

**รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”
ระดับที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ**

ชื่อองค์กร (สำนัก) ...สำนักการคลังและงบประมาณ

ผู้บริหารองค์กร ...นางสาวศิริพร สมบัติศิริ...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ผู้ประสานงานองค์กร ...นางสาวโสพิธา หอระดี...ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๙๒๕๐...โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๒๗๑๖-๔๓๕๙

ที่ตั้งเลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรทั้งหมด ๗๑ คน (รวม ผอ. และบุคลากรทุกตำแหน่ง/ประเภท)

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ												
๑.	ผู้บริหารและสมาชิก มีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลง จำนวน...๖๗...คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙ ของจำนวนบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ จำนวน ๖๘ คน (ณ วันประกาศเจตนารมณ์ มีบุคลากรอยู่ระหว่างการลาคลอดและเลี้ยงดูบุตร จำนวน ๑ คน)	๓													
๒.	<p>ผู้บริหารและสมาชิกจำนวน...๖๓...คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓ ของจำนวนบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ ณ วันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๖๘ คน มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ” จำนวน...๕...เรื่อง</p> <p>(๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)</th> <th>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้</td> <td>๑. ทูจจริตงานในหน้าที่ หรือรับสินบน</td> </tr> <tr> <td>๒. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</td> <td>๒. เสื่อมศรัทธาในหลักศาสนา</td> </tr> <tr> <td>๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> <td>๓. ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>๔. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำรงชีวิตและการทำงาน ใช้ ทรัพยากรของสำนักงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า</td> <td>๔. ใช้ทรัพยากรของสำนักงาน อย่างสิ้นเปลืองและไม่คุ้มค่า และนำไปใช้ส่วนตัว</td> </tr> <tr> <td>๕. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</td> <td>๕. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</td> </tr> </tbody> </table>	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้	๑. ทูจจริตงานในหน้าที่ หรือรับสินบน	๒. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	๒. เสื่อมศรัทธาในหลักศาสนา	๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓. ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำรงชีวิตและการทำงาน ใช้ ทรัพยากรของสำนักงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า	๔. ใช้ทรัพยากรของสำนักงาน อย่างสิ้นเปลืองและไม่คุ้มค่า และนำไปใช้ส่วนตัว	๕. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๕. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๓	
พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)														
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้	๑. ทูจจริตงานในหน้าที่ หรือรับสินบน														
๒. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	๒. เสื่อมศรัทธาในหลักศาสนา														
๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓. ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														
๔. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำรงชีวิตและการทำงาน ใช้ ทรัพยากรของสำนักงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า	๔. ใช้ทรัพยากรของสำนักงาน อย่างสิ้นเปลืองและไม่คุ้มค่า และนำไปใช้ส่วนตัว														
๕. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๕. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม														

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๓.	การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ๓.๑ แผนดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายบุคคลรับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ๓.๓ การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	๓	
๔.	ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓	
๕.	การจัดระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน/ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕.๑ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ๕.๒ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิก ทุกระดับในองค์กร <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	๓	
๖.	กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน โครงการ/ กิจกรรมดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่น <input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	๓	
๗.	มีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพิ่มมากขึ้น มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓	
๘.	องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ มีการเพิ่มจำนวน ๓ มิติ <input checked="" type="checkbox"/> หลักธรรมทางศาสนา <input checked="" type="checkbox"/> หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <input checked="" type="checkbox"/> วิถีวัฒนธรรม มิติอื่น ๆ ที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจาก ๓ มิติดังกล่าว ได้แก่ มิติทางสังคม และสิ่งแวดล้อม คือ การบริจาคสิ่งของให้มูลนิธิกระจกเงา และดำเนินการด้าน Green Office	๓	
๙.	มีการถอดองค์ความรู้จากกิจกรรมการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ <input checked="" type="checkbox"/> ทุกกิจกรรม <input type="checkbox"/> บางกิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการถอดองค์ความรู้	๓	

ลงชื่อ.....*Or*.....ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ