



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ๓ (คณะที่ ๒) โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๗ - ๘

ที่ ..... วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

ตามที่สำนักการประชุมได้มีประกาศสำนักการประชุม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (คณะที่ ๒) ขอรายงานผลว่า ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ดังนั้น จึงไม่มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของข้าราชการสำนักการประชุม

(นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุติติ

(นายบรรหาร กำลา)

ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

เจ้าของเรื่อง : นางสาวอติติ คงสงค์ นิติกรชำนาญการ เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG

จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (คณะที่ ๒)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
สำนักงานการประชุม

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ  
ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่