

(เอกสารแนบ ๓)

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒
อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

๑) คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ

๒) บันทึกการประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓) แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ภาพการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๑) คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๘

ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/๑๑๑๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินงาน ยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้ความสำคัญในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวม เป็นสำคัญภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด และ No Gift Policy นั้น

สำนักการคลังและงบประมาณ ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยใช้คุณธรรมนำการพัฒนา สร้างให้เกิดความสามัคคี เท้าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้สร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบเพื่อสร้างเสริม “คนดี คนเก่ง คนกล้า” ให้กับสังคมและองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ดังนั้น สำนักการคลังและงบประมาณ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวดวงนภา นมะหุต
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



(นางสาวดวงเดือน จันทอร)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป



คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ

ที่ ๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่
ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ
เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสอย่างยั่งยืน สำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร
STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

(๑) คณะอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่ม | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศศิธร สุขสิงห์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ | คณะทำงาน |
| ๗. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวโสพิตา หอระดี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวดวงนภา นมะหุต | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๐. นางสาวชญาณี...

๑๐. นางสาวชญาณีศ สุมโน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวกนกพร ดวงเงิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวเบญจรัตน์ เชียงพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๒) ดำเนินการตามนโยบาย/มาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๓) ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้/สื่อวิดีโอ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๔) ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
- ๕) ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสำนัก จัดมุมกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๖) ดำเนินการขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๗) ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่ม | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวชมพูนุช ปุณทาทิกานนท์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๒) ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

๓) จัดทำรายงาน...

- ๓) จัดทำรายงานรายไตรมาสเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักการคลังและ
งบประมาณ ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๓) คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของ
สำนักการคลังและงบประมาณ ประกอบด้วย**

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสวัสดิการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่ม | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวเมตตา พรหมเทพ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการคัดเลือก/สรรหาบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักการคลังและงบประมาณตามขั้นตอนและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
๒) จัดทำรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักกลางนามตามแบบรายงานผล
การดำเนินการคัดเลือก/สรรหาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๔) คณะทำงานด้านการจัดกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับความโปร่งใส และต่อต้าน
การทุจริตภายในสำนัก ประกอบด้วย**

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นางสาวโสพิดา ทอระดี | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวจินตนา ชนศักดิ์ศรีเลิศ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวศศิธร สุขสิงห์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวธิดากร โชติราษฎร์ | คณะทำงาน |
| ๙. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายประสิทธิ์ เพียรดี | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวภัทริยานันท์ ปานสมพงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวดวงนภา นมะหุต | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะ...

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
 - ๒) จัดทำรายงานรายไตรมาสเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานการคลังและงบประมาณต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์เกี่ยวกับความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเฝ้าระวังการทุจริต และประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
 - ๔) ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้/สื่อวิดีโอด้านการต่อต้านการทุจริต
 - ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการมีระบบหรือกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก เป็นรายเดือน
 - ๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๒) บันทึกการประชุมสำนักงานการคลังและงบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

บันทึกการประชุม
สำนักงานการคลังและงบประมาณ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ |
| ๒. นางสาวดวงเดือน จันทศรี | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๓. นางสาวยุวณิษฐ์ ไมเคิล | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ |
| ๔. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน |
| ๕. นางนพวรรณ เขาวสุ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ |
| ๖. นางสาวชฎาพันธ์ สุขสัมพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๗. นางสาวดวงนภา นมะหุต | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๘. นางสาวกนกพร ดวงเงิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๙. นายสุรียา ชมสวัสดิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวโสพิศา หอระดี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวโสพิศา หอระดี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาววารุณี สีหาม้อย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |
| ๑๓. นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. ว่าที่ร้อยตรี พรภพ ดิษยพงษ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |
| ๑๕. นางปมณต์ จาริรักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๖. นางสาวปนัดดา เชนสัมพันธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๗. นางภัทรษา ใจหลัก | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๑๘. นายพิเชษฐ ขายะตานันท์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๙. นางสาวจันทนา หวังศุภพาพร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |
| ๒๐. นายสุวิทย์ ศรีสาพันธุ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |
| ๒๑. นางวิจิตรา ฤทธิกำจร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒๒. นายวรพล สากลวาริ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒๓. นางสาวฝฝน สุดโต | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๒๔. นางสาวไพลิน สุขศรีสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๕. นางสาวศรียาภาดา พักแย้ม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๖. นางสาวศิริพร วันทา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๗. นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๘. นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒน์กุล | นักบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒๙. นายสิริชัย เจริญศิลาวิทย | นักบัญชีชำนาญการ |

๓๐. นางทิพย์วรรณ เอี่ยมละออ
๓๑. นางสาวอรอภา สิริปรี
๓๒. นางสาวสุพัตรา สุมโน
๓๓. นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ
๓๔. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล
๓๕. นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ
๓๖. นายวิวัฒน์ ชนะชัย
๓๗. นางสาวภัทรียานันท์ ปานสมพงศ์
๓๘. นางสาวธิดาภา ไซตริยา
๓๙. นางสาวรัตน์ นฤปานกลาง
๔๐. นางสาวจิราวรรณ ปิ่นแก้ว
๔๑. นางสาวศศิธร สุขสิงห์
๔๒. นางสาวนภสรวรรณ ห่อนาค
๔๓. นางสาวสุชานันท์ จริตงาม
๔๔. นางสาวชมพูนุช ปุณทาทิกานนท์
๔๕. นายจตุพล อรามอากาศกุล
๔๖. นายประสิทธิ์ เพียรดี
๔๗. นางสาวฉัตรนภา บุญภิลละ
๔๘. นายบุญเอนก ชูชื่อ
๔๙. นายธีรภัทร์ ปานช่าง
๕๐. นางสาวพัทธนันท์ นาคปลัด
๕๑. นางสาวเจบุหา หมุดลิทา
๕๒. นางสาวณัฐธัญญา แก้วกันทา
๕๓. นายบุญเสริม ยอดราช
๕๔. นายบุญชู มูริตา
๕๕. นายวิระศักดิ์ ทั่งเพชร
๕๖. นายเพชร ชมจิตร
๕๗. นายสรารุจ จันทรงสิน
๕๘. นายธิตินันท์ สุขก้อน
๕๙. นายชัยวิษณุ หอมพะวงค์
๖๐. นายณัฐภัทร์ ลานตวน
๖๑. นายทศพร ทองปั้น
๖๒. นางสาวเบญจรัตน์ เชียงพันธ์
๖๓. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
นายช่างอาวุโส
นายช่างอาวุโส
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้าหมวดยานยนต์
พนักงานขับรถยนต์
พนักงานขับรถยนต์
พนักงานขับรถยนต์
พนักงานขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค
พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค
พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค
พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ
พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ
นักวิชาการการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
พนักงานสนับสนุนการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวชฎานิศ สุมนโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวนลินตา เพ็งบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
๓. นางกำไร พุดช่อ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔. นางสาวนภาวดี ปากดี	นักบัญชีปฏิบัติการ
๕. นางสาวเมตตา พรหมเทพ	พนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. ประธานในที่ประชุมแจ้งได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อการดำเนินงานของทางราชการ สำนักการคลังและงบประมาณจึงได้มีคำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒. ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษ ในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓ ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองบันทึกการประชุม

- บันทึกการประชุมสำนักการคลังและงบประมาณครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ และบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม ได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดโครงการ/กิจกรรม การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในทุกกิจกรรม โดยเน้นกิจกรรมที่บุคลากรต้องมีส่วนร่วมตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่

- ๑) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๒) กิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา
- ๔) กิจกรรมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก
- ๕) กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๖) กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบตามวิถีกตัญญู
- ๗) กิจกรรมการสำรวจพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก
- ๘) กิจกรรมการสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- ๙) กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

ในการนี้ บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมแสดงความคิดเห็น วางแผน และเสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรม รวมทั้งให้ความตกลงที่จะเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญดังกล่าว โดยแนวทางในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์ในขณะนั้น ๆ ได้

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒. ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จาก "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ"

ในที่ประชุมได้ระดมความคิดเห็นเพื่อร่วมกันกำหนดปฏิญญาคุณธรรมและเป้าหมายคุณธรรมของสำนัก โดยนำ "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และนำมากำหนดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักการคลังและงบประมาณได้กำหนดปฏิญญาคุณธรรมไว้ คือ "สุจริตโปร่งใส มีใจอาสา น้อมนำหลักศาสนา รู้คุณค่าทรัพยากร เป็นองค์กรมีวินัย ใช้ชีวิตพอประมาณ" และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ไว้ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO's)

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้
- (๒) ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการทำงาน ใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- (๕) ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

- (๑) ทุจริตงานในหน้าที่ หรือรับสินบน
- (๒) เสื่อมศรัทธาในหลักศาสนา
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างสิ้นเปลืองและไม่คุ้มค่า และนำไปใช้ส่วนตัว
- (๕) ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติให้บุคลากรประกวอดปฏิญญาคุณธรรม และมีมติให้แก้ไข "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO's)

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง **แก้ไขเป็น ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง **แก้ไขเป็น ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

๓. พิจารณาการปฏิบัติตามแบบประเมินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (การแต่งเครื่องแบบชุดข้าราชการ)

ประธานในที่ประชุมแจ้งว่า การปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการหรือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คณะกรรมการคุณธรรมจริยธรรมฯ ของสำนักงาน ได้ประชุมชี้แจงผลการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้พูดถึงการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการหรือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ในเรื่องของการแต่งเครื่องแบบในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา และถ้าผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบในวันที่มีการประชุมวุฒิสภาแล้วจะมีมาตรการอย่างไรนั้น ทางสำนักการคลังและงบประมาณได้พูดคุยในระดับผู้บังคับบัญชาแล้วมีมาตรการในเรื่องดังกล่าวว่า ในกรณีในวันที่ประชุมวุฒิสภา ถ้าบุคลากรผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบเป็นระยะเวลา ๘ ครั้ง จะดำเนินการให้ไปจิตอาสาโดยไม่ต้องใช้ลำดับตามคิวที่จัดไว้ โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นผู้บันทึกรายชื่อดังกล่าว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๔. พิจารณาการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้สำนักจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก และให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำปี ดังนั้นประธานในที่ประชุมจึงขอความร่วมมือให้บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต และแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาจัดทำแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักตามที่ได้ร่วมกัน ระดมความคิดทบทวนปฏิญญาคุณธรรม และ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ในกรณีนี้ ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผลของสำนักนำความคิดเห็นของบุคลากรไปพิจารณาจัดทำแผนฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

นางสาวดวงนภา นະมะหุต

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวดวงเดือน จันทศรี

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

๓) แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แพทสงเสริม สหับสหุขการดำเินการดำหคุณธรรม
จริยธรรม ความโปรงใส และปองกันการทุจริต
ของสำเักการคลังและงบประมาณ
สำเักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปรงใส ของสำเนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำนำ

ตามที่แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้ สำนัก/กลุ่ม จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสำนัก เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ สำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้มีคำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อร่วมดำเนินการกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรมของสำนักการคลังและงบประมาณ

คณะทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการคลังและงบประมาณ ฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
◆ ที่มาและความสำคัญ	๑
◆ คำอธิบายของ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต	๖
◆ เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	๗
◆ ความสอดคล้องในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ กับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศ	๘
◆ บทบาทและการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
◆ ความเชื่อมโยงกับสำนักงานการคลังและงบประมาณ	๑๐
◆ ปฏิญญาคุณธรรม สำนักงานการคลังและงบประมาณ	๑๑
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๑๒
แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ภาคผนวก

- ◆ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑๙๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ◆ คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ◆ เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม
- ◆ แบบสรุปการดำเนินกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย แบบรายงานผลส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ◆ รายละเอียดในการรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ◆ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่มาและความสำคัญ

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ กำหนดให้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการขึ้น เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการรอบตัวชี้วัดฯ นำเสนอ เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย จึงได้เห็นชอบแผนบูรณา การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา ตามนโยบายการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของส่วนราชการรัฐสภา ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่าง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เป็นแนวทางในการดำเนินการโดยเชื่อมโยงกับแผนแม่บทต่าง ๆ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ซึ่งได้กำหนดว่า “มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการ ประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดในมาตรา ๕ ไว้ดังนี้ “มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดถึงสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว”

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

- บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

โดยภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

- ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

- ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรม เป็นรากฐานที่สำคัญต่อการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม โดยใช้กลไกทางสังคม เช่น ครอบครัว โรงเรียน วัด ชุมชน และสื่อ ในการปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม ความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม การยึดมั่นในสถาบันหลัก ความรักชาติและความภาคภูมิใจในความเป็นชาติ และส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะ จิตอาสา รวมทั้งจิตสำนึกร่วมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

- ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละเอียดต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภาคีได้ยุทธศาสตร์ชาติ

๕. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)

ให้ความสำคัญกับกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) จำนวน ๕ กิจกรรม ได้แก่ (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต (๒) การพัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและพัฒนาระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ (๓) พัฒนาระบบการยุติธรรมที่รวดเร็ว โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ และ (๔) พัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

๖. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐)

ได้กำหนดความหมายและระดับขององค์กรคุณธรรมไว้ ดังนี้

องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรมโดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินการและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ประชาชน ชุมชน และเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

ระดับขององค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม คือ องค์กรที่แสดงเจตนารมณ์จะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัดกลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมที่ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรม และมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรม และมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบให้การทำดีเพิ่มขึ้น ปัญหาเชิงคุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนได้

ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ คือ องค์การคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์การ มีคุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้ สามารถกำหนดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ได้ โดยมีเกณฑ์ ๙ ข้อ ดังนี้

(๑) องค์การมีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหาร และสมาชิกในองค์กรที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

(๒) องค์การมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

(๓) องค์การมีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และจัดบุคลากร/ทีมงาน/ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายองค์กร

(๔) องค์การมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดเป็นระบบและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น

(๕) องค์การมีการจัดระบบติดตาม รายงานประเมินผลและจัดกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

(๖) องค์การมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคลผู้มีความดีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านส่งเสริมคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ

(๗) องค์การมีผลสำเร็จการดำเนินงานขององค์กรตาม “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพิ่มมากขึ้น

(๘) องค์การมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ในมิติการนำหลักศาสนา และหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็นปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ อย่างชัดเจน

(๙) องค์การมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้

มีสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินการ/การพัฒนา ดังนี้

(๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี

แนวทางการพัฒนา

๑) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมหรือการทำความดี ด้วยการขับเคลื่อนชุมชนคุณธรรม องค์กรคุณธรรม และโครงการคุณธรรม ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิตและพัฒนาชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สร้างเสริมให้สถาบันครอบครัวอบอุ่น และชุมชน/หน่วยงานเข้มแข็ง

๒) สร้างเสริมผู้นำคุณธรรม/ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และต้นแบบที่ดีทั้งระดับบุคคล และองค์กร โดยการยกย่องผู้นำที่มีจิตสาธารณะและจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๓) อนุรักษ์พัฒนาและสืบสานมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ส่งเสริมความเป็นไทยในระดับท้องถิ่นและชุมชน จัดให้มีพื้นที่ มรดกทางวัฒนธรรมของพื้นที่ ส่งเสริมชุมชนให้เป็นฐานการสร้างวิถีชีวิตพอเพียง ปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

๔) ส่งเสริมให้สถาบันศาสนาเป็นศูนย์กลางชุมชนและขับเคลื่อนพลังบวร (บ้าน/วัด/ โบสถ์/มัสยิด/โรงเรียน) ๑ ชุมชน ๑ สถาบันศาสนา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในชุมชนเป็นองค์กร ภาครัฐท้องถิ่นในการเชื่อมประสานพลังบวรในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๕) ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ/ออนไลน์ให้คนไทยได้มี กิจกรรมแสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างจิตสาธารณะ และจิตอาสา โดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารเพื่อรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม

๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

ในหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังพลสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รวมถึง การรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม ค่านิยมไทยให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทยและเป็น “ซอฟต์แวร์ไทย” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล และหมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน มุ่งเน้นการสร้างโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ โดยเปิดเผยข้อมูล ผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชน องค์กร เครือข่าย และภาคีการพัฒนาต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูล และมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการการบริหารจัดการและนำไป ประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานของรัฐในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกันเพื่อลดการทุจริต คอร์รัปชัน ซึ่งเป็นแนวคิดที่ดีที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพนำมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดทำแผนส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ข้าราชการรัฐสภาต้องภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมาย ขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมทั้งเคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยในองค์กร

ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม เน้นการปรับปรุงกลไกการทำงาน ขององค์กร ให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ข้าราชการรัฐสภาต้องรู้จักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย

ข้อ ๙ ข้าราชการรัฐสภาต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติงาน กล่าวคือ กล่าวทำ และกล่าวรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ

๙. แนวคิดจิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG MODEL) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประยุกต์เอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างฐานคิดจิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้น เป็นพื้นฐานความคิดของปัจเจกบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาวัฒนธรรม หน่วยงานต่อไป โดยอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG MODEL)” ไว้ดังนี้

คำอธิบายความหมายของ “STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต”



๑๐. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ถือเป็นยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

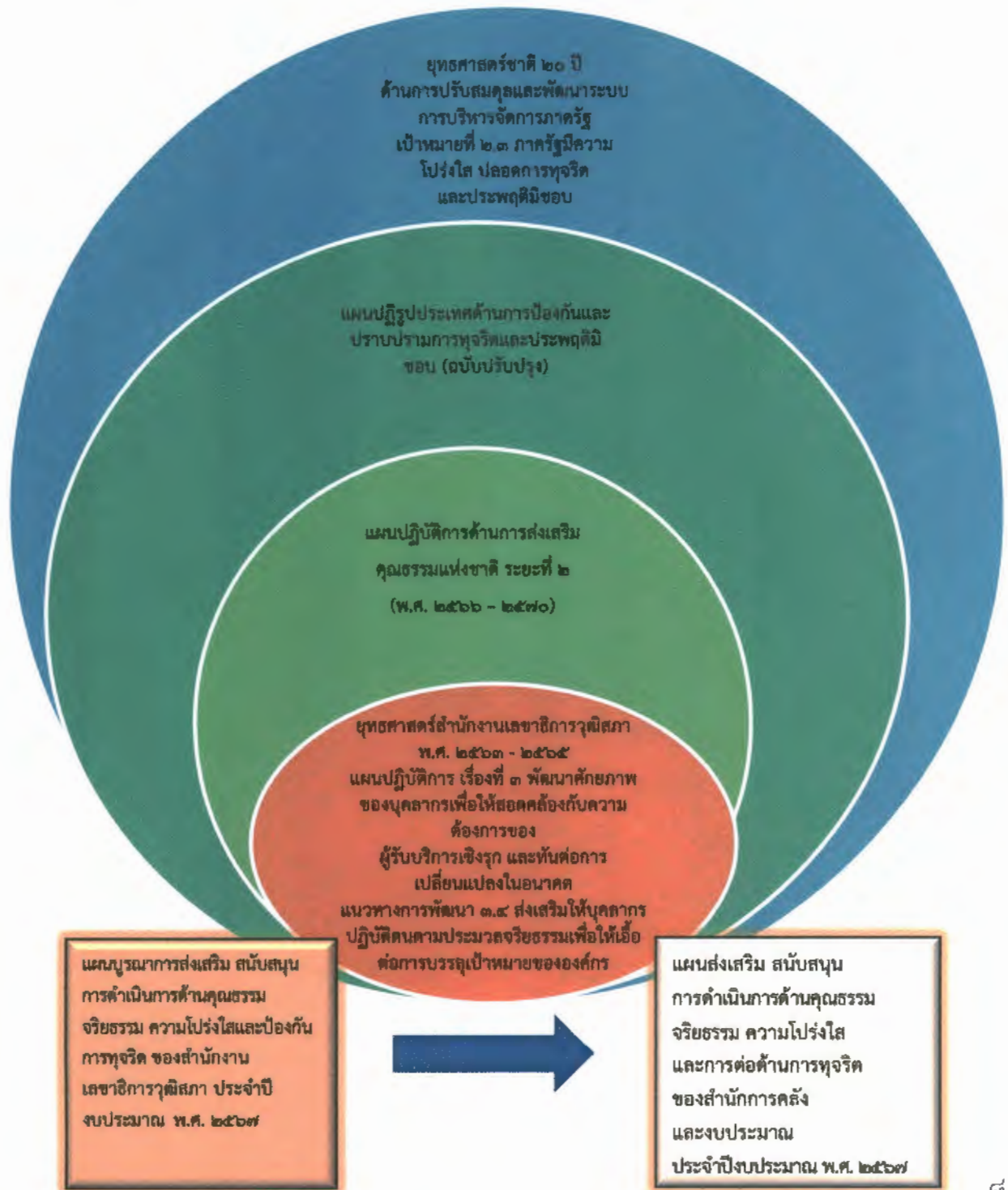
เป้าหมาย แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและยกระดับการเป็นองค์กรต้นแบบ และเป็น ศูนย์เรียนรู้ เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๒. เพื่อร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรม ตามเป้าหมาย ของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

ความสอดคล้องในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ กับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศ



บทบาทและการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต เลขาธิการวุฒิสภาจึงได้เห็นชอบให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมดำเนินการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต โดยลงนามในคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑๙๔๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดชี้แจงและสำรวจความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ดำเนินการส่งเสริมบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกหรือปฏิบัติการอื่นใดแล้วแต่กรณี เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศของคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๔. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนให้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๕. ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของแผนที่เกี่ยวข้องและรักษามาตรฐานและคุณภาพการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และองค์กรสนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนาชุมชนด้วยมิติทางวัฒนธรรม

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและประเมินระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการวุฒิสภา หรือ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องมอบหมายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส

ความเชื่อมโยงกับสำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการคลังและงบประมาณ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีอำนาจหน้าที่ตามบทบาทเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และกำกับดูแลยานพาหนะ รวมทั้งมีการกิจในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่างยั่งยืนเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส สำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้มีคำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ในการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส โดยการติดตามและประเมินผล และจัดทำรายงานรายไตรมาสเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักการคลังและงบประมาณ

๒. คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการคลังและงบประมาณ มีหน้าที่ในการคัดเลือก/สรรหา บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น พร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณลงนามตามแบบรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก/สรรหา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานด้านการจัดกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการคลังและงบประมาณ



ปฏิญญาคุณธรรม สำนักการคลังและงบประมาณ

“สุจริตเป็นหลัก ตระหนักเรื่องวินัย
มีใจอาสา กตัญญูรู้คุณค่า
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

คุณธรรมเป้าหมาย



Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิตและการทำงาน ใช้ทรัพยากรของสำนักงาน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
5. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



Don'ts

1. ทูจรงงานในหน้าที่ หรือรับสินบน
2. เสื่อมศรัทธาในหลักศาสนา
3. ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างสิ้นเปลือง และไม่คุ้มค่า และนำไปใช้ส่วนตัว
5. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓๘ กิจกรรม มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง และคลิป ๑ เรื่อง ดังนี้

ผลลัพธ์เกี่ยวกับองค์ความรู้

๑. ผลลัพธ์ในข้อ ๒ องค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมาย
๒. ผลลัพธ์ในข้อ ๒๓ องค์ความรู้ เรื่อง การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ผลลัพธ์ในข้อ ๒๕ องค์ความรู้ เรื่อง การส่งเสริมการทำความดี
๔. ผลลัพธ์ในข้อ ๓๑ องค์ความรู้ เรื่อง ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ผลลัพธ์เกี่ยวกับคลิป

เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กำหนดส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ	ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักการคลัง	๑. ประกาศเจตนารมณ์พร้อมลายมือชื่อ ๒. รูปประกอบ ๓. การประเมินผลและรายงานผล	๕ คะแนน	คณะทำงานด้านแผนฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	<p>และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษ สำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๔. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๕. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy</p>	๙๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์ อักษร		และงบประมาณ ๙๐%	ตามนโยบาย No Gift Policy ในการขับเคลื่อน ของสำนัก/กลุ่มภายใน สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา		
๒	<p>กิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	<p>จำนวนผู้บริหาร และบุคลากร สำนักการคลัง และงบประมาณ ๙๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนด คุณธรรม เป้าหมาย</p>	<p>มีการกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับ หลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง</p>	<p>จำนวน ผู้บริหาร และบุคลากร สำนักการคลัง และงบประมาณ ๙๐%</p>	<p>องค์ความรู้เรื่อง กระบวนการสร้าง คุณธรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย - ปก/ค่านำ/สารบัญญัติ - บทสรุปผู้บริหาร - แนวคิดและ ความสำคัญของ กิจกรรมทบทวน</p>	๒๐ คะแนน	<p>คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ และ คณะกรรมการ ด้านแผนฯ</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ องค์การมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ◆ พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกัน และใช้ความรู้อย่างรอบคอบ และรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ ◆ วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 		<p>วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>		<p>ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม - ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ ปัญหาใด เพราะเหตุใด - ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด - ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม - สรุป - ภาคผนวก (ถ้ามี) 		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ ◆ จิตอาสา หมายถึง เสียสละ ประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม ◆ กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม 						
๓	การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนัก/กลุ่ม แบบมีส่วนร่วม และสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย	แผนจำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำไป ดำเนินการ ตามแผน	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ ทุกระดับ	แผนจำนวน ๑ เล่ม	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านแผนฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย คุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร ◆ แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย ◆ มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู 						
๔	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	คำสั่งแต่งตั้ง	มีการดำเนินการตามหน้าที่อำนาจที่ได้รับการแต่งตั้ง	ผู้บริหาร/ ผู้แทนสำนัก การคลัง และงบประมาณ	คำสั่งแต่งตั้งทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง	๒ คะแนน	คณะทำงาน ด้านแผนฯ
๕.	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนระยะที่ ๑ ตามแบบรายงาน	รายงาน ๑ ฉบับ	จัดส่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๑. รายงานตามแบบ ๒. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๓ คะแนน	คณะทำงาน ด้านแผนฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๖	กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	รายชื่อผู้ได้รับ การเสนอชื่อ เข้ารับ การคัดเลือก เป็นข้าราชการ ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุป และขั้นตอน/ กระบวนการ คัดเลือกภายใน สำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากร ในสำนัก การคลัง และงบประมาณ	รายงานสรุปรายชื่อ และขั้นตอน/ กระบวนการคัดเลือก ภายในสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านการ คัดเลือก ข้าราชการฯ
๗	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงาน ภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ ที่ได้มา ประยุกต์ใช้	บุคลากร สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานสรุป การแลกเปลี่ยนการนำ องค์ความรู้ จากหน่วยงาน/ บุคคลภายนอกมา ประยุกต์ใช้ในสำนัก/ กลุ่ม จัดทำเหมือนการสรุป รายงานโครงการปกติ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ 		
๘	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ	<p>รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนการนำองค์ความรู้จากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่ม</p> <p>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์กรความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน 	๑๐ คะแนน	คณะทำงานด้านกิจกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					- นวัตกรรมความรู้มาใช้ ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ		
๙	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติ ตามหลักศาสนา	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานสรุปกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ จัดทำเหมือนการสรุป รายงานโครงการปกติ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ
๑๐	กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานสรุปกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ จัดทำเหมือนการสรุป รายงานโครงการปกติ สาระสำคัญ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					- นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ		
๑๑	การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	๑. มีการสำรวจสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรม ๒. มีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. วิธีการสำรวจ ๒. แบบสำรวจ ๓. การเสริมสร้างบรรยากาศ/ สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๔. บุคลากรในสังกัดที่มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	๒๐ คะแนน	คณะกรรมการด้านแผนฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มีความตระหนักรู้ และมีจิต สาธารณะรู้	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทำประโยชน์ เพื่อส่วนร่วม	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงาน ๑ ฉบับ จัดทำเหมือนการสรุป รายงานโครงการปกติ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ
๑๓	กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบ ตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ <ul style="list-style-type: none"> ◆ มิติการบริหารบุคคล (ทุกสำนัก) ◆ มิติการบริหารทรัพย์สิน ทางราชการ (ทุกสำนัก) ◆ มิติการบริหารจัดการโครงการ ◆ มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ◆ มิติการจัดซื้อจัดจ้าง 	มีการแสดงถึง การวิเคราะห์ ความเสี่ยง ของสำนัก	แผนบริหาร ความเสี่ยง ด้านความโปร่งใส และป้องกันการ การทุจริต ประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ (อย่างน้อยต้องมี องค์ประกอบมิติ การบริหาร บุคคล	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	แผนบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใส และการป้องกัน การทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มิติการรักษาความลับทางราชการ 		และมิติ การบริหาร ทรัพย์สิน ทางราชการ)				
๑๔	กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/ หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส	มีกระบวนการ ขั้นตอนในการ คัดเลือก	มีหน่วยงาน ที่ได้รับ การคัดเลือก	หน่วยงาน ภายในสังกัด สำนัก หน่วยงาน สังกัด สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา หน่วยงานอื่น นอกสังกัด	รายงานสรุป พร้อมภาพถ่าย จัดทำเหมือนการสรุป รายงานโครงการปกติ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	คณะกรรมการ ด้านกิจกรรมฯ
๑๕	กิจกรรมคลินิกคุณธรรม	มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	มีความรู้ ความเข้าใจในการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	ภาพประกอบ พร้อมการบรรยายภาพ	๕ คะแนน	คณะกรรมการ ด้านกิจกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติ ตามวินัย	มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องวินัย	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานสรุป พร้อมภาพถ่าย จัดทำเหมือนการสรุป รายงานโครงการปกติ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ
๑๗	กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ด้วยมิติวัฒนธรรม	จัดกิจกรรม ร่วมกับสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยการส่ง ประกวด กระทงคุณธรรม นางนพมาศ ทูตแห่งความดี	- มีการแสดง แนวคิดในการ จัดทำกระทง คุณธรรม - การรณรงค์ คุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้าน การทุจริต ผ่านการประกวด นางนพมาศ	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานสรุป พร้อมภาพถ่าย จัดทำเหมือนการสรุป รายงานโครงการปกติ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ

กำหนดส่ง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบตามวิถีกตัญญู	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรมีความรู้สึก สามัคคี และมีพฤติกรรม กตัญญู	บุคลากร ของสำนัก การคลัง และงบประมาณ	รายงานสรุป พร้อมภาพประกอบ <u>จัดทำเหมือนการสรุป</u> <u>รายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ
๑๙	การจัดทำคลิปวิดีโอ เรื่อง กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คลิป จำนวน ๑ เรื่อง	มีการนำไป เผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง - ช่องทาง สำนักงาน - สื่อโซเชียลมีเดีย - ช่องทางสำนัก/ กลุ่ม	บุคลากร ของสำนัก การคลัง และงบประมาณ - ประชาชน/ หน่วยงาน ภายนอก	คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง แสดงถึง การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของสำนัก/ กลุ่ม หรือประเด็น คุณธรรมที่สำคัญ ที่ทำให้สำนัก/กลุ่ม ได้เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	๒๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	การสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตาม คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วม กิจกรรม	รายงานผลสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ และผล การเปรียบเทียบ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานสรุป ผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑. แบบสำรวจ ๒. วิธีการสำรวจ ๓. ผลการสำรวจ	๒๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านแผนฯ
๒๑	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม (สำรวจ ความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ)	มีแบบสำรวจ และดำเนินการ สำรวจ	รายงานผลสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้รับบริการ	รายงานสรุปผล การสำรวจ ประกอบด้วย ๑. แบบสำรวจ ๒. วิธีการสำรวจ ๓. ผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านแผนฯ
๒๒	รายงานตามแผนฯ ไตรมาส ๓	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสาร หลักฐาน	มีการนำส่ง ตามกำหนด	คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารหลักฐาน	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านแผนฯ
๒๓	กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรม และความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่น)	เครือข่าย อย่างน้อย ๑ เครือข่าย	ได้เผยแพร่ องค์ความรู้ ของสำนัก	หน่วยงาน ภายนอก	องค์ความรู้ เรื่อง “การขยายเครือข่าย คุณธรรม และความโปร่งใส” ประกอบด้วย	๒๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. องค์ความรู้ที่นำไป เผยแพร่ให้เครือข่าย (เรื่องใดก็ได้ที่เกี่ยวข้องกับ คุณธรรม และความโปร่งใส) ๓. ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ๔. ประโยชน์ที่สำนัก/ กลุ่มได้จากการไปขยาย เครือข่าย ๕. ประโยชน์ที่เครือข่าย ได้จากการที่สำนัก/กลุ่ม		
๒๔	กิจกรรมรักเรา รักขโลก	มีการดำเนิน กิจกรรมเกี่ยวกับ สำนักงานสีเขียว อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	รายงานสรุป จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานสรุป พร้อมภาพถ่าย <u>จัดทำเหมือนการสรุป</u> <u>รายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					- นำมาใช้ในสำนัก/ กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ		
๒๕	กิจกรรมเรื่องเล่าความดี	มีเรื่องเล่าความดี อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง	องค์ความรู้ ในการส่งเสริม การทำความดี	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	องค์ความรู้ เรื่อง การส่งเสริมการทำความดี ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. กระบวนการส่งเสริม ความดีภายในสำนัก/ กลุ่ม ๓. ความดีที่ได้กระทำ ๔. ประโยชน์ที่ได้รับ จากการที่สำนัก/กลุ่ม ดำเนินการส่งเสริม ให้บุคลากรทำความดี	๓๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ
๒๖	การสำรวจการรับรู้และเข้าใจ ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนัก มีความรับรู้ และเข้าใจ	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร ในสำนัก มีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานพร้อมผลสำรวจ ๑. แบบสำรวจ ๒. ผลสำรวจ	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านแผนฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒๗	กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรม สุจริต	ร้อยละ ๘๐ บุคลากร ในสำนัก มีความรับรู้ และเข้าใจ	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร ในสำนัก ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริต	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานการรณรงค์ พร้อมภาพประกอบ จัดทำเหมือนการสรุป รายงานโครงการปกติ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ
๒๘	กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนา แผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น	การประชุม คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	รายงานสรุป การปรับปรุง หรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ	คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	รายงานสรุป การปรับปรุง หรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. การทบทวน แผนส่งเสริม ของสำนัก/กลุ่ม ๒. มีสิ่งใด/กิจกรรม ที่เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุใด	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านแผนฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					๓. ปัญหาอุปสรรค ในการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ภายในสำนัก/กลุ่ม ๔. ข้อเสนอแนะ		
๒๙	กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ ขยายจำนวนสมาชิก	บุคลากร เป็นสมาชิก ชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	บุคลากร มีส่วนร่วมในการ ป้องกันการทุจริต	บุคลากร สำนักการคลัง และงบประมาณ	เอกสารการสมัคร สมาชิกชมรม	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านแผนฯ
๓๐	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่อง ร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> ◆ ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ◆ มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงาน แจ้งผู้ร้อง 	มีกลไกบริหาร จัดการเรื่อง ร้องเรียน	มีรายงานผล การเพิ่ม ประสิทธิภาพ รับเรื่องร้องเรียน ประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานผลการเพิ่ม ประสิทธิภาพรับเรื่อง ร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย - ขั้นตอนการรับ เรื่องร้องเรียน - สำนักมีกรณี ถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					- มีรายงานเสนอ ผู้บังคับบัญชา - แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ		

กำหนดส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๓๑	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	นำส่งคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. กลยุทธ์/เทคนิค การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของสำนัก/ กลุ่ม ๓. ขั้นตอนกระบวนการ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ๔. ปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ๕. การแก้ปัญหา ของสำนัก/กลุ่ม	๒๐ คะแนน	คณะทำงาน Strong ทุกคณะ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
					๖. เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไป ในเรื่องขององค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๗. สรุปและ ข้อเสนอแนะ		
๓๒	รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	รายงาน ๑ ฉบับ	นำเสนอ คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	รายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด	๓๐ คะแนน	คณะทำงาน Strong ทุกคณะ

กำหนดส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๓๓	- กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice - จัดประกวดคำขวัญการต่อต้าน การทุจริตเพื่อใช้เป็นคำขวัญของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	มีกิจกรรม รณรงค์ สร้างความ ตระหนักรู้ มีคำขวัญ การรณรงค์ ต่อต้าน การทุจริต	มีการนำคำขวัญ ไปใช้เผยแพร่	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานสรุป ประกอบด้วย ๑. ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ๒. ได้ผลประโยชน์ อย่างไร ๓. คำขวัญของสำนัก	กิจกรรมละ ๑๐ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	การเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก	- มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน จากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึง การปรับปรุง คู่มือ การปฏิบัติงาน ประจำสำนัก เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้อง กับสภาพการณ์ ปัจจุบัน	คู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนัก ๑ เล่ม และเผยแพร่ ให้ทราบโดยทั่วกัน	๑. ผู้รับบริการ ๒. บุคลากร สว	คู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนัก ๑ เล่ม - แสดงถึงกระบวนการ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของสำนัก/กลุ่ม - มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน จากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึง การปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน ประจำสำนัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์ปัจจุบัน	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านแผนฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๓๕	กิจกรรมแฟนพันธุ์แท้ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต	บุคลากรเข้าใจ ในการขับเคลื่อน องค์กร STRONG	บุคลากรมีส่วนร่วม ในการป้องกัน การทุจริต	บุคลากร สำนักการคลัง และงบประมาณ	รายงานกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ	๕ คะแนน	คณะทำงาน ด้านกิจกรรมฯ
๓๖	รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส	รายงาน ๑ ฉบับ ตามแบบ ที่กำหนด	นำส่ง คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน STRONG	- บันทึกนำเสนอ (ส่งระบบ สารบรรณ ไม่ต้อง Upload ขึ้นศูนย์เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนัก/ กลุ่ม พร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด	๕ คะแนน	คณะทำงาน Strong ทุกคณะ
๓๗	มุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม - ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา - ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ของบุคลากร - ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย - ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก	มีการจัด มุมจริยธรรม	มีการเผยแพร่ มุมจริยธรรม	บุคลากรของ สำนักการคลัง และงบประมาณ	ภาพถ่ายมุมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	คณะ อำนวยการ

กำหนดส่ง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๓๘	รายงานผลการดำเนินการไตรมาส ๔	รายงาน ๑ ฉบับ	นำเสนอ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน STRONG	รายงาน ๑ ฉบับ ตามแบบที่กำหนด	คณะทำงานด้านแผนฯ

หมายเหตุ : ๑) ผู้นำองค์กรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ ๙๐ นับจากจำนวนครั้งของการนัดประชุม (นับเป็นคะแนนพิจารณาสำนักดีเด่น)

๒) การส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามแจ้งเวียนคิดเป็นคะแนนการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส (นับเป็นคะแนนพิจารณาสำนักดีเด่น)

๓) ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์ประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ที่ ๑๕๒๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ กำหนดให้
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ
แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ
เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภาสำเร็จบรรลุเป้าประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. เลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติทุกคน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(ที่กำกับดูแลสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) | ประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. สิบเอก ยรรยง โสรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววรรณธร หงส์จรรยา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวกนกวรรณ อบเชย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวส่องศรี แสงสว่าง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดชี้แจงและสำรวจความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ดำเนินการส่งเสริมบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ยึดมั่น และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้ง ดำเนินการคัดเลือกหรือปฏิบัติการอื่นใด แล้วแต่กรณี เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงาน ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศของคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๔. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อผลักดันและขับเคลื่อน ให้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๕. ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสให้มีประสิทธิผล ตามเป้าหมายของแผนที่เกี่ยวข้องและรักษามาตรฐานและคุณภาพการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และองค์กรสนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนา ชุมชนด้วยมิติทางวัฒนธรรม”

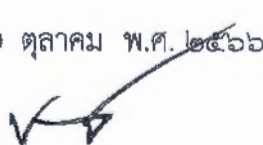
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรม องค์กร ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและประเมินระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการวุฒิสภา หรือ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องมอบหมายที่เกี่ยวกับการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนภาภรณ์ ใจสีจจะ)

เลขาธิการวุฒิสภา



คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ

ที่ ๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่
ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ
เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสอย่างยั่งยืน สำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร
STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

(๑) คณะอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่ม | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวศศิธร สุขสิงห์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวโสพิศา หอระดี | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวดวงนภา นมะหุต | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๐. นางสาวชญาณีศ...

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑๐. นางสาวชญาณีศ สุมโน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวกนกพร ดวงเงิน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวเบญจรัตน์ เชียงพันธ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๒) ดำเนินการตามนโยบาย/มาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๓) ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้/สื่อวิดีโอ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๔) ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
- ๕) ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสำนัก จัดมูมกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๖) ดำเนินการขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๗) ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่ม | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวชมพูนุช ปุณทวาริกานนท์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๒) ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

๓) จัดทำรายงาน...

๓) จัดทำรายงานรายไตรมาสเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักการคลังและงบประมาณ ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการคลังและงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสวัสดิการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่ม | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวเมตตา พรหมเทพ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ดำเนินการคัดเลือก/สรรหาบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการคลังและงบประมาณตามขั้นตอนและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๒) จัดทำรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักลงนามตามแบบรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก/สรรหาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) คณะทำงานด้านการจัดกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นางสาวโสพิศา ทอระติ | คณะทำงาน ✓ |
| ๕. นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ | คณะทำงาน ✓ |
| ๖. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล | คณะทำงาน ✓ |
| ๗. นางสาวศศิธร สุขสิงห์ | คณะทำงาน ✓ |
| ๘. นางสาวธิดากร ไชติราษฎร์ | คณะทำงาน ✓ |
| ๙. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย | คณะทำงาน ✓ |
| ๑๐. นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ | คณะทำงาน ✓ |
| ๑๑. นายประสิทธิ์ เพียรดี | คณะทำงาน ✓ |
| ๑๒. นางสาวภัทริยานันท์ ปานสมพงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวดวงนภา นมะหุต | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ✓ |
| ๑๔. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ✓ |

โดยให้คณะ...

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๒) จัดทำรายงานรายไตรมาสเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อณรงค์เกี่ยวกับความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเฝ้าระวังการทุจริต และประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงานการคลัง
และงบประมาณ

๔) ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้/สื่อวิดีโอต้านการต่อต้านการทุจริต

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการมีระบบหรือกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน และจัดทำ
รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก เป็นรายเดือน

๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”
ส่งภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

ในส่วนกลาง

๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีตำรวจ โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๒. ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผลมีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ คะแนน ๑ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

๔. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการ	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓				
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือ หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ บุคลากร มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมี พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ 	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ 	

แบบสรุปการดำเนินงานกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย
แบบรายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”
ระดับที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

เอกสารนำสรุปรายงาน พร้อม แบบรายงานที่ ผอ.ลงนาม

ส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

พร้อมไฟล์ WORD & PDF ใน Handy Drive

และนำลงระบบเว็บไซต์รูปไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย
DO's and Don'ts
 ของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนัก/กลุ่ม.....

๑. โครงการ/กิจกรรมรวมทั้งหมด.....โครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย **DO's and Don'ts**

จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
การกำหนดนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑	▶ ประกาศเจตนารมณ์	
๒	กิจกรรมปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ/คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก	
๓	จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก	
โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย/ DO's and Don'ts		
๑		
โครงการกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอื่น ๆ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก		
๑		

หมายเหตุ ส่ง file word ใน Handy Drive ที่มอบให้สำนัก/กลุ่ม พร้อมไฟล์รูปโครงการ/กิจกรรมที่ระบุ ส่งไฟล์ .PDF ในศูนย์เรียนรู้.moral.senate.go.th ลงนามรายงานประจำปีของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จำนวน ๑ - ๒ รูป/๑ โครงการกิจกรรม กรุณาจัดส่งรูปทุกโครงการ/กิจกรรม โปรดจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๗.	มีผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐		
๘.	องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ มีการเพิ่มจำนวน ๓ มิติ <input type="checkbox"/> หลักธรรมทางศาสนา <input type="checkbox"/> หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <input type="checkbox"/> วิถีวัฒนธรรม มิติอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจาก ๓ มิติดังกล่าว ได้แก่ (๑)..... (๒)..... (๓).....		
๙.	มีการถอดองค์ความรู้จากกิจกรรมการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็น แหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ <input type="checkbox"/> ทุกกิจกรรม <input type="checkbox"/> บางกิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการถอดองค์ความรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ผู้บริหารองค์กร

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน/ประธานคณะกรรมการ.....

รายละเอียดในการรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ส่งภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ไฟล์ WORD & PDF

พร้อมไฟล์เอกสาร หลักฐาน

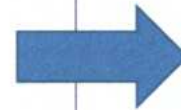
โดย handy drive

และนำลงระบบเว็บไซต์รูปไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบรายงานแบบขวาง

๑. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินการในแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม..... โดยระบุหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน

๒. จัดทำสรุปทั้งหมด ไม่เกิน ๓ แผ่นปะหน้าแบบฟอร์ม (รูปแบบตามความเห็นสมควรของแต่ละสำนัก)
ร่างตัวอย่าง (เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องจัดหน้าตามตัวอย่าง)



ผลงานสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๙ ขั้นตอน

๑. กิจกรรม.....

รูปประกอบ (แนบไฟล์ภาพมาด้วย)

๒. กิจกรรม.....

รูปประกอบ (แนบไฟล์ภาพมาด้วย)

๓. กิจกรรม.....

รูปประกอบ (แนบไฟล์ภาพมาด้วย)

**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. สำนัก/กลุ่ม.....
๒. ชื่อผู้บริหารตำแหน่ง.....
๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร			
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน			
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป			
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		<p>การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ 			
๖	<p>องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น 			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้			
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น			
๙	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง			

ผู้รายงาน.....

(.....)

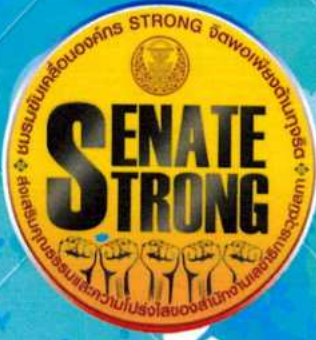
ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการที่ ๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑.....						
๑.๑.๑	โครงการ.....	ผลการดำเนินการ ร้อยละ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ (อธิบายให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการ ในแต่ละเกณฑ์อย่างไร) (เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ตามแผนส่งเสริมฯ หรือไม่ หากยังไม่ ปรากฏ ให้ระบุเหตุผลไว้ในหมายเหตุ) (หากยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผลไว้ใน หมายเหตุ)	๑. ๒. ๓.	
๑.๑.๒	โครงการ.....					
๑.๒.....						
๑.๒.๑	โครงการ.....					
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		

๔) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗



แผนบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใสและ การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คำนำ

สภาพการณ์ปัจจุบันที่เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาค ได้ส่งผลให้องค์กรภาครัฐ ต่าง ๆ ในประเทศไทย เผชิญกับความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจกระทบต่อการดำเนินภารกิจและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรภาครัฐอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น องค์กรภาครัฐทุกส่วนจึงต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กร

หลักประกันที่สำคัญในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนนั้น คือ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตมาใช้ในองค์กรเพื่อลดโอกาสที่จะประสบปัญหาและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริต เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุ การแก้ไขปัญหา และการป้องกันเหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตล่วงหน้าเสมอ โดยเฉพาะในเรื่องการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน และพวกพ้องส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมสาธารณะ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจภาครัฐ การให้บริการประชาชน และประเทศชาติ

สำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันรวมทั้งสิ้น ๖ มิติ ประกอบด้วย ๑. มิติการบริหารบุคคล ๒. มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ ๓. มิติการบริหารจัดการโครงการ ๔. มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ๕. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง และ ๖. มิติการรักษาความลับทางราชการ เพื่อให้สำนักงานคลังและงบประมาณ มีมาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานคลังและงบประมาณ

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ประโยชน์ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๒
๔. ขอบเขตของการประเมินความเสี่ยง	๒
๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๖. แผนบริหารความเสี่ยง	๑๑
๖.๑ มิติการบริหารบุคคล	๑๑
๖.๒ มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ	๑๒
๖.๓ มิติการบริหารจัดการโครงการ	๑๒
๖.๔ มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม	๑๒
๖.๕ มิติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒
๖.๖ มิติการรักษาความลับทางราชการ	๑๓

ภาคผนวก

- แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคลังและงบประมาณ
- คำสั่งสำนักงานคลังและงบประมาณ ที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑๙๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อประเทศอย่างมากในหลายๆด้าน ทั้งในด้านการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ด้านการพัฒนาสังคม ด้านเสถียรภาพทางการเมือง และตลอดจนด้านความมั่นคงของประเทศ ซึ่งเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริต หากเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ โดยส่วนใหญ่จะเกิดจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก โดยเฉพาะการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมสาธารณะ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจภาครัฐ การให้บริการประชาชน และประเทศชาติ

ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้สำนักงานการคลังและงบประมาณต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีสำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงตามบริบทและภารกิจของสำนักงานการคลังและงบประมาณที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต

สำนักงานการคลังและงบประมาณ จึงได้จัดทำ**แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต ของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช้การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๖ มิติ ประกอบด้วย

๑. มิติการบริหารบุคคล อาทิ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบวินัย เช่น ขาด ลา มาสาย สแกนลายนิ้วมือ

๒. มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ อาทิ การใช้ทรัพยากรของรัฐไปในทางส่วนตน

๓. มิติการบริหารจัดการโครงการ

๔. มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม

๕. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. มิติการรักษาความลับทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต
- ๒) เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกัน ควบคุมหรือลดความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการของสำนักการคลังและงบประมาณ

๓. ประโยชน์ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มีเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจถึงกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆของสำนักการคลังและงบประมาณ พร้อมนำแผนไปสู่การปฏิบัติ อันจะช่วยลดมูลเหตุหรือโอกาสในการเกิดความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้ รวมทั้งยังสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา

๓. สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำผลที่ได้จากการติดตามมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบในปีถัดไป

๔. บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ มีการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยนำแนวทางการบริหารจัดการไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๕. สำนักการคลังและงบประมาณ มีขีดความสามารถและมาตรฐานการดำเนินงานตามนโยบายการดำเนินงานที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

๔. ขอบเขตของการประเมินความเสี่ยง

สำนักการคลังและงบประมาณ ได้กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ ประเมิน และแนวทางป้องกันความเสี่ยงด้านความโปร่งใส เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๖ มิติ ดังนี้

๑. มิติการบริหารบุคคล
๒. มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ
๓. มิติการบริหารจัดการโครงการ
๔. มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม
๕. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มิติการรักษาความลับทางราชการ

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

กรอบตามหลักของการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of sponsoring Organization 2013) ซึ่งมาตรฐาน COSO เป็นแนวคิดของการควบคุมภายในองค์กรที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับสากล โดยเริ่มเผยแพร่เมื่อปี ๑๙๙๒ และปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมล่าสุดในปี ๒๐๑๓ ที่กำหนดให้มีการควบคุมภายในองค์กรแต่เพิ่มเติมในส่วนอื่นๆ ให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มเติมเรื่องการสอดส่อง ในภาพรวมของการกำกับดูแลกิจการ/องค์กร ดังนั้น การควบคุมภายในจึงถือว่ามีสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะตอบสนองต่อความคาดหวังของกิจการ/องค์กร

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต (ทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต Fraud Triangle) ประกอบด้วย

๑. แรงกดดันหรือแรงจูงใจ (Pressure/Incentive)
๒. โอกาส (Opportunity) ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ ภายในองค์กร
๓. การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำ (Rationalization)

ประเภทความเสี่ยงการทุจริตแบ่งออกได้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีการให้บริการประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตภายในกิจการ/องค์กร ตามหลักการ/แนวคิด COSO ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๓. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
๕. กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

โดยกรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมี ๔ กระบวนการ ดังนี้

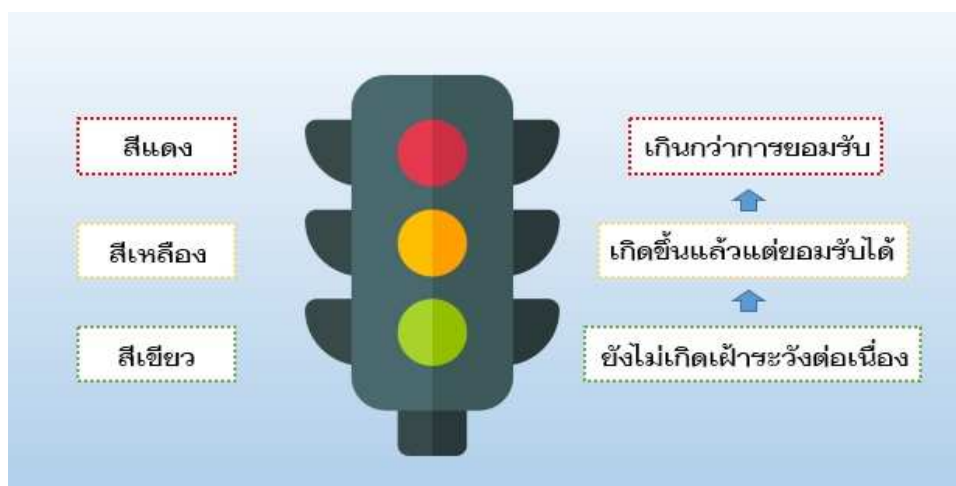
- (๑) Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- (๒) Detective : เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบและจะต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้น หรือให้ข้อมูลเบาะแสแก่นักผู้บริหาร

- (๓) Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสูญเสียต่อการกระทำผิด ในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำขึ้นอีก (Know Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การเกิดทุจริตเข้ามาได้อีก
- (๔) Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันการปราบปราม ล้วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknow Factor)

Know Factor	ความเสี่ยงทั้ง ปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่า มีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว
Unknow Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (คิดก่อนล่วงหน้า)

สถานะความเสี่ยงสามารถระบุออกได้ตามสีไฟจราจร ดังนี้

- **สถานะสีเขียว** : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- **สถานะสีเหลือง** : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
- **สถานะสีส้ม** : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน และหลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจ ควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
- **สถานะสีแดง** : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ



สำนักการคลังและงบประมาณ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงจากกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักการคลังและงบประมาณ และประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยอ้างอิงเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริต “คู่มือแนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต FRAs RISK-ASSESSMENTS, กันยายน ๒๕๖๑” จาก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ท.) เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง และสถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือความไม่โปร่งใสที่สำคัญในแต่ละด้าน ซึ่งนำไปสู่มาตรการจัดการความเสี่ยงโดยสามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ ดังนี้

๑. ตารางระบุประเภทความเสี่ยงและสถานะความเสี่ยง

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต		สถานะความเสี่ยง
			Know Factor	Unknow Factor	
๑. มิติการบริหารบุคคล	๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบวินัย	๑. การขาด ลา มาสาย สแกนลายนิ้วมือแต่ไม่มาทำงาน ๒. การปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย WFH แต่ไม่ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓. การละเลยการปฏิบัติหน้าที่	✓		สีเหลือง
	๑.๒ ความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	การปฏิบัติราชการของบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ มีความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันและไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓		สีเหลือง

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง การทุจริต		สถานะ ความ เสี่ยง
			Know Factor	Unknow Factor	
๒. มิติการบริหาร ทรัพย์สิน ทางราชการ	ความเสี่ยงจากการใช้ทรัพยากรของรัฐไปในทางส่วนตน	การบันทึกและตรวจสอบข้อมูลการนำทรัพยากรของรัฐไปใช้ยังไม่เป็นระบบที่ชัดเจน	✓		สีเหลือง
๓. มิติการบริหาร จัดการ โครงการ	๑.๑ ความเสี่ยงเกิดจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่าย	๑. เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินผิดระเบียบ ๒. เบิกจ่ายเกินวงเงินที่กำหนดในระเบียบ ๓. เจ้าหน้าที่ใช้เงินผิดประเภท	✓		สีเหลือง
๔. มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม	ความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	การตรวจสอบ เป็นการตรวจสอบในเบื้องต้นยังขาด การตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก ส่งผลให้ขาดข้อมูลการคัดกรองผลประโยชน์ทับซ้อน	✓		สีเหลือง
๕. มิติการจัดซื้อ จัดจ้าง	ความเสี่ยงจากผู้เสนองานมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนองาน		✓	สีแดง

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต		สถานะความเสี่ยง
			Know Factor	Unknow Factor	
๖. มิติการรักษาความลับทางราชการ	ความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งหนังสือของทางราชการไม่รักษาข้อมูลที่เป็นความลับหรือเก็บรักษาหนังสือลับของทางราชการในที่ที่ไม่ปลอดภัย	กลุ่มบริหารทั่วไปซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการรับ-ส่งหนังสือลับทางราชการของสำนักการคลังและงบประมาณ	✓		สีเหลือง

จากตาราง ๑ แสดงให้เห็นว่าจากขอบเขตความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักการคลังและงบประมาณ ทั้ง ๖ มิติ นั้น ประกอบด้วยประเด็นความเสี่ยงจำนวนทั้งสิ้น ๖ ประเด็น ซึ่งมีเหตุการณ์ความเสี่ยงจำนวน ๖ เหตุการณ์ และแยกเป็นประเภท Know Factor จำนวน ๕ ประเภท และ Unknow Factor จำนวน ๑ ประเภท โดยมีสถานะความเสี่ยง สีเหลือง จำนวน ๕ สถานะ และสีแดงจำนวน ๑ สถานะ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่สถานะความเสี่ยงระดับสูงหรือสูงมาก “สีส้ม/แดง” จะเป็นประเด็นความเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างมาก โดยจะคำนวณหา “ค่าความเสี่ยงรวม” ได้จาก

$$\text{ค่าความเสี่ยงรวม} = \text{ความจำเป็นของการเฝ้าระวัง} (\text{ที่มีค่า } ๑ - ๓) \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า } (๑ - ๓)$$

โดยมีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

๑. ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- **MUST** หมายถึงมีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒

- **SHOULD** หมายถึงมีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- ค่า ๒ หรือ ๓ คือ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาควิชาหรือฝ่าย
- ค่า ๒ หรือ ๓ คือ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial
- ค่า ๒ หรือ ๓ คือ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User
- ค่า ๑ หรือ ๒ คือ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระทบด้านการเรียนรู้ องค์ความรู้ Learning & Growth

จากนั้น นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
	ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
อ่อน	อ่อน	ค่อนข้างสูง	สูง

๒. ตาราง SCORING ข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ (Risk level matrix)

ที่	มิติ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ระดับสถานะ สีส้ม/สีแดง	ระดับของความ จำเป็นของ การเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความ เสี่ยงรวม (๑-๙)	ค่าประเมินการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต (ต่ำ/ปานกลาง/สูง)
๑	มิติการ บริหาร บุคคล	ความเสี่ยงที่เกิดจาก การไม่ปฏิบัติ ตามประกาศของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	๒	๓	๖	ค่อนข้างสูง
๒	มิติการ บริหาร ทรัพย์สิน ทางราชการ	ความเสี่ยงจากการ ใช้ทรัพยากรของรัฐ ไปในทางส่วนตน	๓	๒	๖	ค่อนข้างสูง
๓	มิติการ บริหาร จัดการ โครงการ	ความเสี่ยงที่เกิดจาก เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ การเบิกจ่าย	๒	๓	๖	ค่อนข้างสูง
๔	มิติการ เบิกจ่าย ประชุม	ความเสี่ยงที่จะเกิด ความผิดพลาด ในการไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบราชการ	๓	๒	๖	ค่อนข้างสูง
๕	มิติการ จัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยง จากผู้เสนองาน มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมี ส่วนได้เสียกับ คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง/เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓	๓	๙	สูง
๖	มิติการรักษา ความลับ ทางราชการ	ความเสี่ยงจาก เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง หนังสือของ ทางราชการ ไม่รักษาข้อมูล ที่เป็นความลับ หรือ เก็บรักษาหนังสือลับ ของทางราชการ ในที่ที่ไม่ปลอดภัย	๒	๓	๖	ค่อนข้างสูง

จากตาราง ๒ แสดงให้เห็นว่าจากขอบเขตความเสี่ยงการทุจริตของสำนักการคลัง และงบประมาณ ทั้ง ๖ มิติ นั้น มีประเด็นความเสี่ยงที่ต้อง “เฝ้าระวัง” จำนวนทั้งสิ้น ๖ ประเด็น รวมทั้งแสดงให้เห็นการประเมินค่าความเสี่ยงรวม (๑-๙) และค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (ต่ำ – สูง) โดยประเด็นความเสี่ยงที่มีค่าความเสี่ยงรวมและค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต “สูง” มีจำนวน ๑ ประเด็น และ “ค่อนข้างสูง” จำนวน ๕ ประเด็น

๖. แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการป้องกันความเสี่ยง
๑. มิติการบริหารบุคคล	๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบวินัย	- ความเสียหายต่อบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ (โทษทางวินัย) - สูญเสียเวลาที่จัดหรือมอบหมายงานเพื่อทำแทนคนที่หยุดงานไป	- มีการรายงานผลการสแกนลายนิ้วมือในสำนักทุกวัน - จัดทำรายชื่อบุคลากรผู้ที่มีประวัติการมาทำงานยอดเยี่ยม - มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ และกำหนดบทลงโทษการขาด ลา มาสาย
	๑.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติหน้าที่ภายในที่พักอาศัย WFH อาจเป็นเหตุให้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย WFH	- ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างเคร่งครัด
	๑.๓ ความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	ความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ	- ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ อย่างเคร่งครัด

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการป้องกันความเสี่ยง
๒. มิติการบริหารทรัพยากร ทางราชการ	๔.๑ ความเสี่ยงจากการใช้ทรัพยากร ของรัฐไปในทางส่วนตน	- การสูญหายของทรัพยากรของรัฐ - ความเสียหายต่องบประมาณที่ต้อง จัดหาเพิ่มเติม	- จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ การบันทึกใช้ทรัพยากรของรัฐ - ตั้งผู้รับผิดชอบหลักภายในสำนัก เพื่อรับผิดชอบ ตรวจสอบ การใช้งาน ทรัพยากรของรัฐ
๓. มิติการบริหารจัดการโครงการ	ความเสี่ยงที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ การเบิกจ่าย	- ความเสียหายต่อเงินงบประมาณ ของสำนักงาน - ขาดความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ จากเจ้าหน้าที่	- ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน
๔. มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม	ความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาด ในการไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ	- เบิกจ่ายเงินงบประมาณผิดพลาด - ส่งผลเสียต่องบประมาณ - ความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ ผู้กระทำ ความผิด - ความเสียหายต่อความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ขององค์กร	- มีคู่มือการปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ - ให้ความรู้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของทางราชการ - มีมาตรการตรวจสอบและรายงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเมื่อพบ ข้อผิดพลาด
๕. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยงจากผู้เสนองาน มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ	- การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ขาดความโปร่งใส	- จัดทำตารางตรวจสอบผู้ไม่มี ผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เสนองาน มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการป้องกันความเสี่ยง
๖. มิติการรักษาความลับ ทางราชการ	ความเสี่ยงจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งหนังสือ ของทางราชการไม่รักษาข้อมูล ที่เป็นความลับ หรือเก็บรักษาหนังสือลับ ของทางราชการในที่ที่ไม่ปลอดภัย	- เกิดความเสียหายต่อราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่รับ-ส่งหนังสือลับ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ - จัดหาสถานที่ในการจัดเก็บหนังสือความลับของทางราชการให้อยู่ในที่ที่ปลอดภัย - จัดทำทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ

ภาคผนวก

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตของ
สำนักงานคลังและงบประมาณ**

การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการป้องกันการ
การทุจริตหรือสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ซึ่งหวังระยะเวลาของการ
รายงานผลเป็นการรายงานระยะ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแบบในการรายงานตารางที่ ๑ และ
๒ ดังนี้

**ตารางที่ ๑ แบบรายงานการติดตามสถานะและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหาร
ความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคลังและงบประมาณ**

รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่..... หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม	
โอกาส/ความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น <input type="checkbox"/> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีโอกาส เพิ่มเติม <input type="checkbox"/> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีโอกาสเพิ่มเติม
สถานะของการดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง) <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน..... งบประมาณรับจัดสรร.....เบิกจ่าย..... ผลผลิต..... ผลลัพธ์.....

ตารางที่ ๒ แบบการเสนอขอปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานที่เสนอขอ		
วันที่เสนอขอ		
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเดิม		
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงใหม่		
ผู้รับผิดชอบหลัก		
ผู้รับผิดชอบรองที่เกี่ยวข้อง		
เหตุผลในการเปลี่ยนแปลง	๑. ๒. ๓.	
ประเด็นความเสี่ยงหลัก	เดิม	ใหม่



คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ

ที่ ๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่
ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ
เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใсыังยั้งยืน สำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร
STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

(๑) คณะอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่ม | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวศศิธร สุขสิงห์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวฉัตรนภา บุญภักดิ์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวโสพิตา ทอระดี | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวดวงนภา นมะหุต | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๐. นางสาวชญาณี...

๑๐. นางสาวชฎานิศ สุมน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวกนกพร ดวงเงิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวเบญจรัตน์ เชียงพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานคลังและงบประมาณ
- ๒) ดำเนินการตามนโยบาย/มาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานคลังและงบประมาณ
- ๓) ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้/สื่อวีดีโอ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานคลังและงบประมาณ
- ๔) ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
- ๕) ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสำนัก จัดมุมกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานคลังและงบประมาณ
- ๖) ดำเนินการขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
- ๗) ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานคลังและงบประมาณ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัสดุ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานทุกกลุ่ม	คณะทำงาน
๔. นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวชมพูนุช ปุณทาริกานนท์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานคลังและงบประมาณ
- ๒) ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

๓) จัดทำรายงาน...

๓) จัดทำรายงานรายไตรมาสเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักการคลังและงบประมาณ ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักการคลังและงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสวัสดิการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานทุกกลุ่ม | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวเมตตา พรหมเทพ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ดำเนินการคัดเลือก/สรรหาบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักการคลังและงบประมาณตามขั้นตอนและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

๒) จัดทำรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักลงนามตามแบบรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก/สรรหาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) คณะทำงานด้านการจัดกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัสดุ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นางสาวโสพิศา หอระดี | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวศศิธร สุขสิงห์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวธิดากร โชติราชิ | คณะทำงาน |
| ๙. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายประสิทธิ์ เพียรดี | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวภัทริยานันท์ ปานสมพงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวดวงนภา นะมะหุต | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะ...

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
 - ๒) จัดทำรายงานรายไตรมาสเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานการคลังและงบประมาณต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อณรงค์เกี่ยวกับความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเฝ้าระวังการทุจริต และประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
 - ๔) ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้/สื่อวิดีโอด้านการต่อต้านการทุจริต
 - ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการมีระบบหรือกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก เป็นรายเดือน
 - ๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ ๑๕๒๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ กำหนดให้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาสำเร็จบรรลุเป้าประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. เลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติทุกคน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(ที่กำกับดูแลสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) | ประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. สิบเอก ยรรยง โสรรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวกนกวรรณ อบเชย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสองศรี แสงด้วง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดชี้แจงและสำรวจความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ดำเนินการส่งเสริมบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ยึดมั่น และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้ง ดำเนินการคัดเลือกหรือปฏิบัติกรอื่นใด แล้วแต่กรณี เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงาน ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศของคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๔. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อผลักดันและขับเคลื่อน ให้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๕. ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสให้มีประสิทธิผล ตามเป้าหมายของแผนที่เกี่ยวข้องและรักษามาตรฐานและคุณภาพการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และองค์กรสนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนา ชุมชนด้วยมิติทางวัฒนธรรม”

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรม องค์กร ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและประเมินระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการวุฒิสภา หรือ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องมอบหมายที่เกี่ยวกับการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ)

เลขาธิการวุฒิสภา

๕) ภาพการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

Facebook สำนักงานคลังและงบประมาณ

สำนักงานคลังและงบประมาณ วุฒิสภา
2 มีนาคม ๒๕67

📢 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ ชั้น 1 อาคารรัฐสภา วุฒิสภา

ผู้ นายสวัสดิง สอนดีศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ เป็นประธานกล่าว และ นายพรพรรณ เชาวสุ ข้าราชการสำนักงานคลังและงบประมาณ และศิษย์เก่าโรงเรียน ใ้มีการประชุม เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานการณ์งานด้านงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567 เพื่อพิจารณาการขอเสนอรายการดำเนินงาน และติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานการณ์งานด้านงบประมาณต่อไป

#STRONG
#สำนักงานคลังและงบประมาณ
#สำนักงานและอาคารวุฒิสภา

สำนักงานคลังและงบประมาณ

📅 วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ ชั้น 1 อาคารรัฐสภา วุฒิสภา

นายสวัสดิง สอนดีศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ เป็นประธานกล่าว และ นายพรพรรณ เชาวสุ ข้าราชการสำนักงานคลังและงบประมาณ และศิษย์เก่าโรงเรียน ใ้มีการประชุม เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานการณ์งานด้านงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567 เพื่อพิจารณาการขอเสนอรายการดำเนินงาน และติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานการณ์งานด้านงบประมาณต่อไป



สำนักงานคลังและงบประมาณ วุฒิสภา
18 มีนาคม ๒๕67

📢 📄 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สอนเสริมคุณธรรมและคุณประโยชน์ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานการคลังและงบประมาณ และสำนักงานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีนายสวัสดิง สอนดีศิริ https://drive.google.com/_/1CT7bKH-33HjAQT.../view...

#STRONG
#สำนักงานคลังและงบประมาณ
#สำนักงานและอาคารวุฒิสภาทุกปีแล้ว 200

 **แผนแม่บทฯ มีชัยสู่จรรยาบรรณข้าราชการคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันทุจริตของสำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักงานและอาคารวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



STRONG
จัดเพื่อเป็นขวัญใจ

คุณธำมณีนันต์เส็งทองศรี STRONG จัดเพื่อเป็นขวัญใจ สอนเสริมคุณธรรมและคุณประโยชน์ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗




สำนักงานคลังและงบประมาณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 27 กุมภาพันธ์ เวลา 15:12 น.

สำนักงานคลังและงบประมาณ ขอเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดตามลิงก์ด้านล่าง

Link : https://drive.google.com/_/TChjnfIDikpRO5E40U_/view...
 ดูเพิ่มเติม




สำนักงานคลังและงบประมาณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 2 กุมภาพันธ์

วันอังคารที่ 30 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ ชั้น 1 อาคารรัฐสภา นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ที่ปรึกษาคณะทำงาน ร่วมกับนางกชพรณน เชาวงสูง หัวหน้าคณะทำงานด้านการจัดกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับความโปร่งใส และลดค่าการทุจริตภายในสำนัก เพื่อพิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคลังและงบประมาณ

#STRONG
 #สำนักงานคลังและงบประมาณ
 #สำนักงานเลขาธิการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.

คุณธรรม ข้าราชการ สว. 6 นาที · 📍

สำนักงานคลังและงบประมาณ

📅 **วันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น.** **พาฟังการ**
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ ชั้น 1
อาคารรัฐสภา ๒ (อวตาร)

นางสาวปัทมา สอนวิสัย ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ เข้าร่วมประชุมและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดของแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คุณธรรม ข้าราชการ สว. 10 นาที · 📍



แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันทุจริต
ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





STRONG
จัดเพื่อเพิ่มด้านทุจริต

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดเพื่อเพิ่มด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





สำนักงานคลังและงบประมาณ วุฒิสภา 10 นาที · 📍

📌 **คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดเพื่อเพิ่มด้านทุจริต** ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

SENATE STRONG

แผนบริหารความเสี่ยง
ด้านความโปร่งใสและ
การป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

RISK MANAGEMENT

สำนักงานคลังและงบประมาณ
สำนักงานสภาการศึกษา

สำนักงานคลังและงบประมาณ

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ที่ปรึกษาคณะทำงาน
ร่วมกับ นายเขววรรณ เขวสุต ข้าราชการบำนาญ
ด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีความโปร่งใส
และต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก
ได้ร่วมประชุมเชิงวิชาการด้านบริหารความเสี่ยง
ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
และเมืองนาราเชลยศึกษาศาสตร์
และทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความเสี่ยง
ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานคลังและงบประมาณ

ครั้งที่ 1 / 2567
ในวันอังคารที่ 30 มกราคม 2567
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ
ชั้น 1 อาคารรัฐสภา เขียวท้อ

เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.

ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. 1 นาที

สำนักงานคลังและงบประมาณ

วันพุธที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 12.30 น. เวลา
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ ชั้น 1 อาคารรัฐสภา ๒ (ดูเพิ่มเติม)

นางสาววิไลพร สมจิตต์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน และ นายชัชวาลกร เชาวสูง ผู้อำนวยการสำนักงาน และสื่อมวลชนร่วมแถลง ได้มีการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยน สานักงานผู้แทนจังหวัดตากและคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 17/2/67 เพื่อพิจารณาการขอรับการสนับสนุน และติดตามแผนงานที่ส่งถึงสำนักงานจังหวัดตากและคุณธรรมฯ ต่อไป



ขอความร่วมมือขององค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. 15 ชม.



นางสมใจเสวี นพินิจบุตรธำ เจ้ากรมสำนักงานคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันทุจริต
ของสำนักงานศาลยุติธรรม
สำนักงานเลขาธิการรัฐพิธีสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต

คณะกรรมการดำเนินงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานคลังและงบประมาณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15 ชม. 43

📌 ติดตามการทำงานเป็นเครือข่ายองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของแผนกพัฒนาและเสริม สน. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คู่มือบริหารความเสี่ยง
ด้านความโปร่งใสและ
การป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

RISK MANAGEMENT

สำนักงานคลังและงบประมาณ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

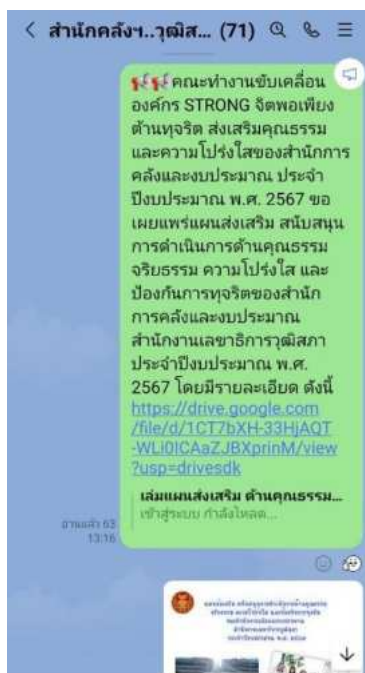
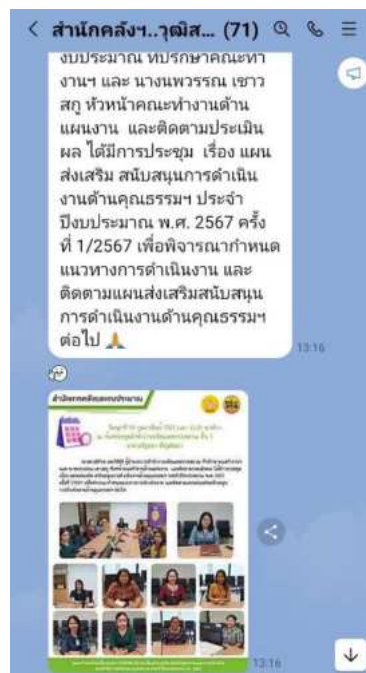
สำนักงานคลังและงบประมาณ

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ที่ปรึกษาคณะทำงาน ส่วนงานแผนงาน เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและสังคม สำนักงานจัดกิจกรรมและองค์ความรู้เกี่ยวกับความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก

ได้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการร่างแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานไม่โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานคลังและงบประมาณ และพิจารณารายละเอียดโครงการ และกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานไม่โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานคลังและงบประมาณ

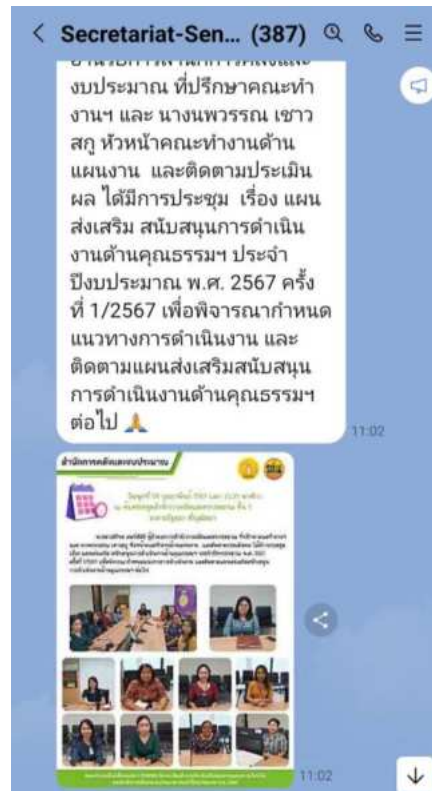
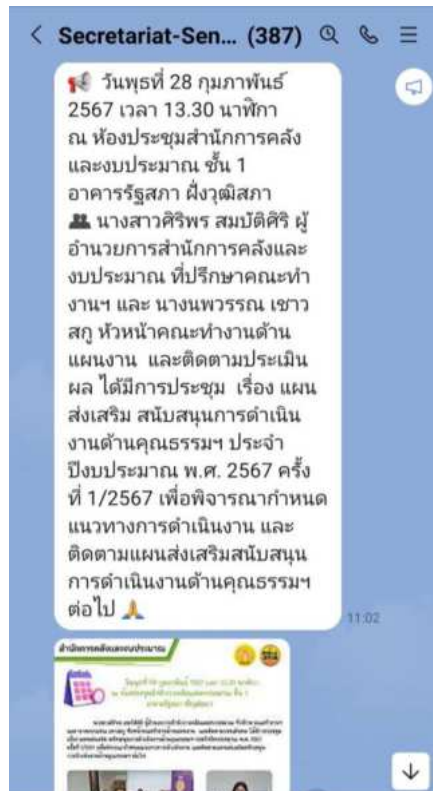
ครั้งที่ 1 / 2567
ในวันที่ 30 มกราคม 2567
เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ ชั้น 1 อาคาร 5 วุฒิสภา เทเวศร์

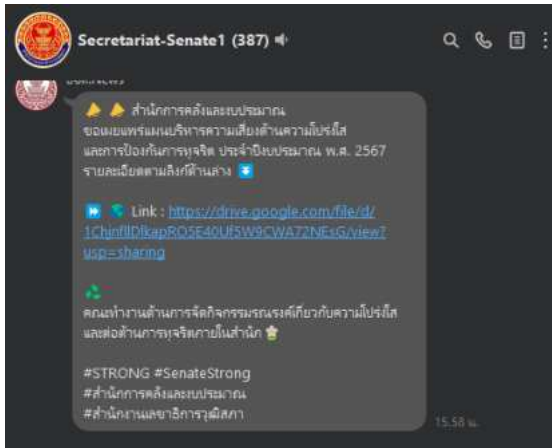
Line สำนักการคลังและงบประมาณ





Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา





Line ชมรม STRONG สว.

