



# สำนักบริหารงานกลาง

ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 08.30 น.

Do's

STRONG

Don'ts



STRONG

- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และใช้จ่ายอย่างประหยัด
- จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายมีสื่อได้รายการย้อน เพื่อบริการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน



- ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ
- ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ



- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรักษาความลับของทางราชการ
- ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก



- เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ไม่เบียดเบียนหรือกระทบของส่วนราชการ ทำตามเป็นทีมโดยร่วมมือ ร่วมใจ ปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ไม่ทุกันเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม เบียดเบียนผู้อื่น หลบเลี่ยงกิจกรรมของสำนักงาน เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน



- รักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร. ราชการชนบปลูกจิตสำนึกให้บุตร รัวความจงรักภักดีต่อองค์กร
- กล่าวให้ร้ายและนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร ไม่ยึดมั่นและไม่จงรักภักดีต่อองค์กร



**นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร**  
**ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง**  
 พร้อมด้วยบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง  
 ร่วมกันทบทวนและกำหนดคุณธรรม  
 เป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก  
**“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”**  
 ให้สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ  
**พอเพียง วินัย สุจริต**  
**จิตอาสา กตัญญู**  
 วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568  
 เวลา 08.30 น.  
 ณ ห้องประชุม 402-403 ชั้น 4  
 อาคารรัฐสภา (สว.)

คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



# ปฏิญญาคุณธรรม

## สำนักบริหารงานกลาง ยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



Do's

Don'ts



- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และใช้จ่ายอย่างประหยัด
- จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายฝักนิสัยให้รักการออม เพื่อนำไปสู่นาคตที่ดีในการดำรงชีวิต



- การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นไม่คุ้มค่า
- ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานทำให้อุปกรณ์สำนักงานชำรุดเสียหายและมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
- ขาดวินัยในการออมใช้จ่ายฟุ่มเฟือย จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ

วินัย

- ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรักษาความลับของทางราชการ

สุจริต

- ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่การงานและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนไม่นำความลับของทางราชการ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

- เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ไม่นิ่งเฉยต่อกิจกรรมของส่วนราชการ ทำงานเป็นทีมโดยร่วมมือ ร่วมใจปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

จิตอาสา

- ไม่ทุ่มเต ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม นิ่งเฉย ไม่ช่วยเหลือผู้อื่น หลบเลี่ยงกิจกรรมของสำนักงาน เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ไม่มีน้ำใจที่จะช่วยเหลือเพื่อร่วมงาน

- รักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร
- มีความจงรักภักดีต่อองค์กร

กตัญญู

- กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร ไม่มีจิตสำนึกและไม่จงรักภักดีต่อองค์กร

คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568