

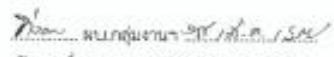


รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
บริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักประชาสัมพันธ์ มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตสำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพและสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ร้อยละ ๙๓.๕๘% เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม สัมมนา B๑-๑ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา พร้อมทั้งมีการติดตามและรายงานผลเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามีให้เกิดการทุจริตภายในสำนัก ดังนี้

๑. รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โอกาส/ความเสี่ยง = ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น

	<b>บันทึกข้อความ</b>
ส่วนราชการ สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ โทร. ๐ ๒๘๓๓ ๘๓๙๑ - ๔	
ที่ ศว ๐๐๐๒.๐๒/๔๓๗	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	
ตามที่สำนักนโยบายและแผน ได้ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบทุกสำนักรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) นั้น	
ในการนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ ขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ในรอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗) (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้) ดังนี้	
๑. กิจกรรมการเปิดโอกาสให้เครือข่าย/ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
๒. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	
๓. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมความโปร่งใสการป้องกันการทุจริตสำนักงานสุจริตระบบการบริหารงานคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป	
 (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	
 นางสาวสุวนุภาทิพย์ นิลอนันต์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

**แบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง**

<p>รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก) สำนักประชาสัมพันธ์</p>	
<p><b>ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/กิจกรรม</b></p>	<p>กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานอุจวีต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม</p>
<p><b>โอกาส/ความเสี่ยง</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม</p>
<p><b>สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/โครงการ/กิจกรรม</b></p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบงานเสนอขออนุมัติ)</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p>
<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p>	<p><b>การดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสาระสำคัญของการประกาศว่าสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุม การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประชุม และการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไลน์ของสำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>- ไลน์ชมรม STRONG ปชส.</li> <li>- ไลน์ชมรม STRONG สว.</li> <li>- ไลน์กลุ่ม "Secretariat-Senate"</li> <li>- Facebook คุุณธรรม ข้าราชการ สว."</li> </ul>

<p>- Page Facebook "ชมรม Strong จัดพอเพียงด้านการทุจริต ข้าราชการ สว."</p> <p>- Facebook สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>เพื่อเป็นการถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้มีการณรงค์ส่งเสริมขยายผลให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนร่วมกันรณรงค์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไปสูการปฏิบัติของบุคลากรให้ทั่วทั้งหน่วยงาน</p> <p>๔. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน โดยผลการดำเนินการที่ผ่านมาบุคลากรภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด</p> <p><b>งบประมาณรับผิดชอบ</b> ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย ไม่มี</p> <p><b>ผลผลิต</b></p> <p>๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒. มีนโยบาย และแบนเนอร์ (Banner) No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์</p> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>๑. มีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน</p> <p>๒. มีการรายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>
---

๒. การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนัก  
ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เดือนละครั้ง จำนวน ๖ กลุ่มงาน

๒.๑ แบบฟอร์มการติดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักประชาสัมพันธ์

แบบติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา  
ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
กลุ่มงาน..... ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

๑. สถิติการลาของบุคลากรกลุ่มงานฯ  
 มีการลาอยู่ในเกณฑ์ปกติ  
 มีบุคลากรลา/ลา/ลาป่วยบ่อยครั้ง หรือเกินเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ..... คน  
เนื่องจาก.....  
แนวทางการปฏิบัติ.....

๒. การส่งเอกสารนิรโทษ  
 ส่งสม่ำเสมอ เข้า จำนวน.....คน เช่น จำนวน.....คน  
 ส่งไม่สม่ำเสมอ เข้า จำนวน.....คน เช่น จำนวน.....คน  
 ส่งไม่ครบ เข้า จำนวน.....คน เช่น จำนวน.....คน  
แนวทางการปฏิบัติ.....

๓. การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา  
 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบครบถ้วน  
 ไม่แต่งชุดเครื่องแบบข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา จำนวน ..... คน  
เนื่องจาก.....  
แนวทางการปฏิบัติ.....

๔. พฤติกรรมการแสดงออกเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาที่สมควรได้รับการยกย่อง ชมเชย และเป็นแบบอย่างที่ดี  
 ไม่มี  
 มี จำนวน ... คน มีดังนี้.....  
แนวทางการปฏิบัติ.....

๕. ข้าราชการที่ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา  
 ไม่มี  
 มี จำนวน ..... คน  
แนวทางการปฏิบัติ.....

- ๒ -

๖. บุคลากรในสังกัดมีการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย/มาตรการด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต  
 ไม่ปฏิบัติตาม  
 ปฏิบัติตาม จำนวน .... คน

รวมเชิงปริมาณ.....

(.....)

(.....)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน.....  
...../...../.....

การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามประกาศสำนักสุจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต  
ของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์  
ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

กลุ่มงาน : .....

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลของการติดตาม		หมายเหตุ
			ปฏิบัติตาม	ไม่ปฏิบัติตาม	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

(.....)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน.....



