



เลขที่การอนุมัติสภา
เลขรับ 5128 เวลา 19:34
วันที่ 24 ก.ค. 2567
คืนวันที่ 25 ก.ค. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๗
ที่ วันที่ ๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดโครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่เลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดโครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา วิทยาการโดยพระครูปลัดวชิรล ภาทมนฺนี วัดเดิมบาง อำเภอดเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี บรรยายธรรม หัวข้อ “หลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับฟังการบรรยายธรรม ฝึกปฏิบัติธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ข้างต้น ดังนี้

๑. รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วย การบรรยายธรรม หัวข้อ “หลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” และการฝึกปฏิบัติสมาธิ สันทนาธรรม และตอบปัญหาธรรมะ โดย พระครูปลัดวชิรล ภาทมนฺนี วัดเดิมบาง อำเภอดเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๙๕ คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน

๓. ระยะเวลาและสถานที่

วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

๔. สรุปสาระสำคัญการดำเนินโครงการ

นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภาได้ให้เกียรติเป็นประธาน ในพิธีเปิดโครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยได้ถวายพวงมาลัยแด่ พระพุทธ และพระสงฆ์ และถวายตาลปัตร พร้อมยอมนต์พระครูปลัดวชิรล ภาทมนฺนี วัดเดิมบาง อำเภอดเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

หลังจากนั้น พระครูปลัดวชิรล ภาทมนฺนี ได้บรรยายธรรม หัวข้อ “หลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” และการฝึกปฏิบัติสมาธิ สันทนาธรรม และตอบปัญหาธรรมะ มีสาระสำคัญ ดังนี้

การทำงาน...

การทำงานด้วยหลักธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานหรือคนทำงาน คือ ผู้ที่ถูกมอบหมายให้ทำงานจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานหรือคนทำงานทุกคน ต่างก็ปรารถนาที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยกันทุกคน ดังนั้น ธรรมที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน คือ อธิปไตย ๔ หมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จ สังคหวัตถุ ๔ หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวหัวใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และเอื้อเพื่อเกื้อกูลต่อกัน

อธิปไตย ๔ หมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จ โดย หลักธรรมในการทำงาน อธิปไตย ๔ ประกอบด้วย

๑. ฉันทะ : ความพอใจ หมายถึง พอใจที่จะให้ความรู้ คำปรึกษากับผู้มาติดต่อ ความรักในงาน พอใจกับงานที่ทำอยู่ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชอบหรือศรัทธางานที่ทำอยู่ จะต้องพอใจที่จะทำ และมีความสุขที่ได้ทำงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. วิริยะ : ความพากเพียร หมายถึง ขยันหมั่นเพียรกับงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความขยันหมั่นเพียร ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งหมั่นฝึกฝนตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงานให้มาก

๓. จิตตะ : ความเอาใจใส่ หมายถึง ความเอาใจใส่รับผิดชอบงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจิตใจ หรือ สมาธิจดจ่อกับงานที่ทำ รวมถึง มีความรอบคอบและความรับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มสติกำลังความสามารถ

๔. วิมังสา : ความสอดส่องในเหตุและผล หมายถึง การพิจารณาพิเคราะห์และใช้ปัญญาตรวจสอบงาน ตรวจสอบขั้นตอนในการทำงานให้ง่ายและสะดวกทั้งตนเองและผู้มาประสานงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำงาน ด้วยปัญญา ด้วยสมองคิด รวมถึง การมีความเข้าใจในงานอย่างลึกซึ้งทั้งในแง่ขั้นตอนและผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ธรรมะสำหรับการทำงานร่วมกัน งานทุกอย่างไม่สามารถทำสำเร็จได้ด้วยตนเพียงคนเดียว ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน ดังนั้น ธรรมะสำหรับการทำงานร่วมกัน คือ สังคหวัตถุ ๔ ซึ่งหมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวหัวใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และเอื้อเพื่อเกื้อกูล โดยหลักธรรมใน สังคหวัตถุ ๔ ประกอบด้วย

๑. ทาน : เกื้อกูลกันด้วยการให้ หมายถึง การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การเสียสละ หรือ การเอื้อเพื่อแบ่งปันของ ๆ ตน เพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว ดังนั้น การทำงานจะต้องช่วยเหลือกันแบ่งปัน ไม่เห็นแก่ตัว รวมถึง การมีน้ำใจที่ดีต่อกัน

๒. ปิยวาจา : ใช้วาจาประสานไมตรี หมายถึง การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวานกับผู้ติดต่อประสานงาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย ก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์ และเหมาะสมกับกาลเทศะ

๓. อัถถจริยา : ร่วมสร้างสรรค์อุดมการณ์ หมายถึง การสงเคราะห์ทุกชนิดหรือ การปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องช่วยเหลือกันด้วยกำลังกาย กำลังความคิด และกำลังทรัพย์

๔. สมานัตตา : ร่วมทุกข์ร่วมสุขในทุกคราว หมายถึง การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอดั้นเสมอปลาย ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องคำนึงถึงคำว่า “มีทุกข์ร่วมทุกข์ มีสุขร่วมสุข” และผู้ทำงานร่วมกันทุกคนจะต้องไม่ถือตัว มีความเสมอภาค วางตนเสมอดั้นเสมอปลาย ทำตนให้เป็นที่น่ารัก น่าเคารพนับถือ และนำไปให้ความร่วมมือช่วยเหลือ รวมถึง การทำตนให้คงเส้นคงวา มีความมั่นคงในอารมณ์ (Maturity) หรือการมี EQ ที่ดี

นอกจากการฟังธรรมแล้ว บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ฝึกนั่งสมาธิเจริญสติ เพื่อฝึกให้มีสมาธิในการทำงาน เมื่อมีสติแล้วย่อมส่งผลดี ทำให้การทำงานลดความผิดพลาด และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งได้ร่วมกันสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษา ถวายผ้าอาบน้ำฝน เครื่องไทยธรรม และจตุปัจจัย เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้คงอยู่สืบไป

๕. ผลการดำเนินโครงการ

ผลผลิต

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ผลลัพธ์

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการได้ร่วมโครงการฯ

๖. การประเมินผลการดำเนินโครงการ

๑) การประเมินด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเห็นด้านวิทยากรในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๐ คือ อยู่ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐

๒) ความความคิดเห็นด้านเนื้อหาวิชาในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๐ คือ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

๓) ความความคิดเห็นด้านการจัดกิจกรรม ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๗ คือ อยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐

๔) ความความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๐ คือ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

๕) ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เห็นว่า การจัดโครงการฯ ครั้งนี้ มีความคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ โดยให้เหตุผลว่า การเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้ ทำให้ได้ธรรมะมาเป็นแนวทางในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ฝึกสมาธิช่วยให้มีสติในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ลดความผิดพลาดในการทำงาน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

โครงการดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๘. ผลวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีธรรมะในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีสติในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น


๒) บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้คงอยู่คู่สังคมไทยตลอดไป

๓) บุคลากรเกิดความรู้รักสามัคคีกัน ได้ร่วมกันสนับสนุนจตุปัจจัยทำบุญเพื่อถวายแด่พระสงฆ์ได้ใช้ดำรงชีพในระหว่างเข้าพรรษา ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความเสียสละ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

๔) สร้างขวัญ...

๔) สร้างขวัญกำลังใจและความเป็นสิริมงคลให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ทำให้มีแรงผลักดันในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้
โดยมีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ตามเอกสารที่แนบท้าย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายเจษฎา ชำนาญปัว)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล


(นางปณิตา สathanatrap)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
๒๔ ก. ค. ๖๗

ทราบ

(นางสาวนภาพรณ์ ใจสังข์)
เลขาธิการวุฒิสภา

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมฯ (-ว่าง-)

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสงศรี แสงดั่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการหลักธรรม

กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



รายงานสรุปผลการจัดโครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลักเกณฑ์ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และอีก ๓ มิติ ได้แก่ มิติทางศาสนา วัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสามัคคี มีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในการปรับสมดุลภาคราชการและรักษาประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม จึงได้มีนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมภายในองค์กร รวมทั้งได้กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรม มีความสุขและความผูกพัน โดยมีแนวทางการพัฒนา ๔.๕ ยุกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสู่ความยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดโครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดการดำเนินโครงการฯ มีรูปแบบกิจกรรม คือ การบรรยายธรรม หัวข้อ “หลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” และการฝึกปฏิบัติสมาธิ สันทนาการ และตอบปัญหาธรรมะ โดย พระครูปลัดวชิรล ภาทมนฺี วัดเดิมบาง อำเภอดเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๙๕ คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน

๓. ระยะเวลาและสถานที่

วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

๔. สรุปสาระสำคัญการดำเนินโครงการ



พระครูปลัดวชิรล ภาทมนฺนี ได้บรรยายธรรม หัวข้อ “หลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” และการฝึกปฏิบัติสมาธิ สันทนาธรรม และตอบปัญหาธรรมะ มีสาระสำคัญ ดังนี้

การทำงานด้วยหลักธรรมะสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานหรือคนทำงาน คือ ผู้ที่ถูกมอบหมายให้ทำงานจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานหรือคนทำงานทุกคน ต่างก็ปรารถนาที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยกันทุกคน ดังนั้น ธรรมะที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน คือ อิทธิบาท ๔

หมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จ สังคหวัตถุ ๔ หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวหัวใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และเอื้อเพื่อเกื้อกูลต่อกัน

อิทธิบาท ๔ หมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จ โดย หลักธรรมในการทำงาน อิทธิบาท ๔ ประกอบด้วย

๑. ฉันทะ : ความพอใจ หมายถึง พอใจที่จะให้ความรู้ คำปรึกษากับผู้มาติดต่อ ความรักในงาน พอใจกับงานที่ทำอยู่ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชอบหรือศรัทธางานที่ทำอยู่ จะต้องพอใจที่จะทำ และมีความสุขที่ได้ทำงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. วิริยะ : ความพากเพียร หมายถึง ขยันหมั่นเพียรกับงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความขยันหมั่นเพียร ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งหมั่นฝึกฝนตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงานให้มาก

๓. จิตตะ : ความเอาใจใส่ หมายถึง ความเอาใจใส่รับผิดชอบงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจิตใจ หรือ สมาธิจดจ่อกับงานที่ทำ รวมถึง มีความรอบคอบและความรับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มสติกำลังความสามารถ

๔. วิมังสา : ความสอดส่องในเหตุและผล หมายถึง การพินิจพิเคราะห์และใช้ปัญญาตรวจสอบงาน ตรวจสอบขั้นตอนในการทำงานให้ง่ายและสะดวกทั้งตนเองและผู้มาประสานงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำงาน ด้วยปัญญา ด้วยสมองคิด รวมถึง การมีความเข้าใจในงานอย่างลึกซึ้งทั้งในแง่ขั้นตอนและผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ธรรมะสำหรับการทำงานร่วมกัน งานทุกอย่างไม่สามารถสำเร็จได้ด้วยตนเพียงคนเดียว ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน ดังนั้น ธรรมะสำหรับการทำงานร่วมกัน คือ สังคหวัตถุ ๔ ซึ่งหมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวหัวใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และเอื้อเพื่อเกื้อกูล โดยหลักธรรมใน สังคหวัตถุ ๔ ประกอบด้วย

๑. ทาน : เกื้อกูลกันด้วยการให้ หมายถึง การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การเสียสละ หรือ การเอื้อเฟื้อแบ่งปันของ ๆ ตน เพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว ดังนั้น การทำงานจะต้องช่วยเหลือกันแบ่งปัน ไม่เห็นแก่ตัว รวมถึง การมีน้ำใจที่ดีต่อกัน

๒. ปิยวาจา : ใช้วาจาประสานไมตรี หมายถึง การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน กับผู้ติดต่อประสานงาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย ก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์ และเหมาะสมกับกาลเทศะ ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องพูดหรือปรึกษาหารือกันโดยยึดถือหลักเกณฑ์ ๔ ประการ คือ

๑) เว้นจากการพูดเท็จ

๒) เว้นจากการพูดส่อเสียด

๓) เว้นจากการพูดคำหยาบ

๔) เว้นจากการพูดเพ้อเจ้อ และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ จะต้องพูดหรือ เจาจากันด้วยไมตรีและความปรารถนาดีต่อกัน

๓. อุตถจริยา : ร่วมสร้างสรรค์อุดมการณ์ หมายถึง การสงเคราะห์ทุกชนิดหรือ การปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องช่วยเหลือกันด้วยกำลังกาย กำลังความคิด และกำลังทรัพย์

๔. สมานัตตา : ร่วมทุกข์ร่วมสุขในทุกคราว หมายถึง การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอด้านเสมอปลาย ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องคำนึงถึงคำว่า “มีทุกข์ร่วมทุกข์ มีสุขร่วมสุข” และผู้ทำงานร่วมกันทุกคนจะต้องไม่ถือตัว มีความเสมอภาค วางตนเสมอด้านเสมอปลาย ทำตนให้เป็นที่น่ารัก น่าเคารพนับถือ และนำไปให้ความร่วมมือช่วยเหลือ รวมถึง การทำตนให้คงเส้นคงวา มีความมั่นคงในอารมณ์ (Maturity) หรือการมี EQ ที่ดี

จะเห็นได้ว่าหลักธรรมที่ใช้ในการทำงานที่กล่าวมา อิทธิบาท ๔ สังคมวัตถุ ๔ เป็นเรื่องง่าย ๆ ใกล้ตัวที่เราปฏิบัติกันอยู่แล้วในฐานะปัจเจกชน (Individualism) แต่อาจยังขาดความเข้มข้นหรือเอาจริงเอาจังเท่าที่ควร ธรรมะสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันดังกล่าวเป็นจุดเน้นที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรใหญ่ ๆ ควรจะให้ความสนใจให้มากเป็นพิเศษ จะทำให้ “งานสัมฤทธิ์ชีวิตริเริ่มรมย์” สมดังที่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ทรงปรารถนาที่จะเห็นคนไทยมีความสุข ด้วยการให้ คือ ให้ความรัก ความเมตตาแก่กัน ให้น้ำใจไมตรีต่อกัน ให้อภัยกัน ให้การสงเคราะห์อนุเคราะห์กัน โดยมุ่งตั้งมุ่งเจริญต่อกันด้วยความบริสุทธิ์ใจและจริงใจ

ดังนั้น ในการดำเนินชีวิตและในการทำงาน โดยเฉพาะการรักงานที่ทำ ขยันทำงาน รับผิดชอบงาน และรู้จักไตร่ตรองให้ถี่ถ้วน รวมถึงการให้ การเกื้อกูลกัน และการปฏิบัติต่อกันอื่น เหมือนกับการปฏิบัติต่อตนเอง (เอาใจเขามาใส่ใจเรา) ซึ่งทุกคนสามารถทำได้ เพราะทุกอย่างอยู่ที่ “ใจ” ใจที่จะสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้ชีวิตมีคุณค่าและมีความสุข

การฝึกสมาธิหรือการเจริญสติ

การเจริญสติ คือ การกำหนดอิริยาบถให้รู้ทันปัจจุบันและรับรู้ความรู้สึกตามทวารต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอตลอดเวลาให้มากที่สุด ความรู้สึกของคนมีทางรู้อยู่ ๖ ทาง คือ ตา หู จมูก ลิ้น กาย ใจ ให้กำหนดรู้ไปตามจริงที่ใจรู้พร้อมกับกิริยาเคลื่อนไหวอื่น ๆ ทำอะไรก็ให้มีสติกำหนดรู้ให้ทันปัจจุบันให้มากที่สุด

สมาธิ คือ ความสงบ สบาย และความรู้สึกเป็นสุขอย่างยิ่งที่มนุษย์สามารถสร้างขึ้นได้ด้วยตนเอง เป็นสิ่งที่พระพุทธศาสนากำหนดเอาไว้เป็นข้อควรปฏิบัติ เพื่อการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข ไม่ประมาท เต็มไปด้วยสติสัมปชัญญะ และปัญญา อันเป็นเรื่องไม่เหลือวิสัย ทุกคนสามารถปฏิบัติได้ง่าย ๆ ดังวิธีปฏิบัติ ดังนี้

กราบบูชาพระรัตนตรัย เป็นการเตรียมตัวเตรียมใจให้นุ่มนวลไว้เป็นเบื้องต้น แล้วสมาทานศีลห้า หรือศีลแปด เพื่อย้ำความมั่นคงในคุณธรรมของตนเอง

คุกเข่าหรือนั่งพับเพียบสบาย ๆ หรือนั่งเก้าอี้ได้ ให้ระลึกถึงความดีที่ได้กระทำไว้ดีแล้วในวันนี้ ในอดีต และที่จะตั้งใจทำต่อไปในอนาคต จนวนรากับว่าร่างกายทั้งหมดประกอบขึ้นด้วยธาตุแห่งคุณงามความดีล้วน ๆ

นั่งขัดสมาธิ เท้าขวาทับเท้าซ้าย ถ้านั่งเก้าอี้ มือขวาทับมือซ้าย นิ้วชี้ของมือข้างขวาจรดนิ้วหัวแม่มือข้างซ้าย นั่งให้อยู่ในท่าที่พอดี ไม่ฝืนร่างกายมากจนเกินไป ไม่ถึงกับเกร็ง แต่อย่าให้หลังโค้งงอ หลังตาพอสบายคล้ายกับกำลังพักผ่อน ไม่บีบกล้ามเนื้อตาหรือขมวดคิ้ว แล้วตั้งใจมั่น วางอารมณ์สบาย สร้างความรู้สึกให้พร้อมทั้งกายและใจว่ากำลังเข้าไปสู่สภาวะแห่งความสงบสบายอย่างยิ่ง

นึกกำหนดนิมิตเป็นดวงกลมใสขนาดเท่าแก้วตาดำ ไสบริสุทธิ์ ปราศจากรอยตำหนิใด ๆ ขาวใส เย็นตา เย็นใจ ดังประกายของดวงดาว ดวงแก้วกลมใสนี้เรียกว่า "บริกรรมนิมิต" นึกสบาย ๆ นึกเหมือนดวงแก้วนั้นมานิ่งสนิทอยู่ ณ ศูนย์กลางกายฐานที่เจ็ด นึกไปภาวนาไปอย่างนุ่มนวล เป็นพุทธานุสติว่า "สัมมา อะระหัง" หรือค่อย ๆ น้อมนึกดวงแก้วกลมใสให้ค่อย ๆ เคลื่อนเข้าสู่ศูนย์กลางกายตามแนวฐาน โดยเริ่มต้นตั้งแต่ฐานที่หนึ่งเป็นต้นไป น้อมนึกอย่างสบาย ๆ ใจเย็น ๆ ไปพร้อม ๆ กับคำภาวนา

ฐานที่ตั้งของใจทั้ง ๗ ฐาน

ฐานที่ ๑ ปากช่องจมูก หูข้างซ้าย ขาข้างขวา

ฐานที่ ๒ เพลาตา หูข้างซ้าย ขาข้างขวา

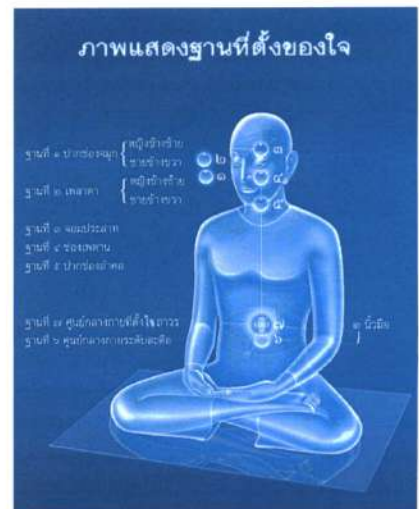
ฐานที่ ๓ จอมประสาท

ฐานที่ ๔ ช่องเพดานปาก

ฐานที่ ๕ ปากช่องลำคอ

ฐานที่ ๖ ศูนย์กลางกาย ระดับสะดือ

ฐานที่ ๗ ศูนย์กลางกาย ที่ตั้งของใจถาวร เหนือสะดือสองนิ้วมือ



เมื่อนิมิตดวงกลมใสปรากฏแล้ว ณ กลางกาย ให้วางอารมณ์สบายๆกับนิมิตนั้น จนเหมือนกับว่าดวงนิมิตเป็นส่วนหนึ่งของอารมณ์ หากดวงนิมิตนั้นอันตรธานหายไป ก็ไม่ต้องนึกเสียดาย ให้วางอารมณ์สบาย แล้วนึกนิมิตนั้นขึ้นมาใหม่แทนดวงเก่า หรือเมื่อนิมิตนั้นปรากฏที่อื่นที่ไม่ใช่ ศูนย์กลางกาย ให้ค่อยๆ น้อมนิมิตเข้ามาอย่างค่อยเป็นค่อยไป ไม่มีการบังคับ และเมื่อนิมิตมาหยุดสนิท ณ ศูนย์กลางกาย ให้วางสติลงไปยังจุดศูนย์กลางของดวงนิมิต ด้วยความรู้สึกคล้ายมีดวงดาวดวงเล็ก ๆ อีกดวงหนึ่งซ่อนอยู่ตรงกลางดวงนิมิตดวงเดิม แล้วสนใจเอาใจใส่แต่ดวงเล็กๆตรงกลางนั้นไปเรื่อย ๆ ใจจะปรับจนหยุดได้ถูกส่วน เกิดการตกศูนย์และเกิดดวงสว่างขึ้นมาแทนที่ ดวงนี้เรียกว่า "ดวงธรรม" หรือ "ดวงปฐมมรรค" อันเป็นประตูเบื้องต้นที่จะเปิดไปสู่หนทางแห่งมรรคผลนิพพาน การระลึกนึกถึง นิมิตสามารถทำได้ในทุกแห่ง ทุกที่ ทุกอิริยาบถ ไม่ว่าจะนั่ง นอน ยืน เดิน หรือขณะทำภารกิจใด ๆ

ข้อแนะนำ คือ ต้องทำให้สม่ำเสมอเป็นประจำ ทำเรื่อย ๆ ทำอย่างสบาย ๆ ไม่เร่ง ไม่บังคับ ทำได้แค่ไหนให้พอใจแค่นั้น ซึ่งจะเป็นการป้องกันมิให้เกิดความอยากจนเกินไป จนถึงกับทำให้ ใจต้องสูญเสียความเป็นกลาง และเมื่อการฝึกสมาธิบังเกิดผลจนได้ดวงปฐมมรรคที่ใสเกินใส สวยเกินสวย ติดสนิทมั่นคงที่ศูนย์กลางกายแล้วให้หมั่นตรีกะลึกถึงอยู่เสมอ อย่างนี้แล้วผลแห่งสมาธิจะทำให้ชีวิต ดำรงอยู่บนเส้นทางแห่งความสุข ความสำเร็จ และความไม่ประมาทตลอดไป ทั้งยังจะทำให้สมาธิละเอียด ลุ่มลึกไปตามลำดับอีกด้วย

เทคนิคเบื้องต้นในการทำสมาธิ

หลับตาเบาๆ ผับตาปิด ๙๐%

อย่าบังคับใจ เพียงตั้งสติ วางใจเบา ๆ ณ ศูนย์กลางกาย กำหนดนิมิตเป็น ดวงแก้วใส ๆ เบา ๆ หรือ องค์พระใส ๆ เบา ๆ หรือ ลมหายใจ เข้า - ออก เบา ๆ หรือ อากาศห้อง พอง - ยุบ เบา ๆ เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

กำหนดนิมิต นึกนิมิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกุศโลบายล่อใจให้เข้ามาตั้งมั่นในกาย

เมื่อใจเข้ามาหยุดนิ่งในกาย การกำหนดนิมิตก็หยุดโดยอัตโนมัติ

รับรู้การเปลี่ยนแปลงภายในกายและจิตใจ ด้วยความสงบ

อยู่ในความดูแลของกัลยาณมิตรอย่างใกล้ชิด

หลักการฝึกสมาธิ

น้อมใจมาเก็บไว้ ณ ศูนย์กลางกาย แต่ละครั้งเก็บใจไว้ให้นานที่สุด จนกระทั่งกลายเป็น นิสัยมีใจตั้งมั่นภายใน มีสติกำกับใจตลอดเวลา ทำให้ระลึกทั่วอยู่เสมอ ไม่ยินดียินร้ายในเวลาเห็นรูป ฟังเสียง ดมกลิ่น ลิ้มรส สัมผัส รู้ธรรมารมณ์ใดๆ (เช่น ในคำสรรเสริญ เยินยอ ยกย่องดี ชื่อเสียง ฯลฯ)

ตั้งใจฝึกสมาธิอย่างสม่ำเสมอ และตรงเวลาเป็นประจำ มีอาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถจริง คอยควบคุม ให้คำแนะนำ อย่างใกล้ชิด

ข้อควรระวัง

อย่าใช้กำลัง คือ ไม่ใช้กำลังใด ๆ ทั้งสิ้น เช่น ไม่บีบกล้ามเนื้อตา เพื่อจะให้เห็นนิมิตเร็ว ๆ ไม่เกร็งแขน ไม่เกร็งกล้ามเนื้อหน้าท้อง ไม่เกร็งตัว ฯลฯ เพราะการใช้กำลังตรงส่วนใดของร่างกายก็ตาม จะทำให้จิตเคลื่อนจากศูนย์กลางกายไปสู่จุดนั้น

อย่าอยากเห็น คือ ทำใจให้เป็นกลาง ประคองสติมิให้เผลอจากบริกรรมภาวนา และบริกรรมนิมิต ส่วนจะเห็นนิมิตเมื่อใดนั้น อย่างกังวล ถ้าถึงเวลาแล้วยอมเห็นเอง การบังเกิดของดวงนิมิตนั้น อุปมาเสมือนการขึ้นและตกของดวงอาทิตย์ เราไม่อาจจะเร่งเวลาได้

อย่ากังวลถึงการกำหนดลมหายใจเข้าออก เพราะการฝึกสมาธิเพื่อให้เข้าถึงพระธรรมกายภายใน อาศัยการนึกถึง อาโลกกสิณ คือ กสิณความสว่าง เป็นบาทเบื้องต้น

เมื่อเลิกจากนั่งสมาธิแล้ว ให้ตั้งใจไว้ที่ศูนย์กลางกายฐานที่เจ็ดทีเดียว ไม่ว่าจะอยู่ในอิริยาบถใดก็ตาม เช่น ยืน เดิน นอน หรือนั่ง อย่าย้ายฐานที่ตั้งจิตไปไว้ที่อื่นเป็นอันขาด ให้ตั้งใจบริกรรมภาวนา พร้อมกับนึกถึงบริกรรมนิมิตเป็นดวงแก้วใส หรือองค์พระแก้วใส ควบคู่กันไปตลอด

นิมิตต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จะต้องน้อมไปตั้งไว้ที่ศูนย์กลางกายฐานที่เจ็ดทั้งหมด ถ้านิมิตเกิดขึ้นแล้วหายไป ก็ไม่ต้องตามหา ให้ภาวนาประคองใจต่อไปตามปกติ ในที่สุดเมื่อจิตสงบ นิมิตย่อมปรากฏขึ้นมาใหม่อีก

การฝึกสมาธิเบื้องต้น ย่อมเป็นปัจจัยให้เกิดความสุขได้พอสมควร เมื่อซักซ้อมปฏิบัติ อยู่เสมอ ๆ ไม่ทอดทิ้ง จนได้ดวงปฐมมรรคแล้ว ก็ให้หมั่นประครองรักษาดวงปฐมมรรคนั้นไว้ตลอดชีวิต ดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ย่อมเป็นหลักประกันได้ว่า ได้ที่พึงของชีวิตที่ถูกต้องดีงาม ที่จะส่งผลให้เป็นผู้มีความสุขความเจริญ ทั้งในภพชาตินี้และภพชาติหน้า เด็กเคารพผู้ใหญ่ ผู้ใหญ่เมตตาเด็ก ทุกคนมีความรักใคร่สามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน หากสามารถแนะนำต่อ ๆ กันไป ขยายไปยังเหล่านมนุษยชาติ อย่างไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเผ่าพันธุ์ สันติสุขอันไพบูรณ์ที่ทุกคนใฝ่ฝัน ก็ย่อมบังเกิดขึ้นอย่างแน่นอน

การฝึกสติและสมาธิเป็นประจำสม่ำเสมอทุกวันโดยการนั่งสมาธิวันละ ๑๐-๓๐ นาที จะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในตัวเรา ดังนี้

๑. เราสามารถควบคุมการทำงานของร่างกายส่วนต่าง ๆ ได้ดีขึ้น
๒. สมองส่วนต่าง ๆ สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ดีขึ้น และแสดงออกอย่างระมัดระวังมากขึ้น
๔. มีความยืดหยุ่นมากขึ้นทั้งในมุมมองต่อโลกและการดำเนินชีวิต
๕. เห็นอกเห็นใจผู้อื่นมากขึ้น
๖. ตระหนักรู้ตัวเองและสามารถพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้น
๗. ควบคุมความกลัวได้ดี ทำให้มีความกล้ามากขึ้น
๘. มีคุณธรรมมีความเมตตาต่อตนเองและผู้อื่น

การพัฒนาจิตโดยการฝึกสติและสมาธิส่งผลต่อสมองโดยตรงจะช่วยให้สมองส่วนหน้าพัฒนามากขึ้น และแม้ว่าจะเข้าสู่วัยผู้ใหญ่แล้ว แต่สมองส่วนนี้ก็ยังสามารถพัฒนาให้ทำงานดีขึ้นได้

นอกจากการฟังธรรมและการฝึกสมาธิแล้ว บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้สืบสานประเพณี
แห่เทียนพรรษา ถวายผ้าอาบน้ำฝน เครื่องไทยธรรม และจตุปัจจัย เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
ให้คงอยู่สืบไป



๕. ผลการดำเนินโครงการ

ผลผลิต

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ผลลัพธ์

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการได้ร่วมโครงการฯ

๖. การประเมินผลการดำเนินโครงการ

๑) การประเมินด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเห็นด้านวิทยากรในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๐ คือ อยู่ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐

๒) ความความคิดเห็นด้านเนื้อหาวิชาในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๐ คือ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

๓) ความความคิดเห็นด้านการจัดกิจกรรม ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๗ คือ อยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐

๔) ความความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๐ คือ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

๕) ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ เห็นว่า การจัดโครงการฯ ครั้งนี้ มีความคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ โดยให้เหตุผลว่า การเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้ ทำให้ได้ธรรมะมาเป็นแนวทางในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ฝึกสมาธิช่วยให้มีสติในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ลดความผิดพลาดในการทำงาน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

โครงการดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๘. ผลวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีธรรมะในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีสติในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้คงอยู่คู่สังคมไทยตลอดไป

๓) บุคลากรเกิดความรู้รักสามัคคีกัน ได้ร่วมกันสนับสนุนจัดตั้งทำบุญเพื่อถวายแด่พระสงฆ์ได้ใช้ดำรงชีพในระหว่างเข้าพรรษา ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความเสียสละ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

๔) สร้างขวัญกำลังใจและความเป็นสิริมงคลให้แก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทำให้มีแรงผลักดันในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้

สรุปรายงานโดย

นางสองศรี แสงด้วง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ













กำหนดการ
โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ นาฬิกา - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
- เวลา ๐๘.๔๐ - ๐๘.๔๕ นาฬิกา - ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา - พิธีเปิดโครงการฯ
โดย นางสาวนภาพรณัฏฐ์ ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภา
- ประธานในพิธีถวายพวงมาลัยพระพุทธและจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ประธานในพิธีถวายมาลัยบูชาพระสงฆ์
 - พิธีกร นำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัยและอาราธนาศีล
 - ประธานในพิธีถวายตาลปัตร
 - พระสงฆ์ให้ศีล
 - พิธีกรนำกล่าวคำถวายเทียนพรรษา ผ้าไตร ย่ามและชุดไทยธรรม
 - ประธานในพิธีถวายเทียน ผ้าไตร ย่ามและชุดไทยธรรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา - รับฟังการบรรยายธรรม หัวข้อ “หลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ”
- ฝึกปฏิบัติสมาธิ สันทนาธรรม และตอบปัญหาธรรมะ
- โดย พระครูปลัดวชิรล ภทฺทมนี
วัดเดิมบาง อำเภอดเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

การแต่งกาย : แต่งกายด้วยชุดสุภาพ โทนสีขาว (เสื้อโทนสีขาว หรือชุดโทนสีขาว/สีครีม/สีอ่อนทั้งชุดได้)

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ผู้บริหาร		
๑	นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ	เลขาธิการวุฒิสภา	
๒	นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข	รองเลขาธิการวุฒิสภา	
๓	นางปณิตตา สท้านไตรภพ	รองเลขาธิการวุฒิสภา	
๔	นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล	ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองฯ	
๕	นายสมโบ มุลงันท์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๖	นางนวันันท์ เนติชนากุล	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๗	นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๘	นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๙	นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
๑๐	นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ	ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	
๑๑	นางรักชนก เกสรทอง	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	
๑๒	นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	
๑๓	นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	
๑๔	นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	
๑๕	นายบุญสงค์ ทองอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	
๑๖	นางยุวดี รูปขจร	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	
๑๗	นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๑๘	นายเอกชัย บุตสินนท์	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	
๑๙	นายเจษฎา ชำนาญป่า	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๒๐	นางหุติยาพร ทวนทอง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒๑	นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข	
๒๒	นายอธิภัทร พุกเศรษฐี	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	
๒๓	นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการหลักสูตรกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กลุ่มตรวจสอบภายใน		
๒๔	นางสาวกীরตยา หนูบลย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๕	นางสาวฐิตารีย์ อ่อนจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
	สำนักงานประธานวุฒิสภา		
๒๖	นางนลินี วีระผล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานวุฒิสภา	
๒๗	นายสิทธิวิรัช ศรีใหม่	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง	
๒๘	นางหทัยรัตน์ สัจจิ่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒๙	นายนวรรตพล นิติวชิรภานนท์	นิติกรชำนาญการ	
๓๐	นางจิราพร ทองสระ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓๑	นางสาวธนิยา ธรรมผล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓๒	นางสาวเปรมมณี สีนจงเจริญกิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓๓	นางสาวชมแสน เสมาด่านกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๔	นายณัฐ มอญวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๕	นางสาวปัทมาพร ชัยหมอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖	นางสาวณัฐมน โพธิ์เกษม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๗	นายศิริพงศ์ นรภัทรธนพงศ์	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓๘	นางสาวปัทมาภรณ์ ชุสกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและข้อมูล	
๓๙	นางสาวบุญญ์อภิศร มีข้าว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	สำนักประชาสัมพันธ์		
๔๐	นางสาวธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔๑	ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ โกมลศรี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔๒	นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔๓	นางสาวสุลาวัล ศรีเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔๔	นางสาวสิริอร ศรีหะทัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔๕	นางสาววรรณา อินประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔๖	นางสาวสุภารัตน์ เล่าสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔๗	นายธนภย์ ขวาลสันตติ	นักวิชาการผลิตสื่อสารสนเทศ	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักประชาสัมพันธ์ (ต่อ)		
๔๘	ว่าที่ ร.ต วิสุทธิ์ วัชกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๔๙	นางสาวสุกัญญา ชำมัน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๕๐	นางสาวสวนีย์ รักษาวงษ์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๕๑	นายวราพงษ์ เทพรงค์ทอง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๕๒	นางสาวอริสรา กาญจนอุดม	วิทยากรชำนาญการ	
๕๓	นางสาววรินทร์ จันทรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๔	นายศรัณย์ มากรักษา	วิทยากรชำนาญการ	
๕๕	นางสาวญาณิศา ศรีชื่น	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๖	นางสาวสุภัสสรี หลีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ	
๕๗	นางสาวทิพย์วรรณ เศษรักษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ	
๕๘	นายจิตริน วันหิง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ	
๕๙	นางปิยภรณ์ จุลละนันท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๖๐	นางสาวภาวิณี ปิ่นอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	สำนักบริหารงานกลาง		
๖๑	นางสาวคณินิต ย้วนบุญหลิม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖๒	นางพัชรินทร์ หันชนะนา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖๓	นางรัตนา ชัชวาลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖๔	นางสาวเจียรนัย อัครวาพานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖๕	นางสาววรรณ คำพร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖๖	นางสาวพงษ์ลดา วสวัชร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖๗	นางสาวสุกัญญา เพียรการดี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
๖๘	นายจักรพงษ์ จรรย์พันธุพงศ์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
๖๙	นายภูวนัย ไจมา	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
๗๐	นายปรเมธี ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
๗๑	นายพลเดช ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
๗๒	นางนันทน์ภัส ชูศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗๓	นางสาวสิรินภา สิ้นขุนทด	พนักงานราชการ	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการหลักสูตรรวมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักบริหารงานกลาง (ต่อ)		
๗๔	นายชนพัฒน์ ภูนาศ	พนักงานราชการ	
๗๕	ส.ต.ท.คณิศร ขวณรัมย์	พนักงานราชการ	
๗๖	นางชัญชนก อางหาญ	พนักงานราชการ	
๗๗	นางสาวนุชลี นุชอยู่	พนักงานราชการ	
๗๘	นายละเอียด เนียมสุระ	พนักงานราชการ	
๗๙	นายอัษฎาวุธ โพนแดง	พนักงานราชการ	
๘๐	นายกิตติอนันต์ ปทุมสูตร	พนักงานราชการ	
๘๑	นางสาวนวพร จิตรวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘๒	นางสาวสุพัตรา ตริสง่า	พนักงานบริการ	
๘๓	นางสาวกฤติญา คำวังพลกษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘๔	นางสาวจรรยา โอภาสพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘๕	นายวงศพัทธ์ สระภู	พนักงานบริการ	
๘๖	นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘๗	นางสาวประภาพร เพียรราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
	สำนักการคลังและงบประมาณ		
๘๘	นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ	นักวิชาการพัสดุเชี่ยวชาญ	
๘๙	นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๙๐	นางสาวปณิตดา เชนส้ม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๙๑	นายพิเชฐ ขายะตานันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๙๒	นางสาวศรีปภาดา พักแย้ม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๙๓	นางสาวศิริพร วันทา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๙๔	นางสาวจีรารวรรณ ปิ่นแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๙๕	นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๙๖	นางสาวชญาพันธ์ สุขสัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๙๗	ว่าที่ร้อยตรี พรภพ ดิษยพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	
๙๘	นางสาววารุณี สีทาน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักงานคลังและงบประมาณ (ต่อ)		
๙๙	นางสาวนลินตา เพ็งบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	
๑๐๐	นางสาวอรอาภา สิทธิปรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	
๑๐๑	นายธวัช ตุ่นคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๐๒	นายณรงค์ศักดิ์ หาญกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๐๓	นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒน์กุล	นักบัญชีปฏิบัติการ	
๑๐๔	นางสาวรัตนา บุญด่านกลาง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๐๕	นายณัฐภัทร ลานตวน	พนักงานราชการ	
๑๐๖	นางสาวเมตตา พรหมเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	
๑๐๗	นางสาวเบญจรัตน์ เชียงพันธ์	นักวิชาการการเงินและสวัสดิการ	
	สำนักงานต่างประเทศ		
๑๐๘	นางสาวนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๐๙	นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๑๐	นางสุมาลี ทองปลุก	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๑๑	นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาดี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๑๒	นางสาววนิดา บุญมี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๑๓	นางสาวกรนิกา สุรพิพิธ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๑๔	นางสาวมธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑๕	นางสาวบุตรี อัครรังษี	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
	สำนักวิชาการ		
๑๑๖	นางวรัชยา ยี่สุนทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๑๗	นายประธาน ทิพยกะลิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิจัยและข้อมูล	
๑๑๘	นางสาวกรรณิกา พัสระ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามฯ	
๑๑๙	นางสาวสุดารัตน์ หมวดอินทร์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๒๐	นางสาวสาคร ศรีมุข	วิทยากรชำนาญการ	
๑๒๑	นางสาวน้ำทิพย์ ตั้งไตรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักวิชาการ (ต่อ)		
๑๒๒	นางสาวอรุณญา สุพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒๓	นางสาวรินรดา วงษ์ศรีเผือก	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒๔	นางสาวนิจวรรณ โปยขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒๕	นางสาวศุภลักษณ์ สุวัฒน์บุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒๖	นายกฤษศชาภณ อ้วนนาแวง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	สำนักการประชุม		
๑๒๗	นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒๘	นางสาวนิภาพร ทมถา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒๙	นางสาววิมลมาศ คงสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๓๐	นางสาววีรอร ชีรพงศ์นภาลัย	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๓๑	นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์	นิติกรชำนาญการ	
๑๓๒	นางนราวดี คละโฮ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๓๓	นางชัชชนก เกตุจรัส	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๓๔	นางสาวรุจิรา ยานุทัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓๕	นางสาวอารีญา หมั่นฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๓๖	นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	สำนักกำกับและตรวจสอบ		
๑๓๗	นายชัยชนะ หนูอินทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๓๘	นายจักรภัทร ชิตานนท์	วิทยากรปฏิบัติการ	
๑๓๙	นางสาวเบญญา สุขวัฒน์ธนิกกุล	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๔๐	นางสาวพัณธาวรรณ เกษสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔๑	นางสาวชนิกา ตูแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔๒	นางสาวเขมจิรา กล่องแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔๓	นางสาวณิชาต์ ปราบมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔๔	นายคณูเดช ปัญจมาตย์	พนักงานราชการ	
๑๔๕	นางสาวณิชาภัทร ชัยภัทร์ศร	พนักงานจ้างเหมาฯ	
๑๔๖	นางสาวจันทนา จงจงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔๗	นางสาวณัฐริวรรณ สีแสงเขียว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักกรรมการ ๑		
๑๔๘	นางสาวณภัทร แผ่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๔๙	นางสาวธนัชท์กัญจน์ แสงพันธุ์ตา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๕๐	นางสาวนงลักษณ์ พรชยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๕๑	นางสาวศศิภาณูจน์ ไล่วิริยะกุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๕๒	นางสาวชนิดา โอวารินทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๕๓	นายขวัญชัย ปฎิมาหงส์ทอง	นิติกรชำนาญการ	
๑๕๔	นางสาววาสนา สุจินนัสกุล	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
๑๕๕	นายกร กาญจนพัฒน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๕๖	นางสาวยุพิน พรพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕๗	นายจิรณัฐ คงพยัคฆ์	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
๑๕๘	นางสาวกิงกาณูจน์ ฤทธากรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕๙	นางสาวอัญชลี วุฒิสิริ	นิติกรชำนาญการ	
๑๖๐	นายมนตรี เศรษฐรุจิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๖๑	นางสาวนันท์พัฒน์ มาศสิระรัตน์	วิทยากรปฏิบัติการ	
๑๖๒	นางสาวรุ่งเรือง กล่อมรอด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๖๓	นางสาวฉัตรชญา สุทธาธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๖๔	นางสาวนันท์นรินทร์ ช่างสุวรรณ	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
๑๖๕	นายสันติภาพ เหมพิจิตร	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๖๖	นางสาวนงลักษณ์ อัครจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๖๗	นางสาวพจนีย์ เขมร	วิทยากรชำนาญการ	
๑๖๘	นางสาวภักฎิ ไชยาคำ	วิทยากรชำนาญการ	
๑๖๙	นางสาวศศิธิดา ช่วยเชษฐ	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๗๐	นางสาววรรณ เกิดทอง	วิทยากรชำนาญการ	
๑๗๑	นางสาวทศยวดี วชิรวังค์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๗๒	นายภาสันต์ เกาศุภธน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลังการธนาคาร และสถาบันการเงิน	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักกรรมการ ๒		
๑๗๓	นายอลนกรณ์ คำด้วง	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร	
๑๗๔	นางสิริกร อังกาบ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๗๕	นางสาวสุรางคณา ชัยวงศ์	วิทยากรปฏิบัติการ	
๑๗๖	นางสาวถกลธีร์ คูหาเปรมศิลป์	วิทยากรชำนาญการ	
๑๗๗	นางสาวณัฐชนันญา จันราวี	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๗๘	นางธนีสร ยอดอินทร์	นิติกรชำนาญการ	
๑๗๙	นางสาวกัญญา อินแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘๐	นายสถาพร นพรัตน์	นิติกรชำนาญการ	
๑๘๑	นางสาวฉัตรพร ยุกตะเสวี	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๘๒	นางณัฐนิชา แทนทอง	วิทยากรชำนาญการ	
๑๘๓	นางสาวอุทัยรัตน์ แสงสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๘๔	นางสาวปวีณา กลัดใบไม้	วิทยากรปฏิบัติการ	
๑๘๕	นางสาวณัฐณิชา ทองชื่น	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
๑๘๖	นางสาววรลัญญ์ อีสรานพวงศ์	วิทยากรชำนาญการ	
๑๘๗	นางสาวมลธิ ปลื้มเนตร	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
๑๘๘	นางสาวกาญจนา พิศชะสีห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๘๙	นายปริญญาเมศร์ บวรจิรพรวัชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๙๐	นายตาณณ์ ตินณ์อาษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙๑	นางสาวณัฐรดา กุลชญาวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๙๒	นางกัญจน์กมล พิธีรัตน์	วิทยากรชำนาญการ	
๑๙๓	นางสาวสรัญญา สาระภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙๔	นางชุตินา บุราณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๙๕	นายจงชนะ นาคอ้น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙๖	นายพรเทพ สร้อยโคกสูง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๙๗	นางสาวมาลี ผึ้งหลวง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๙๘	นางสาวปนัดดา โพธิเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙๙	นางสาวหทัยมาศ หมีกุละ	พนักงานสนับสนุนการประชุม	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักกรรมการ ๒ (ต่อ)		
๒๐๐	นางสาวพวงพยอม หนึ่งชนะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๐๑	นางวิไลรักษ์ ต้นปะละ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๐๒	นางสาวภรภัค ปิยะฉัตรสกุลชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๐๓	ว่าที่ ร.ต.หญิงไพโรจน์ อิบดี	นิติกรชำนาญการ	
๒๐๔	นางสาวนาถยา มหานาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๐๕	นายสุพัฒน์ โพธิ์เงิน	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๒๐๖	นางสาวณัฐรดา นาโควงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	สำนักกฎหมาย		
๒๐๗	นางสาวลย์ภรณ์ พงษ์วิพันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒๐๘	นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๐๙	นางพัชรา พุกเศรษฐี	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๒๑๐	นางสาวบุษกร วิทยานุกรณ์	นิติกรชำนาญการ	
๒๑๑	นางสาวอริยพร โพธิ์ใส	นิติกรชำนาญการ	
๒๑๒	นางปัญจพร สุทธิรงค์	นิติกร/นักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๒ ชำนาญการพิเศษ	
๒๑๓	นางกาญจนา ผลาชีวะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๑๔	นางสาวจิตรกาน เจียรตระกูล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๒๑๕	นางสาวสุทธิมาตร จันทร์แดง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๒๑๖	นางสาวอวิการ์ตัน นิยมไทย	นิติกรชำนาญการ	
๒๑๗	นางสาวนิตยา นาคเกษม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๑๘	นางสาวชนิตาภา มงคลเลิศพล	นิติกรปฏิบัติการ	
	สำนักภาษาต่างประเทศ		
๒๑๙	นายสั๊กกะ จราวิวัฒน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๒๒๐	นายจรงค์ กลับชนะ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๒๒๑	นายปิยะชาติ ชื่นจิต	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๒๒๒	นายปกรณ์ นวลมณี	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๒๒๓	นางสาวสุภาวดี มีรสล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๒๔	นางสาวกาญจนา ประสพจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๒๒๕	นางสาวสุพัตรา เกตุทิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๒๖	นางสาวสุกานดา ศุภคติสันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๒๗	นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๒๘	นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๒๙	นางสาวปิยวดี ฉายอิม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๓๐	นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๓๑	นางทิพย์วรรณ ลูกจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓๒	นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓๓	นางสาวสุภาภรณ์ ราตรีโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓๔	นางสาวพรรณรัตน์ อัครพุมิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓๕	นางสาวศิริกรวลัย ทานาราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓๖	นางสาวนาทฤดี บรมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๓๗	นายธงไท ไชยศิริฤการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒๓๘	นางส่องศรี แสงด้วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๓๙	นางสาวกนกวรรณ อบเชย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๔๐	นายธนธร ภูศรีเหม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	
๒๔๑	นางสาวณิรนุช คงทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๒๔๒	นางสาววิมลรัตน์ สมัครช่วย	ผ.กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒๔๓	นางสาวสุดารัตน์ ใจอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๒๔๔	นายประจักษ์ สมลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๒๔๕	นางสาวเบญจมาศ สำเนียงสูง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๔๖	นายชาติรี สมคะเน	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส	
๒๔๗	นายเฉลิมชัย อรุณศิริ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	
๒๔๘	นายพิชชา พุ่มชูศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒๔๙	นายสมทวง เรืองพรชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ต่อ)		
๒๕๐	จำโท เชิดศักดิ์ เพิ่มทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๕๑	นายตรีสิทธิ์ การะเกตุ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒๕๒	นางสาวกัลยา แพงสาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๕๓	นายสนั่น กล้วยคำ	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒๕๔	นางสาวสุคนธ์พิชา รัตนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๕๕	นางสาวนันทรัตน์ พิมพ์เสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
	สำนักการพิมพ์		
๒๕๖	นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลงวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒๕๗	นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๕๘	นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๕๙	นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด	นายช่างศิลป์อาวุโส	
๒๖๐	นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๖๑	นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ้	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๖๒	นางสาวอนัญญา คชกฤษ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	
๒๖๓	นายเอกภพ คละไฮ	นายช่างพิมพ์อาวุโส	
๒๖๔	นางอารีย์ พรรตนครีเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๖๕	นางบุญตา ลาภสุขกิจกุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๖๖	นายธีรวุฒิ โพธิ์แย้ม	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน	
๒๖๗	นางวรรณกร อีรากิตย์	พนักงานโรงพิมพ์	
๒๖๘	นายบัญชา สบุ้หอม	พนักงานโรงพิมพ์	
๒๖๙	นางณัฐวันน์ ช้างสุวรรณ	พนักงานโรงพิมพ์	
๒๗๐	นายปิยะ เสาวรณู	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๗๑	นางสาวนวรรตน์ เอี่ยมสำอางค์	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	
๒๗๒	นางสาวสุมัทนา คลังแสง	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	
๒๗๓	นายเมธุน ครุศาสตร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
โครงการลดผลกระทบจากการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข		
๒๗๔	นางสาวนันทพร แก้วมะเรียง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๗๕	นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๗๖	นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๒๗๗	นางสาวสุพิชลักษณ์ หาญพิทักษ์สุข	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๒๗๘	นางสาวขวัญดาว มหากิจศิริ	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๒๗๙	นางสาวอุรวรรณ จันทะพรหม	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๒๘๐	นางสาวมิ่งขวัญ พึ่งรัตน์มงคล	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๒๘๑	นางสาวศรีอนงค์ นิสภา	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๒๘๒	นางสาวอรอุมา วิเศษรัตนากุล	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๒๘๓	นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนบุรี	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๒๘๔	นางสาวศรีัญญา สิงห์เจ็ด	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๒๘๕	นายนนทศักดิ์ ไพฤทธิ	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๒๘๖	นางสาวอณัญญา ไสภณวัฒนาสิงห์	วิทยากรชำนาญการ	
๒๘๗	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติงาน	
๒๘๘	นางสาวสุจิตรา ชูทอง	เจ้าพนักงานจัดทำรายงานฯ	
๒๘๙	นางสาวธัญธิชา คำแอม	เจ้าพนักงานจัดทำรายงานฯ	
	สำนักกรรมการ ๓		
๒๙๐	นางสาวสุกานดา ชุมสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๙๑	นางนิโรบล มูลจันทิ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
๒๙๒	นางพัชรศิริ พิษญาภรณ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๙๓	นางสาวจิณณพัต ไชวิเชียร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๙๔	นางสาวรัตติยา ยินดีสังข์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๙๕	นางสาวจิตติมา สร้อยเงิน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๙๖	นางสาวสาริศา ใจอินทร์	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๙๗	นายกิตติภณ กลั่นหอม	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๙๘	นางสาวตรัสรัตน์ บุญเดช	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๙๙	นางสาวสุวิวัฒน์ แนนุช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

โครงการหลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักกรรมการธิการ ๓ (ต่อ)		
๓๐๐	นางสาวณัฐกานต์ อ่อนฉาย	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
๓๐๑	นางกนิษฐา กาวีณู	นิติกรชำนาญการ	
๓๐๒	นางสาวสุภาวีกา สมเดช	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
๓๐๓	นางสาวงามตา อติสิริวัชร	นิติกรชำนาญการ	
๓๐๔	นางจิตตินันท์ ศิริอังกานนท์	วิทยากรชำนาญการ	
๓๐๕	นางสาวสุภารัตน์ ลาท่า	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๓๐๖	นางสาวณิชา ตันติจิตร	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
๓๐๗	นางสาวสุภัทรินทร์ ไชยชาดา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓๐๘	นางสาวอมรรัตน์ มณฑิราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๐๙	นายพิสิษฐ์ นิธิสิริวรรณ	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๓๑๐	นางสาวปณิธาน เยี่ยงกุลเชาว์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๑๑	นายเตชินท์ ธรรมวงศ์	วิทยากรชำนาญการ	
๓๑๒	นางสาวสิริลักษณ์ เหมชาติลือชัย	วิทยากรปฏิบัติการ	
๓๑๓	นางนันทิดา ศิริธนานุกุลวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๓๑๔	นางสาวพรพนา ปาเฉย	นิติกรปฏิบัติการ	
๓๑๕	นางสาวศิริพร ภิญโญสิริธร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
๓๑๖	นางศศิมา ธรรมอินโน	วิทยากรชำนาญการ	
๓๑๗	นายธนีสร เปสตันยี	วิทยากรชำนาญการ	
๓๑๘	นางสาวรัชนก กันทาไชย	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
๓๑๙	นายจิตรภาณุ ปันศิริ	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
๓๒๐	นางสาวปฐมพร กุลพลัง	นิติกรปฏิบัติการ	
๓๒๑	นางสาวธิดา กลิ่นกลบ	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
๓๒๒	นางสาวปาริชาติ ภาคสมิ	วิทยากรชำนาญการ	
๓๒๓	นายธวัชชัย แก้วกัณหา	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
๓๒๔	นายชัยวุฒิ พุฒพิสุทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	
	สำนักนโยบายและแผน		
๓๒๕	นางชรัญญา ประสิทธินาวา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการฯ	
๓๒๖	นางมันทนา เอกลักษณ์รัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
 โครงการกิจกรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
 ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักงานนโยบายและแผน (ต่อ)		
๓๒๗	นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	
๓๒๘	นางสาวพิสมัย วงละคร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓๒๙	นางสาววิไลวรรณ นพคุณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓๓๐	นางสาวสุมิชานันท์ นิยมทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๓๑	นางสาวสุนันทา พันธุ์ขาว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๓๒	นางมุสดี พงษ์ดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๓๓	นางสาวลลิตา โคตรสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๓๔	นางสาวสุธิพร พลายแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๓๕	นางศศกร รอดโถม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	