

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลและพัฒนาการคัดเลือกสำนักที่มีผลงาน
ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหมายเลข CB ๓๑๕ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

อนุกรรมการผู้มาประชุม

๑. นายสมใบ มูลจันท์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวสุพัตรา วรณศิริกุล	อนุกรรมการ
๓. นางนวนันท์ เนติธนากุล	อนุกรรมการ
๔. นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์	อนุกรรมการ
๕. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์	อนุกรรมการ
๖. นางสาววรรณธร หงส์จรรยา	เลขานุการ
๗. นางสาวกนกวรรณ อบเชย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวรัชชิตา อุดมผล	ผู้ช่วยเลขานุการ

อนุกรรมการผู้ลาการประชุม

๑. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์	อนุกรรมการ
-------------------------------	------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายสมใบ มูลจันท์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะประธานอนุกรรมการ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญโดยสังเขป ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ การดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักที่มีผลงานการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้รับผิดชอบในเรื่ององค์การคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส โดยรายงานผลการคัดเลือกเสนอกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อพิจารณาประเมินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม และจัดทำรายงานผลการดำเนินการคัดเลือกฯ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒ การตรวจเยี่ยมการจัดมูมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน
เพื่อประกอบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
และความโปร่งใส**

ตารางการตรวจกิจกรรมการจัดมูมจริยธรรมของสำนัก/ กลุ่มตรวจสอบภายใน
ประกอบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	เวลา	สำนัก	คณะอนุกรรมการตรวจเยี่ยม	หมายเหตุ
๑	๐๙.๑๕ – ๐๙.๓๐ น.	สำนักการพิมพ์	นายสมใบ มูลจันท์ ประธานคณะอนุกรรมการ ประเมินผลและพัฒนาการ คัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้าน การส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมคณะ	ชั้น MB๑
๒	๐๙.๓๕ – ๐๙.๕๐ น.	สำนักงานกลาง		ชั้น ๑
๓	๐๙.๕๕ – ๑๐.๑๐ น.	สำนักการคลังและ งบประมาณ		ชั้น ๑
๔	๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	กลุ่มตรวจสอบภายใน		ชั้น ๑
๕	๑๐.๓๕ – ๑๐.๕๐ น.	สำนักนโยบายและแผน		ชั้น ๙ ตึกกลาง
๖	๑๐.๕๕ – ๑๑.๑๐ น.	สำนักกฎหมาย		ชั้น ๙ ตึกกลาง
๗	๑๑.๑๕ – ๑๑.๓๐ น.	สำนักงานประธาน วุฒิสภา		ชั้น ๙ ตึกกลาง
พักรับประทานอาหารกลางวัน (ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ นาฬิกา)				
๘	๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๕ น.	สำนักประชาสัมพันธ์	นายสมใบ มูลจันท์ ประธานอนุกรรมการฯ พร้อมคณะ	ชั้น ๒
๙	๑๓.๕๐ – ๑๔.๐๕ น.	สำนักวิชาการ		ชั้น ๒
๑๐	๑๔.๑๐ – ๑๔.๒๕ น.	สำนักกำกับและ ตรวจสอบ		ชั้น ๒
๑๑	๑๔.๓๐ – ๑๔.๓๕ น.	สำนักการประชุม		ชั้น ๒

วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	เวลา	สำนัก	คณะอนุกรรมการตรวจเยี่ยม	หมายเหตุ
๑	๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	สำนัก ภาษาต่างประเทศ	นายสมไพบูลย์ ประธานอนุกรรมการฯ พร้อมคณะ	ชั้น ๓
๒	๐๙.๓๕ - ๐๙.๕๐ น.	สำนักกรรมการ ๒		ชั้น ๓
๓	๐๙.๕๕ - ๑๐.๑๐ น.	สำนักกรรมการ ๑		ชั้น ๓
๔	๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	สำนักกรรมการ ๓		ชั้น ๓
๕	๑๐.๓๕ - ๑๐.๕๐ น.	สำนักรายงานการ ประชุมและตัวเลข		ชั้น ๓
พักรับประทานอาหารกลางวัน (ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา)				
๖	๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น.	สำนักการต่างประเทศ	นายสมไพบูลย์ ประธานอนุกรรมการฯ พร้อมคณะ	ชั้น ๔
๗	๑๓.๕๐ - ๑๔.๐๕ น.	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร		ชั้น ๔
๘	๑๔.๑๐ - ๑๔.๒๕ น.	สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล		ชั้น ๔

ทั้งนี้ หากกำหนดการตรวจเยี่ยมการจัดมูมจริยธรรมตรงกับกำหนดการรับรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภาชุดใหม่ ขอให้เลื่อนกำหนดการตรวจเยี่ยมการจัดมูมจริยธรรม เป็นวันพุธที่ ๑๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะได้แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

มติที่ประชุม :

- รับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

โดยไม่มีการขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาการจัดมูมจริยธรรม ประเด็นการนำเสนอสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอเกณฑ์การตรวจประเมิน ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดสาระสำคัญของมูมจริยธรรม ประกอบด้วย

- ๑) ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑๓ ข้อ (๒ คะแนน)
- ๒) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร (๒ คะแนน)
- ๓) ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย (๒ คะแนน)
- ๔) ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก ซึ่งภาพกิจกรรมสามารถ นำไปกระจายใส่ไว้ตามข้อ ๑ - ๓ ได้หรือตามความเหมาะสม สอดคล้องในการสร้างสรรค์ให้สวยงาม (กรณีที่มีข้อมูลจำนวนมาก สามารถนำ IT มาประยุกต์ใช้ได้) (๒ คะแนน)

เกณฑ์ประกอบการพิจารณา (๒ คะแนน)

- ๑) การจัดมุมจริยธรรมสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสี่เขียว
- ๒) สะอาดตา ไม่รก
- ๓) กรณีมีข้อมูลจำนวนมากให้ประยุกต์ใช้ระบบ IT / ใช้จอแนะนำเสนอนโยบาย Smart Digitalization

นายสมใบ มูลจันท์ ประธานอนุกรรมการประเมินผลและพัฒนาการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้สอบถามความคิดเห็นอนุกรรมการ โดยอนุกรรมการมีมติให้ยืนยันตามเกณฑ์การตรวจประเมินมุมจริยธรรมตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาสำหรับการตรวจประเมินในแต่ละสำนัก โดยให้สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน นำเสนอเป็นเวลา ๑๐ นาที และคณะอนุกรรมการซักถาม เป็นเวลา ๕ นาที

นางสาววรรณธร หงส์จรรยา เลขานุการ ได้นำเสนอข้อพิจารณาในประเด็นการนำเสนอสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เนื่องจากได้มีการประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง ข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญ จากฉบับเดิมจำนวน ๑๓ ข้อ เป็น ๗ ข้อ จึงมีข้อคำถามจากสำนักเรื่อง การจัดมุมจริยธรรม ว่าควรอ้างอิงจากประมวลจริยธรรมฉบับใด

นายสมใบ มูลจันท์ ประธานอนุกรรมการ ได้สอบถามความคิดเห็นอนุกรรมการ โดยอนุกรรมการมีมติให้สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดมุมจริยธรรมโดยอ้างอิงจากประมวลจริยธรรมได้ทั้งฉบับเก่าและฉบับใหม่

มติที่ประชุม :

๑. ยืนยันตามเกณฑ์การตรวจประเมินมุมจริยธรรมตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาสำหรับการตรวจประเมินในแต่ละสำนัก โดยให้สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน นำเสนอเป็นเวลา ๑๐ นาที และคณะอนุกรรมการซักถาม เป็นเวลา ๕ นาที
๒. เห็นชอบให้สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดมุมจริยธรรมโดยอ้างอิงจากประมวลจริยธรรมได้ทั้งฉบับเก่าและฉบับใหม่

๓.๒ ผลการตรวจและพิจารณาการให้คะแนน โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ของสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุมได้พิจารณาผลการตรวจร่างการให้คะแนนสำหรับโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในข้อที่ ๑๘ - ๒๐ ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน และได้มีความคิดเห็น ดังนี้

นายสมใบ มูลจันที ประธานอนุกรรมการ ได้มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการคัดเลือกคลิปวิดีโอในข้อ ๑๙ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์คุณธรรมต้นแบบ ที่มีความโดดเด่นมากที่สุด สำหรับใช้เผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายนอก

นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ อนุกรรมการ ได้มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบความถูกต้องในข้อ ๒๐ เรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของ สำนัก เนื่องจากข้อมูลในตารางและแผนภูมิของบางสำนักไม่สามารถแสดงถึงการเปรียบเทียบพฤติกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างชัดเจน

นายสมใบ มูลจันที ประธานอนุกรรมการ ได้หารือแนวทางทางการให้คะแนน ในข้อ ๒๐ โดยอนุกรรมการมีมติให้หักคะแนนจำนวน ๑ คะแนน หากข้อมูลในตารางและแผนภูมิไม่สามารถแสดงถึงการเปรียบเทียบพฤติกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างชัดเจน และมอบหมายฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความถูกต้องตามแนวทางดังกล่าว

มติที่ประชุม :

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความถูกต้องในข้อ ๒๐ เรื่อง การสำรวจ พฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก โดยให้หักคะแนนจำนวน ๑ คะแนน หากข้อมูล ในตารางและแผนภูมิไม่สามารถแสดงถึงการเปรียบเทียบพฤติกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

เมื่อได้เวลาพอสมควร นายสมใบ มูลจันทิ ประธานอนุกรรมการ ได้กล่าวขอบคุณ
อนุกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฏกุล
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวกนกวรรณ อบเชย
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม