



# รายงานกิจกรรมการรณรงค์ การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

ของสำนักการประชุมชน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
การจัดกิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้  
เฝ้าระวังการทุจริต และรณรงค์ต่อต้านการทุจริต

SCAN ME



## รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. รายละเอียดของกิจกรรม

#### ๑.๑ การคัดเลือกวัฒนธรรมสุจริต

สำนักงานการประชุม โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกวัฒนธรรมสุจริตที่จะนำมาเป็นหลักในการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานการประชุมปฏิบัติจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

**วัฒนธรรมองค์การ** หมายถึง แนวคิดอธิบายความเชื่อและค่านิยมภายในองค์การ และช่วยในการปรับพฤติกรรมของคนในองค์การได้เพราะวัฒนธรรมองค์การเป็นรากฐานที่กำหนดทัศนคติ และพฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม และเป็นแบบแผนที่ให้บุคลากรในองค์การยึดถือ

**สุจริต** หมายถึง ประพฤติชอบ ประพฤติทางที่ถูกต้อง เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

**วัฒนธรรมสุจริต** หมายถึง การเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมองค์การต่าง ๆ เพราะบุคลากรในองค์การต้องมีพฤติกรรมที่ยึดถือร่วมกันเป็นค่านิยมร่วมกันที่สร้างรากฐานจากการปฏิบัติจากคนสู่คน จากกลุ่มสู่กลุ่ม จากสังคมสู่สังคม และแสดงออกถึงพฤติกรรมในทางที่ถูกต้อง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้คำมั่นที่จะบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์การวุฒิสภาใสสะอาด โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต สำนักงานประชุมได้เล็งเห็นความสำคัญในนโยบายเรื่องดังกล่าวของสำนักงาน และเพื่อเป็นการนำนโยบายของสำนักงานมาปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานประชุมจึงได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานการประชุมได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในสำนักงานการประชุมจะต้องงดรับ งดให้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเรียกรับประโยชน์ หรือเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา ตามโอกาสหรือวันสำคัญภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๒. บุคลากรในสำนักงานการประชุมจะต้องไม่ให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อหวังความก้าวหน้าในทางราชการของตน

๓. การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความปรารถนาดีหรือการ แสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณี ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีหรือการแสดง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญ

๔. การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บุคลากร ในสำนักงานการประชุมจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการ รวมทั้งนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตและการรับสินบน

ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากรับเกินจำนวนดังกล่าว จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมและสมควร ที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

สำนักงานประชุม โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้นำประกาศ สำนักงานประชุม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเป็นหลักเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบ สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

## ๑.๒ การประชาสัมพันธ์เพื่อณรงค์วัฒนธรรมสุจริต

การรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักงานการประมงรับรู้ เข้าใจ และได้ตระหนักถึงประกาศสำนักการประมง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานการประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑) **การจัดทำคลิปวิดีโอรณรงค์วัฒนธรรมสุจริต** โดยในคลิปดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวกับการที่ นายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักงานการประมง ได้รณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตแก่บุคลากรสำนักงานการประมง และได้อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศสำนักการประมง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานการประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการประมงได้รับรู้ เข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติตามหน้าที่ต่อไป แล้วประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Application Line ของสำนักงานการประมง



๒) **การจัดทำอินโฟกราฟฟิกกรณีวัฒนธรรมสุจริต** โดยอินโฟกราฟฟิกจะมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดของประกาศของสำนักการประชุม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักการประชุม และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Application Line ของสำนักการประชุม



### ๑.๓ การสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

การสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักการประชม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักการประชม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการร่วมตอบแบบสอบถามผ่าน Google forms โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

ส่วนที่ ๒ การสำรวจการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติม



< Proceeding Bur(49) 🔍 📞 ☰

📌 ขอให้บุคลากรสำนักการประชม 📌

✓ ทำแบบสำรวจกิจกรรมการณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

! ? ทั้งนี้ ต้องมีบุคลากรของสำนักปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ร้อยละ 90 และบุคลากรในสำนักมีการรับรู้และเข้าใจ ร้อยละ 80

<https://forms.gle/gYtXFycE5JhkXqeR8>

ดังนั้น คณะทำงานขับเคลื่อน Strong คณะที่ 6 จึงขอความร่วมมือเพื่อน ๆ สำนักการประชมร่วมทำแบบสำรวจนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2567 ก่อนเวลา 15:00 น. นะครับ

👇👇👇👇👇👇  
ขอบคุณมากนะครับ  
@All

แบบสำรวจกิจกรรมการณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

มี 5 ข้อ (๖ ข้อ) Strong

📄

📄

📄

📄

📄

📄

แบบสำรวจกิจกรรมการณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

ขอให้บุคลากรสำนักการประชมทำแบบสำรวจกิจกรรมการณรงค์การปฏิบัติตาม...

16:46 น. ↓

## ผลการตอบแบบสอบถาม

สำนักงานประชุมมีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๔๓ คน และบุคลากรที่ได้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยเป็นจำนวนบุคลากรของสำนักงานประชุมที่มีการรับรู้และเข้าใจในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗ ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีบุคลากรของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ นอกจากนี้ บุคลากรของสำนักงานประชุมยังได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรให้บุคลากรของสำนักงานประชุมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรรณรงค์เรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมด้วย เช่น การให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ จากการรายงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานประชุม พบว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่ประการใด จึงถือได้ว่าบุคลากรสำนักงานประชุมได้ดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม

สำนักงานประชุมได้จัดทำกิจกรรมการณรงค์วัฒนธรรมสุจริต โดยมุ่งเน้นไปยังนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกฝังเจตคติและวัฒนธรรมสุจริตให้กับบุคลากรของสำนักยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อสัตย์ และจะส่งผลต่อการไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เป็นการคดโกง การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติตามหน้าที่ และจากการณรงค์วัฒนธรรมสุจริตดังกล่าวจะเป็นการสร้างรากฐานจากการปฏิบัติจากคนสู่คน จากกลุ่มสู่กลุ่ม จากสังคมสู่สังคม และแสดงออกถึงวัฒนธรรมสุจริต ซึ่งจะทำให้เกิดแบบแผนทางสังคมหรือเรียกว่าเป็นการควบคุมทางสังคมให้บุคคลปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตต่อไป

## ๓. การนำประโยชน์ของกิจกรรมมาปรับใช้ในสำนักงานประชุม

๓.๑ บุคลากรสำนักงานประชุมมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมสุจริต อันจะทำให้เกิดความตระหนักรู้และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต เกิดแบบแผนทางสังคมหรือมีการควบคุมทางสังคม ก่อให้เกิดการแสดงออกถึงวัฒนธรรมสุจริต ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรสำนักงานประชุมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

๓.๒ บุคลากรของสำนักงานประชุมปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต

๓.๓ บุคลากรสำนักงานประชุมปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ วินัย และข้อบังคับของราชการอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากผู้ที่มาติดต่อหรือประสานราชการ

#### ๔. ภาพการทำกิจกรรม

ภาพการประชุมหารือเพื่อพิจารณาวัฒนธรรมสุจริตที่จะนำมาเป็นหลัก  
ในการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานการประชุมปฏิบัติ



ภาพคลิปเพื่อประชาสัมพันธ์





ภาพการรับฟังคลิปของบุคลากรสำนักงานการประชุม



### ภาพอินโฟกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์

**นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)  
ของสำนักงานประชุม**

**ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ  
เช่น เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ  
หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจคิดราคาเป็นเงินได้  
หรือไม่อาจคิดราคาเป็นเงินได้**

**๑. บดบัง บดให้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ  
หรือของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ  
หรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่**

**๒. ไม่ให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์  
อื่นใด เพื่อหวังความก้าวหน้าในทางราชการของตน**

**๓. ใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการแสดงผ่าน  
สื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญในการแสดง  
ความยินดีในโอกาสต่าง ๆ**

**๔. การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง  
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย กฏ  
ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการ**

**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG คณะที่ 6**

**หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย  
ธรรมาภิบาลของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ**

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาภิบาลของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 กำหนดว่า  
เจ้าพนักงานของรัฐ-รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาภิบาลผู้ใดซึ่งมีอยู่ภายใต้  
ราคาหรือมูลค่าในการรับจากบุคคล ต่อโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท หากรับเกินจำนวนดังกล่าว  
จะต้องจรรยาบรรณต่อเรื่องเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นออกจากราชการ  
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อหลีกเลี่ยงว่า เมื่อถูกพิจารณาว่าเป็น  
ความเหมาะสมสมควรที่จะ-รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนเองหรือไม่

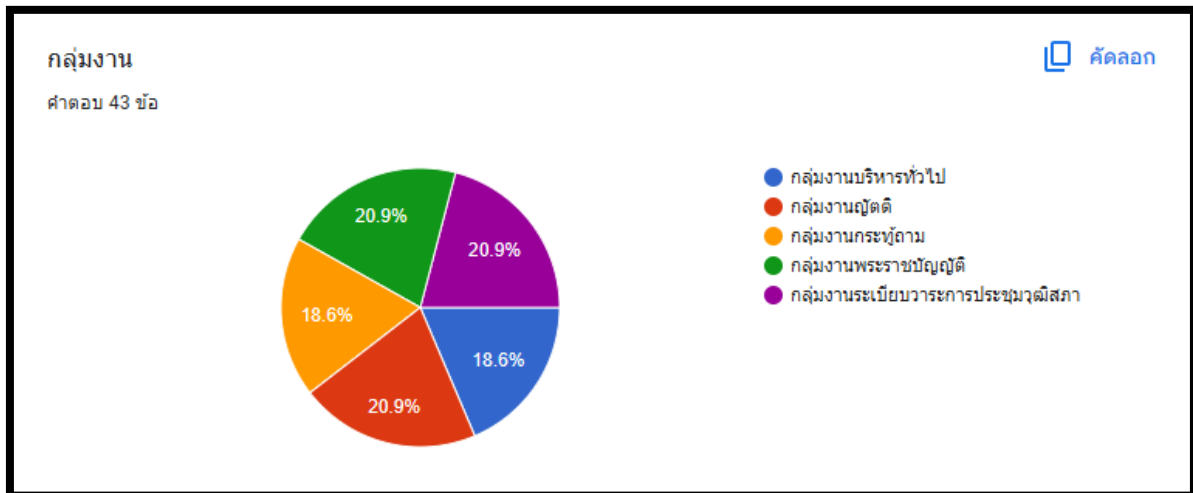
ญาติ หมายถึง พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดา  
ได้แก่ บิด มารดา พี่สาว พี่ชาย คู่สมรส คู่บุญพาร์ตเนอร์หรือผู้สืบสันดานของ  
คู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG คณะที่ 6 ของสำนักงานประชุม**

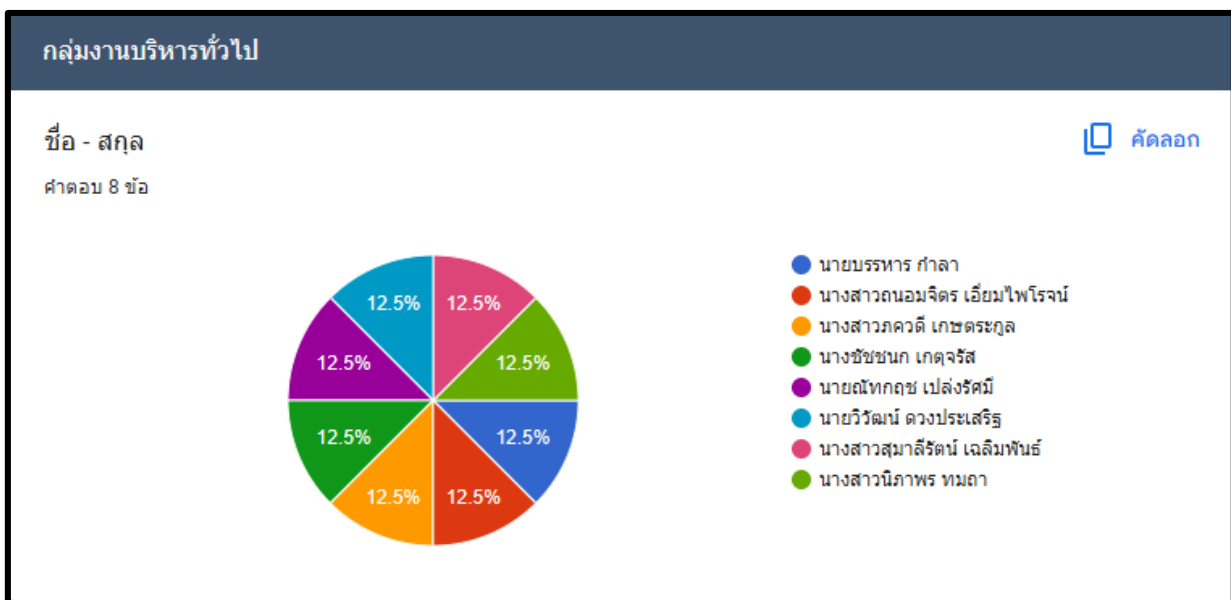


ภาพผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต  
และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

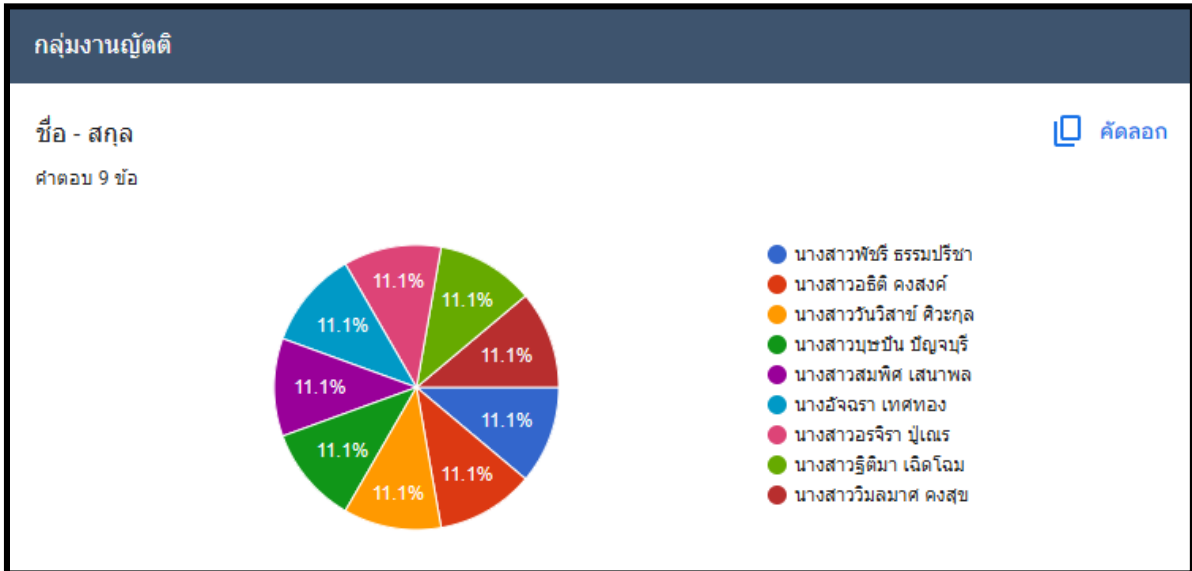
สำนักงานประชุม



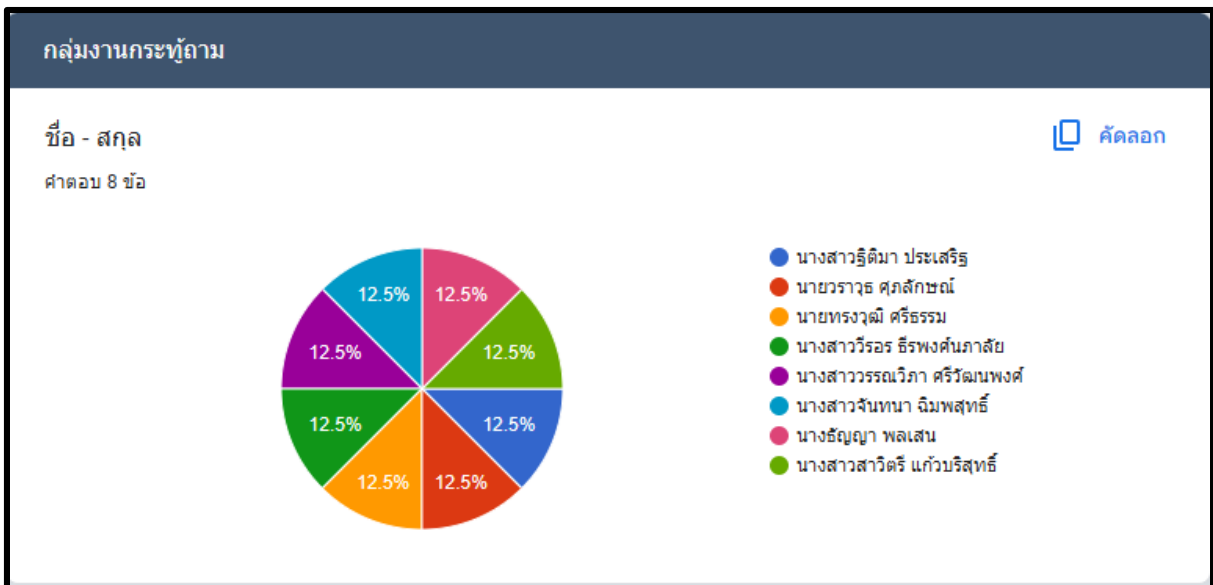
กลุ่มงานบริหารทั่วไป



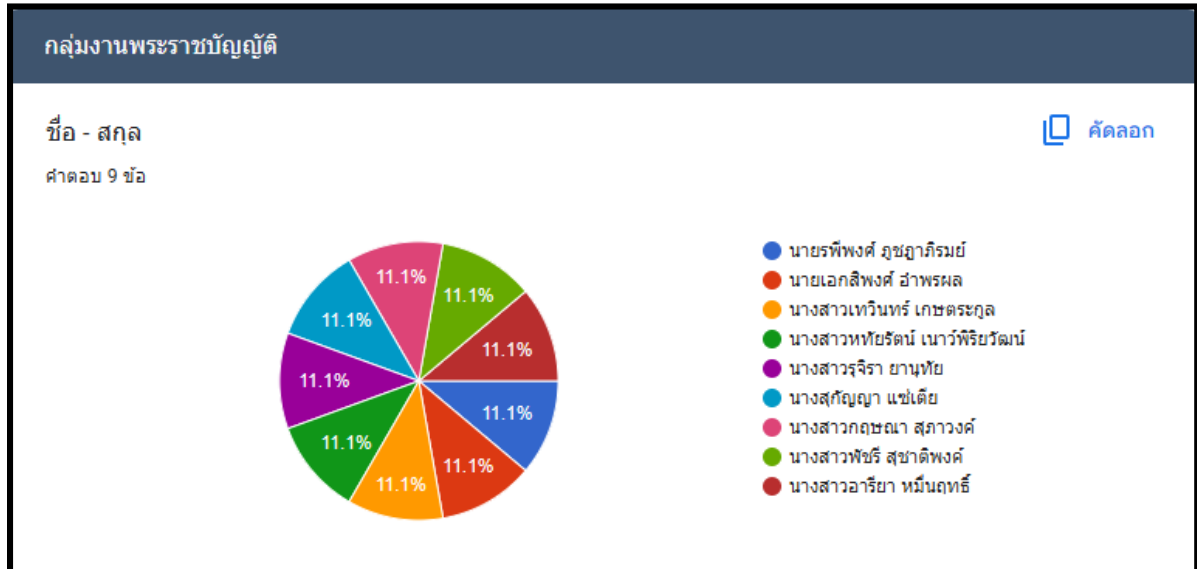
กลุ่มงานนิติ



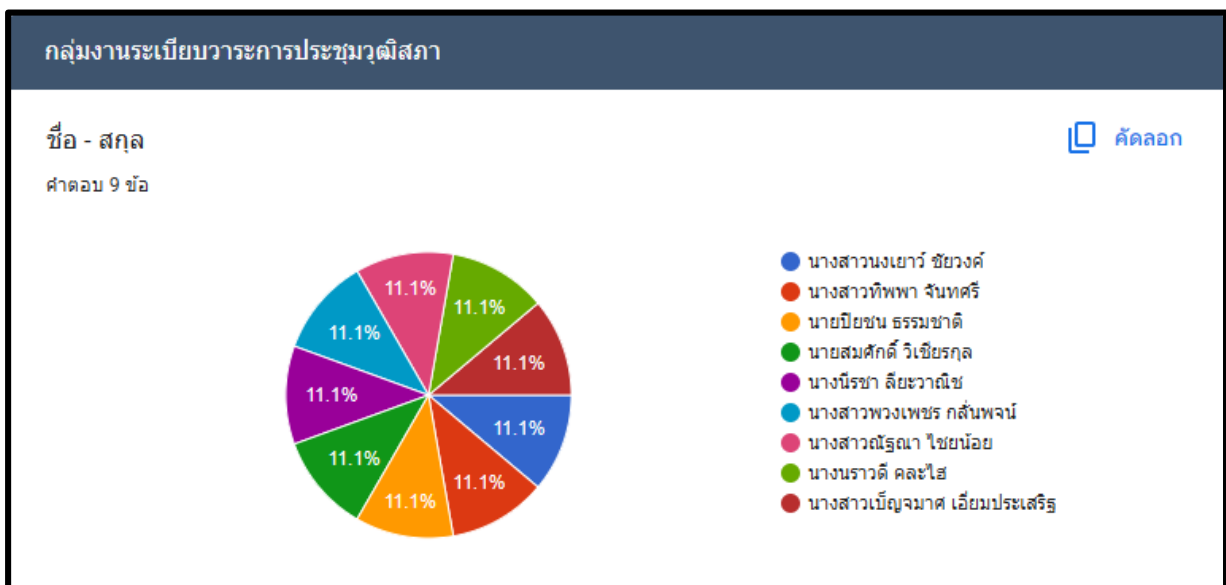
กลุ่มงานกระทั่ถาม



### กลุ่มงานพระราชบัญญัติ



### กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา



## ประกาศสำนักการประชม



ประกาศสำนักการประชม  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักการประชม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้คำมั่นที่จะบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์การวุฒิสภาใสสะอาด โดยมีเป้าหมายประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต นั้น

สำนักการประชมได้เล็งเห็นความสำคัญในนโยบายเรื่องดังกล่าวของสำนักงาน และเพื่อเป็นการนํานโยบายของสำนักงานมาปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สำนักการประชมจึงขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานการประชมได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในสำนักการประชมจะต้องรับ จดไว้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเรียกรับ ประโยชน์หรือเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เว้นแต่เป็นการรับโดย ธรรมจรรยาตามโอกาสหรือวันสำคัญภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๒. บุคลากรในสำนักการประชมจะต้องไม่ให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อหวังความก้าวหน้าในทางราชการของตน

๓. การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงความรักในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณี ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีหรือการแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญ

๔. การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรในสำนักการประชมจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการ รวมทั้งนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตและการรับสินบน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบรรหาร คำลา)  
ผู้อำนวยการสำนักการประชม

- ๒ -

### ความหมาย

การจอร์ับ - จดไว้ "ของขวัญ" กับบุคคลภายนอกของสำนักการประชม มีความหมาย ๒ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ เช่น เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ที่มีมูลค่า สำหรับให้และหรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

๒. ของขวัญ หมายถึง สิ่งที่ยาจคิดราคาเป็นเงินได้หรือไม่อาจคิดราคาเป็นเงินได้

- ของขวัญที่คิดราคาเป็นเงินได้ (Tangible Gifts) หมายถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญที่คิดราคาเป็นเงินไม่ได้ (Intangible Gifts and Benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือ บริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ เช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

### ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

หน้า ๑๗  
เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๒๐ ก      ราชกิจจานุเบกษา      ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

**ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลอื่นให้กับในโอกาสพิเศษหรือริบหรี่สำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้ปกครองหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอย่างคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับบริการโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ที่มีญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล และโอกาสไม่เกินสามปีนับจาก

หน้า ๑๘  
เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๒๐ ก      ราชกิจจานุเบกษา      ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างคำนวณเป็นเงินได้จากการให้เงินในการใช้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมิคำนวณเข้าเป็นรายอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐนั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิหรือเหตุหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวไว้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยปริยาย

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินใดจากรวมหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว ส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐสภาท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่มีผู้บังคับบัญชาที่อำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่มีเขตอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินใดจากรวมหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินใดจากรวมหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบบัญชีภาคข้อนี้

หน้า ๑๗  
เล่ม ๑๑๗ ตอนที่ ๒๐ ก      ราชกิจจานุเบกษา      ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจชี้แจงและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓  
พลตำรวจเอก วีระพล ประสารราชกิจ  
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ