



รายงานสรุป

• • • •

กิจกรรมรักเรา รักษ์โลก

ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

รายงานสรุปกิจกรรมรักเรา รักษ์โลก ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานในกิจกรรม ลำดับที่ ๒๔ กิจกรรมรักเรา รักษ์โลก ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ภายใต้ กิจกรรม“การบริหารจัดการขยะของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข”

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ร่วมกับคณะทำงาน ขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินกิจกรรมและผลที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนมาตรฐานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นของสำนักรายงาน การประชุมและชวเลข และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลกิจกรรมรักเรา รักษ์โลก	๑
ความเป็นมาและสภาพปัญหา	๑
วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	๒
ผลการดำเนินงาน	๒
๑. การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๓
๒. การบริหารจัดการขยะ	๔
๒.๑ การคัดแยกขยะ	๔
๒.๒ การจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะ	๑๓
๓. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	๑๕
๓.๑ เปิดใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น	๑๕
๓.๒ ลดการใช้กระดาษ	๑๖
๓.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑๗
๓.๔ การจัดประชุมไร้กระดาษ (Green Meetings)	๑๘
๔. การสร้างนวัตกรรมจากของเหลือใช้ (ขยะ)	๑๙
๕. สำนักรายงานฯ ไร้สารเคมี	๒๐

ภาคผนวก

รายงานสรุปผลกิจกรรมรักเรา รักโลก

ความเป็นมาและสภาพปัญหา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภา และสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อม และเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด โดยได้กำหนดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมลำดับที่ ๒๔ “กิจกรรมรักเรา รักโลก” เป็นกิจกรรมหนึ่งเพื่อให้บุคลากรในสำนักได้ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และคุณธรรม ๕ ประการให้กับบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักกรรมการประชุมและชวเลข เป็นหนึ่งในห้าสำนักในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการนำร่องดำเนินการขับเคลื่อนสำนักให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมได้มอบเกียรติบัตรการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green office) ระดับดีเยี่ยม ให้กับสำนักกรรมการประชุมและชวเลข (ระยะเวลาการรับรอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ซึ่งสำนักกรรมการประชุมและชวเลขได้ดำเนินการด้านสำนักงานสีเขียวต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการด้านสำนักงานสีเขียว เป็นเรื่องดำเนินการตามแนวคิดของกิจกรรมรักเรา รักโลก ซึ่งสำนักกรรมการประชุมและชวเลข ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายหลังจากได้รับการรับรองเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม

๑. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
๒. เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักrayงานการประชุมและชวเลขเกิดการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว เป็นการจุดประกายการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และคุณธรรม ๕ ประการให้กับบุคลากรในสำนักrayงาน การประชุมและชวเลข

ผลการดำเนินกิจกรรม

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักrayงานการประชุม และชวเลขได้ดำเนินกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมรักเรา รักขโลก สรุบได้ดังนี้

๑. การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดนโยบายจากผู้บริหารของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข มีความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมรักเรา รักชีโลก เป็นอย่างมาก เนื่องจากการวางกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้กับบุคลากรในสำนักrayงานการประชุมและชวเลข โดยนายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวและมีการประกาศนโยบายเร่งด่วนในการจัดการขยะของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ซึ่งปัญหาขยะถือเป็นปัญหาที่มีนัยสำคัญส่งผลกระทบต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข โดยมีหลักการสำคัญ ๓ เรื่อง ประกอบด้วย ๑) กำหนดระยะเวลาในการทิ้งขยะ ๒) การคัดแยกขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ๓) การคัดกรองขยะทั่วไปให้เหลือน้อยที่สุด

มาตรการเร่งด่วนในการจัดการขยะ
สำนักrayงานการประชุมและชวเลข

01
ระยะเวลาการทิ้งขยะ
ภายในเวลา 15:00 นาฬิกา จนถึงจากเวลาถึงกลาง ขอความร่วมมือไม่ทิ้งขยะภายในสำนักงาน

02
การคัดแยกขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
ทิ้งขยะใส่ถุงประเภท ขวดพลาสติก แยกฝา เพื่อนำไปจำหน่าย และติดสลากพลาสติก เพื่อนำไปเป็นขยะรีไซเคิล

03
การคัดกรองขยะทั่วไปให้เหลือน้อยที่สุด
ไม่ทิ้งกระดาษที่ซดลงในเศษอาหาร ล้างภาชนะพลาสติกกับบรรจุภัณฑ์ เพื่อรวบรวมเป็นขยะรีไซเคิล นำไปเป็นเชื้อเพลิงทดแทน

ทิ้งขยะใส่ถุงถึง รวบรวมใส่ถังแยกตามถังขยะ รวบรวมใส่ถุงเป็นขยะอินทรีย์ สวมถุงมัดปากเพื่อใส่ถังขยะ

นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DPECC) ขอสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนฯ ๒๐๒๑-๒๐๒๓

นโยบายเร่งด่วนในการจัดการขยะ

๒. การบริหารจัดการขยะ

สำนักrayงานการประชุมและชวเลขได้มอบหมายให้คณะทำงาน หมวด ๔ การจัดการของเสีย ในคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักrayงานการประชุมและชวเลข ดำเนินการบริหารจัดการขยะภายในสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ดังนี้

๒.๑ การคัดแยกขยะ

การคัดแยกขยะเป็นการดำเนินการต้นทางเพื่อป้องกันการเกิดขยะจำนวนมากของสำนัก การคัดแยกขยะจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยลดปริมาณขยะของสำนักrayงานการประชุมและชวเลขได้ โดยการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุด ประกอบด้วย

(๑) ขยะรีไซเคิล จะดำเนินการคัดแยกของเสียหรือขยะนำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ประโยชน์และนำไปจำหน่าย ดังนี้

- กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า กำหนดให้แต่ละกลุ่มงานคัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า นำไปทำเป็นกระดาษ Reuse และกระดาษใช้แล้ว ๒ หน้า/หนังสือ รวมนำไปจำหน่าย โดยเป็นรายได้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



แต่ละกลุ่มงานคัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า ทำเป็นกระดาษ Reuse

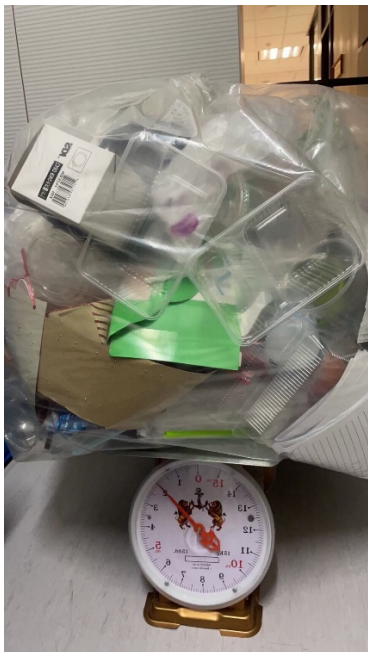
• ขวดพลาสติก/ขวดแก้ว/กระป๋องอลูมิเนียม/ลังกระดาษ ก่อ่ง ซึ่งเป็นขยะส่วนตัวของบุคลากรในสำนักrayงานการประชุมและชวเลขนำไปจำหน่ายเพื่อนำรายได้จากการขายขยะรีไซเคิลมาใช้ในการบริหารจัดการด้านสำนักงานสีเขียวของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข



ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก ลังกระดาษ นำไปจำหน่ายเพื่อนำรายได้
มาบริหารจัดการด้านสำนักงานสีเขียว Green Office

• ขยะกำพรวด คือ ขยะที่รีไซเคิลไม่ได้ ขายต่อไม่มีมูลค่า แต่สามารถนำไปเผาได้ โดยการนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนถ่านหินในเตาเผาปูนซีเมนต์ เพื่อลดขยะที่จะต้องนำไปยังบ่อฝังกลบ โดยสำนักงานเขตดุสิตจะเป็นผู้รวบรวมนำส่งไปเป็นเชื้อเพลิง ในโครงการ N15 Technology

(๒) ขยะเศษอาหาร จะนำไปเข้าร่วมโครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปเป็นอาหารสัตว์ และทำปุ๋ย



สำนักงานเขตดุสิตเป็นผู้รวบรวมขยะกำพรวด
เพื่อนำส่งไปเป็นเชื้อเพลิงในโครงการ N15 Technology

การจำหน่าย

สำนักrayงานการประชุมและชวเลขได้ดำเนินการรวบรวมขยะรีไซเคิลส่วนตัวของบุคลากรในสำนักrayงานกาประชุมและชวเลข เพื่อนำไปขายให้กับ SCG และได้มีการบันทึกrayได้จากการขายขยะรีไซเคิล สรุปได้ดังนี้

บันทึกrayได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

วันเดือนปีรับซื้อขยะ	รายการ	จำนวน	ราคา/กก.	รวมrayได้
๒๘ พ.ย. ๖๖	ขวดพลาสติกใส	๑๗	๑๑	๑๘๗
	ขวดพลาสติกฟ้า	๔	๘	๓๒
	อลูมิเนียมกระป๋อง	๐.๕	๓๕	๑๗.๕
	ฝาขวดพลาสติก	๑.๕	๑๑	๑๖.๕
	แก้วไม้แยกสี	๑๑	๐.๕	๕.๕
	กระดาษสี	๔	๒	๘
	กระดาษลัง	๕๐	๓	๑๕๐
		๘๘		๔๑๖.๕๐



เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

วันเดือนปีรับซื้อขยะ	รายการ	จำนวน	ราคา/กก.	รวมรายได้
๑ ม.ค. ๖๗	ขวดพลาสติกใส	๑๓.๙	๑๑	๑๕๒.๙๐
	ขวดพลาสติกฟ้า	๔	๘	๓๒
	ฝาขวดพลาสติก	๑.๕	๑๑	๑๖.๕๐
	อะลูมิเนียมกระป๋อง	๑	๓๕	๓๕
		๒๐.๙		๒๓๖

216. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา X

Purchase Record
16 January 2024 at 13:46

Pakawan Seekhiaw
pakawan.seekhiaw@gmail.c... · Recorder

Transaction Overview

- 1. ขวดน้ำดื่มใส [แยกจลาก] - 13.9 kg 152.90 THB
- 2. ขวดน้ำดื่มฟ้า [แยกจลาก] - 4 Kg 32.00 THB
- 3. ฝาขวดพลาสติก - 1.5 Kg 16.50 THB
- 4. อะลูมิเนียมกระป๋อง - 1 Kg 35.00 THB

Total Weight 20.40 Kg
Total THB 236.40 THB

เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

วันเดือนปีรับซื้อขยะ	รายการ	จำนวน	ราคา/กก.	รวมรายได้
๑๖ มี.ค. ๖๗	ขวดพลาสติกใส	๒๑.๒	๑๑	๒๓๓.๒๐
	ขวดพลาสติกฟ้า	๓.๔	๘	๒๗.๒๐
	ฝาขวดพลาสติก	๑.๖	๑๑	๑๗.๖๐
	แก้วแยกสี	๗	๑.๕	๑๐.๕๐
	กระดาษลัง*	๒๐.๖	๒.๗	๕๕.๖๒
	อะลูมิเนียมกระป๋อง	๐.๔	๓๕	๑๔
		๕๔.๒๐		๓๕๘.๑๒

216. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา X



Transaction Overview

- 1. ขวดน้ำดื่มใส [แยกจลาก] - 21.2 kg 233.20 THB
- 2. ขวดน้ำดื่มฟ้า [แยกจลาก] - 3.4 Kg 27.20 THB
- 3. ฝาขวดพลาสติก - 1.6 Kg 17.60 THB
- 4. แก้วแยกสี - 7 Kg 10.50 THB
- 5. กระดาษลัง - 20.6 Kg 55.62 THB
- 6. อะลูมิเนียมกระป๋อง - 0.4 Kg 14.00 THB

Total Weight **54.20 Kg**
Total THB **358.12 THB**
Total CO2 **39.27 Kg CO2**

เดือนเมษายน ๒๕๖๗

วันเดือนปีรับซื้อขยะ	รายการ	จำนวน	ราคา/กก.	รวมรายได้
๕ เม.ย. ๖๗	ขวดพลาสติกใส*	๑๗.๒	๑๒	๒๐๖.๔๐
	ฝาขวดพลาสติก	๑.๖	๑๑	๑๗.๖๐
	กระดาษลัง*	๘	๓	๒๔
	อะลูมิเนียมกระป๋อง	๐.๔	๓๕	๑๔
		๒๗.๒๐		๒๖๒

216. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

Purchase Record
5 April 2024 at 15:11

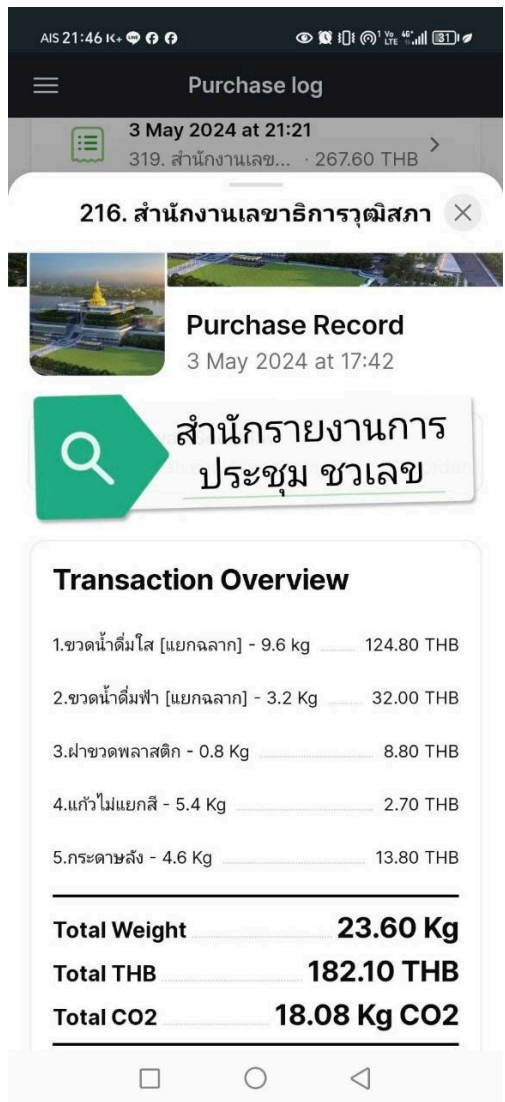
รายงานการ
ประชุมชวเลข

Transaction Overview

1.กระดาษลัง - 8 kg	24.00 THB
2.ขวดน้ำดื่มใส [แยกจลลลล] - 17.2 Kg	206.40 THB
3.ฝาขวดพลาสติก - 1.6 Kg	17.60 THB
4.อะลูมิเนียมกระป๋อง - 0.4 Kg	14.00 THB
Total Weight	27.20 Kg
Total THB	262.00 THB
Total CO2	20.57 Kg CO2

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

	รายการ	จำนวน	ราคา/กก.	รวมรายได้
๓ พ.ค. ๖๗	ขวดพลาสติกใส*	๙.๖	๑๓	๑๒๔.๘๐
	ขวดพลาสติกสี	๓.๒	๑๐	๓๒
	ฝาขวดพลาสติก	๐.๘	๑๑	๘.๘๐
	กระดาษลัง*	๔.๖	๓	๑๓.๘๐
	แก้วไม่แยกสี	๕.๔	๐.๕	๒.๗
		๒๓.๖๐		๑๘๒.๑๐



เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

วันเดือนปีรับซื้อขยะ	รายการ	จำนวน	ราคา/กก.	รวมรายได้
๗ มิ.ย. ๖๗	ขวดพลาสติกใส	๑๖	๑๓	๒๐๘
	ขวดพลาสติกสีฟ้า	๔	๑๐	๔๐
	ขวดพลาสติกอื่น ๆ	๑	๒	๒
	ฝาขวดพลาสติก	๑	๑๑	๑๑
	อะลูมิเนียมกระป๋อง	๐.๕	๔๐	๒๐
	กระดาษลัง	๑๐	๓	๓๐
	กล่องข้าวขาวขุ่น	๑.๕	๗	๑๐.๕๐
	กล่องข้าวสีทึบ	๐.๕	๓	๑.๕๐
		๓๔.๕๐		๓๒๓

216. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชวเลข

Transaction Overview

1.กระดาษลัง - 10 kg	30.00 THB
2.ขวดน้ำดื่มฟ้า [แยกกลาง] - 4 Kg	40.00 THB
3.ขวดน้ำดื่มใส [แยกกลาง] - 16 Kg	208.00 THB
4.ขวดพลาสติกอื่นๆ - 1 Kg	2.00 THB
5.ฝาขวดพลาสติก - 1 Kg	11.00 THB
6.อะลูมิเนียมกระป๋อง - 0.5 Kg	20.00 THB
7.กล่องข้าวขาวขุ่น ส้างสะอาด - 1.5 Kg	10.50 THB
8.กล่องข้าวสีทึบ ส้างสะอาด - 0.5 Kg	1.50 THB
Total Weight	34.50 Kg
Total THB	323.00 THB
Total CO2	26.15 Kg CO2

หมายเหตุ : ราคาขายขยะรีไซเคิลเปลี่ยนแปลงตามอัตรารับซื้อของ SCG

๒.๒ การจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะ

สำนักrayงานการประชมและชวเลขได้มอบหมายให้คณะทำงาน หมวด ๔ การจัดการของเสียดำเนินการจัดเก็บข้อมูลขยะแต่ละประเภทเพื่อทำสรุปผลการจัดการขยะเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลการทิ้งขยะทั่วไปต่อคน เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รวมระยะเวลา ๘ เดือน) สรุปได้ดังนี้

เดือน/ปี	จำนวนขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	จำนวนขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	จำนวนขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	สรุปผล การนำไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ/เดือน)	การทิ้งขยะทั่วไป ต่อคนต่อเดือน (น้ำหนัก/คน/เดือน)
ตุลาคม ๖๖	๑๔๔	๓๕.๒	๙๓	๔๗.๑	๐.๐๘ กก./คน/วัน
พฤศจิกายน ๖๖	๒๑๔	๒๕๒.๑	๑๕๒	๖๘.๘	๐.๑๒ กก./คน/วัน
ธันวาคม ๖๖	๑๖๘	๓๖.๖	๗๕	๔๖	๐.๑๑ กก./คน/วัน
มกราคม ๖๗	๒๒๔	๖๑.๙	๙๒	๔๘.๗	๐.๑๒ กก./คน/วัน
กุมภาพันธ์ ๖๗	๑๙๙	๒๖.๕	๙๔	๔๐.๑๒*	๐.๑๒ กก./คน/วัน
มีนาคม ๖๗	๑๙๒	๔๗.๖	๘๔	๔๐.๖*	๐.๑๑ กก./คน/วัน
เมษายน ๖๗	๑๖๖	๓๒.๙	๗๔	๓๙.๒*	๐.๑๑ กก./คน/วัน
พฤษภาคม ๖๗	๑๒๙.๘	๔๙	๘๓.๙	๕๐.๕๙*	๐.๐๘ กก./คน/วัน

เนื่องจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในเรื่องการจัดการขยะจะต้องมีการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้มากกว่าร้อยละ ๔๕ หรือนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ และให้จัดทำนวัตกรรมจากขยะจำนวน ๑ ชิ้น สำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลขได้มีการจัดทำนวัตกรรมจากขยะทั้งสิ้น ๓ ชิ้น ได้แก่ แก้วจากลังกระดาษ, จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์จากกล่องกระดาษเหลือใช้ และสมุดจดชวเลข ซึ่งสำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลขได้ดำเนินการตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม นายธีรพัฒน์ พิเชษฐวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลขให้ความสำคัญในการจัดการขยะให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจึงได้ประกาศนโยบายเร่งด่วนในการจัดการขยะ ส่งผลให้สำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลขสามารถดำเนินการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๕๐.๕๙ จากปริมาณขยะทั้งหมดของสำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลข

สรุปข้อมูลปริมาณขยะของสำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลข ประจำเดือนเมษายน 2566

เดือน	ทั่วไป (ร้อยละ)		จัดซื้อ (ร้อยละ)		เอกสาร (ร้อยละ)		ลิฟต์ (ร้อยละ)		รวม (ร้อยละ)
	ทั่วไป	กระดาษ 2 หน้า	กระดาษหลังประชุม	กระดาษ	กระดาษ	กระดาษ	กระดาษ		
1 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 เมษายน 2566	6	-	-	-	4	-	-	-	10
4 เมษายน 2566	7	-	-	-	5	-	-	-	12
5 เมษายน 2566	5	-	-	-	6	-	-	-	11
6 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7 เมษายน 2566	5	-	-	-	8	3	-	-	16
8 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 เมษายน 2566	7	-	-	-	5	-	-	-	12
11 เมษายน 2566	5	-	-	-	5	-	-	-	10
12 เมษายน 2566	1.5	-	-	-	2	-	-	-	3.5
13 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18 เมษายน 2566	5	-	-	-	6	-	-	-	11
19 เมษายน 2566	6	-	-	-	5	-	-	-	11
20 เมษายน 2566	7	-	-	-	3	-	-	-	10
21 เมษายน 2566	7	-	-	-	4	-	-	-	11
22 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24 เมษายน 2566	6	-	-	-	3	-	-	-	9
25 เมษายน 2566	8	-	-	-	7	-	-	-	15
26 เมษายน 2566	5	-	-	-	4	-	-	-	9
27 เมษายน 2566	7	-	-	-	5	-	-	-	12
28 เมษายน 2566	7	15	30.6	8	7	-	-	-	67.5
29 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30 เมษายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งเดือน	94.5	-	-	-	61.6	-	-	-	228.1

* ข้อมูลจัดทำโดย สำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลข 2 ชั้น ชั้น 16 ชั้น 17 ชั้น 18 ชั้น 19 ชั้น 20 ชั้น 21 ชั้น 22 ชั้น 23 ชั้น 24 ชั้น 25 ชั้น 26 ชั้น 27 ชั้น 28 ชั้น 29 ชั้น 30
จำนวน 8 ชั้น ชั้น 1 และชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 ชั้น 7 ชั้น 8 ชั้น 9 ชั้น 10 ชั้น 11 ชั้น 12 ชั้น 13 ชั้น 14 ชั้น 15 ชั้น 16 ชั้น 17 ชั้น 18 ชั้น 19 ชั้น 20 ชั้น 21 ชั้น 22 ชั้น 23 ชั้น 24 ชั้น 25 ชั้น 26 ชั้น 27 ชั้น 28 ชั้น 29 ชั้น 30

คณะกรรมการ หมวด 4 การจัดการของเสีย



จัดเก็บข้อมูลขยะแต่ละประเภท

บันทึกปริมาณขยะเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

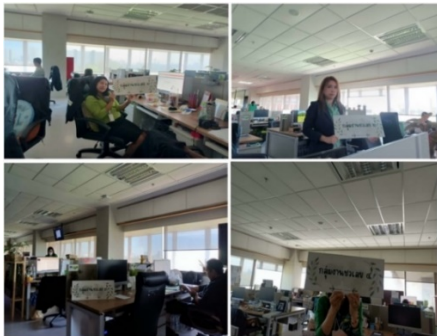
การทิ้งขยะทั่วไปต่อคนต่อวัน

๓. การลดใช้ทรัพยากรและพลังงาน

สำนักrayงานการประชุมและชวเลขได้มอบหมายให้คณะทำงาน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ดำเนินการในเรื่องการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เปิดใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น

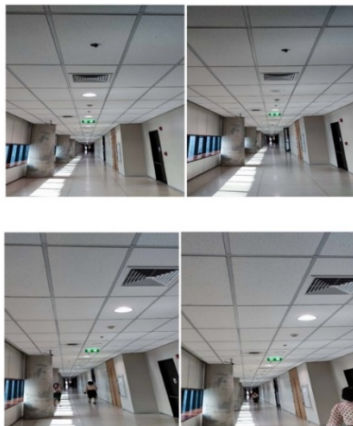
สำนักrayงานการประชุมและชวเลขมีแนวทางในการใช้ไฟฟ้าเพื่อให้ความสว่างเท่าที่จำเป็น โดยมีการรณรงค์ปิดไฟฟ้าช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา หรือปิดไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้แล้ว และให้บุคลากรตั้งค่าพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ (sleep mode) กำหนดให้ปิดไฟฟ้าสลับบริเวณทางเดิน ด้านหน้าสำนักrayงานการประชุมและชวเลข เนื่องจากพื้นที่ด้านหน้าสำนักฯ เป็นกระจกและมีแสงสว่างจากภายนอกเพียงพอ



ปิดไฟฟ้าช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา



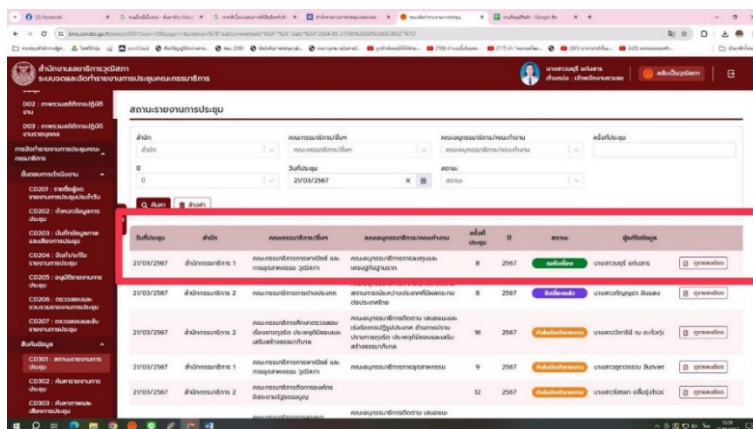
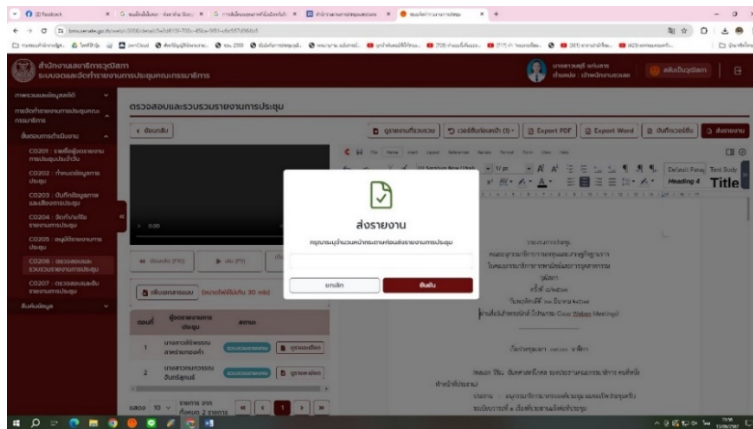
ตั้งค่าพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ (sleep mode)



ปิดไฟฟ้าสลับบริเวณทางเดิน

๓.๒ ลดการใช้กระดาษ

เนื่องจากสำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลขมีภารกิจหลักในการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการธิการ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุม ดังนั้น สำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลขจึงมีหน้าที่ในการจัดทำเล่มรายงานการประชุมวุฒิสภาและรายงานการประชุมคณะกรรมการ โดยเฉพาะรายงานการประชุมคณะกรรมการ ที่จะต้องจัดทำเป็นรูปเล่มและจัดส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ทำให้มีการใช้กระดาษในการทำเล่มรายงานการประชุมคณะกรรมการจำนวนมาก สำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลขจึงได้มีการพัฒนาระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุมที่สามารถรวบรวมและจัดทำเป็นรูปเล่มในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ จึงประสานงานกับสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ ในการจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดังกล่าวเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดส่งเป็นรูปเล่ม ทำให้ลดปริมาณการใช้กระดาษลงเป็นจำนวนมาก



ส่งรายงานการประชุมฯ ผ่านระบบจัดและจัดทำรายงานการประชุมฯ ไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๓.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำนักrayงานการประชุมและชวเลขได้มอบหมายให้คณะทำงาน หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการในการเบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข โดยจะต้องเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง	ลำดับ	รายการสินค้า	ยี่ห้อ	การรับรอง
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 	ไอเดียกรีน	ฉลากเขียว 	4	ถ่านอัลคาไลน์ AA 	PANASONIC รุ่น LR6T/23	ตะกร้าเขียว 
2	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 	คอลลีตี	ฉลากเขียว 	5	เครื่องพิมพ์ 	ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint 3505 d	ตะกร้าเขียว 
3	ผลิตภัณ์ปากกาชนิด Pentel 	PENTEL รุ่น ZL31-W	ฉลากเขียว 	6	เครื่องพิมพ์ 	ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CP315dw	ตะกร้าเขียว 

ใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๔ การจัดประชุมไร้กระดาษ (Green Meetings)

สำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลขเห็นความสำคัญของการลดใช้ทรัพยากรภายในสำนัก ในการประชุมภายในสำนักจึงเน้นจัดประชุมไร้กระดาษ (Green Meetings) โดยจะมีการส่งข้อมูลเอกสารวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมที่พิจารณาในการประชุมนั้น ๆ ด้วยรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้กระดาษ



การจัดประชุมไร้กระดาษ Green Meetings

๔. การสร้างนวัตกรรมจากของเหลือใช้ (ขยะ)

นวัตกรรมจากของเหลือใช้ (ขยะ) เกิดจากความมุ่งมั่นที่จะใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของสำนักrayงานการประชุมและชวเลขให้คุ้มค่าที่สุด จึงได้มีการนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาประดิษฐ์เป็นสมุดจดชวเลขสำหรับบุคลากรในสำนักrayงานการประชุมและชวเลขนำไปใช้จดประชุม ทดแทนการเบิกสมุดจดชวเลขที่จัดซื้อโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และส่งมอบสมุดจดชวเลขทำมือ ซึ่งทำจากกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว ให้กับกลุ่มงานชวเลข ๑ - ๔ ได้นำมาใช้ในการจดประชุม (ชวเลข) เป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการประหยัดกระดาษ ตามมาตรการประหยัดกระดาษ โดยสำนักrayงาน การประชุมและชวเลขไม่ต้องขอให้สำนักการคลังและงบประมาณจัดซื้อสมุดจดชวเลขอีก ซึ่งมีต้นทุน เฉลี่ยราคาเล่มละ ๒๒ บาท



นวัตกรรม : สมุดจดชวเลขทำมือ

๕. สำนัก rayงานฯ ไร่สารเคมี

สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนัก rayงาน การประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะทำงาน หมวด ๕ สภาพแวดล้อม และความปลอดภัย ในคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนัก rayงาน การประชุมและชวเลข จัดกิจกรรมการทำสมุนไพรฉีดพ่นเพื่อป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น สมุนไพรไล่ยุง แมลงสาบ มด เพื่อนำมาใช้ฉีดพ่นภายในสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข แทนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นสารเคมี



มูมสมุนไพร



สมุนไพรป้องกันยุง/แมลง

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข

ที่ ๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มทุนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการเป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใсыังยั่งยืน สำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววาสนา ยังสุข | ที่ปรึกษาชวเลข |
| ๓. นางวิมล แจ้งอิตถะ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. นายจิรายุส จินข้าง | ที่ปรึกษาชวเลข |
| ๕. นายจักรกฤษณ์ ศรีกล้า | ประธานคณะทำงาน |
| ๖. นางสาววนิดา ศิริทรัพย์สมใจ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวปาริมาภรณ์ ปูนกลาง | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวปานชนก จันทร์ศรี | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์ | คณะทำงาน |

๑๑. นางนันทพร แก้วมะเรียง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวปิยวรรณ พุทธางษ์	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวธัญธิชา คำเอม	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวจันทร์ตรี เปรมสมิทธิ์	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวชนัญชิตา กองคำ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวขวัญดาว มหากิจศิริ	คณะทำงาน
๑๗. นายจักราวีร์ มีบุญ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวอรกมล พรหมยรัตน์	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวชัชสรล ยิ้มศรีใส	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนัก
รายงานการประชุมและชวเลข ตามแผนบูรณาการฯ
- ๒) ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ตามแผนบูรณาการฯ
- ๓) ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม
- ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่สำนักงานกำหนด
- ๕) รายงานผลการดำเนินการโครงการและกิจกรรมตามแผนบูรณาการฯ และรายงาน
รายไตรมาสตามที่สำนักงานกำหนด
- ๖) ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะที่ ๒ คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมศาสนา
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
ประกอบด้วย**

๑. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางฐิติรัตน์ คงสมจิตต์	ประธานคณะทำงาน
๓. นายจักรกฤษณ์ ศรีกล้า	รองประธานคณะทำงาน
๔. นางสาวศศิมา แสงหึ่งห้อย	คณะทำงาน
๕. นางสาววรรณุช ทรวงแสง	คณะทำงาน
๖. นางสาวภิญญาดา คูหาเรืองรอง	คณะทำงาน
๗. นายธนพงษ์ บุญยงค์	คณะทำงาน
๘. นางสาวมิ่งขวัญ พึ่งรัตน์มงคล	คณะทำงาน
๙. นางสาวมยุรี แก่นสาร	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวจิตติมา ม่วงศิริ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวศรีัญญา สิงห์เชิด	คณะทำงาน
๑๒. นายนนทศักดิ์ ไพฤทธิ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์	คณะทำงาน

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑๔. นางสาวชินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวปานชนก จันทร์ศรี | คณะทำงาน |
| ๑๖. นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

๑) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต และจัดทำรายงานตามแผนบูรณาการฯ

๒) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

๓) จัดมูมจริยธรรม

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมตามที่สำนักงานกำหนด

๕) ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะที่ ๓ คณะทำงานด้านสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววาสนา ยังสุข | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. นางพิมพ์ลักษณ์ กระจ่างศรี | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. นางธีรวรรณ นราพงศ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๕. นางสาวศรีอนงค์ นิสภา | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวชนัญชิตา กองคำ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวอรกมล พรหมยารัตน์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวเกษมศรี ไชยลิ่งกาพิงค์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเฝ้าระวังการทุจริตและการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของสำนักrayงานการประชุมและขวเลข ตามแผนบูรณาการฯ

๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักrayงาน การประชุมและขวเลข

๓) เพิ่มประสิทธิภาพข้อร้องเรียน ของสำนักrayงานการประชุมและขวเลข

๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมตามที่สำนักงานกำหนด

๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะที่ ๔ คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นางนทพร แก้วมะเรียง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวจันทร์ศรี เปรมสมิทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวภิญญา คูหาเรืองรอง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอรอุมา วิเศษรัตนกุล | คณะทำงาน |
| ๕. นายนนทศักดิ์ ไพฤทธิ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวปานชนก จันทร์ศรี | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวมยุรี แก่นสาร | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการคัดเลือก/สรรหา กำหนดวิธีการคัดเลือก/สรรหาภายในสำนักrayงาน
การประชุมและชวเลข พร้อมจัดทำรายงานเสนอให้ผู้oำนวยการสำนักลงนามตามแบบรายงานผล
การดำเนินการคัดเลือก/สรรหา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้oำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลขมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สุภาวดี มงคลธรรมกุล

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้oำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

ประมวลภาพกิจกรรมรักเรา รักซ์โลก

สรุปผลการจัดการขยะ (เดือนมกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เดือนมกราคม ๒๕๖๗



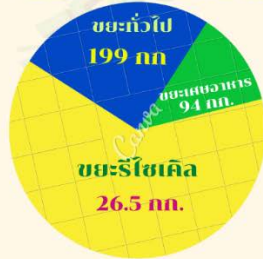
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข



สรุปผลการจัดการขยะ

ปริมาณขยะ = 319.5 กก.



ขยะอันตราย = 0 กก.
ขยะติดเชื้อ = 0 กก.

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567
นำขยะกลับมาใช้ประโยชน์
หรือนำมาใช้ใหม่ = 128.2 กก.

34.2 กก.



นำกลับมาใช้ซ้ำ
8.6 กก.

นำกลับมาใช้ประโยชน์
2.5 กก.

จำหน่าย
23.1 กก.

94 กก.



เข้าร่วมโครงการไม่ทรวม
ของกทท.

๑๔ กก.

ผลการดำเนินการ
(เปรียบเทียบกับเป้าหมาย)

ต่ำกว่าเป้าหมาย
4.89 %

ปริมาณขยะ
ของสำนัก
319.5 กก.

การนำขยะ
กลับมาใช้ประโยชน์
128.2 กก.

ร้อยละการนำขยะ
กลับมาใช้ประโยชน์
40.12 %

คณะทำงาน Green Office
หมวด 4 การจัดการของเสีย
สำนักrayงานการประชุมและชวเลข

เดือนมีนาคม ๒๕๖๗



เดือนเมษายน ๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข



สรุปผลการจัดการขยะ

ปริมาณขยะ = 272.9 กก.



- ขยะอันตราย = 0 กก.
- ขยะติดเชื้อ = 0 กก.

ประจำเดือนเมษายน 2567

นำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำมาใช้ใหม่ = 106.9 กก.

30.9 กก.



นำกลับมาใช้ซ้ำ 4.3 กก.

นำกลับมาใช้ประโยชน์ 3 กก.

จำหน่าย 23.6 กก.

74 กก.



เข้าร่วมโครงการไม่ทรมานของกทบ.

74 กก.

ผลการดำเนินงาน (เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย)

ต่ำกว่าเป้าหมาย

6.3 %



คณะทำงาน Green Office หมวด 4 การจัดการของเสีย สำนักrayงานการประชุมและชวเลข

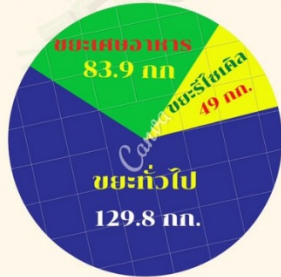
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข



สรุปผลการจัดการขยะ

ปริมาณขยะ = 262.7 กก.



- ขยะอันตราย = 0 กก.
- ขยะติดเชื้อ = 0 กก.

ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

นำขยะกลับมาใช้ประโยชน์
หรือนำมาใช้ใหม่ = 132.9 กก.



ผลการดำเนินการ
(เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย)

สูงกว่าเป้าหมาย

5.59 %

ปริมาณขยะ
ของสำนัก
262.7 กก.

การนำขยะ
กลับมาใช้ประโยชน์
132.9 กก.

ร้อยละการนำขยะ
กลับมาใช้ประโยชน์
50.59 %

คณะทำงาน Green Office
หมวด 4 การจัดการของเสีย
สำนักrayงานการประชุมและชวเลข

สรุปผลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗)

เดือนมกราคม ๒๕๖๗

ผลการใช้กระดาษ
เดือนมกราคม 2567
ของสำนักวิทยบริการประชุมและชาวเล

คณะทำงาน หมวด 3

เดือน ม.ค. 2567 ใช้กระดาษ ไม่มีการเบิก
เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย
ข้อมูลการใช้กระดาษ

- ม.ค. 2566 ใช้กระดาษ จำนวน 10 รีม
- ม.ค. 2567 ใช้กระดาษ ไม่มีการเบิก
ลดลง จำนวน 10 รีม
ลดลง คิดเป็นร้อยละ 100

เป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1
การใช้กระดาษลดลงกว่าเป้าหมาย
ร้อยละ 100
บรรลุเป้าหมาย

สาเหตุ

- มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษในการประชุม
- มีการส่งรายงานให้สำนัก กมธ. เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ผลการใช้หมึกพิมพ์
ประจำเดือน มกราคม 2567
ของสำนักวิทยบริการประชุมและชาวเล

คณะทำงาน หมวด 3

มีการเบิก จำนวน 3 ตลับ
เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ม.ค. 66 จำนวน 1 ตลับ
ม.ค. 67 จำนวน 4 ตลับ

ค่าเป้าหมาย ลดลงร้อยละ 1

- มีการเบิกเพิ่มขึ้น จำนวน 3 ตลับ
ผล คือ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เนื่องจาก มีการเบิกหมึกพิมพ์จำนวน
มากขึ้นจากปี 2566

ผลการใช้หมึกพิมพ์
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567
ของสำนักวิทยบริการประชุมและชาวเล

คณะทำงาน หมวด 3

มีการเบิก จำนวน 1 ตลับ
เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ก.พ. 66 จำนวน 1 ตลับ
ก.พ. 67 จำนวน 1 ตลับ

ค่าเป้าหมาย ลดลงร้อยละ 1

- มีการเบิกเท่ากัน
ผล คือ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เนื่องจาก มีการเบิกหมึกพิมพ์จำนวนเท่ากัน

สรุปผล
การใช้น้ำประจำ
เดือนมกราคม 2567
ของสำนักวิทยบริการประชุมและชาวเล

คณะทำงาน หมวด 3

ปริมาณการใช้น้ำ จำนวน 128.44 ลบ.ม.
- ค่าน้ำ 2,194.64 บาท
-เฉลี่ยใช้น้ำคนละ 1.65 ลบ.ม.
- ค่าน้ำคนละ 29.14 บาท/เดือน

เป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1
ไม่บรรลุเป้าหมาย
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 33.78

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย
ม.ค. 2566 ใช้น้ำ จำนวน 94.66 ลบ.ม.
ม.ค. 2567 ใช้น้ำ จำนวน 128.44 ลบ.ม.

การใช้น้ำสูงกว่าเป้าหมาย
เนื่องจากมีการประชุมเสถียร การประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณาจารย์วิชาการ และการจัดนิทรรศการ งานฯ รวมถึง
มีบุคลากรของสำนักวิทยบริการประชุมและชาวเลเดินทาง
ท่องเที่ยวใช้รถส่วนตัวจำนวนมาก

เป็นเดือนที่ค่าเป้าหมาย 0 2566 และปี 2567
เหลือใช้เฉลี่ยกว่า 1 ลบ.ม. ราชการประชุมและชาวเล

แนวทางแก้ไขการปรับปรุง

- ส่งนิเทศมาตรการไปยังองค์กร

ผลการใช้ไฟฟ้า
เดือนมกราคม 2567
ของสำนักวิทยบริการประชุมและชาวเล

คณะทำงาน หมวด 3

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน 7,481.50 หน่วยต่อพื้นที่

- ค่าไฟฟ้า 32,188.06 บาท
- เฉลี่ยใช้ไฟฟ้าคนละ 95.92 หน่วย
- ค่าไฟฟ้าคนละ 412.67 บาท/เดือน

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

- ม.ค. 2566 ใช้ไฟฟ้า จำนวน 5,878.96 หน่วย
- ม.ค. 2567 ใช้ไฟฟ้า จำนวน 7,418.50 หน่วย
เพิ่มขึ้น 1,602.54 หน่วย
เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.26

ค่าเป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1
ไม่บรรลุเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 4.78
สาเหตุ - เนื่องจาก ม.ค. 2567 การปฏิบัติงานของบุคลากร
100 เปอร์เซ็นต์ ทำให้มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น

การส่งเสริมระบบ
จัดการใช้ไฟฟ้า
ปี 2566 และปี 2567
คิดเฉลี่ยต่อพื้นที่
ของสำนักวิทยบริการประชุม
และชาวเล

แนวทางแก้ไข

- รมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ
อย่างเคร่งครัด
- สร้างปิดหลอดไฟที่ไม่จำเป็น
โดยใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ
- สร้างเครื่องใช้ไฟฟ้าให้ร่วมกัน

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผลการใช้กระดาษ
เดือนกุมภาพันธ์ 2567
 ของสำนักงานการประมงและชลประทาน

คณะทำงาน หมวด 3

เดือน ก.พ. 2567 ใช้กระดาษ จำนวน 10 รีม

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ข้อมูลการใช้กระดาษ

- ก.พ. 2566 ใช้กระดาษ จำนวน 20 รีม
- ก.พ. 2567 ใช้กระดาษ จำนวน 10 รีม

ลดลง จำนวน 10 รีม
 ลดลง คิดเป็นร้อยละ 50

สาเหตุ

- มีการปรับเปลี่ยนการใช้กระดาษเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

เป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1 การใช้กระดาษลดลงมากกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 50
บรรลุเป้าหมาย

ผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567
 ของสำนักงานการประมงและชลประทาน

ไม่มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงคนละ 0 ลิตรต่อคน/เดือน

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- * เดือน ก.พ. 66 จำนวน 0 ลิตร
- * เดือน ก.พ. 67 จำนวน 0 ลิตร

เปรียบเทียบค่าเป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1
ผล คือ บรรลุเป้าหมาย
 เนื่องจาก ไม่มีการเดินทางไปทำกิจกรรมนอกสถานที่

คณะทำงาน หมวด 3

สรุปผลการใช้น้ำประปา
เดือนกุมภาพันธ์ 2567
 ของสำนักงานการประมงและชลประทาน

คณะทำงาน หมวด 3

ปริมาณการใช้น้ำ จำนวน 131.08 ลบ.ม.
 - ค่าน้ำ 2,239.88 บาท
 - เฉลี่ยใช้น้ำคนละ 170 ลบ.ม.
 - ค่าน้ำคนละ 29.05 บาท/เดือน

ค่าเป้าหมาย ต้องลดลงร้อยละ 1
ไม่บรรลุเป้าหมาย
 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 27.99

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย
 ก.พ. 2566 ใช้น้ำ จำนวน 109.09 ลบ.ม.
 ก.พ. 2567 ใช้น้ำ จำนวน 131.08 ลบ.ม.

การใช้น้ำสูงกว่าเป้าหมาย
 เนื่องจากมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการวิชาการ และการจัดนิทรรศการ งานฯ รวมทั้งมีผู้ติดตามและเข้าร่วมประชุมวิชาการเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้มีการใช้น้ำสูงกว่าเป้าหมาย

เป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1
ไม่บรรลุเป้าหมาย
 สาเหตุ - มีการประชุม สส. สว. ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะอนุกรรมการบริหาร คณะทำงาน และสัมมนา งานจำนวนมาก

แนวทางแก้ไข/การปรับปรุง

- ค่าเป็นสมาชิกการช่างเครื่องครัว
- ร่วมรณรงค์ให้บุคลากรใช้น้ำอย่างประหยัด

ผลการใช้ไฟฟ้า
เดือนกุมภาพันธ์ 2567
 ของสำนักงานการประมงและชลประทาน

คณะทำงาน หมวด 3

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน 7,331.96 หน่วยต่อพื้นที่
 - ค่าไฟฟ้า 32,188.06 บาท
 - เฉลี่ยใช้ไฟฟ้าคนละ 94.00 หน่วย
 - ค่าไฟฟ้าคนละ 410.30 บาท

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

- ก.พ. 2566 ใช้ไฟฟ้า จำนวน 5,823.16 หน่วย
- ก.พ. 2567 ใช้ไฟฟ้า จำนวน 7,331.96 หน่วย

เพิ่มขึ้น จำนวน 1,508.80 หน่วย
 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 25.91

ค่าเป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1
ไม่บรรลุเป้าหมาย
 สาเหตุ - มีการประชุม สส. สว. ประชุมคณะกรรมการ วิชาการ คณะอนุกรรมการบริหาร คณะทำงาน และสัมมนา งานจำนวนมาก

แนวทางแก้ไข

- รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
- สร้างปิดหลอดไฟที่ไม่จำเป็น
- โดยใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ
- สร้างเครื่องใช้ไฟฟ้าให้ร่วมกัน

เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

BMS GO GREEN
ผลการใช้กระดาษ
เดือนมีนาคม 2567
 ของสำนักวิทยบริการการประชุมและชาวเลข

คณะทำงาน หมวด 3
 เดือน มี.ค. 2567 ใช้กระดาษ จำนวน รีม

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ข้อมูลการใช้กระดาษ

- มี.ค. 2566 ใช้กระดาษ จำนวน 0 รีม
- มี.ค. 2567 ใช้กระดาษ จำนวน 0 รีม
- ไม่มีการเบิกกระดาษ

เป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1 การใช้กระดาษลดลงมากกว่าเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย

สาเหตุ

- มีการปรับเปลี่ยนการใช้กระดาษเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

BMS GO GREEN
ผลการใช้หมึกพิมพ์
ประจำเดือน เมษายน 2567
 ของสำนักวิทยบริการการประชุมและชาวเลข

คณะทำงาน หมวด 3

มีการเบิก จำนวน 1 ตลับ
 เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย เม.ย. 66 จำนวน 6 ตลับ
 เม.ย. 67 จำนวน 4 ตลับ

ค่าเป้าหมาย ลดลงร้อยละ 1

- มีการเบิกลดลง ผล คือ บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก มีการเบิกหมึกพิมพ์ลดลง

BMS GO GREEN
ผลการใช้หมึกพิมพ์
ประจำเดือน มีนาคม 2567
 ของสำนักวิทยบริการการประชุมและชาวเลข

คณะทำงาน หมวด 3

มีการเบิก จำนวน 3 ตลับ
 เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย มี.ค. 66 จำนวน 3 ตลับ
 มี.ค. 67 จำนวน 3 ตลับ

ค่าเป้าหมาย ลดลงร้อยละ 1

- มีการเบิกเพิ่มขึ้น จำนวน 5 ตลับ ผล คือ ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก มีการเบิกหมึกพิมพ์จำนวนมากขึ้นจากปี 2566

BMS GO GREEN
สรุปผลการใช้น้ำประจำเดือนมีนาคม 2567
 ของสำนักวิทยบริการการประชุมและชาวเลข

คณะทำงาน หมวด 3

- ปริมาณการใช้น้ำ จำนวน 127.50 ลบ.ม.
- ค่าน้ำ 2,178.66 บาท
- เฉลี่ยใช้น้ำคนละ 1.70 ลบ.ม.
- ค่าน้ำคนละ 29.05 บาท/เดือน

ค่าเป้าหมาย ต้องลดลงร้อยละ 1 ไม่บรรลุเป้าหมาย เหนือ 34.80 คิดเป็นร้อยละ 37.54

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย

มี.ค. 2566 ใช้น้ำ จำนวน 92.70 ลบ.ม.
 มี.ค. 2567 ใช้น้ำ จำนวน 127.50 ลบ.ม.

การใช้น้ำสูงกว่าเป้าหมาย เนื่องจากมีการประชุมสัมมนา การประชุมและกรรมการ คณะผู้บริหาร และการจัดสัมมนา สาขา รวมถึง มีบุคลากรเดินทางร่วมประชุม/ดูงานเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้มีการใช้น้ำสูงกว่าเป้าหมาย

แนวทางแก้ไข/การปรับปรุง

- ดำเนินตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
- ร่วมรณรงค์ให้บุคลากรใช้น้ำอย่างประหยัด

BMS GO GREEN
ผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ประจำเดือน มีนาคม 2567
 ของสำนักวิทยบริการการประชุมและชาวเลข

ไม่มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงคนละ 0 ลิตรต่อคน/เดือน

เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- เดือน มี.ค. 66 จำนวน 0 ลิตร
- เดือน มี.ค. 67 จำนวน 0 ลิตร

เปรียบเทียบค่าเป้าหมายต้องลดลงร้อยละ 1
ผล คือ บรรลุเป้าหมาย
 เนื่องจาก ไม่มีรถเดินทางไปทำกิจกรรมนอกสถานที่

สรุปปริมาณก๊าซเรือนกระจก (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗)

เดือนมกราคม ๒๕๖๗



เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



ปริมาณก๊าซเรือนกระจก

สำนักrayงานการประชุมและชาวเลข

ประจำเดือนกุมภาพันธ์
2567

เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ปริมาณการปล่อย

ก๊าซเรือนกระจก 7.85 tCO₂e และเฉลี่ย 0.099 tCO₂e ต่อคน/เดือน

เปรียบเทียบ

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ก.พ. 2566 4.20 tCO₂e

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ก.พ. 2567 7.71 tCO₂e

เพิ่มขึ้น 3.51 tCO₂e

คิดเป็นร้อยละ 83.57 tCO₂e

เป้าหมาย ลดร้อยละ 1 จากปี 2566

ผลการดำเนินการ คือ **ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย**

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกคิดเฉลี่ยต่อคน/
เดือน

ก.พ. 2566 0.051 tCO₂e ต่อคน/เดือน

ก.พ. 2567 0.099 tCO₂e ต่อคน/เดือน

เพิ่มขึ้น 0.048 tCO₂e ต่อคน/เดือน

แนวทางแก้ไข

สาเหตุ

เนื่องจากในเดือน ก.พ. 2567

- การใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- การใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น
- ปริมาณขยะทั่วไปเพิ่มขึ้น

- ร่วมรณรงค์ การประหยัดพลังงาน และการคัดแยกขยะ เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

การติดตามผล

- เน้นย้ำมาตรการลดใช้พลังงาน และรณรงค์การคัดแยกขยะ โดยติดตามวัดผลในเดือนต่อไป

คณะทำงาน หมวด 3

เดือนมีนาคม ๒๕๖๗



ปริมาณก๊าซเรือนกระจก

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

ประจำเดือนมีนาคม
2567



เดือนกุมภาพันธ์ 2567 ปริมาณการปล่อย

ก๊าซเรือนกระจก 8.62 tCO₂e และเฉลี่ย 0.105 tCO₂e ต่อคน/เดือน

เปรียบเทียบ

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก มี.ค. 2566 4.00 tCO₂e

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ก.พ. 2567 8.62 tCO₂e

เพิ่มขึ้น 4.62 tCO₂e

คิดเป็นร้อยละ 3.96 tCO₂e

เป้าหมาย ลดลงร้อยละ 1 จากปี 2566

ผลการดำเนินการ คือ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกคิดเฉลี่ยต่อคน/เดือน

มี.ค. 2566 0.049 tCO₂e ต่อคน/เดือน

มี.ค. 2567 0.105 tCO₂e ต่อคน/เดือน

เพิ่มขึ้น 0.056 tCO₂e ต่อคน/เดือน

แนวทางแก้ไข

สาเหตุ

เนื่องจากในเดือน มี.ค. 2567

- การใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- การใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น
- ปริมาณขยะทั่วไปเพิ่มขึ้น

- ร่วมรณรงค์ การประหยัดพลังงาน และการคัดแยกขยะ เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

การติดตามผล

- เน้นย้ำมาตรการลดใช้พลังงาน และรณรงค์การคัดแยกขยะ โดยติดตามวัดผลในเดือนต่อไป

คณะทำงาน หมวด 3



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักวิทยบริการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

