

รายงานการสำรวจความพึงพอใจ โครงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักงานภาษาต่างประเทศ



รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของ
สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักภาษาต่างประเทศเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะทำให้สำนักภาษาต่างประเทศทราบถึงผลสะท้อนกลับและระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักภาษาต่างประเทศในภารกิจจำนวน ๒ งานบริการ ได้แก่ ๑) งานด้านการแปล และ ๒) งานด้านการล่าม

ผลที่ได้จากการประเมินสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ อันจะส่งผลดีโดยรวมทั้งกับสำนักภาษาต่างประเทศซึ่งเป็นผู้ให้บริการ และต่อผู้รับบริการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการรองรับภารกิจของวุฒิสภา ในฐานะองค์กรนิติบัญญัติของประเทศ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG

จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักภาษาต่างประเทศ	๑
แนวทางในการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑
ขอบเขตการดำเนินการ	๑
ขั้นตอนการดำเนินการ	๑
แบบสำรวจ/เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	๑
วิธีการสำรวจ/การเก็บรวบรวมข้อมูล	๔
ผลการสำรวจ	๙
งานแปล	๙
งานล่าม	๑๒

รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักภาษาต่างประเทศ

แนวทางในการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักภาษาต่างประเทศมีการดำเนินการติดตามและสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสำนักภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงสมรรถนะและคุณภาพการให้บริการของสำนักภาษาต่างประเทศโดยมีแนวทางการประเมินผลความพึงพอใจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรในวงจรรัฐสภา

การพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการมีประเด็นการสำรวจ ในภารกิจจำนวน ๒ งานบริการ ได้แก่

๑. ความพึงพอใจในด้านงานแปล
๒. ความพึงพอใจในด้านงานล่าม

ขั้นตอนการดำเนินการ

ภายหลังการปฏิบัติหน้าที่ด้านการแปลและล่ามแต่ละครั้ง นักวิเทศสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการส่งแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ พร้อมปัญหา/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศเพื่อทราบ

แบบสำรวจ/เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ในการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานั้น สำนักภาษาต่างประเทศได้กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสำนักภาษาต่างประเทศ โดยแบ่งเป็น ๒ ตอน กล่าวคือ

- ๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเป็นการสอบถามถึงสถานภาพของผู้ขอรับบริการ
- ๒) การประเมินความพึงพอใจต่องานที่ขอรับบริการ โดยสำรวจใน ๔ ประเด็นประกอบด้วย

- ๒.๑) ความพึงพอใจโดยรวมทุก ๆ ด้านในการให้บริการ
- ๒.๒) ความถูกต้อง
- ๒.๓) ความตรงต่อเวลา/รวดเร็ว
- ๒.๔) เต็มใจให้บริการ

และมีรูปแบบเกณฑ์การวัดระดับความพึงพอใจแบบ Rating Scales ตั้งแต่ระดับคะแนน ๑-ระดับคะแนน ๕ โดยมีระดับคะแนนเปรียบเทียบตามระดับความพึงพอใจเป็นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
๑	ไม่พึงพอใจ
๒	พึงพอใจน้อย
๓	พึงพอใจปานกลาง
๔	พึงพอใจมาก
๕	พึงพอใจมากที่สุด



เอกสารส่งกลับเบอร์โทรสาร
02 - 831 9403

แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ของสำนักภาษาต่างประเทศ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลง หน้าข้อความ)

สถานภาพของผู้ขอรับบริการ

- สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจ

คำชี้แจง การประเมินความพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ๑ = พึงพอใจน้อยที่สุด ๒ = พึงพอใจน้อย ๓ = พึงพอใจปานกลาง
๔ = พึงพอใจมาก ๕ = พึงพอใจมากที่สุด

งานที่ขอใช้บริการ

งานล่าม

งานแปล

เอกสารที่ผลิตเพื่อเผยแพร่

(.....เล่ม) วุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(ลงชื่อ)

รายการ	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ความพึงพอใจโดยรวมในทุก ๆ ด้านในการให้บริการ					
๒. ความถูกต้อง					
๓. ความตรงต่อเวลา/รวดเร็ว					
๔. เต็มใจให้บริการ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

ข้อเสนอแนะ



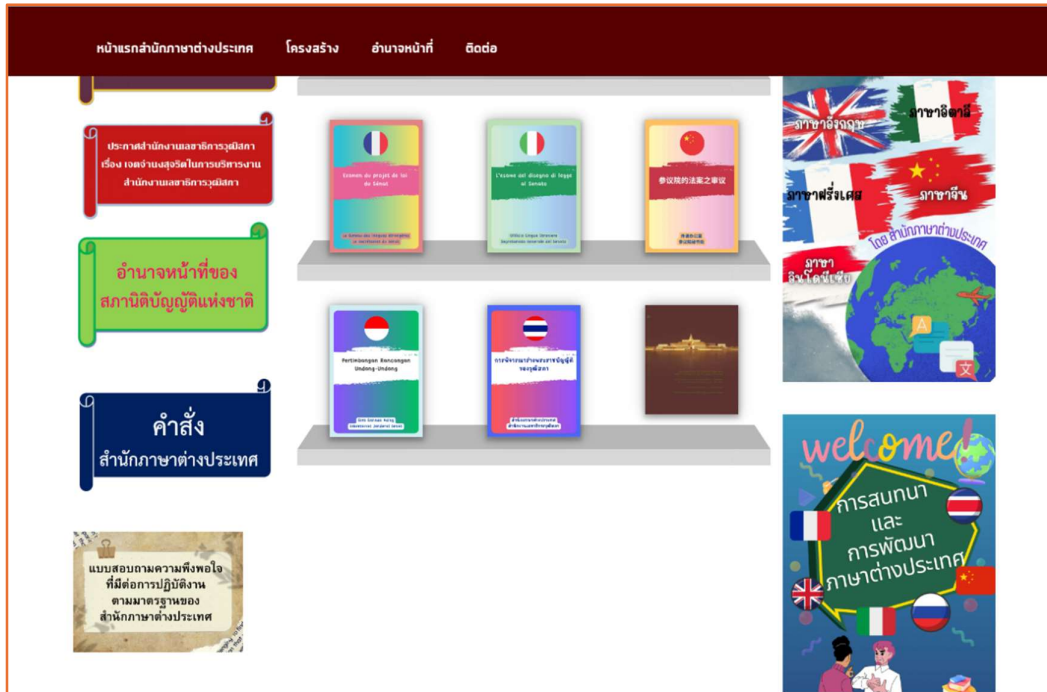
แบบสอบถามความพึงพอใจฯ (ออนไลน์)

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
FM-FL-03 Rev.00 23/04/67

วิธีการสำรวจ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

ภายหลังการปฏิบัติหน้าที่ด้านการแปลและล่ามแต่ละครั้ง นักวิเทศสัมพันธ์ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการส่งแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. ในรูปแบบเอกสาร
๒. ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดได้จากทาง Intranet ของสำนักภาษาต่างประเทศ



แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสำนักภาษาต่างประเทศ

FM-FL-03 Rev.00 23/04/67

warawimonr@gmail.com สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม *
(โปรดระบุสถานะของผู้มารับบริการ)

- สมาชิกวุฒิสภา
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- อื่นๆ: _____

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ระบุชื่องานตามประเภทที่รับบริการ เช่น

1. ใช้บริการงานล่าม ให้ระบุชื่องานในหัวข้องานล่าม
2. ใช้บริการงานแปลเอกสาร ให้ระบุชื่องานในหัวข้องานแปล
3. ขอรับเอกสารที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ เช่น หนังสือคู่มือสีภาษา ฯลฯ ให้ระบุในหัวข้อ เอกสารที่ผลิตเพื่อเผยแพร่
4. หากใช้บริการงานอื่น ๆ ให้ระบุในหัวข้อ งานอื่น ๆ เป็นต้น

(หากใช้บริการมากกว่า 1 รายการ เช่น ใช้บริการงานล่ามและงานแปล ให้ระบุชื่องานไว้ทั้ง 2 หัวข้อ)

ประเภทงานที่ขอใช้บริการ *

- งานล่าม
- งานแปลเอกสาร
- เอกสารที่ผลิตเพื่อการเผยแพร่

งานล่าม (ชื่องาน/ภาษาที่ล่าม)

กรณีสำนักภาษาต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่ล่าม ระบุช่องนี้

คำตอบของคุณ

งานแปลเอกสาร (ชื่องาน/ภาษาที่แปล)

กรณีสำนักภาษาต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่แปลเอกสาร ระบุช่องนี้

คำตอบของคุณ

เอกสารที่ผลิตเพื่อการเผยแพร่

กรณีขอรับเอกสารที่ผลิตเพื่อการเผยแพร่ของสำนักภาษาต่างประเทศ ระบุช่องนี้ (ระบุจำนวนเอกสารที่ขอใช้บริการ เช่น หนังสือคู่มือสีภาษาตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จำนวน.....เล่ม)

คำตอบของคุณ

งานอื่น ๆ

กรณีสำนักงานภาษาต่างประเทศให้บริการด้านอื่น ๆ ระบุช่องนี้

คำตอบของคุณ _____

แบบประเมินความพึงพอใจ *

คำชี้แจง การประเมินความพึงพอใจ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1=พึงพอใจน้อยที่สุด
- 2=พึงพอใจน้อย
- 3=พึงพอใจปานกลาง
- 4=พึงพอใจมาก
- 5=พึงพอใจมากที่สุด

	1	2	3	4	5
1. ความพึงพอใจโดยรวมในทุก ๆ ด้านในการให้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความถูกต้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ความตรงต่อเวลา/รวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. เต็มใจให้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

ข้อเสนอแนะ

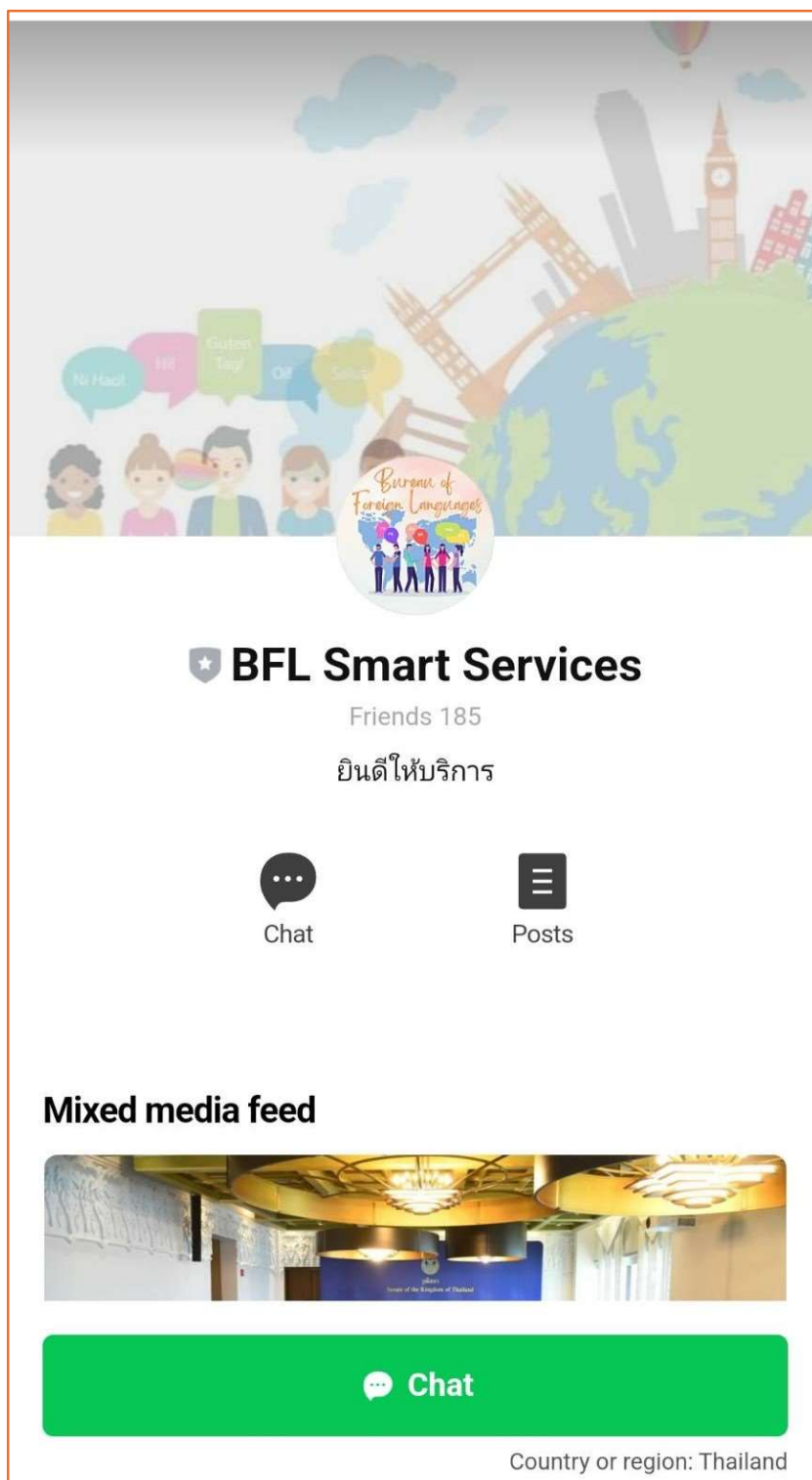
คำตอบของคุณ _____

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
หากพบปัญหาในการตอบแบบสอบถามกรุณาติดต่อ โทร. 02-831-9401

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

๓. ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทาง BFL Smart Services ซึ่งเป็น Line OA ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ผลการสำรวจ

สำนักภาษาต่างประเทศได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้รับบริการรวมจำนวนทั้งสิ้น ๙๙ คน โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑) งานแปล

๑.๑) ผู้รับบริการ ได้แก่

- สมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๓ คน
 - สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน - คน
 - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓๔ คน
 - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ คน
 - บุคลากรในวงงานรัฐสภา จำนวน ๓ คน
- รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับงานแปล จำนวน ๔๔ คน

ความพึงพอใจ แต่ละด้าน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)					ความพึงพอใจเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
	ไม่พึงพอใจ (๑)	พึงพอใจน้อย (๒)	พึงพอใจปานกลาง (๓)	พึงพอใจมาก (๔)	พึงพอใจมากที่สุด (๕)		
๑. ความพึงพอใจโดยรวมทุก ๆ ด้านในการให้บริการ	-	-	๑	๔	๓๙	๔.๘๙	๙๗.๒๐
๒. ความถูกต้อง	-	-	๑	๓	๔๐	๔.๘๒	๙๗.๒๐
๓. ความตรงต่อเวลา/รวดเร็ว	-	-	๓	๒	๓๙	๔.๘๖	๙๖.๔๐
๔. เต็มใจให้บริการ	-	-	๑	๔	๓๙	๔.๘๖	๙๗.๒๐
ความพึงพอใจฯ ที่มีต่อการให้บริการงานแปล						๔.๘๖	๙๗

๑.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานแปลของสำนักภาษาต่างประเทศเฉลี่ย ๔.๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗

๑.๓) ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

- ชื่นชมในการบริการที่เป็นเลิศ และมีประสิทธิภาพยิ่ง
- ให้บริการคำแนะนำดีมาก
- ขอขอบคุณสำหรับความอนุเคราะห์อันดียิ่งที่ให้การสนับสนุนภารกิจด้านสมาคมเลขาธิการรัฐสภาตลอดมา
- ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
- ขอขอบคุณสำหรับความอนุเคราะห์ด้วยดีเสมอมา

แบบวัดสายที่ความถี่หัวใจที่มีผลจากปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสำนักงานภาษาดังประเทศ
ประเภท (งานแปล) ควบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ลำดับ	สถานภาพ ของผู้นำใช้ศึกษา	1. ความถี่หัวใจ โดยชมในทุก ๆ ด้าน	2. ความถูกต้อง	3. ความแม่นยำเวลา/ชม. ซึ่ง	4. เต็มใจให้การศึกษา	คำนวณค่าเฉลี่ยโดยชม
1	3	3	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3
4	4	3	3	3	3	3
5	4	3	3	3	3	3
6	4	3	3	3	3	3
7	3	3	3	3	3	3
8	3	3	3	3	3	3
9	3	3	3	3	3	3
10	3	3	3	3	3	3
11	3	4	4	3	4	3.75
12	3	3	3	3	3	3
13	3	3	3	3	3	3
14	3	3	3	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3
18	1	3	3	3	3	3
19	3	3	3	3	3	3
20	3	3	3	3	3	3
21	3	3	3	3	3	3
22	3	3	3	3	3	3
23	3	3	3	3	3	3
24	3	3	3	3	3	3
25	3	3	3	3	3	3
26	1	3	3	3	3	3
27	3	3	3	3	3	3
28	3	3	3	3	3	3
29	3	4	3	4	4	4.25
30	3	3	3	3	3	3
31	3	4	4	3	4	3.75
32	1	3	3	3	3	3
33	3	3	3	3	3	3
34	3	3	3	3	3	3
35	3	3	3	3	3	3
36	3	3	3	3	3	3
37	3	3	3	3	3	3
38	4	4	4	4	4	4
39	3	3	3	3	3	3
40	3	3	3	3	3	3
41	3	3	3	3	3	3
42	3	3	3	3	3	3
43	3	3	3	3	3	3
44	3	3	3	3	3	3

จำนวนผู้ที่ใช้ศึกษา

44

คน

		ภาคคำนวณ				
- ค่าเฉลี่ย		4.86	4.89	4.82	4.86	4.86
- ค่า SD		0.41	0.39	0.54	0.41	0.43
รายละเอียดด้านความพึงพอใจแบบสอบถามแยกตามประเภทและระดับความพึงพอใจ						
1	3	0	0	0	0	
2	0	0	0	0	0	
3	34	1	1	3	1	
4	4	4	3	2	4	
5	3	39	40	39	39	
รวม	44	44	44	44	44	
คำนวณร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม						
1	7	0	0	0	0	
2	0	0	0	0	0	
3	77	2	2	7	2	
4	9	9	7	5	9	
5	7	89	91	89	89	
รวม	100	100	100	100	100	
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		97.20	97.20	96.40	97.20	97.00

๒) งานล่าม

๒.๑) ผู้รับบริการ ได้แก่

- สมาชิกวุฒิสภา จำนวน ๑ คน
 - สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ คน
 - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๕๐ คน
 - บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓ คน
 - บุคลากรในวงงานรัฐสภา จำนวน - คน
- รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับงานล่าม จำนวน ๕๕ คน

ความพึงพอใจ แต่ละด้าน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)					ความพึงพอใจเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
	ไม่พึงพอใจ (๑)	พึงพอใจน้อย (๒)	พึงพอใจปานกลาง (๓)	พึงพอใจมาก (๔)	พึงพอใจมากที่สุด (๕)		
๑. ความพึงพอใจโดยรวมทุก ๆ ด้านในการให้บริการ	-	๑	-	๓	๕๑	๔.๘๙	๙๗
๒. ความถูกต้อง	-	๑	-	๓	๕๑	๔.๘๙	๙๗
๓. ความตรงต่อเวลา/รวดเร็ว	-	๑	-	๓	๕๑	๔.๘๙	๙๗
๔. เต็มใจให้บริการ	๑	-	-	๒	๕๒	๔.๘๙	๙๗
ความพึงพอใจฯ ที่มีต่อการให้บริการงานล่าม						๔.๘๙	๙๗

๑.๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานล่ามของสำนักภาษาต่างประเทศ เฉลี่ย ๔.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๗

๑.๓) ปัญหา/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

- ขอให้พัฒนาทักษะให้ดียิ่งขึ้นไป
- ดิอยู่แล้ว
- การให้บริการดีมาก มีความพร้อมในการให้บริการ แม้ว่าจะมีการขออนุเคราะห์ค่อนข้างกระชั้นชิด
- เสียงพูดเบามาก
- ขอชื่นชมการทำล่ามของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานภาษาจีนในภาพรวมทำได้ดีมาก หากแต่ต้องพัฒนาการเปล่งเสียงที่จะต้องฉะฉานและมีความมั่นใจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลสำคัญต่างประเทศ เป็นกำลังใจและขอชื่นชมทุกคน
- ล่ามกลุ่มงานภาษาจีนฯ มีความคล่องแคล่ว ศักยภาพดีมาก ขอให้พัฒนาทักษะการแปลต่อไป
- ชื่นชมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้และความสามารถหลากหลายทั้งในด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความเอาใจใส่ และให้ความช่วยเหลือคนอย่างดี มีความรอบคอบแม่นยำ และมีอัธยาศัยดี อยากให้เป็นต้นแบบให้บุคลากรในสำนักภาษาต่างประเทศต่อไป

- ทันท่วงทีและได้คำตอบที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในภารกิจได้เป็นอย่างดี
- การบริการดีเยี่ยม
- ขอชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมาก
- ขอชื่นชมเจ้าหน้าที่ล่ามภาษาอังกฤษที่มีความสามารถในการแปลทสนทนาได้อย่างดีเยี่ยม ถูกต้อง และต่อเนื่อง ในเวลาอันจำกัด
- ดีเยี่ยมมาก
- ให้บริการดีมาก
- เนื่องจากการจัดงานครั้งนี้มีการดำเนินการในระยะเวลากระชั้นชิด จึงมีระยะเวลาในการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลและการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ระหว่างกันค่อนข้างน้อย ประกอบกับเนื้อหาของการสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นประเด็นข้อกฎหมายและอาจจะเป็นศัพท์เฉพาะ
- คณะกรรมการขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศสฯ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการให้ความอนุเคราะห์ล่ามแปลภาษาในครั้งนี้อย่างดี ซึ่งหากในอนาคตมีการจัดงานอีกอาจจะมีการติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมระหว่างคณะกรรมการและผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

แบบวิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสำนักภาษาคำต่างประเทศ
ประเภท (งานล่าม) รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ลำดับ	สถานภาพ ของผู้มารับบริการ	1. ความพึงพอใจ โดยรวมในทุก ๆ ด้าน	2. ความถูกต้อง	3. ความตรงต่อเวลา/รวดเร็ว	4. เต็มใจให้บริการ	คำนวณค่าเฉลี่ยโดยรวม
1	3	5	5	5	5	5
2	3	5	5	5	5	5
3	3	5	5	5	5	5
4	3	5	5	5	5	5
5	3	5	5	5	5	5
6	3	5	5	5	5	5
7	3	5	5	5	5	5
8	3	5	5	5	5	5
9	3	5	5	5	5	5
10	3	5	5	5	5	5
11	3	5	5	5	5	5
12	3	4	4	4	4	4
13	3	5	5	5	5	5
14	3	5	5	5	5	5
15	3	5	5	5	5	5
16	3	5	5	5	5	5
17	3	5	5	5	5	5
18	3	5	5	5	5	5
19	3	5	5	5	5	5
20	3	5	5	5	5	5
21	3	5	5	5	5	5
22	3	4	4	4	5	4.25
23	3	5	5	5	5	5
24	1	5	5	5	5	5
25	3	5	5	5	5	5
26	3	5	5	5	5	5
27	3	5	5	5	5	5
28	3	5	5	5	5	5
29	3	5	5	5	5	5
30	3	5	5	5	5	5
31	4	5	5	5	5	5
32	3	5	5	5	5	5
33	3	5	5	5	5	5
34	3	4	4	4	4	4
35	3	5	5	5	5	5

36	3	5	5	5	5	5
37	4	2	2	2	1	1.75
38	3	5	5	5	5	5
39	3	5	5	5	5	5
40	3	5	5	5	5	5
41	4	5	5	5	5	5
42	3	5	5	5	5	5
43	3	5	5	5	5	5
44	3	5	5	5	5	5
45	3	5	5	5	5	5
46	3	5	5	5	5	5
47	3	5	5	5	5	5
48	3	5	5	5	5	5
49	3	5	5	5	5	5
50	3	5	5	5	5	5
51	2	5	5	5	5	5
52	3	5	5	5	5	5
53	3	5	5	5	5	5
54	3	5	5	5	5	5
55	3	5	5	5	5	5

จำนวนผู้ให้บริการ 55 คน

การคำนวณ

- ค่าเฉลี่ย	4.89	4.89	4.89	4.89	4.89
- ค่า SD	0.46	0.46	0.46	0.57	0.48

รายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามประเภทและระดับความพึงพอใจ

1	1	0	0	0	1
2	1	1	1	1	0
3	50	0	0	0	0
4	3	3	3	3	2
5	0	51	51	51	52
รวม	55	55	55	55	55

คำนวณร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1	2	0	0	0	2
2	2	2	2	2	0
3	91	0	0	0	0
4	5	5	5	5	4
5	0	93	93	93	95
รวม	100	100	100	100	100

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ให้บริการ 97.00 97.00 97.00 97.00 97.00

