



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โทร. ๐ ๒๕๓๓๑+ ๙๑๑๘

ที่ **สว๐๐๑๕.๑๕ / ๖๕๓**

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาฯ รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่ม ตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙ (๕) ให้มีการส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้บังคับบัญชาและข้าราชการรัฐสภาที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง ดังนั้น คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และเชิดชู ยกย่องให้เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติปฏิบัติชอบต่อไป ทั้งนี้ สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการส่งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมควรได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จำนวน ๔๘ คน เสนอคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ โดยประกาศรายชื่อพร้อมเหตุผลสนับสนุนที่บุคคลดังกล่าวสมควรได้รับการสรรหาว่ามีคุณสมบัติดีเด่นหรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาเจ็ดวัน เพื่อเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านรายชื่อหรือคัดค้านข้อมูล แล้วแต่กรณี นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ข้อ ๙ ข้างต้น โดยประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมเหตุผลสนับสนุน จำนวน ๔๘ คน รายละเอียดตามแนบ และสามารถ Download ได้ที่ Intranet สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ หากท่านใดมีข้อคัดค้าน โปรดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม โทรสาร ๐๒ ๘๓๑ ๙๑๑๘ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางปณิตตา สท้านไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

ประธานกรรมการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม

จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙ (๕) ให้มีการส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้บังคับบัญชาและข้าราชการรัฐสภาที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง ดังนั้น คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และเชิดชู ยกย่องให้เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติดีปฏิบัติชอบต่อไป ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมควรได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เสร็จสิ้นแล้ว รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๘ คน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรายชื่อพร้อมเหตุผลสนับสนุนต้นสังกัดที่เห็นสมควรให้บุคคลดังกล่าวจากเข้ารับการสรรหาว่ามีคุณสมบัติดีเด่นหรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาเจ็ดวัน ตามประกาศรายชื่อแนบท้าย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านรายชื่อหรือคัดค้านข้อมูล แล้วแต่กรณี หากมีผู้ประสงค์ให้ข้อมูลคัดค้าน โปรดส่งที่ฝ่ายเลขานุการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ชั้น ๔ หรือ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ Moral.Senate@gmail.com ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗


ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปณิดา สท้านไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา


ประธานกรรมการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้าราชการประเภทวิชาการ จำนวน ๑๙ คน

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
ข้าราชการ ประเภทวิชาการ (จำนวน ๑๙ คน)												
๑	 น.ส.หญิงดุย บินรัก ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๗ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีมาก	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะกรรมการประจำสำนัก**

มีความตั้งใจและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี มีความเสียสละ
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนร่วมงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๒	 น.ส.ภรมาศ จิตรอำพร วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานประสานวุฒิสภา สำนักงานประสานวุฒิสภา	๑๕ ปี ๕ เดือน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐.๕ วัน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๑ วัน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๐ วัน	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	ไม่มี	ดีมาก/ดีมาก	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีมาก/ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของคณะทำงานประจำสำนัก**

นางสาวภรมาศ จิตรอำพร วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานประสานวุฒิสภา ผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานประสานวุฒิสภา เนื่องจากเห็นว่าเป็นผู้ที่ได้แสดงพฤติกรรมให้เห็นในการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

๑. การครองตน

เป็นผู้ที่มีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย คุณธรรมควรแก่การยกย่อง ได้แก่

๑.๑ เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานในหน้าที่ที่ได้รับความสำเร็จด้วยตนเองทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒ เป็นผู้ที่มีความประหยัด รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์สูงสุดและประหยัดที่สุด

๑.๓ เป็นผู้มีรักษาระเบียบวินัยในการทำงานในฐานะข้าราชการ รวมทั้งปฏิบัติตามและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา


๑.๔ เป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญที่จัดโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือหน่วยงานอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

๒. การครองคน

เป็นผู้ที่มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาได้จากกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประสานงานในการกิจที่เกี่ยวข้องของสำนักงานประสานวุฒิสภา ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างดีเยี่ยม และสามารถทำให้ภารกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งเป็นผู้ที่ให้เกียรติต่อเพื่อนร่วมงาน ให้ความร่วมมือเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี


๓. การครองงาน

เป็นผู้ที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี เป็นผู้ที่มีความตั้งใจปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้นปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๓	 นายวราพงษ์ เทพรังศ์ทอง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์	๑๗ ปี ๔ เดือน	ป่วย ๒ กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓ กิจ ๐ วัน	๑	๒	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของคณะทำงานประจำสำนัก

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประพฤติ ปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ เป็นผู้ที่เหมาะสมควรได้รับการยกย่อง และเชิดชูในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนอย่างยิ่ง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๔	 น.ส.มีทนา รามพันธุ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง	๓๐ ปี ๒ เดือน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี


**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

๑. การครองตน นางสาวมีทนา รามพันธุ์ เป็นคนที่มีความขยันหมั่นเพียร เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและส่วนรวม มีจิตใจดีมีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลทั่วไป มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการ ทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานอย่างประหยัด รักษาระเบียบวินัยเคารพกฎหมาย มีจิตใจดีบำเพ็ญประโยชน์ในการทำนุบำรุงศาสนาโดยการเข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น การร่วมกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. การครองคน นางสาวมีทนา รามพันธุ์ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ใส่ใจงานที่ได้รับมอบหมาย ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ ให้บริการสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่มาติดต่องานด้วยจิตบริการ มีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมจนงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จด้วยดี มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย


๓. การครองงาน นางสาวมีทนา รามพันธุ์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร นำความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานมาปฏิบัติหน้าที่และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ การมาปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมีการเสียสละเวลาในการมาปฏิบัติราชการ มีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายโดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลักสำคัญ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา นางสาวมีทนา รามพันธุ์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่นการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานทุกระดับ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๕	 น.ส.ศรีปภาดา พิกนัยม นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ	๒๑ ปี ๒ เดือน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๕ ครั้ง	ดีมาก/ ดี	ดีเยี่ยม/ ดี	ดีเยี่ยม/ ดี	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก

เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความเสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความกตัญญูต่อบิดามารดา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๖	 นายเวร็ด วรรณบุรีรักษ์ นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานพิธีการทูต สำนักการต่างประเทศ	๑๘ ปี ๕ เดือน	ป่วย ๑.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๐ วัน	๑	๑	๒	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

๑. การครองตน


เป็นข้าราชการที่มีความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้ที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นและมีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ การเข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา เป็นต้น

๒. การครองคน

เป็นข้าราชการที่มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการ มีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผลและเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. การครองงาน

มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรมีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายโดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลักสำคัญ


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาพัก (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๗	 น.ส.มัทยา ศรีพนา วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ	๑๗ ปี ๙ เดือน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๔ ครั้ง	ดีมาก/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการประจำสำนัก**

นางสาวมัทยา...ศรีพนา เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
รัฐสภาด้วยความเคร่งครัด มีความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นกลางทางพรรคการเมือง
และไม่เลือกปฏิบัติ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ ปฏิบัติราชการด้วยความกตัญญูและยึดมั่น
เป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดีและร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ปฏิบัติ
ราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน คุณภาพและความโปร่งใส.....

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ขยันหมั่นเพียร และอุทิศเวลาให้ราชการ กล้ายืนหยัด
ในสิ่งที่ถูกต้องและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งกระทำความดีโดยปราศจากอคติ.....

ในการปฏิบัติตนจะให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา เพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความรู้จัก
สามัคคี ด้วยความเต็มใจเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนข้าราชการในสำนักวิชาการ ดำเนินชีวิตโดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจ
พอเพียงมาปรับใช้ในชีวิต รู้จักประมาณตน อุดมถ่อม ร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรของราชการอย่างเกิด
ประโยชน์และคุ้มค่า.....

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๘	 น.ส.พัชร์รัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์ นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักการประชุม	๑๘ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๗.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐.๕ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความสามารถที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ด้านการครองตน

นางสาวพัชร์รัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์ เป็นผู้ที่ครองตนในการเป็นข้าราชการที่ดี มีความประพฤติเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดีเสมอมาตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจวบจนปัจจุบัน เป็นผู้ที่มีกริยาจาสุภาพเรียบร้อย เป็นคนตรงต่อเวลา มักจะมาถึงที่ทำงานก่อนเวลาราชการเสมอ ไม่เคยเบียดบังเวลาราชการเอาเวลาไปทำประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งเป็นผู้ที่มีความประหยัด มีอัธยาศัยและอดทนไม่หึงเพื่อตามกระแสนิยม มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้ที่มีความเสียสละพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลืองานของส่วนรวมและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ มีความเลื่อมใสในการปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ได้ร่วมกิจกรรมของสำนักงานในการทำบุญตักบาตรอยู่เนืองนิจ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ด้านการครองคน

เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน มีสัมพันธอันดีกับเพื่อนร่วมงานในสำนักทุกคน ไม่รู้สึกกินแหนงแคลงใจกับผู้อื่นผู้ใดในสำนัก ไม่เป็นผู้ชอบบิณฑบาตว่าร้ายหรือวิพากษ์วิจารณ์เพื่อนร่วมงานให้เสียหายไม่ว่าในที่ลับหรือที่แจ้ง ไม่ใช้คำพูดที่รุนแรงกับเพื่อนร่วมงาน ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน มักจะมีน้ำใจยินดีช่วยเหลือแบ่งเบาภาระช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในทุกเรื่องด้วยความเต็มใจเสมอ นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ที่มีจิตบริการ ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลในวงงานรัฐสภาและสมาชิกวุฒิสภาด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และช่วยค้นหาข้อมูลให้กับบุคคลที่มาขอข้อมูลต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ สร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาติดต่ออยู่เสมอ อีกทั้ง ยังเป็นผู้มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน ให้ความเคารพผู้บังคับบัญชาและผู้มีอาวุโสสูงกว่าตน

ด้านการครองงาน

ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ผ่านมา นางสาวพัชร์รัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีความรับผิดชอบในหน้าที่และในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดียิ่ง มีความขยันขันแข็งในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ สามารถปฏิบัติงานจนบรรลุผลสำเร็จ เป็นผู้ที่ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากในการทำงาน ไม่เกียจงาน ไม่ท้อถอย ไม่แสดงอารมณ์ฉุนเฉียว มีความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่อย่างดีมาก มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานด้านการประชุม สามารถจดจำปัญหาและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในที่ประชุมได้มาก อีกทั้งเป็นผู้ที่มีไหวพริบปฏิภาณในการทำงาน มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาดัง ๆ เฉพาะหน้าที่ได้เป็นอย่างดี สามารถทำงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างรวดเร็วและแล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคิดริเริ่มที่ดีในการออกแบบวิธีการทำงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถึงแม้ว่า นางสาวพัชร์รัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์ จะเป็นผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ในด้านกฎหมายดี แต่ก็ยังมีความไม่รู้ มีความขยันหมั่นเพียรในการแสวงหาความรู้รอบด้าน และความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่อยู่เสมอ อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีความสามารถในการเสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานอย่างมีเหตุผลที่น่ารับฟัง

ด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา


นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาโดยเคร่งครัด มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสำนักงานในการช่วยเหลือสังคมและกิจกรรมทางศาสนา เช่น ได้บริจาคทรัพย์สิน สิ่งของเครื่องใช้ ในการช่วยเหลือผู้ยากไร้ ช่วยเหลือโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลและขาดแคลน ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร ร่วมเทศกาลงานบุญต่าง ๆ ทางศาสนา ร่วมแรงในการทำกิจกรรมทำความสะอาดศาสนสถาน ร่วมทำบุญในการปฏิสังขรณ์วัดวาอารามต่าง ๆ ได้ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานโดยให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานเสมอมา

เป็นผู้ที่มีความคิดที่เป็นประชาธิปไตย มักจะมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับงาน และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ ได้ปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ยินดีที่จะช่วยเหลืองานของส่วนรวม และอาสาช่วยเหลือแบ่งเบาภาระงานของผู้ร่วมงานทุกครั้งที่มีโอกาส เช่น อุทิศเวลาหลังเลิกงานหรือเวลาในวันหยุดราชการมาปฏิบัติงานที่มีความเร่งด่วน และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เคยแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงาน ไม่เคยเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และเป็นผู้ที่รักษาความลับของทางราชการ ไม่เคยนำความลับของทางราชการที่ได้ยินได้ฟังในที่ประชุมไปเปิดเผย


เป็นผู้ที่มีจิตบริการ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาและเรื่องอื่น ๆ แก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลที่อยู่ในวงงานรัฐสภา รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ ได้แสดงออกซึ่งอัธยาศัยไมตรีที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติ สามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ได้สร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาติดต่อขอข้อมูล

จากพฤติกรรมที่ได้แสดงออกดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์ เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๔	 น.ส.ธนิกาญณ์ ปาลกะวงษ์ ณ อยุธยา นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน สำนักกำกับและตรวจสอบ	๑๔ ปี ๒ เดือน	ป่วย ๗ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑๑ วัน กิจ ๐ วัน	๔ ครั้ง	๑ ครั้ง	๕ ครั้ง	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี


เหตุผลสนับสนุนผู้มีความประพฤติดีที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น

.....เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อุทิศตนเพื่อหน้าที่ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และเป็นทีประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน ให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๐	 น.ส.สุพิชา ทอยฟ้า นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญ ๑ สำนักกรรมการ ๑	๑๗ ปี ๑๑ เดือน	ป่วย ๐.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	๑ ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ไม่มี


เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เป็นผู้มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ในหลักวิชาการ มีความประพฤติเหมาะสม ดำรงตนตามกรอบจริยธรรม มีทัศนคติเชิงบวกและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง พยายามพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่ สำนักงาน และองค์กร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลา กิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๑	 นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงใน การประชุมกรรมการ สำนักกรรมการ ๒	๑๗ ปี ๑๑ เดือน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี


เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

.....นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม มุ่งมั่น
ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีจิตอาสา มุ่งมั่นและทำงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
และได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตในประจำวัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๒	 น.ส.กรรณิกา พัชระ วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย	๒๑ ปี ๔ เดือน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๔ วัน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๗ วัน กิจ ๐ วัน	๑ ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

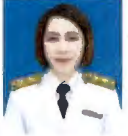
บุคลากรของสำนักกฎหมายดังกล่าว เป็นข้าราชการที่มีพฤติกรรมการทำงานด้วยความ
ทุ่มเท อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ตลอดจนให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรมของสำนักกฎหมาย
และเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย จากการศึกษาปฏิบัติงานอย่างเต็ม
ความสามารถแล้ว ตลอดจนมีความประพฤติและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยม สามารถประสาน
ความร่วมมือจากทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี โดยทุกคนทุกฝ่ายยินดีให้
ความร่วมมือด้วยความเต็มใจ จึงมีคุณสมบัติครบถ้วนปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
รัฐสภาทุกประการอย่างดียิ่ง รวมถึงมีความรับผิดชอบ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่
วิทยากรเชี่ยวชาญได้อย่างดีเยี่ยม เหมาะสมที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาพัก (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๓	 น.ส.มัณชรี พงศ์สุทธิ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาอังกฤษ สำนักภาษาต่างประเทศ	๔ ปี ๒ เดือน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕.๕ วัน กิจ ๐ วัน	๑ ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นางสาวมัณชรี พงศ์สุทธิ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาอังกฤษ สำนักภาษาต่างประเทศ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักภาษาต่างประเทศ ตำแหน่งประภทวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ประพฤติและปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยและหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีลักษณะเฉพาะบุคคลที่โดดเด่น ได้แก่ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลรอบข้างทั้งผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ มีการดำรงชีพอย่างพอเพียงโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่า รัชกาลที่ ๙ เช่น การใช้จ่ายอย่างพอเพียงและประหยัด การประพฤติตนตามกรอบวินัยและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด การใช้หลักเหตุผลในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และการมีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น อีกทั้ง ยังเป็นผู้ที่มีจิตบริการและมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน มีศักยภาพในการเป็นผู้นำทีมงานเพื่อดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนด รวมทั้งมีความอ่อนน้อมถ่อมตนและเสียสละเวลาส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมจนได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

นอกจากนี้ นางสาวมัณชรีฯ ยังเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงในภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีการชวนช่วยและใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ อาทิ การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จนได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบและเรียนรู้งานที่มีลักษณะหลากหลายมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลา กิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๔	 น.ส.กษมาพร ไสยาศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๓ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๓ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	๑ ครั้ง	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**

การครองตน


นางสาวกษมาพร ไสยาศรี เป็นข้าราชการที่มีความวิริยะ อุตสาหะ มีความตั้งใจในการทำงาน ในหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค ไม่เคยแสดงออกถึงความย่อท้อ มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง ครอบคลุม และผู้อื่นอย่างจริงจัง ไม่พุ่มพวย มีการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น ปลูกผักสวนครัวไว้ทำอาหารรับประทานในครอบครัว มีเหลือมักจะนำมาแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงาน และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของสำนักงานฯ เป็นชาวพุทธที่ดี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน

การครองคน

นางสาวกษมาพร ไสยาศรี มีความสามารถในการสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีน้ำใจ ช่วยเหลือ มีจิตบริการ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ไม่ปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเห็นได้จากการได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาให้จัดโครงการ/กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ของสำนักงาน อย่างต่อเนื่อง


การครองงาน

นางสาวกษมาพร ไสยาศรี มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมาย พยายามหาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาประยุกต์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๕	 นายสมชาย ชัยชัยฐ์ดำรงกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	๑๘ ปี ๗ เดือน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ ดีมาก	ดีมาก/ ดีมาก	ดีเด่น/ ดีมาก	ไม่มี


**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

เป็นผู้ที่ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาอย่างเคร่งครัด มีความยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดถึงประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๖	 น.ส.อนัญญา โสภณวัฒนาสิงห์ วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานรายงานการประชุม สำนักรายงานการประชุม	๑๕ ปี ๕ เดือน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐.๕ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีมาก/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

นางสาวอนัญญา โสภณวัฒนาสิงห์ เป็นผู้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามคุณธรรม
เป้าหมายของสำนักรายงานการประชุมและขอเลข ครบ ๖ ประการ คือ กตัญญูเป็นหลัก เน้นหนัก
สุจริต ประพฤติกิจมีวินัย ใส่ใจศาสนา มีจิตอาสา น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณสมบัติตาม
ประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/ อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๗	 น.ส.วันหนิย์ มรรษทวิ ผ.บ.ง.บริการพัสดุฯ กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ฯ สำนักการพิมพ์	๒๑ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีมาก/ ดีมาก	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**

นางสาววันหนิย์ มรรษทวิ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ เป็นผู้มีการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

การครองตน

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีการพัฒนาตนเอง โดยใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออม ด้วยการออมเงินผ่านสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายในอนาคต รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของทางราชการ จะมีการใช้อย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการบำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่นานและปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับสำนักงานอีกด้วย

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยที่สำนักงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้องในการประพฤติปฏิบัติตนเสมอมา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีการประพฤติปฏิบัติตนในศาสนาที่คนนับถือ ทั้งกาย วาจา และใจ มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน พุดจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานและหน่วยงานภายนอก จัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนเข้าร่วมปฏิบัติธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา

ป. ๒๕

การครองคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกันเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนักด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการผอมวันและให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในงานทำงานร่วมกับผู้อื่น ฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม และสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำ และให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตนด้วยความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่น โดยยึดหลักความถูกต้องและยึดหลักประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในสำนักและภายนอกสำนักโดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

การครองงาน


๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมายและช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ หากความรู้ใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในงานตามตำแหน่งที่ถือครองและสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษได้เป็นอย่างดี ทำให้ราชการของสำนักการพิมพ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาเป็นประโยชน์แก่ราชการในสำนักการพิมพ์ ต่อไป

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน มีความสามารถในการหาแนวทางและวิธีการทำงานใหม่ ๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ มีความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตน ให้แก่การปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจเต็มความสามารถ โดยมีการบริหารจัดการเวลาการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูลและปฏิบัติงานให้ดีที่สุด

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลัก เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเมื่อมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมจะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อให้บรรลุภารกิจเพื่อมิให้งานราชการเสียหาย อีกทั้งเสียสละแรงกาย แรงใจ เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๓๘	 น.อนรรฆวี คำภูมิ ผ.ก.ง. การศาสนา สำนักกรมการ ๓	๓๑ ปี ๔ เดือน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดี/ดี/ดี	ดี/ดี/ดี	ดี/ดี/ดี	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**

นางอนรรฆวี คำภูมิ เป็นผู้มีคุณสมบัติ ๔ องค์ประกอบ อันสมควรเป็นแบบอย่างและสมควรได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ดังนี้

๑. หลักครองตน

- ๑) เป็นบุคคลที่ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๒) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน เช่น ให้คำแนะนำกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นในการปฏิบัติงานได้ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี พร้อมยอมรับความคิดเห็นจากบุคคลอื่นเสมอ


๒. หลักครองคน

- ๑) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ โดยรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ มีความขยันหมั่นเพียร และอุทิศเวลาให้ราชการอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) รู้จักคิด วิเคราะห์ พัฒนางานและมีความกระตือรือร้นในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้วยปฏิภาณไหวพริบได้เป็นอย่างดี
- ๓) ปฏิบัติงานส่วนรวมตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานประจำ

๓. หลักครองงาน

- ๑) สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่ออย่างสม่ำเสมอ ทำให้การทำงานร่วมกับผู้อื่นสะดวกราบรื่น ปราศจากปัญหาและอุปสรรค
 - ๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานและมีการเสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อที่งาน
 - ๓) รู้จักมีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือบุคคลอื่นด้วยความเต็มใจ
 - ๔) ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง ทำงานอย่างเต็มที่ เต็มใจ เต็มเวลา
๔. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- ๑) ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการ
 - ๒) รู้จักคิด พุด ทำ กิจการงาน และปฏิบัติงานได้เหมาะสม ถูกกาลเทศะ บุคคล สังคมและสถานการณ์


๓) เป็นผู้ใฝ่ศึกษา ค้นคว้า หากความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๒ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๙	 นางชรัญญา ประสิทธิ์นิวา ผบ.กง.แผนงานฯ กลุ่มงานแผนงานฯ สำนักนโยบายและแผน	๓๐ ปี ๒ เดือน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๑ วัน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๘.๕ วัน กิจ ๑ วัน	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีมาก/ ดีมาก	ดีเด่น/ ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**

เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มี
คุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้าราชการประเภททั่วไป จำนวน ๑๘ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
ข้าราชการ ประเภททั่วไป (จำนวน ๑๘ คน)												
๑	 น.ส.ปฏิพร ชัยหมอน จพง.ธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานประธานวุฒิสภา สำนักงานประธานวุฒิสภา	๑๐ ปี ๑๐ เดือน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐.๕ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัตินี้จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของคณะทำงานประจำสำนัก**

นางสาวปฏิพร ชัยหมอน เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานประธานวุฒิสภา ผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานประธานวุฒิสภา เนื่องจากเห็นว่าเป็นผู้ที่ได้แสดงพฤติกรรมให้เห็นในการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

๑. การครองคน

เป็นผู้ที่มีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตัว ประกอบไปด้วย คุณธรรมความกตัญญูของ ได้แก่

๑.๑ เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเองทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒ เป็นผู้ที่มีความประหยัด รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์สูงสุดและประหยัดที่สุด

๑.๓ เป็นผู้ที่มีวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติงานในฐานะข้าราชการ รวมทั้งปฏิบัติตามและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา


๑.๔ เป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญที่จัดโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือหน่วยงานอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

๒. การครองงาน

เป็นผู้ที่มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาได้จากกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประสานงานในการกิจที่เกี่ยวข้องของสำนักงานประธานวุฒิสภา ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างดีเยี่ยม และสามารถทำให้ภารกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งเป็นผู้ที่ให้ความเกียรติต่อเพื่อนร่วมงาน ให้ความร่วมมือเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี


๓. การครองงาน

เป็นผู้ที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี เป็นผู้ที่มีความตั้งใจปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้นปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๒	 นายณัฐพล สูดสงวน เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์	๒๑ ปี ๕ เดือน	ป่วย ๔.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๔.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๘ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	๓ ครั้ง	ไม่มี	ดีมาก/ดี	ดี/ดี	ดี/ดี	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน
ทุ่มเท ยึดมั่นในคุณธรรม และปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๓	 พ.อ.ส.สุเชตร อินทรสุต จนท.ตำรวจรัฐสภาอาวุโส กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง	๒๓ ปี ๑๑ เดือน	ป่วย ๓๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๗ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	๑ ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ไม่มี


**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

๑. การครองตน พลอาสาสมัคร สุเชตร อินทรสุต เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการ ใส่ใจและประหมัดในการใช้จ่ายงบประมาณของงานราชการและค่าใช้จ่ายส่วนตัว เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย เป็นผู้ที่มิมีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและเป็นที่ยกใคร่ของเพื่อนร่วมงาน ทำให้เกิดความรักสามัคคีในกลุ่มงาน มีจิตใจดีบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลืองานในกลุ่มงานอย่างสม่ำเสมอ และร่วมกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. การครองคน พลอาสาสมัคร สุเชตร อินทรสุต เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา การทำงานเข้าใจต่อเพื่อนร่วมงาน ให้บริการสมาชิกรัฐสภา และผู้ที่มาติดต่อด้วยจิตบริการด้วยความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม จนงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จด้วยดี ไม่เลือกปฏิบัติ เมื่อมีการไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องก็สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเหล่านั้นได้จนบรรลุผลสำเร็จ ไม่เกี่ยงงาน


๓. การครองงาน พลอาสาสมัคร สุเชตร อินทรสุต มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ การให้บริการผู้มาติดต่อราชการเสมอภาคเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ในการรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลัก มีจิตบริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการ ให้การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการด้วยความขยันหมั่นเพียร ยิ้มแย้มแจ่มใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พลอาสาสมัคร สุเชตร อินทรสุต ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิ และหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่นการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่ประพฤติตนเป็นที่ยึดเหนี่ยว ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลา กิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๔	 น.ส.กนกพร ควงเงิน จพง.จรรยาชำนาญงาน กลุ่มงานยานพาหนะ สำนักการคลังและงบประมาณ	๓๐ ปี ๑๐ เดือน	ป่วย ๖ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๘ วัน กิจ ๐ วัน	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ
ของคณะทำงานประจำสำนัก**

เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความเสียสละ อุทิศเวลา ให้ราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กับเพื่อนร่วมงาน ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุราชการ / งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๕	 น.ส.ปารมย์ โพธิ์สาธิต จาง.ธุรการอาวุโส กลุ่มงานพิธีการชุด สำนักการต่างประเทศ	๑๕ ปี ๕ เดือน	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๘ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๖.๕ วัน กิจ ๓.๕ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ ดีมาก	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๑. การครองตน


เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการ มีความประหยัดในการใช้จ่ายงบประมาณของงานราชการและค่าใช้จ่ายส่วนตัว เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย เป็นผู้ที่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ทำให้เกิดความรักสามัคคีในกลุ่มงานมีจิตใจดีบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลืองานในกลุ่มงานอย่างสม่ำเสมอ และร่วมกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. การครองตน

เป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา มีการทำงานด้วยความเข้าใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีจิตบริการในการให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา และผู้ที่มาติดต่อกับงานด้วยความเต็มใจ สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นจนงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จด้วยดี ไม่เลือกปฏิบัติ

๓. การครองงาน


มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาพัก (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๖	 น.ส.พิมพ์พร วรหัง จพง.สุรการชำนาญงาน กลุ่มงานติดตาม สำนักวิชาการ	๑๑ ปี ๑ เดือน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๖ วัน กิจ ๓ วัน	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความสามารถที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้และจรรยาบรรณดี
ของคณะทำงานประจำสำนัก

นางสาวพิมพ์พร วรหัง เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นความประมวญจรรยาบรรณ ข้าราชการรัฐสภาด้วยความเคร่งครัด มีความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เลือกปฏิบัติ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ ปฏิบัติราชการด้วยความรักและยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดีและร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน คุณภาพและความโปร่งใส

ในการปฏิบัติตนจะให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา เพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความรู้รักสามัคคี ด้วยความเต็มใจเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนข้าราชการในสำนักวิชาการตลอดเวลา ดำเนินชีวิตโดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิต รู้จักประมาณตน อดออม ร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรของราชการอย่างเกิดประโยชน์และคุ้มค่า

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการถูก โทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๗	 น.ส.สาวิตรี แก้วบริสุทธิ จพง.ธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานกระตุ้ม สำนักการประชุม	๑๒ ปี ๗ เดือน	ป่วย ๕.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	๘ ครั้ง	๕ ครั้ง	๑ ครั้ง	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี


**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัตินี้จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ เป็นผู้ที่ครองตนของการเป็นข้าราชการที่ดี กล่าวคือ เป็นผู้ที่มี
ปฏิบัติงานราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รวมทั้ง
เป็นผู้ที่มีความประหยัด มีธรรมาจริยธรรม และอดออม แต่ก็พร้อมเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และแบ่งปันให้แก่ผู้อื่นด้วย
ความเต็มใจและเมตตา ตลอดจนเป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และ
เป็นผู้ที่รักษาระเบียบวินัยในการเป็นข้าราชการที่ดี เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตนตามคุณธรรมของศาสนา
ด้วยการทำบุญตักบาตร สวดมนต์อยู่เป็นประจำ

ในด้านการครองตน เป็นผู้ที่มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอาเปรียบและ
ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ ทั้งยังเป็นผู้ที่มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์และ
สร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งในการให้บริการแก่บุคคลในวงงาน
รัฐสภาและสมาชิกวุฒิสภาด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ที่มีความสามารถในการร่วมทำงานเป็นทีมและมีความสามารถในการจูงใจให้เกิด
การยอมรับและความร่วมมือ ตลอดจนเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ
ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานด้วยดีเสมอมา


ในด้านการครองงานเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ซึ่งต้องงานที่ตนได้รับการมอบหมาย
และงานของส่วนรวม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
และสำนัก รวมทั้งชวนช่วยหาความรู้ทางเทคโนโลยีและพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ ตลอดจน
มีความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ที่คำนึงถึงประโยชน์ของ
ส่วนรวมและประชาชนในการปฏิบัติงานด้วย

ในด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน
โดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กร รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และ
ช่วยรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ใน
หลักคุณธรรมมีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย
ให้เกียรติแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับ
ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น นอกจากนี้ ยังเป็น
ผู้ที่ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและ
ยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย อีกทั้งยังเป็น
ผู้ที่ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาพัก (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๘	 น.ส.พิชญชววรรณ เกษสกุล จพง.ธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง สำนักกำกับและตรวจสอบ	๔ ปี	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	๓ ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ไม่มี


เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อุทิศตนเพื่อหน้าที่ทั้งใน
เวลาราชการและนอกเวลาราชการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และเป็นที่ประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน ให้สามารถ
ร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๘	 น.ส.ธนัชท์กัญจน์ แสงพันธุ์ดา จพง.จรรยาอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมการ ๓	๑๕ ปี ๕ เดือน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	๑ ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี


**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการประจำสำนัก**

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทน พุ่มเทและเสียสละ มีจิตบริการที่ดีมีน้ำใจ
ต่อเพื่อนร่วมงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
และองค์กรเป็นหลัก ครองตนอยู่ในศีลธรรม รักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๐	 น.ส.ปนัดดา โปธิเจริญ จพง.ธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมการ ๒	๔ ปี ๑ เดือน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี


เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวปนัดดา โปธิเจริญ เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และภาระกิจงานของสำนัก เสียสละเวลาส่วนตัวในการบริหารจัดการงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จได้ทันเวลา และบรรลุเป้าหมาย เป็นผู้มีอัธยาศัยดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม รวมทั้งได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิตประจำวัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๒ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๓๓	 นางพวงผกา วรศิลป์ จพง.ศร.การอาวุโส กลุ่มงานกฎหมาย ๑ สำนักกฎหมาย	๓๓ ปี ๔ เดือน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการประจำสำนัก**

ผู้รับการประเมินเป็นข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เนื่องด้วยเป็นผู้ที่มีการครองตนที่ดี มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา รวมทั้งมีการครองคนที่ดี สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งภายนอกและภายในและมีการครองงานที่ดี โดยมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๒	 น.ส.เจนจิรา เพ็งสัมพันธ์ จพง.ธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักภาษาต่างประเทศ	๑๕ ปี ๕ เดือน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	๒	ดีเด่น/ดีมาก	ดีเด่น/ดีมาก	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

ด้านการครองตน


๑. เป็นข้าราชการที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นการปกครองระบบประชาธิปไตย
๒. เป็นข้าราชการดำเนินการครองตน มีความขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
๓. เป็นข้าราชการที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสังกัดสำนักภาษาต่างประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการครองคน

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจ และคอยช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่ถือตน มีความเสียสละ ปฏิบัติตนอยู่ในกฎ ระเบียบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน พูดจาไพเราะและมีสัมมาคารวะ
๓. การขออาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักภาษาต่างประเทศ
๔. มีจิตบริการกับผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคทุกระดับ และมีความเคารพยกย่อง และให้เกียรติผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา

ด้านการครองงาน

๑. มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ และมีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ การใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างดีและมีการสร้างสรรค์และให้คำแนะนำกับเพื่อนร่วมงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ โดยนำองค์ความรู้ที่ตนมีมาแบ่งปันให้เพื่อน ๆ ภายในสำนักภาษาต่างประเทศได้เข้าใจเป็นอย่างดี
๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ อุทิศเวลาให้กับราชการ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนองาน
๔. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีปฏิญาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการถูกตงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๓	 น.ส.นาทฤดี บรุณพันธ์ จพง.ธุรการอาวุโส กลุ่มงานวิชาการ และการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๖ ปี ๓ เดือน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	๓ ครั้ง	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการประจำสำนัก

การครองตน


นางสาวนาทฤดี บรุณพันธ์ เป็นข้าราชการที่มีความตั้งใจในการทำงาน และมีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติงาน พึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ประหยัดและเก็บออม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินที่ดี มีจิตอาสา เป็นคนมีจิตใจเมตตาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ชอบช่วยเหลือผู้ที่เดือดร้อน โดยทำตามกำลังที่สามารถทำได้ หมั่นทำบุญเข้าวัดฟังธรรม และชวนเพื่อนร่วมงานไปปฏิบัติธรรมด้วย ทำให้เป็นที่รักของเพื่อนร่วมงานและคนทั่วไป

การครองคน

นางสาวนาทฤดี บรุณพันธ์ เป็นคนที่มีน้ำใจช่วยเหลือและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับความเห็นของผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ไม่ปฏิเสธงาน พร้อมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่ต้องร้องขอ ไม่เลือกปฏิบัติ


การครองงาน

นางสาวนาทฤดี บรุณพันธ์ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีจิตบริการตลอดจนศึกษาวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วและประหยัดงบประมาณ หากได้รับมอบหมายงานที่ไม่เคยทำมาก่อนจะไปสอบถามผู้ที่มีความรู้และฝึกฝนปฏิบัติด้วยตนเองจนชำนาญ ไม่ละทิ้งงาน ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จด้วยดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๓๔	 นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ จพง.สุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	๓๐ ปี ๒ เดือน	ป่วย ๔.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๘.๕ วัน กิจ ๐ วัน	๕ ครั้ง	๔ ครั้ง	๖ ครั้ง	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี


เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เป็นผู้ที่ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาอย่างเคร่งครัด มีความยึดมั่นในสถาบันหลัก
ของประเทศได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดถึงประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๕	 นางวิมล แจ็งอัคระ ผบ.กง.ชวเลข ๒ กลุ่มงานชวเลข ๒ สำนักrayงานการประชุมฯ	๓๔ ปี ๗ เดือน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น**

นางวิมล แจ็งอัคระ เป็นผู้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ครบ ๖ ประการ คือ กตัญญูเป็นหลัก เน้นหลักสุจริต ประพฤติกิจมีวินัย ใส่ใจศาสนา มีจิตอาสา น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๖	 ว่าที่ ร.ต. นพรัตน์ เสนบุญ นายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์ สำนักการพิมพ์	๒๑ ปี	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	๑ ครั้ง	ไม่มี	ดีมาก/ ดีมาก	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ นายช่างพิมพ์อาวุโส เป็นผู้มีหลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับความสำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความอดทนต่อปัญหาอุปสรรคไม่เคยแสดงออกถึงความย่อท้อ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นอย่างจริงจัง

๒. การประหยัดและเก็บออม น้อมนำหลักการเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ โดยการสร้างนิสัยความประหยัดและทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า รู้จักมีธำยัสต์และเก็บออมสินทรัพย์เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ด้วยการออมเงินกับธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ รู้จักวางแผนการใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ไม่มีความฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งได้ประพฤติและปฏิบัติตน ให้เป็นแบบอย่างแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่มาติดต่อขอใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ให้เกียรติเพื่อนร่วมงานและแสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ตรงต่อเวลาทั้งในเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเสียสละแรงกาย และกำลังทรัพย์เพื่อช่วยเหลือบุคคลอื่นที่ตกทุกข์ได้ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมแบบ ๑๐ ประการ เช่น ไม่ฆ่าสัตว์ตัดชีวิต ไม่ลักทรัพย์ พุศฺปต ไม่ประพฤตินิดในกาม คិតติ ท้าวติ พุศฺตี

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาลอย่างเคร่งครัด เข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจอย่างสม่ำเสมอ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี และเคารพกฎหมายของบ้านเมือง

การครองคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกันผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน มีน้ำใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีพฤติกรรมความกล้ายอมรับในสิ่งที่ตนเองได้กระทำ

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ ฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ปรับทัศนคติแนวคิดในการสร้างองค์ความรู้และทักษะในการคิดและเสนอเหตุผล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทำงานที่รับผิดชอบ สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบและเปิดโอกาสยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาค ไม่มีกรเลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน เป็นผู้มีความสำนึกและถือเป็นที่มาในการให้บริการช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดีเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยความเต็มใจ

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นหลัก ยึดมั่นในความถูกต้องและเป็นธรรมเป็นสำคัญ

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเป็นประจำ ไม่หลีกเลี่ยง และมีแนวคิดว่าไม่ใช่เรื่องของตนเอง สร้างจิตสำนึกสาธารณะและการเสียสละร่วมมือกับหมู่คณะเป็นสำคัญ

การครองงาน


๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เอาใจใส่งานที่รับผิดชอบโดยการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

๒. ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ใฝ่หาองค์ความรู้ใหม่ ฝึกฝนทักษะให้เกิดความเชี่ยวชาญ และการมุ่งเพิ่มขีดความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย มีใจรักในงานที่ตนเองปฏิบัติและการทุ่มเทกายใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงาน หาหลักการแนวทางและวิธีการทำงานใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสืบค้นข้อมูลการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๔. ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ กระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้งานจนสำเร็จคล่องตัวด้วยความเต็มใจ นอกจากนี้ยังสามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จด้วยดี

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนรวม โดยคำนึงถึงการให้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตลอดจนร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างผู้มาขอใช้บริการด้วยความเสียใจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๒ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๐๗	 น.ส.อังสนา เนตรทอง จพง.ธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานคณะกรรมการวิชาการ การแรงงานฯ สำนักกรรมการวิชาการ ๓	๔ ปี ๑ เดือน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ไม่มี	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ดีเด่น/ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการประจำสำนัก

นางสาวอังสนา เนตรทอง เป็นผู้ที่มีความสมบัติ ๔ องค์ประกอบ อันสมควรเป็นแบบอย่างและสมควร
ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรมดีเด่น ดังนี้

๑. หลักครองตน

๑) ซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ

๒) ได้เข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท เป็น
กิจวัตรปกติซึ่งแสดงออกให้เห็นถึงความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน

๒. หลักครองคน

๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าและ
รับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๒) ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบทางราชการ มีความละเอียด รอบคอบ มีเหตุผล ที่สามารถ
ถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่อเข้าใจได้อย่างดียิ่ง มีจิตบริการ มีน้ำใจที่จะช่วยเหลืองานของเพื่อนร่วมงานและ
ผู้อื่น มักจะอาสาทำงานเพื่อส่วนรวม

๓. หลักครองงาน

๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงานเป็นผู้มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ
แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถทำงานที่ยาก หรือ
งานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๒) มีความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะ
ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และอุทิศเวลาให้งาน


๓) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ คำนึงถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์และ
สาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๔. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

๑) ปฏิบัติงานด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเจตนาที่ดีต่อหน้าที่การงาน

๒) ยึดหลักในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่มีอคติหรือลำเอียง


๓) รู้จักดูแล บำรุง รักษาทรัพย์สินของทางราชการ และให้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่า
และรู้สำนึกในคุณค่าของทรัพย์สินได้เป็นอย่างดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๘	 น.ส.พิชญ์มัย วงละคร จพง.ธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักนโยบายและแผน	๑๕ ปี ๐ เดือน	ป่วย ๑๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๖ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	๕ ครั้ง	๒ ครั้ง	๕ ครั้ง	ดีมาก/ ดีเด่น	ดีมาก/ ดีเด่น	ดีเด่น/ ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**


เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
พนักงานราชการ จำนวน ๙ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาใจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการถูกตงโทษทางวินัย/ผู้รอฟ้องถูกฟ้องเวียน						
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖							
พนักงานราชการ (จำนวน ๙ คน)																		
									ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ถูกตงโทษ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ถูกตงโทษ				
๑	 น.ส.ภาวิ น้อยทวี ผู้ช่วยงานทรงสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๓ ปี ๑๑ เดือน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๙ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	๔ ครั้ง	๕ ครั้ง	๑๐๙.๕ = ดีเยี่ยม	๑๐๖.๕ = ดีเยี่ยม	๑๐๙.๕+๖๖ = ดีเยี่ยม	๑๐๗.๕ = ดีเยี่ยม	๑๐๙.๕ = ดีเยี่ยม	๑๐๖.๕ = ดีเยี่ยม	๑๐๗.๕ = ดีเยี่ยม	๑๐๖.๐ = ดีมาก	๑๐๙.๗ = ดีเยี่ยม	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก

มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี มีความเสียสละ มีน้ำใจ ต่อเพื่อนร่วมงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ									ประวัติการถูกตงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน	
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๒	 นางศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร พนักงานบริการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง	๑๐ ปี ๑๙ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๓ วัน	๑ ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี	๐ ครั้ง ๐ วัน	๐ ครั้ง ๐ วัน	๐ ครั้ง ๐ วัน	๐ ครั้ง ๐ วัน	๐ ครั้ง ๐ วัน	๐ ครั้ง ๐ วัน	๐ ครั้ง ๐ วัน	๐ ครั้ง ๐ วัน	๐ ครั้ง ๐ วัน	๐ ครั้ง ๐ วัน	ไม่มี


เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

๑. การครองตน นางศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร มีความขยันหมั่นเพียรรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจทำงานจนสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและครอบครัวใช้จ่ายตามฐานะไม่ฟุ่มเฟือยรู้จักเก็บออมสร้างฐานะตนเองมีธรรมาภิบาลและเก็บออมใช้จ่ายอย่างประหยัด บำรุง และดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ไม่ประพฤติดัวๆ เป็นการเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เชื้อเพลิงและเคารพต่อผู้บังคับบัญชา เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดอย่างสม่ำเสมอ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเป็นกลางทางการเมือง มีจิตให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้มาติดต่องานราชการ มีอัธยาศัยไมตรี ไม่เลือกปฏิบัติ

๒. การครองคน นางศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร มีความสุภาพอ่อนน้อมต่อผู้บังคับบัญชา และเป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกสำนัก ประสานงานกับทุกกลุ่มงานด้วยจิตบริการ ทำงานเป็นทีมด้วยความเต็มใจ ไม่ประพฤติดิสциплиน ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๓. การครองงาน นางศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานประจำและงานตามภารกิจ หรืองานที่ได้รับมอบหมายพิเศษอย่างเต็มความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติงานจนสำเร็จโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และสมาชิกรัฐสภา มีความกระตือรือร้น เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ มีความเข้าใจในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่มาใช้ประโยชน์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีความพากเพียร เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ใช้วัสดุอุปกรณ์ของราชการอย่างคุ้มค่า ประหยัด


๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภา นางศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความประหยัด มุ่งการการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการอย่างคุ้มค่า ไม่นำสิ่งของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ประพฤติดนเป็นที่ยึดถือปฏิบัติของตนเองและวงศ์ตระกูล

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาจิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ						ประวัติการถูกโทษทางวินัย/ อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน			
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
									๑ ผู้รับ	๓ ผู้รับ	๔:๑๑ ๒๓๖๖	๑ ผู้รับ	๓ ผู้รับ	๔:๑๑ ๒๓๖๖	๑ ผู้รับ	๓ ผู้รับ	๔:๑๑ ๒๓๖๖	
๓	 นายทพพร ทองบิน พนักงานด้านการเงินฯ กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานคลังและงบประมาณ	๓๐ ปี ๑๙ วัน	ป่วย ๐.๕ วัน กจ ก. วัน	ป่วย ๔ วัน กจ ก. วัน	ป่วย ๐.๕ วัน กจ ก. วัน	๑ ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**

เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้ราชการ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตนไม่เลือกปฏิบัติ มีการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี


๒.๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ									ประวัติการถูกโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน			
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖		๗	๘	๙
๔	 น.ส.กรศิริรินทร์ รัตนสุภา ผู้ช่วยบรรณารักษ์ กลุ่มงานห้องสมุดฯ สำนักวิชาการ	๓๐ ปี ๔ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๔.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๐ วัน	๔ วัน	๓ วัน	๔ วัน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**


นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา เป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาด้วยความเคร่งครัด มีความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่เลือกปฏิบัติ...ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ ปฏิบัติราชการด้วยความกตัญญูและยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดีและร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน คุณภาพและความโปร่งใส.....

ในการปฏิบัติตนจะให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา เพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความรู้สึกสามัคคี ด้วยความเต็มใจเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนข้าราชการในสำนักวิชาการ ดำเนินชีวิตโดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิต รู้จักประมาณตน อุดหนุน ร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรของราชการอย่างเกิดประโยชน์และคุ้มค่า.....

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ						ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน				
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖					
									ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	กำหนด ๑+๓	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	กำหนด ๑+๓	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	กำหนด ๑+๓		
๕	 นายสมคนย์ ไชยณรงค์ นักวิชาการสนับสนุนกมิตติบัญญัติ กลุ่มงานคณะกรรมการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักกรรมการ ๑	๓ ปี ๑๑ เดือน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๗ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	๓ ครั้ง			๑๖๖ = ดีเยี่ยม			๑๖๖ = ดีเยี่ยม			๑๖๖ = ดีเยี่ยม		ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**


ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นพนักงานราชการดีเด่นของสำนักกรรมการ ๑ เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรมตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดมีส่วนสำคัญในการทำหน้าที่ของสำนักงาน มุ่งมั่นและตั้งใจทำงานมีความเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ สามารถเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย และเป็นความสามารถที่มีความต้องการในยุคปัจจุบัน มีความพอเพียงในการดำรงชีพ มีความกตัญญูต่อบุพการีและผู้มีพระคุณ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๒ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ						ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน		
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
									๑	๒	๓+๑	๑	๒	๓+๑			
๖	 น.ส.หทัยมาศ หมีกุละ พนง.สนับสนุนการประชุม กลุ่มงานคณะกรรมการบริหารการ พัฒนาการเมืองฯ สำนักกรรมการ ๒	๕ ปี ๗ เดือน	ป่วย ๑ วัน	ป่วย ๑ วัน	ป่วย ๔ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี									

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น


นางสาวหทัยมาศ...หมีกุละ เป็นผู้มีควมรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีอัธยาศัยดี มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงาน เสียสละช่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตในประจำวัน

๑/๒๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาถึง (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน									ประวัติการถูก ลงโทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี			
๗	 นายพิชกร พุทวงศ์ นักวิชาการเทคโนโลยี กลุ่มงานพัฒนาระบบงานฯ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	๑๐ ปี ๑๖ วัน	ป่วย ๔.๕ วัน	ป่วย ๓ วัน	ป่วย ๑๕.๕ วัน	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๕ ครั้ง	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	๑ ผู้มี ๒ ผู้มี ๓++ ไม่มี	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาอย่างเคร่งครัด มีความยึดมั่นในสถาบันหลัก
ของประเทศได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดถึงประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาจก (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ						ประวัติการถูกโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน			
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๘	 นางสาวสิรินตรา สันติเป็ชชาจิตต์ นักวิชาการผลิตสื่อ กลุ่มงานบรรณาธิการ สำนักการพิมพ์	๕ ปี ๗ เดือน	ป่วย ๑ วัน	ป่วย ๐.๕ วัน	ป่วย ๐ วัน	ไม่มี	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ๘๖ = ดีเด่น	ครั้งที่ ๒ ๘๖ = ดีเด่น	สถาปนา ๑+๑ ๘๖ = ดีเด่น	ครั้งที่ ๑ ๘๘.๕ = ดีเด่น	ครั้งที่ ๒ ๘๘.๕ = ดีเด่น	สถาปนา ๑+๑ ๘๘.๕ = ดีเด่น	ครั้งที่ ๑ ๘๘.๕ = ดีเด่น	ครั้งที่ ๒ ๘๘.๕ = ดีเด่น	สถาปนา ๑+๑ ๘๘.๕ = ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นางสาวสิรินตรา สันติเป็ชชาจิตต์ นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นผู้มีหลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการพัฒนาตนเอง โดยการใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออม เพื่อให้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ที่สำนักงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้อง ในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างสม่ำเสมอ

๔. การปฏิบัติตนตามคุณธรรมของศาสนา มีการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา ทั้งกาย วาจา และใจ มีความนอบน้อม ถ่อมตน พุฒจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานจัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่าง ๆ รวมถึงละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ภาวะของคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก ด้วยความสุภาพ อุ่มเย็น แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดความยอมรับและให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในงานทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน และสามารถแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ มีจิตบริการ อุ่มเย็นแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำและให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค และแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตนด้วยความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นหลัก

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในสำนักและภายนอกสำนัก โดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ภาวะของงาน

๑. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมายและช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ เพื่อทำงานจะได้ออกมา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เรียนรู้หาวิธีแก้ไขปัญหาคที่เกิดขึ้น และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่


๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในการออกแบบผลิตสิ่งสิ่งพิมพ์และการวิเคราะห์วัสดุสิ่งพิมพ์ มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ซึ่งสำนักการพิมพ์ ได้นำมาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สามารถปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน เป็นผู้มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตน ในการปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ และส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูลและปฏิบัติงานให้ออกมามีประสิทธิภาพมากที่สุด

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อมีการปฏิบัติงานร่วมกัน รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันเพื่อให้บรรลุภารกิจ เพื่อมิให้งานราชการเสียหาย

๑. ๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ /งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๒ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ									ประวัติการถูก โทษทาง วินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน			
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			ปีงบประมาณ ๒๕๖๖						
								๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง		
๙	 นายปิยะพงษ์ นี้อเจริญ นักวิชาการสนับสนุนฯ กลุ่มงานคณะกรรมการวิชาการ พัฒนาสังคมฯ สำนักกรรมการฯ ๓	๓ ปี ๔ เดือน	ป่วย ๕ วัน	ป่วย ๑๒ วัน	ป่วย ๘ วัน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง													ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**

นายปิยะพงษ์ นี้อเจริญ เป็นผู้มีคุณสมบัติ ๙ องค์ประกอบ อันสมควรเป็นแบบอย่างและสมควร
ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ดังนี้

๑. หลักครองตน

... มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นผู้ที่มีความวิริยะอุตสาหะ
มีความรับผิดชอบ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความสำเร็จด้วยตนเอง รู้จักให้ช่วยเหลือ
แห่งรัฐและ รู้จักมีศีลธรรมและเก็บออม มีความกตัญญูหมอบ ปฏิบัติ ..คนความดี ระเบียบ และถือวินัย เคารพ
และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๒. หลักครองงาน

... เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือและเสียสละเพื่อส่วนรวมและให้เกียรติแก่
ผู้ร่วมงาน

๓. หลักครองงาน


... มีความตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความสำเร็จ เอาใจใส่งานที่ได้รับมอบหมาย มีความสามารถในการปฏิบัติงาน
งานใหม่ที่มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
จนสำเร็จ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๔. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

... ไม่ดื่มสุรา ไม่เล่นการพนัน ไม่ประพฤติตนในวงงานราชการ ประชวรตน ผู้บังคับบัญชา และที่อื่นร่วมวงงาน ยอมรับฟัง
ความคิดเห็นของผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ไม่ประพฤติตนเป็นกึ่งเสีย

ป.๗

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ถูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑	 นายชัยอนันต์ ทิมพ์ทอง ระดับ ๒๒/หัวหน้า กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง	๒๔ ปี ๔ เดือน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	ไม่มี	เป็นที่ยอมรับได้ (๘๔ %/ปีต้น (๘๔ %)	เป็นที่ยอมรับได้ (๘๘ %/ปีต้น (๘๒ %)	เป็นที่ยอมรับได้ (๘๗ %/ปีต้น (๘๑ %)	ไม่มี


เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณธรรมที่ดีจะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๑. การครองคน นายชัยอนันต์ ทิมพ์ทอง มีความขยันหมั่นเพียร มีความวิริยะอุตสาหะในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและงานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ โดยตั้งใจทำงานจนบรรลุผลสำเร็จ ใช้ทรัพย์สินของราชการด้วยความประหยัด รักรักษาฎ ระเบียบ วินัย และข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ไม่กระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกคน ทำงานเป็นทีมด้วยความเต็มใจ ไม่ประพฤติดิสциплиนรรม ชื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดอย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมทำบุญ ทัศนศึกษา และกิจกรรมที่สำนักงานขอความร่วมมือ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางชุมชนขอความร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ

๒. การครองคน นายชัยอนันต์ ทิมพ์ทอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความสุภาพในการติดต่อประสานงานกับบุคลากรในสำนักงาน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จถูกต้องด้วยดี

๓. การครองงาน นายชัยอนันต์ ทิมพ์ทอง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานประจำและงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติงานจนสำเร็จโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้มาติดต่อ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา นายชัยอนันต์ ทิมพ์ทอง มีจิตสำนึกที่ดี ชื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติตนในหลักคุณธรรม ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ตลอดจนผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุราชการ/งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาพัก (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๒	 นายบุญชู มุติศา พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มงานยานพาหนะ สำนักการคลังและงบประมาณ	๒๗ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๖ วัน กิจ ๐ วัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เป็นที่ยอมรับได้ (๘๔.๕๖)/ดีเยี่ยม (๙๓.๕๖)	เป็นที่ยอมรับได้ (๘๕.๕๖)/ดีเยี่ยม (๙๔.๕๖)	ดีเยี่ยม (๙๕.๕๖)/ดีเยี่ยม (๙๖.๕๖)	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก**

เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ