

MORAL CREDIT เครดิตความดี

# TIME DISCIPLINE AWARDS 2025



ขาด  
ลา  
มาสาย  
ZERO

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักภาษาต่างประเทศ

## คำนำ

ในโลกปัจจุบันที่สังคมเผชิญกับความท้าทายด้านคุณธรรมและจริยธรรมในหลากหลายมิติ การส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรและสมาชิกในสังคมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติปฏิบัติที่ดีจึงเป็นพันธกิจสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขับเคลื่อน ซึ่งจากเหตุนี้ แนวคิด “เครดิตความดี (Moral Credit)” จึงได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน การทำความดีในองค์กรและชุมชน โดยมุ่งหวังที่จะสร้างแรงจูงใจเชิงบวกให้ผู้คนที่กำลังทำความดี เชื่อมมั่นในคุณค่าของการทำความดี และตระหนักว่าการทำความดีนั้นจะได้รับการตอบแทนและเชิดชู จากสังคม ทั้งนี้ การให้เครดิตความดีสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การให้เชิงสัญลักษณ์ การให้เป็น สิ่งของหรือรางวัล การให้เป็นตัวแทนหรือทุน การให้เป็นสิทธิประโยชน์หรือโอกาสต่าง ๆ รวมถึงการให้ ในรูปแบบของพลังกำลังใจหรือแรงกาย โดยที่ระบบเครดิตความดีจะทำหน้าที่สำคัญในฐานะตัวสร้าง แรงจูงใจให้คนทำความดี

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นอีกหนึ่งองค์กรที่ตระหนักถึง ความสำคัญของการส่งเสริมบุคลากรให้ทำความดีและประพฤติดี จึงได้ริเริ่มกิจกรรม “Time Discipline Awards” ขึ้น เพื่อยกย่องและให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีความโดดเด่นด้านวินัยในการตรงต่อเวลา ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวนี้ จะดำเนินการโดยอาศัยการจัดเก็บและวิเคราะห์สถิติการขาด ลา มาสาย ของบุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และยุติธรรม เพื่อมอบรางวัลในรูปแบบ ใบประกาศนียบัตรให้แก่บุคลากรผู้มีวินัยด้านเวลา หรือก็คือ บุคลากรที่มีสถิติการขาด ลา มาสายที่ดีที่สุด

รายงานฉบับนี้จะนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม “Time Discipline Awards” ของสำนักภาษาต่างประเทศ โดยจะเริ่มต้นด้วยการอธิบายแนวคิดและหลักการของเครดิตความดี ประเภทของการให้เครดิตความดี และแนวทางในการจัดทำระบบเครดิตความดี จากนั้นจะนำเสนอ รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม “Time Discipline Awards” ของสำนักภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงาน ไปจนถึงผลการดำเนินงาน ตลอดจนรายชื่อบุคลากรผู้ได้รับรางวัล

คณะผู้จัดทำรายงานฉบับนี้มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งในการเป็นส่วนหนึ่งของการเผยแพร่แนวคิด เครดิตความดีให้เป็นที่รู้จักและมีการนำไปประยุกต์ใช้ในวงกว้าง อีกทั้งยังหวังว่าจะสามารถเป็นแนวทาง สำหรับองค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ ในแง่ของการประยุกต์ใช้กิจกรรม “Time Discipline Awards” หรือแนวคิดเครดิตความดีในการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรตน เพื่อร่วมกันสร้างสังคมที่เปี่ยมด้วย คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่างยั่งยืน

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
เครดิตความดี (Moral Credit)		๑
หลักการส่งเสริมความดี		๑
ประเภทของการให้เครดิตความดี		๑
แนวทางในการจัดทำระบบเครดิตความดี		๑
สำนักภาษาต่างประเทศกับการส่งเสริมการทำความดี		๓
กิจกรรม “Time Discipline Awards”		๔
หลักเกณฑ์และวิธีการ		๔
ผลการดำเนินงาน		๕
การมอบใบประกาศนียบัตรในกิจกรรม “Time Discipline Awards”		๗
สรุปผลการดำเนินงาน		๘

## เครดิตความดี (Moral Credit)

เครดิตความดี (Moral Credit) คือ การมีระบบส่งเสริมความดีที่องค์กร หรือชุมชนนั้น ๆ ได้กำหนดขึ้น เพื่อมารองรับการทำความดี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบเป็นรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ รวมถึงเป็นการปกป้องคุ้มครองและยกย่องเชิดชูคนทำความดีทุกรูปแบบ

### หลักการส่งเสริมความดี

๑. การให้ความสำคัญต่อการทำความดี (Moral Value) มีเป้าหมายให้คนในองค์กรหรือชุมชน มีความกล้าหาญ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการทำความดี และเป็นแรงจูงใจให้คนทำความดี “ทำความดีแล้ว จะได้รับผลจากการทำความดี”

๒. การตอบแทนความดี (Moral Motivation) ส่งเสริมให้การยอมรับและให้กลับคืนจากการทำความดี ไม่ว่าจะเงิน สิ่งของ รางวัล สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่าง ๆ “การทำความดีนั้น มีความสบายใจและได้รับการยอมรับจากสังคม”

๓. การมีส่วนร่วม (Moral Participation) การทำความดีเป็นสิ่งที่องค์กรหรือชุมชน สังคม กำหนดเกณฑ์ กติกา ข้อตกลงด้วยกันว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ เป็นธรรมเนียมที่เกิดจากการมีส่วนร่วม เมื่อส่วนรวมเห็นตรงกันว่าดี จึงมีการให้เครดิตความดีตอบแทนอย่างเปิดเผย

๔. ความดีบนวิถีเพื่อความยั่งยืน (Moral Sustainability) การทำความดี เป็นความยั่งยืนในตัวเองอยู่ การสร้างระบบมารองรับความดีจึงเป็นการทำให้ชีวิตเป็นปกติสุขที่ยั่งยืนร่วมกัน “การวางรากฐานเชิงระบบทำให้เกิดการทำความดีที่มีความต่อเนื่องยาวนาน”

๕. การทำความดีด้วยความสมัครใจ ไม่ใช่การลงโทษ (Moral Willing) การทำความดีนั้น ต้องทำด้วยความสมัครใจไม่ใช่การบังคับ หรือหากไม่กระทำจะไม่มีบทลงโทษ

### ประเภทของการให้เครดิตความดี

๑. การให้เชิงสัญลักษณ์ เช่น ใบประกาศ โล่ เข็ม หมวก ผ้าพันคอ เสื้อ อนุสาวรีย์ รูปปั้น ฯลฯ
๒. ให้เป็นสิ่งของ/รางวัล/เครื่องใช้ของจำเป็น เช่น ของขวัญ สินค้าอุปโภคบริโภคต่าง ๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
๓. ให้เป็นตัวแทนหรือทุน
๔. ให้เป็นสิทธิประโยชน์หรือโอกาสต่าง ๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินกู้ ขยายเวลาการผ่อนชำระหนี้ ให้ไปศึกษาดูงาน เพิ่มวันลาพักร้อน ฯลฯ
๕. ให้เป็นกำลังหรือแรงกายคืนมาเป็นช่วงเวลาตอบแทน เช่น ใช้แรงในการช่วย การลงแขก การไปช่วยงาน ฯลฯ

### แนวทางในการจัดทำระบบเครดิตความดี

๑. กำหนดกิจกรรมหรือเนื้อหาที่จะทำระบบเครดิตความดี
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ชัดเจน
๓. กำหนดสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ที่ได้รับเครดิตความดี

๔. มีระบบและข้อมูลที่รองรับและพิสูจน์ว่าทำได้จริง
๕. มีกลไกในการบริหารและมีผู้ตัดสินใจ

### สำนักภาษาต่างประเทศกับการส่งเสริมการทำความดี

สำนักภาษาต่างประเทศตระหนักและเล็งเห็นการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศทำความดี ประพฤติดี คนดีย่อมได้รับการยกย่อง และให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการส่งเสริมคนทำความดี โดยขับเคลื่อนภายใต้แผนตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้งแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักภาษาต่างประเทศจึงดำเนินกิจกรรม “Time Discipline Awards” เพื่อยกย่องและส่งเสริมคนที่ดี ประพฤติตนดี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสอดคล้องตามหลักการให้เครดิตความดี อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น

สำนักภาษาต่างประเทศได้ดำเนินกิจกรรม “ทำดีมีรางวัล สติดีขาด ลา มาสาย เป็นศูนย์” โดยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และวางเว้นไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ จึงได้จัดกิจกรรม “Time Discipline Awards” ซึ่งเป็นการจัดเก็บและสรุปสถิติการขาด ลา มาสาย น้อยที่สุดสามลำดับแรกของบุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรเพื่อยกย่องบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

### กิจกรรม “Time Discipline Awards”

กิจกรรม “Time Discipline Awards” คือ การให้รางวัลวินัยด้านเวลา หรือรางวัลความมีวินัยในการตรงต่อเวลา ซึ่งสื่อถึงการให้รางวัลแก่บุคคลที่มีความรับผิดชอบในการมาทำงานตรงเวลา ขาด ลา มาสายน้อยมาก อันจะสอดคล้องและเป็นไปตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐสภา ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการ รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และหลักการเครดิตความดี

#### หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมสถิติขาด ลา มาสาย ของบุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศ ทุกเดือน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป และผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้รับทราบพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ

๒. เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมสถิติขาด ลา มาสายเป็นศูนย์ในแต่ละเดือน โดยนับจำนวนเดือนที่บุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศ ขาด ลา มาสายเป็นศูนย์ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. เจ้าพนักงานธุรการรวมจำนวนเดือนที่บุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศขาด ลา มาสาย เป็นศูนย์ โดยคิดเป็นร้อยละมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนเดือนที่การขาด ลา มาสายเป็นศูนย์} \times 100}{\text{จำนวนเดือนที่ครองตำแหน่ง*}}$$

จำนวนเดือนที่ครองตำแหน่ง\*

\*กรณีที่บรรจุไม่เต็มเดือนให้นับเดือนถัดไป เช่น บรรจุ ๑๕ ม.ค. ๖๗ ให้นับเป็นเดือน ก.พ. ๖๗ เป็นต้น

๔. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำรายงานสรุปสถิติการขาด ลา มาสาย รายชื่อบุคลากรที่จะได้รับ ใบประกาศนียบัตรยกย่อง โดยเรียงลำดับร้อยละจากมากไปหาน้อย ลำดับที่ ๑-๓ พร้อมจัดทำ ใบประกาศนียบัตรยกย่อง เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักภาษาต่างประเทศ หากคณะทำงานฯ มีการแก้ไขก็ให้แก้ไขตามคณะทำงานฯ เสนอ หากไม่มีการแก้ไขให้เสนอตามลำดับขั้นต่อไป

๕. เจ้าพนักงานธุรการเสนอรายงานสรุปสถิติการขาด ลา มาสาย รายชื่อบุคลากรที่จะได้รับ ใบประกาศนียบัตรยกย่อง พร้อมให้เสนอให้ผู้ำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ลงนามในใบประกาศนียบัตรยกย่อง

๖. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศมอบใบประกาศนียบัตรยกย่อง สำหรับบุคลากรที่ได้ ลำดับที่ ๑-๓

ผลการดำเนินงาน

สรุปสถิติเดือนที่มีการขาด ลา มาสาย เป็นศูนย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	รายชื่อ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											จำนวน (เดือน)	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์		
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	น.ส.สรวงนก สระบัว	✓													๑	๘.๓
๒	น.ส.สิริญา กรอบพุดชา					✓									๑	๘.๓
๓	นายชนะชัย หามะลิ						✓	✓	✓						๓	๓๗.๕
๔	นายสรายุทธ อินทร์อ่ำ										✓	✓	✓		๓	๗๕.๐
๕	นายศักดิ์กะ จราวิวัฒน์									✓					๑	๘.๓
๖	นายณัฐภูมิ พลสนะ	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓					๗	๕๘.๓
๗	นายจรงค์ กลับชนะ		✓		✓	✓		✓			✓	✓	✓		๗	๕๘.๓
๘	น.ส.มัญชรี พงศ์สุทธิ										✓	✓			๒	๑๖.๖
๙	นายวิรัช แสงโชติ			✓		✓									๒	๑๖.๖
๑๐	น.ส.วิมลมาศ มานวงศ์						✓			✓					๒	๑๖.๖
๑๑	นางวรวิมล รัตนมาลี	✓		✓	✓		✓	✓							๕	๔๑.๖
๑๒	นายชยางกูร ธรรมอัน							✓		✓		✓	✓		๔	๖๖.๖
๑๓	นายปิยะชาติ ชื่นจิต				✓										๑	๘.๓

หมายเหตุ : ๑. นายชนะชัย หามะลิ บรรจुरาชการ ๑๕ ม.ค. ๖๗ (เริ่มนับสถิติ ๑ ก.พ. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๒. นายสรายุทธ อินทร์อ่ำ บรรจुरาชการ ๑๕ พ.ค. ๖๗ (เริ่มนับสถิติ ๑ มิ.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๓. นายชยางกูร ธรรมอัน บรรจुरาชการ ๑ เม.ย. ๖๗ (เริ่มนับสถิติ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ลำดับที่	บุคลากรที่มีจำนวนเดือนที่สถิติขาด ลา มาสาย เป็นศูนย์ คิดเป็นร้อยละและเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์
๑	๑) นายสรายุทธ อินทร์อ่ำ	๗๕.๐
๒	๑) นายชยางกูร ธรรมอัน	๖๖.๖
๓	๑) นายณัฐภูมิ พลสนะ ๒) นายจรงค์ กลับชนะ	๕๘.๓





ผลการดำเนินการกิจกรรม “Time Discipline Awards” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งใช้สถิติการขาด ลา มาสาย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ที่มีสถิติขาด ลา มาสาย เป็นศูนย์ จำนวน ๑๓ คน และบุคลากรที่ได้รับรางวัล “Time Discipline Awards” ๓ ลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายสรายกร อินทร์อ่ำ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กลุ่มงานภาษาอังกฤษ เริ่มนับสถิติระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๗ มีจำนวนเดือนที่ขาด ลา มาสาย เป็นศูนย์ จำนวน ๓ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐

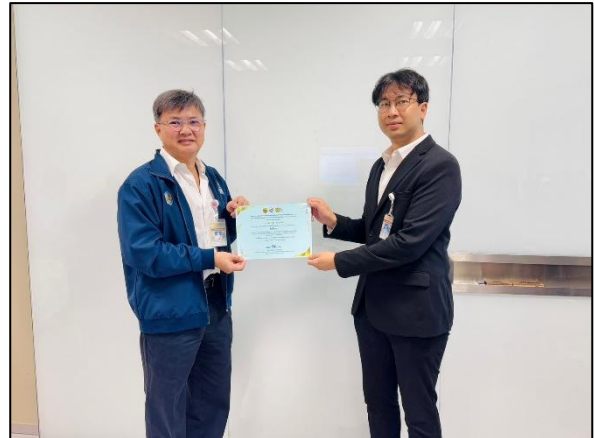
ลำดับที่ ๒ นายชยางกูร ธรรมอัน นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี เริ่มนับสถิติระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๗ มีจำนวนเดือนที่ขาด ลา มาสาย เป็นศูนย์ จำนวน ๔ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖

ลำดับที่ ๓ นายจรงค์ กลับชนะ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ และนายจรงค์ กลับชนะ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาอังกฤษ เริ่มนับสถิติระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗ มีจำนวนเดือนที่ขาด ลา มาสาย เป็นศูนย์ จำนวน ๗ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓

## การมอบใบประกาศนียบัตรในกิจกรรม “Time Discipline Awards”



นายสรายุทธ อินทร์อำ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
Time Discipline Awards ลำดับที่ ๑



นายชยางกูร ธรรมอัน นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
Time Discipline Awards ลำดับที่ ๒



นายณัฐภูมิ พลสนะ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
Time Discipline Awards ลำดับที่ ๓



นายจรงค์ กลับชนะ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ  
Time Discipline Awards ลำดับที่ ๓

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักภาษาต่างประเทศ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ เป็นประธานในการประชุมสำนักภาษาต่างประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการตามระเบียบวาระการประชุมฯ

ในการนี้ ได้ให้เกียรติมอบใบประกาศนียบัตรในการดำเนินการด้านเครดิตความดี (Moral Credit) กิจกรรม “Time Discipline Awards” ของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักภาษาต่างประเทศ เพื่อยกย่องบุคลากร เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการในการประชุมฯ ครั้งนี้ด้วย

## สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม “Time Discipline Awards” ที่ดำเนินโดยสำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีคุณธรรมภายในองค์กร ด้วยการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีวินัยในการตรงต่อเวลา ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการการให้เครดิตความดีในแง่ของการเสริมสร้างแรงจูงใจให้คนทำความดีและได้รับการยอมรับจากตัวองค์กร

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวนี้ สำนักภาษาต่างประเทศได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรวบรวมสถิติการขาด ลา มาสายของบุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศ จากนั้นจึงทำการจัดเก็บและประมวลผลสถิติดังกล่าว เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีสถิติดีที่สุดภายในสำนักภาษาต่างประเทศ จำนวนสามลำดับ จากนั้นจึงมอบใบประกาศนียบัตรเพื่อยกย่องบุคลากรที่มีสถิติดีเด่นดังกล่าวทั้งสามคน

ทั้งนี้ ผลการดำเนินกิจกรรม “Time Discipline Awards” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แสดงให้เห็นว่ามีบุคลากรที่มีสถิติการขาด ลา มาสาย เป็นศูนย์จำนวน ๑๓ คน และมีบุคลากรที่ได้รับรางวัล “Time Discipline Awards” จำนวน ๓ ลำดับ ได้แก่ ลำดับที่ ๑ นายสรายุทธ อินทร์อำ (ร้อยละ ๗๕.๐) ลำดับที่ ๒ นายชยางกูร ธรรมอัน (ร้อยละ ๖๖.๖) และ ลำดับที่ ๓ นายณัฐภูมิ พลชนะ และ นายจรงค์ กลับชนะ (ร้อยละ ๕๘.๓) ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในการส่งเสริมความมีวินัยและความรับผิดชอบในองค์กร

มากกว่านั้น การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมิได้เป็นเพียงการมอบรางวัลแก่บุคลากรที่มีวินัยด้านเวลาเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างแบบอย่างให้กับบุคลากรอื่น ๆ ในองค์กรให้เห็นถึงความสำคัญของการรักษาวินัยในการทำงาน และเป็นการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการนำหลักการของเครดิตความดีมาใช้ในการกระตุ้นให้เกิดการทำความดีในทุกระดับขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับรัฐสภา

สรุปโดยรวมแล้ว เครดิตความดี (Moral Credit) ไม่เพียงแต่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการทำความดีในองค์กร แต่ยังเป็นการสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งในการพัฒนาองค์กรและสังคมในระยะยาว เพราะความเข้าใจและการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม รวมถึงคุณค่าความดีจะทำให้องค์กรและสังคมมีความเข้มแข็ง และทำให้สามารถรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งด้วยเหตุนี้ การส่งเสริมคุณธรรมผ่านกิจกรรมเช่นนี้จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาองค์กรและสังคมให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต



ขาด  
ลา  
มาสาย  
ZERO