



# รายงานสรุปกิจกรรมรณรงค์ การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

# คำนำ

ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบต่อไป นั้น

สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้ร่วมกันจัดกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต โดยการจัดเสวนา “การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต” เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการ ๔๐๔ ชั้น ๔ โดยมี นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินรายการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตให้กับบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง และกลุ่มตรวจสอบภายในได้รับทราบ

รายงานสรุปกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง และกลุ่มตรวจสอบภายในมีการรับรู้ เข้าใจ ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในคุณธรรม ๕ ประการ ข้อ “สุจริต” รวมทั้งนำหลักการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน อันจะทำให้บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง และกลุ่มตรวจสอบภายในสามารถประพฤติและปฏิบัติตนให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักกฎหมายโดยสุจริต

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดกิจกรรมดังกล่าวจะมีส่วนช่วยให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง และกลุ่มตรวจสอบภายในรับรู้ เข้าใจ ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต โดยนำหลักการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนมาตรฐานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

มิถุนายน ๒๕๖๗

## รายงานสรุปกิจกรรมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัฒนธรรมสุจริต บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อประโยชน์สุขในการทำงานและดำรงชีวิต ปราศจากพฤติกรรมที่ส่งไปในทางทุจริต การขัดกันแห่งผลประโยชน์ และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

โดยที่ “สุจริต” หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และ “วัฒนธรรมสุจริต” หมายถึง การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวง มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งหากบุคลากรในองค์กรมีการรับรู้เข้าใจตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งนำหลักการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนต่อไป

สำนักบริหารงานกลาง ให้ความสำคัญต่อการรณรงค์ ส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้กับบุคลากรในสำนัก เพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้น สำนักบริหารงานกลาง และกลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเสวนา “การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต” ดำเนินรายการโดย นางสาววรรณธร หงส์จรรยา เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ ๔๐๔ ชั้น ๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต ความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตให้กับบุคลากรทราบ โดยสรุปรายละเอียดกิจกรรมได้ดังนี้

## สรุปรายละเอียดในการเสวนา “การรณรงค์ปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต” ของสำนักบริหารงานกลาง และกลุ่มตรวจสอบภายใน

วัฒนธรรมสุจริตในองค์กร (Integrity Culture) คือ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน และสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวง มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

### วัฒนธรรมสุจริตควรสร้างอย่างไร

๑. ควรส่งเสริมให้คนมีความสุจริตในใจ
๒. รณรงค์และประชาสัมพันธ์การกระทำที่ก่อให้เกิดการทุจริต และพฤติกรรมที่เสี่ยงให้เกิดการทุจริต
๓. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ
๔. ผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนตามหลักวัฒนธรรมสุจริต

### ความเหมือนหรือต่างกันการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตประพตมิชอบ (Corruption) หมายถึง พฤติกรรมการใช้อำนาจที่ได้จากการดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อหาผลประโยชน์ให้ตัวเองซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลประโยชน์ที่มีมูลค่าเป็นเงิน หรือสามารถสรุปเปรียบเทียบได้ว่าเกือบทุกกรณีของการคอร์รัปชันจะเกิดจากปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นจุดเริ่มต้น ในขณะเดียวกันไม่สามารถกล่าวในทางตรงกันข้ามได้เนื่องจากความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมนั้นครอบคลุมพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งกว้างขวางมากและในหลายพฤติกรรมอาจไม่ได้นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน หากเปรียบเทียบกับบันไดที่มีหลายชั้น พฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชันก็เป็นบันไดขั้นสูงสุดของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

การมีพฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นการกระทำที่ละเลยประโยชน์ส่วนรวมก่อให้เกิดความผิดเชิงจริยธรรม ขาดจิตสำนึกขัดกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริตในภายหลัง





### การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ชอบหรือโดยทุจริต

ความผิดฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามข้อ ๖ (๑) ของกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีองค์ประกอบความผิด ๓ ประการ ดังนี้

๑. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ หมายถึง หน้าที่ราชการโดยตรงเท่านั้น การปฏิบัติราชการแก่นอกสถานที่ราชการหรือปฏิบัติในวันหยุดราชการ ก็ถือว่ามิหน้าที่ด้วย โดยการพิจารณาว่าข้าราชการมีหน้าที่หรือไม่ พิจารณาได้จาก

(๑) กฎหมายหรือระเบียบราชการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ก็มีหน้าที่ราชการตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมอบหมายเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง และอนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง

(๒) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ร. ได้จัดทำไว้

(๓) คำสั่งหรือการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติภายในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมอบหมายงานอื่นที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาก็ได้

(๔) พฤตินี้ย คือ พิจารณาจากข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ที่ปรากฏเป็นเรื่อง ๆ ไปว่าตามพฤตินี้ยเพียงพอที่จะถือว่าผู้นั้นมีหน้าที่ราชการในเรื่องนั้นได้หรือไม่

### และ

๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นการกระทำในเรื่องต่างๆ ซึ่งข้าราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ส่วนละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ แต่ไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่โดยจงใจหรือเจตนาไม่ปฏิบัติ ไม่ใช่เป็นเรื่องพลั้งเผลอ หลงลืม หรือเข้าใจผิด

มิชอบ คือ ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา แบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม กล่าวคือ ไม่เป็นไปตามทางที่ถูกที่ควร ทั้งนี้ ความเสียหายรวมถึงความเสียหายที่ไม่อาจคำนวณราคาได้ด้วย เช่น ความเสียหาย แก่ชื่อเสียง ซึ่งผู้เสียหายอาจเป็นใครก็ได้ ไม่ว่าจะประชาชนหรือข้าราชการด้วยตนเอง

### หรือ

๓. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

โดยทุจริต หมายถึง เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ประโยชน์ที่มีควรได้ หมายถึง ประโยชน์ที่ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับ ซึ่งประโยชน์ หมายถึง สิ่งที่เป็นผลดีหรือเป็นคุณ หรือผลที่ได้ตามต้องการ อาจเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สิน หรือประโยชน์ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินก็ได้

ตัวอย่าง ประโยชน์ที่ไม่ใช่ทรัพย์สิน อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น

X การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า

X การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย

X การขายหรือให้เช่าซื้อทรัพย์สินเกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด

X การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สินโดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่า

ที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

X การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าใช้บริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคล

อื่นโดยปกติทางการค้า

ทั้งนี้ กรณีที่จะเป็นความผิดในข้อนี้ ต้องเป็นการกระทำในหน้าที่ราชการ ดังนั้น กรณีที่ข้าราชการจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการเป็นเท็จ โดยเจตนาเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง โดยไม่มีสิทธิหรือเกินสิทธิที่จะเบิกได้ ถือเป็น การทุจริตในการใช้สิทธิโดยฉ้อโกงเงินของรัฐ ไม่ใช่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่เป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ แต่เป็นความผิดวินัยฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ตัวอย่าง พฤติกรรมที่เป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

X เรียกร้องเงินจากผู้ประกอบการที่เสนอราคาเข้ามาจัดเลี้ยงให้กับหน่วยงาน โดยอ้างว่าเป็นค่าดำเนินการ จนกระทั่งมีการร้องเรียนจึงขอยุติเรื่องและคืนเงินให้

X ปลอมแปลงลายมือชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม ว่ากรรมการคนดังกล่าวเข้าร่วมประชุมแล้วนำไปเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม โดยยกยอกนำเงินดังกล่าวไปใช้ส่วนตัว

X ออกใบเสร็จรับเงินฉบับของผู้เสียหายเต็มจำนวน แต่ฉบับของเจ้าพนักงาน ไม่มีเงินเรียกเก็บหรือมีเงินเรียกเก็บแต่มูลค่าต่ำกว่าฉบับของผู้เสียหายแล้วยกยอกเป็นประโยชน์ส่วนตัว

X มีหน้าที่ทำบัญชีและรายงานต่าง ๆ พร้อมทำหน้าที่นำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลัง แล้วยกยอกเงินรายได้แผ่นดินเป็นประโยชน์ส่วนตัว

X ยกยอกเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายเป็นประโยชน์ส่วนตัว

X เจ้าหน้าที่การเงินแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงิน

**ตัวอย่าง** พฤติกรรมที่ไม่เป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (เนื่องจากไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่มีหน้าที่ราชการในเรื่องนั้น) แต่ถือเป็นความผิดฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

▶ นักวิทยาศาสตร์ทำเอกสารปลอมและปลอมลายมือชื่อประธานกรรมการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานทูตเพื่อขอให้ออกวีซ่าให้แก่บุคคลที่ตนรู้จัก

▶ นิติกรได้เดินทางไปพบเจ้าของโรงพยาบาลเอกชนโดยหลอกลวงเพื่อให้หลงเชื่อว่าตนซึ่งมีตำแหน่งเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสามารถช่วยเหลือประสานงานไปยังกรมทางหลวงให้สามารถเปิดทางเข้าออกโรงพยาบาลในบริเวณจุดตัดกลับรถได้ โดยมีการเรียกค่าตอบแทนจำนวนหนึ่ง

▶ หลอกลวงผู้เสียหายว่าสามารถช่วยเหลือให้ถูกประเมินภาษีน้อยลงได้แล้วเรียกและรับเงินจากผู้เสียหายอ้างว่าจะนำไปให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตรวจสอบกรณีการรับของขวัญหรือสิ่งของอื่นใดหากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น จะต้องพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าเจ้าหน้าที่สำนักบริหารงานกลางสามารถรับของขวัญหรือสิ่งของอื่นใดนั้นได้หรือไม่เพียงใด ประกอบกับจะต้องคำนึงถึงนโยบายหรือแนวปฏิบัติขององค์กรเป็นสำคัญ เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานขององค์กรที่จะต้องดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกการเป็นคนดีให้กับบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานสำนักบริหารงานกลาง จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรภายในสำนักทุกระดับ งดรับของขวัญจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกวงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์รูปแบบของการขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่อาจเป็นประเด็นปัญหาให้เกิดการทุจริตโดยที่การกระทำอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์มีได้ในหลายรูปแบบ จึงได้นำรูปแบบของการขัดกันแห่งผลประโยชน์มาดำเนินการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนมีลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

๑. การได้รับผลประโยชน์ โดยเป็นการได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายที่ให้ผลประโยชน์กับตน

๒. การหาประโยชน์ให้ตนเอง โดยการหาผลประโยชน์จากตำแหน่งตัวเองหรืออาศัยที่ตนมีหน้าที่ในการปฏิบัติในเรื่องนั้นๆ เช่น การสั่งอาหารสำหรับใช้ในการรับรองแขกต่างประเทศจากโรงแรมที่เป็นเครือญาติ หรือคนรู้จัก

๓. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นส่วนตน เช่น การนำครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปใช้ในทางส่วนตัว หรือเกิดการชำรุดเสียหาย ทำให้องค์กรต้องเสียงบประมาณเพื่อจัดหาซื้อครุภัณฑ์มาทดแทนเกินความจำเป็น

## สภาพแวดล้อมการทุจริต

เป็นที่ทราบกันดีว่าปัจจุบันทุกหน่วยงานทั่วโลกต่างให้ความสำคัญกับการจัดและการป้องกันการทุจริตมิให้เกิดขึ้นในองค์กรหรือให้ลดน้อยลงมากที่สุดเนื่องจากทุกภาคส่วนล้วนตระหนักถึงภัยร้ายแรงที่เกิดขึ้นจากการทุจริต ซึ่งการทุจริตเป็นความเสี่ยงประเภทหนึ่งที่ทำให้ต้นทุนของหน่วยงานเพิ่มสูงขึ้นโดยไม่จำเป็นและสามารถบ่อนทำลายองค์กรจนล้มละลายได้ซึ่งทั้งภาครัฐและเอกชนไม่อาจมองข้ามได้ผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐการซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการช่วยป้องกันการทุจริตและช่วยให้ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในองค์กรควรให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมและสัญญาณการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานขององค์กรและหาทางป้องกันผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรนั้นๆ

### สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปที่ทำให้เกิดการทุจริต

๑. กระแสโลกาภิวัตน์และการบริโภคนิยม
๒. ค่านิยมและความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. ระบบธรรมาภิบาลอ่อนแอ
๔. ระบบการตรวจสอบไม่เข้มแข็งและระบบการลงโทษไม่มีประสิทธิภาพ
๕. ขาดระบบการควบคุมและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
๖. การขัดกันผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. สังคมในระบอบอุปถัมภ์
๘. ผู้บริหารไม่เป็นตัวอย่างที่ดี
๙. โอกาสเอื้ออำนวยและไม่มีมาตรการลงโทษที่เหมาะสม

### ลักษณะที่ปรากฏเกี่ยวกับการทุจริต (Typical Profile)

☞ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในตำแหน่งเดิมนานๆ โดยเฉพาะตำแหน่งที่มีผลประโยชน์หรือสามารถให้คุณให้โทษกับผู้อื่นได้

☞ อยู่ในสถานะที่ปกติคนก็ต้องเชื่อถืออยู่แล้วเช่นปฏิบัติงานประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เช่นนั้นเช่น เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่มีหน้าที่ประเมินภาษี/ค่าธรรมเนียมเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาตฯลฯ

☞ ปฏิบัติงานตลอดเป็นเวลานานโดยไม่เคยลาพักหรือลาหยุด

☞ การมอบหมายความรับผิดชอบและอำนาจการควบคุมที่มากเกินไปแก่บุคคลคนเดียวโดยขาดระบบการตรวจสอบย้อนกลับ

☞ การกระจายอำนาจโดยไม่มีระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

**สิ่งจูงใจให้เกิดการทุจริต** โดยปกติสามารถแบ่งแยกสิ่งจูงใจที่ก่อให้เกิดการทุจริตได้ดังนี้

๑. แรงจูงใจ/ความกดดันสภาวะทางเศรษฐกิจ
๒. การเห็นแก่ตัวและประโยชน์ส่วนตน
๓. โอกาสเอื้ออำนวย
๔. การอ้างความสมเหตุสมผลในการก่อการทุจริต
๕. ระบบการตรวจสอบอ่อนแอทั้งจากภายในและภายนอก



### แรงจูงใจ/ความกดดันทางเศรษฐกิจ

เป็นแรงจูงใจที่เราัมักพบเห็นบ่อยที่สุดในการก่อให้เกิดการทุจริตเพราะทุกคนย่อมต้องการมีชีวิตที่อยู่ดีกินดีมีเงินทองใช้อย่างสุขสบายมักจะพบเห็นเสมอที่ผู้กระทำทุจริตมักจะอ้างว่าที่ทำไปเพราะมีปัญหาทางการเงินไม่สามารถดำรงชีวิตเยี่ยงมนุษย์ปกติได้และไม่มีเงินทุนในการดำเนินการ

### การเห็นแก่ตัว / เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน

กลุ่มนี้จะสืบหาได้ง่ายจากกลุ่มคนที่เคยเป็นคนของสังคมชั้นสูงกลุ่มนักการเมืองหรือกลุ่มคนที่เคยได้รับความสำเร็จในหน้าที่การงานมาก่อน

### ตัวอย่างโอกาส / ช่องทางก่อให้เกิดการทุจริต

- ❖ นโยบาย / กฎระเบียบไม่ชัดเจนคลุมเครือ
- ❖ การมอบหมายความรับผิดชอบหลายหน้าที่ให้กับผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวโดยขาดระบบตรวจสอบและการกำกับที่ดี
- ❖ การกระจายอำนาจไม่เป็นธรรมและการขาดระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
- ❖ ขาดระบบการควบคุมที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- ❖ มาตรการการลงโทษผู้กระทำทุจริตไม่เข้มแข็งและเด็ดขาดและเลือกปฏิบัติ
- ❖ บริหารงานโดยระบบรวมศูนย์
- ❖ การย่อหย่อนทางศีลธรรม / จรรยาบรรณ

### ประเภทของการทุจริต

#### ① การทุจริตรายงานทางการเงิน

เป็นการบิดเบือนข้อมูลในรายงานทางการเงินโดยการบันทึกไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจงใจละเลยหรือตกแต่งการบันทึกการนั้นๆโดยเจตนาให้ผู้อื่นหลงผิดจากการอ่านรายงานการเงินดังกล่าวเช่นไม่บันทึกภาระหนี้สินหรือค่าใช้จ่ายการสร้างยอดรายได้การปลอมแปลงเอกสารฯลฯ

#### ② การยกยอกทรัพย์สิน

กรณีการทุจริตประเภทนี้เป็นการเบียดบัง/ฉ้อโกงทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตนซึ่งรวมถึงทรัพย์สินที่มีตัวตนจับต้องได้และทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้

#### ③ การคอร์รัปชั่น

กรณีนี้เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นอันเป็นการกระทำไม่ชอบด้วยกฎหมายรวมถึงการใช้สิทธิต่างๆโดยไม่สุจริตเช่นการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยงเป็นเท็จฯลฯ

#### ④ การทุจริตเชิงนโยบาย

การทุจริตกรณีนี้เป็นวิธีการที่ซับซ้อนกว่าวิธีอื่นๆดังที่กล่าวมาแล้วผู้ที่กระทำการทุจริตได้มักเป็นผู้ที่มีความรู้หรือมีอำนาจหน้าที่และมีอิทธิพลสูงโดยโอกาสเอื้ออำนาจให้เช่นการทุจริตทางภาษีอากรการทุจริตการให้สัมปทานหรือการแทรกแซงองค์กรการตรวจสอบอำนาจรัฐ เป็นต้น

## ๑๐ สัญญาเตือนภัยที่สื่อต่อการทุจริต



การป้องกันการทุจริตและการตรวจสอบการทุจริตเป็นกลไกที่เราใช้กับเรื่องที่ทุจริตในสิ่งที่เราสามารถมองเห็นค้นพบได้หรือเกี่ยวกับเอกสารการจับโจรผู้ร้ายหรือการทุจริตทางการค้า ฯลฯ เพราะเป็นการป้องกันสิ่งที่อาจเกิดขึ้นและตรวจสอบย้อนหลังเมื่อเหตุการณ์ได้เกิดขึ้นแล้วไม่ว่าจะเป็นการป้องกันหรือตรวจสอบทุจริต

การตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในโดยที่ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญให้ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในทำงานด้านการป้องกันทรัพย์สินขององค์กรให้ปลอดภัยในทิศทางให้เกิดประสิทธิภาพประหยัดและเกิดประสิทธิผลการทำงานที่ระบบป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพประหยัดและเกิดประสิทธิผลนำมาใช้อย่างไรจึงจะเกิดผลและเพียงพอต่อการป้องกันการทุจริตได้

### การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

๑. วิเคราะห์และสรุปหลักฐานหรือข้อบ่งชี้ของการทุจริตที่เกิดขึ้น
๒. วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสถานที่ที่เกิดการทุจริตขึ้น
๓. สรุปและอธิบายถึงระบบการบริหารการควบคุมการเบิกจ่ายเงินและระบบงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๔. แสดงให้เห็นถึงตำแหน่งที่รับผิดชอบและจัดระบบการควบคุมภายในในระบบงานต่างๆ และอธิบายถึงภาพ (chart) ที่ใช้ในการดูแลป้องกันการทุจริต

๕. พิจารณา/สังเกตบุคลากรตำแหน่งอื่นในองค์กรที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกี่ยวข้องกับการทุจริตนี้
๖. สรุปผลจากการวิเคราะห์หลักฐานพยานต่างๆเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

### คุณธรรม จริยธรรมผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ และแสดงออกถึงพฤติกรรมสุจริต

#### ❖ แนวปฏิบัติ

๑. หลักปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในเป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติโดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม

๒. ตรวจสอบภายในควรประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบจริยธรรมของข้าราชการ และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ตรวจสอบภายในควรยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### ✓ ความซื่อสัตย์ (Integrity)

ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานทุกเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะเป็นพื้นฐานของการสร้างความเชื่อมั่นสอบภายในดำเนินการ

#### ✓ ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

ผู้ตรวจสอบภายในต้องรวบรวมข้อมูล ประเมินผลและรายงานผลการตรวจสอบด้วยความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่ประเมินอย่างเป็นธรรมในทุกๆสถานการณ์และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัว หรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการประเมิน นั้น

#### ✓ การปกปิดความลับ (Confidentiality)

ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเคารพต่อค่าและสิทธิแห่งข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงานและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

#### ✓ ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องนำความรู้ทักษะและ ประสบการณ์ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบ ภายในของส่วนราชการผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจ การยกย่องเชิดชูคนดี เป็นต้นแบบของการมีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในองค์กร โดยประกาศความดีให้บุคลากรภายในสำนักงานทราบเพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่บุคลากร เป็นการเสริมกำลังใจในการทำความดี

## แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โดยทั่วไปในภาพรวมปัจจัยที่มาของความรุนแรงของการทุจริตกับด้านที่เป็นการต่อต้านหรือลดปัญหาให้น้อยลง หรือให้หมดไปก็คือ การป้องกันและปราบปรามนั่นเอง ด้วยความพยายามวางแผนจัดระเบียบอย่างเคร่งครัดอย่างจริงจัง ทำให้ประเทศปลอดการทุจริตอยู่แนวหน้าของโลกในปัจจุบัน ดังนั้น แนวคิดในการป้องกันและปราบปราม จึงเป็นส่วนสะท้อนในการจัดทำตัวชี้วัดด้านการทุจริตที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ แนวทางตามหลักธรรมาภิบาลแนวทางหลักคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมด้วยมีคำอธิบายดังนี้

๑. แนวทางตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เป็นหลักในการบริหารบ้านเมืองที่ดี และเหมาะสมสำหรับประเทศไทย เพราะสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อเข้ามามีบทบาทในการตรวจสอบได้ ซึ่งประกอบด้วย ๖ ประการ คือ

๑.๑ หลักนิติธรรม เป็นการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย กฎข้อบังคับกับกฎหมายเมื่อมีกฎหมายแล้วจะต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และให้ถูกต้องตามบทบัญญัติเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

๑.๒ หลักคุณธรรม เป็นการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในความถูกต้อง ดึงเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ มีระเบียบ วินัย และเป็นตัวอย่างที่ดี

๑.๓ หลักความโปร่งใส เน้นความโปร่งใสในการทำงานตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้

๑.๔ หลักการมีส่วนร่วม เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และความร่วมมือของประชาชน และความร่วมมือเชิงเครือข่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตัดสินใจแก้ปัญหาาร่วมกัน

๑.๕ หลักความรับผิดชอบ เน้นการปฏิบัติต่อประชาชน มีความเอาใจใส่ต่อปัญหา และมีความกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาให้บรรลุผลโดยไม่เลือกที่จะปฏิบัติ

๑.๖ หลักความคุ้มค่า เน้นประสิทธิภาพในการบริหารงานโดยใช้ทรัพยากรงบประมาณที่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยการห้วงแหวนทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่นให้

**สรุป** หลักธรรมาภิบาล เป็นหลักที่ใช้ในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เน้นการนำไปปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ที่นิยมใช้ในการบริหารบ้านเมืองจนถึงปัจจุบันนี้

# ตัวอย่างผลการตรวจสอบที่ตรวจพบ

## การใช้รถราชการ

ประเด็นผลการตรวจสอบ



- การตรวจสอบความมืออยู่จริง** → **รถส่วนกลาง (รถตรวจการณ์)** → **ไม่มีการตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการและอักษรชื่อเดิมของส่วนราชการ**
- การตรวจสอบการควบคุมการใช้รถราชการ** → **ใบขอใช้รถขาดการลงลายมือชื่อผู้ดูแลใช้รถ**
- การตรวจสอบการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง** → **หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว**

ภายใน 45 วันหลังแจ้งผลการตรวจสอบ

**ติดตามข้อเสนอแนะ**

## คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ประเด็นผลการตรวจสอบ



- การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** → **ไม่ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน**
- การตรวจสอบหลักฐานประกอบ การเบิกจ่าย** → **หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว**
- การเข้าถึงเขตการณ์ การอยู่ปฏิบัติงานจริงตามภาระกิจหลัก** → **หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว**

ภายใน 45 วันหลังแจ้งผลการตรวจสอบ

**ติดตามข้อเสนอแนะ**

## เงินประกันสัญญา

ประเด็นผลการตรวจสอบ



- ตรวจสอบการปฏิบัติตามการเงินการบัญชี และงบประมาณ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย** → **ไม่มีการดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**
- **การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาล่าช้าเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด**
- การตรวจสอบการควบคุมภายใน** → **หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว**

ภายใน 45 วันหลังแจ้งผลการตรวจสอบ

**ติดตามข้อเสนอแนะ**



ประมวลภาพ  
กิจกรรมร่วมเสวนา เรื่อง การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต



วันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2567 เวลา 15.00 น. อาคาร  
อง หองประชุมกรมธิการ 404 ชั้น 4

สำนักงานบริหารกลาง ร่วมกับ กลุ่มตรวจสอบภายใน  
จัดกิจกรรมเสวนา “เรื่อง การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต”  
ดำเนินการโดย นางสาววรรณธร หงษ์จรรรยา



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต สืบสวน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส  
ของสำนักงานบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





## การประเมินผลกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

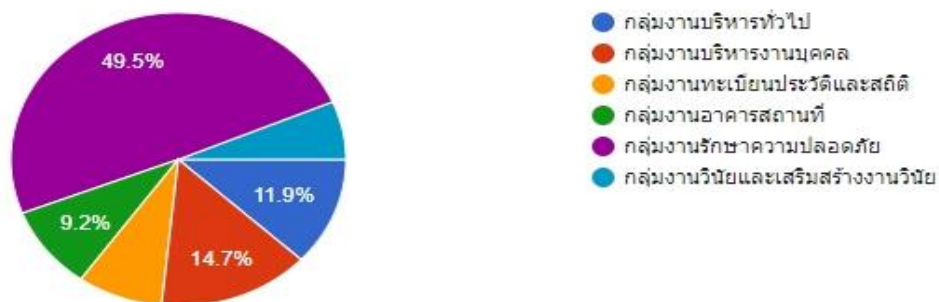
สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ผ่านระบบ Google Forms เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อสำรวจความรู้และเข้าใจการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต โดยสามารถสรุปผลการสำรวจความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต และการนำหลักการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

ผลการสำรวจความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต และการนำหลักการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ประเด็นคำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<b>การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต</b>			
๑.	สำนักบริหารงานกลางมีการสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยการรณรงค์ให้บุคลากรทุกคน ไม่ทำ และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต	๑๐๙	๐
๒.	สำนักบริหารงานกลาง มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๙	๐
๓.	นโยบาย No Gift Policy) ของสำนักบริหารงานกลาง กำหนดไว้ว่า บุคลากรสำนักบริหารงานกลางรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย	๑๐๙	๐
๔.	สุจริตต่อหน้าที่ คือ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์	๑๐๙	๐
๕.	หากปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ซื่อสัตย์จะสร้างความเสียหายให้แก่องค์กรและประเทศชาติ	๑๐๙	๐
<b>การนำวัฒนธรรมสุจริตมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</b>			
๑.	ท่านไม่เคยใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์	๑๐๙	๐
๒.	ท่านมีความละเอียดต่อการกระทำการทุจริตหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต	๑๐๙	๐
๓.	ท่านไม่เคยเรียกรับและจะไม่เรียกรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๙	๐
๔.	ท่านไม่เคยนำวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๑๐๙	๐
๕.	ท่านจะปฏิบัติราชการด้วยความสุจริตและจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในสำนักบริหารงานกลาง	๑๐๙	๐

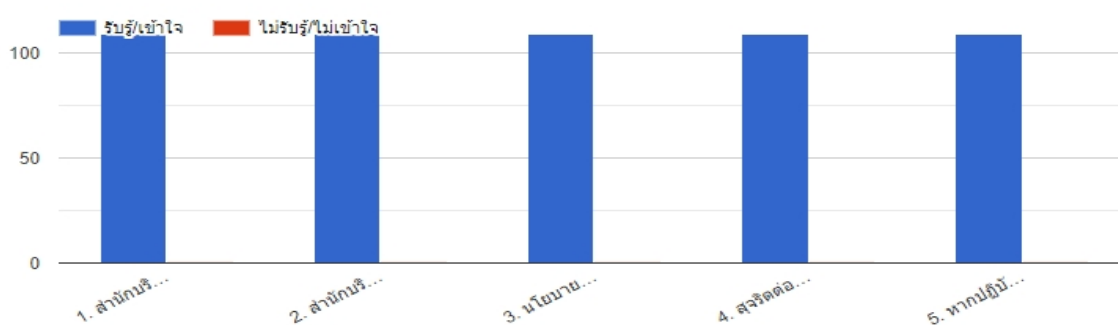
ผลการสำรวจความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต  
และการนำหลักการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่  
ของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ๑๐๙ คน จากจำนวนบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ทั้งหมด ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ในแบบสำรวจนี้
  - ๒.๑ คำว่า “ใช่” หมายความว่า ได้รับรู้และเข้าใจและ/หรือ ได้ปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต
  - ๒.๒ คำว่า “ไม่ใช่” หมายความว่า ไม่รับรู้และเข้าใจและ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต
๓. จากการสำรวจพบว่า มีบุคลากรสำนักบริหารงานกลางตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๙ คน จากจำนวนบุคลากรสำนักบริหารงานกลางทั้งหมด ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔. บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง มีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕. บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ได้นำหลักในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตไปปรับใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



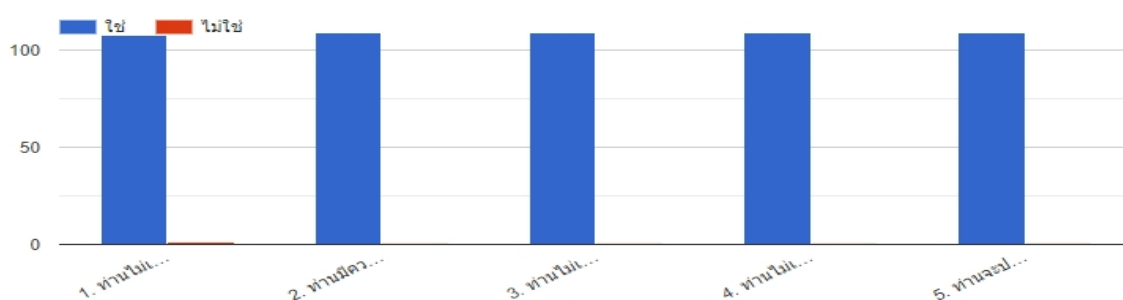
การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต

[คัดลอก](#)



การนำวัฒนธรรมสุจริตมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

[คัดลอก](#)



## แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามวัฒนธรรม สุจริตของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง

pantilaek@gmail.com สลับบัญชี



📧 ไม่ใช่ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

กลุ่มงาน \*

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
- กลุ่มงานอาคารสถานที่
- กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
- กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย

### การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต

	รับรู้/เข้าใจ	ไม่รับรู้/ไม่เข้าใจ
1. สำนักบริหารงานกลางมีการสร้างวัฒนธรรมสุจริตโดยการรณรงค์ให้บุคลากรทุกคนไม่ทำและไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. สำนักบริหารงานกลางมีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. 2567	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. นโยบาย No Gift Policy ของสำนักบริหารงานกลางกำหนดไว้ว่า บุคลากรสำนักบริหารงานกลางต้องรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และจะต้องไม่แสวงหาเพื่อให้เกิดประโยชน์ของของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. สุจริตต่อหน้าที่ คือ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. หากปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ซื่อสัตย์จะสร้างความเสียหายแก่องค์กรและประเทศชาติ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

ล้างสิ่งที่เลือก

### การนำวัฒนธรรมสุจริตมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

	ใช่	ไม่ใช่
1. ท่านไม่เคยใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ท่านมีความละเอียดการกระทำการทุจริตหรือการเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ท่านไม่เคยเรียกรับหรือเรียกร้องของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ท่านไม่เคยนำวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ท่านจะปฏิบัติราชการด้วยความสุจริตและจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในสำนักบริหารงานกลาง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>