

รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ชื่อองค์กร (สำนัก) ..... สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....

ผู้บริหารองค์กร ..... นายบรรหาร กำลา ..... ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการสำนักการประชุม .....

ผู้ประสานงานองค์กร ..... นางสาววรรณธร หงส์จรรยา ..... ตำแหน่ง ..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ .....

โทรศัพท์ ..... ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๙๙ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... ๐๙ ๕๕๑๖ ๖๙๙๔ .....

ที่ตั้งเลขที่ ..... ๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ .....  
 (สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) .....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรทั้งหมด ..... ๔๓ ..... คน (รวม ผอ. และบุคลากรทุกตำแหน่ง/ประเภท)

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑.	ผู้บริหารและสมาชิก มีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลง จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓	
๒.	- ผู้บริหารและสมาชิกจำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๕ - มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ดังนี้ ๑. กำหนดปัญหาที่อยากแก้ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) รับผิดชอบงานในหน้าที่ยังไม่เต็มที่ ๒) ยังมีความรู้ไม่กระจ่างแจ้งในบางเรื่องที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ๓) ยังมีการใช้ทรัพย์สินราชการโดยไม่ประหยัด ๒. กำหนดความดีที่อยากทำ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) มาปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุมวุฒิสภาให้ตรงเวลาและรับผิดชอบงานในหน้าที่ มากยิ่งขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย (ต้องอาศัยหลักกฎหมาย กฎระเบียบ และวินัย) ๒) หมั่นศึกษาและเพิ่มพูนความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น (ต้องอาศัยหลักเรื่องวินัยและปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา) ๓) ใช้ทรัพย์สินราชการทุกชนิดและทุกประเภทอย่างประหยัดมากขึ้น (ต้องอาศัยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณธรรมเรื่องพอเพียง) ๔) รักษาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักการประชุมที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงาน ด้วยความสามัคคีให้คงอยู่สืบไป (ต้องอาศัยหลักความสามัคคีและการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม)	๓	

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
	<p>๓. กำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการประชุม จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑) มีวินัย รอบรู้งานในหน้าที่ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย (สอดคล้องกับคุณธรรมเรื่องวินัย/สุจริต ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่องมีวินัย ใจซื่อตรง และวัฒนธรรมองค์กรฯ เรื่องมีวินัย สุจริต โปร่งใส รอบรู้งานสภา และมุ่งงานสภาสัมฤทธิ์)</p> <p>๒) ยิ้มแย้มแจ่มใส มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน และมีความสามัคคี เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข (สอดคล้องกับเรื่องวิถีวัฒนธรรมไทย ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และวัฒนธรรมองค์กรฯ เรื่องสามัคคี)</p> <p>๓) ดำรงตนอย่างพอเพียง ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างประหยัด มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม (สอดคล้องกับคุณธรรมเรื่องพอเพียง/จิตอาสา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)</p> <p>๔) ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ (สอดคล้องกับเรื่องหลักธรรมทางศาสนาและคุณธรรมเรื่องกตัญญู)</p> <p>- มีการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) / พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) จำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรมและจริยธรรม / ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และขาดคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. ยึดมั่นในหน้าที่ สืบสานสามัคคี มีความรับผิดชอบ และหมั่นหาความรู้ / เกี่ยงงาน ไม่มีความรับผิดชอบและความสามัคคี</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง เปิดเผย และโปร่งใสตรวจสอบได้ / ละเมิดสิทธิผู้อื่นและแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ</p> <p>๔. ปฏิบัติตามคำสอนและทำนุบำรุงศาสนา รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม / ไม่สืบสานและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม</p> <p>๕. พึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประหยัดอดออม และใช้ทรัพย์สินราชการอย่างประหยัดและรู้คุณค่า / ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างสิ้นเปลือง</p> <p>๖. ช่วยเหลือสังคมด้วยจิตอาสา / ขาดจิตสำนึกสาธารณะ</p> <p>๗. สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ / ไม่สำนึกรู้คุณและออกกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ</p>		
๓.	<p>การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓.๑ แผนดำเนินการ มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></p> <p>๓.๒ การมอบหมายบุคคลรับผิดชอบ มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></p> <p>๓.๓ การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></p> <p>ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักการประชุมทุกคนได้ร่วมเป็น คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมทั้งสำนัก</p>	๓	

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๔.	ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓	
๕.	การจัดระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕.๑ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ๕.๒ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิก มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ทุกระดับในองค์กร	๓	
๖.	กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงาน มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมดีเด่น	๓	
๗.	มีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๓	
๘.	องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ มีการเพิ่มจำนวน ๓ มิติ <input checked="" type="checkbox"/> หลักธรรมทางศาสนา <input checked="" type="checkbox"/> หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <input checked="" type="checkbox"/> วิถีวัฒนธรรม มิติอื่น ๆ ที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจาก ๓ มิติดังกล่าว ได้แก่ ๑) มิติด้านการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการเสริมสร้างความสามัคคี โดยได้จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างความสามัคคี และทำนุบำรุงศาสนา “เยือนวัดท่าตอ และ อสม.อยุธยา” ณ วัดท่าตอ ต.ท่าตอ อ.มหาราช จ.พระนครศรีอยุธยา ซึ่งบุคลากรของสำนักได้ร่วมกันทำสังฆทานและทำความสะอาด บริเวณรอบวัด ๒) มิติด้านการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อนักที่ โดยได้จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตามวินัยเพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการ ให้ตรงเวลา และให้ความรู้เกี่ยวกับผลของการถูกลงโทษทางวินัยที่มีต่อสิทธิการได้รับ เงินค่าตอบแทนพิเศษ การมาทำงานสายบ่อย ๆ ผิดวินัยหรือไม่ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ และการอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ เพื่อให้ บุคลากรปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามวินัย ๓) มิติด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดกิจกรรมรักษารักษา รักษาโลก เพื่อสร้างความตระหนักรู้และรณรงค์ให้ บุคลากรคัดแยกขยะทิ้งให้ถูกประเภท นำขยะกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ ใช้ทรัพยากร อย่างประหยัดและคุ้มค่า และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มอบขวดน้ำ พลาสติกใช้แล้วและพลาสติกที่ไม่ใช่แล้วให้กับโครงการต่าง ๆ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการที่ เหมาะสมและนำกลับมาใช้ใหม่ การนำกระดาษหรือวัสดุสำนักงานที่ไม่ใช่แล้วกลับมาใช้ใหม่ และการทำถุงหอมสำหรับไล่แมลงที่ทำจากพืชสมุนไพรชนิดต่าง ๆ ซึ่งปลอดภัยและมี ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓	

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
	<p>๔) มิติด้านการความตระหนักรู้และเฝ้าระวังการทุจริต โดยได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและเฝ้าระวังการทุจริต โดยจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเชิญชวนให้บุคลากรของสำนักการประชุมตระหนักรู้และไม่กระทำการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ เช่น นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว รับสินบน เบียดบังเวลาราชการ รวมทั้งส่งเสริมให้ร่วมกันเฝ้าระวังการทุจริต เช่น ร่วมกันติดตามตรวจสอบข้าราชการที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต เมื่อพบเบาะแสการทุจริตให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p>		
๙.	<p>มีการถอดองค์ความรู้จากกิจกรรมการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ทุกกิจกรรม      <input type="checkbox"/> บางกิจกรรม      <input type="checkbox"/> ไม่มีการถอดองค์ความรู้</p> <p>สำนักการประชุมได้จัดทำองค์ความรู้ และเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถศึกษาเรียนรู้และนำไปปรับใช้กับองค์กรของตนได้ ดังนี้</p> <p>๑) องค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒) องค์ความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม “เยือนวัดท่าตอ และ อสม.อยุธยา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓) องค์ความรู้ เรื่อง การส่งเสริมการทำความดีของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔) องค์ความรู้ เรื่อง การถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>นอกจากนี้ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของกิจกรรม สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ภาพกิจกรรม และประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) รายงานสรุปกิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม</p> <p>๒) รายงานสรุปกิจกรรม “เยือนวัดท่าตอ และ อสม.อยุธยา” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สำนักการประชุมกำหนดให้จัดขึ้นตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ และสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก</p> <p>๓) รายงานสรุปกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักการประชุม</p> <p>๔) รายงานสรุปกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก (ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)) ของสำนักการประชุม</p> <p>๕) รายงานสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก (บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT) ของสำนักการประชุม</p> <p>๖) รายงานสรุปกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนาของสำนักการประชุม</p> <p>๗) รายงานสรุปกิจกรรมการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการประชุม</p>	๓	

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
	<p>๘) รายงานสรุปกิจกรรมการสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการประชม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๙) รายงานสรุปกิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ของสำนักงานการประชม</p> <p>๑๐) รายงานสรุปกิจกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการประชม</p> <p>๑๑) รายงานสรุปกิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชม</p> <p>๑๒) รายงานสรุปกิจกรรมคลินิกคุณธรรมของสำนักงานการประชม</p> <p>๑๓) รายงานสรุปกิจกรรมการรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักงานการประชมปฏิบัติตามวินัย</p> <p>๑๔) รายงานสรุปกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมของสำนักงานการประชม</p> <p>๑๕) รายงานสรุปกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญูของสำนักงานการประชม</p> <p>๑๖) รายงานการสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการประชม</p> <p>๑๗) รายงานสรุปกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชม</p> <p>๑๘) รายงานสรุปกิจกรรมรักษ์เรา รักโลก ของสำนักงานการประชม</p> <p>๑๙) รายงานการสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรสำนักงานการประชม</p> <p>๒๐) รายงานสรุปกิจกรรมการรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักงานการประชม</p> <p>๒๑) รายงานสรุปกิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชม</p> <p>๒๒) รายงานสรุปกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ผ่านการจัดกิจกรรม Pro “seed” Strong เมล็ดพันธุ์ความดีของสำนักงานการประชม</p> <p>๒๓) รายงานการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการประชม</p> <p>๒๔) กิจกรรมส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice ของสำนักงานการประชม</p> <p>๒๕) รายงานสรุปกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการโดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก “คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานการประชม : คำอธิบายมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชมวุฒิสภา”</p> <p>๒๖) รายงานสรุปกิจกรรมจัดมุมจริยธรรมของสำนักงานการประชม</p> <p>รวมทั้ง ได้จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยและวัฒนธรรมสุจริต และเพื่อเผยแพร่กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวม ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑) คลิปวิดีโอ เรื่อง การอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้</p>		

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
	๒) คลิปวิดีโอ เรื่อง การรณรงค์ให้ปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตโดยมุ่งเน้นนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓) คลิปวิดีโอ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานประชุม		

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายบรรหาร กำลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประชุม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา