

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการผู้มาประชุม

๑. นายชูชาติ หอมจันทิก	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุกานดา ศุภคติสันต์	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ อบเชย	คณะกรรมการ
๔. นางสาวศรีแสงดวง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุพัตรา เกตุทิม	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกษมาพร ไสยาศรี	คณะกรรมการ
๗. นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย	คณะกรรมการ
๘. นางอัญญา รักเมือง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวนิสสา นุ่มนง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อนุกรรมการผู้ลาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นายชูชาติ หอมจันทิก หัวหน้าคณะกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

หัวหน้าคณะกรรมการ แจ้งคำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ คน โดยให้คณะกรรมการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ทบทวนการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ การปรับปรุงกระบวนการให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
๒. ทบทวนการออกแบบกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

๔. กำหนด...

๔. กำหนดแนวทางการติดตามผลและประเมินผล การนำคู่มือไปปฏิบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. จัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- แนวทางทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายชูชาติ หอมจันทิก หัวหน้าคณะทำงาน ได้ขอให้คณะทำงานร่วมกันพิจารณาแนวทางทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำปีสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการดำเนินการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบไปด้วย ๕ กระบวนการย่อย คือ

- (๑) กระบวนการฝึกอบรมภายใน
- (๒) กระบวนการฝึกอบรมภายนอก
- (๓) กระบวนการจัดสรรทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม
- (๔) กระบวนการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน
- (๕) กระบวนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

โดยข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการโดยการนำข้อมูลที่ได้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

ชื่อกระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของข้อกำหนด
กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑) กระบวนการฝึกอบรมภายใน (๒) กระบวนการฝึกอบรมภายนอก	๑. ความพึงพอใจของบุคลากร ๒. ความรู้ของบุคลากรเพิ่มขึ้น ๓. บุคลากรมีสมรรถนะตามที่ต้องการ องค์กรคาดหวัง	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้น

ชื่อกระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดของข้อกำหนด
(๓) กระบวนการจัดสรรทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม	๔. จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญ	๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง
(๔) กระบวนการแลกเปลี่ยนและศึกษาดูงาน		๔. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญ
(จ) กระบวนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส		

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะทำงานได้พิจารณาและอภิปรายในแต่ละกระบวนการกันอย่างกว้าง จึงเห็นควรทบทวนและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล : กระบวนการฝึกอบรมภายในให้ เป็นไปตามตามระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual) การศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาบุคลากร และการ จัดฝึกอบรมและสัมมนา โดยที่ประชุมมีมติร่วมกัน ดังนี้

มติที่ประชุม

- คณะทำงานร่วมกันปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน : กระบวนการฝึกอบรมภายใน ให้เป็น เป็นไปตามตามระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual) การศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาบุคลากร และการ จัดฝึกอบรมและสัมมนา ให้แล้วเสร็จภายในกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และดำเนินเผยแพร่ในช่องทาง ต่าง ๆ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ไม่มี

เมื่อได้เวลาพอสมควร นายชูชาติ หอมจันทิก หัวหน้าคณะทำงาน ได้กล่าวขอบคุณ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ นาฬิกา

นางสาวนิสสา นุ่มนง
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดทำบันทึกการประชุม

นางอัญชนา รักเมือง
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น.
ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ชั้น 4 อาคารรัฐสภา (สว.)

“ประชุมคณะทำงานทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน มาตรฐานกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล”



นายชูชาติ หอมจันทัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
เป็นประธานการประชุมคณะทำงานทบทวนคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐาน
กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/67

