รายงาน

การรับเรื่องร้องเรียน ของสำนักการต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีกรอบการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นแนวทางในการดำเนินการ นั้น

สำนักการต่างประเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และพร้อมที่จะขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศไปสู่การรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับโดดเด่น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการเรื่องร้องเรียน สำนักการต่างประเทศจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งเพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินจริยธรรมของสำนักการต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักการต่างประเทศ

มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ	๑
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ	๒
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน	๓
สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗)	๔
ภาคผนวก	
- ระเบียบสำนักการต่างประเทศว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
- คำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
- การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	๙
- แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน สำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗)	

ขั้นตอนการปฏิบัติ
รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๑

๒. นางสุมาลี ทองปลูก เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

รับเรื่องร้องเรียน เลขที่รับ...../.....วัน/เดือน/ปี..... เวลา.....นาฬิกา

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....สำนัก.....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์ในการร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักการต่างประเทศ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจในการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ					
2. มีความรวดเร็วในการรับเรื่องร้องเรียน					
3. ให้บริการต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔	เดือนมกราคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๕	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๖	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๗	เดือนเมษายน ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๘	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๙	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สำนักการต่างประเทศ ได้มีระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนัก โดยได้ระบุขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และได้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการให้บริการทุกเรื่องให้ผู้ร้องได้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

หากมีผู้ร้องเรียนได้รายงานให้ผู้ร้องทราบทุกเรื่อง

เนื่องจากไม่มีการร้องเรียนการให้บริการของสำนักการต่างประเทศบุคคลจึงไม่มีการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ

มีขั้นตอนการดำเนินการกำหนดจำนวนวันในการแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภายใน 1 วันทำการ)

การร้องเรียนสำนักการต่างประเทศจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้แล้ว ดังนี้

- เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนพิจารณา (ภายใน 1 วันทำการ)
- เสนอผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศเพื่อพิจารณา (ภายใน 1 วันทำการ)
- ประชุมคณะทำงานฯ (ภายใน 1 วันทำการ)
- แจ้งบุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใน 2 วันทำการ)
- ติดตามผลการดำเนินงาน (ภายใน 2 วันทำการ)
- แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ภาคผนวก

ระเบียบสำนักการต่างประเทศ

ว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อบรรเทาเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายของผู้ร้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ

คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ

(๒) วิเคราะห์ ติดตาม ประสาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน

(๓) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศให้ทราบทุกเดือน

(๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ มอบหมายให้คณะทำงานคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนเป็นผู้รับผิดชอบตรวจรับหนังสือร้องเรียนจากผู้ร้อง

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ใดเห็นว่าข้าราชการในสังกัดสำนักการต่างประเทศมีพฤติกรรมที่ไม่ชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นเหตุให้ผู้นั้นได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ให้ผู้นั้นเสนอเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ โดยยื่นที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักการต่างประเทศ

ข้อ ๓ การร้องเรียนจะต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน โดยอาจมีคำขอให้หน่วยงานช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ด้วยก็ได้

(๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

(๔) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

ข้อ ๔ ให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตรวจรับหนังสือร้องเรียนตรวจดูหนังสือร้องเรียนว่ามีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ หรือไม่ หากเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือร้องเรียนให้ถูกต้อง

หากเห็นว่าหนังสือร้องเรียนมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ แล้ว ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศพิจารณาสั่งการแล้ว ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เมื่อได้วิเคราะห์รับทราบ ปัญหา และวิธีการแก้ไขเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายแล้ว ให้แจ้งบุคลากรหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเยียวยาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ ประสาน ติดตาม ผลการดำเนินการแก้ไขเยียวยาเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

คำสั่งสำนักการต่างประเทศ

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นายวิชัย ไชยสุกุมาร	คณะทำงาน
๔. นางสาวกรนิกา สุรพิพิธ	คณะทำงาน
๕. นางสุมาลี ทองปลูก	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ

๒. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน

๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ เสนอ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ เพื่อทราบเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

ที่ ๑๖ /๒๕๖๖ **วันที่** ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำสั่งดังกล่าวมอบหมายให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจในการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ/วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่วด่วน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ เสนอผู้อำนวยสำนักการต่างประเทศ และส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ขอรายงานว่าเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ที่ต้องดำเนินการแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัณทิลา เพ็งศรี)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักการต่างประเทศ

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	- ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักการต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....-.....เรื่อง			**ดำเนินการแล้ว....-....เรื่อง**	**แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....-.....เรื่อง**	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

ที่ ๑๗ /๒๕๖๖ **วันที่** ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำสั่งดังกล่าวมอบหมายให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจในการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ/วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่วด่วน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ เสนอผู้อำนวยสำนักการต่างประเทศ และส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ขอรายงานว่าเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ที่ต้องดำเนินการแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัณทิลา เพ็งศรี)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักการต่างประเทศ

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	- ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักการต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....-.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว....-....เรื่อง	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....-.....เรื่อง	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

ที่ ๑๘ /๒๕๖๖ **วันที่** ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำสั่งดังกล่าวมอบหมายให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจในการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ/วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่วด่วน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ เสนอผู้อำนวยสำนักการต่างประเทศ และส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ขอรายงานว่าเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ที่ต้องดำเนินการแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักการต่างประเทศ

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	- ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักการต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....-.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว....-....เรื่อง	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....-.....เรื่อง	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

ที่ ๒ /๒๕๖๗ **วันที่** ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำสั่งดังกล่าวมอบหมายให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจในการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ/วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่วด่วน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ เสนอผู้อำนวยสำนักการต่างประเทศ และส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ขอรายงานว่าเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ที่ต้องดำเนินการแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดาวิกา สมุทธาลัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักการต่างประเทศ

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	- ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักการต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....-.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว....-....เรื่อง	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....-.....เรื่อง	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

ที่ ๗/๒๕๖๗ **วันที่** ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำสั่งดังกล่าวมอบหมายให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจในการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ/วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่วด่วน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ เสนอผู้อำนวยสำนักการต่างประเทศ และส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ขอรายงานว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ที่ต้องดำเนินการแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักการต่างประเทศ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	- ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักการต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....-.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว....-....เรื่อง	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....-.....เรื่อง	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

ที่ ๔ /๒๕๖๗ **วันที่** ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำสั่งดังกล่าวมอบหมายให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจในการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ/วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่วด่วน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ เสนอผู้อำนวยสำนักการต่างประเทศ และส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ขอรายงานว่าเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ที่ต้องดำเนินการแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักการต่างประเทศ

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	- ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักการต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....-.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว....-....เรื่อง	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....-.....เรื่อง	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

ที่ ๙๙ /๒๕๖๗ **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำสั่งดังกล่าวมอบหมายให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจในการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ/วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่วด่วน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ เสนอผู้อำนวยสำนักการต่างประเทศ และส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ขอรายงานว่าเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ที่ต้องดำเนินการแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักการต่างประเทศ

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	- ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักการต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....-.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว....-....เรื่อง	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....-.....เรื่อง	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

ที่ ๑๐ /๒๕๖๗ **วันที่** ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำสั่งดังกล่าวมอบหมายให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจในการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ/วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่วด่วน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ เสนอผู้อำนวยสำนักการต่างประเทศ และส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ขอรายงานว่าเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ที่ต้องดำเนินการแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดาวิกา สมุทรชาลัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักการต่างประเทศ

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	- ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักการต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....-.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว....-....เรื่อง	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....-.....เรื่อง	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๓

ที่ ๑๑ /๒๕๖๗ **วันที่** ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำสั่งดังกล่าวมอบหมายให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจในการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการต่างประเทศ/วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่วด่วน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ เสนอผู้อำนวยสำนักการต่างประเทศ และส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ขอรายงานว่าเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ที่ต้องดำเนินการแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักการต่างประเทศ

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

ว/ด/ป	เรื่อง/ประเด็นร้องเรียน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	- ไม่มีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนกับสำนักการต่างประเทศ
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียน.....-.....เรื่อง			ดำเนินการแล้ว....-....เรื่อง	แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน.....-.....เรื่อง	

SENATE
STRONG