



รายงานสรุปผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักกรรมการการ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการการ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานกรมการ ๑ โดยการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ เป็นไปตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานกรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและรับทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานกรมการ ๑ ซึ่งผลการสำรวจดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่สามารถบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ประกอบการหาแนวทางสำหรับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักงานกรมการ ๑ ในด้านต่าง ๆ ให้สูงขึ้น

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานกรมการ ๑ จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักงานกรมการ ๑ ในคณะกรรมการธิการ จำนวน ๙ กลุ่มงาน โดยมุ่งเน้นงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจหลัก คือ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาและคณะกรรมการวิสามัญ ตลอดจนบุคลากรในวงงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การสำรวจข้อมูลจะมาจากผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ อนุกรรมการ และบุคลากรในวงงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีกรอบการปฏิบัติงานหลัก ได้แก่ การสนับสนุนการดำเนินงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น การดำเนินการด้านงานเลขานุการและธุรการทั่วไป การแจ้งนัดประชุมคณะกรรมการ การจัดทำเอกสารประกอบประชุมคณะกรรมการ การจัดประชุมคณะกรรมการ การเผยแพร่บันทึกการประชุมคณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์คณะกรรมการ และการสื่อสารออนไลน์เพื่อลดการใช้ทรัพยากรให้น้อยลง และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น

รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานกรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้รับบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ได้ประมวลขั้นตอนและประเมินผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา ที่มีต่อการปฏิบัติงาน ในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ พร้อมทั้งนำสรุปผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานกรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการและวุฒิสภาต่อไป

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานกรมการ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
๑. วิธีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร สำนักงานกรมการ ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ	๒
๒. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร สำนักงานกรมการ ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ	๔
๓. บทสรุปและข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร สำนักงานกรมการ ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ	๑๐
ภาคผนวก	๑๑
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

**รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักกรรมการ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักกรรมการ ๑ มีบทบาทและอำนาจหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการและบุคลากรในวงงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ๑) การดำเนินการด้านงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะอนุกรรมการ ๒) การศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ๓) การให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ๔) การค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ๕) จัดทำรายงานผลการศึกษา บันทึกลงและสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการ และ ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง สำนักกรรมการ ๑ ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักกรรมการ ๑ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ และบุคลากรในวงงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ กรรมการ อนุกรรมการ ในคณะกรรมการสามัญ ประจำวุฒิสภาและคณะกรรมการวิสามัญ ที่ปรึกษาภักดีตมศักดิ์ และตำแหน่งอื่น ๆ ในวงงานวุฒิสภา ทั้งนี้ กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการของสำนักกรรมการ ๑ มีจำนวน ๙ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์ วุฒิสภา
๒. คณะกรรมการการคมนาคม วุฒิสภา
๓. คณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง วุฒิสภา
๔. คณะกรรมการการพลังงาน วุฒิสภา
๕. คณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภา
๖. คณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วุฒิสภา
๗. คณะกรรมการการพาณิชย์ และการอุตสาหกรรม วุฒิสภา
๘. คณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ วุฒิสภา
๙. คณะกรรมการการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการโทรคมนาคม วุฒิสภา

วิธีที่ใช้ในการดำเนินการ คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๗ คน ประกอบด้วย สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานวุฒิสภา โดยเป็นการสำรวจความคิดเห็นระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ สรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. วิธีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักกรรมการ ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในส่วนของบุคลากรสำนักกรรมการ ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ๑) เพศ ๒) อายุ ๓) ระดับการศึกษาสูงสุด ๔) สถานภาพ ๕) การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา ๖) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง



ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีระดับความพึงพอใจประเมินตามจำนวนคะแนน (ได้แก่ ๕ คะแนน พึงพอใจมากที่สุด/ ๔ คะแนน พึงพอใจมาก/ ๓ คะแนน พึงพอใจปานกลาง/ ๒ คะแนน พึงพอใจน้อย/ ๑ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด และ ๐ คะแนน ไม่มีความเห็น) และหัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ) การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมการ

๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)

๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)

๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและป็นยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานการประชุมสภา)

๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”

๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”

๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”

๑.๗ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยี”

ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน ”

๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ ”

๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”

๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยี ”

๒.๕ ความรู้ความสามารถ “ด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”

๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกภาพลักษณะที่เหมาะสม

ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๓.๒ ระบบเทคโนโลยี ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน

๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”

๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”

๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”

ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

๕.๑ การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”

๕.๒ การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”

๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization”

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

๖.๑ ผลของการพัฒนาปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”

๖.๒ ผลของการพัฒนาปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”

๖.๓ ผลของการพัฒนาปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร สำนักกรรมการ ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

จากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีข้อมูลการสำรวจในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร สำนักกรรมการ ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ จำนวน ๖ ด้าน ปรากฏผลสรุป ดังนี้

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ผู้รับบริการ)

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๖๘	๗๐.๖๐
หญิง	๒๗	๒๗.๗๔
อื่น ๆ	๒	๒.๐๖
รวม	๙๗	๑๐๐

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐.๐๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๒	๒.๐๖
๓๑ - ๔๐ ปี	๓๑	๓๑.๓๔
๔๑ - ๕๐ ปี	๓๘	๓๘.๕๖
๕๑ - ๖๐ ปี	๒๓	๒๓.๗๖
๖๐ ปี ขึ้นไป	๕	๕.๑๖
รวม	๙๗	๑๐๐

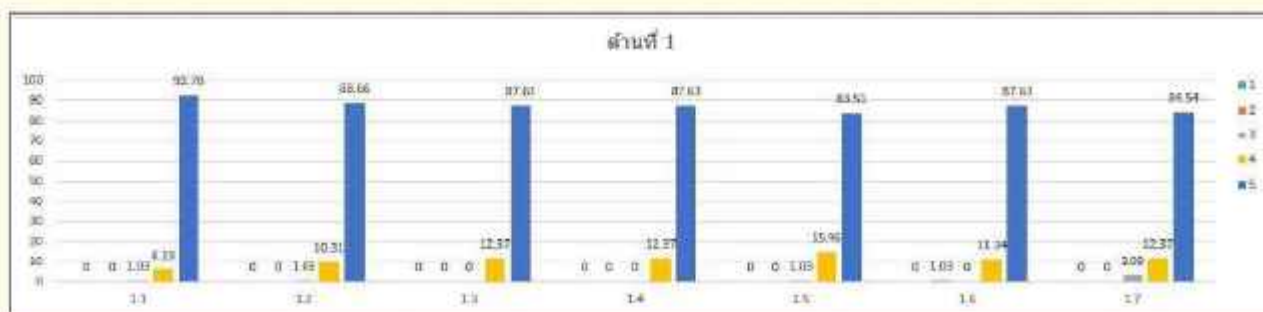
ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๒.๐๖
ปริญญาตรี	๓๑	๓๑.๓๔
ปริญญาโท	๖๑	๖๒.๘๕
ปริญญาเอก	๓	๓.๐๙
รวม	๙๗	๑๐๐

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
สมาชิกวุฒิสภา	๒๕	๒๕.๗๗
กรรมการ	๓๒	๓๒.๙๙
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๔๐	๔๑.๒๔
รวม	๙๗	๑๐๐

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

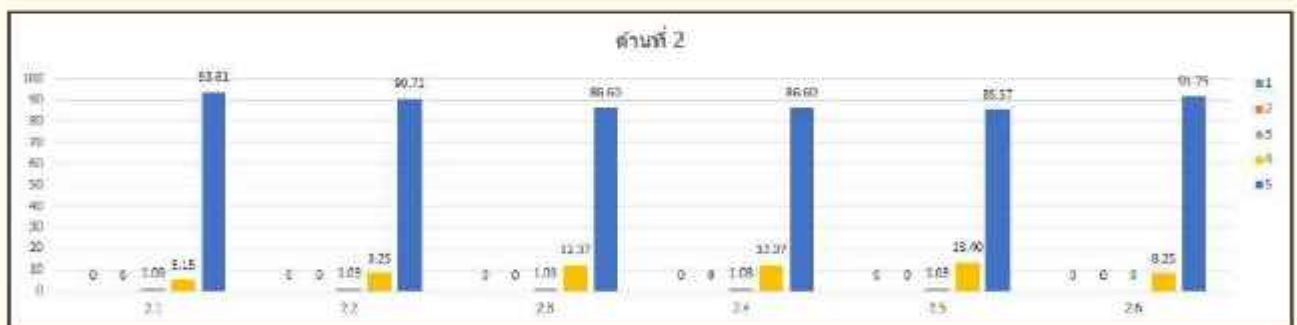
๑) ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ) การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดเรียงตามลำดับ ได้แก่ หัวข้อการให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ) (ร้อยละ ๙๒.๗๘) หัวข้อการให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม) (ร้อยละ ๘๘.๖๖)

หัวข้อ	คะแนน (ร้อยละ)					
	๕	๔	๓	๒	๑	๐
การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	๙๒.๗๘	๖.๑๙	๑.๐๓	๐	๐	๐
การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	๘๘.๖๖	๑๐.๓๓	๑.๐๓	๐	๐	๐
การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานการประชุมสภา)	๘๗.๖๓	๑๒.๓๗	๐	๐	๐	๐
การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”	๘๗.๖๓	๑๒.๓๗	๐	๐	๐	๐
การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”	๘๓.๕๓	๑๕.๕๖	๑.๐๓	๐	๐	๐
การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	๘๗.๖๓	๑๑.๓๔	๐	๐	๐	๐
การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยี”	๘๔.๕๔	๑๒.๒๗	๓.๐๙	๐	๐	๐



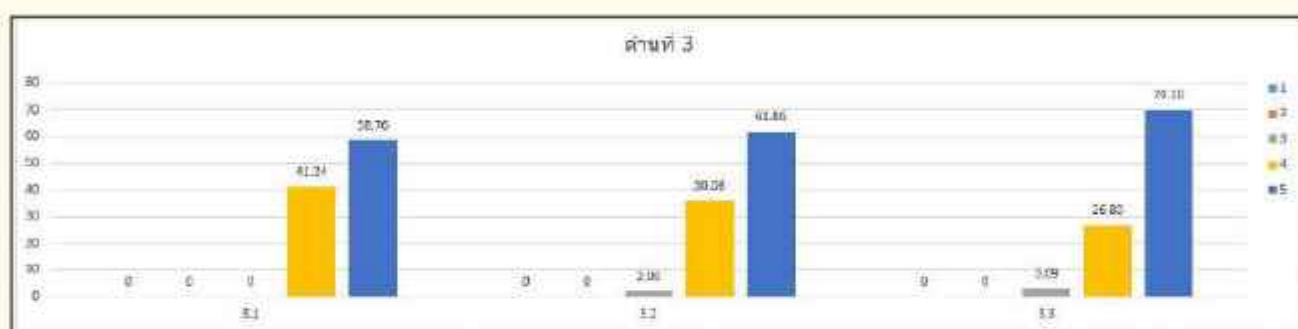
๒) ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดเรียงตามลำดับ ได้แก่ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน ” (ร้อยละ ๙๓.๘๑) หัวข้อการมีจิตบริการและมีบุคลิกภาพลักษณะที่เหมาะสม (ร้อยละ ๙๑.๗๕) หัวข้อความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ ” (ร้อยละ ๙๐.๗๒) และหัวข้อความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ” และหัวข้อความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยี ” (ร้อยละ ๘๖.๖๐)

หัวข้อ	คะแนน (ร้อยละ)					
	๕	๔	๓	๒	๑	๐
ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน ”	๙๓.๘๑	๕.๑๕	๑.๐๓	๐	๐	๐
ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ ”	๙๐.๗๒	๘.๒๕	๑.๐๓	๐	๐	๐
ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”	๘๖.๖๐	๑๒.๓๗	๑.๐๓	๐	๐	๐
ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยี ”	๘๖.๖๐	๑๒.๓๗	๑.๐๓	๐	๐	๐
ความรู้ความสามารถ “ด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	๘๕.๕๗	๑๓.๔๐	๑.๐๓	๐	๐	๐
การมีจิตบริการและมีบุคลิกภาพลักษณะที่เหมาะสม	๙๑.๗๕	๘.๒๕	๐	๐	๐	๐



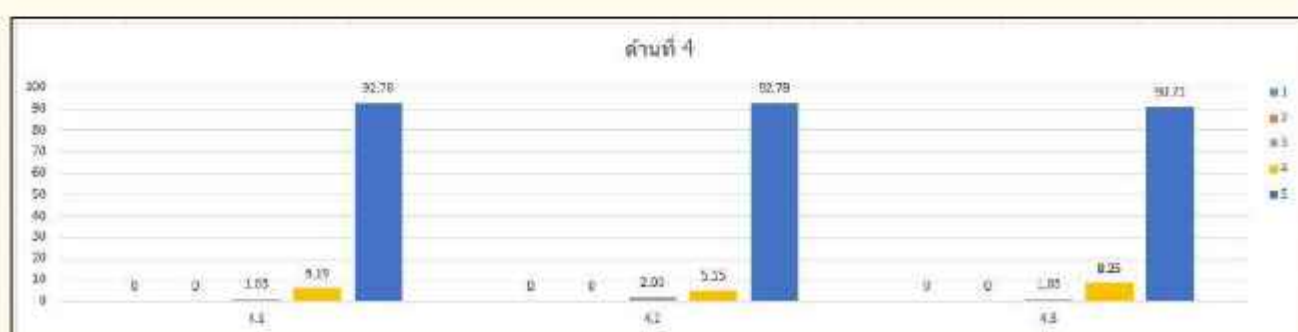
๓) ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ผู้รับบริการพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดเรียงตามลำดับ ได้แก่ หัวข้อระบบการรักษาความปลอดภัย (ร้อยละ ๗๐.๑๐) หัวข้อระบบเทคโนโลยี ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน (ร้อยละ ๖๑.๘๖) และหัวข้อความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม (ร้อยละ ๕๘.๗๖)

หัวข้อ	คะแนน (ร้อยละ)					
	๕	๔	๓	๒	๑	๐
ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	๕๘.๗๖	๔๑.๒๔	๐	๐	๐	๐
ระบบเทคโนโลยี ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	๖๑.๘๖	๓๖.๐๘	๒.๐๖	๐	๐	๐
ระบบการรักษาความปลอดภัย	๗๐.๑๐	๒๖.๘๐	๓.๐๙	๐	๐	๐



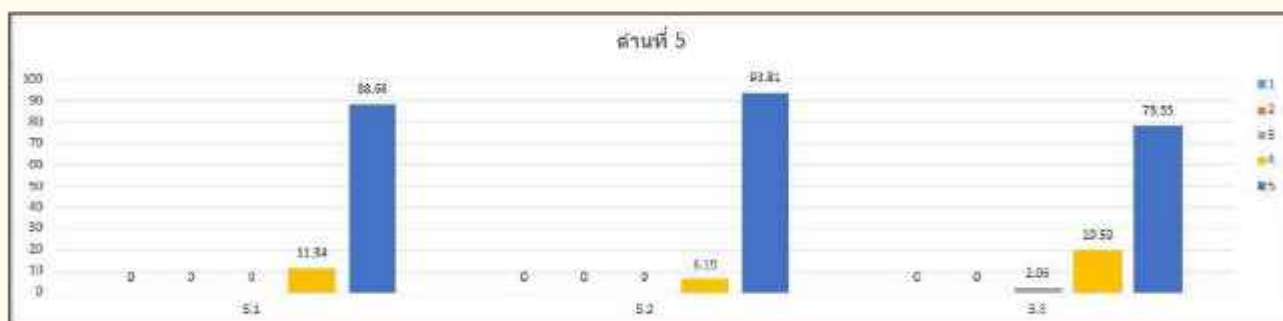
๔) ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดเรียงตามลำดับ ได้แก่ หัวข้อคุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา” และคุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร” (ร้อยละ ๙๒.๗๘) และหัวข้อคุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน” (ร้อยละ ๙๐.๗๒)

หัวข้อ	คะแนน (ร้อยละ)					
	๕	๔	๓	๒	๑	๐
คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”	๙๒.๗๘	๖.๑๙	๑.๐๓	๐	๐	๐
คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	๙๒.๗๘	๕.๑๕	๒.๐๖	๐	๐	๐
คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	๙๐.๗๒	๘.๒๕	๑.๐๓	๐	๐	๐



๕) ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ พบว่า ผู้รับบริการพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดเรียงตามลำดับ ได้แก่ หัวข้อการบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” (ร้อยละ ๙๓.๘๑) หัวข้อการบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย” (ร้อยละ ๘๘.๖๖) และหัวข้อการบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization” (ร้อยละ ๗๘.๓๕)

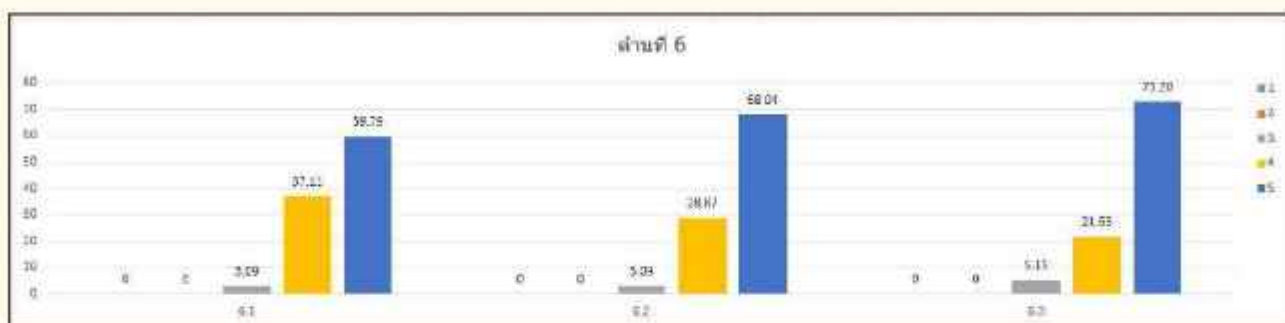
หัวข้อ	คะแนน (ร้อยละ)					
	๕	๔	๓	๒	๑	๐
การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”	๘๘.๖๖	๑๑.๓๔	๐	๐	๐	๐
การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	๙๓.๘๑	๖.๑๙	๐	๐	๐	๐
การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization”	๗๘.๓๕	๑๙.๕๙	๒.๐๖	๐	๐	๐



๖) ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุดเรียงตามลำดับ ได้แก่ หัวข้อผลของการพัฒนาปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย” (ร้อยละ ๗๓.๒๐) หัวข้อผลของการพัฒนาปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล” (ร้อยละ ๖๘.๐๔) และหัวข้อผลของการพัฒนาปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก” (ร้อยละ ๕๙.๗๙)

หัวข้อ	คะแนน (ร้อยละ)					
	๕	๔	๓	๒	๑	๐
ผลของการพัฒนาปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	๕๙.๗๙	๓๗.๑๓	๓.๐๘	๐	๐	๐

หัวข้อ	คะแนน (ร้อยละ)					
	๕	๔	๓	๒	๑	๐
ผลของการพัฒนาปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”	๖๘.๐๔	๒๘.๘๗	๓.๐๙	๐	๐	๐
ผลของการพัฒนาปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	๗๓.๒๐	๒๑.๖๕	๕.๑๕	๐	๐	๐



๒.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ◆ ควรพิจารณาให้มีความยืดหยุ่นในการอำนวยความสะดวกเพื่อให้ภารกิจของคณะกรรมการบริหารรูปเป้าหมายและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ทั้งนี้ เป็นคุณสมบัติจำเป็นซึ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและระดับผู้อำนวยการสำนักทั้งมีมิใช่ยึดหลักกฎหมายโดยตีความแบบแคบทำให้การขับเคลื่อนภารกิจยากขึ้น
- ◆ เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับกับการทำงานของสมาชิกรัฐสภาในหลากหลายรูปแบบซึ่งถือเป็นคุณสมบัติพิเศษของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ◆ ด้านความปลอดภัยควรมีการเน้นเป็นพิเศษโดยเฉพาะการตรวจรถเข้า - ออกอาคารรัฐสภา เนื่องจากเข้าออกง่ายเกินไปไม่มีการตรวจค้นรถที่หน้าสงสัย เกรงว่าหากมีการเอาอาวุธเข้ามาอาจเกิดอันตรายได้
- ◆ ควรพิจารณาปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่โดยเฉพาะบริเวณ เส้นทางถนนวงเวียนบริเวณทางเข้าอาคารฝั่งวุฒิสภา การจอดรถควรให้เป็นระบบมากขึ้นกว่าเดิม ตลอดจนการจัดการจราจรบริเวณทางเข้า - ออกรัฐสภา ควรให้มีความเรียบร้อยมากขึ้น
- ด้านการรักษาความปลอดภัยควรมีการประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือนระบบการเตือนถูกณินว่าเป็นเหตุการณ์ถูกณินจริงหรือเป็นการทดสอบ

๓. บทสรุปและข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร สำนักกรรมการ ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

จากการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีข้อมูลการสำรวจในส่วนของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร สำนักกรรมการ ๑ ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ มีข้อสรุปและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ◆ สำนักกรรมการ ๑ ควรมีการปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการในการให้บริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ

- ◆ สำนักกรรมการ ๑ ควรมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น กล่าวคือ การเสริมสร้างให้มีความรู้ความสามารถ ด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เห็นสมควรกำหนดแผนการดำเนินการโดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสำนักกรรมการ ๑ ให้มีองค์ความรู้ในวงงานด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการถ่ายทอด หรืออธิบายตอบข้อซักถามเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชัดเจน

- ◆ สำนักกรรมการ ๑ ควรมีการจัดประชุมและจัดสัมมนาให้กับบุคลากรของ สำนักกรรมการ ๑ อย่างสม่ำเสมอและใช้กระบวนการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ในลักษณะ “พี่สอนน้อง” เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจและการพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

- ◆ สำหรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจจากสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการและบุคลากรในวงงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำเรียนผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ เพื่อหารือร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและกำหนดแผนการ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

ภาคผนวก

แบบสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการปฏิบัติงาน ในการจัดประชุมคณะกรรมการ ของสำนักกรรมการ ๑



1 (สี่)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”		✓				
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”			✓			
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”		✓				
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม		✓				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน			✓			
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย			✓			
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”		✓				
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ ปานกลาง	พึงพอใจ น้อย	พึงพอใจ น้อยที่สุด	ไม่มี ความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง สู่ความเป็น Smart Digitalization”		✓				
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”		✓				
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”			✓			

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

เรื่องตามปกติ องค์กรเป็นเงินฟ้าแล้ว ใ้บริการ =
 มอรรถรรณาทิดอกตามธรรมชาติ. มีข้อตำหนิไป.
 ใ้บริการจุดบริการที่ใ้บริการ ใ้บริการที่ใ้บริการ
 ใ้บริการใ้บริการใ้บริการ

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



2 (ต่อ)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่เห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	/					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	/					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติ การประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	/					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	/					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	/					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	/					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	/					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	/					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	/					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	/					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	/					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	/					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	/					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม		/				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	/					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย		/				
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	/					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	/					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	/					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	/					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	/					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization”		✓				
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”			✓			
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”			✓			
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”			✓			

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ความสะอาดของหอประชุมเป็นที่ประทับใจมาก
 1. การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มให้มีความหลากหลายมากขึ้น
 2. การจัดบริการรถเข็นสำหรับผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
 3. การจัดบริการรถเข็นสำหรับผู้พิการหรือผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
 4. การจัดบริการรถเข็นสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
 5. การจัดบริการรถเข็นสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่เห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)		✓				
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)		✓				
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)			✓			
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"		✓				
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"		✓				
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"		✓				
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"						
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"		✓				
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"			✓			
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"			✓			
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"			✓			
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"			✓			
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม		✓				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน		✓				
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย			✓			
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"			✓			
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"		✓				
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"		✓				
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"		✓				
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"		✓				

Reuse



3 (แล้ว)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	/					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	/					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	/					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	/					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	/					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	/					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"						
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	/					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	/					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	/					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	/					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	/					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	/					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	/	/				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	/	/				
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	/	/				
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	/					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	/					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	/					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	/					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	/					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization”	/					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”		/				
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”	/					
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	/					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



4 (สี่)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	/					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	/					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	/					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	/					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	/					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	/					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	/					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	/					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	/					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรวจกฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	/					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	/					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	/					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	/					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	/					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	/					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	/					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	/					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	/					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	/					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	/					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	/					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization"	/					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"	/	/				
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"	/	/				
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"	/	/				

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



5 (สี่)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่เห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization”	/					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	/					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”	/					
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	/					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖ (สอง)



**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	/					
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	/					
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	/					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”	/					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”	/					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	/					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	/					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	/					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”	/					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”	/					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	/					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	/					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	/					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	/					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	/					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	/					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”	/					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	/					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	/					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”	/					
๕.๒ การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	/					



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)		✓				
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)		✓				
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"		✓				
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"		✓				
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"		✓				
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"			✓			
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"		✓				
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"			✓			
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"		✓				
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"			✓			
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม		✓				
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม		✓				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน				✓		
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย				✓		
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"		✓				
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"			✓			
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"		✓				
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"		✓				
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization"		✓				
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"		✓				
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"		✓				
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"	✓					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

✓ ✓
ดีมาก 15260 1262

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

อื่นๆ

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

สมาชิกวุฒิสภา

กรรมการ

บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา

ไม่เคย

เคย ระบุจำนวน/..... สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

น้อยกว่า ๑ ปี

๑ - ๕ ปี

๖ - ๑๐ ปี

มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่เห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)		✓				
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”		✓				
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”						
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”		✓				
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม		✓				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ ปานกลาง	พึงพอใจ น้อย	พึงพอใจ น้อยที่สุด	ไม่มี ความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง สู่ความเป็น Smart Digitalization”		✓				
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	✓					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	✓					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



9 (เก้า)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรวจกฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	✓					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	✓					



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	✓					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	✓					



11 (แล้ว)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

- ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ ปานกลาง	พึงพอใจ น้อย	พึงพอใจ น้อยที่สุด	ไม่มี ความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/ กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงาน ความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการ ประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติ การประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรวจกฎหมาย หรือกระบวนการ นิติบัญญัติ”	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	✓					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรใหม่ขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization"	✓					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"	✓					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"	✓					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ขอชื่นชมบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการ Smart Digitalization
ขอชื่นชมบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี
2. ขอชื่นชมบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการ Smart Digitalization
ขอชื่นชมบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี
3. ขอชื่นชมบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการ Smart Digitalization
ขอชื่นชมบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



12 (แล้ว)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

อื่นๆ

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

สมาชิกวุฒิสภา

กรรมการ

บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา

ไม่เคย

เคย ระบุจำนวน / สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

น้อยกว่า ๑ ปี

๑ - ๕ ปี

๖ - ๑๐ ปี

มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)		✓				
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"		✓				
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"		✓				
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"		✓				
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"		✓				
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม		✓				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน		✓				
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"		✓				
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ ปานกลาง	พึงพอใจ น้อย	พึงพอใจ น้อยที่สุด	ไม่มี ความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง สู่ความเป็น Smart Digitalization"	✓					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"	✓					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"	✓					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

อื่นๆ

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

สมาชิกวุฒิสภา

กรรมการ

บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา

ไม่เคย

เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

น้อยกว่า ๑ ปี

๑ - ๕ ปี

๖ - ๑๐ ปี

มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"		✓				
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"		✓				
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓	✓				
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	✓	✓				
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"		✓				
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓	✓				
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม		✓				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน		✓				
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	✓	✓				
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	✓	✓				
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ ปานกลาง	พึงพอใจ น้อย	พึงพอใจ น้อยที่สุด	ไม่มี ความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง สู่ความเป็น Smart Digitalization"	✓					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"		✓				
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"		✓				
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"	✓					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	/					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	/					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)		/				
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	/					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	/					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	/					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"		/				
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	/					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	/					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	/					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	/					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"		/				
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม		/				
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	/					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	/					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	/					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	/					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	/					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	/					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"		/				
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	/					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕ พึงพอใจ มากที่สุด	๔ พึงพอใจ มาก	๓ พึงพอใจ ปานกลาง	๒ พึงพอใจ น้อย	๑ พึงพอใจ น้อยที่สุด	- ไม่เห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง สู่ความเป็น Smart Digitalization"	/					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"	/					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"	/					
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"		/				

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

—

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



15 (แล้ว)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

อื่นๆ

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

สมาชิกวุฒิสภา

กรรมการ

บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

ไม่เคย

เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

น้อยกว่า ๑ ปี

๑ - ๕ ปี

๖ - ๑๐ ปี

มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความสืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”		✓				
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”		✓				
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”		✓				
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”						
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”		✓				
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”		✓				
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”		✓				
๒.๕ ความรู้ความสามารถ “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”		✓				
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม						
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	✓					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย		✓				
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่เห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization"		✓				
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"		✓				
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"		✓				
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"		✓				

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



16 (ส่ว)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มี
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	/					
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	/					
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓	NA				
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”	✓	NA				
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”		/				
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”		/				
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”			/			
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”		/	/			
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”		/				
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”		✓				
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”			✓			
๒.๕ ความรู้ความสามารถ “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	✓	NA				
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	/					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม		✓				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน		✓				
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization”		/				
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”		/				
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”		/				
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	/					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



17 (แล้ว)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	✓					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization”	✓					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	✓					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	✓					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



18 (ล้ว)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน ๑ สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	/					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	/					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	/					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	/					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	/					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	/					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	/					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	/					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	/					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	/					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	/					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	/					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	/					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	/					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	/					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	/					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	/					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	/					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	/					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	/					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	/					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization"	/					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"		/				
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"	/	/				
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"	/					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



19 (แล้ว)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน ๒ สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่เห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรวจกฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	✓					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓	✓				
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่เห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization”	✓					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	✓					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”		✓				
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	✓					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



20 (สอง)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อข้อความความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	✓					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓	✓				
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ ปานกลาง	พึงพอใจ น้อย	พึงพอใจ น้อยที่สุด	ไม่มี ความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง สู่ความเป็น Smart Digitalization”	<input checked="checked" type="checkbox"/>					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	<input checked="checked" type="checkbox"/>					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”	<input checked="checked" type="checkbox"/>					
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	<input checked="checked" type="checkbox"/>					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



21 (สอง)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

อื่นๆ

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

สมาชิกวุฒิสภา

กรรมการ

บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

ไม่เคย

เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

น้อยกว่า ๑ ปี

๑ - ๕ ปี

๖ - ๑๐ ปี

มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม		✓				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ ปานกลาง	พึงพอใจ น้อย	พึงพอใจ น้อยที่สุด	ไม่มี ความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง สู่ความเป็น Smart Digitalization"	✓					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"		✓				
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"	✓					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



22 (สี่)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

อื่นๆ

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

สมาชิกวุฒิสภา

กรรมการ

บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

ไม่เคย

เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

น้อยกว่า ๑ ปี

๑ - ๕ ปี

๖ - ๑๐ ปี

มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่เห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกวาง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	✓					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓	✓				
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization"	<input checked="" type="checkbox"/>					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"		<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"	<input checked="" type="checkbox"/>					
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"	<input checked="" type="checkbox"/>					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



23 (สอง)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

อื่นๆ

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

สมาชิกวุฒิสภา

กรรมการ

บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา

ไม่เคย

เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

น้อยกว่า ๑ ปี

๑ - ๕ ปี

๖ - ๑๐ ปี

มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ระดับความพึงพอใจ" ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ "ก่อนการประชุม" (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ "ระหว่างการประชุม" (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ "ภายหลังการประชุม" (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน "ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ"	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน "ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ "ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน"	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ "ด้านวิชาการ"	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ "ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ"	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ "ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล"	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ "การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)"	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม		✓				
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา"	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร"	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ "ด้านการประสานงาน"	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ "ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย"	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ "ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข"	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่เห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ "ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization"	✓					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก"	✓					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ค่านวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล"		✓				
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง "ด้านการรักษาความปลอดภัย"	✓					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



24 (แล้ว)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๒. อายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา

- ไม่เคย เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- น้อยกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรรมาธิการ						
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	/					
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	/					
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	/					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”	/					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”	/					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	/					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	/					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	/					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”	/					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”	/					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	/					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	/					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	/					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	/					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	/					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	/					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”	/					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	/					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	/					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”	/					
๕.๒ การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	/					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจ มากที่สุด	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ ปานกลาง	พึงพอใจ น้อย	พึงพอใจ น้อยที่สุด	ไม่มี ความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง สู่ความเป็น Smart Digitalization”	/					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	/					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”	/	/				
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	/	/				

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



25 (สอง)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทหน้าที่หลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และ คณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เป้าประสงค์ : เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีต่อไป

คำนิยาม : ผู้รับบริการ

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

อื่นๆ

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

๔. สถานภาพ

สมาชิกวุฒิสภา

กรรมการ

บุคคลในวงงานรัฐสภา

๕. การดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา

ไม่เคย

เคย ระบุจำนวน สมัย

๖. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนคร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

น้อยกว่า ๑ ปี

๑ - ๕ ปี

๖ - ๑๐ ปี

มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความคิดเห็น
ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ)						
การประชุมวุฒิสภาและการประชุมกรมการเมือง						
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	✓					
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	✓					
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	✓					
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”	✓					
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”	✓					
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	✓					
๑.๗ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	✓					
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”	✓					
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”	✓					
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓					
๒.๕ ความรู้ความสามารถ “การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตสร.)”	✓					
๒.๖ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	✓					
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	✓					
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	✓					
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	✓					
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา”	✓					
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	✓					
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	✓					
ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารจัดการ “ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”	✓					
๕.๒ การบริหารจัดการ “ด้านการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	✓					

หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	-
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด	ไม่มีความเห็น
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization”	✓					
ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ						
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	✓					
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล”	✓	✓				
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	✓					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

