



รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้รับบริการ)



คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุม โดยการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ เป็นไปตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในกิจกรรมนี้ได้กำหนดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุมแล้วจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ ซึ่งต้องประกอบด้วย ๑) แบบสำรวจ ๒) วิธีการสำรวจ และ ๓) ผลการสำรวจ ซึ่งสำนักงานการประชุมมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านงานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา ทั้งในด้านวิชาการและด้านธุรการของที่ประชุมวุฒิสภา ตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด และเมื่อมีการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการแล้ว สำนักงานการประชุมจะมีการนำแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการว่าผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับใดและมีข้อเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นในด้านการให้บริการอย่างไร ทั้งนี้ สำนักงานการประชุมจะได้นำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักงานการประชุมต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้รับบริการ)

สำนักงานประชุมได้จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงาน กล่าวคือ ตามโครงสร้างสำนักงานประชุมมีหน้าที่และภารกิจที่หลากหลายสำหรับภารกิจที่สำคัญของสำนักงานประชุม ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาเป็นหลักซึ่งต้องปฏิบัติงานทั้งในด้านวิชาการและด้านธุรการของที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกวุฒิสภาหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาและเมื่อมีการให้บริการแก่ผู้มาขอใช้บริการแล้ว สำนักงานประชุมยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละครั้งว่าผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการอย่างไร รวมถึงข้อเสนอแนะและการเสนอความคิดเห็นอื่น ๆ จากการให้บริการเพื่อให้ผู้ขอใช้บริการสามารถเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นด้านการให้บริการโดยที่สำนักงานประชุมสามารถนำข้อเสนอดังกล่าวไปใช้เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการต่อไป โดยปรากฏตามแบบบริการสำนักงานประชุม

๑. แบบสำรวจ

สำนักงานประชุมได้จัดทำแบบบริการสำนักงานประชุมขึ้นมาเพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามหน้าที่และภารกิจของสำนักงานประชุมตามโครงสร้างที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบบริการสำนักงานประชุม

สำหรับแบบฟอร์มตามแบบบริการของสำนักงานประชุมนั้น ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการภายหลังจากได้รับคำร้องขอจากผู้มาขอรับบริการไม่ว่าจะเป็นสมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่าง ๆ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของรัฐสภาได้มาขอรับบริการข้อมูลประเภทใด อาทิเช่น การร่างญัตติ การร่างกระทู้ถามหรือการร่างคำแปรญัตติ เป็นต้น รวมถึงการให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานเมื่อได้ดำเนินการตามคำร้องขอของผู้มาขอรับบริการแล้ว

ส่วนที่ ๒ เป็นการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยให้ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูล การให้ระดับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่ว่าอยู่ในระดับใด ได้แก่ มาก ปานกลางและ น้อยซึ่งระดับมาก (เทียบเท่าร้อยละ ๑๐๐) ระดับปานกลาง (เทียบเท่าร้อยละ ๕๐) และระดับน้อย (เทียบเท่าร้อยละ ๒๕) รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ จากการให้บริการ เพื่อให้ผู้ขอ ใช้บริการสามารถเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นด้านการให้บริการโดยสำนักงานประชุม สามารถนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นดังกล่าวไปใช้เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการต่อไปและ ในข้อมูลส่วนสุดท้ายจะเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ขอรับบริการ

แบบบริการสำนักงานประชุม ลำดับที่ /	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป <input type="checkbox"/> กลุ่มงานพระราชบัญญัติ	วันที่..... เดือน..... พ.ศ. <input type="checkbox"/> กลุ่มงานนิติ <input type="checkbox"/> กลุ่มงานกระทู้ถาม <input type="checkbox"/> กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)	
เมื่อวันที่..... ได้มี	
<input type="checkbox"/> สมาชิกวุฒิสภา <input type="checkbox"/> กรรมการของวุฒิสภา <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน..... สำนัก..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
มาขอรับบริการในเรื่อง	
<input type="checkbox"/> ร่างญัตติ เรื่อง <input type="checkbox"/> ร่างกระทู้ถาม เรื่อง <input type="checkbox"/> ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
โดยมีรายละเอียด ดังนี้.....	
.....	
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ.....วัน	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	
สำหรับผู้รับบริการ สถานที่ติดต่อ..... โทร. โทรสาร..... ข้าพเจ้าได้ใช้บริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ทราบ (นายบรรหาร กำลา) ผู้อำนวยการสำนักงานประชุม

๒. วิธีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานการประชม

สำนักงานการประชมได้จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงาน กล่าวคือ ตามโครงสร้างสำนักงานการประชมมีหน้าที่และภารกิจที่หลากหลายสำหรับภารกิจที่สำคัญของสำนักงานการประชม ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาเป็นหลักซึ่งต้องปฏิบัติงานทั้งในด้านวิชาการและด้านธุรการของที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกวุฒิสภาหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาและเมื่อมีการให้บริการแก่ผู้มาขอใช้บริการแล้ว สำนักงานการประชมยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละครั้งว่าผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการอย่างไร รวมถึงข้อเสนอแนะและการเสนอความคิดเห็นอื่น ๆ จากการให้บริการเพื่อให้ผู้ขอใช้บริการสามารถเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นด้านการให้บริการโดยที่สำนักงานการประชมสามารถนำข้อเสนอดังกล่าวไปใช้เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการต่อไป

ในเบื้องต้นจะขออธิบายโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชม รวมทั้งหน้าที่และภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน มีดังนี้

สำนักงานการประชม ประกอบด้วย ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติติกกลุ่มงานกระทู้ถาม กลุ่มงานพระราชบัญญัติ และกลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

สำนักงานการประชม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านงานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ และเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างญัตติ และคำแปรญัตติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างกระทู้ถาม ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภา
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ตลอดจนการถอดถอนที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภา ตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

- (๘) ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินการประชุมวุฒิสภา
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมวุฒิสภา และยืนยันมติของที่ประชุมวุฒิสภา ไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณประจำงวดของสำนัก
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลเบื้องต้นของสำนัก
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงาน ด้านแผนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา
- (๖) ดำเนินการจัดทำบัตรออกเสียงลงคะแนน จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชุมวุฒิสภา
- (๗) ดำเนินการวางแผน การพัฒนาอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกวุฒิสภาในการประชุมวุฒิสภา
- (๘) ดำเนินการประสานกับผู้แทนของส่วนราชการ หน่วยงานหรือองค์กรอิสระที่มาชี้แจง ต่อที่ประชุมวุฒิสภา
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานยุติธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับญัตติ
- (๒) ดำเนินการจัดทำร่างญัตติและร่างคำแปรญัตติให้แก่สมาชิกวุฒิสภา
- (๓) ดำเนินการติดตามมติและยืนยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมติของที่ประชุม
- (๔) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ต้อง ดำเนินการหรือปฏิบัติตามมติของที่ประชุม
- (๕) ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติในการดำเนินการเกี่ยวกับญัตติ รวมทั้งการให้บริการแก่ สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภา

(๗) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นในการเสนอเรื่องเพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือรับทราบตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายอื่น

(๘) ดำเนินการตรวจสอบและให้ความเห็นในการเสนอเรื่องเพื่อขอให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาการให้การให้เอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันแก่สมาชิกวุฒิสภาในระหว่างสมัยประชุมตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมวุฒิสภาในกรณีที่มีได้กำหนดว่าเป็นความรับผิดชอบของกลุ่มงานใด

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับกระทู้ถาม

(๒) ดำเนินการจัดทำร่างกระทู้ถามให้แก่สมาชิกวุฒิสภา

(๓) ดำเนินการแจ้งผลการวินิจฉัย จัดส่งสำเนากระทู้ถามไปยังผู้ตั้งกระทู้ถามและรัฐมนตรี

(๔) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการตอบกระทู้ถาม

(๕) ดำเนินการแจ้งเหตุขัดข้อง การจัดส่งสำเนาคำตอบไปยังผู้ตั้งกระทู้ถาม

(๖) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและสถิติในการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามรวมทั้งการให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

(๒) ดำเนินการวิเคราะห์และเปรียบเทียบสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ หรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญเพื่อประกอบการพิจารณาของวุฒิสภา

(๓) ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับ กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนด ที่วุฒิสภาต้องพิจารณาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุม

(๔) ดำเนินการติดตามผลการประชุมและมติของที่ประชุมวุฒิสภาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือพระราชกำหนด

(๕) ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนดไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและสถิติในการดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชกำหนดที่วุฒิสภาได้รับไว้พิจารณา รวมทั้ง การให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินสถานการณ์เพื่อวางแผนการ ดำเนินการประชุมวุฒิสภา

(๒) ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาเพื่อจัดทำ หนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

(๓) ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้แก่สมาชิก วุฒิสภา ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เรื่องที่บรรจุอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเพื่อจัดทำ ขั้นตอนการประชุมวุฒิสภา

(๖) ดำเนินการประสานงานและวางแผนการปฏิบัติงานกับส่วนราชการ หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับขั้นตอนการดำเนินการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุม มีดังนี้

- ๑) เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุม ได้รับการร้องขอจากสมาชิกวุฒิสภาหรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภา เจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมจะดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับ การร้องขอในทันที
- ๒) เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุม ได้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการร้องขอเสร็จสิ้นแล้ว
- ๓) ผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลตามแบบบริการสำนักงานการประชุม
- ๔) เจ้าหน้าที่สำนักงานประชุมเสนอแบบบริการสำนักงานการประชุมให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละกลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักงานประชุมรับทราบการให้บริการของสำนักงานการประชุม
- ๕) สำนักงานประชุมดำเนินการประมวลผลความพึงพอใจจากผู้มาขอใช้บริการ เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานประชุมต่อไป

๓. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการประชุม (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีผู้มาขอรับบริการจากสำนักงานประชุมรวมจำนวน ๕๘ ครั้ง ซึ่งจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานประชุม ปรากฏผลความพึงพอใจในระดับมาก เทียบเท่าร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดของผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านธุรการในที่ประชุมวุฒิสภา รวมทั้งดำเนินการจัดทำบัตรออกเสียงลงคะแนน จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชุมวุฒิสภา ดังนั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้ยืมบัตรออกเสียงลงคะแนนให้แก่สมาชิกวุฒิสภาที่สืบบัตรออกเสียงลงคะแนน ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีสมาชิกวุฒิสภามาขอยืมบัตรออกเสียงลงคะแนน จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในระดับมากและไม่มีข้อเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นในด้านการให้บริการแต่อย่างใด

๒. กลุ่มงานนิติ ในทางปฏิบัติเป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติหรือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่าง ๆ เช่นเดียวกับกลุ่มงานพระราชบัญญัติด้วย ทั้งนี้ แม้อำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างของกลุ่มงานนิติจะไม่ได้กำหนดหน้าที่ดังกล่าวไว้ก็ตาม ดังนั้น กลุ่มงานนิติ จึงมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ

การจัดเตรียมข้อมูลหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือญัติประเภทต่าง ๆ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือญัติหรือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่าง ๆ ดังกล่าวมาขอรับบริการในด้านต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ มีสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มาขอรับเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือญัติหรือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลสถิติเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตั้งคณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภา จำนวน ๘ ครั้ง โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในระดับมาก โดยมีข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำนวน ๒ ท่านได้ให้ข้อเสนอแนะการให้บริการว่าได้รับการบริการอย่างดีมากด้วยความรวดเร็วและครบถ้วน

๒.๒ มีสมาชิกวุฒิสภามาขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับการร่างญัติจำนวน ๑ ท่าน โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในระดับมากและไม่มีข้อเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นในด้านการให้บริการแต่อย่างใด

๒.๓ มีสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๑ ท่านมาขอรับบริการเกี่ยวกับด้านการพิมพ์เอกสารและจัดพิมพ์เอกสาร โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในระดับมากและมีข้อเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นในด้านการให้บริการว่าได้รับการบริการสนับสนุนดีมาก

๓. กลุ่มงานกระทู้ถาม เป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเกี่ยวกับกระทู้ถาม ตลอดจนดำเนินการจัดทำร่างกระทู้ถามให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีผู้มาขอรับบริการจากกลุ่มงานกระทู้ถาม จำนวน ๖ ครั้ง โดยมีสมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๕ ท่าน ได้มาขอใช้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการร่างกระทู้ถามโดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในระดับมากและไม่มีข้อเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นในด้านการให้บริการแต่อย่างใด นอกจากนี้ ยังมีสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้มาขอใช้บริการข้อมูลไฟล์เอกสารสำเนากระทู้ถามในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในระดับมากและไม่มีข้อเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นในด้านการให้บริการแต่อย่างใด

๔. กลุ่มงานพระราชบัญญัติ เป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ รวมทั้งการดำเนินการจัดทำข้อมูลและสถิติในการ

ดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานพระราชบัญญัติ ดังนั้น กลุ่มงานพระราชบัญญัติ จึงมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมข้อมูลหรือเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา รวมทั้งรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีผู้มาขอรับบริการจากกลุ่มงานพระราชบัญญัติ จำนวน ๒๖ ครั้ง ดังนี้

๔.๑ มีบุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ มาขอรับบริการเกี่ยวกับเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ จำนวน ๒๕ ครั้ง โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในระดับมากและไม่มีข้อเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นในด้านการให้บริการแต่อย่างใด จำนวน ๒๔ ครั้ง และมีจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในระดับมากและมีข้อเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นในด้านการให้บริการว่าได้รับการด้วยความรวดเร็วมากและข้อมูลมีความครบถ้วน

๔.๒ มีสมาชิกวุฒิสภามาขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับการร่างญัตติจำนวน ๑ ท่าน โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในระดับมากและไม่มีข้อเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นในด้านการให้บริการแต่อย่างใด

๕. กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา เป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำขั้นตอนการประชุมวุฒิสภา ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีข้าราชการสำนัก รายงานการประชุมและเลขที่ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวุฒิสภาได้มาขอรับเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาและขั้นตอนการประชุมวุฒิสภา จำนวน ๑๔ ครั้ง เพื่อนำมาใช้ในการประชุมวุฒิสภา โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในระดับมากและไม่มีข้อเสนอแนะการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นในด้านการให้บริการแต่อย่างใด

อนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีผู้มาขอรับบริการจากสำนักการประชุมตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละกลุ่มงาน รวมจำนวน ๕๘ ครั้ง โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจการให้บริการในระดับมาก นอกจากนี้ ในทางปฏิบัติหน้าที่หลักของสำนักการประชุม คือ การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภาทั้งในด้านวิชาการและด้านธุรการของที่ประชุมวุฒิสภา ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวพบว่าในการปฏิบัติงานด้านธุรการของสำนักการประชุม

ได้แก่ การอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกวุฒิสภาในด้านต่าง ๆ จะมีลักษณะเป็นการปฏิบัติตามคำร้องขอของสมาชิกวุฒิสภา เช่น การขอยืมวัสดุหรืออุปกรณ์ในการทำงาน การส่งเอกสารหรือการนำแฟ้มที่เจ้าหน้าที่สำนักอื่นนำมาเสนอสมาชิกในห้องประชุม ซึ่งเป็นลักษณะงานด้านธุรการในการให้บริการเรื่องทั่วไป จึงไม่ได้มีการนำแบบบริการของสำนักการประชุมมาใช้ในทุกกรณีไป เนื่องจากการอำนวยความสะดวกหรือการปฏิบัติงานตามคำร้องขอเป็นงานทางด้านธุรการในที่ประชุมวุฒิสภา ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักการประชุมที่อยู่ในที่ประชมนั้นต้องดำเนินการโดยทันทีทันใด ดังนั้น โดยลักษณะความเฉพาะเรื่องของงานตามภารกิจในลักษณะดังกล่าว จึงไม่มีการนำแบบบริการของสำนักการประชุมไปให้สมาชิกวุฒิสภาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของรัฐสภาได้ประเมินความพึงพอใจแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ในเรื่องการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดจ้างบริษัทให้จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กรขึ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามรายงานดังกล่าวได้มีการสำรวจผู้รับบริการ กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการสิทธิฯ บุคคลในวงงานรัฐสภา และกลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องโดยได้สำรวจความพึงพอใจในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งเป็นด้านที่มีหัวข้อของคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสำนักการประชุมในเรื่องการนัดประชุม การเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและระเบียบวาระการประชุม การยกร่างพระราชบัญญัติ การยกร่างญัตติ การยกร่างกระทู้ถาม การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม การติดตามและยืนยันมติการประชุม รวมทั้งการประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะมีการรายงานในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ในเรื่องดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในการสะท้อนให้เห็นถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการประชุมได้เป็นอย่างดี

รายละเอียดการให้บริการของสำนักงานประชุม
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ ครั้ง

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การให้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑.	นายชลิต แก้วจินดา	สมาชิกวุฒิสภา	ขอเยี่ยมบัตรออกเสียง ลงคะแนน	๙ มกราคม ๒๕๖๗
๒.	นายสุรสิทธิ์ ตรีทอง	สมาชิกวุฒิสภา	ขอเยี่ยมบัตรออกเสียง ลงคะแนน	๑ เมษายน ๒๕๖๗

กลุ่มงานยุติธรรม จำนวน ๑๐ ครั้ง

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การให้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑.	นางสาวสมสมร นาคนาค	ข้าราชการ สำนักกฎหมาย	ขอสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒.	พลเอก สมเจตน์ บุญถนอม	สมาชิกวุฒิสภา	พิมพ์งานและพิมพ์เอกสาร	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓.	นายเสรี สุวรรณภานนท์	สมาชิกวุฒิสภา	ขอสำเนาเอกสารยุติธรรม ขอเปิดอภิปรายทั่วไป	๒ มกราคม ๒๕๖๗
๔.	นายคมสัน นิคมคณารักษ์	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๑	ขอสำเนาประกาศวุฒิสภา เรื่อง การตั้งคณะกรรมการ สามัญประจำวุฒิสภา พ.ศ.	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
๕.	นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง	ข้าราชการ สำนักนโยบาย และแผน	รับเอกสารรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ สภาองค์กรของผู้บริโภค	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การให้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๖.	นางสาวซัชพร แดงสำราญ	ข้าราชการสำนัก นโยบายและแผน	ขอข้อมูลสถิติการนำข้อมูล ในฐานข้อมูล ร่างพระราชบัญญัติ	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗.	นางสาวปณิตาน เยี่ยงกุลเชษฐ์	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๓	รับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติมาตรการ ของฝ่ายบริหารในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๘.	นายพัลลภ วงศ์พานิช	ข้าราชการ สำนักกฎหมาย	รับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติมาตรการ ของฝ่ายบริหารในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๙.	นางสาวกัญญดา อินแสง	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๒	รับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติมาตรการ ของฝ่ายบริหารในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๐.	พลเรือเอกพัลลภ ตรีศานนท์	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างญัตติ เรื่อง แนวทางแก้ไข ปัญหาการใช้พลังงานใน พื้นที่อ่างสิทธิทับซ้อน ทางทะเล (OCA) ระหว่าง ราชอาณาจักรไทยกับ ราชอาณาจักรกัมพูชา	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

กลุ่มงานกระทู้ถาม จำนวน ๖ ครั้ง

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑.	รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.	นายพิทักษ์ ไชยเจริญ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓.	นายพิทักษ์ ไชยเจริญ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔.	นายธนิศร สุธัญญารักษ์	สำนักงาน ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	ขอไฟล์เอกสารสำเนา กระทู้ถามในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕.	นายออน กาจกระโทก	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
๖.	นายปานเทพ กล้าณรงค์ราญ	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างกระทู้ถาม	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ จำนวน ๒๖ ครั้ง

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑.	นางสาวบงกช วงษ์ไทย	ข้าราชการ สำนักกรรมธิการ ๒	ขอเอกสารเกี่ยวกับหนังสือ ยืนยันมติ จำนวน ๕ ฉบับ	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.	นายเอกพันธ์ เพ็งศรี	ข้าราชการ สำนักกรรมธิการ ๓	ขอเอกสารเกี่ยวกับ ร่างนโยบายการบริหาร และการพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ และรายงานการพิจารณา ศึกษาของคณะกรรมการ	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๓.	นางสาวศุจีดา อัจฉนาภิตติ	สำนักงาน ก.พ.	ขอไฟล์ PDF รายงานของ คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. (สมัยสนช.)	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔.	นางนันทิกัญจน์ สุตพันธ์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๕.	นางนันทิกัญจน์ สุตพันธ์วิหกร	อนุกรรมการการ แก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖.	นายเฉลิมชัย เพ็ญคอน	สมาชิกวุฒิสภา	ร่างญัติติ เรื่อง ขอเปิด อภิปรายทั่วไปในวุฒิสภา ตามมาตรา ๑๕๓ ของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๗.	นางนันทิกัญจน์ สุตพันธ์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๔ - ครั้งที่ ๕ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๘.	นางนิตติกาญจน์ สุตินันท์วิหระ	อนุกรรมการการ แก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๖ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๒ มกราคม ๒๕๖๗
๙.	นางนิตติกาญจน์ สุตินันท์วิหระ	อนุกรรมการการ แก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๙ - ครั้งที่ ๑๐ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
๑๐.	นายคมสัน นิคมนนารักษ์	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๑	ขอรับเอกสารเกี่ยวกับ ประกาศวุฒิสภา เรื่อง การตั้ง คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
๑๑.	นายดิเรก จันทน์อิน	ผู้อำนวยการ ประจำตัว สมาชิกวุฒิสภา	ขอรับเอกสาร รายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการ เรื่อง การขับเคลื่อนการ พัฒนาเกษตรอัจฉริยะ	๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑๒.	นางนันทิกัญจน์ สุติพันธ์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ – ครั้งที่ ๑๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) และรายงานการพิจารณา ศึกษาของคณะกรรมการ เรื่อง แนวทางการแก้ไขหนี้สิน แบบองค์รวม	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
๑๓.	นางนันทิกัญจน์ สุติพันธ์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๑๓ – ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๔.	นางนันทิกัญจน์ สุติพันธ์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๑๕ – ครั้งที่ ๑๖ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๕.	นางนันทิกัญจน์ สุติพันธ์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๑๗ – ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑๖.	นางนันทิกัญจน์ สุตินันท์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๑๙ – ครั้งที่ ๒๐ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๗.	นางนันทิกัญจน์ สุตินันท์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๘.	นางนันทิกัญจน์ สุตินันท์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๒๒ – ครั้งที่ ๒๓ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๙.	นางนันทิกัญจน์ สุตินันท์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๒๔ – ครั้งที่ ๒๕ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๒๐.	นายพัลลภ วงศ์พานิช	ข้าราชการ สำนักกฎหมาย	ขอรับเอกสารเกี่ยวกับ ประกาศวุฒิสภา เรื่อง การตั้ง คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๒๑.	นายพัลลภ วงศ์พานิช	ข้าราชการ สำนักกฎหมาย	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติแก้ไข เพิ่มเติมประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๒๒.	นางสาวปณิธาน เยี่ยงกุลเซวี่	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๓	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติแก้ไข เพิ่มเติมประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๒๓.	นางนิติกัญจน์ สุตินันท์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๒๖ – ครั้งที่ ๒๗ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๑ เมษายน ๒๕๖๗
๒๔.	นางนิติกัญจน์ สุตินันท์วิหกร	อนุกรรมการ การแก้ไขปัญหา ความยากจนและ ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านเศรษฐกิจ	ขอรับเอกสารรายงานของ คณะกรรมการตาม ระเบียบวาระการประชุม วุฒิสภา ครั้งที่ ๓๐ – ครั้งที่ ๓๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง)	๒ เมษายน ๒๕๖๗
๒๕.	นายรุ่งเพชร งามพร้อม	ข้าราชการ สำนักกรรมการ ๓	ขอรับเอกสาร ร่างพระราชบัญญัติแก้ไข เพิ่มเติมประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	๔ เมษายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๒๖.	นายคมสัน นิคมคณารักษ์	ข้าราชการ สำนัก กรมการ ๑	ขอรับเอกสารเกี่ยวกับ ประกาศวุฒิสภา เรื่อง การตั้ง คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษา พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา จำนวน ๑๔ ครั้ง

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑.	นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	รับเอกสารเกี่ยวกับ หนังสือนัดการประชุม และเอกสารระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒.	นางสาวปรีมาภรณ์ ปูนกลาง	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	ขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา	๒ มกราคม ๒๕๖๗
๓.	นางสาวปรีมาภรณ์ ปูนกลาง	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	ขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา	๘ มกราคม ๒๕๖๗
๔.	นางสาวปรีมาภรณ์ ปูนกลาง	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	ขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา	๙ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๕.	นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	รับเอกสารเกี่ยวกับ หนังสือนัดการประชุมและ เอกสารระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา วันที่ ๑๕-๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๖.	นางสาวปรีมาภรณ์ ปูนกลาง	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	ขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
๗.	นางสาวปรีมาภรณ์ ปูนกลาง	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	ขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
๘.	นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	รับเอกสารเกี่ยวกับ หนังสือนัดการประชุมและ เอกสารระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๙.	นางสาวปรีมาภรณ์ ปูนกลาง	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	ขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา	๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
๑๐.	นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	รับเอกสารเกี่ยวกับ หนังสือนัดการประชุมและ เอกสารระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
๑๑.	นางสาวปรีมาภรณ์ ปูนกลาง	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	ขั้นตอน การประชุมวุฒิสภา	๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ประเภท การใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑๒.	นางสาวปรีมาภรณ์ ปูนกลาง	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	ขั้นตอนการประชุม วุฒิสภา	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
๑๓.	นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	ขั้นตอนการประชุม วุฒิสภา	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๔.	นางนนทพร แก้วมะเรียง	ข้าราชการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	รับเอกสารเกี่ยวกับ หนังสือนัดการประชุมและ เอกสารระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ภาคผนวก

แบบบริการสำนักการประชุม

ลำดับที่ /

วันที่ 1 เดือน 1๗.๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 กลุ่มงานยุติ
 กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
 กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 1 1๗.๖ ๖๗ ได้มี

- สมาชิกวุฒิสภา
 กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สำนัก
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
 อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ขออิมพอร์ทเอกสารจากเว็บ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
.....
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ.....</p> <p>โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u> (นายสรวิทย์ ตรีทอง) วันที่ 1 เดือน 1๗.๖ พ.ศ. ๖๗</p>	<p style="text-align: center;">ทราบ</p> <p style="text-align: center;"><u>.....</u></p> <p style="text-align: center;">(นายบรรหาร กำลา) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	---

แบบบริการสำนักการประชุม

ลำดับที่ /

วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ได้มี

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการธิการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สำนัก
 อื่น ๆ


มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างยุติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
 อื่น ๆ ร้องเรียนขอแก้ไข ๓๓๓๓๓



โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นาย)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ โทร. ๐๙๑ ๕๑๖๕๕๐ โทรสาร. ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ <input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ  (นาย) วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 67</p>	<p>ทราบ</p> <p></p> <p>(นายบรรหาร กำลา) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ . . . / . . .

วันที่ 13 เดือน ๕.๓ พ.ศ. ๒๕๖๖

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานนิติ
- กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ได้มี

- สมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการของวุฒิสภา

เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน กฎหมาย 2 สำนัก กฎหมาย

อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

ร่างนิติ เรื่อง

ร่างกระทู้ถาม เรื่อง

ร่างคำแปรญัติ เรื่อง

อื่น ๆ เอกสารบันทึกการประชุมของคณะกรรมาธิการวิสามัญ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ส่ง วันศุกร์ ไปขอกรรมการวิสามัญกรรมาธิการ
(ส่งต่อสภาเพื่อลงมติใน Line)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ . . . 1 . . . วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ [Signature]
(นางสาว สว่าง) ๒๕.๖๖

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p style="text-align: center;">สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>ส.กฎหมาย วุฒิสภา</u></p> <p>โทร. <u>02-8319296</u> โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>สมสมร หาดทศ</u></p> <p style="text-align: center;">(<u>น.ส. สมสมร หาดทศ</u>)</p> <p>วันที่ <u>13</u> เดือน <u>5.๓</u> พ.ศ. <u>2566</u></p>	<p>ทราบ</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">[Signature]</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร ก่อลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

ลำดับที่ /

แบบบริการสำนักการประชุม

วันที่ 25 เดือน ต.ค. พ.ศ. 25 66

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานนิติ
- กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 26 ต.ค. 66 ได้มี

- สมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - พิมพ์งาน 6 เล่ม ปริ้น -

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ น.ส. อริจรา ปู่เณร
 (น.ส. อริจรา ปู่เณร)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑๖

<p style="text-align: center;">สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>วุฒิสภา</u></p> <p>โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ลงชื่อ <u>พล.ต. สมเกียรติ ขุนทดดม</u></p> <p>(พล.ต. สมเกียรติ ขุนทดดม)</p> <p>วันที่ <u>26</u> เดือน <u>ต.ค.</u> พ.ศ. <u>66</u></p>	<p>ทราบ</p> <p><u>๑๖๖๓</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

ได้รับทราบพร้อมส่งมอบเอกสาร
 ของคุณมากด้วย

ลำดับที่ /

แบบบริการสำนักการประชุม

วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติธรรม กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2567 ได้มี.....

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน..... สำนัก.....
 อื่น ๆ.....

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างยุติธรรม เรื่อง.....
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง.....
 ร่างคำแปรญัติ เรื่อง.....
 อื่น ๆ สืบหาเอกสาร สืบค้นข้อมูลคดีประจําข้อ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... กมลทิพย์ กช
(นางสาวกมลทิพย์ เสงี่ยม) 2 ม.ค. 67
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ.....</p> <p>โทร. โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>กช</u></p> <p>ลงชื่อ..... (<u>นายชวลิต สุวรรณปานนท์</u>)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>กช</u></p> <p>(นายบรรหาร คำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

ลำดับที่ /

แบบบริการสำนักการประชุม

วันที่ 16 เดือน ๒.๑ พ.ศ. 25๖7

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานยุติ
- กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 ได้มี

- สมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน นิตยสารเอกสารข่าว ๑ สำนัก ข่าววุฒิสภา 1
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างยุติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ขอรับเอกสาร สำเนา พระราชบัญญัติ หรือ รัฐธรรมนูญ
ฉบับปัจจุบันของวุฒิสภา (คณะกรรมการกฤษฎีกา)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ (นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>กลุ่มงานนิตยสารเอกสารข่าวใน</u> <u>นิตยสารเอกสารข่าว สำนักการพิธีการ</u> โทร. โทรสาร. <u>๑ ๒๖๓</u></p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ลงชื่อ <u>X</u> (นางคนสัน สัตตภาวการ)</p> <p>วันที่ <u>16</u> เดือน <u>๒.๑</u> พ.ศ. <u>๖๗</u></p>	<p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

ลำดับที่ /

แบบบริการสำนักการประชุม

วันที่ 17 เดือน ม.ค พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานนิติ
- กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 19 ม.ค. 67 ได้มี

- สมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน มริททไป สำนัก ส.นโยทย
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
- อื่น ๆ สุ่มเอกสาร

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ทขอานพลการปฏิบัติงานประจำที่ 2565 สภานิติกรรณวุฒิสภา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ อินทพร อรรถ
 (น.ค. อธิสาล อรรถ)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 17 ม.ค. 67

<p style="text-align: center;">สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>ส.นโยทย</u></p> <p>โทร. <u>9371</u> โทรสาร. <u>-</u></p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ลงชื่อ <u>ชยพร</u> (<u>ศรีพงศ์</u> <u>สิงค์</u>)</p> <p>วันที่ <u>19</u> เดือน <u>ม.ค.</u> พ.ศ. <u>67</u></p>	<p>ทราบ</p> <p><u>อินทพร</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ _____ / _____

วันที่ 7 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 67 ได้มี น.ส. ชัยพร ห่อฝอย

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน แผนงานงดโครงการ สำนัก นิสายแฉฉฉฉ
 อื่น ๆ _____

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง _____
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง _____
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง _____
 อื่น ๆ _____

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 10 โอมคสสสส หน้าขอมลในขงข่มลิ่งพรพพพพพพ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ _____
 (น.ส. ชัยพร ห่อฝอย)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 12 ก.พ. 67

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ สำนักนิสายแฉฉฉฉ</p> <p>โทร. 9335 โทรสาร _____</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ได้รับทราบแล้ว</p> <p>น.ส. ชัยพร ห่อฝอย</p> <p>ลงชื่อ _____ (ชัยพร ห่อฝอย)</p> <p>วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____</p>	<p>ทราบ</p> <p>_____</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 18 เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖7

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานยุติ
- กลุ่มงานกระตุ้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม ๒๕๖7 ได้มี

- สมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน วิสามัญพิเศษ สำนัก กรมราชทัณฑ์
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ ร่วม 10 คน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ช่วย พ.ร.บ. มาตรการจลาจลชายชู้ในทะเลหลวง
แม่แบบเกม การทุจริต (รวม ก.ค. พ.ศ.)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ วิมลรัตน์ ทรัพย์
(วิมลรัตน์ ทรัพย์)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 18 ส.ค. ๖7

<p style="text-align: center;">สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>กลุ่มงาน วิสามัญพิเศษ</u></p> <p>โทร <u>9250</u> โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>วิมลรัตน์ ทรัพย์</u></p> <p>(<u>วิมลรัตน์ ทรัพย์</u>)</p> <p>วันที่ 18 เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖7</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>วิมลรัตน์ ทรัพย์</u></p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่

วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ได้มี นายพิชญ์ วงศ์พันธ์

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน กฎหมาย 2 สำนัก กฎหมาย
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
- อื่น ๆ ร่างพระราชบัญญัติให้กระทรวงพาณิชย์ในกรณีฉุกเฉินและปราบปราม
 การทุจริต (ฉบับที่...) พ.ศ. ...

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ พล.ต. วิมลวงค์ ศรีส
 (.....) 18 มี.ค. 67
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักกฎหมาย</u></p> <p>โทร. <u>9296</u> โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ <u>ไม่มี</u></p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>X พัลลภ</u></p> <p>(<u>นายพัลลภ วงศ์พันธ์</u>)</p> <p>วันที่ <u>18</u> เดือน <u>มี.ค.</u> พ.ศ. <u>67</u></p>	<p>ทราบ</p> <p><u>.....</u></p> <p>(นายบรรหาร คำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 25 เดือน มี.ค พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ได้มี

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน 10 ทหารอ่าวฮวิง ๑ สำนัก กรมพลศึกษา ๘
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
 อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 ข่าวกฎหมายที่
 ข่าวกฎหมายที่

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ สำนักการกรมตำรวจ ๒</p> <p>โทร ๑๑๑๑ โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) วันที่ 25 เดือน มี.ค พ.ศ. 2567</p>	<p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานนิติ
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ได้มี พล.ร.อ. พิศาล พิทยะสนนธ์

- สมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง ขอเสนอผู้คดีในที่ประชุมวุฒิสภาซึ่งวาระขึ้น เพื่อบำบัดความทุกข์ของเกษตรกรผู้ปลูกมัน
ในพื้นที่ จังหวัดพังงา (OCA) ระหว่างศาลากลางจังหวัดภูเก็ตกับเกษตรกรผู้ปลูกมัน
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ หนังสือขอรับเรื่องร่วมกัน และส่งข้อเสนอมติไปผู้เกี่ยวข้อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... (นางสาว อธิภา ดวงใจ)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 11/8
29 ส.ค. 67

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ..... สำนักงานเกราภิรตอติสภ</p> <p>โทร..... โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (พิชญ์ อธิภา)</p> <p>วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567</p>	<p>ทราบ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

แบบบริการสำนักการประชุม

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานนิติ
- กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน).

เมื่อวันที่ ได้มีรองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ

- สมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการธิการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สำนัก
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง แนวทางการเร่งรัดจัดตั้ง กองทุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
ตามพระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ วิไล ภัทรกุลภากร
(นางสาววิไล ภัทรกุลภากร)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ วิไล

<p style="text-align: center;">สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ</p> <p>โทร. โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>วิไล ภัทรกุลภากร</u></p> <p>วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>วิไล</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	--

ลำดับที่ / ๒๕๖๖

แบบบริการสำนักงานการประชุม

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานยุติธรรม กลุ่มงานกระตุ่ม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ได้มี นาย พัทธ์ชัย ไชยเจริญ

- สมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระตุ่ม เรื่อง ญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง ญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ อภินันท์
 (นาย อภินันท์ อภิธรรมพงษ์)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

สำหรับผู้รับบริการ	
สถานที่ติดต่อ โทร. โทรสาร ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ <input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ลงชื่อ <u>พัทธ์ชัย ไชยเจริญ</u> (นาย พัทธ์ชัย ไชยเจริญ) วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566	ทราบ <u>อภินันท์</u> (นายบรรหาร กำลา) ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

ลำดับที่ / ๒๕๖๖

แบบบริการสำนักงานการประชุม

วันที่ ๓๑.๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระตุกถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ได้มีนายหน้าทักกัน ไชยเจริญ

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สำนัก.....
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างยุติ เรื่อง
- ร่างกระตุกถาม เรื่อง แผนทางการเกษตรปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้านพันธกิจด้านที่ ๓ สาขา ๗๘๕ ๗๘๖ ๗๘๗ ๗๘๘ ๗๘๙ ๗๙๐ ๗๙๑ ๗๙๒ ๗๙๓ ๗๙๔ ๗๙๕ ๗๙๖ ๗๙๗ ๗๙๘ ๗๙๙ ๘๐๐ ๘๐๑ ๘๐๒ ๘๐๓ ๘๐๔ ๘๐๕ ๘๐๖ ๘๐๗ ๘๐๘ ๘๐๙ ๘๑๐ ๘๑๑ ๘๑๒ ๘๑๓ ๘๑๔ ๘๑๕ ๘๑๖ ๘๑๗ ๘๑๘ ๘๑๙ ๘๒๐ ๘๒๑ ๘๒๒ ๘๒๓ ๘๒๔ ๘๒๕ ๘๒๖ ๘๒๗ ๘๒๘ ๘๒๙ ๘๓๐ ๘๓๑ ๘๓๒ ๘๓๓ ๘๓๔ ๘๓๕ ๘๓๖ ๘๓๗ ๘๓๘ ๘๓๙ ๘๔๐ ๘๔๑ ๘๔๒ ๘๔๓ ๘๔๔ ๘๔๕ ๘๔๖ ๘๔๗ ๘๔๘ ๘๔๙ ๘๕๐ ๘๕๑ ๘๕๒ ๘๕๓ ๘๕๔ ๘๕๕ ๘๕๖ ๘๕๗ ๘๕๘ ๘๕๙ ๘๖๐ ๘๖๑ ๘๖๒ ๘๖๓ ๘๖๔ ๘๖๕ ๘๖๖ ๘๖๗ ๘๖๘ ๘๖๙ ๘๗๐ ๘๗๑ ๘๗๒ ๘๗๓ ๘๗๔ ๘๗๕ ๘๗๖ ๘๗๗ ๘๗๘ ๘๗๙ ๘๘๐ ๘๘๑ ๘๘๒ ๘๘๓ ๘๘๔ ๘๘๕ ๘๘๖ ๘๘๗ ๘๘๘ ๘๘๙ ๘๙๐ ๘๙๑ ๘๙๒ ๘๙๓ ๘๙๔ ๘๙๕ ๘๙๖ ๘๙๗ ๘๙๘ ๘๙๙ ๙๐๐ ๙๐๑ ๙๐๒ ๙๐๓ ๙๐๔ ๙๐๕ ๙๐๖ ๙๐๗ ๙๐๘ ๙๐๙ ๙๑๐ ๙๑๑ ๙๑๒ ๙๑๓ ๙๑๔ ๙๑๕ ๙๑๖ ๙๑๗ ๙๑๘ ๙๑๙ ๙๒๐ ๙๒๑ ๙๒๒ ๙๒๓ ๙๒๔ ๙๒๕ ๙๒๖ ๙๒๗ ๙๒๘ ๙๒๙ ๙๓๐ ๙๓๑ ๙๓๒ ๙๓๓ ๙๓๔ ๙๓๕ ๙๓๖ ๙๓๗ ๙๓๘ ๙๓๙ ๙๔๐ ๙๔๑ ๙๔๒ ๙๔๓ ๙๔๔ ๙๔๕ ๙๔๖ ๙๔๗ ๙๔๘ ๙๔๙ ๙๕๐ ๙๕๑ ๙๕๒ ๙๕๓ ๙๕๔ ๙๕๕ ๙๕๖ ๙๕๗ ๙๕๘ ๙๕๙ ๙๖๐ ๙๖๑ ๙๖๒ ๙๖๓ ๙๖๔ ๙๖๕ ๙๖๖ ๙๖๗ ๙๖๘ ๙๖๙ ๙๗๐ ๙๗๑ ๙๗๒ ๙๗๓ ๙๗๔ ๙๗๕ ๙๗๖ ๙๗๗ ๙๗๘ ๙๗๙ ๙๘๐ ๙๘๑ ๙๘๒ ๙๘๓ ๙๘๔ ๙๘๕ ๙๘๖ ๙๘๗ ๙๘๘ ๙๘๙ ๙๙๐ ๙๙๑ ๙๙๒ ๙๙๓ ๙๙๔ ๙๙๕ ๙๙๖ ๙๙๗ ๙๙๘ ๙๙๙ ๑๐๐๐
- ร่างคำแปรยุติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ วัชร ชัยพงษ์กุล
(นางสาววัชร ชัยพงษ์กุล)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ *W*

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ.....</p> <p>โทร..... โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <i>ทพ. วัชร ชัยพงษ์กุล</i></p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ทราบ</p> <p><i>W</i></p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม</p>
--	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่...../.....

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระตุ้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 14 พ.ย. 2566 ได้มี.....

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
 อื่น ๆสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม วิทยาลัย/วิโธ และวุฒิสภา

มาขอรับบริการในเรื่อง


- ร่างญัตติ เรื่อง.....
 ร่างกระตุ้ถาม เรื่อง 007 (ส.) และ 008 (ส.)
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง.....
 อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ วิทยุไฟล์ MS Word ประกอบ เพื่อดำเนินการของในวชิการวุฒิสภา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
 (น.ส. อภิญญา ศรีรัตนพรค์)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ.....สำนักงานประชุม</p> <p>โทร. 024 44 444 โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <hr/> <p>ลงชื่อ..... (นายบรรหาร กาลา) วันที่ 14 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2566</p>	<p>ทราบ</p> <p></p> <p>(นายบรรหาร กาลา) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่

วันที่ 10 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทุตาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 ได้มี จตย อองน กาลกร โทก

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน..... สำนัก.....
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างยุติ เรื่อง
- ร่างกระทุตาม เรื่อง กฎปรับปรุงโครงสร้างทบในารกรมวิเวกรวมกรเรียนรู๋ ตาม พ.ร.บ. วิเวกรวมกร พ.ศ. 2566
- ร่างคำแปรยุติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 0.5 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ จตย อองน
(น.ส. จตย อองน ศรีวิเศษพงษ์)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ จตย

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ.....</p> <p>โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>จตย อองน กาลกร โทก</u></p> <p>วันที่ 10 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2567</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>จตย</u></p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติธรรม กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2567 ได้มี นายปานเทพ กล้านรงค์ รมว.สาธารณสุข

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างยุติ เรื่อง.....
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง การแก้ไขปัญหาน้ำท่วม นีโกลี เพื่อลดผลกระทบ 112 ๕
 ความปลอดภัยในลำน้ำเขตกองคกร
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง.....
 อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ช. รัตนวงษ์
 (น.ร. จรุตกิจ ศรีรุ่งพวงษ์)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ จ.ค.

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ.....</p> <p>โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>ปานเทพ กล้านรงค์</u> (นายปานเทพ กล้านรงค์) วันที่ 12 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2567</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>จ.ค.</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม

ลำดับที่...../.....

วันที่ ๒ เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖๖

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ๒ ๗.๑.๖๖ ได้มี น.ส. บวกช วงษ์ไทย

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน กมล ภัทรธรรมากร สำนัก กรรมการ ๒
๖ สรรพสามิตรวม น.ส.
- อื่น ๆ

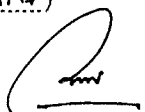
มาขอรับบริการในเรื่อง

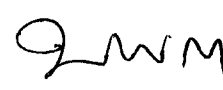
- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ ... น.ส. บวกช วงษ์ไทย ... ไป ส.ส. ๖ คน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ช.จ.ว.
(นางสาวช.จ.ว. จ.น.ส.)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ



สำหรับผู้รับบริการ	ทราบ
สถานที่ติดต่อ..... โทร. โทรสาร..... ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ <input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ <u>บวกช วงษ์ไทย</u> (นางสาวบวกช วงษ์ไทย) วันที่ ๒ เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖๖	ทราบ  (นายบรรหาร กำลา) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

แบบบริการสำนักการประชุม

วันที่ 18 เดือน ๓ ปี พ.ศ. 2566

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 กลุ่มงานยุติ
 กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
 กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 18 ต.ค. ๖๖ ได้มี นาย เอกพันธ์ ใจดีศรี

- สมาชิกวุฒิสภา
 กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน กิจการวุฒิสภา สำนัก กรรมการ 3
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ร่าง พ.ร.บ. บริหาร และ การพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 256๕ - 2567 และ ร่างงานศึกษาของคณะ กรรมการ ฯ


บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ฐิติรา

(นางสาวฐิติรา ใจดีศรี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ.....</p> <p>โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายเอกพันธ์ ใจดีศรี)</p> <p>วันที่ 18 เดือน ๓-๑ พ.ศ. 2566</p>	<p>ทราบ</p> <p></p> <p>(นายชรรชกร คำคา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ ... / ...

วันที่ 12 เดือน ๖ พ.ศ. ๖๖

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน)

- เมื่อวันที่ 12 ๖ ๖๖ ได้มี การประชุมสภา วุฒิสภา ที่ประชุมวุฒิสภา
 สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา และ ประธานวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สำนัก กรมการปกครอง
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
 อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการตามรัฐธรรมนูญ
ครั้งที่ ๑ (สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๖๖) จำนวน ๔ เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ชลิลา
 (นางสาวชลิลา วัฒนชัย)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

สำหรับผู้รับบริการ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 โทร. โทรสาร.

ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ
 มาก ปานกลาง น้อย

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ:

ลงชื่อ ชลิลา
 (นางสาวชลิลา วัฒนชัย)
 วันที่ 12 เดือน ๖ พ.ศ. ๖๖

ทราบ

ชลิลา
 (นายบรรหาร ก้าลา)
 ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่... /

วันที่ 19 เดือน ๖ พ.ศ. ๖๖

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 19 ๖ ๖๖

ได้มี อนุกรรมการ ร่างแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ การประกอบวุฒิสภา

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สำนัก
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
 อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ จำนวน ของ คณะ กรรมการ ตามระเบียบการ การประกอบ
ครั้งที่ 2-3 (สมัยสามัญประจำปี ๖๖) จำนวน 6 เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ รัฐวิภา
 (นางสาว รัฐวิภา เกตุศรี)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักกฎหมายกระทรวงยุติธรรม</u></p> <p>โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>ลงชื่อ <u>พิ ช.</u> (<u>พิชิตกานนท์ สุทธิพันธ์วิภากร</u>)</p> <p>วันที่ 19 เดือน ๖ พ.ศ. ๖๖</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>จ.พ.ม.</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักงานการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 26 เดือน 6 พ.ศ. 66

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 26 6 66 ได้มี อนุกรรมการการกึ่งปีของวุฒิสภาประชุม
เมื่อวันที่ 6 6 66

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สำนัก
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ข้าราชการที่จลาจลที่ กบ. เรื่อง ตามที่ เจริญธรรม เจริญธรรม ประชุม
วุฒิสภา ครั้งที่ 4-5 (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) จำนวน 1 เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นางสาว ชัยรัตน์ งามชื่น)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u></p> <p>โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u></p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ 26 เดือน 6 พ.ศ. 66</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>.....</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม</p>
--	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 2 ม.ก. 67 ได้มี ส.น.กรรมมาชิกพรรคแก้ไขปัญหาน้ำท่วมจากจน

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน..... สำนัก.....
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง


- ร่างนิติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
 อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ข้าราชการของคณะกรรมมาชิกทางสภาเป็นคณะกรรมการประชุมวุฒิสภา
ครั้งที่ 6 (สมัยสามัญประจำปีที่ 6) จำนวน 2 เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ว.จิรา
(นางสาว ว.จิรา เกนทร์)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ



<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u> โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u> (<u>.....</u>)</p> <p>วันที่ 2 เดือน ม.ค. พ.ศ. 67</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>.....</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่/.....

วันที่ 1๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 25๖๗

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานนิติ
- กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 1๒ ม.ค. ๖7 ได้มีอนุกรรมการพิจารณาเรื่อง

- สมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ร่างวาระของคณะกรรมาธิการ พิจารณาเรื่องวาระการประชุมวุฒิสภา
ครั้งที่ ๑ - ๑๐ (สมัยสามัญ ประจำปี ๖๖) จำนวน ๓ เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นางสาวจรูญจิรา งานช่าง)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p style="text-align: center;">สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงาน เวลาบริการ, วุฒิสภา</u></p> <p>โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>Ag</u></p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ 1๒ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๖7</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>.....</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 ได้มี นายคมสัน นิตมตนารักษ์

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการเอกสารห้องฯ สำนัก กรมอู่ทหาร 1
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

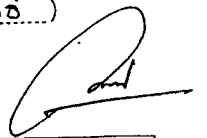
- ร่างญัตติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
 อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ร่างคำสั่งวุฒิสภา เรื่อง ตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญเพื่อรื้อฟื้นคดีการฟ้อง พ.ร.บ.อนปรบพ.น.
2. ร่างคำสั่งวุฒิสภา เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อรื้อฟื้นคดีการฟ้อง พ.ร.บ.อนปรบพ.น. 2561

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ อึ้งกมล นิ่มนุกอ
 (นางสาวอารีมา นิ่มนุกอ)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ



สำหรับผู้รับบริการ	ทราบ
สถานที่ติดต่อ <u>กรมอู่ทหาร 1</u> โทร. โทรสาร. <u>9143</u> ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ <input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ <u>(นายคมสัน นิตมตนารักษ์)</u> วันที่ <u>16</u> เดือน <u>ม.ค.</u> พ.ศ. <u>67</u>	ทราบ (นายบรรหาร กำลา) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 22 ส.ค. 67 ได้มี นายดิเรก จันทร์อ้น

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง.....
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง.....
 ร่างคำแปรญัติ เรื่อง.....
 อื่น ๆ รายงาน ครุฑาวิชา สังกัด เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
 8 คน วิชา


โดยมีรายละเอียด ดังนี้.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ฐิติกร
 (นาย ฐิติกร ฐิติกร)

 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ



<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ..... สำนัก งานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายดิเรก จันทร์อ้น)</p> <p>วันที่ 22 เดือน ส.ค. พ.ศ. 67</p>	<p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 23 เดือน มิ.ก. พ.ศ. ๒๕๕๔

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 23 มิ.ก. ๕๔ ได้มี คณะกรรมการ ทบทวนปัญหาความบกพร่อง

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน..... สำนัก.....
- อื่น ๆ

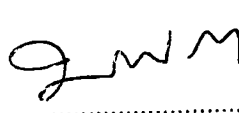
มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ รายงานของคณะกรรมาธิการ ทบทวนระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 11 - 12 (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) จำนวน 2 เรื่อง และ รายงานการพิจารณากระทู้ถาม เรื่อง ทบทวนการที่ ส.ส. นิสิตแก่นนวด รวม จำนวน 1 เรื่อง บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ธีระรา
(นางสาวธีระรา เกษทรัพย์)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>โทร..... โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นิสิตแก่นนวด สุทธิพงษ์วิเชียร)</p> <p>วันที่ 23 เดือน มิ.ก. พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>ทราบ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ _____ / _____

วันที่ ๕ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๖๕

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานผู้คดี กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ๕ ก.พ. ๖๕ ได้มี อธิการบดี โทรศร. แจ้ง ให้ความ ขาก รณ ๗


- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน _____ สำนัก _____
- อื่น ๆ _____


มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างผู้คดี เรื่อง _____
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง _____
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง _____
- อื่น ๆ รายงานขอความเห็นกรรมการ ตามระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภา
โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ครั้งที่ ๑๓-๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) จำนวน ๓ เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ _____ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ สุจิตา
(นางสาวสุจิตา กนกทัพบ) 
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

สำหรับผู้รับบริการ	ทราบ
สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</u> โทร. _____ โทรสาร _____ ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ <input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ: _____	
ลงชื่อ <u>49</u> (<u>นิติกรงาน รุจิพันธ์วิวัฒน์</u>) วันที่ ๕ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๖๕	(นายบรรหาร กำลา) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ ๒ เดือน ๓ พ.ศ. ๖๗

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติธรรม | | กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๗ ได้มีอันกรรมวาระการประชุมวุฒิสภา

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ราชวาทะถาวรกรรมวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๕ - ๑๖ (วุฒิสภาสมัยที่ ๑๖ ครั้งที่ ๑๖) จำนวน ๒ เรื่อง
 ๑. ราชวาทะถาวร ๒ เรื่อง
 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ สุวิภา
 (นางสาวสุวิภา เกตุทัต)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักกฎหมายและคดี</u></p> <p>โทร. โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u> (นิตยาภรณ์ สุทธิพันธ์)</p> <p>วันที่ ๒ เดือน ๓ พ.ศ. ๖๗</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>.....</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ .. / ..

วันที่ 13 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานนิติ | | กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 67 ได้มี คณะกรรมการการแก้ปัญหาคอขวดงาน

- สมาชิกวุฒิสภา
- กรรมการการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ร่างงานของ คณะกรรมการและร่างงาน ประจำปี ตามมติของคณะกรรมการประชมนวุฒิสภา ครั้งที่ 17-18 (สมัยสามัญประจำปี ครั้งที่ 500) จำนวน 6 เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ธีรา

(นางสาวธีรา งามพิน)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

สำหรับผู้รับบริการ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

โทร. โทรสาร.

ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ

มาก ปานกลาง น้อย

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ

(ณัติกมลฉวี สุทธิพันธ์ อหาว)

วันที่ 13 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67

ทราบ

(นายบรรหาร กำลา)

ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติธรรม กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 67 ได้มี คณะกรรมการแก้ปัญหาความบกพร่อง

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการธิการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สำนัก
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

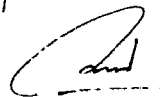
- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ ร่างของคณะกรรมาธิการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ร่างของคณะกรรมาธิการ เสนอเรื่องวาระกระทู้ถามวุฒิสภา
ครั้งที่ 19 - 20 (ร่วมกับสภาผู้แทนราษฎร) จำนวน 3 เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ สุวิภา
(นางสาวสุวิภา เกษมทรัพย์)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ



สำหรับผู้รับบริการ	ทราบ
สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u> โทร. โทรสาร. ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ <input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ <u>กิติศักดิ์ น. สุทธิพันธ์</u> วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67	ทราบ <u>กมล</u> (นายบรรหาร กำลา) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 1 เดือน ๕.๓ พ.ศ. ๖7

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 1 ๕.๓ ๖7 ได้มี ๑๗ กรรมการเข้าประชุมวุฒิสภา

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
 อื่น ๆ ร่างวาระของคณะกรรมาธิการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ร่างวาระของคณะกรรมาธิการตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) จำนวน ๔ เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ๕.๓
 (นางสาวจริยา ๕.๓.๖๗)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u></p> <p>โทร. โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (อภิรักษ์คุณ สุทธิพันธุ์ อัคร)</p> <p>วันที่ 1 เดือน ๕.๓ พ.ศ. ๖7</p>	<p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 7 เดือน 7 พ.ศ. 67

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 7 พ.ค 67 ได้มี อนุกรรมการสรรหา แก่ ตำแหน่ง ความเห็น 1

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สำนัก
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
 อื่น ๆ ร่างงานของคณะกรรมาธิการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ร่างงานของคณะกรรมาธิการ ตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ 22 - 23 (สมัยประชุมประจำปีครั้งที่สอง) จำนวน 8 เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ร.จิรา
 (นางสาว ร.จิรา งานพิมพ์)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงานอรรถาธิบายวุฒิสภา</u></p> <p>โทร โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>สุทัศน์ จันทร์</u>) วันที่ 7 เดือน 7 พ.ศ. 67</p>	<p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 12 เดือน มี.ค พ.ศ. ๒๕

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 12 มี.ค ๒๕ ได้มี อนุกรรมการ กรรมาธิการ ให้ความ ความ ทัก จน ท

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
 อื่น ๆ ร่างงานของ คณะกรรมาธิการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ร่างงานของคณะกรรมาธิการ ตามระเบียบบริหารการปกครอง
ครั้งที่ 24-25 (สมัยสามัญครั้งที่ ๑๖) จำนวน 1๐ เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ รัฐวิภา
 (นางสาวรัฐวิภา จันทร์ทับ)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u></p> <p>โทร. โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>Al G</u></p> <p>(<u>ดร.วิภากร วานิช</u>)</p> <p>วันที่ 12 เดือน มี.ค พ.ศ. ๒๕</p>	<p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ ๒๓ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๗

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๗ ได้มี นาย นวพล วงศ์พาณิชย์

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน กฎหมาย ๕ สำนัก กฎหมาย
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
 อื่น ๆ ร่างพระราชบัญญัติ, ข้อปรกฏ ร่างข้อบังคับ ซึ่งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖

โดยมีรายละเอียด ดังนี้.....

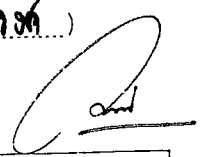
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นวพล

(น.ส. นวพล สุภาวดี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ



สำหรับผู้รับบริการ	ทราบ
สถานที่ติดต่อ.....	
โทร โทรสาร	
ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ	
<input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย	
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....	
ลงชื่อ <u>นวพล</u>	
(นาย นวพล วงศ์พาณิชย์)	
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	
	(นายบรรหาร คำลา) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 29 เดือน มี.ค. พ.ศ. 67

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 67 ได้มี นายพลก อวงศ์พานิช

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน กฎหมาย 2 สำนัก กฎหมาย
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

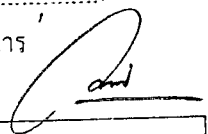
- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ ข่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ พลก
(นายพลก อวงศ์พานิช)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ



สำหรับผู้รับบริการ	ทราบ
สถานที่ติดต่อ.....	
โทร..... โทรสาร.....	ทราบ
ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ	
<input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย	
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....	
.....	
ลงชื่อ <u>พลก</u>	
(นายพลก อวงศ์พานิช)	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(นายบรรหาร กาลา)
	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ ๒๙ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๗

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
- กลุ่มงานนิติ
- กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗ ได้มี ข่าวนิตยสาร เนชั่น เนชั่น

- สมาชิกวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน วิเทศสัมพันธ์ สำนัก บรรณารักษ์
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
- อื่น ๆ ร่างพระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ สุจิตรา
(นาง) สุจิตรา จันทร์
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p style="text-align: center;">สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ</p> <p>โทร <u>๑๒๔๐</u> โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u></p> <p>(<u>ข่าวนิตยสาร เนชั่น</u>)</p> <p>วันที่ <u>๒๙</u> เดือน <u>มี.ค.</u> พ.ศ. <u>๖๗</u></p>	<p>ทราบ</p> <p><u>.....</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 1 เดือน 6 ม. 4 . พ.ศ. 67

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 1 6 ม. 4 67 ได้มี อนุกรรมการวิเทศ. ทบ. เก็บปัญหา ความยากจน

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
 อื่น ๆ

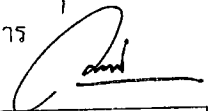
มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
 อื่น ๆ รายงานของคณะกรรมการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ รายงาน ทบทวนกรรมการ ทบ. ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
ครั้งที่ 26-27 (สมัยสามัญประจำปี ครั้งที่ ๖๖) จำนวน 7 เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ร.จิรา
 (นางสาว ร.จิรา ๕๓ แห่ง)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ



<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u></p> <p>โทร โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>นิติภาณุ อนุ</u> <u>นิติพัชร์จิรา</u>)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 2 เดือน 6 พ.ศ. 67

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 67 ได้มี อนุกรรมการฯ กักน้ำท่วม คตสขากา

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน.....สำนัก.....
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง.....
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง.....
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง.....
 อื่น ๆ ร่างงานของคณะกรรมการฯ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ทราบนของคณะกรรมการฯ ตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
ครั้งที่ 30-32 (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) จำนวน 19 เรื่อง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ วิศิรา
 (นางสาววิศิรา ทรัพย์)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u></p> <p>โทร โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u> (<u>.....</u> <u>.....</u>)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>.....</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่...../.....

วันที่ 4 เดือน ๒๕.๕. พ.ศ. ๒5๒7

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 4. ๒๕. ๕. ๒7 ได้มี.....

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน กรมการปกครอง สำนัก กรมการปกครอง
 อื่น ๆ

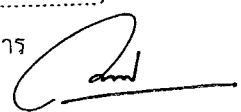
มาขอรับบริการในเรื่อง



- ร่างยุติติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัติติ เรื่อง
 อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ เอกสารประกอบ การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ แก้ไข
เพิ่มเติมของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่...) พ.ศ.

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นาย/อ. วิฑูรย์ อังพรเสถ)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา</u></p> <p>โทร โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(<u>ผู้บังคับบัญชา</u>)</p> <p>วันที่ 4 เดือน ๒๕.๕. พ.ศ. ๒5๒7</p>	<p>ทราบ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่/.....

วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มี นายตมสัน พิตมตทวิรักษ์

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน พนักงานธุรการ 1/2567 นายพรวิทย์ 1
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
- อื่น ๆ ประกาศวุฒิสภา เรื่อง ดำเนินการขอรับสิทธิพิจารณาพิพากษา
ร่างพระราชบัญญัติ ประกอบฯ 2567

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ วิมลพร กนกธนากร
(นางสาววิมลพร กนกธนากร)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สำนักการประชุม 1</u></p> <p>โทร โทรสาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u> (.....)</p> <p>วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>.....</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 28 เดือน ๕.๕. พ.ศ. ๖๖

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 28 ๕.๕. ๖๖ ได้มี ทนายพร ภูมิวง

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ข้าราชการทั่วไป สำนัก ราชวณ กบ.ป.๖๖ ๑๕-๕.๕.๖๖
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างยุติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
- อื่น ๆ ระเบียบวาระการประชุม วันที่ 2 ๕.๕. ๖๖


โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นายพร ภูมิวง
 (.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ ก. ข้าราชการทั่วไป</p> <p>โทร. ๑๑๒ โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ นายพร ภูมิวง</p> <p>(นายพร ภูมิวง)</p> <p>วันที่ 28 เดือน ๕.๕. พ.ศ. ๖๖</p>	<p>ทราบ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ ๒ เดือน ๓.๑. พ.ศ. ๖๕

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ๒ ๓.๑. ๖๕ ได้มี บ.ร.ย.ก.วิ.ทร.ม. ป.ก.ล.น

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน งานพิมพ์ สำนัก ๖๖๕๕
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ พิมพ์เอกสาร

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ วิมลมาลี โสมมาลี

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>ก. ๓๖๖๖๖</u></p> <p>โทร. <u>๑๒๓</u> โทรสาร. <u>-</u></p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>วิมลมาลี</u></p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ ๒ เดือน ๓๑ พ.ศ. ๖๕</p>	<p>ทราบ</p> <p><u>วิมลมาลี</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 8 ม.ค. 67 ได้มี บ.ร.ปฎิทินทรย์ ยุกกวง

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ราชบัณฑิตยสถาน สำนัก ราชบัณฑิตยสถาน โทรสาร
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ ขั้หมทพมปรชฎ.

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ / วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ [ลายมือชื่อ] (.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ ก. ราชบัณฑิตยสถาน</p> <p>โทร. 91219 โทรสาร.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ [ลายมือชื่อ]</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ 8 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2567</p>	<p>ทราบ</p> <p>[ลายมือชื่อ]</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ ๑ เดือน ๕.๑. พ.ศ. ๖๗

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๗ ได้มี น.ส. ปรวิศพรณ์ ยุกกลาง

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน งานการประชุม สำนัก งานการประชุมและเอกสาร
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ รับชำระค่าเช่า ห้องสนทนา กลุ่ม

โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๕๗๕

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ปรวิศพรณ์ ยุกกลาง
 (.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>ก. งานการประชุม</u></p> <p>โทร. <u>๑๖๖๖</u> โทรสาร. <u>-</u></p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>ปรวิศพรณ์</u></p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ <u>๑</u> เดือน <u>๕.๑.</u> พ.ศ. <u>๖๗</u></p>	<p>ทราบ</p> <p><u>ปรวิศพรณ์</u></p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่...../.....

วันที่ 14 เดือน มค พ.ศ. 67

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 12 มค 67 ได้มี บ.ศ. / ก.ร.พ.ร. 160 ลงถึงห้อง

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน บริบททั่วไป สำนัก ก.ร.พ.ร. 160 ลงถึง
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างนิติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัติ เรื่อง
- อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 16 มค 67 (.....)
 (.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ ก. บริบททั่วไป</p> <p>โทร. 9122 โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>วันที่ 12 เดือน มค. พ.ศ. 67</p>	<p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ _____/_____

วันที่ 16 เดือน ม.ค. พ.ศ. 67

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 67 ได้มี ย.ร. ม.ร.วิ.ท.ร.ม. ย.ก.ล.ว.

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ข.ม.ท.ค.ป.ร.อ.ม. สำนัก ข.ม.ท.ค.ป.ร.อ.ค.ย.
 อื่น ๆ _____

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง _____
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง _____
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง _____
 อื่น ๆ ข.ม.ท.ค.ป.ร.อ.ม.

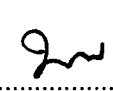
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 1. ย.ร. ม.ร.วิ.ท.ร.ม. ย.ก.ล.ว.
()

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ ข.ม.ท.ค.ป.ร.อ.ม.</p> <p>โทร. 9127 โทรสาร. -</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ 2. เทกเคอร์</p> <p>()</p> <p>วันที่ 16 เดือน ม.ค. พ.ศ. 67</p>	<p>ทราบ</p> <p></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ /

วันที่ 16 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 16 ม.ค. 67 ได้มี อ.ร. ปาโรทภรณ์ ปุณฺณว

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน รายนางประทุม สำนัก รายนางประทุม โทรสาร
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ จี๊หม่อมประทุม

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ / วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 16/Janet เอมมา (.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ ก. รายนางประทุม</p> <p>โทร. 9129 โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ 16 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2567</p>	<p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่...../.....

วันที่ 19 เดือน ๗๑ พ.ศ. ๖7

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
- กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 19 ส.ค. ๖7 ได้มี ม.ส. ยศ พลโท รุ่งโรจน์ รุ่งโรจน์

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
- เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ข้าราชการทั่วไป สำนัก ราชวณนตปฎม ๗
- อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง


- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ ๕1 ปีงบประมาณ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 1 นายจตุพร (เจิม) รุ่งโรจน์
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ ส.ราชวณนตปฎม ๗</p> <p>โทร. ๙122 โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ช.จตุพร (เจิม) รุ่งโรจน์ (นายจตุพร รุ่งโรจน์)</p> <p>วันที่ 19 เดือน ๗๑ พ.ศ. ๖7</p>	<p>ทราบ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่...../.....

วันที่ 26 เดือน ๗ พ.ศ. ๖7

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 26 มค 67 ได้มี น.ส. ปณิศา ไร้วัดทอง

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สำนัก สภาท.ป.ต.น.ค.๖๖
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ ระเบียบวาระ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ปณิศา ไร้วัดทอง
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ <u>สภา สภาท.ป.ต.น.ค.๖๖</u></p> <p>โทร. <u>๑๑๒</u> โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>.....</u></p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ <u>26</u> เดือน <u>๗</u> พ.ศ. <u>๖7</u></p>	<p>ทราบ</p> <p><u>.....</u></p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	--

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่...../.....

วันที่ 29 เดือน ม.ค พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 67 ได้มี ย.ส. ยุกโรตกร์ ปุบกลง

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน รองเลขาธิการ สำนัก สำนักงานคณะกรรมการ
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
 อื่น ๆ โทษ


โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ เบญจมาศ ไชยมหาสาร
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

สำหรับผู้รับบริการ	
สถานที่ติดต่อ ก. สำนักงานประชุม	ทราบ
โทร. 9127 โทรสาร.....	
ข้าพเจ้าได้ใช้บริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ	 (นายบรรหาร กำลา) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
<input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย	
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....	
.....	
ลงชื่อ ยุกโรตกร์	
(.....)	
วันที่ 29 เดือน ม.ค พ.ศ. 2567	

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ _____ / _____

วันที่ 30 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 67

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 67 ได้มี น.ส.ปวีตพรณ์ ยุกตพล

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ท.ว.ว.ร.ร.ร.ร. สำนัก อว.ส.ร.
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
 อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ (.....)
 (.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ ก. ท.ว.ว.ร.ร.ร. โทร. ๑๒๓ โทรสาร. ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ <input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ..... ลงชื่อ ป.ส.ท.ส.ร. (.....) วันที่ 30 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 67</p>	<p>ทราบ</p> <p>..... (นายบรรหาร กำลา) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่...../.....

วันที่ 5 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2567

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานยุติติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 67 ได้มี บ.ร.พร:ทพ.พีธ ติวิโรจน์

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน รยวหนทพปรธจน สำนัก รยวหนทพปรธจนพรธจน
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
- ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
- ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
- อื่น ๆ โทษณ ๗

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 15 พ.ธ.พร ติวิโรจน์
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ ก. รยวหนทพปรธจน.</p> <p>โทร. 9129 โทรสาร. -</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ทพ.ร.พร.ติวิโรจน์ ติวิโรจน์)</p> <p>วันที่ 5 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67</p>	<p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
---	---

แบบบริการสำนักการประชุม ลำดับที่ _____/_____

วันที่ ๕ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๖๖

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม
 กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน)

เมื่อวันที่ ๕ ก.พ. ๖๖ ได้มี ทบอ.มทพร 11 กค.ว. เรือง

- สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา
 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สำนัก วุฒิสภา กว. ๖๖
 อื่น ๆ

มาขอรับบริการในเรื่อง

- ร่างญัตติ เรื่อง
 ร่างกระทู้ถาม เรื่อง
 ร่างคำแปรญัตติ เรื่อง
 อื่น ๆ 11 กค.ว. เรือง

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 11 กค.ว. เรือง
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

<p>สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>สถานที่ติดต่อ ก. บริหารทั่วไป</p> <p>โทร. ๙๙๕ โทรสาร.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว มีความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย</p> <p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>วันที่ ๕ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๖๖</p>	<p>ทราบ</p> <p>.....</p> <p>(นายบรรหาร กำลา)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักการประชุม</p>
--	---