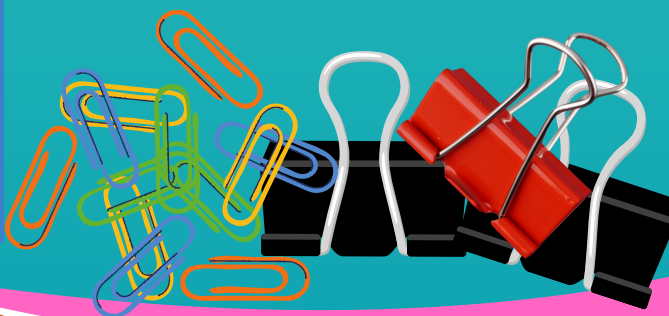
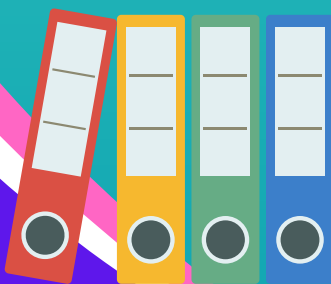




# การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

(การสำรวจพฤติกรรมการใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสำนักกฎหมาย)



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## คำนำ

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรของสำนักงานอันเป็นทรัพย์สินของทางราชการด้วยความประหยัดและรู้คุณค่า บุคลากรทุกคนจึงได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง อันเป็นคุณธรรมเป้าหมายประการหนึ่งของสำนักกฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่กำหนดไว้ คือ การใช้ชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และสังคม และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นวัสดุคงคลัง โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุมาใช้ประจำที่โต๊ะทำงาน เป็นการใช้ร่วมกันในจุดที่กำหนดไว้ ทำให้ปริมาณการเบิกวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักกฎหมายลดลง อันเป็นการช่วยลดภาระด้านงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีความสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา ข้อ ๑๔ กำหนดไว้ว่า “ข้าราชการรัฐสภาต้องประหยัด โดยการใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ และสิทธิประโยชน์ที่ราชการจัดให้อย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น” และยังเป็น การร่วมสร้างสังคมอุดมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย อันเกิดจากความตระหนักรู้ของทุกคนที่ระเบิดจากข้างใน เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของประเทศชาติต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## สารบัญ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ
- ขั้นตอนการดำเนินการสำรวจพฤติกรรม
- ปัญหาที่พบและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ดีขึ้นของบุคลากรของสำนักกฎหมาย
- บทสรุปและข้อเสนอแนะ
- ภาคผนวก
  - แบบสำรวจพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสำนักกฎหมาย  
ในช่วง ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - แบบสำรวจพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสำนักกฎหมาย  
ในช่วง ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## หน้า

๑

๑๓

๑๓

๒๒

๒๖

(๑)

(๕)

## การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

### ๑. บทนำ

สำนักกฎหมาย เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักเพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน เป็นทั้งคนเก่งและคนดี สามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สมบูรณ์พร้อมด้วยคุณธรรม เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรสำนักกฎหมายได้ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติตนและดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีความสอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู พร้อมทั้งได้กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ทั้ง ๕ ด้าน โดยด้านของความพอเพียง ได้มีการกำหนดให้มีการใช้ชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและสังคม และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ดังนั้น สำนักกฎหมายจึงมีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้

การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก

๑. การประชุมข้าราชการภายในสำนักเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และการใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างรู้คุณค่าตามนโยบายขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว



## ๒. การประกาศนโยบายการส่งเสริมคุณธรรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการลดใช้พลังงาน เช่น ลดการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๒.๒ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๒.๔ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๕ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

### การประกาศเจตนารมณ์และนโยบายส่งเสริมคุณธรรม



- ๒ -

๒. **ด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต** ภายใต้แนวคิด "CLEAN Senate...องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด" และ "No Gift Policy" ประกอบด้วย

C : Creativity **ความคิดสร้างสรรค์** เพื่อค้ำชูความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : Levelling up **ยกระดับในทุกมิติ** ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริต  
ทุกกรณี

E : Education **มีความรู้อย่างมีสติ** สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงรากเหง้า  
ของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

A : Atmosphere **บรรยากาศแห่งความสุจริต** โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็น  
องค์กรสุจริต สร้างวัฒนธรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation's Interests **ประโยชน์สุขของทุกคน** โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ  
รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก  
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปอย่างโปร่งใส  
ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. **ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต** พัฒนาองค์กรโดยตระหนักถึงความผาสุกของบุคลากร  
ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความสุขพินระหว่างบุคลากรทุกระดับขึ้นภายในสำนักกฎหมาย สำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา

๔. **ด้านสิ่งแวดล้อม** พัฒนาวិถีการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อม  
ภายในสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิด วิถีชีวิต  
การบริโภคบนพื้นฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน  
อย่างรู้คุณค่าพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕. **ด้านระบบการบริหารงานคุณภาพ** เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
อย่างมีคุณภาพ จึงได้ส่งเสริมให้มีระบบการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

เพื่อให้ขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบเชิงคุณภาพด้านต่าง ๆ  
เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้าและบุคลากรของสำนักกฎหมายขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อนำไป  
ปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อผู้ได้บังคับบัญชาให้ตระหนักู และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติ  
ด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญด้วยตนเอง เพื่อธำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคม  
คุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



ประกาศสำนักกฎหมาย  
เรื่อง มาตราการให้ทุนให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม  
ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อน หลักคิด ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องนั้น สำนักกฎหมายจึงประกาศมาตราการให้ทุนให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักกฎหมาย ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีการมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม และสนับสนุนให้แก่บุคลากรผู้ประพฤติตนโดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมถึงประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนสำนัก เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นั้น จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือแนวทางการใช้หลักธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

(๒) ไม่ได้อยู่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๒ ในการพิจารณาความดีความชอบ ให้ผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชาส่วนงานพิจารณาโดยคำนึงถึงการประพฤติตนอยู่ในประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาให้ความดีความชอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร ตามข้อ ๑

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชาส่วนงานสอดส่อง ดูแล ปกป้อง และป้องกันมิให้บุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ดำเนินการร่ำกกล่าวตักเตือน หรือดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้วแต่กรณี และให้นำผลจากการกระทำดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายโสภณ ขวัญชัยจารุ)  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



ประกาศสำนักกฎหมาย  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีความสอดคล้องกับ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งเป็นเครื่องมือประเมิน สถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักกฎหมายจึงได้นำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้เป็นแนวทาง ในการบริหารทรัพยากรบุคคล อันประกอบด้วยหลักการสำคัญ ๑๐ หลักการ ดังนี้

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำ ของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตาม ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา ซึ่ขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง หรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวัง ของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงให้เห็นความสำคัญในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้



๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมกันแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น ๆ และภาคประชาชน ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพลังพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การมีภรรยา และอื่น ๆ

๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไป ภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหารือคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มี ข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้อง โดยเอกฉันท์

สำนักกฎหมายจึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมานิบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

#### ๑. ด้านการสรรหา

สำนักกฎหมายดำเนินการเพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติภารกิจของสำนักกฎหมาย โดยแจ้งสำนักบริหารงานกลางเพื่อสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักกฎหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. ด้านการพัฒนา

สำนักกฎหมายจะส่งเสริมให้ข้าราชการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักกฎหมาย ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของสำนักกฎหมาย

๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักกฎหมายพัฒนาตนเองด้วยการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักกฎหมายมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

### ๓. ด้านการรักษาไว้

สำนักกฎหมายจะมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีประสิทธิภาพและจัดให้มีการยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓.๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักกฎหมายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด หากมีข้าราชการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับนำเสนอเลขาธิการวุฒิสภาทราบโดยด่วน

๓.๓ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร โดยคัดเลือกข้าราชการของสำนักกฎหมายผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสนอให้เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล

สำนักกฎหมายจะควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการของสำนักกฎหมายปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวปฏิบัติ คือ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาโดยเคร่งครัด หากมีผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการขึ้นจนถึงเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบโดยเร็ว

### ๕. ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม ความคล่องตัว และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สำนักกฎหมายจะบริหาร ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการของสำนักกฎหมายปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสำนักกฎหมายให้สามารถสร้างนวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งผลักดันให้เกิดการพัฒนางานองค์ความรู้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒ ส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้ การจัดการนวัตกรรม รวมทั้งระบบคลังองค์ความรู้และระบบคลังนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโสภณ ชาดบุชย์จారు)  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



ประกาศสำนักกฎหมาย  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้ความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน ยึดมั่น และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จ ด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate...องค์การวุฒิสภาใสสะอาด” นั้น

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการขับเคลื่อน และดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ดังนั้น จึงขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการบริหารงานของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ข้าราชการสำนักกฎหมายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยา โอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ หรือตามที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้
๒. ข้าราชการสำนักกฎหมายงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการกับสำนักกฎหมาย
๓. ข้าราชการสำนักกฎหมายไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ที่มีขอบข่ายกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๕. ข้าราชการสำนักกฎหมายจะได้แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าว อย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโสภณ ชาติบุษย์จารุ)  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๓. การรณรงค์ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ และนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ของสำนัก โดยการจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์ของสำนัก เพจเฟซบุ๊กสำนักกฎหมาย ตลอดจนระบบอินทราเน็ตของสำนักกฎหมาย

### ประกาศนโยบายส่งเสริมคุณธรรม

สำนักกฎหมาย(53)

แบบขอใช้บริการห้องประชุม...

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

11 มกราคม เวลา 11:18 น.

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขอเผยแพร่ประกาศนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่อง และยกระดับมาตรฐานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

- 1.ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสจจต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม
- 2.ประกาศมาตรการให้คิดให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 3.ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 4.นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#Strong #ประกาศเจตนารมณ์ #ประกาศมาตรการให้คิดให้โทษ #ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล #สำนักกฎหมาย

มาตรการประหยัดทรัพยากร



๔. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับคุณธรรมภายในสำนัก อาทิ การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดการประหยัด การให้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนตามวินัยข้าราชการรัฐสภา และการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ให้บุคลากรทุกคนใช้เป็นหลักปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติ



### ปฏิญญาคุณธรรม สำนักกฎหมาย

หลักนิยม

บริการ

สุจริต

วินัย

กตัญญู

รัฐสภา  
คุณธรรม

สิ่งที่ควรปฏิบัติ

สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

- ยึดถือเป้าหมายของงาน ไม่ยึดติดอยู่กับ  
ผลงาน และไม่ยึดติดกับตำแหน่ง
- รักษาคำสัตยาบัน ไม่รับงานนอก  
หน้าที่โดยไม่ขออนุญาต
- เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ  
ขององค์กรและหน่วยงานของรัฐ  
และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  
อย่างซื่อสัตย์
- ดำเนินกิจกรรม ภารกิจ และ  
เป็นประโยชน์แก่สังคมและ  
ประเทศชาติ
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต  
และยึดมั่นคุณธรรม ไม่รับใช้ผลประโยชน์  
ส่วนตัวในการปฏิบัติราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต ไม่ยึดติดกับตำแหน่ง ไม่รับงาน  
นอกหน้าที่โดยไม่ขออนุญาต
- มีมารยาทเรียบร้อย สุภาพเรียบร้อย  
และสุภาพ
- เป็นเจ้าพนักงานที่มีคุณ  
ภาพดีและซื่อสัตย์
- รักษาผลประโยชน์ของชาติ  
และรักษาชื่อเสียงขององค์กร  
และหน่วยงานของรัฐ
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  
ด้วยความซื่อสัตย์ และสุจริต
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต และยึดมั่นคุณธรรม
- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต และยึดมั่นคุณธรรม

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ขอเชิญชวนข้าราชการและบุคลากรในสังกัด  
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

๕. การจัดโครงการ BLA GO PAPERLESS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ตระหนักถึงความพอเพียงในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสำนักกฎหมายได้ดำเนินโครงการดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมทั้งสำรวจปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรของทางราชการ อาทิ ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการใช้กระดาษ

### โครงการสำนักกฎหมาย BLA GO PAPERLESS

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายของประธานวุฒิสภา ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จเพื่อให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งเป็นการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย และได้มีนโยบายให้ดำเนินการจัดทำและขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภาได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นสำนักงานต้นแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากล ซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของประธานวุฒิสภา และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน มลพิษ ของเสีย การจัดซื้อจัดจ้าง การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ สำนักกฎหมายได้ดำเนินการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยพบว่ามิจิจกรรมเกี่ยวกับการใช้กระดาษที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญ ระดับความรุนแรงปานกลาง (M) จำแนกได้ตามลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านการใช้ทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output) ดังนี้

ลำดับ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ
<b>Input</b>			
๑.	กระดาษ (การจัดเตรียมเอกสาร)	๔๐	M
๒.	กระดาษ (การพิมพ์เอกสาร)	๔๐	M
๓.	กระดาษ (การทำสื่อประชาสัมพันธ์)	๔๐	M
<b>Output</b>			
๑.	กระดาษเสีย (การจัดประชุมภายใน)	๖๓	M
๒.	กระดาษใช้แล้ว (การจัดอบรมภายใน)	๖๓	M
๓.	กระดาษพิมพ์เสีย (การจัดเตรียมเอกสาร)	๕๐	M
๔.	กระดาษพิมพ์เสีย (การพิมพ์เอกสาร)	๕๐	M
๕.	กระดาษพิมพ์เสีย (การเผยแพร่ข้อมูล)	๕๐	M

## ๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

คุณธรรมด้านความพอเพียงเกี่ยวกับการประหยัดใช้ทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เป็นคุณธรรมสำคัญประการหนึ่งที่ข้าราชการทุกคนควรตระหนักและให้ความสำคัญ เนื่องจากส่งผลกระทบต่อองค์กร และประเทศชาติ หากทุกคนใช้ทรัพยากรหรือวัสดุอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ อย่างฟุ่มเฟือย ไม่ประหยัด ย่อมส่งผลกระทบต่อภาระงบประมาณ ทำให้ต้องสูญเสียงบประมาณจำนวนมากในการจัดซื้อจัดหา และสำนักกฎหมายก็ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว จึงเป็นที่มาของการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรสำนักกฎหมายทุกคนร่วมกันใช้ทรัพยากรทุกอย่างด้วยความประหยัด โดยการจัดกิจกรรมการสำรวจพฤติกรรมการใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสำนักกฎหมาย เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น มีความพอเพียง พอประมาณ ร่วมกันใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ไม่ฟุ่มเฟือย และเกิดความตระหนักว่า **ทรัพยากรและทรัพย์สิน** ของราชการทุกอย่างมาจากเงินภาษีของประชาชน ดังนั้น จึงควรร่วมกันใช้ทรัพยากรทุกอย่างด้วยความพอดีไม่เบียดเบียนความจำเป็น และไม่เบียดมาใช้ที่โต๊ะทำงานส่วนตัว ทั้งนี้ เมื่อทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวก็จะเป็นการช่วยลดภาระด้านงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผลดีต่อประเทศชาติ อีกทั้ง ยังเป็นการร่วมสร้างสังคมคุณธรรม ช่วยให้สังคมไทยมีความน่าอยู่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้แก่หน่วยงานภายนอกต่อไป

## ๓. ขั้นตอนการดำเนินการสำรวจพฤติกรรม

๓.๑. จัดทำฐานข้อมูลการใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสังกัดสำนักกฎหมายตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมการเปรียบเทียบพฤติกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพบว่า ใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บุคลากรมีพฤติกรรม ดังนี้

บุคลากรของสำนักกฎหมาย มีจำนวน ๕๒ คน ตอบแบบสำรวจ ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘

๑) บุคลากรสำนักกฎหมายจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒ เคยเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคงคลัง เช่น กรรไกรลดเสียกระดาษ ที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น

๒) บุคลากรสำนักกฎหมายจำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒ เคยมีวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคงคลัง เช่น กรรไกร ที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น ประจำโต๊ะทำงาน หรือใช้เป็นของส่วนตัว

โดยสำนักกฎหมายใช้วิธีการจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสำนักกฎหมาย ผ่านระบบ Google Forms มีประเด็นข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ได้แก่

(๑) ท่านเคยเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคงคลัง เช่น กรรไกรลดเสียกระดาษ ที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น ของสำนักกฎหมาย หรือไม่

(๒) ท่านเคยมีวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคงคลัง เช่น กรรไกรที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น ประจำโต๊ะทำงาน หรือใช้เป็นของส่วนตัวหรือไม่



ด้วยตนเองหรือไม่

(๓) ท่านคิดว่าบุคลากรแต่ละคนควรมีการเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์

ผู้อื่น มีความเหมาะสมหรือไม่

(๔) ท่านคิดว่าการใช้วัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะแต่ละคน โดยไม่ใช้ร่วมกับ

สามารถกระทำได้หรือไม่

(๕) ท่านคิดว่าการเบิกใช้อุปกรณ์ไปใช้ส่วนตัวที่โต๊ะทำงานของตนเอง

## แบบสำรวจพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลังของบุคลากร สำนักกฎหมาย ในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ ๑๑ การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรที่มีพฤติกรรม  
ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมาย

- นายโสภณ ชาตบุษยจักร ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- น.ส.วลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑
- น.ส.นภพร ชวรงค์กร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒
- น.ส.เพ็ญดา ดันรัมย์สรณ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
- น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- น.ส.อัญชุลี แก้วกรม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- นางสาวชญาพัฒน์ อัมพะวัตต์ นิติกรปฏิบัติการ
- นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา นิติกรปฏิบัติการ

## คำตอบ 51 ข้อ

ดูในซีต

ไม่เปิดรับคำตอบแล้ว 

ข้อความสำหรับผู้ตอบ

แบบฟอร์มนี้ไม่รับคำตอบอีกแล้ว

ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

## รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมาย

คัดลอก

คำตอบ 51 ข้อ



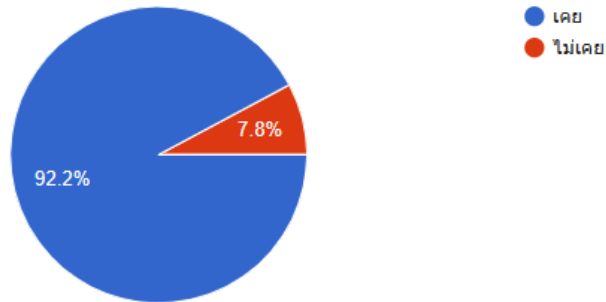
- นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ ผู้อำนวยการสำนัก...
- น.ส.วลัยภรณ์ พงษ์วีพันธุ์ ผู้บังคับบัญชาลุ่ม...
- นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่ม...
- น.ส.นภพร ขวรงค์กร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงา...
- น.ส.เพลินดา ดันรังสรรค์ ผู้บังคับบัญชากลุ่ม...
- น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม เจ้าหน้าที่งาน...
- นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ...
- น.ส.อัญชุลี แก้วกรม เจ้าหน้าที่งานธุรการอา...

▲ 1/7 ▼

1. ท่านเคยเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคลัง เช่น กรรไกร ลวดเลียบกระดาษ ที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น ของสำนักกฎหมาย หรือไม่

คัดลอก

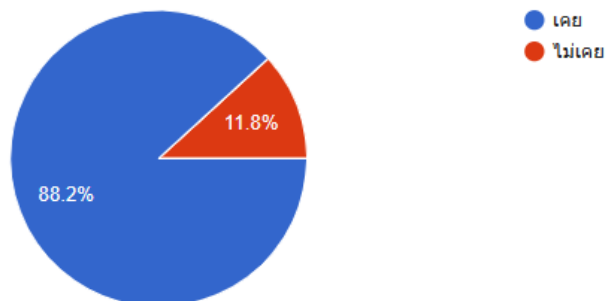
คำตอบ 51 ข้อ



2. ท่านเคยมีวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคลัง เช่น กรรไกร ที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น ประจำโต๊ะทำงาน หรือใช้เป็นของส่วนตัว หรือไม่

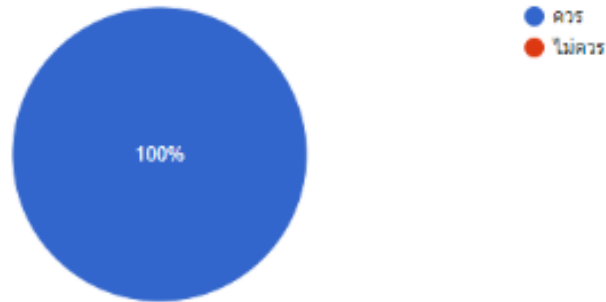
คัดลอก

คำตอบ 51 ข้อ



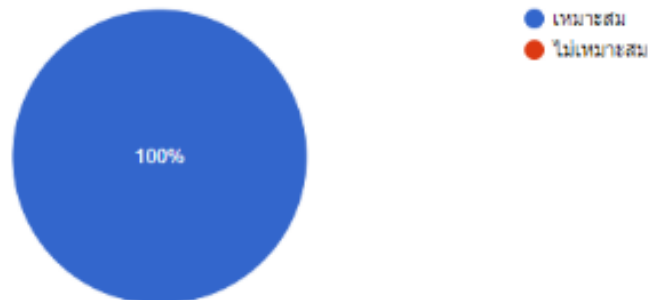
3. ท่านคิดว่าบุคลากรแต่ละคนควรมีการเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์ด้วยตนเองหรือไม่  
 คำตอบ 51 ข้อ

 คัดลอก



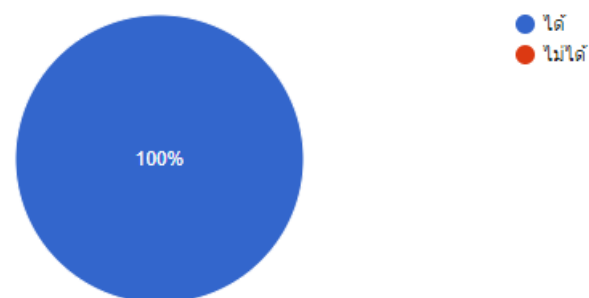
4. ท่านคิดว่าการใช้วัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะแต่ละคน โดยไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น มีความเหมาะสมหรือไม่  
 คำตอบ 51 ข้อ

 คัดลอก



5. ท่านคิดว่าการเบิกใช้อุปกรณ์ไปใช้ส่วนตัวที่โต๊ะทำงานของตนเอง สามารถกระทำได้หรือไม่  
 คำตอบ 51 ข้อ

 คัดลอก



๓) ทอดแบบสำรวจผ่าน Line Application ของสำนักให้บุคลากรทุกคน จำนวนทั้งหมด ๕๒ คน ให้ตอบแบบสำรวจดังกล่าวภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูล มาวิเคราะห์และแปลผล

๔) วิเคราะห์ผลโดยใช้สถิติร้อยละ เพื่อแสดงจำนวนพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

๓.๒ จัดทำผลการสำรวจพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสำนักกฎหมาย ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บุคลากรของสำนักกฎหมายจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน ได้ตอบแบบสำรวจคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ โดยปรากฏผลดังนี้

๑) ปัจจุบันบุคลากรสำนักกฎหมายจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔ ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคงคลัง เช่น กรรไกรหลอดเสียบกระดาศ ที่หนีบกระดาศ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น เป็นของใช้ส่วนตัว

๒) ปัจจุบันบุคลากรสำนักกฎหมายจำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคงคลัง เช่น กรรไกร ที่หนีบกระดาศ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น ที่จัดไว้ใช้เป็นของส่วนกลางประจำกลุ่มงาน

๓) บุคลากรสำนักกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ คิดว่าสำนักกฎหมายยังไม่มี มาตรการการลดการเบิกจ่ายวัสดุหรือใช้วัสดุส่วนกลางของสำนัก จึงควรดำเนินการดังนี้

๓.๑) ควรกำหนดมาตรการในการลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็น รายการวัสดุคงคลัง

๓.๒) ควรกำหนดมาตรการการใช้วัสดุคงคลัง โดยเปลี่ยนจาก การเบิกใช้ในลักษณะนำมาเป็นของใช้ส่วนตัวประจำโต๊ะทำงานของแต่ละคน มาเป็นการใช้ร่วมกันใน ลักษณะวัสดุคงคลังของกลุ่ม

๔) บุคลากรสำนักกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ คิดว่ามาตรการการใช้ ของส่วนกลางประจำกลุ่มงานมีประโยชน์ต่อการประหยัดงบประมาณ ส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง และสามารถลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ของสำนักกฎหมายได้

## แบบสำรวจพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลังของบุคลากร สำนักกฎหมาย ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมการลดการใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสำนักกฎหมาย : กิจกรรมที่ ๑๑ รายงานการสำรวจหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมาย

- นายโสภณ ชาตบุษย์จาร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- น.ส.วลัยภรณ์ พงษ์วีพันธ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑
- น.ส.นภพร ชวรงค์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒
- น.ส.เพลินดา ตันรังสรรค์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
- น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
- นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
- น.ส.อัญชลี แก้วกรม เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
- นางสาวชญาพัฒน์ อัมพะวัตต์ นิติกรปฏิบัติการ
- นางสาวศิวถวัลย์ภรณ์ นันทะมา นิติกรปฏิบัติการ

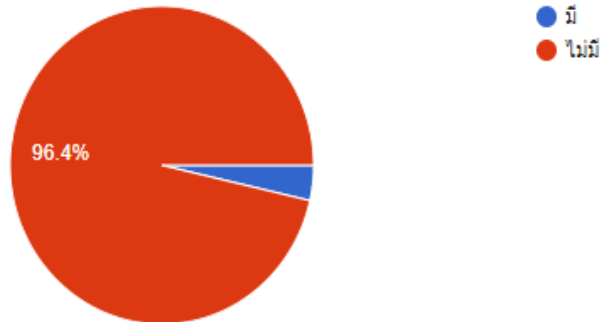
1. ปัจจุบันท่านมีการเบิกวัสดุคงคลัง เช่น กรรไกร ลวดเสียบกระดาษ ที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือ แฟ้มเสนอเซ็น ใช้เป็นของส่วนตัวหรือไม่



คัด

ลอก

คำตอบ 56 ข้อ



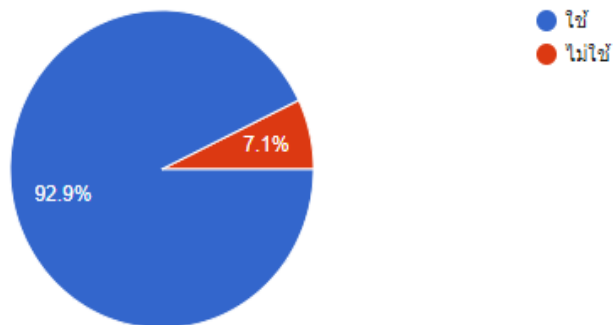
2. ปัจจุบันท่านได้วัสดุคงคลัง เช่น กรรไกร ลวดเสียบกระดาษ ที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น ที่จัดไว้ใช้เป็นของส่วนกลางประจำกลุ่มงานของท่านหรือไม่



คัด

ลอก

คำตอบ 56 ข้อ



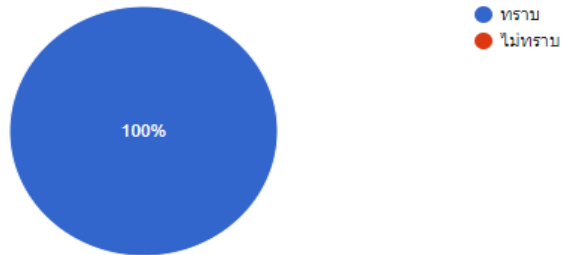
หมายเหตุ : มีการตอบกลับ ๕๖ คน เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสอบถามซ้ำ

3. สำนักกฎหมายควรกำหนดมาตรการในการลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคงคลัง (ตอบ  
ทราบหากคิดว่าควรกำหนด และตอบไม่ทราบ หากคิดว่าไม่ควรกำหนด

คัด  
ลอก

คลัง

คำตอบ 55 ข้อ



4. สำนักกฎหมายควรกำหนดมาตรการการใช้วัสดุคงคลัง โดยเปลี่ยนจากการเบิกใช้ในลักษณะนำ  
มาเป็นของใช้ส่วนตัวประจำโต๊ะทำงานของแต่ละคน มาเป็นการใช้ร่วมกันในลักษณะวัสดุคงคลัง  
ของกลุ่ม (ตอบทราบหากคิดว่าควรกำหนด และตอบไม่ทราบ หากคิดว่าไม่ควรกำหนด

คัด  
ลอก

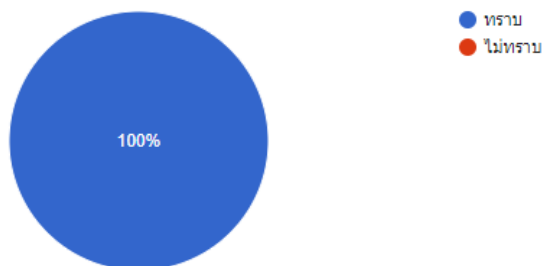
คำตอบ 56 ข้อ



5. ท่านทราบหรือไม่ว่ามาตรการการใช้  
ของส่วนกลางประจำกลุ่มงานมีประโยชน์ต่อการประหยัดงบประมาณ ส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอ  
เพียงและสามารถลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ของสำนักกฎหมายได้

คัด  
ลอก

คำตอบ 55 ข้อ



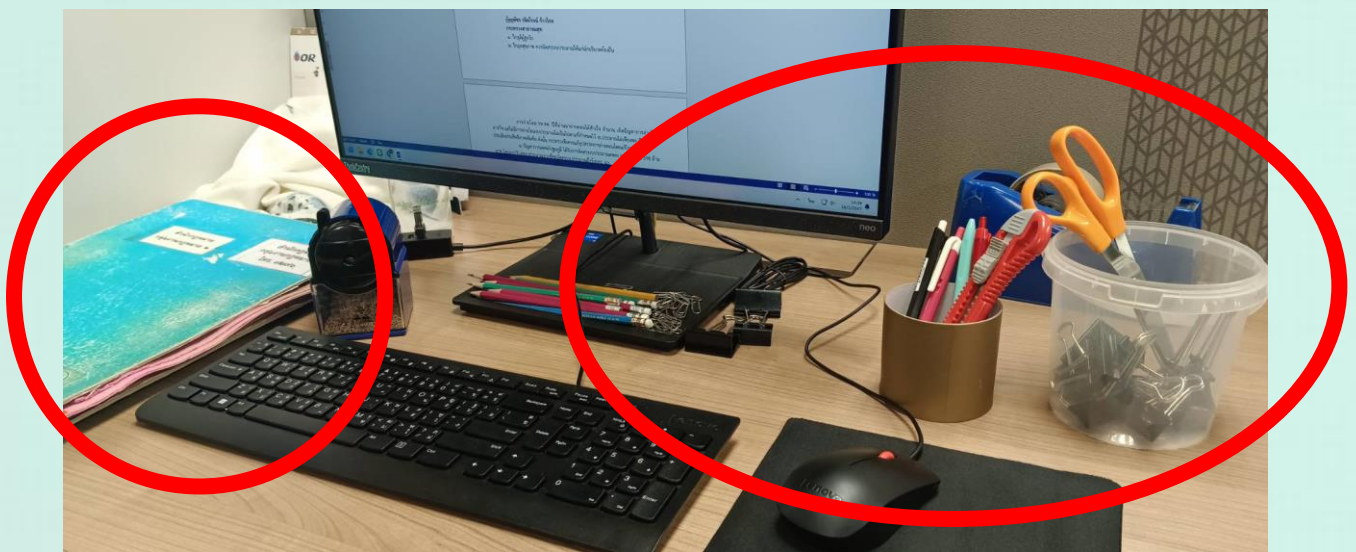
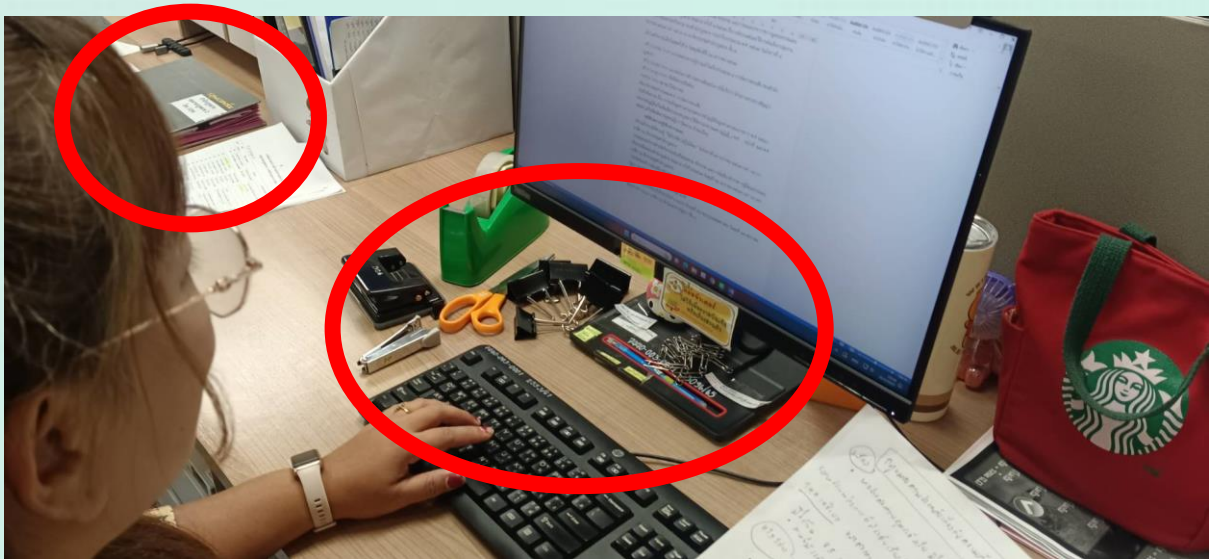


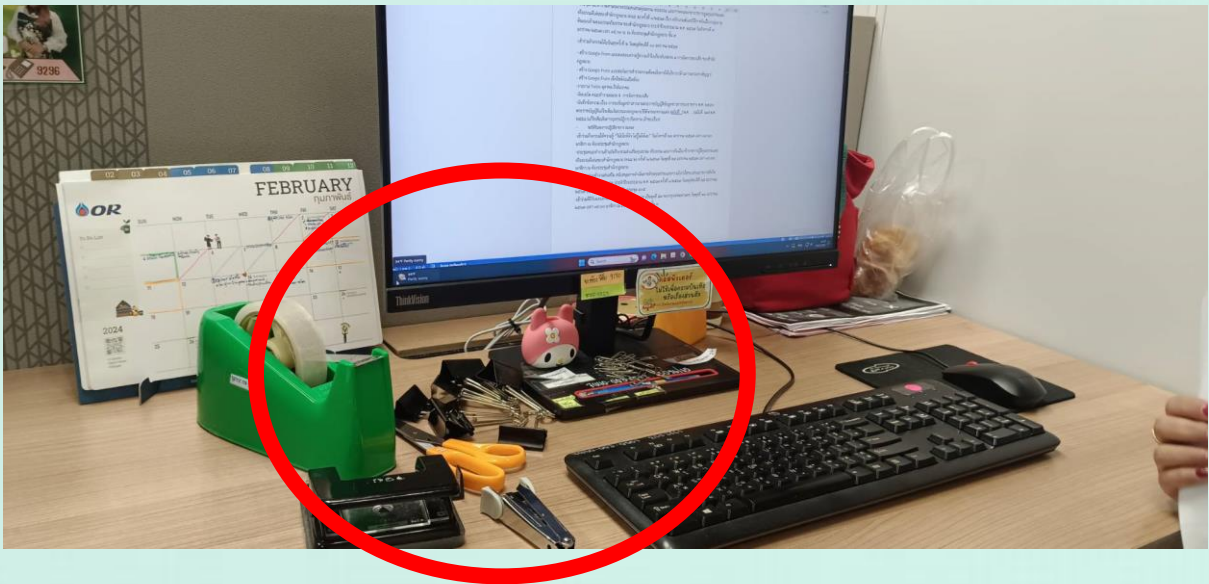
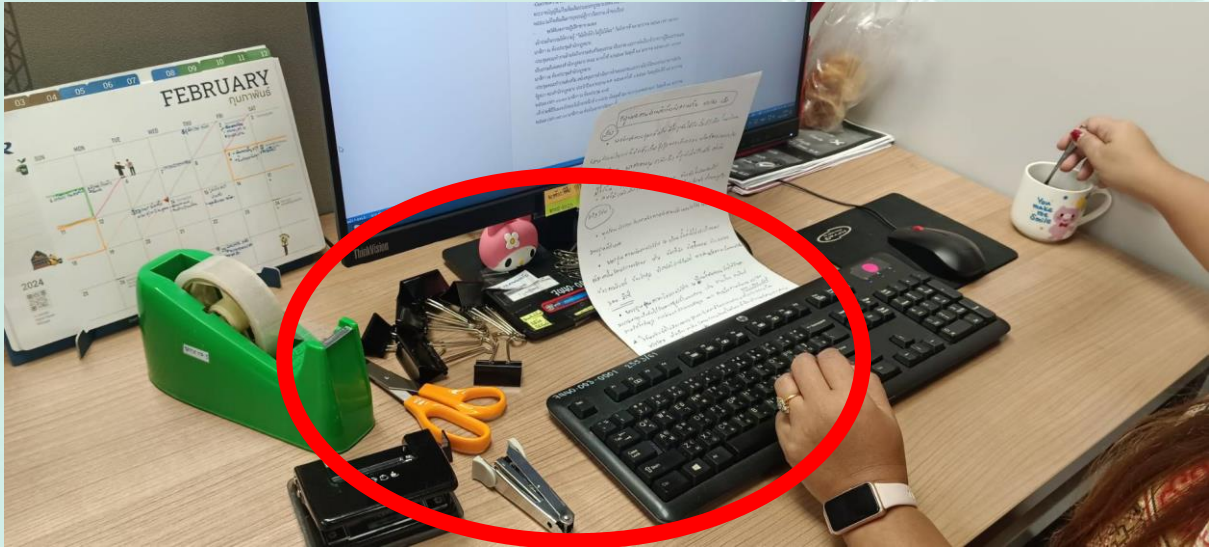
## ๔. ปัญหาที่พบและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ดีขึ้นของบุคลากร ของสำนักกฎหมาย

ปัญหาที่พบเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากร

ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบข้อมูลพฤติกรรมของบุคลากร  
สำนักกฎหมาย ดังนี้

บุคลากรสำนักกฎหมายส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลังมาเป็นของใช้  
ส่วนตัวประจำโต๊ะทำงาน เช่น สก๊อตเทปใส ลวดเสียบกระดาษ กบเหลาดินสอ กรรไกร ลวดเย็บ  
กระดาษ ดินสอ กาวสองหน้า ที่หนีบกระดาษ แฟ้มเสนอเสนอ และแต่ละกลุ่มงานไม่มีการจัดเตรียมวัสดุ  
อุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ให้ใช้ร่วมกัน ปรากฏภาพ ดังนี้





### การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ดีขึ้นของบุคลากรสำนักกฎหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักกฎหมาย พบว่า บุคลากรของสำนักมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น โดยนำผลการสำรวจพฤติกรรมการใช้วัสดุคงคลัง ช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับข้อมูลที่ได้จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าบุคลากรสำนักกฎหมายมากกว่าร้อยละ ๙๐ มีพฤติกรรมการใช้วัสดุคงคลังดีขึ้น โดยทุกคนไม่เบิกวัสดุคงคลังมาใช้ในลักษณะส่วนตัว และไม่มีวัสดุคงคลังบนโต๊ะทำงานของแต่ละคน ซึ่งสำนักกฎหมายได้ดำเนินการกำหนดมาตรการการใช้วัสดุคงคลังให้เป็นแบบส่วนรวม ในลักษณะการเบิกใช้และจัดเก็บในพื้นที่ของกลุ่มงาน ปรากฏภาพ ดังนี้



ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสำนักกฎหมาย  
ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

ลำดับที่	ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
๑	พฤติกรรมการใช้วัสดุคงคลัง	บุคลากรจำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒ มีพฤติกรรมเบิกใช้วัสดุคงคลังเป็นของส่วนตัวประจำโต๊ะทำงานของตนเอง	บุคลากรจากจำนวน ๔๕ คน ลดลงเหลือเพียงจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๔ ที่ยังมีพฤติกรรมใช้วัสดุคงคลังที่โต๊ะส่วนตัว แต่โดยส่วนใหญ่ได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นการใช้วัสดุคงคลังร่วมกันในจุดที่เจ้าพนักงานธุรการแต่ละกลุ่มจัดเตรียมไว้ โดยไม่มีการเบิกใช้เป็นของส่วนตัวแล้ว	จำนวนบุคลากรที่มีพฤติกรรมเบิกใช้วัสดุคงคลังเป็นของส่วนตัวประจำโต๊ะทำงานของตนเองลดลงเป็นอย่างมาก ซึ่งถือว่าบุคลากรสำนักกฎหมาย โดยส่วนใหญ่ มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
๒	ทัศนคติเกี่ยวกับการใช้วัสดุคงคลัง	บุคลากรมีทัศนคติว่าแต่ละคนควรเบิกใช้วัสดุคงคลังด้วยตนเอง โดยไม่ควรใช้ร่วมกับคนอื่น และเป็นสิ่งที่สามารถกระทำได้	บุคลากรมีการเปลี่ยนทัศนคติว่าควรกำหนดมาตรการการใช้วัสดุคงคลัง โดยควรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมาเป็นการใช้ของร่วมกัน ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการประหยัดงบประมาณ และเป็นการส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอเพียง	บุคลากรของสำนักกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐ มีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติในทางที่ดีขึ้น

## ๕. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

บุคลากรสำนักกฎหมายทุกคนต่างมีความตระหนักรู้ในการร่วมกันสร้างสังคมอุดมคุณธรรม จึงได้ร่วมกันขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักชาวพัฒนธรรม” ซึ่งพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านความพอเพียงของสำนักกฎหมาย คือ ความพอดี พอประมาณตนรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่จำเป็น ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์มาใช้ที่โต๊ะของตนเองเป็นการใช้ร่วมกันในจุดที่มีการจัดเตรียมไว้ ซึ่งจากการจัดกิจกรรมสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการสำรวจพฤติกรรมการใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสำนักกฎหมายในครั้งนี้ พบว่า บุคลากรทุกคนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลัง และอุปกรณ์สำนักงานอย่างมีนัยสำคัญ จากที่เคยมีการเบิกมาใช้ประจำที่โต๊ะทำงานส่วนตัวเป็นการใช้ร่วมกันที่ส่วนกลางที่แต่ละกลุ่มงานจัดเตรียมไว้ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปอย่างเป็นที่ประจักษ์ ไม่พบวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ บนโต๊ะทำงานของแต่ละคน ทุกคนให้ความร่วมมือด้วยการเดินไปหยิบใช้ที่ส่วนกลาง ซึ่งย่อมส่งผลให้ปริมาณการเบิกวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักกฎหมายลดลง ในอนาคต และภาระด้านงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาลดลงด้วย ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ ซึ่งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดังกล่าวมีความสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาข้อ ๑๔ “ข้าราชการรัฐสภาต้องประหยัด โดยการใช้เวลาราชการ เงินทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ และสิทธิประโยชน์ที่ราชการจัดให้อย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

สำหรับข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว คือ ควรมีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันใช้ทรัพยากร วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ด้วยความประหยัด โดยการใช้ร่วมกันที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการร่วมสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเป็นการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต สู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ต่อไป

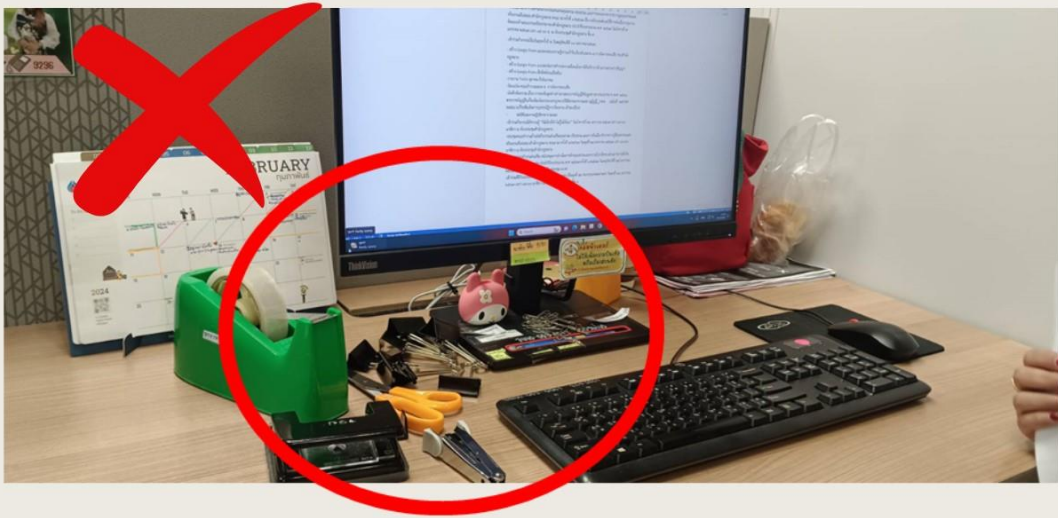
การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม  
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม  
ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม



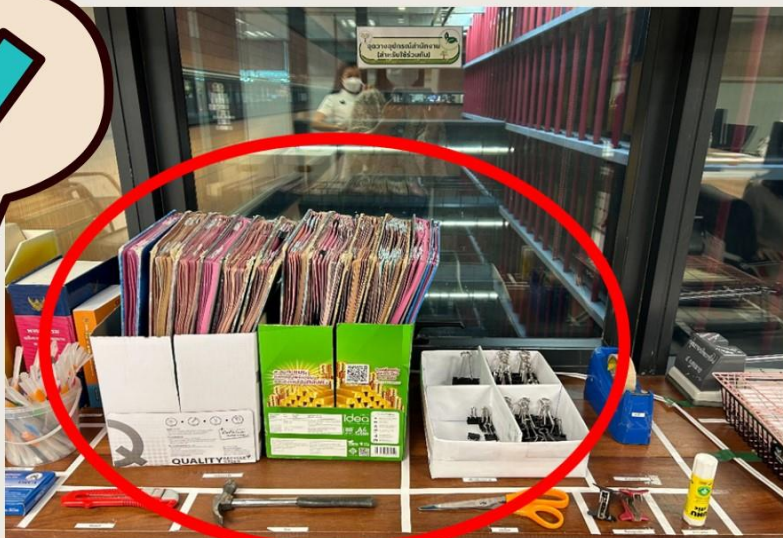
## สำนักกฎหมาย

พฤติกรรมพึงประสงค์ด้านความพอเพียง คือ ความพอดี พอประมาณ รู้จักใช้ทรัพย์สิน  
ของทางราชการเท่าที่จำเป็น และไปใช้ของส่วนกลางมากขึ้น

# DON'T



# DO



ภาคผนวก

แบบสำรวจพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลัง  
ของบุคลากรสำนักกฎหมาย ในช่วง ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## แบบสำรวจพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลังของบุคลากร สำนักกฎหมาย ในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมที่ ๑๑ การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรที่มีพฤติกรรม  
ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมาย

- นายโสภณ ชาตบุษย์จาร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- น.ส.วลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑
- น.ส.นภพร ชวรงค์กร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒
- น.ส.เพลินดา ตันรังสรรค์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
- น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
- นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
- น.ส.อัญชุลี แก้วกรม เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
- นางสาวชญาพัฒน์ อัมพะวัตต์ นิติกรปฏิบัติการ
- นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา นิติกรปฏิบัติการ



## คำตอบ 51 ข้อ

ดูในชีต

ไม่เปิดรับคำตอบแล้ว

ข้อความสำหรับผู้ตอบ

แบบฟอร์มนี้ไม่รับคำตอบอีกแล้ว

ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

### รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมาย

คัดลอก

คำตอบ 51 ข้อ



- นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ ผู้อำนวยการสำนั...
- น.ส. วลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์ ผู้บังคับบัญชาล...
- นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่ม...
- น.ส. นภพร ขวรงค์ ผู้บังคับบัญชากลุ่ม...
- น.ส. เพลินดา ตันรังสรรค์ ผู้บังคับบัญชากล...
- น.ส. อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม เจ้าหน้าที่งาน...
- นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ...
- น.ส. อัญชุลี แก้วกรม เจ้าหน้าที่งานธุรการอา...

▲ 1/7 ▼

1. ท่านเคยเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคลัง เช่น กรรไกร ลวดเสียบกระดาษ ที่หนีบกระดาษ

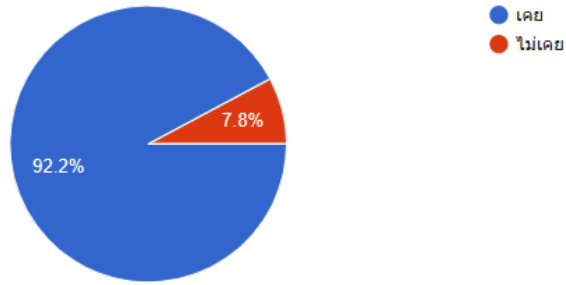
คัด

1. ท่านเคยเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคลัง เช่น กรรไกร ลวดเย็บกระดาษ ที่หนีบกระดาษ

คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น ของสำนักกฎหมาย หรือไม่

คำตอบ 51 ข้อ

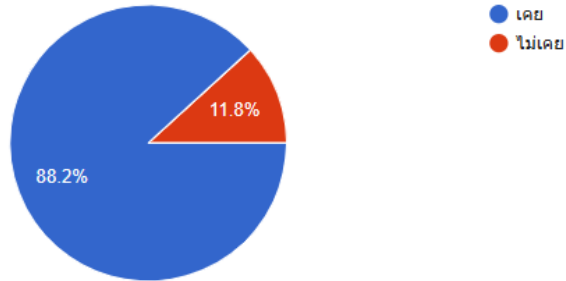
คัดลอก



2. ท่านเคยมีวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคลัง เช่น กรรไกร ที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น ประจำโต๊ะทำงาน หรือใช้เป็นของส่วนตัว หรือไม่

คำตอบ 51 ข้อ

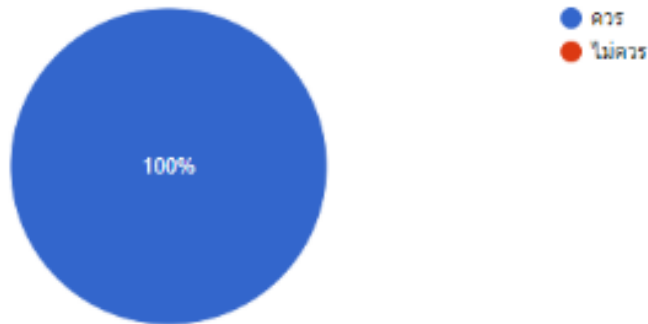
คัดลอก



3. ท่านคิดว่าบุคลากรแต่ละคนควรมีการเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์ด้วยตนเองหรือไม่

 คัดลอก

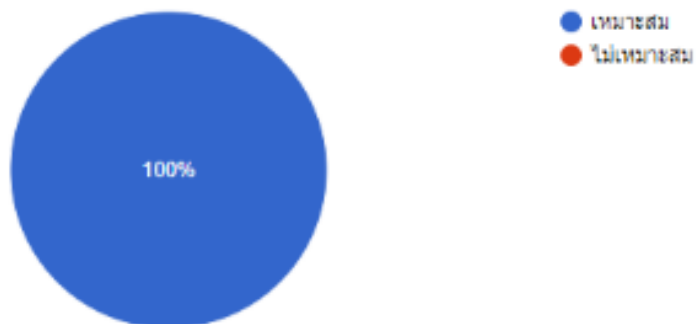
คำตอบ 51 ข้อ



4. ท่านคิดว่าการใช้วัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะแต่ละคน โดยไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น มีความเหมาะสมหรือไม่

 คัดลอก

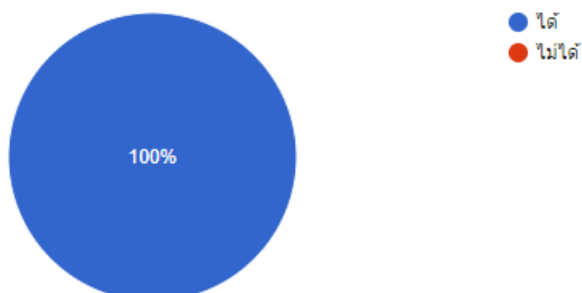
คำตอบ 51 ข้อ



5. ท่านคิดว่าการเบิกใช้อุปกรณ์ไปใช้ส่วนตัวที่โต๊ะทำงานของตนเอง สามารถกระทำได้หรือไม่

 คัดลอก

คำตอบ 51 ข้อ



แบบสำรวจพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลัง  
ของบุคลากรสำนักกฎหมาย ในช่วง ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## แบบสำรวจพฤติกรรมการเบิกใช้วัสดุคงคลังของบุคลากร สำนักกฎหมาย ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมการลดการใช้วัสดุคงคลังของบุคลากรสำนักกฎหมาย : กิจกรรมที่ ๑๑ รายงานการสำรวจหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

### รายชื่อข้าราชการสำนักกฎหมาย

- นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- น.ส.วลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑
- น.ส.นภพร ขวรงค์กร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒
- น.ส.เพลินดา ตันรังสรรค์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
- น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- น.ส.อัญชุลี แก้วกรม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- นางสาวชญาพัฒน์ อัมพะวัตต์ นิติกรปฏิบัติการ
- นางสาวศิวถวัลย์ภรณ์ นันทะมา นิติกรปฏิบัติการ

### คำตอบ 56 ข้อ

ดูในชีต

ไม่เปิดรับคำตอบแล้ว

ข้อความสำหรับผู้ตอบ  
แบบฟอร์มนี้ไม่รับคำตอบอีกแล้ว

ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

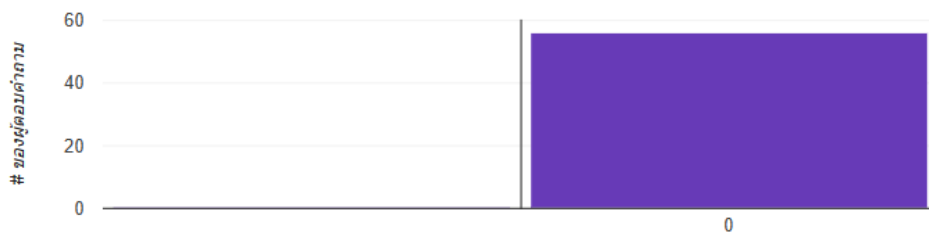
### ข้อมูลเชิงลึก

ค่าเฉลี่ย  
0 / 0 คะแนน

ค่ามัธยฐาน  
0 / 0 คะแนน

ช่วง  
0 - 0 คะแนน

การแจกแจงคะแนนรวม



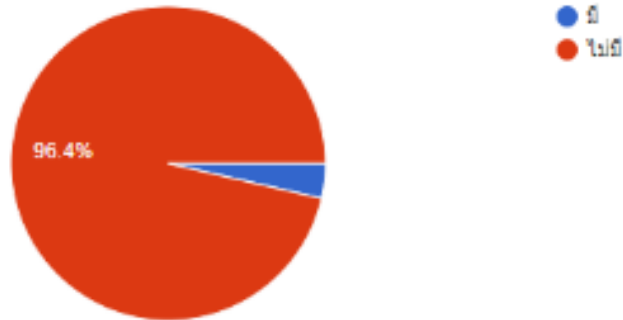
1. ปัจจุบันท่านมีการเบิกวัสดุคงคลัง เช่น กรรไกร ลวดเลียบกระดาษ ที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือ แฟ้มเสนอเซ็น ใช้เป็นของส่วนตัวหรือไม่



คัด

ลอก

คำตอบ 56 ข้อ



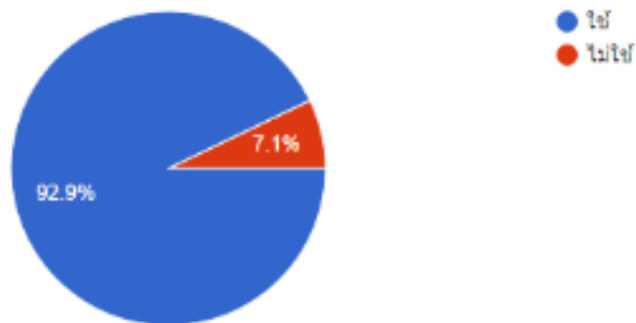
2. ปัจจุบันท่านได้วัสดุคงคลัง เช่น กรรไกร ลวดเลียบกระดาษ ที่หนีบกระดาษ คัตเตอร์ หรือแฟ้มเสนอเซ็น ที่จัดไว้ใช้เป็นของส่วนกลางประจำกลุ่มงานของท่านหรือไม่



คัด

ลอก

คำตอบ 56 ข้อ

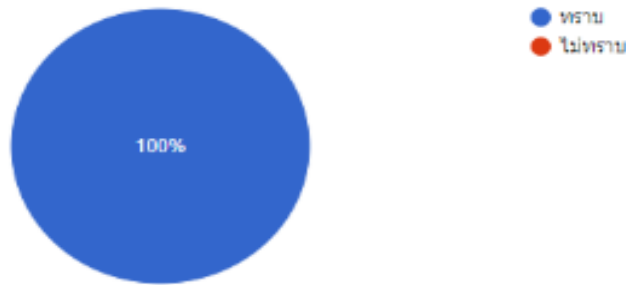


3. สำนักกฎหมายควรกำหนดมาตรการในการลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นรายการวัสดุคงคลัง (ตอบ  
ทราบหากคิดว่าควรกำหนด และตอบไม่ทราบ หากคิดว่าไม่ควรกำหนด

คัด  
ลอก

คลัง

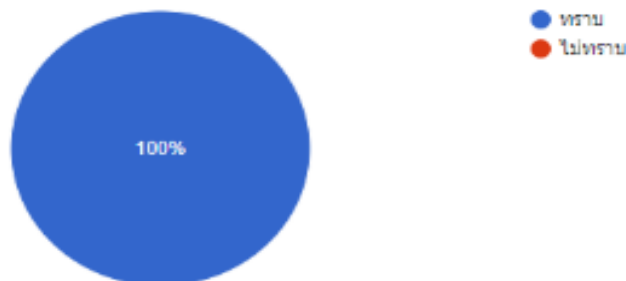
คำตอบ 55 ข้อ



4. สำนักกฎหมายควรกำหนดมาตรการการใช้วัสดุคงคลัง โดยเปลี่ยนจากการเบิกใช้ในลักษณะนำ  
มาเป็นของใช้ส่วนตัวประจำโต๊ะทำงานของแต่ละคน มาเป็นการใช้ร่วมกันในลักษณะวัสดุคงคลัง  
ของกลุ่ม (ตอบทราบหากคิดว่าควรกำหนด และตอบไม่ทราบ หากคิดว่าไม่ควรกำหนด

คัด  
ลอก

คำตอบ 56 ข้อ



5. ท่านทราบหรือไม่ว่ามาตรการการใช้  
ของส่วนกลางประจำกลุ่มงานมีประโยชน์ต่อการประหยัดงบประมาณ ส่งเสริมคุณธรรมด้านความพอ  
เพียงและสามารถลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ของสำนักกฎหมายได้

คัด  
ลอก

คำตอบ 55 ข้อ

