



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๕๙

ที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/๓๓๕ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ด้วยสำนักนโยบายและแผนได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/ว ๑๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ สำนักนโยบายและแผน ขอส่งแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนักรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก) สำนักบริหารงานกลาง	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต
โอกาส/ความเสี่ยง	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input checked="" style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> </div> <p>.....</p> <p>.....</p>
สถานะของการ ดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input checked="" style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง) </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) </div> </div> <p>.....</p> <p>.....</p>

ผลการดำเนินงาน

ร่วมกันในการยกระดับการ
ขับเคลื่อนมาตรฐาน
องค์กรต้นแบบด้าน
คุณธรรม ความโปร่งใส
การป้องกันการทุจริต
สำนักงานสุจริต และการ
รักษามาตรฐาน

การดำเนินงาน.....

๑. การประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐาน
องค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต

-ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และบุคลากรสำนักบริหารงาน
กลางได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐาน
องค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต และรักษา
มาตรฐานคุณธรรมและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งลง
ลายมือชื่อร่วมกันในการประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว (ตามประกาศสำนัก
บริหารงานกลาง เรื่องเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อน
มาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต
สำนักงานสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของ
องค์กรอย่างยั่งยืน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

๒. การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy

-ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ประกาศนโยบายไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) เพื่อให้บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ตาม
โดยการงดรับ งดให้ หรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุก
ชนิดจากบุคลากรภายนอกผู้มาติดต่อหรือเกี่ยวเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. การสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้มีการสร้างวัฒนธรรมการ
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน
และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าว
ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line ชมรม STRONG / Facebook สำนัก
บริหารงานกลาง / Line สำนักบริหารงานกลาง / Facebook คุณธรรม
ข้าราชการ สว. เพื่อให้บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง รับรู้ รับทราบ และ
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

-ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมขยาย
ผลให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานร่วมกันน่านโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง

-การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจาก
การปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการรายงาน
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง

-จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน โดยผลการดำเนินการที่ผ่านมาบุคลากรภายในสำนักบริหารงานกลาง ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด

งบประมาณรับจัดสรร : ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ

เบิกจ่าย : ไม่มี

ผลผลิต : ๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสำนักบริหารงานกลาง

๒. มีนโยบาย และแบนเนอร์ (Banner) No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผลลัพธ์ : ๑. มีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

๒. มีการรายงานและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy

แบบฟอร์มรายงานการติดตามสถานะและผลการดำเนินงาน

<p>รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่..๔ มีนาคม ๒๕๖๘...</p> <p>หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักบริหารงานกลาง.....</p>	
<p>ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม</p>	<p>โครงการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>
<p>โอกาส/ความเสี่ยง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>สถานะของการ ดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง)</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล ศึกษา นำมาวิเคราะห์ เครื่องมือการ บริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลใหม่ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหาร หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลในบริบทของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>.....</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน : ได้ดำเนินการพิจารณาค้นหา และศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สามารถนำมาปรับใช้กับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ โครงการส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับบุคลากรและกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Data Analytics for Upskilling) ของ SCB Academy ซึ่งได้รับรางวัล Gold Award จาก Thailand HR Innovation Award ๒๐๒๑ จัดโดยสมาคม การจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ร่วมกับสถาบันพัฒนาวิชาชีพ ทรัพยากรบุคคล สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และคณะพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ ประสานงานเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้เข้ารับการศึกษาดูงาน</p> <p>งบประมาณรับจัดสรร.....๒๕,๐๐๐ บาท.....เบิกจ่าย.....-.....</p> <p>ผลผลิต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัด “กิจกรรมการศึกษาดูงานด้าน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล” จำนวน ๑ ครั้ง</p>

ผลลัพธ์...

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม “กิจกรรมการศึกษาดูงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

๒. ผู้เข้าร่วมสามารถกำหนดแผนงานบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม



สมรม Strong จัดทบทวนด้วยหัวใจ ข้าราชการ ส.
สมรม Strong จัดทบทวนด้วยหัวใจ ข้าราชการ ส.
1 นาที

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลของขวัญของกำนัลทุกชนิด
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความซื่อสัตย์และโปร่งใส

สมรม Strong จัดทบทวนด้วยหัวใจ ข้าราชการ ส.
สมรม Strong จัดทบทวนด้วยหัวใจ ข้าราชการ ส.
1 นาที

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลของขวัญของกำนัลทุกชนิด
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความซื่อสัตย์และโปร่งใส

