

รายงาน

ผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน

ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☎ 02-831-9119



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีกรอบการ ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และพร้อมที่จะขับเคลื่อนสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคลไปสู่การรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับโดดเด่น เพื่อให้การดำเนินการ เกี่ยวกับการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการเรื่องร้องเรียน สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้แต่งตั้ง คณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น และได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งเพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ระเบียบสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑
แบบฟอร์มการร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๔
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๕
สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗).....	๖
ภาคผนวก.....	๗
- คำสั่งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๘
- รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗).....	๙



ระเบียบสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานมีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบหรือกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วย ความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าด้วยการจัดการ เรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คำร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อขอความ เป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่นหรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียนตามระเบียบนี้ และหมายความรวมถึงคำร้องเรียนที่ได้ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องเดิมโดยมีประเด็นหรือข้อเท็จจริง ขึ้นมาใหม่ด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องเรียนด้วยวิธีการตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทน และผู้จัดการแทนผู้ร้องเรียนด้วย

“เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้รับคำร้องเรียนตามระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์ ...

-๒-

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะใช้สิทธิ์ร้องเรียนให้ยื่นคำร้องเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ คำร้องเรียนให้เสนอต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ยื่นคำร้องเรียนเป็นหนังสือด้วยตนเอง
- (๒) ส่งคำร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์
- (๓) ร้องเรียนด้วยวาจา ทั้งที่มาด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์
- (๔) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้ซึ่งร้องเรียนแทน

การยื่นหรือส่งคำร้องเรียนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่สามารถยืนยันตัวผู้ร้องเรียนได้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ในเอกสารดังกล่าวด้วย เว้นแต่ กรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นหรือส่งคำร้องเรียนเป็นผู้ร้องเรียนจริง และในกรณีที่เป็นการมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนจะต้องแนบหนังสือมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนประกอบด้วย

ข้อ ๗ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนลงในสารบบรับเรื่องร้องเรียนโดยไม่ชักช้าภายในหนึ่งวันทำการและนำเสนอต่อผู้อำนวยการภายในหนึ่งวันทำการนับแต่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๘ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการแจ้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบถามข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน โดยแจ้งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสองวันทำการ

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการจะมีคำสั่งให้คณะทำงานรวบรวมข้อมูลและสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานภายในสองวันทำการ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มการร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

กลุ่มงาน สำนัก โทรศัพท์

๒. ข้อเท็จจริงที่ร้องเรียน/พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียด

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์ของการร้องเรียน

๑)

๒)

๓)

๔. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....

ผู้ร้องเรียน/ผู้ทำการแทน

สำหรับผู้รับเรื่องร้องเรียน

เลขรับที่/..... วัน/เดือน/ปี

เวลา นาฬิกา

ลงชื่อ

(.....

ผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการปฏิบัติ

รับเรื่องร้องเรียน

ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 01 เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ภายใน 1 วันทำการ
- ↓
- 02 เสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน 1 วันทำการ
- ↓
- 03 แจ้งบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 2 วันทำการ
- ↓
- 04 ติดตามผลการดำเนินงาน ภายใน 2 วันทำการ
- ↓
- 05 แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน :

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

 0 2831 9119



**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจในการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ					
๒. มีความรวดเร็วในการรับเรื่องร้องเรียน					
๓. ให้บริการต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔	เดือนมกราคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๕	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๖	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๘	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้มีระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนัก โดยได้ระบุขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และได้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการทุกเรื่องให้ผู้ร้องได้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- หากมีผู้ร้องเรียนได้รายงานให้ผู้ร้องทราบทุกเรื่อง

เนื่องจากไม่มีการร้องเรียนการให้บริการของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงไม่มีการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ

- มีขั้นตอนการดำเนินการกำหนดจำนวนวันในการแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

การร้องเรียนสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้แล้ว ดังนี้

- ◆ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ
- ◆ เสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๑ วันทำการ
- ◆ แจ้งบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๒ วันทำการ
- ◆ ติดตามผลการดำเนินงาน ภายใน ๒ วันทำการ
- ◆ แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๒ วันทำการ

ทั้งนี้ ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน จึงไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ และได้จัดทำรายงานส่งผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่ ๑๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ รวมทั้ง เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินจริยธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความต่อเนื่องจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวจันทร์จิรา พุทธคุณ | คณะทำงาน |
| ๔. นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนาทฤดี บรมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวพรรณรัตน์ อัครวุฒิชัย | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวนิรันุช คงทอง | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวปิยวดี ฉายอิม | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ๒. พิจารณาเรื่องร้องเรียนบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลและตรวจสอบและเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณา
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เดือนตุลาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏว่าในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ว่าง)

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ _____ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏว่าในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคล หรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฏา ชำนาญป่า)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป (ว่าง)

“สามัคคีมีวินัย สัจจติโปรงใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนธันวาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏว่าในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ว่าง)

“สามัคคีมีวินัย สัจจติโปรงใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนมกราคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ _____ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏว่าในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป้า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ว่าง)

“สามัคคีมีวินัย สัจจติโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏว่าในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคล หรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปิยวดี นายอิม)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ


(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ว่าง)

“สามัคคีมีวินัย สัจจจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนมีนาคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ _____ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏว่าในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปิยวดี ฉายอ้อม

(นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ว่าง)

“สามัคคีมีวินัย สู่จริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนเมษายน ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏว่าในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือ หน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปิยวดี ฉายอ้อม

(นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

นายเจษฎา ชำนาญป่า

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ว่าง)

“สามัคคีมีวินัย สู่จริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๗

ที่ _____ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏว่าในรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคล หรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวดี ฉายอิม)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ทราบ

(นายเจษฎา ชำนาญป้า)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ว่าง)

“สามัคคีมีวินัย สจฺจฺติโปรงฺใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

HRD
SENATE **NEXT**

ก้าวใหม่แห่งการพัฒนา

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG** จิตพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗