

แบบรายงาน ทบทวนและกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



Do & Don't



คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ข คำนำ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบแผน บูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย ภายใต้ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้สำนัก/กลุ่ม ดำเนินกิจกรรมทบทวนและเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนและสร้างพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ของ บุคลากรภายในสำนัก/กลุ่ม

สำนักบริหารงานกลาง มุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยดำเนินการจัดกิจกรรม ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรม ทางศาสนาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมถ่ายทอดการดำเนินการดังกล่าว ผ่านการจัดทำรายงานองค์ความรู้ เรื่องกระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมายฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทาง ในการปรับเปลี่ยนและ สร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง พร้อมทั้ง ขับเคลื่อนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุ ผลสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ค
สารบัญ

คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทสรุปผู้บริหาร	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดกิจกรรมทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพื่อจัดทำคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง วัตถุประสงค์ในการจัดทำกิจกรรมทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพื่อจัดทำคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง	
แนวความคิดและความสำคัญของกิจกรรมทบทวนปัญหาที่อยากแก้/ความดีที่อยากทำ	๓
๑. แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์	๓
๒. แนวคิดเกี่ยวกับหลักคุณธรรม	๔
๓. แนวคิดการมีส่วนร่วม	๕
กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม	๖
ขั้นตอนที่ ๑ การทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรมในระดับกลุ่มงาน	๖
ขั้นตอนที่ ๒ การสรุปผลการจัดกิจกรรมระดับกลุ่ม	๖
๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๗
๒. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	๘
๓. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	๑๐
๔. กลุ่มงานอาคารสถานที่	๑๑
๕. กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	๑๔
๖. กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย	๑๖
ขั้นตอนที่ ๓ บุคลากรสำนักบริหารงานกลางร่วมกันวิเคราะห์และสรุปปัญหาพบว่ามี ปัญหาร่วมกันภายในสำนักบริหารงานกลาง	๑๗
ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ของสำนักบริหารงานกลาง	๑๘
ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำสื่อเพื่อรณรงค์ส่งเสริมและการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากร ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม	๒๐ ๒๑
ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม	๒๑
บทสรุป	๒๑

ภาคผนวก	๒๓
ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับ การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานทุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน	๒๔
ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการให้แก่ให้โทษ ในการดำเนินตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๕
ปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง กิจกรรมทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”	๒๗
ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลาง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทบทวน และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๙

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน โดยเฉพาะการพัฒนาด้านจิตใจ และพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายองค์กร การกำหนดคุณธรรมจึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินชีวิต และทำให้สังคมสงบสุข อยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างกัลยาณมิตร คิดดีพูดดี และกระทำดีต่อกัน มีการเกื้อกูล ประสานประโยชน์ให้งานสำเร็จผล และขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร ผลักดันให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างมั่นคง ทั้งนี้ สำนักบริหารงานกลางตระหนักและเห็นถึงความสำคัญ และส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการเป้าหมายคุณธรรม เพื่อมุ่งสู่องค์กรคุณธรรมตามหลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม

สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการตามเป้าหมายในการทบทวนตามเป้าหมายคุณธรรม (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ) เพื่อให้สอดคล้องกับคุณธรรมหลัก ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยบุคลากรสำนักบริหารงานกลางมุ่งมั่นและส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยสำนักบริหารงานกลางได้มีการระดมความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ) โดยแต่ละกลุ่มงานร่วมกันระดมความคิดเห็น ร่วมหารือวิเคราะห์ปัญหาเพื่อเสนอแนวทางและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยบุคลากรแต่ละกลุ่มงานพิจารณาแล้วมีความเห็นร่วมกันให้กำหนดเป้าหมายคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักบริหารงานกลาง ได้หารือพิจารณาร่วมกันแล้วได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ตามคุณธรรมเป้าหมาย คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลางดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และใช้จ่ายอย่างประหยัด จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายฝิกนีสัยให้รักการออม เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดีในการดำรงชีวิต

๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรักษาความลับของทางราชการ

๔. เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทนไม่นิ่งเฉยต่อกิจกรรมของส่วนราชการทำงานเป็นทีมโดยร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕. รักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรมีความจงรักภักดีต่อองค์กร

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

๑. การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นไม่คุ้มค่า ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน ทำให้อุปกรณ์สำนักงานชำรุดเสียหายและมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ขาดวินัยในการออมใช้จ่ายฟุ่มเฟือย จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต

๒. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ

๓. ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่การงานและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

๔. ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม นิ่งเฉย ไม่ช่วยเหลือผู้อื่น หลบเลี่ยงกิจกรรมของสำนักงานเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ไม่มีน้ำใจที่จะช่วยเพื่อนร่วมงาน

๕. กล่าวหาร้ายและการนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร ไม่มีจิตสำนึกและไม่จงรักภักดีต่อองค์กร

ทั้งนี้ยังนำมาเป็นเป้าหมายคุณธรรม (ปณิธานคุณธรรม) ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติประพฤติตนตามหลักการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ซึ่งเกิดจากการระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เพื่อดำเนินตามแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดังกล่าว โดยในการประชุมร่วมกันของสำนักบริหารงานกลาง ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๒ ชั้น ๔ (ฝั่งวุฒิสภา) มีบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง เข้าร่วมประชุม ๑๓๖ คน จากจำนวนบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙ ซึ่งมากกว่าแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งได้กำหนดไว้ร้อยละ ๙๐ และสำนักบริหารงานกลางได้เผยแพร่คุณธรรมเป้าหมาย (ปณิธานคุณธรรม) ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางร่วมกันปฏิบัติตามเพื่อยกระดับการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่โดดเด่น

ความเป็นมาและความสำคัญของกิจกรรมทบทวนปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ

สำนักบริหารงานกลางตระหนักถึงความสำคัญถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดโดยเฉพาะ การพัฒนาด้านจิตใจและพฤติกรรมเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและบทบาทของ สำนัก พัฒนาจิตใจและพฤติกรรมมีรากฐานสำคัญมาจากหลักคุณธรรม การมีทัศนคติที่ดีต่อสำนัก ต่อองค์กร และต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณธรรมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จำเป็นในการสร้างความเข้าใจร่วมกันภายในสำนักเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจของสำนักด้วยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนอย่างรู้รักสามัคคี ดังนั้น สำนักบริหารงานกลาง จึงเห็นร่วมกันในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก เพื่อให้มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ตามคติที่ว่า สามัคคี คือ พลัง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมทบทวนปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ

๑. เพื่อทบทวนคุณธรรมเป้าหมายและร่วมกันกำหนดเป้าหมายคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เพื่อสะท้อนพฤติกรรมที่มีคุณธรรมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง

แนวคิดและความสำคัญของกิจกรรมทบทวนปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ เพื่อจัดทำคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง

พฤติกรรมมนุษย์เป็นการแสดงออกทางการกระทำของมนุษย์ คือ กิริยาอาการต่าง ๆ ที่มนุษย์ ได้แสดงออก หรือ ทุก ๆ สิ่งที่คุณคนทำซึ่งสามารถสังเกตได้โดยตรง หรืออยู่ในกระบวนการทางจิตใจ ซึ่งได้แก่ ความคิด ความรู้สึก และแรงขับซึ่งเป็นประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่ไม่สามารถจะสังเกตได้ โดยตรง

พฤติกรรม หมายถึง เป็นการกระทำหรือตอบสนองการกระทำจิตวิทยาของแต่ละบุคคล และเป็นปฏิสัมพันธ์ในการตอบสนองสิ่งกระตุ้นภายในหรือภายนอก รวมทั้งเป็นกิจกรรมการกระทำ ต่าง ๆ ที่เป็นไปอย่างมีจุดหมายสังเกตได้หรือเป็นกิจกรรมกระทำที่ได้ผ่านการใคร่ครวญแล้ว หรือ เป็นไปอย่างไม่รู้ตัว

พฤติกรรมมนุษย์ หมายถึง ครอบคลุมการแสดงออกทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งถ้าเป็นการแสดงออกทางด้านร่างกาย ก็จะแสดงออกมาให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น เดิน วิ่ง นอน กระโดด เป็นต้น แต่ถ้าเป็นการแสดงออกที่อยู่ในกระบวนการของจิตใจ ก็จะไม่แสดงออกมาให้เห็นอย่างชัดเจน ซ้ำซ้อน อยู่ภายในใจ เช่น ความคิด ความรู้สึก หรือ แรงจูงใจ เป็นต้น เมื่อไม่สามารถสังเกตเห็นได้โดยตรงแล้ว ก็ต้องอาศัยการคาดเดาสรุปเอาจากการกระทำต่าง ๆ ที่สามารถสังเกตเห็นได้ อาจจะจำแนกออกได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. พฤติกรรมที่ไม่สามารถควบคุมได้เรียกว่า เป็นปฏิกริยาสะท้อน เช่น การสะดุ้งเมื่อถูกเข็มแทง การกระพริบตา เมื่อมีสิ่งมากระทบสายตาฯ

๒. พฤติกรรมที่สามารถควบคุมและจัดระเบียบได้ เนื่องจากมนุษย์มีสติปัญญาและอารมณ์ (Emotion) เมื่อมีสิ่งเร้ามากระทบ สติปัญญาหรืออารมณ์ จะเป็นตัวตัดสินว่าควรปล่อยกิริยาใดออกไป ถ้าสติปัญญาควบคุมการปล่อยกิริยา เราเรียกว่าเป็นการกระทำตามความคิดหรือทำด้วยสมอง แต่ถ้าอารมณ์ควบคุมเรียกว่า เป็นการตามสติปัญญา ทั้งนี้เพราะมนุษย์ทุกคนยังมีความโลภ ความโกรธ ความหลง ทำให้พฤติกรรมส่วนใหญ่เป็นไปตามความรู้สึกและอารมณ์เป็นพื้นฐาน

มนุษย์แสดงพฤติกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตนเองต้องการ เพื่อให้ตนเองมีชีวิตรอดมนุษย์จึงแสดงออกด้วยการกระทำ ทั้งกาย วาจา และใจ ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยไม่มี การเรียนรู้มาก่อน ดังนั้น พฤติกรรมมนุษย์มาจาก

๑. พฤติกรรมที่ได้มาแต่กำเนิด (Inherited Behavior) ซึ่งเกิดขึ้นโดยไม่มี การเรียนรู้มาก่อน ได้แก่ ปฏิกริยาสะท้อนกลับ หรือพฤติกรรมแบบรีเฟล็กซ์ (Reflect Action)

๒. พฤติกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้ (Learned Behavior Action) เมื่อมนุษย์อยู่ร่วมกันในสังคมมนุษย์จะแสดงพฤติกรรมออกมาซึ่งเกิดจากการที่มนุษย์ได้ติดต่อสังสรรค์และมีความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นในสังคม โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์แบ่งออกได้เป็น ๔ ลักษณะ คือ

๒.๑ การปรับเปลี่ยนทางด้านอารมณ์และความรู้สึกนึกคิด ให้มีสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลอื่น ปรับอารมณ์ความรู้สึก ให้สอดคล้องกับบุคคลอื่น รู้จักการรับผิดชอบ

๒.๒ การปรับเปลี่ยนทางสติปัญญา เช่น การศึกษาคว่าเพื่อใหม่มีความรู้ที่ทันสมัยทันเหตุการณ์ การมีความคิดเห็นคล้ายตามความคิดเห็นของคนส่วนใหญ่

๒.๓ การปรับเปลี่ยนทางด้านสติปัญญา เช่น การศึกษาค้นคว้าเพื่อนใหม่มีความรู้ที่ทันสมัยทันเหตุการณ์ การมีความคิดเห็นคล้ายตามความคิดเห็นของคนส่วนใหญ่

๒.๔ การปรับเปลี่ยนอุดมคติ หมายถึง สามารถปรับเปลี่ยนหลักการแนวทางบางส่วนบางตอนเพื่อให้เข้ากับสังคมส่วนใหญ่ได้ โดยพิจารณาจากความจำเป็น และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เป็นประโยชน์แก่ตนเอง เพื่อสวัสดิภาพของตนเองและของกลุ่ม

หลักคุณธรรม คุณธรรม (Virtue) มีรากศัพท์มาจากภาษากรีก หมายถึง “คุณความดี” เป็นเรื่องของจิตใจ เช่นเดียวกับจริยธรรม คุณธรรมกับจริยธรรมเป็นคำที่ใกล้เคียงกันแต่ไม่ใช่เรื่องเดียวกัน จริยธรรมมีความหมายเกี่ยวกับความประพฤติ การปฏิบัติ ตลอดจนการดำเนินชีวิตที่ดีงาม หรือถูกต้องกับเกณฑ์ของสังคม ส่วนคุณธรรมเป็นเรื่องภายในจิตใจของคนโดยมีความหมายจากบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

คุณธรรม หมายถึง คุณงามความดี อาจแบ่งออกได้เป็น ๒ ด้าน คือ

๑. ด้านคุณธรรมทางสติปัญญา ได้แก่ ความรู้ทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ที่ส่งผลต่อความมีเหตุผลในการทำหน้าที่ต่าง ๆ

๒. ด้านคุณธรรมทางศีลธรรม คือ ความมีจิตสำนึกในสิ่งที่ดีงามและมีเหตุผล คุณธรรมทางศีลธรรมนี้ไม่ได้เกิดขึ้นเองธรรมชาติ และไม่ได้ติดตัวมาแต่กำเนิดด้วย ตามหลักและศีลธรรมแล้ว คนควรแสวงหาคุณธรรมเพื่อคุณธรรม คือ แสวงหาความดีเพื่อความดี ไม่ควรแสวงหาคุณธรรมเพื่อความสุคุณธรรมหรือความดีขึ้นอยู่กับการฝึกฝนและปลูกฝัง อารมณ์จะต้องถูกกำจัดออกไปได้หมดโดยสิ้นเชิง

คุณธรรม เป็นปัจจัยสำคัญที่จะสร้างความเป็นระเบียบ ความสงบสุขให้แก่ปัจเจกบุคคล สังคม และประเทศชาติโดยรวม คุณธรรม เป็นเครื่องส่งเสริมบุคลิกภาพ เช่น ความซื่อตรง ทำให้คนมีความสมบูรณ์ ในความคิดและการกระทำเพราะไม่มีความขัดแย้งกันระหว่างความคิด การพูดและการกระทำบุคคล และการกระทำของบุคคลนั้น หรือหากจะกล่าวเป็นสำนวนก็จะได้ว่า เป็นบุคคลที่ปากกับใจตรงกันเสมอ นั่นเอง

หลักการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม หมายถึง การมีส่วนร่วมเป็นการเปิดให้บุคคล ได้มีส่วนช่วยเหลือระหว่าง ด้วยจิตใจและอารมณ์ของแต่ละบุคคลในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงานและ ร่วมรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

การมีส่วนร่วมว่าการที่ปัจเจกบุคคลหรือกลุ่มคนเข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง ร่วมมือ ร่วมรับผิดชอบในกิจกรรมการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินกิจกรรม นั้น ๆ โดยมีกลุ่มหรือองค์กรรองรับ บุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมการพัฒนาภูมิปัญญา การรับรู้ สามารถ คิดวิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อกำหนดการดำเนินชีวิตได้ด้วยตัวเอง

รูปแบบของการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision Making) ในกระบวนการของการตัดสินใจนั้น ประการแรกที่สุดต้องกระทำ คือ การกำหนดความต้องการจัดลำดับความสำคัญ รูปแบบและปัจจัย ที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมของบุคคลในองค์กร ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการประชุม
๒. การมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา
๓. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร
๔. การมีส่วนร่วมตัดสินใจในการเลือกแนวทางในการแก้ไขปัญหา
๕. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลในกิจกรรมต่าง ๆ
๖. การมีส่วนร่วมในการได้รับประโยชน์

ตามแนวคิดดังกล่าวสำนักบริหารงานกลางได้นำมาเป็นแนวทางในส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักเพื่อสร้างกระบวนการเป้าหมายคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ให้บุคลากร สำนักบริหารงานกลางทุกคนมีส่วนร่วม และตระหนักถึงพฤติกรรมที่สะท้อนให้มีการปรับเปลี่ยน เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพฤติกรรมและปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของสำนักบริหารงานกลางบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ และสร้างกระบวนการ ขั้นตอนคุณธรรมเป้าหมายคุณธรรม ดังนี้

กระบวนการ/ขั้นตอนในการสร้างเป้าหมายคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง
พฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don't)
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”
ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ดังนั้นการจะแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร จึงต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากสมาชิกทุกคน
ในองค์กรนั้น สำนักบริหารงานกลางได้นำแนวทางการคิดหลักคุณธรรมและหลักการมีส่วนร่วม
มาดำเนินการสร้างกระบวนการคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

กระบวนการขั้นตอนในการสร้างคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง สำนักบริหารงานกลาง
จะดำเนินการคุณธรรมเป้าหมายตามแนวคิดหลักคุณธรรมและการมีส่วนร่วมด้วยหลักพื้นฐานหลักการ
มีส่วนร่วม โดยมีกระบวนการขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความ
โปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีมติให้แต่ละกลุ่มงานไประดม
ความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาของสำนัก โดยยึดหลักคุณธรรมและหลักการมีส่วนร่วม จึงได้มีความเห็น
ร่วมกันค้นหา ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของสำนักบริหารงานกลาง

ขั้นตอนที่ ๒ เพื่อให้หลักคุณธรรมและหลักการมีส่วนร่วมสัมฤทธิ์ผล สำนักบริหารงานกลาง
จึงได้มีความเห็นร่วมกันให้แต่ละกลุ่มงานไปค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นภายในกลุ่ม และความดีที่จะนำมา
แก้ปัญหาของแต่ละกลุ่มปรากฏผลดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มที่ ๑ ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่ม โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า

ปัญหาที่ ๒ การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับ และคำสั่ง

ปัญหาที่ ๓ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

ปัญหาที่ ๔ ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม

ปัญหาที่ ๕ กล่าวให้ร้ายและนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์

ที่ไม่ดีให้กับองค์กร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ร่วมแสดงความคิดเห็นพบกิจกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
2	นางภัณฑิลา เฟิงศรี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	01mk
3	นางสาวโปรตปราน ดิงสรณ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	โปรตปราน
4	นางสาวจริยา โอภาสพินิง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	จริยา Tommas
5	นางสาวพัทธนันท์ ลิมสกุลวานิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	พัทธนันท์
6	นางณัฐวัชรวิญญา นพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ณัฐวัชรวิญญา
7	นางสาวคณินิต ย้วนบุญหลิม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	คณินิต
8	นางพัชรินทร์ หันชนะนา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	พัชรินทร์
9	นางสาวปญญิตา จริงจิตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปญญิตา
10	นายฉันทวัฒน์ ยังวิริยะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ฉันทวัฒน์
11	นางสาวกฤติญา คำวังพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กฤติญา
12	นางสาวกานต์พิชชา มณีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กานต์พิชชา
13	นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ปฐมธิดา
14	นางสาวรชชดา ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รชชดา
	พนักงานราชการ		
15	นายวิบูล ดวงภูมิเมศ	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	วิบูล
16	นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	สุรศักดิ์
17	นายธนศักดิ์ การผลดี	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	ธนศักดิ์

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กลุ่มที่ ๒ ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่มงาน โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งาน ทำให้ชำรุดและเกิดเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

ปัญหาที่ ๒ ละทิ้งหน้าที่ ไม่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่อุทิศเวลาของตนเองให้แก่ราชการ

ปัญหาที่ ๓ นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ปัญหาที่ ๔ หนึ่งเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนัก เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจและไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

ปัญหาที่ ๕ นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ให้เกิดความเสียหาย สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร และละเลยไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมขององค์กรเพื่อสานต่อประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

กลุ่มที่ ๓ ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่มงาน โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ ขาดวินัยในการใช้จ่ายเงิน ใช้จ่ายเงินเกินตัวทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและกระทบต่อการปฏิบัติงาน

ปัญหาที่ ๒ ไม่ยึด กฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน

ปัญหาที่ ๓ นำของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ปัญหาที่ ๔ เพิกเฉยเมื่อเห็นเพื่อนร่วมงานต้องการความช่วยเหลือ

ปัญหาที่ ๕ ไม่สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม

“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)	
๒	นางรัตนา ชัชวาลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓	นางสาวประภาพร เพียรราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวปัญชลี สุทธิรงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๕	นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖	นางสาวน้ำอ้อย รุ่งแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗	นางสาวอัญชลี ศรีนุ่น	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘	นางเมษญา เมธาวริศากุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๙	นางสาวปวันรัตน์ อุดมพร	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

กลุ่มงานอาคารสถานที่

กลุ่มที่ ๔ ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่มงาน โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย

ปัญหาที่ ๒ ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมาย

ปัญหาที่ ๓ การนำความลับของทางราชการไปเปิดเผยให้ผู้อื่นรับรู้

ปัญหาที่ ๔ นิ่งเฉยไม่ช่วยเหลือผู้อื่น เนื่องจากมีใช้งานของตนเอง

ปัญหาที่ ๕ นำความลับขององค์กรไปเปิดเผยให้เกิดความเสื่อมเสีย สร้างภาพลักษณ์

ที่ไม่ดีให้องค์กร

กลุ่มงานอาคารสถานที่ ร่วมแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานอาคารสถานที่		
๑	นายสงกรานต์ แก้วมะเริง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
๒	นายนิมิตราชิต มามะ	นายช่างปฏิบัติงาน	
๓	นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์	นายช่างอาวุโส	
๔	นายวิทยา ถนอมเวช	นายช่างอาวุโส	
๕	นายเพิก พึ่งมั่น	นายช่างอาวุโส	
๖	นายสิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗	นายศุภชัย แผ่คุณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘	นายวิจิตต์ จันทะโสม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๙	นางสาวสุกัญญา สุนทรชาติ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๐	นายดำรงเดช อีสสะอาด	นายช่างปฏิบัติงาน	
	ลูกจ้างประจำ		
๑๑	นายชัยอนันต์ พิมพ์ทอง	พนักงานบริการระดับ บ๒/หัวหน้า	
๑๒	นางศิริพร เดชมนตรี	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๓	นางทวี อุบลรัมย์	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๔	นายรุ่งโรจน์ สาหรัยทอง	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๕	นายอภิชาติ มณีกิจ	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๖	นายชาญวุฒิ ดีเอี่ยม	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๗	นางเนาวรัตน์ บั่นสำรอง	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๘	นางสาวพิลาลักษณ์ ชาวเหนือ	พนักงานบริการระดับ บ๒/หัวหน้า	
๑๙	นางอาภาวรรณ ทัดนิยกุล	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๒๐	นายวิศณุ จันทร์เสรี	พนักงานบริการระดับ บ๒/หัวหน้า	
	พนักงานราชการ		
๒๑	นางสาวณัฐพัชร์ เครือเนตร	ผู้ช่วยงานพัสดุ	
๒๒	นายธนกร นาโพธิ์วัน	พนักงานซ่อมบำรุง	
๒๓	นายอาทิตย์ วงษ์ภา	พนักงานซ่อมบำรุง	
๒๔	นายธนวิทย์ วุ่นหนู	พนักงานซ่อมบำรุง	

ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
 “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	นางสาวมนัสชนก สร้อยสอิ่ง	ผู้ช่วยงานพัสดุ	มนัสชนก
๒๖	นางสาวดวงพร เวียงจันทร์	พนักงานบริการ	ดวงพร เวียงจันทร์
๒๗	นายรพนธ์ บุญวงษ์	พนักงานบริการ	รพนธ์ บุญวงษ์
๒๘	นางสาวสุพาณี พุ่มมา	พนักงานบริการ	สุพาณี พุ่มมา
๒๙	นางสาวสุภัทร คลองโพธิ์	พนักงานบริการ	สุภัทร คลองโพธิ์
๓๐	นางสาวมนสุดา พุ่มพวง	พนักงานบริการ	มนสุดา พุ่มพวง
๓๑	นางสาวนก บุญทศ	พนักงานบริการ	นก บุญทศ
๓๒	นางสาวขวัญใจ ทองนุช	พนักงานบริการ	ขวัญใจ ทองนุช
๓๓	นางสาวสิรินภา สิ้นขุนทด	พนักงานบริการ	สิรินภา สิ้นขุนทด
๓๔	นายชนพัฒน์ ภู่นาค	พนักงานบริการ	ชนพัฒน์ ภู่นาค
๓๕	สิบตำรวจโทคณิตกร ชวนรัมย์	พนักงานบริการ	คณิตกร ชวนรัมย์
๓๖	นางสาวชัยชนก อาจหาญ	พนักงานบริการ	ชัยชนก อาจหาญ
๓๗	นางสาวบุษลี นุชอยู่	พนักงานบริการ	บุษลี นุชอยู่
๓๘	นายละเอียด เนียมสุระ	พนักงานบริการ	ละเอียด เนียมสุระ
๓๙	นายอัษฎาวุธ โพนแดง	พนักงานบริการ	อัษฎาวุธ โพนแดง
๔๐	นายกิตติอนันต์ ปทุมสูตร	พนักงานบริการ	กิตติอนันต์ ปทุมสูตร
๔๑	นายจตุรงค์ สุนทรพิพิธ	พนักงานบริการ	จตุรงค์ สุนทรพิพิธ
๔๒	นางศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร	พนักงานบริการ	ศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร
๔๓	นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม	พนักงานบริการ	ทัศนีย์ กนกอุดม
๔๔	นายสมพร สุดตาชัย	พนักงานบริการ	สมพร สุดตาชัย
๔๕	นางสาวพัชรินทร์ เพชรนิล	พนักงานบริการ	พัชรินทร์ เพชรนิล
๔๖	นางสาวสุพัชรา ตรีสง่า	พนักงานบริการ	สุพัชรา ตรีสง่า
๔๗	นายสุวัฒน์ หันชนะนา	พนักงานบริการ	สุวัฒน์ หันชนะนา
๔๘	นางสาวสุกัญญา บัวเข็ม	พนักงานบริการ	สุกัญญา บัวเข็ม
๔๙	นางสาวณัฐกาญจน์ ทัศนียกุล	พนักงานบริการ	ณัฐกาญจน์ ทัศนียกุล

กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

กลุ่มที่ ๕ ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่มงาน โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย

ปัญหาที่ ๒ ไม่มีปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

ปัญหาที่ ๓ ไม่มีความซื่อสัตย์ ไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่มีความซื่อตรง


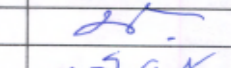
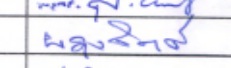
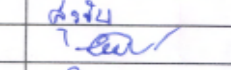
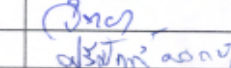
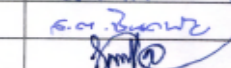
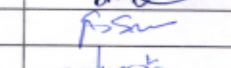
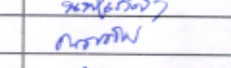
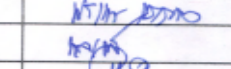
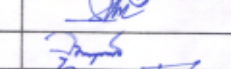
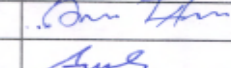
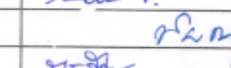
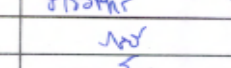
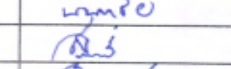
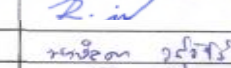

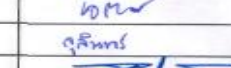

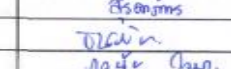

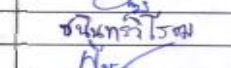
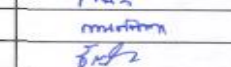



ปัญหาที่ ๔ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ไม่เสียสละเพื่อส่วนร่วม

ปัญหาที่ ๕ ไม่นึกถึงบุญคุณต่อผู้มีพระคุณ

กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย ร่วมแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”
 สำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย		
1	นายวิรัช สัจจิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
2	นายสมโภชน์ มีแป้น	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
3	นายปรีชา ชัยนาเคน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
4	พลอาสาสมัครสุเขตร อินทรสุด	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
5	นายผดุงศักดิ์ ภิญโญยิ่งทรัพย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
6	นายสุรชัย ศรีเนาวรัตน์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
7	นายพันธ์ ยืนยิ่ง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
8	นายวิทยา จุณบ้านโคก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
9	นายศรีศักดิ์ ดอกบัว	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
10	สิบลตรีชินตณัย สวนนิม	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
11	นายสุรียา โสภา	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
12	นายสุรินทร์ เชื้อโพหัก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
13	นายพนพเกล้า แก้วอนันท์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
14	นายณรงค์ชัย คงขุนเทียน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
15	นายพรเทพ แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
16	นายพลเดช ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
17	นายชูเกียรติ ลุนทอ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
18	ว่าที่ร้อยตรีจุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
19	นายณัฐวิทย์ พรหมจรรย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
20	นายอัน สิงห์ทอง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
21	ว่าที่ร้อยโทพิชยุ ศรีสินนท์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
22	นางสาวภรภัทร จันทร์พุ่ม	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
23	นายปรเมธี ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
24	นายมนทชัย ถึงกลาง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
25	นางสาวสุกัญญา เพียรการดี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
26	นายรัฐพงษ์ อึ้งแสง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
27	นางสาวพงษ์ลดา วสุวัชร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
28	นายจักรพงษ์ จรรย์พันธ์วงศ์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
29	นายจักรภพ สวมสูง	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
30	นายเจตน์ พวงศิลป์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
31	นายจุลินทร์ ชุมภูกุล	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
32	นายอนสาคนต์ ฐิตสาโร	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
33	นางสาวอรุวรรณ จำนงค์วุฒิ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
34	นางสาวสุรดาภิทร แก้วใหญ่	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
35	นายธนภัท ถูกจิตต์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
36	นายภูวนัย โงมา	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
37	นายมนชัย บุญสนอง	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
38	นายธนวัฒน์ วงศ์มี	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
39	นายชนิทรวโรดม ไสโจวงค์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
40	นายพีรวัส แก้วประกิจ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
41	นางสาวกานต์พิชชา กิจแสวงศักดิ์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
42	นายธัญชัย งามพร้อม	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	

กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย

กลุ่มที่ ๒ ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่มงาน โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ ไม่มีความระมัดระวังใช้จ่ายเกินฐานะ ฟุ่มเฟือย

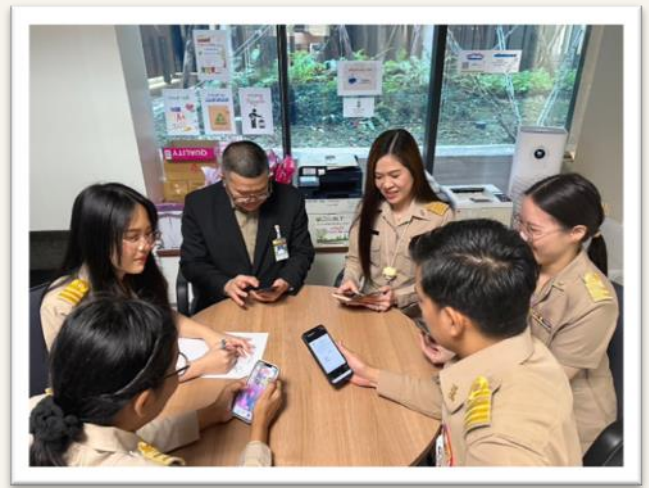
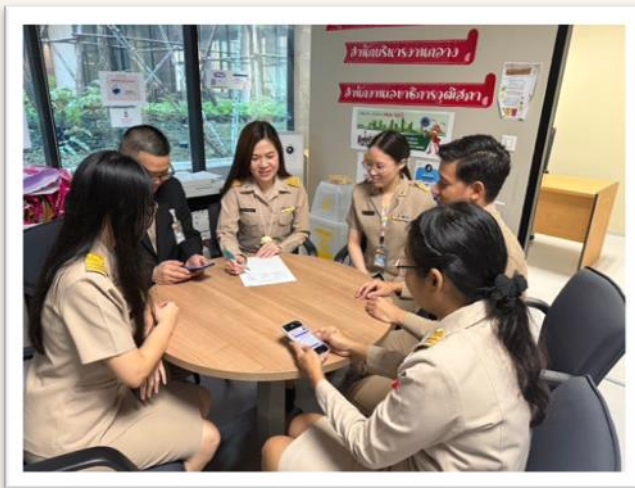
ปัญหาที่ ๒ ประพฤติตนไม่เหมาะสม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน

ปัญหาที่ ๓ มีความประพฤติไม่ซื่อตรง คดโกง ฉ้อฉล

ปัญหาที่ ๔ ไม่มีความเสียสละ เห็นแก่ตัวเอาใจเอาเปรียบผู้อื่น

ปัญหาที่ ๕ ไม่มีความสำนึกในบุญคุณเมื่อได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น
ไม่มีน้ำใจตอบแทนการทำความดีของผู้อื่น

กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัยร่วมแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงาน

กลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม

“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ	จินดา ศรีเพ็งแก้ว
๒	นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ฉัตรชัย ก่อเกิด
๓	นายนพตล ลอยลม	นิติกรชำนาญการ	- ช่วยราชการ -
๔	นายภักดิ์ บพิตรนิตกุล	นิติกรชำนาญการ	ภักดิ์ บพิตรนิตกุล
๕	นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	ณัชชา กิจยะกานนท์
๖	นางสาวกมลกร อธิวิรุฬห์	นิติกรปฏิบัติการ	กมลกร อธิวิรุฬห์
๗	นางนันทน์ภัส ชูศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นันทน์ภัส ชูศรี

ขั้นตอนที่ ๓ บุคลากรสำนักบริหารงานกลางทุกกลุ่มได้ร่วมกันวิเคราะห์และสรุปปัญหาพบว่า มีปัญหาพร้อมกันภายในสำนักบริหารงานกลาง รายละเอียด ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า ไม่ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานทำให้อุปกรณ์สำนักงานชำรุดเสียหาย และมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ขาดวินัยในการออมใช้จ่ายฟุ่มเฟือย จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต

ปัญหาที่ ๒ ปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ละทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน

ปัญหาที่ ๓ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงตรง

ปัญหาที่ ๔ ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม ningเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/ สำนัก เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจและไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

ปัญหาที่ ๕ กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อราชการ ละเลยไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมขององค์กรเพื่อสานต่อประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามไม่สำนึกในความดีและบุญคุณเมื่อได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น ไม่มีน้ำใจตอบแทน การทำความดีของผู้อื่น

ทั้งนี้ สำนักบริหารงานกลางมีความเห็นร่วมกันที่จะนำความดีมาแก้ไขข้างต้น ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน รู้จัดเก็บรู้จักออมใช้จ่ายอย่างประหยัด รวมถึงทำบัญชีรายรับรายจ่าย เพื่อฝึกนิสัยให้รักการออมนำไปสู่นาคตที่ดี

ปัญหาที่ ๒ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งอย่างเคร่งครัด อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมอยู่ในระเบียบแบบแผน

ปัญหาที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

ปัญหาที่ ๔ เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่วนรวมโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องมีการร้องขอ

ปัญหาที่ ๕ การรักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กร ไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน ยึดมั่นสนับสนุน การดำเนินชีวิตตามวัฒนธรรม ประเพณีไทยที่ดีงาม มีความกตัญญูกตเวทิตี มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ มีความสำนึกในบุญคุณมีการตอบแทนในสิ่งที่ดีให้กับผู้ที่ทำดี และมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางและบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีการทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อร่วมกันนำไปสู่การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลางที่พึงประสงค์ (DO's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อให้บุคลากรสำนักบริหารงานกลางมีแนวปฏิบัติร่วมกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงร่วมกันกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ดังนี้



พฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts)
<p><u>พอเพียง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน การใช้จ่ายอย่างประหยัด และจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายฝึกนิสัยให้รักการออม เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดีในการดำรงชีวิต 	<p><u>พอเพียง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นไม่คุ้มค่า ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานทำให้อุปกรณ์สำนักงานชำรุดเสียหายและมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและขาดวินัยในการออมใช้จ่ายฟุ่มเฟือย จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต
<p><u>วินัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ 	<p><u>วินัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ
<p><u>สุจริต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรักษาความลับของทางราชการ 	<p><u>สุจริต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่การงาน และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
<p><u>จิตอาสา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ไม่นิ่งเฉยต่อกิจกรรมของส่วนราชการ ทำงานเป็นทีม โดยร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 	<p><u>จิตอาสา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม นิ่งเฉยไม่ช่วยเหลือผู้อื่น หลบเลี่ยงกิจกรรมของสำนักงาน เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ไม่มีน้ำใจที่จะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
<p><u>กตัญญู</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรมีความจงรักภักดีต่อองค์กร 	<p><u>กตัญญู</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กล่าวให้ร้ายและนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อองค์กร ไม่มีจิตสำนึก และไม่จงรักภักดีต่อองค์กร

ขั้นตอนที่ ๕ ปณิธานคุณธรรม สำนักบริหารงานกลาง พฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ

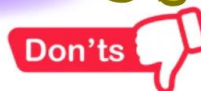
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ปณิธานคุณธรรม

สำนักบริหารงานกลาง ยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ

“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



<ul style="list-style-type: none"> • การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า • ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และใช้จ่ายอย่างประหยัด • จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายฝักนิสัยให้รักการออม เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดีในการดำรงชีวิต 	<p>พอเพียง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นไม่คุ้มค่า • ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานทำให้อุปกรณ์สำนักงานชำรุดเสียหายและมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม • ขาดวินัยในการออมใช้จ่ายฟุ่มเฟือย จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต
<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ 	<p>วินัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรักษาความลับของทางราชการ 	<p>สุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่การงานและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนไม่นำความลับของทางราชการ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> • เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ไม่นั่งเฉยต่อกิจกรรมของส่วนราชการ ทำงานเป็นทีมโดยร่วมมือ ร่วมใจปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 	<p>จิตอาสา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม นั่งเฉย ไม่ช่วยเหลือผู้อื่น หลบเลี่ยงกิจกรรมของสำนักงาน เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ไม่มีน้ำใจที่จะช่วยเหลือเพื่อร่วมงาน
<ul style="list-style-type: none"> • รักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร • มีความจงรักภักดีต่อองค์กร 	<p>กตัญญู</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร ไม่มีจิตสำนึกและไม่จงรักภักดีต่อองค์กร

คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลลัพธ์

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ ของสำนักบริหารงานกลาง เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และช่วยกระตุ้นพฤติกรรมและปรับเปลี่ยนวิถีคิด รับรู้และเข้าใจการดำเนินงานกิจกรรม ภารกิจต่าง ๆ โดยมีคุณธรรมเป้าหมายร่วมกัน ดังนี้

๑. บุคลากรสำนักบริหารงานกลางได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นในการกำหนดเป้าหมายคุณธรรมร่วมกันและร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๒. บุคลากรสำนักบริหารงานกลางร่วมกันขับเคลื่อนแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) เพื่อปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ของสำนักบริหารงานกลาง

ประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้ตระหนักถึงหลักคุณธรรมและการมีส่วนร่วม โดยมีคุณธรรมเป้าหมายที่ชัดเจน มีแนวปฏิบัติตนในทิศทางเดียวกัน ทำให้สามารถขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของสำนักบริหารงานกลางสำเร็จผลด้วยพลังสามัคคีของบุคลากรภายในสำนัก ส่งผลให้สำนักบริหารงานกลางปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้สำนักบริหารงานกลางจะมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักในไตรมาส ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลติดตามดังกล่าวมาพัฒนาคุณธรรมเป้าหมายของสำนักและพฤติกรรมที่พึงประสงค์และป้องกันการเกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่อไป

บทสรุป

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลางที่ได้นำหลักคุณธรรมและการมีส่วนร่วมของทุกคนในสำนัก โดยสอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายคุณธรรมร่วมกัน ทำให้บุคลากรรับรู้และตระหนักถึงพฤติกรรมใดที่พึงกระทำและไม่พึงกระทำ และเห็นคุณค่าของการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต ตั้งมั่นอยู่ในความประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในความสุจริต อยู่ในระเบียบวินัย การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดงามมาดำเนินชีวิต การดำเนินการดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้บุคลากรสำนักบริหารงานกลางได้สะท้อนถึงการมีคุณธรรมในระดับบุคคลจากการปรับเปลี่ยนวิถีคิด กรอบคิด พฤติกรรม อันจะเป็นการพัฒนา ศักยภาพคน และสร้างองค์กรคุณธรรมต่อไป

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานบริหารงานกลาง
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต
และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในสำนักงานและการสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์ นวัตกรรม ความรู้ความคิด ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบ เป็นองค์กร “คนดี คนเก่ง คนกล้า” เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต องค์กรสุขภาวะดีเด่น และองค์กรระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. ด้านการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดังนี้
 - ❖ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ
 - ❖ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ตระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - ❖ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต โดยยึดมั่นในความสมถะ สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล ทั้งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - ❖ ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรูรักสามัคคี
 - ❖ ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภามีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”
 - ❖ ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบด้วย วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู และปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายโดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่ประสงค์ (Don’ts)

- ๒ -

- ❖ ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน
- ❖ ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
- ❖ ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

๒.ด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate... องค์การวุฒิสภาใสสะอาด” และ “NO Gift Policy” ประกอบด้วย

C : Creativity ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : Levelling up ยกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตทุกกรณี

E : Education มีความรู้อย่างมีสติ สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

A : Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation's Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ รับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่างๆ จากบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารงานกลาง สำนักเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำในกิจกรรม เสริมสร้างความผูกพันและผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากรให้ดีขึ้น ตามแนวทางองค์กรสุขภาวะ ทำงานได้อย่างมีความสุขทุกที่ ทุกเวลา ส่งผลให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.ด้านการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและประหยัด รักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของสำนักบริหารงานกลาง พร้อมทั้งพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต หรือภัยพิบัติ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบเชิงคุณภาพด้านต่างๆ เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้าและผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อผู้ได้บังคับบัญชาให้ตระหนักรู้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญด้วยตนเอง เพื่อธำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง

เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขานุการรัฐสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของข้าราชการสำนักบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารงานกลาง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการ ตามนโยบายด้านความโปร่งใสและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จึงเห็นควรกำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมของข้าราชการสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีการมอบประกาศเกียรติบัตร เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ส่งเสริมและ สนับสนุนข้าราชการผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มีปฏิบัติราชการที่มีประวัติการลาป่วย ลากิจ และมาสาย ยกเว้นการลาป่วยจำเป็น รวมกันไม่เกิน ๖ วัน ในแต่ละรอบประเมิน (รอบที่ ๑:๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม, รอบที่ ๒: ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวบรวมสถิติการลาและรายงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(๒) การลาออกนอกสถานที่ก่อนเวลาเลิกงาน (ลาเล็ก) จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และไม่สามารถไปนอกเวลาราชการได้ โดยขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิจารณาในขั้นต้น

(๓) การไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการต้องจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๔) บุคลากรที่ได้คัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง

ข้อ ๒ บุคลากรที่มีสถิติการมาปฏิบัติราชการสาย และ/หรือการลืมนัดงานลายนิ้วมือ ในการปฏิบัติราชการเกินกว่า ๑๐ ครั้งต่อรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานดำเนินการตักเตือนและทำความเข้าใจ พร้อมทั้งสอบถามสาเหตุเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข และปรับปรุงพฤติกรรม หากบุคคลดังกล่าวยังคงมาปฏิบัติราชการสายโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ และมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสา

ข้อ ๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานหรือผู้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ กลุ่มงานต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา และสอดส่องดูแลป้องกัน และปราบปราม มิให้ข้าราชการในสำนักบริหารงานกลางฝ่าฝืนหรือไม่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ดำเนินการตักเตือน ให้คำแนะนำ หรือดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ให้นำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักบริหารงานกลางตาม ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๖ ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ในแต่ละรอบการประเมิน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



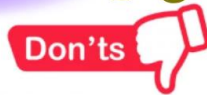
(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง



ปฏิญญาคุณธรรม

สำนักบริหารงานกลาง ยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



<ul style="list-style-type: none"> • การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า • ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และใช้จ่ายอย่างประหยัด • จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายฝักนิสัยให้รักการออม เพื่อนำไปสู่นาครดที่ดในการดำรงชีวิต 	<p>พอเพียง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นไม่คุ้มค่า • ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานทำให้อุปกรณ์สำนักงานชำรุดเสียหายและมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม • ขาดวินัยในการออมใช้จ่ายฟุ่มเฟือย จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต
<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ 	<p>วินัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรักษาความลับของทางราชการ 	<p>สุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่การงานและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนไม่นำความลับของทางราชการ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> • เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ไม่นิ่งเฉยต่อกิจกรรมของส่วนราชการ ทำงานเป็นทีมโดยร่วมมือ ร่วมใจปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 	<p>จิตอาสา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม นิ่งเฉย ไม่ช่วยเหลือผู้อื่น หลบเลี่ยงกิจกรรมของสำนักงาน เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ไม่มีน้ำใจที่จะช่วยเหลือเพื่อร่วมงาน
<ul style="list-style-type: none"> • รักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร • มีความจงรักภักดีต่อองค์กร 	<p>กตัญญู</p>	<ul style="list-style-type: none"> • กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร ไม่มีจิตสำนึกและไม่จงรักภักดีต่อองค์กร

คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”



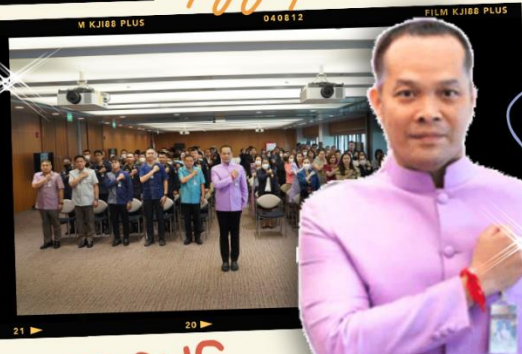
สำนักบริหารงานกลาง

ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมจับเคสดีขององค์กร STRONG

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568
เวลา 08.30 น.

Don't's

Do's



STRONG

- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และใช้กันอย่างประหยัด
- จัดทำบัญชีรายจ่ายรายฝักฝ้ายให้รัดกุม อ่อน เพื่อนำไปสู่นาผลดีในการดำรงชีวิต



- การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นไม่คุ้มค่า
- ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานทำให้อุปกรณ์สำนักงานชำรุดเสียหายทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
- ขาดวินัยในการออม ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต

ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ข้อบังคับ และคำสั่ง
ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ



ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ข้อบังคับ และคำสั่ง
ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรักษา
ความลับของทางราชการ



ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่
และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
นำความลับของทางราชการ
ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผล
ตอบแทน ไม่ตั้งเงื่อนไขกิจกรรมของส่วน
ราชการ ทำงานเป็นทีมโดยร่วมมือ ร่วมใจ
ปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์



ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม ตั้งเงื่อนไข
ไม่ช่วยเหลือผู้อื่น หลบเลี่ยงกิจกรรมของ
สำนักงาน เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่า
ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

รักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับ
ขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์
ที่ดีขององค์กร... ารารณชนปลูกจิตสำนึก
ให้บุคลากร... ารความจงรักภักดีต่อองค์กร



กล่าวให้ร้ายและนำความลับขององค์กรไป
เผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร
ไม่มีจิตสำนึกและไม่จงรักภักดีต่อองค์กร

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
พร้อมด้วยบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง
ร่วมกันทบทวนและกำหนดคุณธรรม
เป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”
ให้สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต
จิตอาสา กตัญญู
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568
เวลา 08.30 น.
ณ ห้องประชุม 402-403 ชั้น 4
อาคารรัฐสภา (สว.)

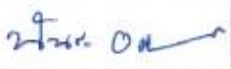
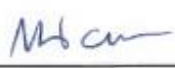

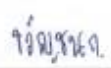
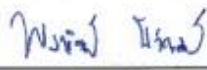
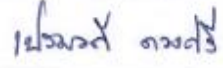

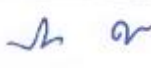



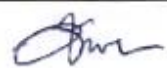

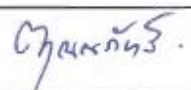
คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
และค่านิยมที่พึงประสงค์ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลายมือชื่อของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางร่วมแสดงความคิดเห็น
พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
2	นางภัณฑิลา เฟิงศรี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	ภัณฑิลา
3	นางสาวโปรตปราน ดึงสรัดน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	โปรตปราน
4	นางสาวจรรยา โอภาสพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	จรรยา โอภาสพินิจ
5	นางสาวพัทธนันท์ ล้อมสกุลวานิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	พัทธนันท์
6	นางณัฐวรรีญา นพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ณัฐวรรีญา
7	นางสาวคณินิต ย้วนบุญหลิม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	คณินิต
8	นางพัชรินทร์ หันชนะนา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	พัชรินทร์
9	นางสาวปยุตติศา จรุงจิตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปยุตติศา
10	นายฉันทวัฒน์ ยังวิริยะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ฉันทวัฒน์
11	นางสาวกฤติญา คำวิงพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กฤติญา
12	นางสาวกานต์พิชชา มณีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กานต์พิชชา
13	นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ปฐมธิดา
14	นางสาวรชดา ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รชดา
	พนักงานราชการ		
15	นายวิบูล ดวงภูมิเมศ	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	วิบูล
16	นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	สุรศักดิ์
17	นายธนศักดิ์ การผลดี	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	ธนศักดิ์

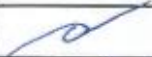
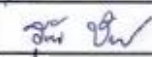
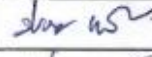
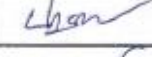
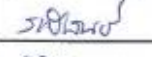
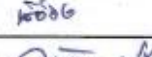
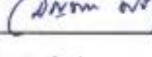

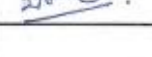
ลายมือชื่อข้าราชการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
 "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ"
 ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล		
๑	นางสวณันทิญาพร อัครเจริญวัฒนา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
๒	นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓	นางสาวเจียรนัย อัครราพานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔	นางสาวขวัญชนก แสงสี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖	นางสาวเปรมวดี ดวงศรี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗	นางสาวสนิญา วงศ์ยงศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๙	นางสรินยา เลี่ยมสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายรัตนะ โพธิสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวมัทนา รามพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๓	นางสาววรรณัน คำพร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	พนักงานราชการ		
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีถุณณภัทร์ ดาราประภา	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการรัฐสภา กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
พฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do' S) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts)

“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)	
๒	นางรัตนา ชัชวาลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓	นางสาวประภาพร เพียรราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวปัญชลี สุทธิรงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๕	นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖	นางสาวน้ำอ้อย รุ่งแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗	นางสาวอัญชลี ศรีนุ่น	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘	นางเมษญา เมธาวริศากุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๙	นางสาวปวีณรัตน์ อุตมพร	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานอาคารสถานที่		
๑	นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
๒	นายนิมิตราชิต มามะ	นายช่างปฏิบัติงาน	
๓	นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์	นายช่างอาวุโส	
๔	นายวิทยา ถนอมเวช	นายช่างอาวุโส	
๕	นายเพิก พึ่งมั่น	นายช่างอาวุโส	
๖	นายสิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗	นายศุภชัย แม่คุณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘	นายวิจิตต์ จันทะโสม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๙	นางสาวสุกัญญา สุนทรชาติ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๐	นายดำรงเดช อีสสะอาด	นายช่างปฏิบัติงาน	
	ลูกจ้างประจำ		
๑๑	นายชัยอนันต์ พิมพ์ทอง	พนักงานบริการระดับ บ๒/หัวหน้า	
๑๒	นางศิริพร เชนมนตรี	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๓	นางทวี อุบลแย้ม	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๔	นายรุ่งโรจน์ สาหรัยทอง	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๕	นายอภิชาติ มณีกิจ	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๖	นายชาญวุฒิ ดีเยี่ยม	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๗	นางเนาวรัตน์ ปิ่นสำรอง	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๑๘	นางสาวพิลาลักษณ์ ชาวเหนือ	พนักงานบริการระดับ บ๒/หัวหน้า	
๑๙	นางอภาวรรณ ทศนิยมกุล	พนักงานบริการระดับ บ๒	
๒๐	นายวิศณุ จันทรเสรี	พนักงานบริการระดับ บ๒/หัวหน้า	
	พนักงานราชการ		
๒๑	นางสาวณัฐพัชร เครือเนตร	ผู้ช่วยงานพัสดุ	
๒๒	นายธนกร นาไพรวิน	พนักงานซ่อมบำรุง	
๒๓	นายอาทิตย์ วงษ์ภา	พนักงานซ่อมบำรุง	
๒๔	นายธนวิทย์ วุ่นหนู	พนักงานซ่อมบำรุง	

ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	นางสาวมนัสชนก สร้อยสอั้ง	ผู้ช่วยงานพัสดุ	มนัสชนก
๒๖	นางสาวดวงพร เวียงจันทร์	พนักงานบริการ	ดวงพร เวียงจันทร์
๒๗	นายรพณ์ บุญวงษ์	พนักงานบริการ	รพณ์ บุญวงษ์
๒๘	นางสาวสุพานี พุมมา	พนักงานบริการ	สุพานี พุมมา
๒๙	นางสาวสุภัทร คลองโพธิ์	พนักงานบริการ	สุภัทร คลองโพธิ์
๓๐	นางสาวมนสุดา พุ่มพวง	พนักงานบริการ	มนสุดา พุ่มพวง
๓๑	นางสาวนก บุญทศ	พนักงานบริการ	นก บุญทศ
๓๒	นางสาวขวัญใจ ทองนุช	พนักงานบริการ	ขวัญใจ ทองนุช
๓๓	นางสาวสิรินภา สิ้นขุนทด	พนักงานบริการ	สิรินภา สิ้นขุนทด
๓๔	นายชนพัฒน์ ภู่นาค	พนักงานบริการ	ชนพัฒน์ ภู่นาค
๓๕	สืบทวีระจโทคณิศร ชวนรัมย์	พนักงานบริการ	สืบทวีระจโทคณิศร
๓๖	นางสาวชญชนก อาจหาญ	พนักงานบริการ	ชญชนก อาจหาญ
๓๗	นางสาวนุชสี นุชอยู่	พนักงานบริการ	นุชสี นุชอยู่
๓๘	นายละเอียด เนียมสุระ	พนักงานบริการ	ละเอียด เนียมสุระ
๓๙	นายอัษฎาวุธ โพนแดง	พนักงานบริการ	อัษฎาวุธ โพนแดง
๔๐	นายกิตตินันต์ ปทุมสูตร	พนักงานบริการ	กิตตินันต์ ปทุมสูตร
๔๑	นายจาตุรงค์ สุนทรพิพิธ	พนักงานบริการ	จาตุรงค์ สุนทรพิพิธ
๔๒	นางศรีจันทร์ ทวีพยเกษตร	พนักงานบริการ	ศรีจันทร์ ทวีพยเกษตร
๔๓	นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม	พนักงานบริการ	ทัศนีย์ กนกอุดม
๔๔	นายสมพร สุดตาชัย	พนักงานบริการ	สมพร สุดตาชัย
๔๕	นางสาวพัชรินทร์ เพชรนิล	พนักงานบริการ	พัชรินทร์ เพชรนิล
๔๖	นางสาวสุภัทรา ตรีสง่า	พนักงานบริการ	สุภัทรา ตรีสง่า
๔๗	นายสุวัฒน์ หันพะเนา	พนักงานบริการ	สุวัฒน์
๔๘	นางสาวสุกัญญา บัวเข็ม	พนักงานบริการ	สุกัญญา บัวเข็ม
๔๙	นางสาวณัฐกาญจน์ ทัศนียกุล	พนักงานบริการ	ณัฐกาญจน์ ทัศนียกุล

ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย		
1	นายวิรัช สัจจิ่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
2	นายสมโภชน์ มีแป้น	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
3	นายปรีชา ชัยนาเคน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
4	พลอากาศตรีสุเชตร อินทรสุด	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
5	นายผดุงศักดิ์ ภิญโญยิ่งทรัพย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
6	นายสุรชัย ศรีเนาวรัตน์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
7	นายพันธ์ ยืนยิ่ง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
8	นายวิทยา จุ่มบ้านโคก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
9	นายศรีศักดิ์ ดอกบัว	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
10	สิบลตรีชินดนัย สนวนิม	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
11	นายสุรียา โสภ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
12	นายสุรินทร์ เชื้อโพหัก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
13	นายพนเกล้า แก้วอนันท์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
14	นายณรงค์ชัย คงขุนเทียน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
15	นายพรเทพ แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
16	นายพลเดช ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
17	นายชูกเกียรติ สุนทอ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
18	ว่าที่ร้อยตรีจุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
19	นายณัฐวิทย์ พรหมจรรย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
20	นายอิน สิงห์ทอง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
21	ว่าที่ร้อยตรีพิชญ์ ศรีอินนท์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
22	นางสาวภรภัทร จันทร์พุ่ม	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
23	นายปรเมธี ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	
24	นายพนทชัย ถึงกลาง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
25	นางสาวสุกัญญา เพียรการดี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
26	นายรัฐพงษ์ อึ้งแสง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
27	นางสาวพงษ์ลดา วสุวัชร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
28	นายจักรพงศ์ จรรย์พันธ์วงศ์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
29	นายจักรภพ สวมสูง	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
30	นายเจตน์ พวงศิลป์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
31	นายจุลินทร์ ชุมภูกุล	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
32	นายธนาคนต์ ฐิตสาโร	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
33	นางสาวอรุวรรณ จ่านงศ์วุฒิ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
34	นางสาวสุรดาภัทร แก้วใหญ่	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
35	นายธนภัท ถูกจิตต์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
36	นายภูวนัย โงมา	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
37	นายมนชัย บุญสนอง	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
38	นายธนวัฒน์ วงศ์มี	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
39	นายชินนทรวิโรฒ โสใจวงศ์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
40	นายพีรวัส แก้วประกิจ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
41	นางสาวกานต์พิชชา กิจแสงศักดิ์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	
42	นายธัญชัย งามพร้อม	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	

บุคลากรกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย
ร่วมกันดำเนินการติดตามปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ	จินดา ศรีเพ็งแก้ว
๒	นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ม.ย. ฉัตรชัย
๓	นายนพดล ลอยลม	นิติกรชำนาญการ	- ช่างราชการ -
๔	นายภักดิ์ บพิณติกุล	นิติกรชำนาญการ	ภักดิ์ บพิณติกุล
๕	นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	ณัชชา กิจยะกานนท์
๖	นางสาวกมลกร ชีรวีรุฬห์	นิติกรปฏิบัติการ	กมลกร ชีรวีรุฬห์
๗	นางนันทน์ภัส ชูศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นันทน์ภัส ชูศรี