



# รายงาน



## การรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

ของสำนักการคลังและงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## คำนำ

ด้วยแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของแต่ละสำนักมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักรู้เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต โปร่งใส และป้องกันมิให้เกิดการทุจริต

สำนักการคลังและงบประมาณ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการรณรงค์ส่งเสริมเรื่องการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนัก เพื่อให้บุคลากรของสำนักซึ่งมีภารกิจหลักด้านการเงินการคลัง มีความตระหนักรู้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเพื่อกล่อมเกลาจิตใจของบุคลากรให้คิดดี ปฏิบัติดี ดังนั้น สำนักการคลังและงบประมาณ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเป็นแหล่งความรู้ และเพื่อให้การดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	๑
กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักงานการคลังและงบประมาณ.....	๑-๖
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม.....	๖
ประโยชน์และการนำมาใช้ในสำนักงานการคลังและงบประมาณ.....	๗
ภาคผนวก.....	๘
- ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย และมาตรการของสำนักงานการคลังและงบประมาณ.....	๙-๑๖
- การประชุมและลายมือชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตาม วัฒนธรรมสุจริต และกิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต	
Watch and Voice.....	๑๗-๒๑

# รายงานการรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ความเป็นมาและความสำคัญ

สุจริต หมายถึง ความประพฤติดี ความประพฤติตามคลองธรรม ความประพฤติซื่อตรงต่อหน้าที่ ความเป็นธรรม ยืนหยัดในความถูกต้อง

วัฒนธรรมสุจริต หมายถึง การประพฤติดี มารยาทที่ดีที่พึงปฏิบัติร่วมกันในชีวิตประจำวัน มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพซึ่งกันและกัน ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานถือเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากในแต่ละหน่วยงานจะมีสมาชิกภายในหน่วยงานเป็นจำนวนมาก การควบคุมหรือป้องกันมิให้คนใดคนหนึ่ง กระทำการไม่ดีหรือทำการทุจริตนั้นเป็นเรื่องยาก เพราะพื้นฐานจิตใจของแต่ละคนย่อมแตกต่างกัน ดังนั้น การปลูกฝังหรือเสริมสร้างคนให้เป็นคนดีเป็นสิ่งที่ทุกหน่วยงานพึงปฏิบัติ เพื่อให้การอยู่ร่วมกันภายในหน่วยงานเกิดความสงบสุข และช่วยให้การปฏิบัติงานสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักการคลังและงบประมาณ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เห็นความสำคัญเรื่องการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นภายในสำนัก เนื่องจากสำนักการคลังและงบประมาณมีภารกิจหลักในด้านการเงินการคลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยบุคลากรของสำนักต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สำนักการคลังและงบประมาณ จึงมีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในสำนักปฏิบัติหน้าที่และอยู่ร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตภายในสำนักการคลังและงบประมาณต่อไป

## กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการคลังและงบประมาณ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจ ดังนี้

๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ โดยในประกาศแต่ละฉบับ จะส่งเสริมในเรื่องความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ดังนี้

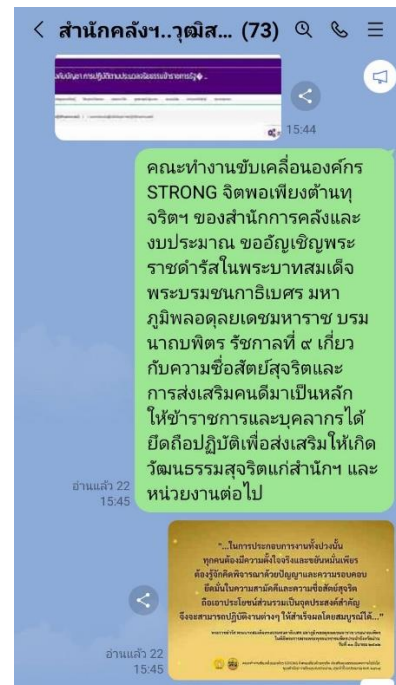
๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สำนักการคลังและงบประมาณ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้จัดทำ Infographic ณรงค์ส่งเสริมเรื่องการทุจริต ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก เพื่อกระตุ้นและย้ำเตือนให้บุคลากรพึงปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักอยู่เสมอ









๓. สำนักการคลังและงบประมาณ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และกิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ โดยมีผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณและบุคลากรของสำนัก จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๖ ของบุคลากรทั้งหมด ๗๑ คน ได้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการทุจริต และนางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส การมาปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงต่อเวลา การใช้ทรัพย์สินของราชการด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่นำไปใช้ส่วนตัว ไม่เบียดเบียนเพื่อนร่วมงาน และให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ซึ่งขอให้บุคลากรนำไปยึดถือปฏิบัติ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมสุจริตของสำนัก รวมทั้งขอให้บุคลากรมีความตระหนักรู้และเฝ้าระวังการทุจริตมิให้เกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ และบุคลากรอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข







### สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

จากการดำเนินกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักงานคลังและงบประมาณ ทั้ง ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ๒) การจัดทำ Infographic รณรงค์ส่งเสริมเรื่องการทุจริต ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก และ ๓) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และกิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ ใฝ่ระวังการทุจริต Watch and Voice สามารถสรุปได้ว่าบุคลากรของสำนักงานคลังและงบประมาณ **ได้รับรู้และเข้าใจเรื่องการทุจริตและวัฒนธรรมสุจริต** พร้อมทั้งนำไปเป็นหลักในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีวินัยในการมาปฏิบัติงานมากขึ้น ตลอดจนการนำมาปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ส่งผลให้บุคลากรอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข นอกจากนี้ จากการติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคลังและงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่าบุคลากรสำนักงานคลังและงบประมาณไม่ได้รับการร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

## ประโยชน์และการนำมาใช้ในสำนักงานคลังและงบประมาณ

๑. บุคลากรสำนักงานคลังและงบประมาณได้รับรู้และเข้าใจเรื่องการทุจริตและวัฒนธรรมสุจริต โดยนำมายึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. บุคลากรเห็นความสำคัญเรื่องการทุจริต และการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักงาน โดยนำมาปรับใช้ในการอยู่ร่วมกัน มีความซื่อสัตย์ต่อกัน ไม่เบียดเบียนกันและไม่เบียดเบียนเวลาราชการ มีระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ภาคผนวก**

## ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย และมาตรการของสำนักการคลังและงบประมาณ



ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ  
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต  
ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในสำนักงานและสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลงใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิด ให้เกิดการพัฒนาระบบที่มีบุคคลและระบบ เป็นองค์กร “คนดี คนเก่ง คนกล้า” เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต องค์กรสุขภาวะดีเด่น และองค์กรระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

**๑. ด้านการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดังนี้**

๑.๑ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ

๑.๒ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาตระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑.๓ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทย เพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้อริยธรรม

๑.๕ ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคี มีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”

๑.๖ ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู และปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายโดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts)

๑.๗ ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน

-๒-

๑.๘ ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน

๑.๙ ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

**๒. ด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต** ภายใต้แนวคิด CLEAN Senate...  
องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด และ “No Gift Policy” ประกอบด้วย

**C : Creativity** ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

**L : Levelling up** ยกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริต  
ทุกกรณี

**E : Education** มีความรู้อย่างมีสติ สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้า  
ของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

**A : Atmosphere** บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็น  
องค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

**N : Nation's Interests** ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ  
รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการบริหารราชการที่สุจริตและเป็นธรรม

**No Gift Policy** โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก  
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ  
เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

**๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต** พัฒนาองค์กรโดยตระหนักถึงความผาสุกของบุคลากร  
ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับชั้นภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**๔. ด้านสิ่งแวดล้อม** พัฒนาวិถีการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อม  
ภายในสำนักงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิด วิถีชีวิต การบริโภคบนพื้นฐานที่เป็นมิตรกับ  
สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานอย่างรู้คุณค่าพลังงานและลดผลกระทบต่อ  
สิ่งแวดล้อม

**๕. ด้านระบบการบริหารงานคุณภาพ** เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมี  
คุณภาพ จึงได้ส่งเสริมให้ระบบการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

เพื่อให้ขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบเชิงคุณภาพ  
ด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้าและบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อบุคลากร  
ให้ตระหนักรู้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญด้วยตนเอง เพื่อธำรงไว้  
ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

บุคลากรสำนักงานคดีและงบประมาณผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับ  
ในการกระทำความผิดที่สืบเนื่องมาจากรูปแบบการออกerklinแบบ  
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานยุติธรรมระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ  
ผู้อำนวยการสำนักงานคดีและงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>			
๑	นางสาวอรุณรัตน์ จันทพร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	<i>[Signature]</i>
๒	นางสาวอุษณีย์ สุชัยพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๓	นางสาวอรุณภา นามะสุต	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๔	นางสาวกนกพร ดวงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ช่วยราชการ)	<i>[Signature]</i>
<b>กลุ่มงานงบประมาณ</b>			
๕	นางสาวอุษณีย์ โมลิ้ม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ	<i>[Signature]</i>
๖	นายสุภา ชนสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	<i>[Signature]</i>
๗	นางสาวนันทิศา ขจรสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<i>[Signature]</i>
๘	นายอวีร์ สุนทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	<i>[Signature]</i>
๙	นางสาวกัญญา สีพานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๑๐	นางสาวอุษณีย์ สุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<i>[Signature]</i>
๑๑	นางสาวกานดา บุญสืบ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	<i>[Signature]</i>
๑๒	นายธีรศักดิ์ ทรภพ สิบสอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๑๓	นางนงนิตย์ จาจิรังค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<i>[Signature]</i>
<b>กลุ่มงานการเงิน</b>			
๑๔	นางสาวกัญญา สุทธิ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน	<i>[Signature]</i>
๑๕	นางสาวนันทิศา สอนรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<i>[Signature]</i>

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๖	นายภัทรชา โยสถ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	<i>[Signature]</i>
๑๗	นายพิเชษฐ ชามะวานิช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<i>[Signature]</i>
๑๘	นางสาวกัญญา ทรัพย์พภาพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๑๙	นายสุวิทย์ ศรีสาพันธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๒๐	นายวิจิตร ฤทธิรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	<i>[Signature]</i>
๒๑	นางสาวนันทิศา เท่งบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๒๒	นายวรพล อากะวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	<i>[Signature]</i>
๒๓	นางสาวชนม ฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๒๔	นางสาวนันทิศา สุขศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<i>[Signature]</i>
๒๕	นางสาวศรัณย์ภาดา พันธ์รัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<i>[Signature]</i>
๒๖	นางสาวศิริพร วิมลภา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<i>[Signature]</i>
๒๗	นายกำจร หุตตะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๒๘	นางสาวนันทิศา ฤทธิโกศล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ช่วยราชการ)	<i>[Signature]</i>
<b>กลุ่มงานบัญชี</b>			
๒๙	นางสาววิจิตร ธีรวิวัฒน์กุล	นักบัญชีปฏิบัติการ	<i>[Signature]</i>
๓๐	นายสิริชัย ตรีวิญญูธรรม	นักบัญชีชำนาญการ	<i>[Signature]</i>
๓๑	นางสาวภาวณี ปาณี	นักบัญชีปฏิบัติการ	<i>[Signature]</i>
๓๒	นายศุภชัยวัฒน์ เย็นละออ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๓๓	นางสาวอรุณภา สิบสี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๓๔	นางสาวอุษณีย์ สุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[Signature]</i>
<b>กลุ่มงานคดี</b>			
๓๕	นางสาวพรรณ เชาวง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคดี	<i>[Signature]</i>
๓๖	นางสาววิมลภา ชนสวัสดิ์ศรี	นักวิชาการศึกษานิติศาสตร์	<i>[Signature]</i>
๓๗	นางสาวนันทิศา สิบห้า	นักวิชาการศึกษานิติศาสตร์	<i>[Signature]</i>

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๘	นางสาววิจิตร ฤทธิ	นักวิชาการศึกษานิติศาสตร์	<i>[Signature]</i>
๓๙	นายวีรวัฒน์ ชนสิทธิ์	เจ้าพนักงานพิทักษ์ความปลอดภัย	<i>[Signature]</i>
๔๐	นางสาววิจิตร นันทิศา	เจ้าพนักงานพิทักษ์ความปลอดภัย	<i>[Signature]</i>
๔๑	นางสาววิจิตร ฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๔๒	นางสาววิภา บุญปานภัก	นักวิชาการศึกษานิติศาสตร์	<i>[Signature]</i>
๔๓	นางสาววิภาวรรณ ปิ่นแก้ว	นักวิชาการศึกษานิติศาสตร์	<i>[Signature]</i>
๔๔	นางสาวดวง สุทธิ	เจ้าพนักงานพิทักษ์อาวุโส	<i>[Signature]</i>
๔๕	นางสาววรรณพร ชนภา	เจ้าพนักงานพิทักษ์อาวุโส	<i>[Signature]</i>
๔๖	นางสาวอุษณีย์ จีระงาม	เจ้าพนักงานพิทักษ์อาวุโส	<i>[Signature]</i>
๔๗	นางสาวณัฐชยา บุญเจริญภัก	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[Signature]</i>
<b>กลุ่มงานคดีการ</b>			
๔๘	นางสาวนันทิศา พงษ์นพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<i>[Signature]</i>
๔๙	นายอชุต ธีระนันทกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<i>[Signature]</i>
๕๐	นายประสิทธิ์ เติร์ด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	<i>[Signature]</i>
๕๑	นางสาววิมลภา บุญสืบ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[Signature]</i>
<b>กลุ่มงานอาชญากรรม</b>			
๕๒	นายบุญสม นุช	นายช่างอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๕๓	นายอินทร์ บานช้าง	นายช่างอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๕๔	นางสาวพิชญ์นันทิศา นาคะสิทธิ์	เจ้าพนักงานพิทักษ์ความปลอดภัย	<i>[Signature]</i>
๕๕	นางสาวอุษณีย์ นุชสืบ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[Signature]</i>
๕๖	นางสาวณัฐชยา แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[Signature]</i>
<b>กลุ่มช่างประจำ</b>			
๕๗	นายบุญสม นุช	หัวหน้าช่างอาชญากรรม	<i>[Signature]</i>
๕๘	นายบุญชู มุสิก	พนักงานช่างอาชญากรรม	<i>[Signature]</i>

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๙	นายวีรวัฒน์ ธีระนพ	พนักงานขับรถ	<i>[Signature]</i>
๖๐	นายสมพร ชนสิทธิ์	พนักงานขับรถ	<i>[Signature]</i>
<b>พนักงานขับรถ</b>			
๖๑	นายสุวิทย์ ธีระนพ	พนักงานขับรถ	<i>[Signature]</i>
๖๒	นายสิริชัย ตรีวิญญูธรรม	พนักงานขับรถ	<i>[Signature]</i>
๖๓	นายสิริชัย ตรีวิญญูธรรม	พนักงานขับรถ	<i>[Signature]</i>
๖๔	นายสิริชัย ตรีวิญญูธรรม	พนักงานขับรถ	<i>[Signature]</i>
๖๕	นายสมพร ธีระนพ	พนักงานขับรถ	<i>[Signature]</i>
๖๖	นางสาวณัฐชยา บุญสืบ	พนักงานขับรถ	<i>[Signature]</i>
๖๗	นางสาววิมลภา นุช	พนักงานขับรถ	<i>[Signature]</i>



ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ  
เรื่อง มาตรการให้ทุนให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส  
และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อน ผลักดันด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สำนักการคลังและงบประมาณ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งมีนโยบายมุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณเป็น คนเก่ง คนดี และมีคุณธรรม จึงได้กำหนดมาตรการให้ทุนให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ ดังนี้

**กรณีที่บุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา**

๑. ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) ในระดับที่ถูกต้อง เหมาะสมและเป็นธรรม
๒. ได้รับการยกย่อง ชมเชย
๓. ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนสำนักฯ เพื่อเข้ารับการพิจารณาให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**กรณีที่บุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา**

๑. สอบถามสาเหตุและปัญหาเบื้องต้นกับผู้บังคับบัญชา
  ๒. เรียกพบอย่างเป็นทางการ ตกเตือนด้วยวาจา
  ๓. ทำหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
  ๔. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นสายการบังคับบัญชา
- แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักการคลังและงบประมาณ**
๑. จัดให้มีการประชุมในระดับสำนัก ระดับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และระดับกลุ่มงาน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักการคลังและงบประมาณ
  ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้บุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักการคลังและงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ



ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

“Good Governance หรือ ธรรมาภิบาล” คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองคลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานและทรัพยากรบุคคล โดยประกอบด้วยความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ การนำศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติ ปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบอย่างยั่งยืนต่อไป ดังต่อไปนี้

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน จะต้องมิติศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการ ปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีกรอบแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กร สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา ชีตความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง หรือความต้องการผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวัง ขององค์กร รวมทั้งการแสดงให้เห็นถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไข

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอื่นไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้รับบริการ สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้



-๒-

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากผู้อำนวยการสำนักให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้รับผิดชอบในงานนั้น ภายใต้กรอบและระเบียบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกกลุ่ม ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงร่วมกันภายในสำนักการคลังและงบประมาณ และข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ



ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักการคลังและงบประมาณได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป จึงได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและนโยบายการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสเพื่อให้งานบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงาน และเพื่อให้อุบลการของสำนักการคลังและงบประมาณได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสและมีค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีและมีจิตบริการ สำนักการคลังและงบประมาณจึงจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” เพื่อรณรงค์ให้อุบลการของสำนักการคลังและงบประมาณทุกระดับ งดรับและงดให้ของขวัญกับผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ สำนักการคลังและงบประมาณขอไม่รับความปรารถนาดีในไมตรีจิตของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักการคลังและงบประมาณจึงขอประกาศนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยา ตามโอกาสเทศกาลวันสำคัญหรือตามที่กฎหมายอนุญาตให้รับได้และต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม นั้น ข้าราชการสำนักการคลังและงบประมาณจะใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมอบสิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

*Dr.*

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

## ความหมาย

การรับ-งดให้ “ของขวัญ” กับบุคคลภายนอกของสำนักการคลังและงบประมาณ มีความหมาย ๒ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ เช่น เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ที่มีมูลค่า สำหรับให้และหรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงาน ในราชการปกติ

๒. ของขวัญ หมายถึง สิ่งที่สามารถคิดราคาเป็นเงินได้หรือไม่อาจคิดราคาเป็นเงินได้

- ของขวัญที่คิดราคาเป็นเงินได้ (Tangible gifts) หมายถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บุตรกำนัล บุตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญที่คิดราคาเป็นเงินไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ เช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

การประชุมและลายมือชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต  
และกิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ ฝึกระวังการทุจริต Watch and Voice

## เอกสารข่าว สำนักงานคลังและงบประมาณ



### กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และกิจกรรมการส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ ฝึกระวังการทุจริต Watch and Voice



วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ พร้อมด้วยบุคลากร  
สำนักงานคลังและงบประมาณ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต  
และกิจกรรมการส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ ฝึกระวังการทุจริต Watch and Voice  
โดยให้บุคลากรได้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องทุจริต และผู้อำนวยการสำนักฯ  
ได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้  
และร่วมกันฝึกระวังการทุจริต ไม่ให้เกิดขึ้นภายในสำนัก





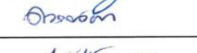


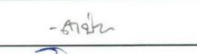
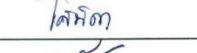
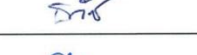

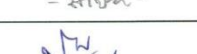
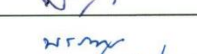


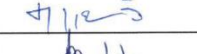
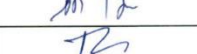
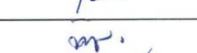
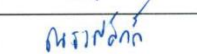

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บุคลากรสำนักงานการคลังและงบประมาณผู้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต  
และกระส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice สำนักงานการคลังและงบประมาณ  
ในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการคลังและงบประมาณ

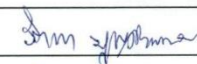
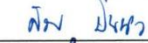


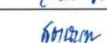




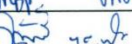






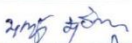
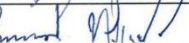

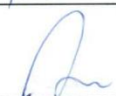



๐/

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>		
๑	นางสาวดวงเดือน จันทกร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒	นางสาวชฎาพันธ์ สุขสัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓	นางสาวดวงนภา นมะหุต	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔	นางสาวกนกพร ดวงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ช่วยราชการ)	
	<b>กลุ่มงานงบประมาณ</b>		
๕	นางสาวยุวณิทยั โมเด้น	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ	
๖	นายสุริยา ชมสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๗	นางสาวโสพิดา หอระดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘	นายธวัช ตุ่นคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๙	นางสาววารุณี สีทาน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	
๑๐	นางสาวชญาณิศ สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๑๒	ว่าที่ร้อยตรี พรภพ ดิษยพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	
๑๓	นางปมณชร์ จาริรัช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	<b>กลุ่มงานการเงิน</b>		
๑๔	นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน	
๑๕	นางสาวปนัดดา เชนสัมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๖	นางภัทรษา ใจหลัก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๑๗	นายพิเชษฐ ชายะตานันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๘	นายณรงค์ศักดิ์ หาญกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นางสาวจันทนา หวังศุภพาพร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	- สอนักจอย -
๒๐	นายสุวิทย์ ศรีสาพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	
๒๑	นางวิจิตรา ฤทธิกำจร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๒	นางสาวนลินดา เพ็งบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	นลินดา เพ็งบุตร
๒๓	นายวรพล สากลวารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๔	นางสายฝน สุดโต	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๕	นางสาวไพลิน สุขศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไพลิน สุขศรีสวัสดิ์
๒๖	นางสาวศรีปภาดา พักแยม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ศรีปภาดา พักแยม
๒๗	นางสาวศิริพร วันทา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๒๘	นางกำไร พุดช่อ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กำไร พุดช่อ
๒๙	นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ช่วยราชการ)	
	<b>กลุ่มงานบัญชี</b>		
๓๐	นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล	นักบัญชีปฏิบัติการ	- สอนักจอย -
๓๑	นายสิริชัย เจริญศิลาทนต์	นักบัญชีชำนาญการ	
๓๒	นางสาวนภาวดี ปากดี	นักบัญชีปฏิบัติการ	นภาวดี ปากดี
๓๓	นางทิพย์วรรณ เอี่ยมละออ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	ทิพย์วรรณ
๓๔	นางสาวอรอาภา สิทธิปรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	
๓๕	นางสาวสุพัตรา สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สุพัตรา
	<b>กลุ่มงานพัสดุ</b>		
๓๖	นางนพวรรณ เขาวสกุ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ	นพวรรณ
๓๗	นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	จินตนา
๓๘	นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	จิตติมา
๓๙	นางสาวณัฐวิการ์ ทองคำ	นักวิชาการพัสดุเชี่ยวชาญ	ณัฐวิการ์
๔๐	นายวีรวัฒน์ ชนะชัย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	วีรวัฒน์ ชนะชัย
๔๑	นางสาวจิตติมา ดิงาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จิตติมา
๔๒	นางสาวภัทรียานันท์ ปานสมพงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ภัทรียานันท์
๔๓	นางสาววิชากร โชติราชิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๔	นางสาวรัตนา บุญตานกลาง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๔๕	นางสาวจิราวรรณ ปิ่นแก้ว	นักวิชาการพัสดุนานาชาติ	
๔๖	นางสาวศศิธร สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดออาวุโส	
๔๗	นางสาวนภสวรรณ ท่อนาค	เจ้าพนักงานพัสดออาวุโส	
๔๘	นางสาวสุชานันท์ จรติงาม	เจ้าพนักงานพัสดออาวุโส	
๔๙	นางสาวชมพูนุช ปุณทวาริกานนท์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	<b>กลุ่มงานสวัสดิการ</b>		๕
๕๐	นางสาวเมตตา พรหมเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕๑	นายจตุพล อร่ามอากาศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕๒	นายประสิทธิ์ เพียรดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๕๓	นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	<b>กลุ่มงานยานพาหนะ</b>		
๕๔	นายบุญเอนก ชูชื่อ	นายช่างอาวุโส	
๕๕	นายธีรภัทร์ ปานช้าง	นายช่างอาวุโส	
๕๖	นางสาวพัทธนันท์ นาคปลัด	เจ้าพนักงานพัสดุนานาชาติ	
๕๗	นางสาวเจบุหา หมุดลิทา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๘	นางสาวณัฐธนิชา แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b> นางบุญเสริม นายบุญเสริม ยอดราช	หัวหน้าหมวดยานยนต์	
๖๐	นายบุญชู มูริตา	พนักงานขับรถยนต์	
๖๑	นายวีระศักดิ์ ทังเพชร	พนักงานขับรถยนต์	
๖๒	นายเพชร ชมจิตร	พนักงานขับรถยนต์	
	<b>พนักงานราชการ</b>		
๖๓	นายสรารุจ จันทรงสิน	พนักงานขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	
๖๔	นายธิตินันท์ สุขก้อน	พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	
๖๕	นายชัยวิชัย หอมพะวงค์	พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	
๖๖	นายณัฐภัทร ลานตวน	พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ	

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๗	นายทศพร ทองปั้น	พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ	ทศพร ทองปั้น
๖๘	นางสาวเบญจรัตน์ เขียวพันธ์	นักวิชาการด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริหารทั่วไป	เบญจรัตน์ เขียวพันธ์
๖๙	นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
๗๐	<b>พนักงานจ้างเหมาบริการ</b> นางสาววารินทร์ น้อยสิน	พนักงานการเงินและสวัสดิการ	วารินทร์ น้อยสิน





## สำนักงานคลังและงบประมาณ