



คำสั่งสำนักการต่างประเทศ

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและการรักษา
มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศบรรลุเป้าประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใсы่างยั่งยืน
สำนักการต่างประเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานความสัมพันธ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. นายเรวัต วรรณนุรักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางศิวพร แก้ววิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายสนั่น ศิริบุรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวกันยารัตน์ เอี่ยมสุขแสง | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกริณ จันทจรส์วัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาววรรณภัสสร ไซยเทพ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวบุตรี อัครรังสี | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกัญฉณัฐ ศิริวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นายนครินทร์ อ่วมทอง | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอุทุมพร เชิดสุรียา | คณะกรรมการ |

/๑๗. นางสาวกันยาพร...

๑๗. นางสาวกัญยาพร รอดพิทักษ์	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	คณะทำงาน
๒๐. นางสาววนิดา บุญมี	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวสมพร ทองโกมล	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวมธุรส สระทองคำ	คณะทำงาน
๒๔. นายวิชัย ไชยสุกุมาร	คณะทำงาน
๒๕. นางสาววรรณวิภา จันทลงาม	คณะทำงาน
๒๖. นางสุมาลี ทองปลูก	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๗. นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการรักษา
มาตรฐานและคุณภาพการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจิตพอเพียงด้านทุจริต
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบภายในสำนักฯ
๓. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และการต่อต้านการทุจริตของสำนักฯ หรือร่วมเชิญชวนบุคลากรภายในสำนักสมัครสมาชิกชมรม
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการสรรหา คัดเลือก หรือวิธีการอื่นใดตามประกาศ
คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
๕. รายงานผลการดำเนินการของสำนักฯ เป็นรายไตรมาส
๖. ร่วมเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตภายในสำนักฯ
๗. รายงาน/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ
๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

บันทึกการประชุมสำนักการต่างประเทศ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักการต่างประเทศ

รายชื่อผู้มาประชุม

๑) นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ
๒) นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓) นายเรวัต วรรณนุรักษ์	นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
๔) นางศิวพร แก้ววิเศษ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๕) นายสนั่น ศิริบูรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๖) นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๗) นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๘) นายกริณ จันทจรสวรรค์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๙) นางสาวบุตรี อัครรังษี	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๐) นางสาววรรณภัสสร ไซยเทพ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๑) นางสาวกัญยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๒) นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๓) นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๔) นายนครินทร์ อ่วมทอง	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๕) นางสมพร ทองโกลม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๖) นางสาวมาลี ทองปลุก	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๗) นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๘) นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๙) นางสาวกัญญาพร รอดพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๐) นางสาววรรณวิภา จันทพลงาม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๑) นางสาววนิดา บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๒) นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๓) นายวิชัย ไซยสุกุมาร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๔) นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๕) นางสาวมธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อบุคลากรของสำนักการต่างประเทศมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการสำนักฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดยสรุปผลการประชุม ได้ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. ขอแสดงความยินดีกับนายเรวัต วรรณนุรักษ์ และกล่าวต้อนรับผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวแสดงความยินดีกับนายเรวัต วรรณนุรักษ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นนักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ และกล่าวต้อนรับนางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการต่างประเทศ และขอต้อนรับเข้าสู่สำนักการต่างประเทศ และกล่าวขอบคุณทุกคนที่ร่วมกิจกรรมวันลอยกระทงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. ภารกิจงานด้านต่างประเทศ

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวต่อที่ประชุมว่า มีภารกิจด้านการต่างประเทศ ดังนี้ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยให้การรับรองประธานสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และคณะ ในโอกาสที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ในฐานะแขกของรัฐสภาไทย

วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา โดยให้การรับรองประธานคณะกรรมการด้านการค้าระหว่างประเทศรัฐสภายุโรปและคณะ และเป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารกลางวัน เพื่อเป็นเกียรติแก่คณะ ในเวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรองพิเศษ ๒๐๒ อาคารรัฐสภา

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักขอขอบคุณบุคลากรของสำนัก ที่ให้การสนับสนุนภารกิจของสำนักสำเร็จลุล่วงด้วยดี

- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขอให้ผู้รับผิดชอบดูแลอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

- การขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นสำนักงานสีเขียวตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักสีเขียว (Green Office) สำนักการต่างประเทศ ซึ่งได้ใบประกาศจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม “ระดับดีเยี่ยม” จึงขอให้หัวหน้าหมวดในแต่ละหมวดติดตามรักษามาตรฐาน และขอให้ข้าราชการสำนักฯ ช่วยกันประหยัดพลังงานต่อไป

- การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจากเดิมหัวหน้าคณะทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ คุณภรณ์ทิลา เพ็งศรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น คุณดาวิกา สมุทรธาลัย

- การแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2025 ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยบุคลากรของสำนักการต่างประเทศ จำนวน ๑๒ คน ซึ่งมีบุคลากรของแต่ละกลุ่มงานภายในสำนักฯ และเรื่องที่เสนอมี ๒ กระบวนงาน ดังนี้

๑) การเข้าเยี่ยมคารวะประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภาคณะกรรมการสมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะเดินทางไปเยือนต่างประเทศเพื่อหารือทวิภาคี และการประชุมระหว่างประเทศ

- การพิมพ์หนังสือราชการมีข้อผิดพลาด ผู้อำนวยการสำนัก ได้เน้นย้ำและขอให้ช่วยตรวจสอบความถูกต้องหนังสือราชการ ก่อนเสนอหนังสือทุกครั้ง

- การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งแบ่งจ่ายไป ๒ รอบ ในวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน ข้าราชการผู้ใดสนใจให้แจ้งรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อจะได้แจ้งให้สำนักการคลัง และงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- การจัดงานปีใหม่ของสำนักการต่างประเทศจะกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยใช้ธีมชุดคริสต์มาสใส่ในงานวันปีใหม่ และขอให้นำอาหารมาร่วมกันรับประทานและนำของขวัญมาจับสลากร่วมกัน

- การทำเลื้อยทิมสำนักการต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวต่อที่ประชุมว่ายังไม่มีเลื้อยทิมสำนัก จึงขอความคิดเห็นจากบุคลากรว่าควรมีเลื้อยทิมสำนัก หรือไม่และจะใช้งบส่วนตัวหรือเงินสวัสดิการสำนักการต่างประเทศ หลังจากนั้นบุคลากรได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างหลากหลายและมีความเห็นร่วมกันว่า เห็นควรใช้เงินสวัสดิการของสำนักการต่างประเทศต่อไป

- การจัดเวรผลัดข้าราชการสำนักการต่างประเทศ ระดับชำนาญงานขึ้นไป ร่วมพิธีวางพวงมาลา/พานพุ่มลงนามถวายพระพรในโอกาสต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดเวรผลัดข้าราชการให้กับข้าราชการต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุมสำนักการต่างประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรองบันทึกการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การขับเคลื่อนสำนักการต่างประเทศเป็นองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวต่อที่ประชุมว่า เนื่องด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ยก (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนั้น ขอให้หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ นำเสนอต่อที่ประชุม

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะทำงาน STRONG ได้เสนอ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมสำนักการต่างประเทศ พิจารณาร่วมกัน โดยสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

๑.๑ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยข้อมูล

๑) ข้อมูลทั่วไปของแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒) คำนำ, สารบัญ

๓) ตารางรายละเอียดโครงการและกิจกรรมตามแผนส่งเสริม

๔) ภาคผนวก

๑) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) คำสั่งสำนักการต่างประเทศ ที่ ๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน

ขับเคลื่อน

องค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๔) ประกาศ นโยบายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยมีรายละเอียดโครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีโครงการและกิจกรรมที่ต้องขับเคลื่อน จำนวน ๓๘ กิจกรรม มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง และคลิป ๑ เรื่อง โดยแบ่งการรายงานของกิจกรรมออกเป็น ๔ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ๑๗ กิจกรรม ลำดับที่ ๑ – ๑๗ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ๑๓ กิจกรรม ลำดับที่ ๑๘ – ๓๐ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓ ๒ กิจกรรม ลำดับที่ ๓๑ – ๓๒ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๔ ๕ กิจกรรม ลำดับที่ ๓๓ – ๓๗ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุม

จากนั้น ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ และบุคลากรของสำนักการต่างประเทศได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG นำเสนอ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผน ดังกล่าวร่วมกัน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๒. (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะทำงาน STRONG ข้อเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมสำนักการต่างประเทศ พิจารณาร่วมกัน โดยสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ประโยชน์ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑.๔ ขอบเขตของการประเมินความเสี่ยง

๑.๕ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาเล็กน้อยจากเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากนั้น ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG นำเสนอ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๓. การทบทวน “ปฏิญญาคุณธรรมสำนักการต่างประเทศ” และ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG กล่าวต่อที่ประชุมว่า แผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ได้กำหนดกิจกรรม

ระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากร
สำนักการต่างประเทศทบทวน “ปฏิญญาคุณธรรมสำนักการต่างประเทศ” และ “ปัญหาที่อยากแก้
ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

จากนั้น ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรสำนักการต่างประเทศ ได้ร่วมกัน
พิจารณาทบทวน “ปฏิญญาคุณธรรมสำนักการต่างประเทศ” พร้อมทั้งระดมความคิดเห็นในประเด็น
ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
โดยสรุปปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ มีวินัย
ใจสุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้พอเพียง และได้มีการปรับปรุง “พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และ
พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) เพื่อให้ครอบคลุมตามหลักต่าง ๆ ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s)

๑. ใช้จ่ายอย่างพอประมาณมีเหตุผลและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
๒. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักวินัย จริยธรรม
และจรรยาบรรณขององค์กร
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง
ไม่สนับสนุนและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยความกล้าหาญ
๔. เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยมิได้หวังผลตอบแทน และไม่
นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือเกื้อกูลสังคมและผู้อื่น
๕. กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินและผู้มีพระคุณ เคารพเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์และรักษาวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของชาติ

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts)

๑. ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ไม่ประมาณตน และใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองไม่รู้คุณค่า
๒. ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบและไม่ประพฤติตนตามหลักวินัยและจริยธรรมขององค์กร
และไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความไม่ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ยึดหลักความถูกต้อง ไม่โปร่งใส และ
ไม่และใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพรรคพวก
๔. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม นิ่งดูดาย ไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม
และผู้อื่น
๕. ขาดความสำนึกรู้คุณแผ่นดิน องค์กร และผู้มีพระคุณ
๖. ไม่ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๔. คู่มือสำนักการต่างประเทศ

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป กล่าวต่อที่ประชุมสำนักว่า สืบเนื่องจาก
สำนักนโยบายและแผน ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้แต่ละสำนักทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก
ดังนั้น เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือบุคลากรของสำนักร่วมกับ

ทบทวนคู่มือดังกล่าว โดยฝ่ายเลขานุการจะส่งข้อมูลให้แต่ละกลุ่มพิจารณา เมื่อได้พิจารณาและแก้ไขแล้วขอให้นำส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไข ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๕. การปฏิบัติตามประมวลคุณธรรมจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ได้มีการเน้นย้ำให้บุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเคร่งครัด รวมถึงขอความร่วมมือบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศสวมใส่ชุดข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๖. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การดำเนินงานของกลุ่มงานหากกลุ่มงานไหนพบปัญหา และไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ขอให้แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อจะได้ร่วมช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรค ต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

นางสุมาลี ทองปลุก
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้จัดบันทึกการประชุม



แผนบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำนำ

สภาวะการณ์ปัจจุบันที่เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาค ส่งผลให้องค์กรภาครัฐต่าง ๆ ในไทย เผชิญกับความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจกระทบต่อการดำเนินภารกิจและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรภาครัฐอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น องค์กรภาครัฐทุกส่วนราชการจึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กร

หลักประกันที่สำคัญในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนนั้น คือ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสที่จะประสบปัญหาและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริตภายในองค์กร โดยเฉพาะการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจภาครัฐ การให้บริการประชาชน และประเทศชาติ

ดังนั้น สำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประจำปีสำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีมาตรการ และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการกระทำทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพที่เตรียมการป้องกันล่วงหน้า โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันตามบริบทและภารกิจของสำนักการต่างประเทศ รวมทั้งสิ้น ๕ มิติ ประกอบด้วย ๑. มิติการบริหารงานบุคคล ๒. มิติการบริหารจัดการ ๓. มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. มิติการรักษาความลับของทางราชการ การจัดทำแผนความเสี่ยงของสำนักการต่างประเทศทั้ง ๕ มิตินี้เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้เกิดปัญหาและความเสียหายจากการทุจริตล่วงหน้าที่จะส่งผลกระทบต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

สำนักการต่างประเทศ

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ประโยชน์ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๒
๔. ขอบเขตของการประเมินความเสี่ยง	๒
๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๖. แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตมิชอบของสำนักงานต่างประเทศประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐-๑๒
๖.๑ มิติการบริหารงานบุคคล	
๖.๒ มิติการบริหารจัดการ	
๖.๓ มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	
๖.๔ มิติการจัดซื้อจัดจ้าง	
๖.๕ มิติการรักษาความลับของทางราชการ	
บรรณานุกรม	๑๓
ภาคผนวก	
- คำสั่งสำนักงานต่างประเทศ ที่ ๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน องค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตในระบบราชการของประเทศไทยยังคงเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อประเทศอย่างมากในหลายๆ ด้าน ทั้งในด้านการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม เสถียรภาพทางการเมือง ความมั่นคงของประเทศ ตลอดจนการบริหารราชการ ซึ่งปัญหาด้านการทุจริตส่วนใหญ่จะเกิดจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้ำหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก โดยเฉพาะการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมสาธารณะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจ ภาครัฐ การให้บริการประชาชน และประเทศชาติ

องค์กรภาครัฐทุกส่วนราชการ จึงต้องกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการของตนเอง เนื่องจากปัญหาการทุจริตในปัจจุบันมีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะภาคราชการมักถูกมองจากสังคมภายนอกว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริต ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย ดังนั้น มาตรการหรือแนวทางการป้องกันการทุจริตจึงควรมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อให้สกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยการแก้ไขปัญหาที่ยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องวิเคราะห์ถึงความเสี่ยง ด้านการทุจริตล่วงหน้าก่อนเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กร

ทั้งนี้ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำปี สำนัก ดังนั้น สำนักการต่างประเทศ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทบทวน วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำปีสำนักการต่างประเทศ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก จำนวน ๕ มิติ ประกอบด้วย

๑. มิติการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบวินัย และความเสี่ยงที่อาจเป็นสาเหตุให้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒. มิติการบริหารจัดการ ประกอบด้วย ความเสี่ยงที่เกิดจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ความเสี่ยงที่เกิดจากการรับรองแขกต่างประเทศ ความเสี่ยงในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำตรวจลงตรา และความเสี่ยงในการจัดทำข้อมูลด้านต่างประเทศ

๓. มิติการบริหารทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย ความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

๔. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. มิติการรักษาความลับของทางราชการ ประกอบด้วย ประเด็นที่มีความอ่อนไหวทางการเมือง หรือเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเผยแพร่ต่อสาธารณะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานการต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตประพตติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต
- ๒) เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกัน ควบคุมหรือลดความเสี่ยงการทุจริตประพตติมิชอบ
- ๓) เพื่อสร้างความเชื่อมั่น สร้างวัฒนธรรมด้านความโปร่งใส และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการของสำนักงานการต่างประเทศ

๓. ประโยชน์ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- ๑) ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทุจริตประพตติมิชอบของสำนักงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพตติมิชอบของสำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) มีเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเพื่อกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานการต่างประเทศ พร้อมนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อลดมูลเหตุหรือโอกาสในการเกิดความเสี่ยงทุจริตประพตติมิชอบภายในได้ รวมทั้งยังสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา
- ๓) สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงทุจริตประพตติมิชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำผลที่ได้จากการติดตามมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนฯ ในปีถัดไป
- ๔) บุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศมีการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพตติมิชอบ โดยนำแนวทางการบริหารจัดการไปประยุกต์ใช้กับการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- ๕) สำนักงานการต่างประเทศ มีขีดความสามารถและมาตรฐานการดำเนินงานตามนโยบายที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

๔. ขอบเขตของการประเมินความเสี่ยง

สำนักงานการต่างประเทศได้กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ ประเมิน และแนวทางป้องกันความเสี่ยงด้านความโปร่งใส เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๕ มิติ ดังนี้

๑. มิติการบริหารงานบุคคล
๒. มิติการบริหารจัดการ
๔. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. มิติการรักษาความลับของทางราชการ

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

กรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักของการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organization 2013) ซึ่งมาตรฐาน COSO เป็นแนวคิดของการควบคุมภายในองค์กรที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับสากล โดยเริ่มเผยแพร่เมื่อปี ๒๕๓๕ และปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมล่าสุดในปี ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้มีการควบคุมภายในองค์กร แต่เพิ่มเติมส่วนอื่น ๆ ให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มเติมเรื่องการสอดส่องในภาพรวมของการกำกับดูแลกิจการ/องค์กร ดังนั้น การควบคุมภายในจึงถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการตอบสนองต่อความคาดหวังของกิจการ/องค์กร

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต ตามทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle) ประกอบด้วย

๑. แรงกดดันหรือแรงจูงใจ (Pressure/Incentive)
๒. โอกาส (Opportunity) ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ ภายในองค์กร
๓. การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำ (Rationalization)

ประเภทความเสี่ยงการทุจริตแบ่งออกได้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีการให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)
๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตภายในกิจการ/องค์กร ตามหลักการ/แนวคิด COSO ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๓. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
๕. กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

โดยกรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมี ๔ กระบวนการ ดังนี้

- (๑) Corrective: แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- (๒) Detective: เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบและจะต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร
- (๓) Preventive: ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่น่าไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่เกิดซ้ำขึ้นอีก (Known Factor)

ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การเกิดทุจริตเข้ามาได้อีก

(๔) Forecasting: การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันการปราบปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ประมาณการเหตุปัจจัยล่วงหน้าที่อาจขึ้นในอนาคต (Unknown Factor)

Known Factor	ความเสี่ยงทั้ง ปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่า มีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (คิดก่อนล่วงหน้า)

สถานะความเสี่ยงสามารถระบุออกได้ตามสีไฟจราจร ดังนี้

- **สถานะสีเขียว:** ความเสี่ยงระดับต่ำ
- **สถานะสีเหลือง:** ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้
- **สถานะสีส้ม:** ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน และหลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
- **สถานะสีแดง:** ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

1 High	1 High	2 High	3 Medium
1 High	2 High	3 Medium	4 Medium
2 High	3 Medium	4 Medium	5 Low
3 Medium	4 Medium	5 Low	6 Low

สำนักงานต่างประเทศได้วิเคราะห์ความเสี่ยงจากกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานต่างประเทศ และประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยอ้างอิงเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริต “คู่มือแนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต FRAs RISK-ASSESSMENTS, กันยายน ๒๕๖๑” จาก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ท.) เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง และสถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือความไม่โปร่งใสที่สำคัญในแต่ละด้าน ซึ่งนำไปสู่มาตรการจัดการความเสี่ยงโดยสามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ ดังนี้

๑. ตารางระบุประเภทความเสี่ยงและสถานะความเสี่ยง

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต		สถานะความเสี่ยง
			Known Factor	Unknown Factor	
๑. มิติการบริหารงานบุคคล	๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบวินัย	๑. การขาดงานและการสแกนลายนิ้วมือแต่ไม่มาปฏิบัติราชการ	✓		สีเหลือง
		๒. การละเลยการปฏิบัติหน้าที่	✓		สีเหลือง
	๑.๒ ความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	- การปฏิบัติราชการของบุคลากรของสำนักงานต่างประเทศมีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานแตกต่างกันและไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	✓		สีเหลือง
๒. มิติการบริหารจัดการ	๒.๑ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	๑. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่สามารถออกเอกสารหลักฐาน (ใบเสร็จ) ที่ถูกต้องตามระเบียบราชการได้	✓		สีส้ม
		๒. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากงบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติและค่าเบี้ยเลี้ยงที่ต้องจ่ายตามความเป็นจริง (กรณีได้รับ		✓	สีเหลือง

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต		สถานะความเสี่ยง
			Known Factor	Unknown Factor	
		การยืนยันกำหนดการล่าสุดภายหลังจากการอนุมัติ)			
	๒.๒ ความเสี่ยงที่เกิดจากการรับรองแขกต่างประเทศ	๑. การแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกมาปฏิบัติงานเกินจากจำนวนที่ส่วนราชการร้องขอทำให้การเบิกจ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ	✓		สีส้ม
๓. มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	- ความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	- การบันทึกและตรวจสอบข้อมูลการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ยังไม่เป็นระบบที่ชัดเจน	✓		สีเขียว
๔. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง	- ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๑. มีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากและมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอดเวลา ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนอาจเกิดความผิดพลาดในทางปฏิบัติได้ ๓. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ	✓		สีเหลือง
๕. มิติการรักษาความลับของทางราชการ	- ประเด็นที่มีความอ่อนไหวทางการเมือง หรือเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเผยแพร่ต่อสาธารณะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักการต่างประเทศ	๑. บุคคลอื่นหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องล่วงรู้ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวทางการเมืองหรือข้อมูลที่ไม่ควรเผยแพร่ต่อสาธารณะ ๒. ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวทางการเมืองถูกเผยแพร่ไปสู่สาธารณะและถูกนำไปใช้ในทางทุจริต		✓	สีเหลือง

จากตาราง ๑ แสดงให้เห็นว่าจากขอบเขตความเสี่ยงการทุจริตประพตมิชอบของสำนักงานต่างประเทศ ทั้ง ๕ มิติ นั้น ประกอบด้วยประเด็นความเสี่ยงจำนวนทั้งสิ้น ๗ ประเด็น ซึ่งมีเหตุการณ์ความเสี่ยงจำนวน ๑๓ เหตุการณ์ และแยกเป็นประเภท Known Factor จำนวน ๗ ประเภท และ Unknown Factor จำนวน ๒ ประเภท โดยมีสถานะความเสี่ยง สีเขียวจำนวน ๑ สถานะ สีเหลืองจำนวน ๕ สถานะ และ สีส้มจำนวน ๒ สถานะ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่สถานะความเสี่ยงระดับสูงหรือสูงมาก “สีส้ม/แดง” จะเป็นประเด็นความเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างมาก โดยจะคำนวณหา “ค่าความเสี่ยงรวม” ได้จาก ค่าความเสี่ยงรวม = ความจำเป็นของการเฝ้าระวัง (ที่มีค่า ๑ – ๓) × ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ที่มีค่า ๑ – ๓)

โดยมีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

๑. ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- **MUST** หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒

- **SHOULD** หมายถึง มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- **ค่า ๒ หรือ ๓** คือ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาศิเครือข่าย

- **ค่า ๒ หรือ ๓** คือ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial

- **ค่า ๒ หรือ ๓** คือ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User

- **ค่า ๑ หรือ ๒** คือ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระทบด้านการเรียนรู้ องค์กรความรู้ Learning & Growth

จากนั้น นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี: จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้: จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน: จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
	ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
อ่อน	อ่อน	ค่อนข้างสูง	สูง

๒. ตาราง SCORING ข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ (Risk level matrix)

ที่	มิติ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตระดับสถานะสีส้ม/สีแดง	ระดับของความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวม (๑-๙)	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (ต่ำ/ปานกลาง/สูง)
			๓	๒	๑			
๑	มิติการบริหารบุคคล	ไม่มี	-	-	-	-	-	
๒	มิติการด้านการบริหารจัดการ	๒.๑ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศ - การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศหลายสกุลเงินจากสกุลเงินหลักเป็นสกุลเงินท้องถิ่น ในหลายกรณี พบว่าสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่สามารถออกหลักฐาน (ใบเสร็จ) ที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ	๓	๒	๖	ปานกลาง		
		๒.๒ ความเสี่ยงการรับรองแขกต่างประเทศ - การเปลี่ยนแปลงกำหนดการอย่างกะทันหัน	๓	๒	๖	ปานกลาง		
		๒.๓ ความเสี่ยงในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำตรวจลงตรา - เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารกระชั้นชิดส่งผลกระทบต่อการเดินทางตามระเบียบ	๓	๓	๙	ปานกลาง		

ที่	มติ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ระดับสถานะ สีส้ม/สีแดง	ระดับของ ความจำเป็น ของ การเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับ ความ รุนแรงของ ผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความ เสี่ยงรวม (๑-๙)	ค่าประเมินการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริต (ต่ำ/ปานกลาง/สูง)
		ราชการ/สถานเอกอัครราชทูต ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะ ไม่ได้รับหนังสือเดินทาง ราชการ/หนังสือนำตรวจ ลงตรา ตามกำหนด				
		๒.๔ ความเสี่ยงในการจัดทำข้อมูล ด้านต่างประเทศ - เจ้าหน้าที่ได้รับ คำขอจัดทำ ข้อมูลส่งผลให้การจัดทำข้อมูล ให้ครบถ้วน	๓	๒	๖	ปานกลาง
๓	มติการบริหาร จัดการ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ไม่มี	-	-	-	-
๔	มติด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	-	-	-	-
๕	มติการรักษา ความลับของ ทางราชการ	ไม่มี	-	-	-	-

จากตาราง ๒ แสดงให้เห็นว่าจากขอบเขตความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานต่างประเทศ ทั้ง ๕ มติ นั้นมี
ประเด็นความเสี่ยงที่ต้อง “เฝ้าระวัง” จำนวนทั้งสิ้น ๔ ประเด็น รวมทั้งแสดงให้เห็นการประเมินค่าความเสี่ยง
รวม ๑-๙ และค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต(ต่ำ-สูง)โดยประเด็นความเสี่ยงที่มีค่าความเสี่ยงรวม
และค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต “สูง” มีจำนวน - ประเด็น “ค่อนข้างสูง” จำนวน- ประเด็น
และ “ปานกลาง” จำนวน ๔ ประเด็น

๖. แผนบริหารความเสี่ยงทุจริตประพตติมิชอบของสำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการป้องกันความเสี่ยง
๑. มิติการบริหารงานบุคคล	๑.๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามระเบียบวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสียหายระดับบุคคล บุคลากร ของสำนักงานการต่างประเทศ อาจได้รับโทษทางวินัย - ความเสียหายระดับหน่วยงาน สร้างความเสียหายต่อภารกิจของ สำนักงานการต่างประเทศ/สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลการสแกนลายนิ้วมือ ในสำนักทุกวัน - จัดทำรายชื่อบุคลากรผู้ที่มีประวัติ การมาทำงานยอดเยี่ยม - มีการติดตามงานโดยผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่อง - มีคู่มือการบริหารงานบุคคลของสำนัก
	๑.๒ ความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุ ให้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของ บุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและสร้างความ เข้าใจเพื่อให้บุคลากรของสำนัก การต่างประเทศปฏิบัติตามระเบียบ ทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. มิติการบริหารจัดการ	๒.๑ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสียหายต่อบุคลากร ที่ต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการ แลกเปลี่ยนความรู้ - การเดินทางไปราชการต่างประเทศ แก่บุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศ - แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการดำเนินงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการธิการ และผู้เกี่ยวข้อง
	๒.๒ ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัด ขบวนรถยนต์รับรอง	<ul style="list-style-type: none"> - ความไม่คุ้มค่าในการใช้จ่าย งบประมาณของทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประสานงานและการจัดทำเอกสาร ให้ชัดเจน

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการป้องกันความเสี่ยง
	แขกต่างประเทศ	- อันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการและชีวิตของบุคคล	- ตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมของรถยนต์รับรอง และพนักงานขับรถ
	๒.๓ ความเสี่ยงในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำตรวจลงตรา	- สมาชิกวุฒิสภา/ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่สามารถเดินทางไปราชการทันตามกำหนด - ส่งผลให้กระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
	๒.๔ ความเสี่ยงในการจัดทำข้อมูลด้านต่างประเทศ	- ข้อมูลขาดความถูกต้อง ไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - ความเชื่อมั่นของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- มีมาตรการ แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
๓. มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	- ความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน	- การสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการ - ความเสียหายต่องบประมาณที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม	- จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบันทึกใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักภายในสำนัก เพื่อรับผิดชอบ ตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ
๔. มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	- ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ความเสียหายต่อเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดหาใหม่	- ความรู้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ

มิติ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการป้องกันความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด 	<p>แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับของสำนักมีการควบคุมดูแล และตรวจสอบทุกขั้นตอน
<p>๕. มิติการรักษาความลับของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การรั่วไหลของข้อมูลลับ..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเอกสารลับของทางราชการอาจรั่วไหลไปสู่สาธารณะและถูกนำไปใช้ในทางไม่สุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับในส่วนที่สำนักรับผิดชอบอย่างเป็นระบบและระมัดระวังในขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

บรรณานุกรม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน ป.ป.ท.(๒๕๖๑). คู่มือแนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต FRAs RISK-ASSESSMENTS. (ออนไลน์).เข้าถึงได้จาก <http://sakonnakhon.go.th/document/rmm๑.pdf>

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักการต่างประเทศ

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและการรักษา
มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศบรรลุเป้าประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส่อย่างยั่งยืน
สำนักการต่างประเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานความสัมพันธ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. นายเรวัต วรรณนุรักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางศิวพร แก้ววิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายสนั่น ศิริบุรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวกัญญารัตน์ เอี่ยมสุขแสง | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกริณ จันทจรส์วัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวบุตรี อัครรังสี | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกัญญาณัฐ ศิริวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นายนครินทร์ อ่วมทอง | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอุทุมพร เชิดสุรียา | คณะกรรมการ |

๑๗. นางสาวกัญญาพร รอดพิทักษ์	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	คณะทำงาน
๒๐. นางสาววนิดา บุญมี	คณะทำงาน
๒๑. นางสมพร ทองโกมล	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวมธุรส สระทองคำ	คณะทำงาน
๒๔. นายวิชัย ไชยสุกุมาร	คณะทำงาน
๒๕. นางสาววรรณวิภา จันทลงาม	คณะทำงาน
๒๖. นางสุมาลี ทองปลุก	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๗. นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการรักษา
มาตรฐานและคุณภาพการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจิตพอเพียงด้านทุจริต
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบภายในสำนักฯ
๓. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และการต่อต้านการทุจริตของสำนักฯ หรือร่วมเชิญชวนบุคลากรภายในสำนักสมัครสมาชิกชมรม
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการสรรหา คัดเลือก หรือวิธีการอื่นใดตามประกาศ
คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
๕. รายงานผลการดำเนินการของสำนักฯ เป็นรายไตรมาส
๖. ร่วมเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตภายในสำนักฯ
๗. รายงาน/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ
๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ



แผนบูรณาการ

ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต

ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบแผนบูรณาการ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดให้แต่ละสำนักจัดทำ แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก โดยกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการ ทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมีกรอบการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นแนวทางในการดำเนินการ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการภายในสำนักการต่างประเทศ เป็นไปในทิศทางเดียวกันสำนัก การต่างประเทศ จึงได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบในการ ดำเนินมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายในสำนักการต่างประเทศ อันเป็นการมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนภารกิจ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและ รักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ต่ำกว่าระดับ AA ต่อไป เพื่อคงภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาต่อไป

คณะทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการตามแผนบูรณาการดังกล่าวของสำนัก จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษา ระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ต่ำกว่าระดับ AA ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายละเอียดของแผนงานสำนักการต่างประเทศ	๑
- ตารางรายละเอียดตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑-๒๔
ภาคผนวก	
- แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- คำสั่งสำนักการต่างประเทศ ที่ ๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	
- ประกาศ นโยบายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อกำหนดในการดำเนินการและการส่งผลงาน

๑. การจัดส่งตรงตามกำหนด

๒. ผลผลิตผลลัพธ์ตรงตามแผน

๓. รายงานสรุปผลพร้อมภาพประกอบและหลักฐาน

๔. การรายงานทุกโครงการ/กิจกรรมลงใน Website Moral.Senate.go.th เป็น File PDF

๕. องค์ความรู้ (กรณีที่มีโครงการ/กิจกรรมมีผลผลิต/ผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้) จัดส่ง File PDF ใน Website Moral.Senate.go.th

และส่ง File WORD ใน moral.senate@gmail.com

๖. ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม
- ช่องทางของสำนักงาน อาทิ Line สำนักงาน Line ชมรม STRONG
- ช่องทาง Social Media ได้แก่ Face book คุณธรรมข้าราชการ สว และเพจชมรม STRONG
- และนำการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ แสดงในช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ Website Moral.Senate.go.th

หมายเหตุ ***กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การส่งผลงาน***

กรณีไม่ได้ประชาสัมพันธ์ หัก ๑ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม กรณีประชาสัมพันธ์ไม่ครบตามช่องทาง หัก ๐.๕ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม

กรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้าร่วมไม่ครบ หักคะแนนการมีส่วนร่วม ๑ คะแนนต่อโครงการ/กิจกรรม

กรณีส่งผลการดำเนินการ/รายงาน/เอกสารใดๆที่กำหนดไว้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด หัก ๑ คะแนน/โครงการ/กิจกรรม

กรณีส่งเอกสารใน Website Moral.Senate.go.th โดยไม่ใช้ file pdf หัก ๑ คะแนน/ต่อโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓๘ กิจกรรม มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง และคลิป ๑ เรื่อง ดังนี้
ผลลัพธ์เกี่ยวกับองค์ความรู้

๑. ผลลัพธ์ในข้อ ๒ องค์ความรู้เรื่อง กระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมาย
๒. ผลลัพธ์ในข้อ ๒๓ องค์ความรู้เรื่อง “การเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส”
๓. ผลลัพธ์ในข้อ ๒๕ องค์ความรู้ เรื่องการส่งเสริมการทำความดี
๔. ผลลัพธ์ในข้อ ๓๑ ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ผลลัพธ์เกี่ยวกับคลิป

เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

คะแนนสำนักดีเด่นเต็ม ๔๐๐ คะแนน แบ่งเป็น คะแนนดำเนินการกิจกรรมตามแผน ๓๗๕ คะแนน คะแนนผอ.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ ผอ. ผบก.เข้าร่วมตอบแบบสำรวจ ๑๕ คะแนน คะแนนเข้าร่วมโครงการของสำนักงาน ๑๐ คะแนน

กำหนดส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<p>๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๔. ประกาศนโยบาย No Gift policy</p> <p>๕. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy</p>	<p>- ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศและบุคลากรของสำนัก ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>- ประกาศเจตนารมณ์ของสำนักพร้อมลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์</p> <p>- ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ประกาศนโยบาย No Gift policy</p> <p>การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy โดยมีการเผยแพร่</p>	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	<p>- สุพัฒน์นิภา</p> <p>- สุมาลี</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ภายในสำนัก การต่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก</p> <p>๔. Facebook ของสำนัก</p>			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริต ข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong			
๒.	กิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญูสะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	- รายงานสรุปผลการทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ	- มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	20 มีนาคม 67	- คณะทำงาน - นางสาวกันยารัตน์ - บุคลากรของสำนักทบทวนโดยมีคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องที่สอดคล้องกับ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการกำหนดการเป้าหมายจาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริตจิตอาสา กตัญญู พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบ และรอบด้าน เพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตาม กติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรของสำนัก ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู องค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๑ เรื่อง 		<ul style="list-style-type: none"> หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู 	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม 					
๓.	<p>การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู 	<p>มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ๑ ฉบับ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการ มีการดำเนินการตามแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผน จำนวน ๑ ฉบับ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 		<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน - ดาวิกา 	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา มอบหมายและดำเนินการตามแผน				
๔.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	- มีการแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ	- มีการดำเนินการตามหน้าที่อำนาจที่ได้รับการแต่งตั้ง	20 มีนาคม 2567	สุมาลี	
๕.	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ระยะที่ ๑ ตามแบบรายงาน	- มีการจัดทำรายงาน ๑ ฉบับ	- รายงานจำนวน ๑ ฉบับ	20 มีนาคม 2567	- คณะทำงาน - ดาวิกา	
๖.	กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	- มีการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการดีเด่นของสำนัก	- รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมดีเด่นภายในสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	20 มีนาคม 2567	- วนิดา - ประรามย์ - กันยาพร	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- มีการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม	- มีการมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติคนดีของสำนัก - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ภายในสำนัก การต่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนัก			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong			
๗.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา - กรมควบคุมสวัสดิการแรงงาน กระทรวงแรงงาน	- มีการรวบรวมรายงานการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด - มีเครือข่ายเพิ่ม ๑ เครือข่าย	- รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ	20 มีนาคม 2567	- บุตรี - อุทุมพร	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอก สังกัดรัฐสภา - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) NT	- มีการรวบรวมรายงานการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด - มีเครือข่ายเพิ่ม ๑ เครือข่าย	- รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ	20 มีนาคม 2567	- สนันท	
๙.	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา กิจกรรมทางศาสนา - ทำบุญเลี้ยงเพลพระสงฆ์และบรรยายธรรมในหัวข้อ “สุจริต จิตบริการ ยึดมั่นในความดี” ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา - เยือนย่านกะดีจีน ๓ ศาสนา ๔ ความเชื่อ (ศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม) กรุงเทพมหานคร - การทำบุญตักบาตรปล่อยปลา ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- บุคลากรของสำนัก ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานสรุปกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา จำนวน ๑ ฉบับ	20 มีนาคม 2567	- วรณวิภา - วรณภัสสร	
๑๐.	กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม - กิจกรรมย้อนมกราคม ณ ย่านกะดีจีน - กิจกรรม Recycle แยกประเภท เพื่อนำส่ง	- บุคลากรของสำนัก ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานสรุปกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา จำนวน ๑ ฉบับ	20 มีนาคม 2567	- ภัสสร - ตติยา	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	Wake Up Waste ให้นำไป Recycle และร่วมกันแยกประเภทขยะ Recycle ที่บ้าน นำมาสมทบโดย เพื่อนำไปจำหน่ายนำเงินเข้าสวัสดิการของสำนัก					
๑๑.	การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	- มีการสำรวจสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรม - มีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น	- รายงานสรุปกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา จำนวน ๑ ฉบับ - บุคลากรของสำนักมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	20 มีนาคม 2567	- กรณิกา - วิชัย	
๑๒.	กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	- บุคลากรของสำนักร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานสรุปกิจกรรมด้านจิตอาสา จำนวน ๑ ฉบับ	20 มีนาคม 2567	- สมพร	
๑๓	กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ <ul style="list-style-type: none"> • มิติการบริหารบุคคล(ทุกสำนัก) • มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ (ทุกสำนัก) • มิติการบริหารจัดการโครงการ 	- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	- มีแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑ ฉบับ	20 มีนาคม 2567	- คณะทำงาน - ดาวิกา	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> • มติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม • มติการจัดซื้อจัดจ้าง • มติการรักษาความลับทางราชการ 					
๑๔.	<p>กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- โรงเรียนวัดกัลยาณมิตร กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- มีกระบวนการและขั้นตอนในการคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมความโปร่งใส</p> <p>- มีการมอบเกียรติบัตรให้กลุ่มงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใส</p>	<p>- รายงานสรุปกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องเชิดชูกลุ่มงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ภายในสำนัก การต่างประเทศ และสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา E-Office</p>	20 มีนาคม 2567	- กัญจณัฐ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนัก ๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กร คุณธรรม ๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริต ข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๕	กิจกรรมคลินิกคุณธรรม	- การสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ/รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรมแบบโดดเด่น	- บุคลากรของสำนักงานต่างประเทหมีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	20 มีนาคม 2567	- คณะทำงาน - ดาวิกา	
๑๖	กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย	- มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัย จำนวน ๑ ครั้ง	- บุคลากรของสำนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ	20 มีนาคม 2567	- นครินทร์	
๑๗	กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรม	- จัดกิจกรรมร่วมกับสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง ประกอบด้วย - ส่งประกวดกระทงคุณธรรม - นางนพมาศหุดแห่งความดี	- รายงานสรุปกิจกรรมจำนวน ๑ ฉบับ - มีการรณรงค์คุณธรรมความโปร่งใสการต่อต้านการทุจริตผ่านการประกวดนางนพมาศ	20 มีนาคม 2567	- คณะทำงาน - ดาวิกา	

กำหนดส่ง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๘	กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู	- บุคลากรของสำนักการต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรมีความรู้รักสามัคคีและมีพฤติกรรมกตัญญูต่อแผ่นดิน และผู้มีพระคุณ ร้อยละ ๘๐	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	
๑๙	การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	- คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง	- คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ภายในสำนักการต่างประเทศและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการ ส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๒. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของ สำนัก ๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กร คุณธรรม ๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริต			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ข้าราชการ สว. 7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong			
๒๐	การสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก	- บุคลากรของสำนักการต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐	- รายงานผลสำรวจจำนวน ๑ ฉบับ - ผลการเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	
๒๑	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ)	- มีแบบสำรวจ	- มีรายงานผลสำรวจจำนวน ๑ ฉบับ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	
๒๒	รายงานตามแผนฯ ไตรมาส ๓	- รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารหลักฐาน	- รายงาน ๑ ฉบับ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	
๒๓	กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)	- มีเครือข่ายเพิ่มอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	- ได้เผยแพร่องค์ความรู้ของสำนัก	หน่วยงานภายนอก	- เรวัต	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๔	กิจกรรมรักษ์เรา รักชีโลก	- มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- รายงานสรุปจำนวน ๑ ฉบับ - บุคลากรของสำนักตระหนักรู้เกี่ยวกับการรักษ์โลกและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	
๒๕	กิจกรรมเรื่องเล่าความดี	- มีการจัดทำบันทึกความดีของบุคลากรภายในสำนัก	- องค์กรความรู้ในการส่งเสริมการทำความดีจำนวน ๑ เรื่อง	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- กริณ	
๒๖	การสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	- บุคลากรของสำนักมีความรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมร้อยละ ๘๐	- รายงานสรุปแบบสำรวจและผลสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	
๒๗	กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต	- บุคลากรในสำนักมีความรับรู้และเข้าใจกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตร้อยละ ๘๐	- รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมจำนวน ๑ ฉบับ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๘	กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น	- การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- รายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	
๒๙	กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก	- มีบุคลากรเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	- บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	
๓๐	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> ● ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง	- มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	- มีรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	

กำหนดส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	หมายเหตุ
๓๑	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	- มีการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ - มีองค์ความรู้ ๑ เรื่อง	- องค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คิวพร	
๓๒	รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	- รายงาน ๑ ฉบับ	- รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	

กำหนดส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๓	- กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice - จัดประกวดคำขวัญการต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นคำขวัญของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- มีกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้มีคำขวัญการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	- มีการนำคำขวัญไปใช้เผยแพร่ - รายงาน จำนวน ๑ เล่ม	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- บุตรี - คณะทำงาน	- บุตรี สรุปรายงานการเดินทางไปต่อต้านการทุจริตที่ ปปช.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						- คณะทำงานจัดทำกิจกรรมรณรงค์การป้องกันการทุจริต
๓๔	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก	- มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	- คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่ม และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	
๓๕	กิจกรรมแฟนพันธ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต	- บุคลากรเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กร STRONG	- รายงานกิจกรรมจำนวน ๑ ฉบับ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	
๓๖	รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความปลอดภัย	- รายงาน ๑ ฉบับ ตามแบบที่กำหนด	- รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการ ส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๗	มุมมองจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม - ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา - ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร - ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย - ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก	- มีการจัดมุมมองจริยธรรม ของสำนัก เพื่อเผยแพร่ การส่งเสริม การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม/ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการ ของสำนัก	- มีการเผยแพร่ การส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม - มีการเผยแพร่การเข้า ร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการของ สำนัก	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คณะทำงาน	

กำหนดส่ง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลาในการ ส่งเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	คะแนน
๓๘	รายงานผลการดำเนินการไตรมาส ๔	รายงาน ๑ ฉบับ	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะทำงาน	

หมายเหตุ :

- ๑) ผู้นำองค์กรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ ๙๐ นับจากจำนวนครั้งของการนัดประชุม (นับเป็นคะแนนพิจารณาสำนักคดีเด่น)
- ๒) การส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามแจ้งเวียนคิดเป็นคะแนนการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส (นับเป็นคะแนนพิจารณาสำนักคดีเด่น)
- ๓) ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์ประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

ภาคผนวก



แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักการต่างประเทศ

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและการรักษา
มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศบรรลุเป้าประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใсы่างยั่งยืน
สำนักการต่างประเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานความสัมพันธ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. นายเรวัต วรรณนุรักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางศิวพร แก้ววิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายสนั่น ศิริบูรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวกันยารัตน์ เอี่ยมสุขแสง | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกริณ จันทจรวิวัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวบุตรี อัครรังสี | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวตติยา รัตน์วิโรจน์ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นายนครินทร์ อ่วมทอง | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอุทุมพร เชิดสุริยา | คณะกรรมการ |

๑๗. นางสาวกันยาพร รอดพิทักษ์	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	คณะทำงาน
๒๐. นางสาววนิดา บุญมี	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวสมพร ทองโกลม	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวมธุรส สระทองคำ	คณะทำงาน
๒๔. นายวิชัย ไชยสุกุมาร	คณะทำงาน
๒๕. นางสาววรรณวิภา จันทลงาม	คณะทำงาน
๒๖. นางสุมาลี ทองปลุก	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๗. นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการรักษา มาตรฐานและคุณภาพการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจิตพอเพียงต้านทุจริต
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบภายในสำนักฯ
๓. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักฯ หรือร่วมเชิญชวนบุคลากรภายในสำนักสมัครสมาชิกชมรม
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการสรรหา คัดเลือก หรือวิธีการอื่นใดตามประกาศ คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
๕. รายงานผลการดำเนินการของสำนักฯ เป็นรายไตรมาส
๖. ร่วมเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตภายในสำนักฯ
๗. รายงาน/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ
๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสภาพร วิบูลย์จันท์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

สำนักงานการต่างประเทศ



การประชุมสำนักงานการต่างประเทศ ครั้งที่ 3/2566
วันจันทร์ที่ 13 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานการต่างประเทศ



- พิจารณา (ร่างแผน) แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ
- พิจารณาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ
- พิจารณาและทบทวนปฏิญญาของสำนักปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ ของสำนักงานการต่างประเทศ
- พิจารณาทบทวนคู่มือของสำนักงานการต่างประเทศ



คณะทำงาน STRONG สำนักงานการต่างประเทศ



ประกาศสำนักการต่างประเทศ
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต
ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

สำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในสำนักงานและสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค่นวัตกรรม ความรู้และความคิด ให้เกิดการพัฒนาดังมีติดบุคคลและระบบเป็นองค์กร “คนดี คนเก่ง คนกล้า” เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมตามที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต องค์กรสุขภาวะดีเด่น และองค์กรระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. ด้านการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดังนี้

- ❖ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ
- ❖ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาตระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ❖ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ❖ ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รักสามัคคี
- ❖ ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของสวนราชการ สังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”
- ❖ ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู และปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายโดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
- ❖ ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน

- ❖ ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
- ❖ ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

๒. ด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate... องค์การวุฒิสภาใสสะอาด” และ “No Gift Policy” ประกอบด้วย

C : Creativity ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : Levelling up ยกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตทุกกรณี

E : Education มีความรู้อย่างมีสติ สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

A : Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation’ s Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะรับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาองค์กรโดยตระหนักถึงความผาสุกของบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างคุณภาพพหุวัฒนธรรมระหว่างบุคลากรทุกระดับชั้นภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนาวិถีการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิด วิถีชีวิต การบริโภคทบทวนพื้นฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานอย่างรู้คุณค่าพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีคุณภาพ จึงได้ส่งเสริมให้ระบบการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

เพื่อให้ขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบเชิงคุณภาพด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้าและบุคลากรสำนักการต่างประเทศขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อผู้ได้บังคับบัญชาให้ตระหนักรู้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญของตัวเอง เพื่อธำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖




(นางสาวนิตยา วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ



.....
(นางภณิลา เพ็งศรี)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-ว่าง-
.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต

-ว่าง-
.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ


.....
(นายเรวัต วรรณรัช)
นักวิทยาศาสตร์ผู้เชี่ยวชาญ


.....
(นางศิวพร แก้ววิเศษ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ



.....
(นายสนันท์ ศิริบูรณ์)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ


.....
(นายกริชู จันทรวงศ์วัฒน์)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ



.....
(นางสาววรรณกัศร์ โชยเทพ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

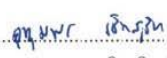

.....
(นางสาวกัญยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ


.....
(นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ



.....
(นางสาวจัญจณัฐ ศิริวงศ์)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ



.....
(นางสาวตติยา รัตนาวิโรจน์)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

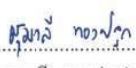

.....
(นางสาวบุตรี อัครังษิ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ



.....
(นางสาวอุทุมพร เชิดสุรียา)
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

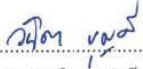

.....
(นายนครินทร์ อ่วมทอง)
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ



.....
(นางสมพร ทองโกลม)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส


.....
(นางสาวกรนิกา สุรพิพิธ)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส



.....
(นางสมภาลี ทองปลุก)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส


.....
(นางสาวสุพินนิกา ปิยะไพศาลตระกูล)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส



.....
(นางสาววนิดา บุญมี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส



.....
(นางสาววรรณวิภา จันทงาม)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส


.....
(นางสาวกัญญาพร รอดพิทักษ์)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส


.....
(นางสาวรุจิรา นาทิมพ์)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส


.....
(นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส


.....
(นายวิชัย ไชยสุกumar)
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส


.....
(นางสาวมธุรส สระทองคำ)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติการ



คณะทำงาน STRONG
สำนักการต่างประเทศ



ประกาศสำนักการต่างประเทศ

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเลขาธิการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญภายใต้แนวคิด "CLEAN Senate...องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด" ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นั้น

สำนักการต่างประเทศ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม (The Rule Of Law) คือ การบริหารงานทรัพยากรบุคคลตามกฎหมายกฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ การไม่ใช้คดีในการบริหารงาน และเคารพในสิทธิของบุคลากร

๒. หลักคุณธรรม (Morality) คือ การบริหารงานทรัพยากรบุคคลโดยยึดมั่นในความถูกต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ตักเตือนและแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติและประพฤติตนให้ถูกต้อง

๓. หลักความโปร่งใส (Accountability) คือ การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สามารถตรวจสอบได้ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน และประกอบการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ บนพื้นฐานการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก

๕. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง รวมทั้งคำนึงถึงการใช้สิทธิ และหน้าที่ของตนเองที่จะไม่ละเมิดต่อผู้อื่นและส่วนรวม

๖. หลักความคุ้มค่า (Cost-Effectiveness) คือ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยการมอบหมายการปฏิบัติงานซึ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ รวมทั้งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความประหยัดในการใช้ทรัพยากรของสำนักงานที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืนตามแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ



คณะทำงาน STRONG
สำนักการต่างประเทศ



ประกาศสำนักการต่างประเทศ

เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส
และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้าน
คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของข้าราชการสำนักการต่างประเทศ นั้น

ในการนี้ สำนักการต่างประเทศ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตาม
นโยบายด้านความโปร่งใสและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จึงเห็น
ควรกำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส
และประมวลจริยธรรมของข้าราชการสำนักการต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้มีการมอบประกาศเกียรติบัตร เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ส่งเสริมและ
สนับสนุน ข้าราชการผู้ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มีปฏิบัติราชการมีประวัติการลาป่วย ลากิจ และมาสาย ยกเว้นการลา
ป่วยจำเป็น รวมกันไม่เกิน ๖ วัน ในแต่ละรอบประเมิน (รอบที่ ๑: ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม, รอบที่ ๒:
๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวบรวมสถิติการลาและรายงาน
ต่อผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

(๒) การลาออกนอกสถานที่ก่อนเวลาเลิกงาน (ลาเล็ก) จะกระทำได้ไม่เกิน
๓ ครั้ง ต่อเดือน เว้นแต่กรณีความจำเป็นเร่งด่วน อาทิ การเจ็บป่วยของคนในครอบครัว ซึ่งผู้อำนวยการ
สำนักจะพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) การไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการต้องจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และจะละเลยไม่แต่งเครื่องแบบราชการไม่เกิน ๒ ครั้งต่อเดือน ยกเว้น
ในกรณีที่มีภารกิจในการรับรองแขกต่างประเทศหรือต้องเดินทางออกไปติดต่อราชการกับหน่วยงาน
ภายนอก

(๔) บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักงานการต่างประเทศ

ข้อ ๒. บุคลากรที่มีสถิติการมาปฏิบัติราชการสาย และ/หรือการลี้มสแกนลายนิ้วมือ ในการปฏิบัติราชการเกินกว่า ๑๐ ครั้ง ต่อรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานดำเนินการตักเตือนและทำความเข้าใจ พร้อมทั้งสอบถามสาเหตุเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงพฤติกรรม หากบุคคลดังกล่าวยังคงมาปฏิบัติราชการสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ และมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสา

ข้อ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ดำรงตนเป็นแบบอย่างตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และสอดส่อง ดูแล ป้องกัน และปราบปราม มิให้ข้าราชการในสำนักงานการต่างประเทศ ผ่าฝืนหรือไม่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ดำเนินการตักเตือน ให้คำแนะนำ หรือดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔.ให้นำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ในแต่ละรอบการประเมิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ



ประกาศสำนักการต่างประเทศ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักการต่างประเทศมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate...องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด” นั้น

สำนักการต่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อนโยบายดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับประกาศเจตจำนงดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีประกาศสำนักการต่างประเทศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักการต่างประเทศ งดรับ งดให้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีหน้าที่แจ้งบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทราบถึงนโยบายดังกล่าวด้วย

๒. การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้วิธีลงนามในสมุดอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

๓. ให้บุคลากรของสำนักการต่างประเทศ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเห็นสมควรกำหนดขึ้นภายหลังจากนี้โดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

สำนักการต่างประเทศ

มีนโยบาย No Gift Policy
ไม่รับ - ไม่ให้ ไม่เลือกปฏิบัติ!
เพื่อรองรับให้ข้าราชการในสำนักฯ
งดรับและงดให้ของขวัญ
กับบุคคลผู้มาติดต่อราชการในทุกช่วงเทศกาล
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผล
ต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
นำไปสู่การเลือกปฏิบัติ
หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน



“No Gift Policy”
ไม่รับ / ไม่ให้ ไม่เลือกปฏิบัติ!



คณะทำงาน STRONG
สำนักการต่างประเทศ

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ

แผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ

เพจ ชมรม Strong ของสำนักงานฯ



แฉิโน Davika

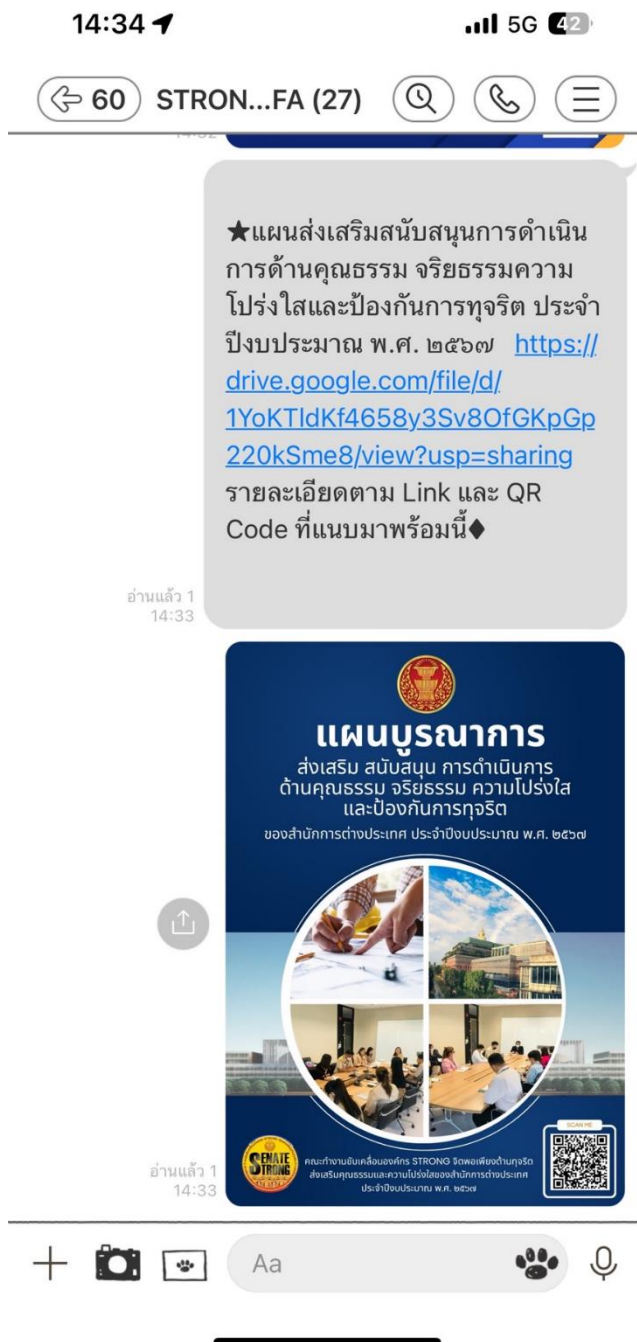
◆คณะทำงาน STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริต ของสำนักงานต่าง
ประเทศ
ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้
★แผนบริหารความเสี่ยง ความ
โปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
[https://drive.google.com/file/d/
1m69W5bmBcmEQZhZIVvK7cc
HkytAkKKNb/view?
usp=drive_link](https://drive.google.com/file/d/1m69W5bmBcmEQZhZIVvK7ccHkytAkKKNb/view?usp=drive_link)
★แผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนิน
การด้านคุณธรรม
จริยธรรมความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
[https://drive.google.com/file/d/
1YoKTIIdKf4658y3Sv8OfGKpGp
220kSme8/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1YoKTIIdKf4658y3Sv8OfGKpGp220kSme8/view?usp=sharing)
รายละเอียดตาม Link และ QR
Code ที่แนบมาพร้อมนี้◆

10:18




10:19

แอปพลิเคชัน Line Strong ของสำนักงานการต่างประเทศ



Facebook ของสำนักการต่างประเทศ


 สำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เผยแพร่โดย เมลิน ศุภินันตชนก 8 มีนาคม เวลา 13:28 น. · ๒


แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต


คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ : แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


รายละเอียดตามสิ่งแนบท้าย :
<https://drive.google.com/.../1YoKTidKf4650y3Sv8Of.../view...>

#สำนักการต่างประเทศ
#สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา


แผนบูรณาการ
ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต
ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



Facebook องค์กรคุณธรรม ข้าราชการ สว.

 **คุณธรรม ข้าราชการ สว.**
8 มีนาคม เวลา 13:20 น. · 🌐

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพลเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ :แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รายละเอียดตามสิ่งต้นแบบท้าย : <https://drive.google.com/.../1YoKTidKf4658y3Sv8Of.../view...>



แผนบูรณาการ

ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต

ของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพลเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



👍 บุญสงค์ ทองอินทร์ และ ชมรม Strong จัดพลเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.

Facebook ชมรม Strong จัดพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.

 **ชมรม Strong จัดพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.** 8 มีนาคม เวลา 13:15 น. ...

คณาจารย์ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำบรูไนดารุสซาลาม พ.ศ. 2567 ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ :แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำบรูไนดารุสซาลาม พ.ศ. 2567
รายละเอียดตามสิ่งตีพิมพ์ : <https://drive.google.com/.../1YoKTldKf4658y3Sv8Of.../view...>



แผนบูรณาการ
ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำบรูไนดารุสซาลาม พ.ศ. ๒๕๖๗

 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการต่างประเทศ
ประจำบรูไนดารุสซาลาม พ.ศ. ๒๕๖๗



ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการต่างประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๑

ที่ สท ๑๐๐๕.๐๕/๑๗๐ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง คู่มือสำนักการต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชา
กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

ตามที่ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ทุกสำนักเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก โดยให้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักให้เป็นปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ คณะทำงาน STRONG จัดทำคู่มือของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

ผู้ให้

(นางสาวนิตยาธิ์ วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ



คณะทำงาน STRONG จัดทำเพียงด้านทุจริต

สำนักการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๑

แอปพลิเคชัน Line Strong ของสำนักการต่างประเทศ

STRONG BFA (27)

11.46 น.

♦คุณทำงาน STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต
ของสำนักการต่างประเทศ
ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยง
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<https://drive.google.com/file/d/1m69W5bm8cmEQZhZlVvK7cchkytAkKKNb/view>

11.47 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แฮจ | Keep

Facebook ของสำนักการต่างประเทศ

 สำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เผยแพร่โดย Joyjoy Joy · 1 นาที · 🌐

คณะทำงาน STRONG จัดทอเพียงด้านทุจริต ของสำนักการต่างประเทศ
ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยง ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<https://drive.google.com/.../1m69W5bmBcmEQZhZIVvK7cc.../view>



แผนบริหารความเสี่ยง
ด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



Facebook องค์กรคุณธรรม ข้าราชการ สว.

 **คุณธรรม ข้าราชการ สว.**
1 นาที · 🌐

คณะทำงาน STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ของสำนักการต่างประเทศ
ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยง ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<https://drive.google.com/.../1m69W5bmBcmEQZhZIVvK7cc.../view>



แผนบริหารความเสี่ยง
ด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



Facebook ชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.

 ชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.
1 นาที · 🌐

คณะทำงาน STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ของสำนักงานการต่างประเทศ
ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยง ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<https://drive.google.com/.../1m69W5bm8cmEQZhZIVvK7cc.../view>



แผนบริหารความเสี่ยง
ด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน้าหลัก / ทะเบียนหนังสือ / แผนบริหารความเสียง ความ...

รายละเอียด

เลขทะเบียน: 129/2567
เลขที่หนังสือ: สว0005.05/129
ขึ้นความจริง: ปกติ
จาก : สำนักงานต่างประเทศ
เรียน : ผู้บริหารภายในสำนักงาน
เรื่อง : แผนบริหารความเสียง ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานต่างประเทศ

วันที่: 07/03/2567 เวลา: 09:52
ลงวันที่: 07/03/2567
ขึ้นความลับ: ปกติ

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

เอกสารแนบ

วางไฟล์ที่นี่

ชื่อเอกสาร	ผู้แนบเอกสาร	รายละเอียด/หมายเหตุ	ระดับชั้นความลับ
Document.pdf	นายวิชาญ ไชยสุนทร : สำนักงานต่างประเทศ 07/03/2567 09:59:50		ปกติ
[ประทับตรา] Document.pdf	นางสาวมลิณี มีหุตวงษ์ : สำนักงานการข้าราชการ 2 07/03/2567 10:03:44		ปกติ
สพบ.587.2567.pdf	นางสาวจันทรีจิรา พุทธิพงษ์ : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 07/03/2567 10:06:12		ปกติ
[ประทับตรา] Document.pdf	นางสาวดวงกมล ประมวญุต : สำนักการคลังและงบประมาณ 07/03/2567 10:08:15		ปกติ
สำนักวิชาการ.pdf	นางสาวอิศรา กลิ่นอินทร์ : สำนักวิชาการ 07/03/2567 10:11:49		ปกติ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, กรุงเทพมหานคร, ถนนวิภาวดีรังสิต, แขวงจตุจักร, เขตจตุจักร, กรุงเทพฯ 10210

ที่..... สว.๐๐๐๕.๐๕/๑๒๙๒๙๙ วันที่..... ๗ มีนาคม ๒๕๖๗


เรื่อง แผนบริหารความเสียง ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานต่างประเทศ



เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา ออมเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนักผู้บังคับบัญชา กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกบริหาร

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ทุกส่วนดำเนินการชี้แจงแผนบริหารความเสียง ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในกรณี สำนักงานต่างประเทศได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสียง ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป


 (นางสาวนิสพร วิบูลย์จันทร์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานต่างประเทศ

แผนบริหารความเสียง และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ

หมายเลข SWRONG จิตตมอเสียงสนับสนุนธุรกิจ
 สำนักงานต่างประเทศ
 โทร. ๐๒-๕๓๑-๕๓๕๓