

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต  
กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา

การศึกษาดูงานองค์กร STRONG  
จิตพอเพียงต้านทุจริตและความโปร่งใส รุ่นที่ ๒  
ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(คณะที่ ๖)

๑. รายละเอียดของกิจกรรม

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา สำนักงานประชุม  
โดยนายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักงานประชุม ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร  
STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานประชุม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะที่ ๖) พร้อมคณะ ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีรายชื่อเข้าร่วม  
กิจกรรม จำนวน ๖ คน ได้แก่

๑. นายบรรหาร กำลา	ผู้อำนวยการสำนักงานประชุม
๒. นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล	นิติกรเชี่ยวชาญ
๓. นายทรงวุฒิ ศรธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๔. นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล	นิติกรชำนาญการ
๕. นางบุษปิ่น ปัญจบุรี	นิติกรปฏิบัติการ
๖. นางซัชชนก เกตุจรัส	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตและความโปร่งใส รุ่นที่ ๒  
ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT เลขที่ ๙๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในการนี้ได้เข้าร่วมกิจกรรมรับฟังการบรรยาย เยี่ยมดูงาน และซักถาม  
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. การบรรยาย เรื่อง "แนวทางการเฝ้าระวังการทุจริตและต่อต้านการทุจริตของ  
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT"

๒. การบรรยาย หัวข้อ "การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักความโปร่งใสตามเกณฑ์  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT"

๓. การศึกษาและเยี่ยมชมดูงาน NT Contact Center ณ อาคาร ๕ ชั้น ๓ บริษัท โทรคมนาคม  
แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT

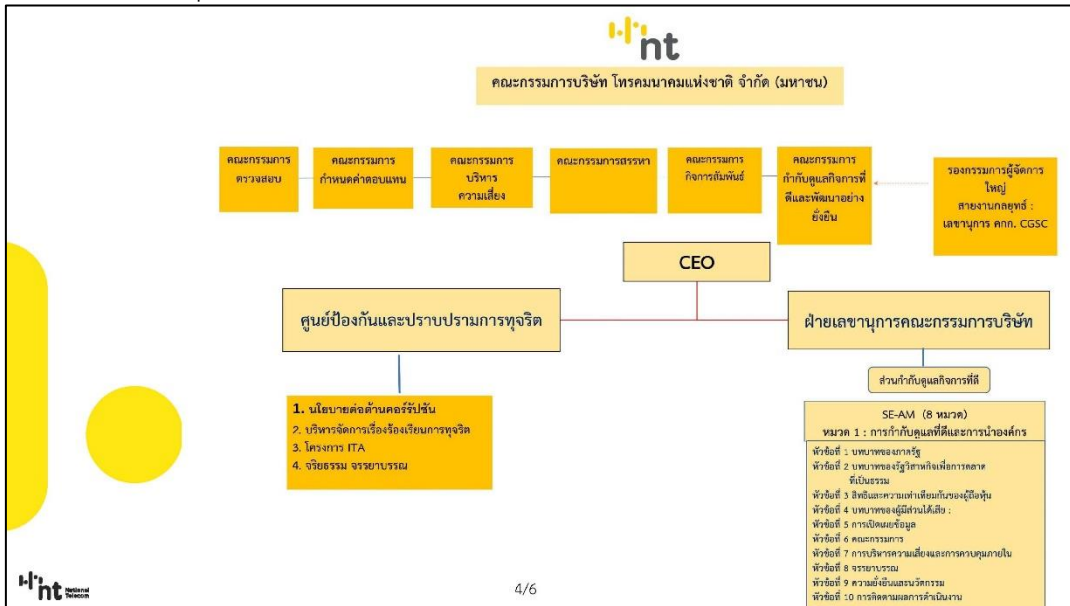
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าวดำเนินงานโดยกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีนายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กำกับดูแลโครงการ และ ส.อ. ยรรยง โสรรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ มี**หลักการและเหตุผล**ในการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ ที่กำหนดให้มีการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กรเครือข่าย STRONG และองค์กรที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งปรับระบบและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จึงได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตและความโปร่งใสขึ้น

**วัตถุประสงค์**การดำเนินกิจกรรม (๑) เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกให้เกิดเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตร่วมกัน และ (๒) เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมี**เป้าหมาย**ในการเพิ่มเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ซึ่งมี**กลุ่มเป้าหมาย** คือ ผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงาน STRONG ที่ได้รับมอบหมายจากสำนัก/กลุ่ม ให้จัดทำองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต **รูปแบบการดำเนินกิจกรรม**เป็นไปในลักษณะของศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ โดยมี**ระยะเวลาดำเนินงาน**ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น คือ รุ่นที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา และรุ่นที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ บริษัท ไทคอมมาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT เลขที่ ๙๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

## ๒. องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต และความโปร่งใส ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT ในครั้งนี้ ทำให้บุคลากรของสำนักกาประชุมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นในหลายด้าน ดังนี้

**๑. นโยบายและกระบวนการด้านการต่อต้านการทุจริต:** NT มีการกำหนดนโยบาย แผนป้องกันการทุจริต และกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ทั้งนี้ โดยมีการตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานด้วย SIPOC Model (ภาพรวมของกระบวนการทำงานที่ทำให้ คนทำงานเข้าใจวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานมากขึ้น) และมีการกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต



### การดำเนินงานโครงการป้องกันทุจริต บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

1. กำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กร  
2. วางแผนปฏิบัติการและประเมินผล  
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

4. ตรวจสอบและประเมินผล  
5. ปรับปรุงและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

6. สรุปบทเรียนและนำผลไปใช้ในการดำเนินงาน

## กรอบการดำเนินงานปี 2566

Organization of Integrity	Open NT - Transparency	Key Results
การทำใบชี้แจงการชี้แจง 1. บริหารความเสี่ยงการทุจริต 2. แผนยุทธศาสตร์จริยธรรม 3. การป้องกันความผิดวินัย 4. รายงานการวิจัยชี้แจง 5. การรับเรื่องและเปิดเผยข้อมูล 6. ความเชื่อมั่นจากแหล่งประโยชน์	1. เหลือบทกวีกรรมการและระยะเวลา 2. การบริหารทรัพยากรบุคคล 3. รายงานการป้องกันและปราบปราม 3.1 ฉบับประกาศ 3.2 ฉบับภาคเอกชน 4. รายงานการวิจัยชี้แจง 4.1 สถานการณ์วิจัยชี้แจง 4.2 รายชื่อผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการ 5. การรับเรื่องและเปิดเผยข้อมูล 6. ความเชื่อมั่นจากแหล่งประโยชน์	รายงาน (รายได้) 1. การริเริ่มจริยธรรม 2. การป้องกันความผิดวินัย 3. การป้องกันความผิดวินัย 4. ระบบประเมิน ITA 5. ฐานข้อมูลการทุจริต 6. แพลตฟอร์มข้อมูล 7. การทำใบชี้แจงการชี้แจง 8. ความเชื่อมั่นจากแหล่งประโยชน์

**Key Enablers**

**External:** พ.ร.บ. การตรวจบัญชีการงบประมาณ พ.ศ. 2560 บทที่ SE-AM การประเมินความได้เปรียบเชิงธุรกิจ การปฏิรูป MOU ส่วนที่ 5 ฝ่าย ITA การปฏิรูป MOU ส่วนที่ 5 ฝ่าย

**Internal:** กลไก GIC และ Internal Audit

**STRONG – Internal Engagement and Participation**

### แนวทางดำเนินงานตาม MOU ฉบับที่ 3 (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

**ประเด็นที่ 1** ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
1.1 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
1.2 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
1.3 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล

**ประเด็นที่ 2** ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
2.1 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
2.2 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
2.3 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล

**ประเด็นที่ 3** ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
3.1 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
3.2 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
3.3 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล

**ประเด็นที่ 4** ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
4.1 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
4.2 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
4.3 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล

**ประเด็นที่ 5** ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
5.1 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
5.2 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
5.3 ส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล

## การดำเนินงานตามนโยบาย ต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ปี 2566

**การทุจริต**

1. สอนหลัก Whistle Blower ทั่ว  
2. เน้นระบบ การบริหารจัดการ  
3. ITA - Integrity and Corruption Policy (ประกาศใช้โดย GIC)

**Conflict of Interest**  
การใช้งานแหล่งหน้าที่  
แสวงหาประโยชน์ (Abuse of Power)

1. ฐานข้อมูลการชี้แจงการชี้แจง  
2. รายงานการชี้แจงการชี้แจง  
3. รายงานการชี้แจงการชี้แจง

**จริยธรรม (Ethic)**  
จรรยาบรรณ (Code of Conduct)  
กรณีขัดแย้งกัน (Conflict of Role)

1. สัปดาห์แห่งการส่งเสริมคุณธรรม  
2. สัปดาห์แห่งการส่งเสริมคุณธรรม

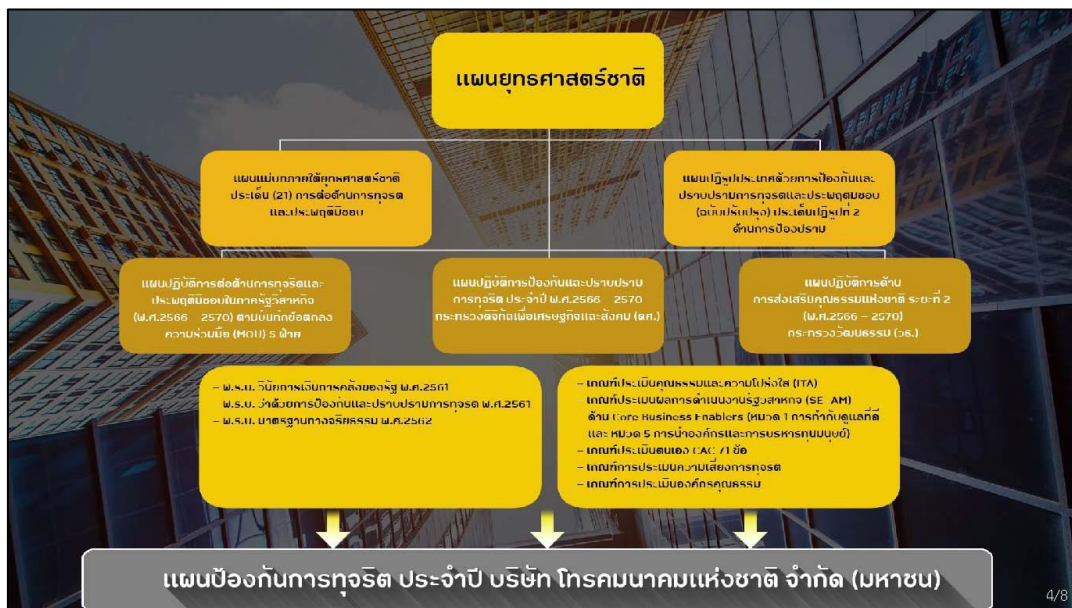
3. 4,46 คน

# nt โทรคมนาคมแห่งชาติ

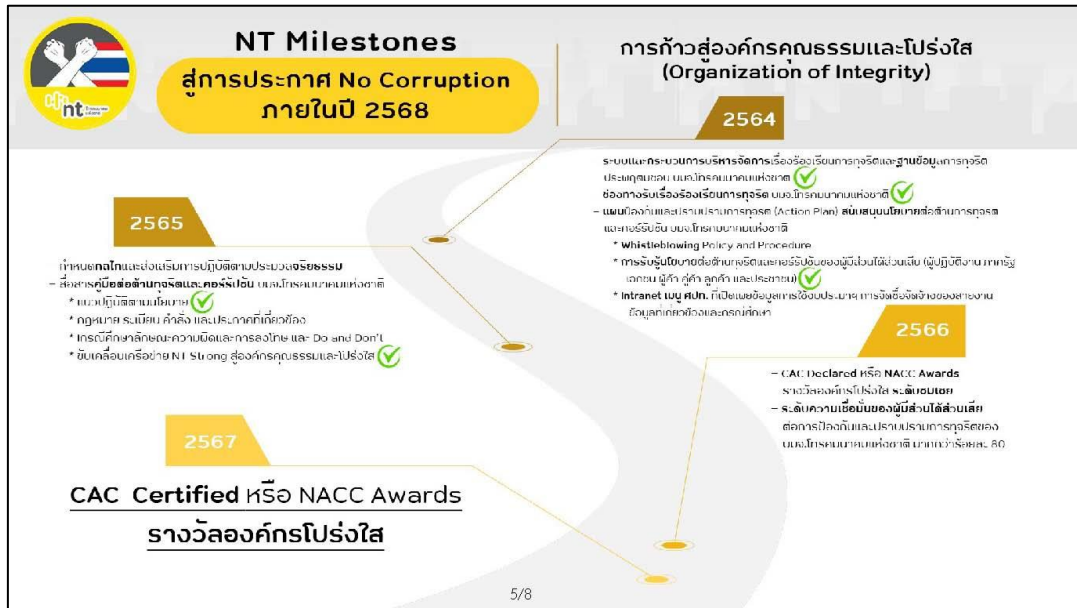
๒. กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน: NT มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ เมื่อปรากฏว่ามีประเด็นร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตเกิดขึ้นภายในองค์กร ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดแล้ว จะมีการดำเนินการบันทึกข้อมูล สืบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาสอบสวน บันทึกผล และแจ้งผลการดำเนินงาน



๓. การดำเนินการตามกฎหมาย: NT มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ฯลฯ แล้วนำมากำหนดเป็นแผนป้องกันการทุจริตประจำปีของ NT



๔. วัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต: บุคลากรผู้เป็นเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร NT จะร่วมมือกันในการเป็นหูเป็นตาและร่วมสังเกตการณ์ในสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งมีการกำหนด NT Milestones เพื่อมุ่งสู่การประกาศ No Corruption ภายในปี ๒๕๖๘ โดยการดำเนินงานจะมุ่งเน้นที่ความโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรรายงานการใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างถูกต้อง เมื่อพบว่ามีกรทุจริตเกิดขึ้นจะดำเนินการลงโทษอย่างเข้มงวดและไม่ผ่อนปรน เช่น พบว่ามีการทุจริตนำทองแดงออกไปขายจะลงโทษด้วยการไล่ออก เพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างในการกระทำผิดต่อไป



๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต: NT มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยในปี ๒๕๖๗ ได้ขยายผลเป็นการส่งเสริมให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของแผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ (๑)

๖. การสื่อสารเพื่อต่อต้านการทุจริต: NT มีกระบวนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และการสื่อสารที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และมุ่งหวังให้การสื่อสารมีผลเป็นการขยายเครือข่ายให้บุคลากรเข้าร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร NT มากขึ้น

๗. การทำงานร่วมกับเครือข่าย: NT มีการทำงานร่วมกันกับภาครัฐและภาคส่วนหรือกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริต อาทิ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

### ๓. การนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในสำนักงานการประชุม

	
<b>บันทึกข้อความ</b>	
ส่วนราชการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๓ ๙๔๔๖
ที่	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง	เชิญประชุม
เรียน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและข้าราชการสำนักงานการประชุม
ด้วยผู้อำนวยการสำนักงานการประชุมนัดประชุมผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและข้าราชการสำนักงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการประชุม ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา เกียกกาย โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้	
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองบันทึกการประชุม - ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่พิจารณา ๑. ชักซ้อมการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๐ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. ชักซ้อมการประชุมร่วมกับของรัฐสภา ครั้งที่ ๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓. กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) NT (คณะทำงาน Strong คณะ ๖ เซมอ)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน	
	
(นางสาวณอมจิตร เอี่ยมไพบรจณ์) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	

ในการประชุมสำนักงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ที่ประชุมได้รับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้จากการศึกษาดูงาน องค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตและความโปร่งใส รุ่นที่ ๒ ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT โดยนายบรรหาร กาลา ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะที่ ๖) เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ จากนั้น ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในบริบทที่สามารถนำมาปรับใช้ภายในสำนักงานการประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญตามประเด็นความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานได้ ๖ ประเด็น ดังนี้

**๑. นโยบายและกระบวนการ:** สำนักงานการประชุมมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม จำนวน ๖ คณะ โดยแต่ละคณะมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตแตกต่างกันออกไปตามหน้าที่และอำนาจ ทั้งนี้ สำหรับการออกประกาศ นโยบาย และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ คณะทำงาน คณะที่ ๒ ดังนั้น สำนักงานประชุมจึงมีการจัดทำนโยบายและกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการต้านทุจริตและความโปร่งใสแล้ว

**๒. กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน:** สำนักงานประชุมมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะมีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประชุมเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประชุมเพื่อทราบทุกเดือน ดังนั้น สำนักงานประชุมจึงมีการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน ตลอดจนมีขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนโดยครบถ้วน อีกทั้งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ยังไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในสำนักงานประชุมแต่อย่างใด

**๓. การดำเนินการตามกฎหมาย:** สำนักงานประชุมได้ให้การสำคัญกับการป้องกันการทุจริตใน ๔ มิติ คือ มิติการบริหารบุคคล มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ มิติการจัดซื้อจัดจ้าง และมิติการรักษาความลับทางราชการ ซึ่งแต่ละมิติได้มีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ มิติการบริหารบุคคล ได้แก่ ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฯลฯ มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ฯลฯ มิติการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯลฯ และมิติการรักษาความลับทางราชการ ได้แก่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ฯลฯ ดังนั้น สำนักงานประชุมจึงมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดการทุจริตแล้ว



**๔. วัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต:** สำนักงานการประชมมีบุคลากรจำนวน ๔๓ คน ซึ่งบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การเข้าร่วมเป็นเครือข่ายดังกล่าวถือเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบุคลากรทุกคนจะร่วมเป็นหูเป็นตาในการรายงานสถานการณ์การทุจริตที่พบเห็น ทำให้ปริมาณการกระทำความผิดลดลงหรือไม่เกิดขึ้น นอกจากนี้ สำนักงานการประชมยังมีวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานการประชมในการงดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์และโปร่งใส โดยการดำเนินการเช่นนี้เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ได้มีการประกาศสำนักงานการประชม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานการประชม ซึ่งการประกาศเป็นนโยบายนี้เป็นการกระตุ้นเตือนบุคลากรทุกคนว่าจะต้องไม่ประพฤติปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญของกำนัลที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเด็ดขาด ดังนั้น สำนักงานการประชมจึงมีวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตแล้ว และจะร่วมกันธำรงรักษาวัฒนธรรมองค์กรเหล่านี้ให้คงอยู่ต่อไป

**๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต:** สำนักงานการประชมมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนักงานการประชม โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันใน ๔ มิติ กล่าวคือ (๑) มิติการบริหารบุคคล (๒) มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ (๓) มิติการจัดซื้อจัดจ้าง และ (๔) มิติการรักษาความลับทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานการประชมมีมาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดรับกับแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น สำนักงานการประชมจึงมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแล้ว

**๖. การสื่อสารเพื่อต่อต้านการทุจริต:** สำนักงานการประชมมีการสื่อสารเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางไลน์สำนักงานการประชม “Proceeding Bureau” และเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) “กิจกรรมสำนักงานการประชม สว.” เป็นประจำ โดยจัดทำเป็น Infographics รูปแบบต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม หากเป็นข้อมูลทางการหรือข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่อย่างแพร่หลาย ก็จะมีการสื่อสารทั้งหมด ๖ ช่องทาง กล่าวคือ (๑) การเผยแพร่ทางระบบเครือข่ายภายในองค์กรหรืออินทราเน็ต (Intranet) ของสำนักงานการประชม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๒) การเผยแพร่ทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักงานการประชม “Proceeding Bureau” (๓) การเผยแพร่ทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม STRONG สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๔) การเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) “กิจกรรมสำนักงานการประชม สว.” (๕) การเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) ชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. และ (๖) การเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) องค์กรต้นแบบ สว. ดังนั้น สำนักงานการประชมจึงมีการสื่อสารเพื่อต่อต้านการทุจริตแล้ว

**๗. การทำงานร่วมกับเครือข่าย:** สำนักงานการประชุมมีการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชนหลายแห่ง อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานต่อไปจะมุ่งขยายเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมากขึ้น เพื่อต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม

ตาราง องค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในสำนักงานการประชุม

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) : NT	การนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ ในสำนักงานการประชุม
<b>๑. นโยบายและกระบวนการด้านการต่อต้านการทุจริต</b>	
<p>NT มีการกำหนดนโยบาย แผนป้องกันการทุจริต และกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ทั้งนี้ โดยมีการตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานด้วย SIPOC Model (ภาพรวมของกระบวนการทำงานที่ทำให้คนทำงานเข้าใจวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานมากขึ้น) และมีการกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักงานประชุมมีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม จำนวน ๖ คณะ โดยแต่ละคณะมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตแตกต่างกันออกไปตามหน้าที่และอำนาจ ทั้งนี้ สำหรับการออกประกาศ นโยบาย และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะทำงาน คณะที่ ๒ ดังนั้น สำนักงานประชุม จึงมีการจัดทำนโยบายและกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการต้านทุจริตและความโปร่งใสแล้ว</p>
<b>๒. กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน</b>	
<p>NT มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ เมื่อปรากฏว่ามีประเด็นร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตเกิดขึ้นภายในองค์กร ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดแล้ว จะมีการดำเนินการบันทึกข้อมูล สืบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาสอบสวน บันทึกผล และแจ้งผลการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักงานประชุมมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะมีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานประชุมเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประชุมเพื่อทราบทุกเดือน ดังนั้น สำนักงานประชุมจึงมีการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน</p>

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) : NT	การนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ ในสำนักงานการประชุม
	ตลอดจนมีขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยครบถ้วน อีกทั้งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ยังไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในสำนักงานการประชุมแต่อย่างใด
<b>๓. การดำเนินการตามกฎหมาย</b>	
<p>NT มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ฯลฯ แล้วนำมากำหนดเป็นแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีของ NT</p>	<p>สำนักงานการประชุมได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตใน ๔ มิติ คือ มิติการบริหารบุคคล มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ มิติการจัดซื้อจัดจ้าง และมิติการรักษาความลับทางราชการ ซึ่งแต่ละมิติได้มีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มิติการบริหารบุคคล ได้แก่ ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฯลฯ</li> <li>- มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ฯลฯ</li> <li>- มิติการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯลฯ</li> <li>- มิติการรักษาความลับทางราชการ ได้แก่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ฯลฯ</li> </ul> <p>ดังนั้น สำนักงานการประชุมจึงมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดการทุจริตแล้ว</p>

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) : NT	การนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ ในสำนักงานการประชุม
<b>๔. วัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต</b>	
<p>บุคลากรผู้เป็นเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร NT จะร่วมมือกันในการเป็นหูเป็นตา และร่วมสังเกตการณ์ในสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งมีการกำหนด NT Milestones เพื่อมุ่งสู่การประกาศ No Corruption ภายในปี ๒๕๖๘ โดยการดำเนินงานจะมุ่งเน้นที่ความโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรรายงานการใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างถูกต้อง เมื่อพบว่ามีทุจริตเกิดขึ้นจะดำเนินการลงโทษอย่างเข้มงวดและไม่ผ่อนปรน เช่น พบว่ามีทุจริตนำทองแดงออกไปขายจะลงโทษด้วยการไล่ออก เพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างในการกระทำผิดต่อไป</p>	<p>สำนักงานประชุมมีบุคลากรจำนวน ๔๓ คน ซึ่งบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา การเข้าร่วมเป็นเครือข่ายดังกล่าวถือเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบุคลากรทุกคนจะร่วมเป็นหูเป็นตาในการรายงานสถานการณ์การทุจริตที่พบเห็น ทำให้ปริมาณการกระทำความผิดลดลงหรือไม่เกิดขึ้น นอกจากนี้ สำนักงานประชุมยังมีวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานประชุมในการงดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์และโปร่งใส โดยการดำเนินการเช่นนี้เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ได้มีการประกาศสำนักงานประชุม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานประชุม ซึ่งการประกาศเป็นนโยบายนี้เป็นการกระตุ้นเตือนบุคลากรทุกคนที่จะต้องไม่ประพฤติปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญของกำนัลที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเด็ดขาด ดังนั้น สำนักงานประชุมจึงมีวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตแล้ว และจะร่วมกันธำรงรักษาวัฒนธรรมองค์กรเหล่านี้ให้คงอยู่ต่อไป</p>
<b>๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b>	
<p>NT มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยในปี ๒๕๖๗ ได้ขยายผลเป็นการส่งเสริมให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของแผนจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ (๑)</p>	<p>สำนักงานประชุมมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนักงานประชุม โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันใน ๔ มิติ กล่าวคือ (๑) มิติการบริหารบุคคล (๒) มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ (๓) มิติการจัดซื้อจัดจ้าง และ (๔) มิติการรักษาความลับทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สำนัก</p>

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) : NT	การนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ ในสำนักงานการประชุม
	การประชุมมีมาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดรับกับแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น สำนักงานการประชุม จึงมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแล้ว
<b>๖. การสื่อสารเพื่อต่อต้านการทุจริต</b>	
NT มีกระบวนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และการสื่อสารที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และมุ่งหวังให้การสื่อสารมีผลเป็นการขยายเครือข่ายให้บุคลากรเข้าร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร NT มากขึ้น	สำนักงานประชุมมีการสื่อสารเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางไลน์สำนักงานประชุม “Proceeding Bureau” และเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) “กิจกรรมสำนักงานประชุม สว.” เป็นประจำ โดยจัดทำเป็น Infographics รูปแบบต่าง ๆ  อย่างไรก็ตาม หากเป็นข้อมูลทางการหรือข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่อย่างแพร่หลาย ก็จะมีการสื่อสารทั้งหมด ๖ ช่องทาง กล่าวคือ (๑) การเผยแพร่ทางระบบเครือข่ายภายในองค์กรหรืออินทราเน็ต (Intranet) ของสำนักงานประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๒) การเผยแพร่ทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักงานประชุม “Proceeding Bureau” (๓) การเผยแพร่ทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม STRONG สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๔) การเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) “กิจกรรมสำนักงานประชุม สว.” (๕) การเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) ชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. และ (๖) การเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) องค์กร ต้นแบบ สว. ดังนั้น สำนักงานประชุม จึงมีการสื่อสารเพื่อต่อต้านการทุจริตแล้ว
<b>๗. การทำงานร่วมกับเครือข่าย</b>	
NT มีการทำงานร่วมกันกับภาครัฐและภาคส่วนหรือกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริต อาทิ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)	สำนักงานประชุมมีการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชนหลายแห่ง  อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานต่อไปจะมุ่งขยายเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริษัท โทคมណาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) : NT	การนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ ในสำนักงานการประชุม
<p>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)</p>	<p>ภายในและหน่วยงานภายนอกมากขึ้น เพื่อต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานประชุม</p>

---



---



---



---



๔. ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตและความโปร่งใส รุ่นที่ ๒ ณ บริษัท โทคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT

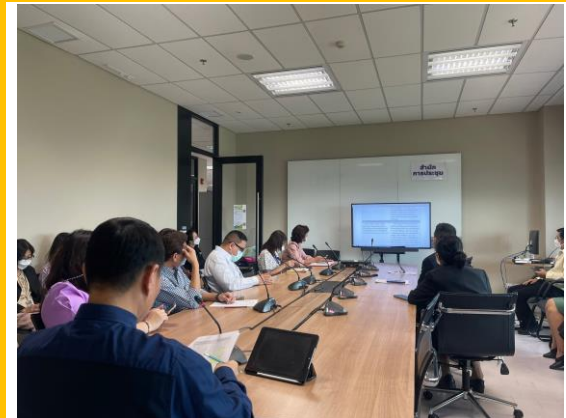
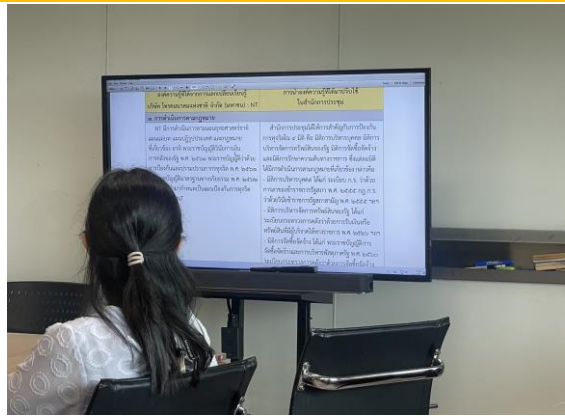
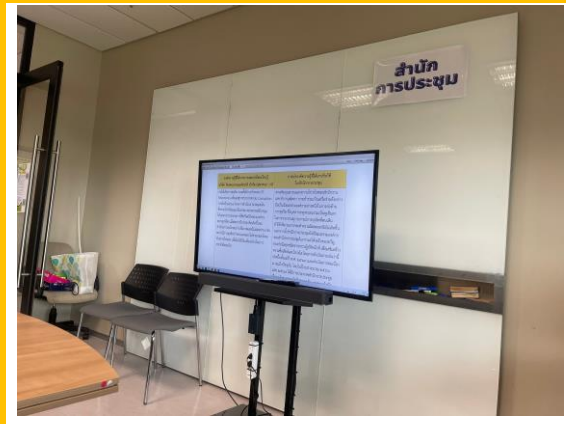








๕. ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สำนักงานการประชุม



## ๖. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม

สำนักงานประชุมได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน องค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตและความโปร่งใส รุ่นที่ ๒ ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT ผ่านช่องทางการสื่อสาร ๖ ช่องทาง ดังนี้

**ประชาสัมพันธ์กิจกรรม STRONG สำนักการประชุม**  
โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คณะที่ ๑)

กิจกรรมศึกษาดูงาน..องค์กร STRONG จัดพอเพียง ด้านทุจริต และ ความโปร่งใส รุ่นที่ ๒ ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) : NT

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 สำนักการประชุมได้อนุญาตนายบรรหาร กาลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุม พร้อมคณะ ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กร STRONG จัดพอเพียง ด้านทุจริต และความโปร่งใส ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) : NT ในการนี้ ได้เข้าร่วมกิจกรรมรับฟังการบรรยายและ เยี่ยมดูงาน ดังนี้

1. การบรรยาย เรื่อง "แนวทางการเฝ้าระวังการทุจริตและต่อต้านการทุจริตของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT"
2. การบรรยาย หัวข้อ "การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักความโปร่งใสตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT"
3. การศึกษาและเยี่ยมชมดูงาน NT Contact Center ณ อาคาร 5 ชั้น 3 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT

**STRONG** สำนักการประชุม

📢 สำนักงานประชุมขอประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก

📌 เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายบรรหาร กาลา ผู้อำนวยการสำนักการประชุม และบุคลากรของสำนักการประชุมได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ..องค์กร STRONG จัดพอเพียง ด้านทุจริต และความโปร่งใส ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT Plc. (National Telecom Public Company Limited) ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวเป็นการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกให้เกิดเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตร่วมกันและทำให้บุคลากรของสำนักการประชุมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้น

#STRONG  
#กิจกรรมสำนักการประชุมสว

## ๑. การเผยแพร่ทางระบบเครือข่ายภายในองค์กรหรืออินเทอร์เน็ต (Intranet) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

The image shows a screenshot of the Senate Secretariat's Intranet website. On the left, there is a grid of various news items. A red box highlights one of the items, and a red arrow points from this box to a larger, detailed view of that specific news item on the right. The detailed view includes a title, text, and a photo of the event. The news item is titled 'ประชาสัมพันธ์กิจกรรม STRONG สำนักการประชุม' and describes a study tour organized by the Senate Secretariat to promote integrity and transparency at the National Telecommunications and Public Administration Center (NT) on February 2, 2024. The detailed view also includes a list of participants and a photo of the group.



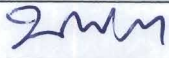


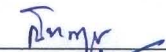

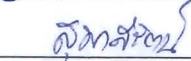

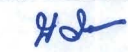


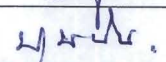
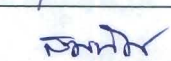
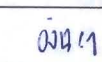
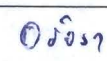

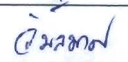

## ๖. การเผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก (Facebook) องค์กร ต้นแบบ สว.



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม

รายนามผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้และระดมความคิดเห็น  
ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต  
กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา

กิจกรรมการศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตและความโปร่งใส รุ่นที่ ๒  
ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>ผู้อำนวยการสำนัก</b>			
๑	นายบรรหาร กำลา	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	
<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>			
๒	นางสาวอนอมจิตร เอี่ยมไพโรจน์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน	
๓	นางสาวภควดี เกษตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	-
๔	นางชัชชนก เกตุจรัส	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕	นายณัทกฤช เปล่งรัศมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗	นางสาวสุมาลีรัตน์ เฉลิมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘	นางสาวนิภาพร ทมธา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
<b>กลุ่มงานนิติ</b>			
๙	นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน	
๑๐	นางสาวอติดี คงสงค์	นิติกรชำนาญการ	
๑๑	นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๒	นางบุษปิ่น ปัญจบุรี	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวสมพิศ เสนาพล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๔	นางอัจฉรา เทศทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๕	นางสาวอรจิรา ปู่เนร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๖	นางสาวฐิติมา เฉิดโฉม	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาววิมลมาศ คงสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
<b>กลุ่มงานกระทู้ถาม</b>			
๑๘	นางสาวฐิติมา ประเสริฐ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน	-
๑๙	นายวรารุช ศุภลักษณ์	นิติกรชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๐	นายทรงวุฒิ ศรีธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๒๑	นางสาววีรอร ชีรพงศ์นภลัย	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๒	นางสาววรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์	นิติกรชำนาญการ	-
๒๓	นางสาวจันทนา ฉิมพสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๔	นางธัญญา พลเสน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๕	นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-
<b>กลุ่มงานพระราชบัญญัติ</b>			
๒๖	นายรพีพงศ์ ภูษฎาภิรมย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	-
๒๗	นายเอกสิพงศ์ อ่ำพรผล	นิติกรชำนาญการ	
๒๘	นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๒๙	นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	
๓๐	นางสาวรุจิรา ยานุทัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๑	นางสุกัญญา แซ่เตี้ย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓๒	นางสาวกฤษณา สุภาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-
๓๓	นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์	นิติกรชำนาญการ	
๓๔	นางสาวอารีญา หมั่นฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
<b>กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา</b>			
๓๕	นางสาวนงเยาว์ ชัยวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	-
๓๖	นางสาวทิพพา จันทศรี	นิติกรปฏิบัติการ	
๓๗	นายปิยชน ธรรมชาติ	นิติกรชำนาญการ	
๓๘	นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล	นิติกรชำนาญการ	-
๓๙	นางนیرชา ลียะวนิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-
๔๐	นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔๑	นางสาวณัฐณา ไชยน้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	-
๔๒	นางนราวดี คละโฮ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔๓	นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	





### NT Milestones

#### สู่การประกาศ No Corruption ภายในปี 2568

**2564** การก้าวสู่องค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)

- คณะกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้มีมติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2564
- คณะกรรมการบริหารได้มีมติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2564 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2564
- คณะกรรมการบริหารได้มีมติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2564 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2564

**2565**

- มีผลบังคับใช้แผนปฏิบัติการ (BIP) ประจำปีงบประมาณ 2565
- มีมติของคณะกรรมการบริหารในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2565 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2565
- มีมติของคณะกรรมการบริหารในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2565 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2565

**2566**

- CAC (Declaration) หรือ NACC Awards ประจำปีงบประมาณ 2566
- มีมติของคณะกรรมการบริหารในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2566 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11/2566

**2567**

**CAC Certified หรือ NACC Awards รางวัลองค์กรโปร่งใส**

5/8

### nt STRONG

#### กรอบการดำเนินการงานปี 2566

**Organization of Integrity**

- 1. บริหารงานอย่างโปร่งใส
- 2. บริหารงานอย่างซื่อสัตย์
- 3. บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. บริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5. บริหารงานอย่างมีความโปร่งใส

**Open & Transparency**

- 1. บริหารงานอย่างโปร่งใส
- 2. บริหารงานอย่างซื่อสัตย์
- 3. บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. บริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5. บริหารงานอย่างมีความโปร่งใส

**Key Results**

- 1. บริหารงานอย่างโปร่งใส
- 2. บริหารงานอย่างซื่อสัตย์
- 3. บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. บริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5. บริหารงานอย่างมีความโปร่งใส

**Key Enablers**

- External: เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร, ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร, ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- Internal: ปรับปรุงระบบงาน, ปรับปรุงระบบงาน

STRONG – Internal Engagement and Participation

6/8

### การดำเนินงานตามนโยบาย

#### ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ปี 2566

**nt STRONG**

**วัตถุประสงค์**

- 1. บริหารงานอย่างโปร่งใส
- 2. บริหารงานอย่างซื่อสัตย์
- 3. บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. บริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5. บริหารงานอย่างมีความโปร่งใส

**กลยุทธ์**

- 1. บริหารงานอย่างโปร่งใส
- 2. บริหารงานอย่างซื่อสัตย์
- 3. บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. บริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5. บริหารงานอย่างมีความโปร่งใส

**มาตรการ**

- 1. บริหารงานอย่างโปร่งใส
- 2. บริหารงานอย่างซื่อสัตย์
- 3. บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. บริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5. บริหารงานอย่างมีความโปร่งใส

7/8

### รายงานความคืบหน้าการปฏิบัติตามนโยบาย

#### ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ปี 2566

**nt STRONG**

**วัตถุประสงค์**

- 1. บริหารงานอย่างโปร่งใส
- 2. บริหารงานอย่างซื่อสัตย์
- 3. บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. บริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5. บริหารงานอย่างมีความโปร่งใส

**กลยุทธ์**

- 1. บริหารงานอย่างโปร่งใส
- 2. บริหารงานอย่างซื่อสัตย์
- 3. บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. บริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5. บริหารงานอย่างมีความโปร่งใส

**มาตรการ**

- 1. บริหารงานอย่างโปร่งใส
- 2. บริหารงานอย่างซื่อสัตย์
- 3. บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. บริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบ
- 5. บริหารงานอย่างมีความโปร่งใส

8/8