แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ของสำนักประชาสัมพันธ์

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม

ที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริม และความโปร่งใส

ของสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

ตามที่แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้สำนักจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เกิดจากกระบวนการการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับของสำนัก ร่วมกันทบทวน วิเคราะห์ประเด็น "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ให้สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู การขับเคลื่อนตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)

สำนักประชาสัมพันธ์จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นทางการดำเนินการร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนส่งเสริมฯ ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบให้เป็นที่ประจักษ์ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานภายนอกต่อไป

คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... ก

สารบัญ ..... ข

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ที่มาและความสำคัญ ๒
- กฎหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้อง ๔
- เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแผนฯ ๑๘
- ความเชื่อมโยงของแผนบูรณาการฯ กับสำนักประชาสัมพันธ์ ๑๙
- ปฏิญญาและค่านิยมของสำนักประชาสัมพันธ์ ๒๐

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ..... ๒๑

ภาคผนวก ก : แบบฟอร์มรายงาน

- กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานสงเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ..... ๕๓
- การประเมิน “องค์กรคุณธรรม” ๕๘
- แบบสรุปการดำเนินกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ๖๕
- แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Do’s and Don’ts ๖๖
- รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ ..... ๖๗
- แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .. ๗๐
- แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ๗๕
- แบบรายงานทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๗๖

- แบบรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๗๙
- แบบรายงานสรุป (โครงการ/กิจกรรม) ๘๒
- ใบสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG..... ๘๔
- คุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ๘๕
- (แบบ ๑) แบบประเมินการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๙๑
- (แบบ ๒) แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ๙๔
- (แบบ ๓) แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๑๐

ภาคผนวก ข : คำสั่ง และประกาศ

- คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน องค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ..... ๑๑๕
- ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับ การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกัน การทุจริต สำนักงานสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จ ขององค์กรอย่างยั่งยืน ๑๑๗
- ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ..... ๑๒๒
- ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ .... ๑๒๔
- ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการ ตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ..... ๑๒๕
- ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ..... ๑๒๙

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่มาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโนบายในการรักษามาตรฐานและยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและต่อยอดในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษาระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีแผนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒

๓. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

๕. แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยนโยบาย/แผนดังกล่าวข้างต้น มีส่วนเกี่ยวพันกับการประเมินผลการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีคณะทำงานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นคณะกลั่นกรองเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

ราชการของรัฐสภา และเสนอ ก.ร. เพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีผู้ประเมินภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ เกี่ยวข้องกับการประเมินความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นการขับเคลื่อนภารกิจในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อยกระดับคุณธรรมตามกรอบการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

แผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยนโยบายสำคัญ ๓ มาตรการ ดังนี้ ๑) การส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒) การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต และ ๓) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายในการรักษามาตรฐานและยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและต่อยอดในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนบูรณาการฯ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ซึ่งได้กำหนดว่า “รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ฯลฯ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- **บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก** มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดยภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนมีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

- ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

- ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมเป็นรากฐานที่สำคัญต่อการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม โดยใช้กลไกทางสังคม เช่น ครอบครัว โรงเรียน วัด ชุมชน และสื่อ ในการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม การยึดมั่นในสถาบันหลัก ความรักชาติและความภาคภูมิใจในความเป็นชาติ และส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะ จิตอาสา รวมทั้งจิตสำนึกร่วมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

- ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

๕. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดความหมายและระดับขององค์กรคุณธรรมไว้ ดังนี้

- องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินการและปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชนและเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

ระดับขององค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

<u>ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม</u> คือ องค์กรที่แสดงเจตนารมณ์จะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัดกลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

<u>ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม</u> คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมที่ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรมและมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบให้การทำดีเพิ่มขึ้น ปัญหาเชิงคุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนได้

<u>ระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</u> คือ องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กร มีคุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถกำหนดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

โดยมีเกณฑ์ ๙ ข้อ ดังนี้

๑) องค์กรมีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมและจัดบุคลากร/ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายองค์กร

๔) องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามคุณธรรมเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดเป็นระบบและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น

๕) องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงานประเมินผลและจัดกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๖) องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคลผู้มีคุณธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านส่งเสริมคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ

๗) องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงานขององค์กรตาม “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพิ่มมากขึ้น

๘) องค์กรมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ในมิติการนำหลักศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็นปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ อย่างชัดเจน

๙) องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้

๖. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินการ/การพัฒนา ดังนี้

๖.๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมหรือการทำความดีด้วยการขับเคลื่อนชุมชนคุณธรรม องค์กรคุณธรรม และโครงการคุณธรรม ด้วยการ**นำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิตและพัฒนา ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร** ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สร้างเสริมให้สถาบันครอบครัวอบอุ่น และชุมชน/หน่วยงานเข็มแข็ง

๒) **สร้างเสริมผู้นำคุณธรรม/ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และต้นแบบที่ดีทั้งระดับบุคคลและองค์กร โดยการยกย่องผู้นำที่มีจิตสาธารณะและจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม**

๓) อนุรักษ์พัฒนาและสืบสานมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รณรงค์ส่งเสริมความเป็นไทยในระดับท้องถิ่นและชุมชน จัดให้มีพื้นที่มรดกทางวัฒนธรรมของพื้นที่ ส่งเสริมชุมชนให้เป็นฐานการสร้างวิถีชีวิตพอเพียง ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

๔) **ส่งเสริมให้สถาบันศาสนา เป็นศูนย์กลางชุมชนและขับเคลื่อนพลังบวร** (บ้าน/วัด/โบสถ์/มัสยิด/โรงเรียน) ๑ ชุมชน ๑ สถาบันศาสนา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในชุมชน เป็นองค์กรภาครัฐท้องถิ่นในการเชื่อมประสานพลังบวรในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๕) ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ/ออนไลน์ให้คนไทยได้มี**กิจกรรมแสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม** สร้างจิตสาธารณะและจิตอาสาโดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารเพื่อรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๖) **พัฒนาสื่อสร้างสรรค์** โดยจัดเวลาและพื้นที่ออกอากาศสื่อกระแสหลักให้แก่สื่อสร้างสรรค์ รวมทั้งการส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ **เพื่อนำเสนอตัวอย่างของการมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์**สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดี ให้กับประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะในกลุ่มเด็ก

๖.๒) การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและการส่งเสริมคุณธรรม

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) ส่งเสริมให้เกิดข้อตกลงร่วมกันให้คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาและกตัญญู เป็นคุณค่าหลัก (Core Values) ของครอบครัว ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๒) **ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นระบบ** จากทั้งหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนกลาง ภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยจะต้องมีการจัดทำแผนที่เดินทาง Road Map โดยกำหนดระยะเวลาและเป้าหมาย ตลอดจนการประชุมระดับความเป็นเศรษฐกิจพอเพียงของหน่วยงาน ตลอดจนระยะเวลาของแผนที่เดินทางที่ชัดเจน

๓) **ส่งเสริมให้มีกลไกและระบบการสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างภาคีเครือข่ายคุณธรรมในทุกระดับ** ตั้งแต่ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเพื่อสร้างสังคมแห่งการให้และช่วยเหลือกันและกัน ด้วยการนำทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชนสังคม

๔) เสริมสร้างและพัฒนากลไก เพื่อให้ภาคธุรกิจส่งเสริมสนับสนุนและสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีโดยการสร้างมาตรการจูงใจให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุนพัฒนาด้านสังคมหรือนวัตกรรมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ วิสาหกิจเพื่อสังคม การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชน การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๕) **ส่งเสริมพัฒนาระบบเครดิตสังคม (Social Credit) หรือธนาคารความดีโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลบล็อกเชน (Block chain) ที่ไม่สามารถมีผู้ใดเปลี่ยนแปลงได้ มาเป็นแพลตฟอร์มของการนำเข้าข้อมูลการบันทึกการทำความดีของบุคคล**ตั้งแต่ในวัยเด็กเป็นฐานข้อมูลระบบคุณธรรมของสังคมไทย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำความดีและประสานกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น รวมถึงการเชิญชวนให้ภาคเอกชนเข้ามาร่วมใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาบุคลากรเข้าทำงาน

๖) การจัดระเบียบให้สื่อและสื่อสารมวลชนปฏิบัติงานบนเสรีภาพของสื่อควบคู่ไปกับจรรยาบรรณสื่ออย่างเคร่งครัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาเนื้อหาสาระที่เป็นข้อเท็จจริงและมีคุณภาพสูง รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันความรู้ในการเลือกรับปรับใช้สื่อหรือการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการเฝ้าระวังการบริโภคสื่อที่เหมาะสม

๖.๓) การเรียนรู้ ปลูกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคน และพัฒนารายงานการส่งเสริมคุณธรรม

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) จัดระบบการเรียนรู้ปลูกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก (จากครรภ์มารดาสู่ปฐมวัย) เยาวชน และผู้ใหญ่ ทั้งวัยทำงาน และผู้สูงอายุ ด้วยการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรโรงเรียนพ่อแม่เพื่อดูแลเตรียมความพร้อมส่งเสริมคุณธรรมให้กับเด็กตั้งแต่อยู่ในครรภ์ หลักสูตรคุณธรรมในโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมพฤฒพลัง (Active Aging) ผู้สูงอายุที่แข็งแรงดูแลตนเองและสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ตลอดจนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำคุณธรรม (Moral Leadership) ที่สร้างการเปลี่ยนแปลงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๒) จัดระบบการเรียนรู้ปลูกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก และเยาวชน ด้วยการจัดการเรียนการสอนในระบบหรือในสถานศึกษาทุกระดับโดยบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาในทุกระดับ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๓) **ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต** ในการทบทวน/ย้อนทวนตนเอง ด้วยเครื่องมือการทบทวนหลังการลงมือทำ (After Action Reviews) หรือ เรื่องเล่าเสริมพลัง (Story Telling) ในกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมในทุกระดับ ทั้งชุมชน และหน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม **เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเตือนสติให้เฝ้าระวังพฤติกรรมการกระทำของบุคคลและผู้นำองค์กร**

๔) **ขยายขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในปัจจุบัน สู่ศูนย์ปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์นี้ให้เป็นวิทยากรกระบวนการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นคุณค่าหลักของสังคมไทย**

๕) **ส่งเสริมงานวิชาการ อันเป็นระบบการจัดการความรู้และเสริมศักยภาพการส่งเสริมคุณธรรม ทั้งการวิจัยและพัฒนา** ตลอดจนการเผยแพร่ ทั้งเรื่องการสำรวจเฝ้าระวังสถานการณ์คุณธรรม (Moral Watch) มาตรฐานคุณธรรม งานวิจัยมุ่งเป้าหรืองานวิจัยเพื่อท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในชุมชนด้วยการสร้างความร่วมมือภาคีทุกภาคส่วน พลังบวร ในการนำทุนทางสังคมและหรือทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างนวัตกรรมสังคม ที่เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือการแก้ปัญหาสังคม ทั้งในลักษณะโครงการวิจัยนำร่อง และโครงการการขยายผลการวิจัยนั้นในเวลาต่อมา

๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ในหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังพลสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทยให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทยและเป็น "ซอฟต์พาวเวอร์" ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล และหมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน มุ่งเน้นการสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชน องค์กร เครือข่าย และภาคีการพัฒนาต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการการบริหารจัดการและนำไปประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานของรัฐในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกัน เพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นแนวคิดที่ดีที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดทำแผนส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด มีจิตสำนึกที่ดีโดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) ใจคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๑๐ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รองหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศรัฐสภาว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานที่อยู่ในสำนัก และรวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการหรือรักษาราชการแทนด้วย มีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้อง ส่งเสริมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ รวมถึงบริหารงานในองค์กรภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๒) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุนกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน สร้างองค์ความรู้ด้านจริยธรรมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างสม่ำเสมอ ยกย่องข้าราชการรัฐสภาสามัญที่มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

(๔) กำกับ ดูแลการปฏิบัติของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามประมวลจริยธรรม และนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คุ้มครองข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.ร. หรือคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคำวินิจฉัยใด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยนั้นไปให้ ก.ร. วินิจฉัยได้ เว้นแต่กรณีนั้น ก.ร. วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดไว้แล้ว

(๘) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อนำเสนอ ก.ร. ต่อไป

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.ร. มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการรัฐสภาสามัญที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือ ก.ร. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงรักษาจริยธรรม โดยไม่ฝ่าฝืนจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ปลูกฝังและส่งเสริมจริยธรรมให้ผู้บริหารและข้าราชการรัฐสภาสามัญทุกระดับชั้น จัดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีการบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญแต่ละคน

(๒) คุ้มครองข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

(๓) ยกย่องข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

(๔) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

(๕) เผยแพร่ให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน รวมถึงบุคคลในครอบครัวของข้าราชการรัฐสภาสามัญทราบประมวลจริยธรรมนี้ เพื่อไม่กระทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้

๙. แนวคิดจิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG Model) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประยุกต์เอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างฐานคิดจิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐานความคิดของปัจเจกบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงานต่อไป โดยอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG Model)” ไว้ดังนี้

คำอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG Model)”

๑๐. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งที่เป็นเครื่องมือเชิงบวกในการมุ่งพัฒนาระบบราชการไทยเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและความสำคัญขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ใช้เครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ คือ ๑)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่เป็นการเก็บข้อมูลบุคลากรภายในผ่านแบบสำรวจออนไลน์ ๒)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เป็นการเก็บข้อมูลผู้รับบริการภายนอกผ่านแบบสำรวจออนไลน์ และ๓)แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของส่วนราชการ และผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

๑๑. (ร่าง) แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ในการขับเคลื่อนงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน CPI จึงได้กำหนดแนวทาง มาตรการ โครงการให้สอดคล้องกับประเด็นคำถามของแหล่งประเมินต่าง ๆของดัชนีการรับรู้การทุจริต เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม เพื่อเพิ่มระดับคะแนนดัชนีการับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของแผนทั้ง ๓ **ระดับ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการใน ๔ เรื่อง และกำหนดประเด็นที่คาดว่าจะส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตโดยตรง** โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตจะพิจารณากำหนดประเด็นเพื่อขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละปี

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษา ประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้ากับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความ รวดเร็ว เวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีมให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอดติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรค การเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

๑๒. ผลการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีมาตรการในการดำเนินการ ๓ มาตรการ โดยในแต่ละมาตรการ จะประกอบด้วย แนวทางตามมาตรการ โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมและบทบาทขององค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

<u>แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ</u>

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๑.๓ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม

๑.๔ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

มาตรการที่ ๒ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่างๆ

๒.๒ พัฒนาการจัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒.๓ ขยายเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มาตรการที่ ๓ ขับเคลื่อนแนวทางตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG MODEL

๓.๒ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (ITA)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และอ.ก.ร. ประเมินฯ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในเชิงรุกในกรณีกลุ่มมิจฉาชีพแอบอ้างเป็นกรรมาธิการเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ โดยให้ตำรวจรัฐสภาเป็นผู้สนับสนุนหรือเฝ้าระวังการประชุมคณะกรรมาธิการคณะต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องปรามการกระทำผิดที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งควรนำแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับใช้ดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว โดยให้ตำรวจรัฐสภามีหน้าที่ในการสืบค้นข้อมูลของบุคคลที่แอบอ้างหาผลประโยชน์กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ ไลน์ เพื่อติดตามพฤติกรรมของผู้แอบอ้าง รวมทั้งยืนยันข้อมูลกับผู้เสียหาย กรณีหากมีมูลความจริงให้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไปยังช่องทางยื่นเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การขับเคลื่อนศูนย์คุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นอกจากส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมาศึกษาดูงานแล้ว ในโอกาสต่อไปควรจัดทำปฏิญญาและมีกิจกรรมกล่าวปฏิญญาร่วมกันในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม โดยให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือสมาชิกรัฐสภา เป็นผู้นำกล่าวปฏิญญา เพื่อให้บุคลากรและสมาชิกฯ เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร นอกจากนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความโปร่งใส พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีทั้งความรู้ความสามารถมีจริยธรรม ปลูกฝังค่านิยมความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรมีการขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ในหน่วยงานอย่างจริงจัง เพื่อให้บุคลากรเกิดการรับรู้และเกรงกลัวต่อการกระทำการทุจริต เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างยั่งยืนในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ของแผน

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนี้

เป้าหมาย

เพิ่มความเข้มแข็งและยกระดับในการเป็นองค์กรต้นแบบ และเป็นศูนย์เรียนรู้เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. เพื่อร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และร่วมยกระดับดัชนีการทุจริตของประเทศไทย

ความเชื่อมโยงของแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้ง ผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และร่วมยกระดับดัชนีการทุจริตของประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มความเข้มแข็งและยกระดับในการเป็นองค์กรต้นแบบ และเป็นศูนย์เรียนรู้เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ ได้กำหนดให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายและแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักประชาสัมพันธ์ กระบวนการสร้างองค์ความรู้แหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยะรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสีเขียวของสำนักประชาสัมพันธ์ อีกทั้ง ขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG พร้อมขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริต ภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ตามมิติหลักธรรมศาสนา มิติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการตรวจสำนักฯ จัดมุมจริยธรรมหรือจัดสิ่งอื่นใดเพื่อแสดงผลงานของสำนักประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๔. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้าน การทุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

<u>ส่วนที่ ๒</u> **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบด้วย ๓๒ กิจกรรม มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง และคลิป ๑ เรื่อง ดังนี้

<u>ผลลัพธ์เกี่ยวกับองค์ความรู้</u>

๑. ผลลัพธ์ในข้อ ๑๓ ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒. ผลลัพธ์ในข้อ ๒๔ การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

<u>ผลลัพธ์เกี่ยวกับคลิป</u>

- เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น

<u>กำหนดส่ง</u>

๒๐ มี.ค. ๖๘	ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๗
๓๐ เม.ย. ๖๘	ข้อ ๒๔
๒๐ มิ.ย. ๖๘	ข้อ ๔, ๑๑, ๑๒, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๓, ๒๕, ๒๖, ๒๘, ๒๙, ๓๐
๓๐ มิ.ย. ๖๘	ข้อ ๑๓, ๑๔, ๓๒
๓๐ ก.ค. ๖๘	ข้อ ๓๑
๑๐ ก.ย. ๖๘	ข้อ ๔

<u>คะแนนสำนักดีเด่นเต็ม ๓๐๐ คะแนน</u> แบ่งเป็น คะแนนดำเนินกิจกรรมตามแผน ๒๘๐ คะแนน คะแนนผอ.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ๕ คะแนน และ ผอ.สำนัก และผบก.เข้าร่วมตอบแบบสำรวจ ๕ คะแนน บุคลากรเข้าร่วมโครงการของสำนักงาน รวม ๑๐ คะแนน

กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมของบุคคลและบทบาทขององค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๑.๔ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ๔. ประกาศนโยบาย No Gift policy ๕. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** **(การส่งเสริมความโปร่งใส)** - สำนักประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์การอย่างยั่งยืน	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%	๑.ประกาศเจตนารมณ์พร้อม ลายมือชื่อ ๒. ประกาศนโยบายต่าง ๆ ๓. รูปประกอบ (หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อเฉพาะ ข้อ ๑)	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒	การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ● องค์กรมีการกำหนดการเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริตจิตอาสา กตัญญู ● พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่างๆ ● วินัย หมายถึงเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ● สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่นยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%	<u>แบบฟอร์มทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</u> ประกอบด้วย - กระบวนการ/(ทบทวน)ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม - ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะเหตุใด - ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด - ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม - สรุป - ผนวก ลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (แบบฟอร์ม หน้า ๗๖ – ๗๘)	๕ คะแนน	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	• จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม • กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** - สำนักประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมร่วมกันทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก **"ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ"** ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู						
๓	การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย • องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร • แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย	แผนจำนวน ช๑ ฉบับ	มีการนำไปดำเนินการตามแผน	บุคลากรของสำนักทุกระดับ	แผนจำนวน ๑ เล่ม	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	• มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู • มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** **(การส่งเสริมความโปร่งใส)** - สำนักประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับของสำนัก ร่วมกันทบทวน วิเคราะห์ ประเด็น "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ให้สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้						
๔.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน **- ไตรมาสที่ ๑-๒ (๒๐ มีนาคม ๒๕๘)** - ไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔ **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	รายงานตามไตรมาส	มีการนำส่งตามกำหนด	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	รายงานตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕)	รวม ๑๐ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๕.	การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** * สำนักประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมคัดเลือก **"คนดี"** สำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ๒. กิจกรรมถอดบทเรียน **"คนดี"** สำนักประชาสัมพันธ์ กับแนวคิดการทำงานที่สร้างแรงบันดาลใจ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก / ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน	บุคลากรในสำนัก	**<u>รายงาน</u>** - ปก คำนำ สารบัญ - สรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก - ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน	๑๐ คะแนน	๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ ๒. กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
๖.	การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** - สำนักประชาสัมพันธ์ จัดทำแบบลงคะแนนให้บุคลากรทุกระดับภายในสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อคัดเลือกเป็นกลุ่มงานที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูให้เป็นกลุ่มงานที่มีผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นกลุ่มงานที่ยึดมั่นปฏิบัติตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ในแต่ละด้าน " พอเพียง" " วินัย" " สุจริต" " จิตอาสา" " กตัญญู" โดยมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ	มีกระบวนการขั้นตอนในการคัดเลือก	มีหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก	หน่วยงานภายในสังกัดสำนัก หรือ หน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือ หน่วยงานอื่นนอกสังกัด	**<u>รายงาน</u>** - ปก คำนำ สารบัญ - สรุปขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกหน่วยงานภายในสำนัก หรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๗.	กิจกรรมคลินิกคุณธรรม **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** - สำนักประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม “คลินิกคุณธรรม” ครั้งที่ ๑ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาให้ความรู้กับผู้แทนจากทุกกลุ่มงานในสำนักประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ครั้งที่ ๒ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาให้ความรู้กับบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์ให้มีความโปร่งใสและธรรมาภิบาลยิ่งขึ้น	มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	มีการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	บุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม	ภาพประกอบพร้อมการบรรยายภาพ (เอกสารข่าว)	๕ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
๘.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** **(สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)** - สำนักประชาสัมพันธ์ส่งบุคลกรเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ กรมการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ กรมราชทัณฑ์	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๗๙ – ๘๑)	๕ คะแนน	- ผู้แทนบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม - กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา (ผู้รวบรวม)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๙.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา **(การส่งเสริมความโปร่งใส)** **(สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)** - สำนักประชาสัมพันธ์ส่งบุคลกรเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศาลปกครอง	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำองค์ความรู้มาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๗๙ – ๘๑)	๕ คะแนน	- ผู้แทนบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม - กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา (ผู้รวบรวม)
๑๐.	การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** **(การส่งเสริมความโปร่งใส)** **(สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)** - สำนักประชาสัมพันธ์ส่งบุคลกรเข้าร่วมกิจกรรม วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม ดุสิต กรุงเทพมหานคร	เครือข่ายอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	ได้เผยแพร่องค์ความรู้ของสำนัก	หน่วยงานภายนอก	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ให้เครือข่าย (เรื่องใดก็ได้ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส) - ประโยชน์ที่สำนัก/กลุ่มได้จากการไปขยายเครือข่าย - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๗๙ – ๘๑)	๕ คะแนน	- ผู้แทนบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม - กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา (ผู้รวบรวม)

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐.	การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** - สำนักประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมรับฟังบรรยายธรรม ในหัวข้อ “สุขในงาน เบิกบานในธรรม นำความสำเร็จ”	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนัก	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
๒๑	การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** - สำนักประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม “แบ่งปันพอเพียง : แลกเปลี่ยนของดีจากในบ้านสู่เพื่อนสำนักประชาสัมพันธ์” โดยบุคลากรร่วมนำ พืช ผักผลไม้ จากครัวเรือน รวมทั้ง สิ่งของ เสื้อผ้า ฯ แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนัก	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	- บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ - กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา (ผู้รวบรวม)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ด้วยมิติวัฒนธรรมไทย **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** - สำนักประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม (กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีวันลอยกระทง ประจาปี พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในทุกระดับได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ประกอบด้วย ร่วมกันออกแบบและจัดทำกระทง ร่วมกิจกรรมการเดินขบวนเพื่อแสดงความกตัญญูที่มีต่อชาติ ศาสนา สถาบันหลัก องค์กร บิดา มารดา ครู อาจารย์ ร่วมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	- บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ - กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา (ผู้รวบรวม)

มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒๗	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ ● มิติการบริหารบุคคล(ทุกสำนัก) ● มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ ทุกสำนัก) ● มิติการบริหารจัดการโครงการ ● มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ● มิติการจัดซื้อจัดจ้าง ● มิติการรักษาความลับทางราชการ **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	มีการแสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ (อย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบมิติการบริหารบุคคลและมิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ)	บุคลากรในสังกัดของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	๕ คะแนน	- กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา (ผู้รวบรวม)

กำหนดส่งวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนัก/กลุ่ม ● Moral Credit คือ การสร้างระบบส่งเสริมความดีที่สำนัก/กลุ่ม ได้กำหนดขึ้น เพื่อมารองรับการทำความดีเป็นการสร้างแรงจูงใจให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบเป็นรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ รวมทั้งเป็นการปกป้องคุ้มครองและยกย่องเชิดชูคนทำความดีทุกรูปแบบ **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	มีระบบการสร้างเครดิตความดี (Moral Credit)	บุคลากรในสังกัดสำนัก/กลุ่ม	<u>องค์ความรู้</u> เรื่องการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. กระบวนการสร้างเครดิตความดี (Moral Credit) ภายในสำนัก/กลุ่ม ๓ .แสดงผลลัพธ์ที่ได้ ๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการ ที่สำนัก/กลุ่ม ดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ส่งเสริมให้บุคลากรทำความดี ๕. สรุป	๒๐ คะแนน	- กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา (ผู้รวบรวม)

กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมของบุคคลและบทบาทขององค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๑.๔ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๔.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน - ไตรมาสที่ ๑-๒ **- ไตรมาสที่ ๓ (๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)** - ไตรมาสที่ ๔ **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	รายงานตามไตรมาส	มีการนำส่งตามกำหนด	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	รายงานตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕)	รวม ๑๐ คะแนน	- กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
๑๑.	การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม) **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	๑.การเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมคุณธรรม ๒.มีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	<u>รายงาน</u> จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. วิธีการสำรวจ ๓. แบบสำรวจ ๔. การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม	๑๐ คะแนน	๑. ผู้แทนจากทุกกลุ่มงาน ๒. กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา (ผู้รวบรวม)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					๕. บุคลากรในสังกัดมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น		
๑๒.	การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)**	การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	<u>รายงาน</u>สรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒.การทบทวนแผนส่งเสริมของสำนัก/กลุ่ม ๓.มีสิ่งใด/กิจกรรมที่เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุใด ๔. การดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับ ๕.ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๖. ข้อเสนอแนะ	๑๐ คะแนน	- กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)**	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
๑๖.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗.	การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนักมีความรับรู้และเข้าใจ	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรในสำนักปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต	บุคลากรในสังกัดสำนัก/กลุ่ม	<u>รายงาน</u>การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ - แบบสำรวจความรับรู้และเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต - สรุปผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
๑๘.	การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)**	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	๑. บุคลากรทุกกลุ่มงานร่วมดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ ๒. กลุ่มงานสารสนเทศฯ เป็นผู้กำหนดรูปแบบกิจกรรมและเป็นผู้รวบรวม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๑๙.	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)**	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓)	๕ คะแนน	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	การส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต - สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice - จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ Line การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสติ๊กเกอร์ Line ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	- แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ - มีสติ๊กเกอร์ Line การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	- มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ - มีการออกแบบสติ๊กเกอร์ Line รณรงค์ต่อต้านการทุจริตของสำนัก	บุคลากรสำนัก /กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ๑.ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ๒. นำมาประยุกต์ใช้ในสำนัก /กลุ่มอย่างไร ๓. ภาพประกอบ ๔ .สติ๊กเกอร์ Line ของสำนัก (แบบฟอร์ม หน้า ๘๒ - ๘๓) ข้อ ๔ จะมีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การประกวดในลำดับต่อไป)	กิจกรรมละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** **(การส่งเสริมคาวามโปร่งใส)**	คลิป จำนวน ๑ เรื่อง	มีการนำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง สำนักงานสื่อโซเชียลมีเดีย ช่องทางสำนัก/กลุ่ม	บุคลากรของสำนักงาน/หน่วยงานภายนอก	คลิปวีดิโอ จำนวน ๑ เรื่อง แสดงถึงการเสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น (ไม่เกิน ๓ นาที)	๒๐ คะแนน	๑. กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา (ผู้กำหนดเนื้อหา) ๒. กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ (จัดทำคลิป)
๒๖	ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)**	บุคลากรเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	เอกสารการสมัครสมาชิกชมรม (แบบฟอร์ม หน้า ๘๔)	๕ คะแนน	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค
๒๘	การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ● ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรในสังกัดของสำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	**<u>รายงาน</u>** สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน	๕ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
					- สำนักมีกรณีถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด - มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา - แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ		
๒๙	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	มีแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจ	รายงานผลการสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ฉบับ	<u>รายงาน</u> สรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. แบบสำรวจ ๓. วิธีการสำรวจ ๓. ผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
๓๐	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	- มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	● คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ● คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	๑. ผู้รับบริการ ๒. บุคลากร สว.	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๒ เล่ม ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. ชื่องาน ๓. แสดงถึงกระบวนการ/วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก/กลุ่ม ๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา	คู่มือละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
					๗. มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน		

กำหนดส่งวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมของบุคคลและบทบาทขององค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๑.๔ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๓.	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	นำส่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	<u>องค์ความรู้</u> ๑ เรื่อง ๑.ปก คำนำ สารบัญ ๒.กลยุทธ์/เทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กลุ่ม ๓.ขั้นตอนกระบวนการที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ๔.ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๕.การแก้ปัญหาของสำนัก/กลุ่ม ๖.เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่องขององค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๗. สรุปและข้อเสนอแนะ	๒๐ คะแนน	๑. กลุ่มงานสื่อมลชน ๒. กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
๑๔	รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)** **(การส่งเสริมความโปร่งใส)** FM-HRD-๐๘ Rev.๐๐ ๒๓/๐๔/๖๗ (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)	รายงาน ๑ ฉบับ	นำส่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	รายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมหลักฐานเอกสารตามแบบที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ – ๗๔)	๒๐ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	มุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม -ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา -ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร -ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย -ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก **((การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ)** **(การส่งเสริมความโปร่งใส)**	มีการจัดมุมจริยธรรม	มีการเผยแพร่มุมจริยธรรม	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	ภาพถ่ายมุมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	คณะทำงานขับคลื่อนองค์กร STRONG จิดพอเพียงฯ ของสำนักประชาสัมพันธ์

กำหนดส่งวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๓๑	รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาและความโปร่งใส **(การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ)** **(การส่งเสริมความโปร่งใส)** FM-HRD-๐๗ Rev.๐๐ ๒๓/๐๔/๖๗ (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)	รายงาน ๑ ฉบับ ตามแบบที่กำหนด	นำส่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน STRONG	- บันทึกนำส่ง (ส่งระบบสารบรรณ ไม่ต้องup load ขึ้น ศูนย์เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมหลักฐานเอกสารตามแบบที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕)	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

กำหนดส่งวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

<u>การดำเนินการตามมาตรการ</u>

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมของบุคคลและบทบาทขององค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๑.๔ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนนสำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๔.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน - ไตรมาสที่ ๑-๒ - ไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔ (๑๐ กันยายน ๒๕๖๘) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	รายงานตามไตรมาส	มีการนำส่งตามกำหนด	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	รายงานตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม หน้า ๗๕)	รวม ๑๐ คะแนน	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา

หมายเหตุ : ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์ประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

ภาคผนวก ก

กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานส่งเสริม
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	
๑) ชี้แจง ➡ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ➡ หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ➡ หลักเกณฑ์สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในธันวาคม ๒๕๖๗
๒) บันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละสำนักดำเนินกระบวนการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก	ภายในมกราคม ๒๕๖๘
๓) แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔) แต่ละสำนักจัดส่งรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๕) ตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อมีมติรับรอง	ภายใน ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้สมัครและกิจกรรมการลงคะแนน	๒๑ เมษายน – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๗) จัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการดำเนินการให้คะแนน	๒๔ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๘) จัดให้มีการลงคะแนนเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	ดำเนินการภายในวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๙) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณารับรองผลการรวมคะแนน	ภายใน ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๐) ประกาศผลข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นทางการ	ภายใน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๑) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	ภายใน ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๒) จัดทำรายงานส่งตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	
๑๓) กิจกรรมคลินิกการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนับ การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘
๑๔) อบรมการกรอกข้อมูลส่งรายงานรายไตรมาส และสะสมเป็นรายงานสำนักดีเด่น	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
๑๖) กรอกข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อประกอบเป็นเอกสารหลักฐานและผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการประเมินตรวจสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะอนุกรรมการ	ส่งเอกสารชิ้นสุดท้ายที่จะให้อนุกรรมการพิจารณา ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๑๗) แจ้งกำหนดวันเข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	ภายใน ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๘) คณะอนุกรรมการ ➡ ตรวจเอกสาร ➡ เข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	**ตรวจเอกสาร** เป็นรายไตรมาส **ตรวจเยี่ยมสำนัก** ๓๑ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๙) รายงานผลการคัดเลือกสำนักฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๐) การมอบรางวัลภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	กันยายน ๒๕๖๘
๒๑) การรับมอบรางวัลจากประธานรัฐสภา	กันยายน ๒๕๖๘
๒๒) รายงานผลการดำเนินการโครงการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	กันยายน ๒๕๖๘
ส่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	
๒๓) ส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมหลักฐานประกอบเสร็จสมบูรณ์	**๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘**

แบบฟอร์มรายงานต่างๆ

การประเมิน ***"องค์กรคุณธรรม"***

ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีตำรวจ โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๒. ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผลมีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา
ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน
ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดย**ไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณ**ว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมี**ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า** ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมี**ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า** ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมี**ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า** ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

๔. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ – ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจาก	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙% และ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
	บุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม			
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	

แบบสรุปการดำเนินกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย
แบบรายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”
ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

เอกสารนำสรุปรายงาน พร้อมแนบรายงานที่ ผอ. ลงนาม
ส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
พร้อมไฟล์ WORD & PDF ใน Handy Drive
และนำลงระบบเว็บไซต์รูปไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย

Do's and Don'ts

ของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนัก/กลุ่ม.....

๑. โครงการ/กิจกรรมของสำนักรวมทั้งหมด.....โครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย Do's & Don'ts

จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
การกำหนดนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑.	• ประกาศเจตนารมณ์	
๒.	กิจกรรมปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ/คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก	
๓.	จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก	
โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย/Do's & Don'ts		
๑		
โครงการกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอื่นๆ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก		
๑		

FM-HRD-๐๘ Rev.๐๐ ๒๓/๐๔/๖๗

หมายเหตุ : ส่ง File word ใน Handy Drive ที่มอบให้สำนัก/กลุ่ม พร้อมไฟล์รูปโครงการ/กิจกรรมที่ระบุ สำนักละ ๓ -๔ รูป

ส่ง File PDF ในศูนย์เรียนรู้ moral.senate.go.th

<u>โปรดจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</u>

รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”
ระดับ ที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ชื่อองค์กร (สำนัก) .....

ผู้บริหารองค์กร ..... **ตำแหน่ง** .....

ผู้ประสานงานองค์กร...นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ**.....** **ตำแหน่ง** ...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

โทรศัพท์.....๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๘-๙..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๘ ๒๔๗ ๐๕๙๘.....

ที่ตั้งเลขที่ ...๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ .....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรทั้งหมด .....คน (รวม ผอ. และบุคลากรทุกตำแหน่ง/ประเภท)

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑.	ผู้บริหารและสมาชิก มีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลง จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ		
๒.	ผู้บริหารและสมาชิกจำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ จำนวน ..... เรื่อง (๑) ..... (๒) ..... (๓) ..... (๔)		
๓.	การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ๓.๑ แผนดำเนินการ มี ☐ ไม่มี ☐ ๓.๒ การมอบหมายบุคคลรับผิดชอบ มี ☐ ไม่มี ☐ ๓.๓ การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ มี ☐ ไม่มี ☐		
๔.	ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐		
๕.	การจัดระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕.๑ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน มี ☐ ไม่มี ☐ ๕.๒ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิก ทุกระดับในองค์กร มี ☐ ไม่มี ☐		

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๖.	กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี มี ☐ ไม่มี ☐ ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่น มี ☐ ไม่มี ☐		
๗.	มีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐		
๘.	องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ มีการเพิ่มจำนวน ๓ มิติ ☐ หลักธรรมทางศาสนา ☐ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☐ วิถีวัฒนธรรม มิติอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจาก ๓ มิติดังกล่าว ได้แก่ (๑)..... (๒)..... (๓).....		
๙.	มีการถอดองค์ความรู้จากกิจกรรมการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ☐ ทุกกิจกรรม ☐ บางกิจกรรม ☐ ไม่มีการถอดองค์ความรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้บริหารองค์กร

ผู้อำนวยการสำนัก.....

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

แบบรายงานแบบขวาง

๑.กรอกรายละเอียดผลการดำเนินการในแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม..... โดยระบุหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน

๒. จัดทำสรุปทั้งหมด ไม่เกิน ๓ แผ่นปะหน้าแบบฟอร์ม (รูปแบบตามความเห็นสมควรของแต่ละสำนัก) ร่างตัวอย่าง (เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องจัดหน้าตามตัวอย่าง)

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สำนัก/กลุ่ม.....

๒. ชื่อผู้บริหาร .....ตำแหน่ง.....

๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร			
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน			
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป			
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนามีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ		FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		- มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓			
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้			
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น			
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง			

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>ส่งพิจารณาสำนักดีเด่น ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘</u>
ไตรมาส ๑-๒ ส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67
<u>ส่งพิจารณา ๒.๒</u>
ไตรมาส ๔ ส่ง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

(แบบฟอร์มรายงานส่งเป็นไฟล์ WORD ฉบับนี้ไม่ต้องลงระบบเว็บไซต์)
ให้ลงเฉพาะ PDF ในเว็บไซต์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการที่ ๑ ....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑.....						
๑.๑.๑	กิจกรรม.....	**<u>ผลการดำเนินการ</u>** **ร้อยละ** **<u>การดำเนินการ</u>** สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ .... (อธิบายให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการในแต่ละเกณฑ์อย่างไร)	.... (เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผนส่งเสริมฯ หรือไม่ หากยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผลไว้ในหมายเหตุ)	.... (หากยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผลไว้ในหมายเหตุ)	๑. ๒. ๓.	
๑.๑.๒	กิจกรรม.....					
๑.๒.....						
๑.๒.๑	กิจกรรม.....					
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		

แบบรายงานทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่

.....

ได้ทบทวนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่.....

จำนวนบุคลากร (รวม ผอ.สำนัก ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง <u>ยกเว้นจ้างเหมา</u>).....คน

กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม

๑. **การดำเนินการระดับกลุ่มงาน**

.....

.....

.....

.....

.....

๒. **การดำเนินการระดับสำนัก**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก.....

แบบรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ /ด้านการป้องกันการทุจริต/การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส</u>
กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **ภาพประกอบ**

แบบรายงานสรุป.....(โครงการ/กิจกรรม) **.....**

กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **ภาพประกอบ**

STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต

ใบสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อเล่น.....วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....

สำนัก/กลุ่ม.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระดับการศึกษา.....

คำขวัญในการต่อต้านการทุจริตของฉัน.....

ท่านรู้จักชมรม STRONG หรือไม่

❑ รู้จัก ❑ ไม่รู้จัก

ชมรม STRONG มีวัตถุประสงค์อะไร .....

ติดรูปถ่ายเซลฟี่ (Selfie)

Concept : การต่อต้านการทุจริต (ทำท่าทางได้อิสระ)

รูปถ่ายไม่จำกัดขนาด

คุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก
เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่จะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

---

(๑) ต้องบรรจุเป็นบุคลากรของสำนักมีระยะเวลาครบ ๓ ปี

(๒) ประวัติการลา และมาสาย

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) **ดังนี้**

๑) ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี

(ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น)

๒) มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี

(กรณี มาสายเกินกำหนด หากคณะทำงานของสำนักมีความเห็นว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้น สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

- <u>ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงเหตุผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการรัฐสภา</u>

- พร้อมความเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น โดยถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗)

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบที่ ๑ และแบบที่ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๑ มีความวิริยะอุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง

๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและออม

๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ

๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว

๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมอย่างตรงไปตรงมา

๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล

๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจการทำนุบำรุงศาสนา ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและการเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา

๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ข. **การครองคน** หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จอย่างมีคุณธรรม

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการ สมาชิกรัฐสภากับประชาชน

ง. **การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม** หมายถึง การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาโดยข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนตามจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ ดังต่อไปนี้

๑. **ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ** อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. **ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา** ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด มีจิตสานึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. **กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม** กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

๔. **คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว** ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๕. **มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน** ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๖. **ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม** ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

๗. **ดำรงตนเป็นแบบอย่าง**ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

.....

(แบบ ๑)

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม / กลุ่มงาน.....
สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

○ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
- ○ ระดับเชี่ยวชาญ
- ○ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ○ ระดับชำนาญการ
- ○ ระดับปฏิบัติการ

○ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
- ○ ระดับอาวุโส
- ○ ระดับชำนาญงาน
- ○ ระดับปฏิบัติงาน

○ พนักงานราชการ

○ ลูกจ้างประจำ

คำชี้แจง การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	= ๕ คะแนน	(ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมินอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)
ดีมาก	= ๔ คะแนน	(ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมินอย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)
ดี	= ๓ คะแนน	(ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมินไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)
ปานกลาง	= ๒ คะแนน	(ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมินเป็นส่วนน้อยหรือนาน ๆ ครั้ง)
พอใช้	= ๑ คะแนน	(ผู้ได้รับการประเมิน ไม่มีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน)

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต (๕ คะแนน)					
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)					
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)					
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)					
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)					
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ (๕ คะแนน)					
(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง (๕ คะแนน)					
(๔) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (๕ คะแนน)					
(๕) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๕ คะแนน)					
รวม					
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

(แบบ ๒)

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

<u>ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ</u>
<u>ระดับเชี่ยวชาญ</u>

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับเชี่ยวชาญที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ –สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ – สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับ เชี่ยวชาญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u>

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๓. ชื่อ –สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ – สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญชำนาญการพิเศษผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>ระดับชำนาญการ</u>

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๓. ชื่อ –สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ – สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<u>ระดับปฏิบัติการ</u>

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
๓. ชื่อ –สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ – สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<u>ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป</u>
<u>ระดับอาวุโส</u>

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับอาวุโสที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ –สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ – สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับอาวุโสผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>ระดับชำนาญงาน</u>

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๓. ชื่อ –สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ – สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญชำนาญงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>ระดับปฏิบัติงาน</u>

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
๓. ชื่อ –สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ – สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>พนักงานราชการ</u>

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๓. ชื่อ –สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ – สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>ลูกจ้างประจำ</u>

จำนวนลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๓. ชื่อ –สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ – สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นลูกจ้างประจำผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงานและเลขานุการ

โปรดติดรูปสี ชุดปกติขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว

แบบสรุปประวัติ
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
ประเภท.....ระดับ.....

๑. **ชื่อ** (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....

๒. **ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง**.....ระดับ.....
หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....LINE ID.....Facebook.....

๓. **เริ่มรับราชการ** เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ).....ปี.....เดือน.....วัน

๔. **พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม**
(ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ **การครองตน :** ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๔.๒ **การครองคน :** ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๔.๓ **การครองงาน :** ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๔ **การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม :** ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

๕. **ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม** (จำนวน ๑-๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

.....

ผลงานที่ ๒

.....

.....

.....

.....

๖. **รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ** (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

.....

.....

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ**ผู้รับรอง**

๒. **ผู้รับรอง** คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือประธานคณะทำงานประจำหน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการคัดเลือก/เสนอชื่อเจ้าของประวัติ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ **วันที่** _____

เรื่อง รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

เรียน ประธานกรรมการ.....

ตามที่ประธานกรรมการ.....ได้มีหนังสือแจ้งให้สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....ดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน พร้อมทั้งส่งแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๒) พร้อมทั้งแบบสรุปประวัติข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงาน.....ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ขอเสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จำนวน ..... ราย ดังนี้

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญการ

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

<u>ข้าราชการรัฐสภาสามัญ</u> ประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญงาน

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

<u>พนักงานราชการ</u>

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

<u>ลูกจ้างประจำ</u>

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

และได้ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสรรหา ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการ.....ของสำนักงาน.....พิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน

(แบบ ๓)

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม / กลุ่มงาน.....
สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

○ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
- ○ ระดับเชี่ยวชาญ
- ○ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ○ ระดับชำนาญการ
- ○ ระดับปฏิบัติการ

○ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
- ○ ระดับอาวุโส
- ○ ระดับชำนาญงาน
- ○ ระดับปฏิบัติงาน

○ พนักงานราชการ

○ ลูกจ้างประจำ

คำชี้แจง การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น ดีมาก ดี) ของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมินอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๒๐ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมินอย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมินไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๒๕ คะแนน)	ดีมาก (๒๐ คะแนน)	ดี (๑๕ คะแนน)
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> เช่น (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต (๒) การประหยัดและออม (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> เช่น (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> เช่น (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน (๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๒๕ คะแนน)	ดีมาก (๒๐ คะแนน)	ดี (๑๕ คะแนน)
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> เช่น (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา (๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน (๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๘) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
รวมคะแนน ก-ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสำนักดีเด่นและคะแนนฯ ได้จัดทำบรรจุอยู่ในแต่ละกิจกรรมตามแผนบูรณาการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก ข

คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์
ที่ ๒ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ โดยการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๖. นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๗. นายอุเทน สืบจันทา กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๘. นางหทัยรัตน์ นิลศรี	คณะทำงาน
๙. ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ์ โกมลศรี	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววรัญญา อินประเสริฐ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวภัณฑิลา ธรรมรักษ์	คณะทำงาน
๑๒. นายอิกราม โต๊ะมีนา	คณะทำงาน

๑๓. นา

๑๓. นายอวิรุทธิ์ สนพราย	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสุทธิรา ชมเจริญ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวญาณิศา ศรีชื่น	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวศิริพร อาจอาบทอง	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวบุญญ์อภิศร มีข้าว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางกนกรัตน์ แก้วสาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายเดวิทย์ อุปวงษ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวสรินยา กุลสิวลี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวโยษิตา ขุนพินิจ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายและแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักประชาสัมพันธ์ กระบวนการสร้างองค์ความรู้ แหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสีเขียวของสำนักประชาสัมพันธ์ อีกทั้งขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริตภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ตามมิติหลักธรรมศาสนา มิติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการตรวจสำนักฯ จัดมุมจริยธรรมหรือจัดสิ่งอื่นใดเพื่อแสดงผลงานของสำนักประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอธิภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกัน การทุจริต สำนักงานสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต
และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในสำนักและสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิด ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบเป็นองค์กร "คนดี คนเก่ง คนกล้า" เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต องค์กรสุขภาวะดีเด่น และองค์กรระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. ด้านการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ดังนี้

- ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ
- ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาตระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รักสามัคคี
- ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร "สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา "สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง"
- ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบด้วย วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู และปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายโดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
- ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยื
- ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
- ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

๒. ด้านเจ

๒. ด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด "CLEAN Senate...องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด" และ "No Gift Policy" ประกอบด้วย

C : Creativity ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : Levelling up **ยกระดับในทุกมิติ** ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตทุกรณี

E : Education **มีความรู้อย่างมีสติ** สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

A : Atmosphere **บรรยากาศแห่งความสุจริต** โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation's Interests **ประโยชน์สุขของทุกคน** โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะรับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำในกิจกรรมเสริมสร้างความผาสุกและผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากรให้ดีขึ้นตามแนวทางองค์กรสุขภาวะ ทำงานได้อย่างมีความสุขทุกที่ ทุกเวลา ส่งผลให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ด้านการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและประหยัด รักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้งพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต หรือภัยพิบัติ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบเชิงคุณภาพด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้าและบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้ตระหนักรู้และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญด้วยตนเอง เพื่อธำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นายอธิภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

(นางสาวกิ่งดาว กุมาร)
ผบ.กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

(นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม)
ผบ.กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (call Center) วุฒิสภา

(นางเสาวลักษณ์ บัวทอง)
ผบ.กลุ่มงานสื่อมวลชน

(นางสุวรรณภา กำลา)
ผบ.กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่

(นายอุเทน สืบจันทา)
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์

(นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่)
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตย
และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค

(น.ส.บุญญ์อภิศร มีข้าว)
จพง.ธุรการอาวุโส

(นายณัฐพล สุดสงวน)
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.อัจฉรา โผพิทักษ์กุล)
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.ธัญญาลักษ์ นิลสนธิ)
จพง.ธุรการอาวุโส

(ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ์ โกมลศรี)
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.ดวงใจ เหลืองอ่อน)
จพง.ธุรการอาวุโส

(นางสุธิดา สวัสดิ์วงศ์)
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.ธันยธร ยังศรีนาค)
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.อำไพย์ มอดตะคุ)
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.รัชนีย์ ภิญโญวัฒน์)
จพง.ธุรการอาวุโส

(นางรัศมี เฉลยปราชญ์)
จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

(น.ส.สุรีรัตน์ พะสีนาม)
จพง.ธุรการอาวุโส

(นางหทัยรัตน์ นิลศรี)
นักประชาสัมพันธ์
ชำนาญการพิเศษ

(น.ส.ธัญชนก วิริยะมงคลชัย)
นักประชาสัมพันธ์
ชำนาญการพิเศษ

(น.ส.ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล)
นักประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติการ

(นางปิยภรณ์ จุลละนันทน์)
นักประชาสัมพันธ์
ชำนาญการ

(นายวิศรุต จักร์แก้ว)
จพง.ประชาสัมพันธ์
ชำนาญงาน

(น.ส.จิณณ์ณณัช อรุณโรจน์)
จพง.ประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติงาน

(นายจักรพันธ์ รักชน)
นักประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติการ

(น.ส.กฤษณา อินทรแพทย์)
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.วชิรานุช ข้อสกุล)
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.ปิยนุช ถึงเสียบญวน)
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(น.ส.สิริอร ศรีหะทัย)
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(น.ส.สุลาวัล ศรีเพ็ง)
จพง.ธุรการอาวุโส

(น.ส.ณิชาภา รอดสิน)
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(น.ส.สุกัญญา สำราญจิตร)
นักประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติการ

(น.ส.ทิพยาภา น้อยสกุล)
นักประชาสัมพันธ์
ชำนาญการ

(นายปวริศร์ ปฏิภาณวัฒน์)
นักประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติการ

(นายกฤตวัฒน์ ขันธเกษ)
จพง.โสตทัศนศึกษา
ชำนาญงาน

(น.ส.วรัญญา อินประเสริฐ)
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(น.ส.วิภารัตน์ เพียราช)
นักประชาสัมพันธ์
ชำนาญการ

(นางกนกรัตน์ แก้วสาร)
นักประชาสัมพันธ์
ชำนาญการ

(น.ส.สุภารัตน์ เล่าสกุล)
จพง.ธุรการชำนาญงาน

(น.ส.สุกัญญา ขำมั่น)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

(น.ส.สุภาพร ลิ้มคองโค)
จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

(น.ส.ภัณฑิลา ธรรมรักษ์)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ชำนาญการ

(นายกมล เสลารักษ์)
จพง.โสตทัศนศึกษา
อาวุโส

(นายมนตรี กริ่มใจ)
นายช่างชำนาญงาน

(นายอิกราม โต๊ะมีนา)
นายช่างอาวุโส

(นางพัทธ์จรรย์ธร มั่นท
นักวิชาการโสตทัศ
ชำนาญกา

(นายสมศักดิ์ บุญวิเศษ) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	(นายชยันต์ชัย มั่นหมาย) จพง.โสตทัศนศึกษาอาวุโส	(นายอภิเดช จิรพัฒน์กุลชา) จพง.โสตทัศนศึกษา ชำนาญงาน	(นายอานุภาพ แสงทอง) นายช่างชำนาญงาน	(น.ส.ชลธิชา วิลาลักษณ์) จพง.ธุรการชำนาญงาน
(น.ส.เพ็ญพรรณ กี้เจริญ) จพง.ธุรการอาวุโส	(นายเดวิทย์ อุปวงษ์) จพง.ธุรการชำนาญงาน	(น.ส.ศุภลักษณ์ ปรางนาคี) วิทยากรชำนาญการ	(น.ส.สวนีย์ รักษาวงษ์) วิทยากรชำนาญการพิเศษ	(น.ส.ชญานุช ศิริพรเพิ่มศักดิ์) วิทยากรชำนาญการ
(นายวราพงษ์ เทพรงค์ทอง) วิทยากรชำนาญการพิเศษ	(น.ส.อริสรา กาญจนอุดม) วิทยากรชำนาญการ	(น.ส.หวันยิหวา อาดำ) จพง.ธุรการชำนาญงาน	(น.ส.กัณฐิกา สีจา) จพง.ธุรการอาวุโส	(นางอรวรรณ วัชรีวงศ์ ณ อยุธยา) วิทยากรชำนาญการ
(น.ส.ฉัตรแก้ว หงอสุวรรณ์) วิทยากรชำนาญการ	((น.ส.สรินยา กุลสิวลี) จพง.ธุรการชำนาญงาน	น.ส.สุทธิรา ชมเจริญ) วิทยากรปฏิบัติการ	(น.ส.ราตรี ขำบริสุทธิ์) วิทยากรชำนาญการ	(น.ส.ชาลิสา ชัยทรัพย์ไพศาล) วิทยากรชำนาญการพิเศษ
(น.ส.รัชดา พุ่มเจริญ) จพง.ธุรการชำนาญงาน	(น.ส.วรินทร จันทรัตน์) จพง.ธุรการอาวุโส	(น.ส.สินี ชีรัมย์) จพง.ธุรการอาวุโส	(น.ส.เยาวภา การะเกตุ) จพง.ธุรการชำนาญงาน	(นายอวิรุทธิ์ สนพราย) นายช่างศิลป์อาวุโส
(น.ส.โยษิตา ขุนพินิจ) นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	(น.ส.ปิยวรรณ แสนเมือง) นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	(นายนัฐวิช แก้วพิกุล) นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	(นายพลณัฐ เครือเข้า) นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	(น.ส.พัชรี ศรีสวัสดิ์เพ็ญ) นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
(นายเอกภักดิ์ หอมสมบัติ) นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	(น.ส.จิตรลดา ใจสุบรรณ์) นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ	(นายศรัณย์ มากรักษา) วิทยากรชำนาญการ	(นายวสันต์ มัตนามะ) วิทยากรชำนาญการพิเศษ	(น.ส.ลัฏฐิณาน์ ฤทธิ์เจริญ) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
(น.ส.วรรณิกา ส่งสาระ) นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	(น.ส.สุพิชฌาย์ เกษโกมล) จพง.ธุรการอาวุโส	(น.ส.ชัชวรรณ เพชรศรีทอง) จพง.ธุรการอาวุโส	(น.ส.สุภัสตรี หลีจันทร์) จพง.ธุรการชำนาญงาน	(น.ส.ญาณิศา ศรีขึ่น) จพง.ธุรการอาวุโส
(น.ส.ศิริพร อาจอาบทอง) จพง.ธุรการชำนาญงาน	(น.ส.วรรณวิษา เงาเกาะ) จพง.ธุรการอาวุโส	(น.ส.ทิพย์วรรณ เศษรักษา) จพง.ธุรการชำนาญงาน	(นางฤทัยรัตน์ นาคเล็ก) จพง.ธุรการอาวุโส	(น.ส.วรัญญา ทรัพย์คงมั่น) จพง.ธุรการชำนาญงาน
(นายพงษ์ดนัย ไทยพิทักษ์) จพง.ธุรการชำนาญงาน	(นายจิตริน วันหิง) จพง.ธุรการชำนาญงาน	(น.ส.ดวงหทัย แก้วสกุล) วิทยากรชำนาญการพิเศษ	(นายติเรก กวินสุนทรกุล) วิทยากรชำนาญการ	(นายปฏล ทองเจริญ) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

(นายทักษิณ เครือบุญ) นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน์	(นายธนลภย์ ชวาลสันตติ) นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน์	(น.ส.จันทนา จันทร์วัง) นักวิชาการสื่อสารมวลชน	(นายกฤษฎา กุลประสิทธิ์) จพง.โสตทัศนศึกษา	(น.ส.อิสราภรณ์ รัตนวงศ์แข) จพง.โสตทัศนศึกษา
(นายอังกูร จันทร์ชวน) นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน์	(นายณัฐพล ภู่แก้ว) ช่างภาพ	(นายนทีธร คุณวิบูลย์) ช่างภาพ	(น.ส.นริศรา หุ่นจีน) ช่างภาพ	(ว่าที่ ร.ต.วิสุทธิ์ วัชกูล) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
(นายอัครพล สาระภี) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา				

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ธรรมาภิบาล หรือ Good Governance คือ หลักการบริหารจัดการที่ดี อันเกี่ยวข้องกับนโยบายของส่วนราชการและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เรื่องที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม มีความสุขและความผูกพัน โดยเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญภายใต้แนวคิด "CLEAN Senate... องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด" สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึง มีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Eficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน บุคลากร และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวังและความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

๔. หลักภาระรับผิดชอบ (Accountabilty) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังขององค์กร รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

ข้อ ๕. ห

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Particpation) คือ กระบวนการที่บุคลากรของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากผู้อำนวยการสำนักให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการภายใต้กรอบและระเบียบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงร่วมกันภายในสำนักประชาสัมพันธ์ และข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์ และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอธิภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติงานต่อกัน และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับสำนักประชาสัมพันธ์

ดังนั้น เพื่อให้เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานบรรลุผลสำเร็จ สำนักประชาสัมพันธ์จึงดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคนของสำนักประชาสัมพันธ์ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอธิภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์

เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นการผลักดัน และแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ นั้น

ในการนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ดังนี้

ข้อ ๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมและเชิดชูบุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมถึงประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา จึงเห็นสมควรมอบประกาศเกียรติบัตรให้กับผู้ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เป็นผู้ที่มาปฏิบัติราชการโดยมีสถิติการลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกินสิบสองวัน ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น และมาปฏิบัติราชการสายไม่เกินหกครั้งในรอบปีงบประมาณ

๒) เป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาของสำนักประชาสัมพันธ์

๓) เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อยกย่องว่าเป็นผู้กระทำความดีเชิงประจักษ์โดยไม่หวังผลตอบแทน

๔) เป็นผู้ที่มีความเสียสละ มีจิตอาสา มีส่วนร่วมในกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์

ข้อ ๒. ให้มีการพิจารณาบุคลากรที่ประพฤติตน ตามข้อ ๑ มาประกอบการพิจารณาในการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก

ข้อ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องความสุจริต รวมทั้งสอดส่องกำกับดูแลการบังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ในกรณีตรวจพบว่ามีการกระทำความผิด ให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนัก ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิด ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ดำเนินการตักเตือน ให้คำแนะนำ หรือดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้วแต่กรณี เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔. ให้

ข้อ ๔. ให้นำผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ประจำปีด้วย ต่อรอบการประเมิน ดังนี้

- การลาป่วย/กิจ

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๗ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๙ วัน
ดีมาก ๑	ไม่เกิน	๑๑ วัน
ดีมาก ๒	ไม่เกิน	๑๓ วัน

- การมาทำงานสาย

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๘ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๑๐ วัน
ดีมาก ๑	ไม่เกิน	๑๒ วัน
ดีมาก ๒	ไม่เกิน	๑๔ วัน

- การลาเล็ก

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๕ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๘ วัน
ดีมาก ๑	ไม่เกิน	๑๑ วัน
ดีมาก ๒	ไม่เกิน	๑๔ วัน

ข้อ ๕. ให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ยึดข้อปฏิบัติในการลา/การสแกนลายนิ้วมือ ดังนี้

๕.๑ การลาพักผ่อน

ให้จัดส่งใบลาพักผ่อนผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันลาพักผ่อน**ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้** และกรณีลาตรงกับวันประชุมวุฒิสภาหรือลาต่อเนื่องวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะต้องทำบันทึกเรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาอนุญาต

๕.๒ การลาป่วย

ให้จัดส่งใบลาป่วยผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา กรณีมีเหตุจำเป็นให้ดำเนินวันแรกที่มาปฏิบัติราชการแต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ นับจากวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ โดยยื่นในระบบการลาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (https://leave.senate.go.th/login)

๕.๓ ลากิจส่วนตัว

ให้จัดส่งใบลากิจส่วนตัวผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันลากิจส่วนตัวไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ กรณีไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน ให้เสนอใบลาพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็วหรือดำเนินการวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ แต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕.๔ ก

๕.๔ การลาเล็ก หรือการขออนุญาตออกนอกสถานที่ก่อนเวลาเลิกงาน (๑๖.๓๐ นาฬิกา) รวมแล้วไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

สำหรับผู้ที่จะขออนุญาตลาเล็ก ให้เสนอใบลาเล็กถึงผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ในสังกัดและการลาในช่วงเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ทุกคนจะต้องสแกนนิ้วก่อนออกไปทุกครั้ง แล้วนำใบลาเล็กส่งที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ เพื่อจะได้รับรองผ่านทางระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการต่อไป อนึ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ไม่อยู่ให้เสนอใบลาเล็ก ดังนี้

- กรณีผู้บังคับบัญชากลุ่มงานไม่อยู่

ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรับทราบการลาในวันดังกล่าว โดยให้ระบุในหมายเหตุว่าผู้บังคับบัญชากลุ่มงานลาป่วย/กิจ/พักผ่อน/ไปราชการ และเสนอผู้อำนวยการสำนักอนุญาตต่อไป

- กรณีผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชาไม่อยู่

ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรับทราบการลาในวันดังกล่าว จากนั้นเสนอใบลาเล็กกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการเพื่อลงนาม แล้วส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ ทั้งนี้ การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดกำหนดการลาประเภทนั้น สำหรับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการขออนุญาตลาของข้าราชการและบุคลากร เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตให้ลาแล้ว หากข้าราชการและบุคลากรบุคลากรประสงค์**ยกเลิกวันลาหรือเปลี่ยนประเภทการลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น**จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาต โดยให้ดำเนินการก่อนวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาหรือภายในวันที่ประสงค์ยกเลิกวันลา โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการจะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ ข้อมูลการลา รวมถึงข้อมูลรับรองการมาปฏิบัติราชการผ่านระบบลาอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเดือน**และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป**

๕.๕ การลงเวลาปฏิบัติราชการ

๑) ผู้ที่มาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ใช้บัตรแสดงตนร่วมกับการสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ทั้งเวลาก่อนปฏิบัติราชการและหลังปฏิบัติราชการ

๒) เวลาในการปฏิบัติราชการ คือ **เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา**

๓) เวลาที่ถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย คือ **เวลา ๐๘.๓๑ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา**

๔) การลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา **๑๐.๓๑ นาฬิกา** เป็นต้นไป ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการครึ่งวันเช้า การมาปฏิบัติราชการในช่วงครึ่งวันบ่ายจะต้องลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนเวลา **๑๓.๐๐ นาฬิกา** และต้องดำเนินการลาในช่วงครึ่งวันที่ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการให้แล้วเสร็จและถูกต้องตามระเบียบ

๕) สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๔.๕๙ นาฬิกา ของทุกวัน (รอบ ๑ วัน)

ข้อ ๖) สามา

๖) สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการที่เครื่องสแกนลายนิ้วมือภายในอาคารรัฐสภาทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีอยู่จำนวน ๔๔ เครื่อง บริเวณหน้าลิฟต์ ตั้งแต่ชั้น B๒ - ชั้น ๑๐

ข้อ ๖. ข้อตกลงกรณีไม่สวมชุดเครื่องแบบสีกากี ในวันประชุมวุฒิสภา (โดยไม่มีภารกิจอื่นใด) มีมาตรการลงโทษดังนี้

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/ข้าราชการ/พนักงานราชการ ต้องทำบันทึกแจ้งเหตุผลต่อผู้อำนวยการสำนัก
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ปรับ ๕๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอธิภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีส่วนร่วมกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาจนถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน และบทบาทการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริตโปร่งใส สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดขึ้นในองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถตรวจสอบได้ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากร หน่วยงาน และสังคมหรือสาธารณะชน รับรู้ว่า สำนักประชาสัมพันธ์ **"เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่"** และไม่ปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอธิภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา