



รายงานสรุป

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน

- ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน
- มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา

กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง

(กิจกรรมที่ 30)



คำนำ

ตามที่คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อพิจารณาแนวทางการปฏิบัติ วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางการแก้ไขเร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียน รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินงานในการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบประจำทุกเดือน

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หัวข้อที่ ๑ การดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ฯ	๑
๑.๑ วัตถุประสงค์	๑
๑.๒ คำจำกัดความ	๑
๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
หัวข้อที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์	๒
หัวข้อที่ ๓ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์	๓
๑. ช่องทางการร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ที่ปรากฏบนหน้าจออินเทอร์เน็ต	๓
๒. ช่องทางระบบออนไลน์	๔
๓. ช่องทางการยื่นเป็นหนังสือ	๖
หัวข้อที่ ๔ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ร้องเรียน	๗
หัวข้อที่ ๕ การแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน	๘
ภาคผนวก	
- ภาพประกอบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	๑๒
- ภาพประกอบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๓
- ภาพประกอบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๑๔
- ภาพประกอบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗	๑๕
- ภาพประกอบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๖
- ภาพประกอบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๑๗
- ภาพประกอบบันทึกรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗	๑๘

รายงานสรุปการเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ อีกทั้งเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานในการดำเนินงาน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำระเบียบว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทำหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียน ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน เพื่อให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๑. การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามระเบียบการปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๑ วัตถุประสงค์

ระเบียบและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐาน

๑.๒ คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล การปฏิบัติ และสรุปผลการรายงานเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

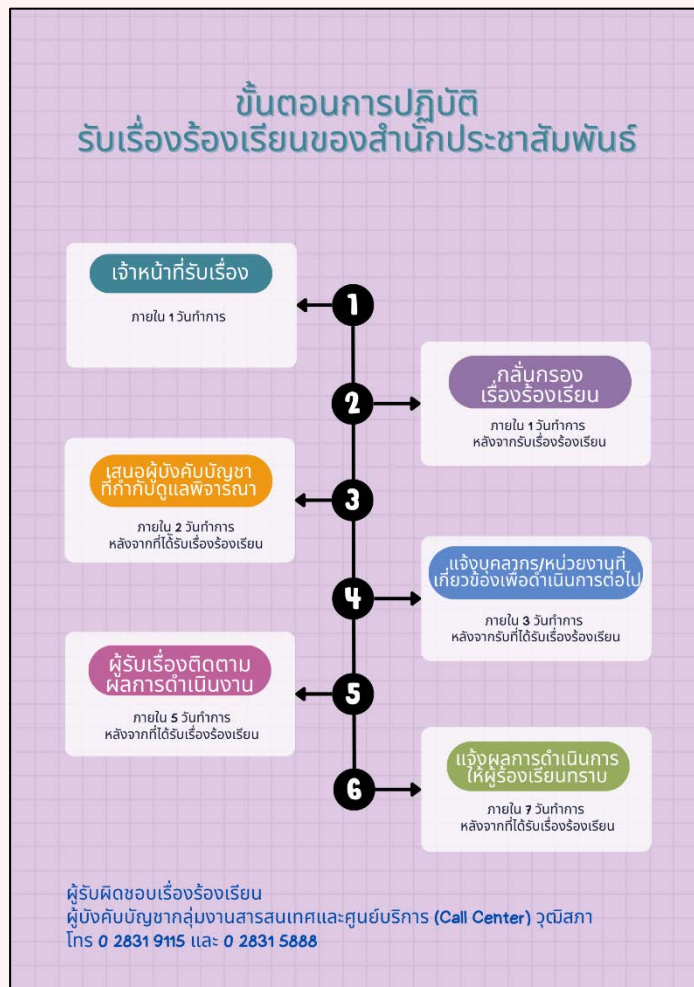
๒) บุคลากรของกลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

๓) นักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เมื่อคณะกรรมการโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ หลังจากรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน โดยดำเนินการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ หลังจากรับเรื่องร้องเรียน
- ๓) เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ภายใน ๑ วันทำการ ภายหลังจากวันที่คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้น
- ๔) ดำเนินการแจ้งบุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ภายใน ๑ วันทำการ หลังจากนำเสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
- ๕) คณะทำงานโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ติดตามผลการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน
- ๖) คณะทำงานแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน ๗ วันทำการ หลังจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน



แผนภาพที่ ๑ : แสดงขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์




แผนภาพที่ ๓ : แสดงภาพช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์สำนักประชาสัมพันธ์

๒. ช่องทางระบบออนไลน์




แผนภาพที่ ๔ : แสดงช่องทางการร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของสำนัก ประชาสัมพันธ์

visitor.senatebooking@gmail.com [Switch account](#) 

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

วัน/เดือน/ปี *
Date
/
/


ข้อมูลผู้ร้องเรียน
สำนักประชาสัมพันธ์ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ

ชื่อ - นามสกุล *
Your answer

เบอร์โทรศัพท์ *
Your answer

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ *
Your answer

ประเภทผู้ร้องเรียน *
 นศากรในวงงานรัฐสภา
 ประชาชนทั่วไป

ข้อมูลรายละเอียดเรื่องร้องเรียน *
Your answer

วัตถุประสงค์ในการร้องเรียน *
Your answer

เอกสารประกอบการร้องเรียน

แผนภาพที่ ๕ : แสดงตัวอย่างช่องทางออนไลน์

๓. ช่องทางการยื่นเป็นหนังสือ

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์สามารถยื่นเป็นหนังสือตามแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักประชาสัมพันธ์ Intranet.senate.go.th/assets/portals/๙/fileups/๑๑๕files/แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยสามารถยื่นหนังสือร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ที่ศูนย์บริการ Call Center วุฒิสภา ชั้น ๑ ฝั่งวุฒิสภา และศูนย์ Call Center ณ ห้องรับรองสมาชิก ชั้น ๒

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุลเบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

.....

๒. ข้อมูลและรายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์ในการร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
สำนักประชาสัมพันธ์
โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

แผนภาพที่ ๖ : แสดงแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

๔. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนต่อการดำเนินการของสำนักประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนต่อการดำเนินการของสำนักประชาสัมพันธ์ (ในกรณีที่มีเรื่องร้องเรียน) อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักประชาสัมพันธ์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจในการบริการ	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๒. มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ					
๓. มีความรวดเร็วในการรับเรื่องร้องเรียน					
๔. ให้บริการต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนภาพที่ ๗ : แสดงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์
ที่ ๒๒ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค | คณะกรรมการ |
| ๘. นางหทัยรัตน์ นิลศรี | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายวิศรุต จักรแก้ว | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียน ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณา หาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียน จัดทำสถิติและ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์



ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ



ผบ.กลุ่มงาน
สารสนเทศฯ
หัวหน้าคณะกรรมการ



ผบ.กลุ่มงาน
บริหารทั่วไป
คณะกรรมการ



ผบ.กลุ่มงาน
สื่อมวลชน
คณะกรรมการ



ผบ.กลุ่มงาน
โสตทัศนูปกรณ์
คณะกรรมการ



ผบ.กลุ่มงาน
ผลิตเอกสารเผยแพร่
คณะกรรมการ



ผบ.กลุ่มงาน
เผยแพร่ฯ
คณะกรรมการ



นางหทัยรัตน์ นิลศรี
คณะกรรมการและเลขานุการ



นายวิศรุต จักรแก้ว
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แผนภาพที่ ๘ : แสดงแผนผังคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

๖. ผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ทุกเดือน

**สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗**

ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มีผู้ร้องเรียน
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่มีผู้ร้องเรียน
เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่มีผู้ร้องเรียน
เดือนมกราคม ๒๕๖๗	ไม่มีผู้ร้องเรียน
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่มีผู้ร้องเรียน
เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	ไม่มีผู้ร้องเรียน
เดือนเมษายน ๒๕๖๗	ไม่มีผู้ร้องเรียน
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่มีผู้ร้องเรียน

จากสถิติเรื่องร้องเรียน การติชมการให้บริการของสำนักประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ พบว่า ไม่มีผู้ใช้บริการร้องเรียน หรือติชมการให้บริการของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๔๒ - ๔
 ที่ สว ๐๐๐๒.๐๒/๑๑๗๒๕ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
 และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามที่ได้มีคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดทราบต่อไป

(นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์)
 ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

๓๒๓๖... ผบ.กลุ่มงานฯ.../๓๓.๖/๑๑๗๒๕
 เจ้าของเรื่อง : นางสุธิดา สวัสดิ์วงศ์
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่ _____ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ก. ก. ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่ _____ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนผ่านสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ท.ก.ว

28/12/66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่ _____ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ททช

5๓๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่ _____ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ท.น.

5 น.

8 ส.ท.ท.น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่ _____ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

พช

Ent

Time by



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๕

ที่ _____ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนเมษายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ โดยมีหน้าที่จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานสารสนเทศฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Unr

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ทจน

Sw