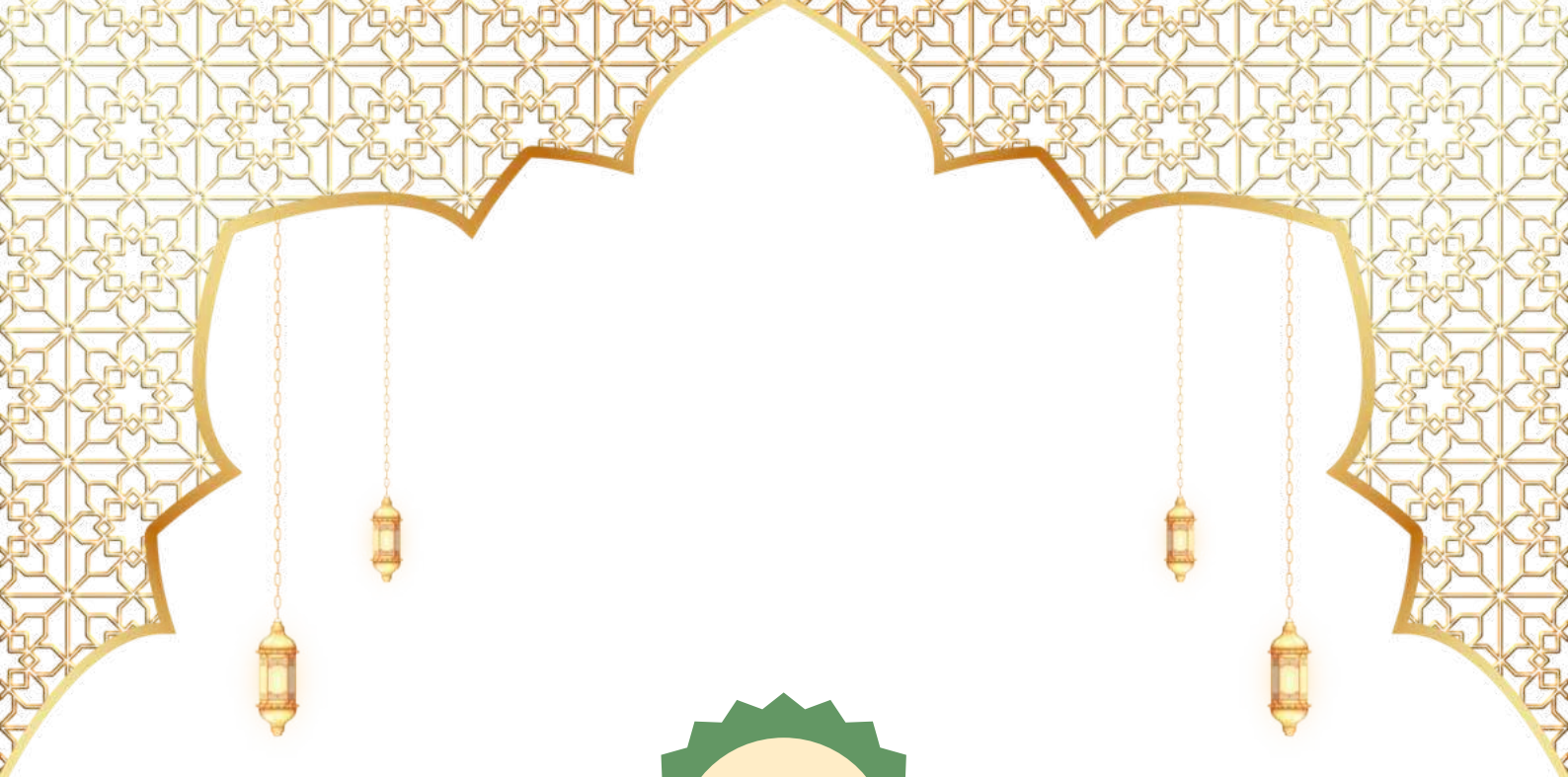




12

**ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร**

ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อ - สกุล

นางสาววันทนีย์ มรรษทวี

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์
และคลังสิ่งพิมพ์

สังกัด

กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์



แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาววันทนี มรรษทวี
- ตำแหน่ง : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
- สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
- วันที่ : 19 กุมภาพันธ์ 2568



ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

🔍 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่ประสบและเรียนรู้

1. การปฏิเสธการรับของขวัญจากผู้ขาย : เนื่องจากปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในบางกรณีหรือบางเทศกาล อาจมีการเสนอของขวัญหรือผลประโยชน์จากร้านค้า จึงได้มีการปฏิเสธโดยยึดมั่นในความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ไม่ยอมรับสิ่งใดที่อาจเป็นการให้ผลประโยชน์ส่วนตัว เสี่ยงต่อการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม

2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด : ยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดทั้งต่อหน้าและลับหลัง เช่น การไม่ใช้เวลางานส่วนตัวไปทำกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน การปฏิบัติตามข้อบังคับเรื่องการทำงานในเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

✓ **ครองตน** (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

🔍 **คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?**

มีการนำแนวทางการควบคุมตนเองตามหลักการครองตนมาถือปฏิบัติ เพื่อช่วยให้สามารถควบคุมอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรมของตนเองได้อย่างมีสติและรอบคอบ โดยไม่ให้ตกอยู่ภายใต้สิ่งเร้าหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เสียสมาธิหรือการตัดสินใจผิดพลาด หลักการนี้มักเกี่ยวข้องกับการมีสติรู้ตัวและการปรับตัวเพื่อให้การกระทำของเราไม่กระทบต่อความสัมพันธ์หรือเป้าหมายระยะยาว ซึ่งได้มีแนวทางยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. **การมีสติและการตระหนักรู้** - การมีสติ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการควบคุมตนเอง โดยการรู้ตัวในขณะนั้น และระมัดระวังตัวเองในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. **การตั้งเป้าหมายและการตัดสินใจที่มีความคิดเป็นระบบ** - การรู้จักตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน และเลือกทำสิ่งที่สอดคล้องกับเป้าหมายชีวิตการเลือกจะทำในสิ่งที่ดีต่อร่างกายและจิตใจ
3. **การจัดการกับอารมณ์** - การเรียนรู้วิธีการจัดการกับอารมณ์ที่เกิดขึ้น เช่น ความโกรธ ความวิตกกังวล หรือความเครียด เพื่อไม่ให้มันควบคุมการกระทำของเรา
4. **การฝึกฝนและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง** - การพัฒนาความสามารถในการควบคุมตนเอง ไม่ใช่สิ่งที่จะทำได้ในครั้งเดียว แต่ต้องมีการฝึกฝนและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถควบคุมได้ดีขึ้นในอนาคต

🔍 **คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?**

เป็นการพัฒนาคุณธรรมด้าน "การควบคุมตนเอง" ให้สามารถควบคุมอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยไม่ปล่อยให้สิ่งเร้าภายนอก หรืออารมณ์ส่วนตัวมากระทบต่อการตัดสินใจ การกระทำ หรือความสัมพันธ์กับผู้อื่น นอกจากนั้น ยังเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมด้านอื่น ๆ ดังนี้

1. **ความอดทน (Patience)** - การสามารถควบคุมอารมณ์และความรู้สึกในสถานการณ์ที่ยากลำบากหรือท้าทาย เช่น การรอคอยอย่างมีสติ หรือการไม่ตอบสนองด้วยอารมณ์ที่รุนแรง
2. **การยับยั้งชั่งใจ (Self-restraint)** - การสามารถหยุดหรือบังคับตนเองไม่ให้ทำสิ่งที่อาจเป็นอันตรายหรือผิดพลาด เช่น การไม่ให้หลงไปในสิ่งล่อใจหรือความอยากในสิ่งชั่วร้าย
3. **การซื่อสัตย์ (Honesty)** - การรักษาความสัตย์ซื่อต่อตนเองและผู้อื่น โดยไม่ให้ความรู้สึกหรือความคิดที่ผิดทำให้ตัดสินใจผิด
4. **ความสมดุลในชีวิต (Balance)** - การรักษาสมดุลระหว่างการทำงาน การพักผ่อน และการให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ส่วนตัว เพื่อให้ชีวิตมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
5. **ความเพียรพยายาม (Diligence)** - การไม่ยอมแพ้ต่ออุปสรรคและอารมณ์ แต่ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและทำสิ่งที่ดีในชีวิตให้สำเร็จ

✓ ครองคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)

คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?

มีแนวทางในการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นตามหลักการครองคน อย่างมีจริยธรรม ความเมตตา และมีความเข้าใจต่อผู้อื่น ซึ่งสอดคล้องกับคุณธรรมที่สำคัญ เช่น ความสุภาพ ความเคารพ และการไม่ทำให้อีกฝ่ายเดือดร้อนจากการกระทำหรือคำพูดของเรา ซึ่งได้มีแนวทางยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การพูดจาด้วยความสุภาพและเป็นมิตร

เนื่องจากคำพูดมีพลังอย่างมากในการสร้างความสัมพันธ์ การพูดด้วยความสุภาพและให้เกียรติผู้อื่นช่วยให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการสื่อสาร จึงได้ หลีกเลี่ยงการใช้คำพูดที่หยาบคายหรือทำร้ายจิตใจผู้อื่น เพราะคำพูดเหล่านี้สามารถสร้างความขัดแย้งได้ง่าย และเลือกใช้คำพูดที่เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้ฟังจะช่วยให้การสื่อสารเป็นไปอย่างราบรื่น

2. การฟังอย่างตั้งใจและเปิดใจ

เนื่องจากการฟังผู้อื่นอย่างตั้งใจและเปิดใจเป็นสิ่งสำคัญ เพราะการฟังไม่เพียงแต่ทำให้เราเข้าใจผู้อื่นมากขึ้น แต่ยังแสดงถึงความเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ขัดจังหวะหรือแสดงท่าทีที่ทำให้ผู้อื่นรู้สึกไม่สบายใจในขณะที่ผู้อื่นกำลังพูด จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

3. การแสดงออกด้วยความเมตตาและความเห็นอกเห็นใจ

เนื่องจากการสื่อสารที่มีความเมตตาและเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่นจะช่วยให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี การแสดงออกด้วยความเห็นอกเห็นใจในสถานการณ์ที่ผู้อื่นต้องเผชิญ จะช่วยให้ผู้อื่นรู้สึกที่เราเข้าใจและพร้อมที่จะช่วยเหลือ

4. การให้อภัย

จากหลักการครองคนยังสอนถึงความสำคัญของการให้อภัยเมื่อผู้อื่นทำผิดพลาด การยอมรับและให้อภัยจะช่วยให้การสื่อสารและความสัมพันธ์ไม่ตึงเครียด และการไม่เก็บความเคียดแค้นหรือความโกรธไว้ในใจสามารถทำให้ความสัมพันธ์ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

บทบาทในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยการสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพ ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ดังนี้

1. การให้คำแนะนำ การสื่อสารอย่างสุภาพและเหมาะสม ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา การช่วยเสนอแนะแนวทาง การสื่อสารที่มีความสุภาพและเคารพผู้อื่น เช่น การเลือกคำพูดที่ช่วยลดความขัดแย้ง หรือวิธีการแสดงความคิดเห็นที่ไม่ทำร้ายจิตใจผู้อื่น

2. การส่งเสริมการฟังและการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ฟังผู้อื่นอย่างตั้งใจ และมีความเข้าใจในมุมมองของผู้พูด และให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์

3. การส่งเสริมความเคารพและการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างยุติธรรม เคารพสิทธิและความรู้สึกของผู้อื่น โดยไม่ตัดสินหรือเลือกปฏิบัติ การทำความเข้าใจและให้ความสำคัญกับผู้อื่น

4. การพัฒนาคุณธรรมในตนเอง การพัฒนาคุณธรรมในตัวเอง เช่น การฝึกฝนความอดทน ความเมตตา และการยับยั้งชั่งใจ เพื่อให้สามารถมีความสัมพันธ์ที่ดีทั้งกับตนเองและกับผู้อื่น

✓ **ครองงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)**

🔍 **คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?**

มีการรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบตามหลักการครองงาน ดังนี้

1. การจัดลำดับความสำคัญของงาน

ต้องรู้ว่าจะงานที่ต้องทำมีอะไรบ้างและต้องทำอะไรให้เสร็จสมบูรณ์ และจัดลำดับความสำคัญของงาน จะช่วยให้สามารถทำงานสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการทำงานและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสม ขัดต่อประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

3. การมีความมุ่งมั่นและความเพียรพยายาม

ทำงานด้วยความมุ่งมั่นและไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคเป็นหลักการสำคัญในการรักษาคุณภาพของงาน การพยายามอย่างเต็มที่ในทุกขั้นตอนจะส่งผลให้ผลลัพธ์งานออกมาดีที่สุด และไม่ทิ้งงานที่ค้างไว้ โดยมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ถือเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบในการทำงาน

4. การพัฒนาตนเองและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาความรู้และทักษะในงานที่ทำอยู่เสมอ ช่วยให้สามารถรักษาคุณภาพของงานให้มีประสิทธิภาพ มีการเรียนรู้จากความผิดพลาดที่เกิดขึ้น และพยายามปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ เพื่อพัฒนางานและมีความเป็นมืออาชีพในการทำงานต่อไป

🔍 **คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?**

มีการนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานและความสำเร็จในองค์กร หลักคุณธรรมที่นำมาใช้ในการทำงานมีดังนี้ :

1. ความซื่อสัตย์ (Honesty)

การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ หมายถึงการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่โกหกหรือหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ในการทำงานจะทำให้ตนเองและผลงานมีความน่าเชื่อถือต่อไป

2. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

การมีความรับผิดชอบ คือการยอมรับภาระงานที่ได้รับมอบหมายและทำให้ดีที่สุด รวมทั้งสามารถรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

3. ความเคารพ (Respect)

การเคารพผู้อื่น ในที่ทำงานเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญกับความคิดเห็น ความรู้สึก และเวลาของผู้อื่น เช่น การฟังอย่างตั้งใจ การให้เกียรติในบทบาทต่าง ๆ และการทำงานร่วมกันอย่างมีความเข้าใจ

4. ความอดทน (Patience)

การมีความอดทน ช่วยให้เราสามารถรับมือกับความยากลำบากในงาน เช่น ความเครียดจากการทำงานที่ต้องเสร็จในเวลาอันสั้น หรือการต้องทำงานกับคนที่มีมุมมองที่แตกต่าง

5. ความซื่อสัตย์ต่อเวลา (Punctuality)

การใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความเคารพต่อผู้อื่น การมาทำงานตรงเวลาและทำงานตามแผนที่วางไว้เป็นการแสดงออกถึงความเอาใจใส่และความมุ่งมั่นในงาน รวมถึงการอุทิศเวลาในงานหากต้องมีการปฏิบัติงานนอกเหนือเวลางานปกติเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์

6. ความเอื้อเฟื้อและการช่วยเหลือ (Altruism and Helping Others)

การมีจิตใจที่เอื้อเฟื้อ โดยการช่วยเหลือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการแบ่งปันความรู้ การช่วยเหลือในการทำงาน หรือการสนับสนุนผู้อื่นเมื่อพวกเขาประสบปัญหาหรือการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในที่ทำงาน

ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

🔍 สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

การปฏิบัติตามหลักการ ครองตน ครองคน และครองงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติมีการพัฒนาตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทางที่เหมาะสม ช่วยให้ประสบความสำเร็จและมีความสุขในชีวิตทั้งด้านส่วนตัวและด้านการงานต่อไป

🔍 คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

ยังคงยึดถือปฏิบัติตามหลักการ ครองตน ครองคน และครองงาน และยังคงมีการปรับปรุงและพัฒนาความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามบริบทขององค์กรและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ตัวเองเป็นคนที่ดีกว่าเดิม สามารถรับมือกับความท้าทายในชีวิตและการทำงานได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการสร้างสมดุลในงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อหลีกเลี่ยงความเครียดเป็นการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดี พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

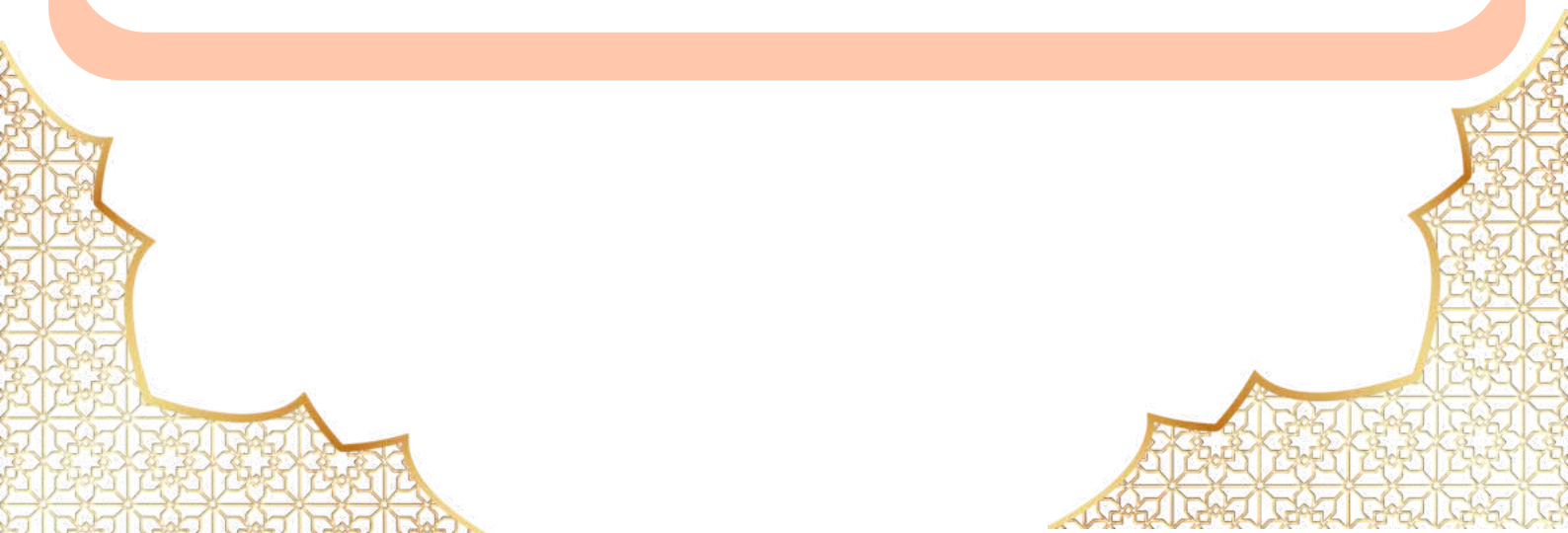
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อ - สกุล

นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด

ตำแหน่ง นายช่างศิลป์อาวุโส

สังกัด กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์



แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด
- ตำแหน่ง : นายช่างศิลป์อาวุโส
- สำนัก/กลุ่ม : สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- วันที่ : 24 กุมภาพันธ์ 2568



ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ “บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น” ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

1. การให้บริการด้านการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ถือเป็นหน้าที่หลักที่ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยในทุกขั้นตอน ผลงานมีคุณภาพตามที่ผู้ขอรับบริการต้องการ ดังนั้น การสื่อสารที่ครบถ้วน การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ด้วยความเต็มใจ สุภาพ เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน ทบทวน ลำดับความสำคัญของงาน ระหว่างการปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสารกับผู้ขอรับบริการเพื่อให้งานออกมาตรงตามความต้องการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดระยะเวลา การติดต่อสื่อสารกับผู้รับผิดชอบในส่วนงานที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนถัดไป เช่น การประมาณการ การส่งผลิตจากภายนอก การส่งผลิตภายใน จึงต้องมีการสื่อสารในทุกส่วน เพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน ลดข้อโต้แย้งอันอาจเกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย นอกจากการสื่อสารที่ดีแล้ว การนำความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะตรงตามตำแหน่งมาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด การให้บริการด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ตรงต่อเวลา มีจิตบริการ อ่อนน้อมถ่อมตน ยิ้มแย้ม แจ่มใส เป็นกันเอง ยังมีส่วนสร้างความประทับใจ ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ขอรับบริการกับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานในครั้งต่อ ๆ ไปเป็นไปด้วยดี

2. การร่วมกิจกรรมกีฬากระชับมิตร การส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรของสำนักงาน เป็นการรวมตัวของบุคลากรในหลายๆ ส่วน มารวมกันเป็นทีม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน จากไม่รู้จักกันก็หาเป็นตัวเชื่อมสร้างความสมัครสมานสามัคคี ความรับผิดชอบมุ่งมั่นฝึกซ้อมหลังเลิกงาน ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจอย่างเต็มกำลังในการแข่งขัน การยอมรับฟังความคิดเห็นของหัวหน้าทีม เพื่อนร่วมทีม นำมาปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ความคาดหวังในการแข่งขันย่อมมีแรงกดดัน การร่วมแรงร่วมใจอย่างเต็มที่ ไม่โทษใครเมื่อผิดพลาด สร้างกำลังใจให้กำลังใจกันและกัน และเริ่มใหม่ ผลการแข่งขันจะชนะหรือแพ้ เป็นเกมสกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ผลลัพธ์ที่ได้คือมิตรภาพที่เกิดขึ้น เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

ส่วนที่ 2 : การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

☒ ครองตน (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

การควบคุมตนเอง โดยนำหลักธรรมคำสอนทางพุทธศาสนามาปรับใช้ในการควบคุมตนเอง การมี “สติ” ช่วยให้เรา รู้จักตัวเอง ปรับปรุงและควบคุมตัวเองในเรื่องของอารมณ์ พฤติกรรมของเราได้ การฝึก “สมาธิ” ในกิจวัตรประจำวันอย่างต่อเนื่องทำให้รู้สึกได้ถึง การเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ที่ดีขึ้น ช่วยให้เรา รู้สึกสงบ มั่นคง สมดุล และปล่อยวาง รักษาสภาพจิตให้อยู่ในภาวะที่เราต้องการยับยั้งชั่งใจ มีความอดทน มีทัศนคติที่ดี ความพึงพอใจในสิ่งที่ทำอยู่

คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

พัฒนาคุณธรรมในด้านการครองตน ครองคน ครองงาน โดยใช้สติ การควบคุมตนเองทั้งการใช้ชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน ด้วยความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติต่อผู้ขอรับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ความเป็นกลาง มีใจในปฏิบัติหน้าที่ พึงพอใจในสิ่งที่ทำอยู่ มีความอดทน ควบคุมอารมณ์ควบคุมของตนเองกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

☒ ครองคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)

คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?

การสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่น โดยใช้วาจาสุภาพและให้เกียรติ ยิ้มแย้ม แจ่มใส เลือกพูดตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ คิดในเชิงบวก รับฟังความคิดเห็น ขอเสนอแนะ เคารพในการตัดสินใจ ไม่พูดแทรก ขัดจังหวะในขณะสนทนา มีความยืดหยุ่นในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ แต่ก็คำนึงถึงบริบทและสถานการณ์

คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

เนื่องจากการปฏิบัติงานเป็นการให้บริการการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต้องมีการสื่อสาร การให้คำปรึกษา คำแนะนำ กับผู้ขอรับบริการที่หลากหลายสำนัก รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการผลิต ดังนั้น จึงต้องมีการต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทำความเข้าใจร่วมกันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย สื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ในเชิงบวก การพูดการเจรจาเป็นกันเอง สร้างความสัมพันธ์ที่ดี

✔️ ครงงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)

คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?

มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ รวดเร็ว ตรงตามความต้องการใช้งานของผู้รับบริการ มีการสื่อสาร การให้ปรึกษา คำแนะนำ มีวางแผน ทบทวน ตรวจสอบ และลงมือปฏิบัติด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ มีความพากเพียรในการทำงาน และส่งมอบงานตรงตามเวลาที่กำหนด ผู้รับบริการพึงพอใจในรูปแบบและผลผลิตของงาน

คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการด้วยความเต็มใจ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มาใช้ในการทำงาน

ส่วนที่ 3 : บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด ผู้รับบริการพึงพอใจ ยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทย ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติดนเป็นทีเสื่อมเสีย มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ เสียสละ ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เกิดความสามัคคี รู้จักใช้ชีวิตประจำวันอย่างพอเพียง เกื้อบอ้อมและแบ่งปัน กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

นำบทเรียนในด้านการครองตน ครองคน ครงงาน โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เปิดใจยอมรับฟังความคิดเห็นในความแตกต่าง ปรับความคิดและแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ มีทัศนคติในเชิงบวก รู้จักการให้ รู้จักการแบ่งปัน ให้การดำรงอยู่ของชีวิตเป็นไปอย่างมีคุณภาพทั้งกายและใจ ทั้งตัวเอง ครอบครัว คนรอบข้าง และสังคม ให้เกิดสันติสุขอยู่ร่วมกันอย่างสงบร่มเย็น

ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

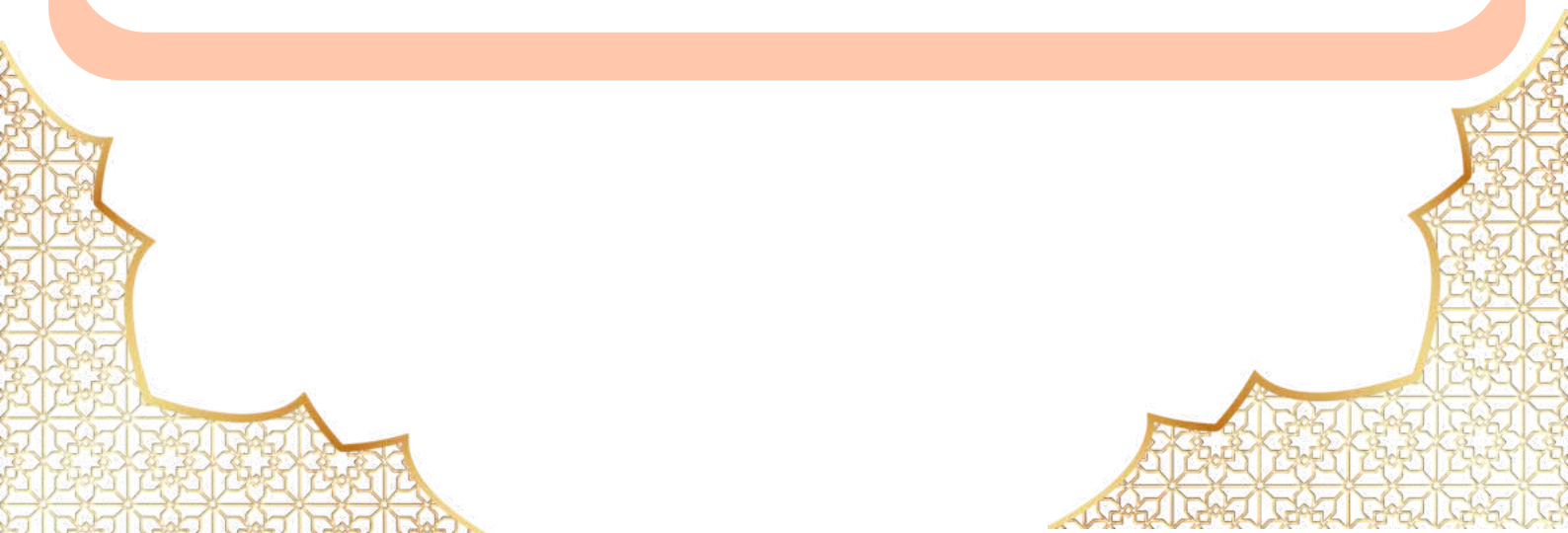
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ชื่อ - สกุล

นางสาวนัฐฐาภรณ์ เป็งยาวงค์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์



แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล: นางสาวนัฐราภรณ์ เป็งยาวงค์
- ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- สำนัก/กลุ่ม: กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
- วันที่: 20 กุมภาพันธ์ 2568



ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

🔍 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

1. ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ควรมีการยอมรับฟังความคิดเห็นและยอมรับเสียงส่วนมาก อ่อนน้อมถ่อมตน การติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนักด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ จากสถานการณ์ที่ได้ประสบพบเจอในการปฏิบัติในปัจจุบันนี้ พบว่าการปฏิบัติงานให้ให้ประสบความสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถทักษะ หรือสมรรถนะตรงตามตำแหน่งที่กำหนดแล้ว ยังจะต้องมียอมรับฟังความคิดเห็นและยอมรับเสียงส่วนมาก อ่อนน้อมถ่อมตน การติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนักด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เป็นสำคัญ นอกจากจะทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายแล้วยังสามารถสร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นต่อผู้พบเห็น สามารถลดข้อโต้แย้งอันอาจจะเกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงานและพร้อมที่จะมีบุคคลต่าง ๆ เข้ามาช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา เป็นต้น

2. ด้านการมีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอด้วยความเต็มใจและไม่หวังผลตอบแทน อุทิศตนในการให้ความช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักการพิมพ์อยู่เสมอ จากสถานการณ์ที่ได้ประสบพบเจอในการปฏิบัติในปัจจุบันนี้ พบว่า การมีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอด้วยความเต็มใจและไม่หวังผลตอบแทน นอกจากจะส่งผลให้งานในภาพรวมของสำนักการพิมพ์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีแล้ว ยังส่งผลให้เป็นผู้มีพฤติกรรมโอบอ้อมอารี มีน้ำใจ ทำให้เป็นที่รักใคร่จากผู้คนรอบข้าง และได้รับความเมตตา ซึ่งกิจกรรมจิตอาสาเป็นเหมือนกับสนามฝึกที่สอนให้รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ลดความเห็นแก่ตัว และตั้งใจรับผิดชอบงานในบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

✓ **ครองตน** (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

● **คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?**

● **คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?**

1. คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

การควบคุมตนเอง หมายถึง ความสามารถในการเปลี่ยนหรือยับยั้งอารมณ์ พฤติกรรม และความปรารถนาตามธรรมชาติของบุคคล ในการตอบสนองต่อเป้าหมายระยะสั้นที่มีความดึงดูดใจ เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายในระยะยาว และเพื่อเป็นการกระทำตามกฎหมายหรือบรรทัดฐานของสังคม โดยการควบคุมตนเองได้ดีที่สุด คือ การหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่มีแนวโน้มให้ต้องเลือก ซึ่งไม่ได้หมายความว่า ต้องลดละเลิกทุกสิ่งที่ชอบ แต่เพียงแค่ระลึกไว้เสมอว่าต้องทำอะไรเพื่อยับยั้งไม่ให้ตัวเองกลับไปมีพฤติกรรมที่ไม่ดีอีก โดยมีการควบคุมตนเองได้ ดังนี้

1. เข้าใจความฉลาดทางอารมณ์ การรู้จักตัวเองจะช่วยให้จัดการกับอารมณ์ของตัวเองและแรงกระตุ้นได้
2. ตั้งเป้าหมายที่เป็นรูปธรรม (Set Smart Goal) เมื่อมีเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจง วัดผลได้ สามารถทำได้สำเร็จ ตรงประเด็น และมีกำหนดเวลา ก็มีแนวโน้มที่จะทำตามเป้าหมายได้
3. วางระเบียบบังคับตัวเอง เป็นวิธีที่ดีในการเพิ่มทักษะควบคุมตนเอง เพราะช่วยให้ควบคุมความรู้สึกและการกระทำของตัวเองได้ คนที่ไม่รู้จักวางระเบียบหรือบังคับตัวเองอาจมีปัญหาในการจัดการกับความเครียด ความโกรธ หรือความวิตกกังวลได้
4. ออกกำลังกาย เพื่อควบคุมตนเอง การออกกำลังกายพอประมาณในเวลาสั้นๆ ช่วยเพิ่มการควบคุมตนเอง ไม่ว่าจะยุ่งแค่ไหนขอให้วางแผนออกกำลังกายช่วงสั้นๆ ไว้ในกิจวัตรประจำวัน เมื่อทำอย่างต่อเนื่องจะรู้สึกได้ถึง การเปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ที่ดีขึ้น ผู้ที่ออกกำลังกายเป็นประจำจะรู้สึกเบิกบานและสดชื่นอยู่เสมอ

2. คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

1. ด้านการพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ความอดทนอดกลั้น
2. ด้านความมีหิริโอตตปละ เป็นธรรมะที่คอยควบคุมจิตใจให้ตั้งอยู่ในความดี ปกป้องการทำความชั่วหิริ คือ ความละอายต่อบาป ไม่ทำชั่วด้วยกาย วาจา และใจ ไม่ว่าจะมีผู้รู้เห็นหรือไม่ โอตตปละ คือ ความกลัวต่อบาป กลัวผลของกรรมชั่ว กลัวว่าเมื่อทำชั่วลงไปจะทำ

✓ **ครองคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)**

● **คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?**

● **คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?**

1. **คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?**

1. ประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน
2. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีมารยาท พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีมิตรสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงาน

2. **คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?**

- เนื่องจากข้าพเจ้า นางสาวนัฐฐาภรณ์ เป็งยาวงค์ จากดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานของกลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์มีหน้าที่ในการต้องติดต่อสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ให้กับบุคลากรภายในกลุ่มงาน และภายนอกกลุ่มงาน ดังนั้น จึงต้องนำหลักในการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงาน ซึ่งส่งผลให้ทีมงานที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จลุล่วง จึงถือว่าเป็นบทบาทที่สำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นต่อไป

✓ **ครองงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)**

● **คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?**

● **คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?**

1. **คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?**

1. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
2. ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร
3. มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติดนเป็นที่เป็นที่เสื่อมเสีย
4. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความพากเพียรในการทำงาน ด้วยความตั้งใจเต็มความสามารถ และส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด
5. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

2. คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

1. นำหลักธรรมด้านความซื่อสัตย์ ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

2. นำหลักธรรมด้านความเสียสละ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการละหรือเลิกความเห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เปิดใจยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ปรับความคิดเห็นที่ต่างกันด้วยสันติวิธีอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการให้ รู้จักการแบ่งปัน สละความสบายส่วนตัว หรือผลประโยชน์ของตนเอง เพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่หวังผลตอบแทน ดังนั้น ความเสียสละ จึงเป็นคุณธรรมหลักของการทำงานได้โดยแท้จริง หากยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติจะทำให้การทำงานนั้น ประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้

ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

🔍 สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

1. การประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ ทำให้มีเป็นผู้มีคุณสมบัติในการรับคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ ซึ่งวินัยจะช่วยให้เรามีพฤติกรรมที่เป็นระเบียบ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง เสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าให้ตัวเรา สร้างความสามัคคีปรองดองในสังคม

2. การประพฤติปฏิบัติตนเพื่อการนำไปสู่คนดีมีคุณธรรมจะต้องประพฤติตนด้วยหลักของการครองตน ครองคน ครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ซึ่งหากปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอจะส่งผลดีทั้งต่อตนเอง ต่อองค์กร และประเทศชาติ

🔍 คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

1. นำไปปรับใช้การพัฒนาดน และพัฒนางาน เพื่อเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ให้มีความเป็นมืออาชีพในสายงาน เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับในโอกาสต่อไป

2. นำไปปรับใช้ในการพัฒนาจิตใจ สร้างทัศนคติเชิงบวก ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต ในปัจจุบันและสามารถส่งเสริมให้เป็นบุคคลที่เป็นได้รับความรักและเมตตาจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่มาติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก
เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

พนักงานราชการ

ชื่อ - สกุล

นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์

ตำแหน่ง

นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

สังกัด

กลุ่มงานบรรณารักษ์และเทคโนโลยีการพิมพ์



แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร

✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล: นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์.....
- ตำแหน่ง: นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์.....
- สำนัก/กลุ่ม: กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
- วันที่: 20 กุมภาพันธ์ 2568



ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

🔍 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

1. ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีการติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรภายในกลุ่มงาน บุคลากรภายนอกกลุ่มงาน และเจ้าของงานจากสำนักอื่น ๆ ด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานและสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกัน แสดงความคิดเห็นของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในเสียงส่วนมาก พร้อมทั้งมีจิตบริการ ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และยังมีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน เมื่อเกิดปัญหาก็พร้อมที่จะมีบุคคลต่าง ๆ เข้ามาช่วยเหลือด้วยความเต็มใจอีกด้วย

2. ด้านการมีจิตอาสา อุทิศเวลาส่วนตนในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักการพิมพ์ ด้วยความสมัครใจและเต็มใจ ทำให้งานกิจกรรมภายในสำนักการพิมพ์ลุล่วงไปได้ด้วยดี และช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ทำให้เป็นที่รักใคร่จากผู้คนรอบข้าง

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครองตน ครองคน ครองงาน

✓ **ครองตน** (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

🔍 คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

🔍 คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

1. คุณมีการควบคุมตนเองอย่างไร?

การควบคุมตนเอง คือ ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรมของตน จากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยมีการควบคุมตนเองได้ ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ดีต่อสิ่งต่างๆ และให้ความสำคัญกับสิ่งที่จำเป็นมากกว่าสิ่งกระตุ้นต่าง ๆ จะใช้สิ่งที่จำเป็นเพื่อทำให้ชีวิตดีขึ้น แต่ไม่หลงใหลจนเกินไป และไม่เอาเปรียบผู้อื่น
2. รู้คุณค่าในตัวเอง และสบายใจในการพูดสิ่งที่ตัวเองคิดในลักษณะที่เปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้พูดด้วย หนักแน่นแต่อ่อนโยน ไม่ดูถูกตนเองและผู้อื่น
3. ควบคุมอารมณ์ของตนเอง เริ่มจากเข้าใจความฉลาดทางอารมณ์ การรู้จักตัวเองจะช่วยให้จัดการกับอารมณ์ของตัวเองและแรงกระตุ้นได้

2. คุณพัฒนาคุณธรรมด้านใดจากเหตุการณ์นี้?

1. ด้านการคิดให้ถูกต้อง การมีจิตสำนึกที่ดี ไม่อยากได้สิ่งของผู้อื่น ไม่คิดร้ายเบียดเบียน ไม่ตกอยู่ในอำนาจกิเลสตัณหา
2. ความมีสติสัมปชัญญะ ควบคุมตนเองให้พร้อมในการทำงาน ตื่นตัวฉับไว ใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง

✓ **ครองคน (การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)**

- คุณมีการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?
- คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

1. คุณการสื่อสารและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร?

1. แสดงความคิดเห็นของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในเสียงส่วนมาก
2. มีความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีการติดต่อสื่อสารประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก ด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2. คุณมีบทบาทอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี?

- ข้าพเจ้า นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ของกลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ มีหน้าที่ในการวิเคราะห์วัสดุการพิมพ์และออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ มีการติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรภายในกลุ่มงาน บุคลากรภายนอกกลุ่มงาน และเจ้าของงานจากสำนักอื่น ๆ จึงต้องมีการสื่อสารที่ดี แสดงความคิดเห็นของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในเสียงส่วนมาก และสามารถแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตบริการ พร้อมให้คำแนะนำและให้บริการผู้ขอใช้บริการด้วยความเต็มใจ

✓ **ครองงาน (ความรับผิดชอบและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน)**

- คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?
- คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

1. คุณสามารถรักษาคุณภาพของงานและความรับผิดชอบของคุณได้อย่างไร?

1. ปฏิบัติงานโดยยึดเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
2. รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย และช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ
3. ใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ เพื่องานจะได้ออกมามีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำขึ้นมาอีก
4. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เมื่อพบปัญหาและอุปสรรค จะหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2. คุณนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานอย่างไร?

1. ด้านความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมายและช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ
3. ด้านความเสียสละ รู้จักการให้ รู้จักการแบ่งปัน สละความสบายส่วนตัว หรือผลประโยชน์ของตนเอง เพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่หวังผลตอบแทน

ส่วนที่ 3: บทเรียนที่ได้รับและการนำไปปรับใช้

● สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากเหตุการณ์นี้คืออะไร?

1. การประพฤติปฏิบัติตนที่ดีนำไปสู่การได้รับเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยยึดหลักครองตน ครองคน ครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา เมื่อปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจะส่งผลดีต่อตนเอง และองค์กร
2. การประพฤติปฏิบัติตนที่ดีนำไปสู่การเป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมที่เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และช่วยเหลืองานผู้อื่นด้วยความสมัครใจและเต็มใจ เสริมสร้างความสามัคคีในการปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● คุณจะนำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและปรับใช้ในอนาคตอย่างไร?

1. นำไปพัฒนาและปรับใช้ในชีวิต โดยการใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับในโอกาสต่อไป
2. นำไปพัฒนาและปรับใช้ในชีวิตให้มีทัศนคติเชิงบวก มาโลกในแง่ดีเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่มาติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส

ชื่อ - สกุล นางสาวชมพูนุช ลากเกิด
ตำแหน่ง นายช่างศิลป์อาวุโส
สังกัด กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

ระดับชำนาญงาน

ชื่อ - สกุล นางสาวนัฐธามรณ์ เป็งยาววงศ์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สังกัด กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

ระดับปฏิบัติงาน

- ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์

พนักงานราชการ

ชื่อ - สกุล นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์
ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
สังกัด กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

ลูกจ้างประจำ

- ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์

๓. มีการจัดทำบันทึก เรื่อง รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานการพิมพ์ หนังสือส่งเลขที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๒๐๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงรับหนังสือเลขรับที่ ๕๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๔ นาฬิกา

๔. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ที่ ได้แก่ กลุ่ม Line สำนักงานการพิมพ์ กลุ่ม Line STRONG สำนักงานการพิมพ์ เพจชมรม STRONG สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา Face book คุณธรรมข้าราชการ สว. Facebook สำนักงานการพิมพ์ และ Website Moral.Senate.go.th

๕. การจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนผ่านการประชุมหารือ การมอบหมายงาน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดกรอบระยะเวลาในการคัดเลือก การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากร ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน อันเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์สามารถนำแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบ และขับเคลื่อนสู่สังคมอุดมคุณธรรม ตามภารกิจของสำนักงานการพิมพ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**