



รายงานกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
ของสำนักงานต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จัดทำโดย

- คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส สำนักงานต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานการต่างประเทศมีการวางแผนการดำเนินการเลือกตั้งข้าราชการของสำนักงานการต่างประเทศซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นโดยมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศที่จะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องมีความดีและมีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานการต่างประเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

๒. มีประวัติการลาและมาสายย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ ลาป่วย และลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี

๒.๒ มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี

๓. มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีเด่น” ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งใดครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

โดยแบ่งออกเป็นประเภทตำแหน่ง ดังนี้

- **ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ**

- ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน

- ระดับชำนาญพิเศษ จำนวน ๑ คน

- ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน

- ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน

- **ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป**

- ระดับอาวุโส จำนวน ๑ คน

- ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ คน

- ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

- **พนักงานราชการ** จำนวน ๑ คน

- **ลูกจ้าง** จำนวน ๑ คน

ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่จะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จะต้องมีความดีและมีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีประวัติการลาและมาสาย ย้อนหลังสามปีงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปี ยกเว้นลาป่วย

จำเป็น

๑.๒ มาสายไม่เกินหกครั้งต่อปี

๒. มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งใดครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาสามปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
๔. ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ

รัฐสภา

สถิติการลาของข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักงานการต่างประเทศ
สถิติการลาป่วย กิจ สาย
ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 - 2567

ลำดับที่	เลข ตำแหน่ง	ชื่อ/นามสกุล	ป่วย + กิจ ปี 65	ป่วย + กิจ ปี 66	ป่วย + กิจ ปี 67	รวม ป่วย, กิจ 3 ปี	สาย ปี 65	สาย ปี 66	สาย ปี 67	รวม (สาย 3 ปี)
สำนักงานการต่างประเทศ										
1	250	นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์	9	10	9.5	28.5	6	5	10	21
กลุ่มงานบริหารทั่วไป										
2	251	นางสาวดาวิกา สมุทรธาสัย	0	0	4.5	4.5	0	0	1	1
3	252	นางสุมาลี ทองปลุก	6.5	5.5	13	25	0	0	3	3
4	253	นางสาวกรนิภา สุรพิทธิง	3.5	17.5	25.5	46.5	5	14	16	35
5	254	นายวิชัย ไชยสุภุมาร	19	19	24.5	62.5	1	2	9	12
กลุ่มงานพิธีการทูต										
6	255	นายเจวิต วรรณนุกัษ	5.5	3.5	6.5	15.5	2	2	4	8
7	256	นางสาวศิวพร กลางณรงค์	7	18	25.5	50.5	1	4	11	16
8	257	นางสาววรรณกัลสร์ ไชยเทพ	6.5	4.5	5.5	16.5	1	0	0	1
9	258	นางสาวกัญยารัตน์ เขียมสุขแสง	12.5	11	13	36.5	2	4	3	9
10	259	นางสาวอุทุมพร เขิดสุรียา	0	10	11.5	21.5	0	41	29	70
11	260	นายภริญ จันทรงวิวัฒน์	0	2	8	10	1	3	1	5
12	261	ว่าง				0				0
13	264	นางสาวมธุรส สระทองคำ	7	17.5	27	51.5	2	10	7	19
14	265	นางสาวสุพิศนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	14.5	13.5	10.5	38.5	3	3	2	8
15	266	นางสาวกัญญาพร รอดพิทักษ์	4.5	13.5	20.5	38.5	0	1	1	2
16	267	นางสาววรรณวิภา จันทรงงาม	1.5	12	22	35.5	1	0	3	4
17	268	นางสาวนิตา บุญมี	9.5	18.5	19	47	2	4	3	9
18	269	นางสาวปรามย์ โห้สาลี	8	9	15.5	32.5	0	0	0	0
กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ										
19	270	ว่าง								
20	271	นางสาวบุตรี อัครรังษิณี	5	12	17.5	34.5	0	0	1	1
21	272	นางสาวติยา รัตนวิโรจน์	3.5	8.5	9	21	0	2	1	3
22	273	นายสนันท์ ศิริบูรณ์	1.5	5.5	11	18	0	1	0	1
23	274	นายนครินทร์ อ่วมทอง	0	5	13	18	0	0	0	0
24	262	นางสาวนภัสร จินตวิโรจน์ ชั้นประทัย	10	15.5	20.5	46	0	5	1	6
25	263	นางสาวกัญจน์ฐิ์ ศิริวงศ์	5.5	16	28	49.5	0	1	0	1
26	275	นางสาวจุริกา นาพิมพ์	2	5.5	12.5	20	0	6	13	19
27	276	นางสมพร ทองโกลม	0	9.5	3.5	13	0	0	0	0

๒. วิธีและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ได้มีการเรียกประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมพิจารณาวิธีการและขั้นตอนในการคัดเลือกบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ดังนี้

๒.๑ นัดประชุมระดับสำนักเพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น

๒.๒ ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานพิจารณาบุคลากรของกลุ่มงานที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ส่งให้คณะทำงานย่อยเพื่อพิจารณาคัดเลือก

๒.๓ ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรของกลุ่มงานที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๒.๔ ประกาศเชิญชวนให้บุคลากรคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมดีเด่น

๒.๕ วิธีคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น

๒.๖ ประกาศผลการคัดเลือก

๒.๗ รายงานผลการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ได้มีการพิจารณาบุคลากรของแต่ละกลุ่มงานที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ที่ประชุมได้มีการหารือและตรวจสอบรายชื่อข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีการร่วมกันพิจารณาและแสดงความเห็นกันอย่างหลากหลาย โดยสรุปผลและมีรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. ประเภทวิชาการ แบ่งออกเป็นระดับ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน

(๑) นายเรวัต วรรณนุรักษ์ - นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ - กลุ่มงานพิธีการทูต

ระดับชำนาญการพิเศษ

- มีบุคลากรสำนักงานการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน แต่เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒)

ระดับชำนาญการ จำนวน ๔ คน

๑. นายกริฎ จันทจรวิวัฒน์ - นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มงานพิธีการทูต
๒. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ - นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มงานพิธีการทูต
๓. นายสนั่น ศิริบุรณ์ - นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๔. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์ - นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ระดับปฏิบัติการ

- มีบุคลากรสำนักงานการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน แต่ลาไปศึกษาต่อต่างประเทศ ๑ คน และอีกคนเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒)

๒. ประเภททั่วไป แบ่งออกเป็นระดับ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับอาวุโส จำนวน ๒ คน

๑. นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย - เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. นางสมพร ทองโกลม - เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ระดับชำนาญงาน

- มีบุคลากรสำนักงานการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ คน แต่เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒)

ระดับปฏิบัติงาน

- ไม่มีบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

พนักงานราชการ

- ไม่มีอัตรากำลัง

ลูกจ้างประจำ

- ไม่มีอัตรากำลัง

๓. วิธีการเลือกตั้ง

จากการประชุมได้ร่วมกันพิจารณาผู้ที่ผ่านเกณฑ์กันคัดเลือกและแสดงความคิดเห็นกันอย่างหลากหลาย และเห็นชอบกับการหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก ทั้งนี้ วิธีคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงใช้วิธีการหย่อนบัตรเลือกตั้ง



๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกตั้ง

วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการต่างประเทศ

๕. ผลการเลือกตั้ง

ข้าราชการสำนักงานการต่างประเทศ จำนวน ๒๔ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ จำนวน ๑ คน ข้าราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๔ คน ข้าราชการกลุ่มงานพิธีการทูต จำนวน ๑๑ คน และข้าราชการกลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน ๘ คน โดยมีข้าราชการลงคะแนนทั้งหมด ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดในแต่ละประเภท มีดังนี้

ประเภทวิชาการ

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายเรวัต วรรณนุรักษ์ | นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ |
| ๒. นายกริฎ จันทร์จรัสวัฒน์ | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ |

ประเภททั่วไป

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| ๑. นางสมพร ทองโกล | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
|-------------------|-------------------------|

๖. การประกาศผลคัดเลือก

เมื่อได้มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และรายงานผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งของบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำบันทึกเพื่อแจ้งผลอย่างเป็นทางการให้กับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีการจัดทำอินโฟกราฟิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการเลือกตั้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย แอปพลิเคชันไลน์ของสำนักงานการต่างประเทศ, ชมรม STRONG สว, Strong ของสำนักงานการต่างประเทศ, เฟสบุ๊กของสำนักต่างประเทศ, เฟสบุ๊กชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว., เฟสบุ๊กคุณธรรมข้าราชการ สว.

SENATE STRONG

นายเกร็ด วรรณนุรักษ์
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ

นายกริช จันทจรส์วัฒน์
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

นางสมพร ทองโกมล
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ผลการคัดเลือก

ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการต่างประเทศ

๗. กำหนดวันมอบเกียรติบัตร

วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานการต่างประเทศ

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. บุคลากรของสำนักฯ รู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนเองในการใช้สิทธิในการเลือกตั้ง
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักฯ มีอิสระในการตัดสินใจ ไม่มีการชี้นำ
๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักฯ ใช้สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ข้อ ๒ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

แบบฟอร์มถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร
สำนักงานต่างประเทศ

✦ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสมพร ทองโกมล
- ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานต่างประเทศ กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- วันที่ : ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘



.....

ส่วนที่ 1: คำอธิบายเหตุการณ์หรือประสบการณ์

📌 โปรดอธิบายเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของ "บุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น" ที่คุณได้ประสบหรือเรียนรู้ (เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การตัดสินใจที่ส่งผลต่อผู้อื่น หรือการพัฒนาตนเอง)

สำนักงานต่างประเทศ ได้เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้งานและมีประสบการณ์งานหลายด้าน ซึ่งโดยปกติข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการก็จะพิมพ์เอกสารหนังสือราชการปกติทั่วไป แต่สำนักงานต่างประเทศได้เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าออกแบบเพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านการต่างประเทศ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาและง่ายต่อการสืบค้น รวมถึงการเรียนรู้งานด้านกฎหมายต่างประเทศซึ่งจะต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อนำประกอบการจัดทำข้อมูลด้านการต่างประเทศ รวมถึงการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ บุคลากรในสำนักงานต่างประเทศทำงานแบบพี่น้องมีอะไรก็บอกกล่าวเล่าสู่กันฟัง เน้นการทำงานเป็นทีม เป็นสำนักที่มีบุคลากรที่มีน้ำใจ เสียสละช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเปิดโอกาสให้สามารถตัดสินใจหรือขอความเห็นในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ได้ตลอด

ส่วนที่ 2: การวิเคราะห์ตามหลักการ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน

✔ ครอบตน (การพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม)

การครอบตน คือ การรู้จักตนเอง การรู้จักตนเองด้วยความมีสติ และมั่นคง ตั้งมั่นกับเป้าหมายในชีวิต รู้จักควบคุมตนเอง การปฏิบัติตนตามกฎหมายและระเบียบวินัยของทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร ความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค และพึงระลึกอยู่เสมอว่าปัญหาและอุปสรรคคือ สิ่งที่น่าพาไปสู่ความสำเร็จได้ ประกอบกับต้องเป็นคนตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น กล่าวในหัตถ์ในความถูกต้อง มีความเสียสละ มีน้ำใจให้ความร่วมมือต่อองค์กรและบุคคลอื่น มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมถึงยอมรับและ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ตลอดจนการเรียนรู้หรือแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมไปถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยข้าพเจ้ามีคติประจำใจคือ "ทำดีต้องได้ดี เมื่อเห็นคนทำไม่ดี เราก็อเข้าไปเลียนแบบเพราะว่าจะมีคนไม่ดีเพิ่มขึ้น"

การครองคน คือ การรู้จักเสียสละแบ่งปันด้วยจิตใจที่โอบอ้อมอารี เพราะการเป็นผู้ให้ย่อมจะได้รับผลตอบแทนที่มีค่ามากกว่าสิ่งของที่ให้ไป การทำให้เกิดความรัก ความศรัทธา การรู้จักเลือกใช้ปิยะวาจาที่หรือให้เกียรติแก่ผู้อื่นและเพื่อนร่วมงานเสมอ ต้องมีความรับผิดชอบต่อคำพูดของตนเอง คิดก่อนพูด การให้การยอมรับเมื่อผู้อื่นทำงานประสบความสำเร็จ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานด้วยความความจริงใจ การให้ความช่วยเหลือในโอกาสอันควร การเป็นผู้นำในการสร้างความสามัคคี และขวัญกำลังใจในการทำงานในองค์กร ซึ่งจะทำให้การทำงานร่วมกันภายในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

การครองงาน คือ การมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จทันกำหนดโดยถูกต้อง ครบถ้วน เอาใจใส่งานและตั้งใจปฏิบัติงาน มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน รับผิดชอบต่อผลงานนั้น ๆ หากมีส่วนที่ดีหรือไม่ดี พร้อมนำมาแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในอาชีพ คือมีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานในหน้าที่ของตน รู้จักการค้นหาคำความรู้ใหม่มาช่วยพัฒนางานที่ตนเองให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พยายามคิดริเริ่มหาวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่องาน แม้งานจะมีความยากขนาดไหนต้องฝึกฝนความอดทน เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ บทเรียนที่ได้รับ และการนำไปปรับใช้

๓.๑ สิ่งที่ได้รับจากเหตุการณ์นี้

การถอดบทเรียนทำให้เกิดการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมได้บอกเล่าเหตุการณ์ของตนเองอย่างสร้างสรรค์ จึงทำให้มีการขับเคลื่อนการทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันตามสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งนี้ ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการทำงาน และสามารถแก้ไขปัญหาได้ และเกิดความภาคภูมิใจ เมื่อได้เห็นพัฒนาการงานด้านต่าง ๆ ที่ดีขึ้น การถอดบทเรียนนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาของตนเองทำให้เกิดต้นแบบการทำงานที่ดี สามารถพัฒนางานอย่างเป็นระบบหรือเป็นรูปแบบ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ นำบทเรียนนี้ไปพัฒนาและนำไปปรับใช้อย่างไร

๑. บุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศสามารถนำบทเรียนนี้ไปเป็นแบบอย่างเพื่อปรับใช้ในการดำรงชีวิตได้

๒. การถอดบทเรียนเป็นการสรุปประเด็นสำคัญของการเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งนี้บุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและรู้เท่าทันต่อเหตุการณ์

๓. สามารถนำไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๔. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับระหว่างบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานต่างประเทศ กลุ่มงานพิธีการทูต โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๘๘

ที่ สล ๐๐๐๓.๐๕/๑๕๐

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น

สำนักงานต่างประเทศ

เรียน ประธานกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ประธานกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีหนังสือแจ้ง
ให้สำนักงานต่างประเทศดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี
สำนักงานต่างประเทศ พร้อมทั้งส่งแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและ
จริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและ
จริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๒) พร้อมทั้งแบบสรุปประวัติข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรม
ดีเด่น ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำเสนอ
คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่นของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานต่างประเทศ ขอเสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและ
จริยธรรมดีเด่น จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

- ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อ - สกุล นายเรวัต วรรณนุรักษ์

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ

สังกัด กลุ่มงานพิธีการทูต

- ระดับชำนาญการพิเศษ

- มีบุคลากรสำนักงานต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน แต่เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรม
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและ
จริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส
พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒)

- ระดับชำนาญการ ...

- ระดับชำนาญการ

ชื่อ - สกุล นายกริณ จันทจรส์วัฒน์
ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
สังกัด กลุ่มงานพิธีการทูต

- ระดับปฏิบัติการ

- มีบุคลากรสำนักงานการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน แต่ลาไปศึกษาต่อต่างประเทศ ๑ คน และอีกคนเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศ คณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒)

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

- ระดับอาวุโส

ชื่อ - สกุล นางสมพร ทองโกล
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
สังกัด กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- ระดับชำนาญงาน

- มีบุคลากรสำนักงานการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ คน แต่เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒)

- ระดับปฏิบัติงาน

- ไม่มีบุคลากรของสำนักงานการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน

- พนักงานราชการ

- ไม่มีอัตราว่าง

- ลูกจ้างประจำ

- ไม่มีอัตราว่าง

และได้ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสรรหา ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมา ...

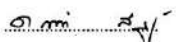
- ๓ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาต่อไป



(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสุมาลี ทองปลุก
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๘ / ก.พ. / ๖๘


(นางสาวดาวิกา สมุทรชาลีย์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒๘ / ก.พ. / ๖๘

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการประเมิน นายเวทย์ วรรณนุรักษ์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
กลุ่ม / กลุ่มงาน พิธีการทูต
สังกัดสำนัก / สำนักงาน สำนักงานต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
 - ระดับเชี่ยวชาญ
 - ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับชำนาญการ
 - ระดับปฏิบัติการ
- พนักงานราชการ
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
 - ระดับอาวุโส
 - ระดับชำนาญงาน
 - ระดับปฏิบัติงาน
- ลูกจ้างประจำ

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย ๕ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)
- ดีมาก = ๔ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)
- ดี = ๓ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)
- ปานกลาง = ๒ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน เป็นส่วนน้อยหรือนาน ๆ ครั้ง)
- พอใช้ = ๑ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมิน ไม่มีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน)

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ยืนหยัดเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ สุจริต (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)	✓				
จ. ศาสดของชน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				
ค. ศาวคองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความผูกพันหรือรักในงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
ง. ศาสประพฤดิปฏิบัติตนตามประมคองคิยธรรม (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ถ้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง (๕ คะแนน)	✓				
(๔) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๑. การครองตน

เป็นข้าราชการที่มีความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับ
ความสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนดไว้ ประพฤติ
และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้ที่มีความ
ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นและมีความเมตตา
กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่น รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ การเข้าร่วม
ในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา เป็นต้น

๒. การครองคน

เป็นข้าราชการที่มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการมีความพร้อมและ
เต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย ยอมรับและ
ฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล และเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดง
ความคิดเห็น

๓. การครองงาน

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรมีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ
เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย
โดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อ
ประสานงานเป็นหลักสำคัญ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ ชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเที่ยงธรรม โดยปราศจากอคติ
ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษา
ภาพลักษณ์ของทางราชการ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวนิตาพร วิบูลย์จันทร์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
สำนักการต่างประเทศ

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการประเมิน.....นายตรีฎ...จันทระวิวัฒน์.....ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์ชั้นชำนาญการ.....
กลุ่ม / กลุ่มงาน.....พิธีการทูต.....
สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....สำนักการต่างประเทศ.....สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
 - ระดับเชี่ยวชาญ
 - ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับชำนาญการ
 - ระดับปฏิบัติการ
- พนักงานราชการ
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
 - ระดับอาวุโส
 - ระดับชำนาญงาน
 - ระดับปฏิบัติงาน
- ลูกจ้างประจำ

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)
- ดีมาก = ๔ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)
- ดี = ๓ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)
- ปานกลาง = ๒ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน เป็นส่วนน้อยหรือนาน ๆ ครั้ง)
- พอใช้ = ๑ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมิน ไม่มีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน)

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
๓. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ สุจริต (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)	✓				
ข. ศาสตร์ของชน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค และนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				
ค. ศาสตร์ของกาย (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
ง. ศาสตร์ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง (๕ คะแนน)	✓				
(๔) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความประพฤติที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๑. การครองตน

เป็นข้าราชการที่มีความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับ
ความสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนดไว้ ประพฤติ
และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้ที่มี
ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นและมีความเมตตา
กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่น รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ การเข้าร่วม
ในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา เป็นต้น

๒. การครองคน


เป็นข้าราชการที่มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการมีความพร้อมและ
เต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ยอมรับและ
ฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล และเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดง
ความคิดเห็น

๓. การครองงาน

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรมีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ
เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย
โดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อ
ประสานงานเป็นหลักสำคัญ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ ชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเที่ยงธรรม โดยปราศจากอคติ
ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษา
ภาพลักษณ์ของทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
สำนักงานการต่างประเทศ

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการประเมิน..... นวสมพร ทองโกลด..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....
กลุ่ม / กลุ่มงาน..... ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ.....
สังกัดสำนัก / สำนักงาน..... ส่วนกิจกรรมต่างประเทศ..... ส่วนงานเลขานุการวุฒิสภา.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
 - ระดับเชี่ยวชาญ
 - ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับชำนาญการ
 - ระดับปฏิบัติการ
- พนักงานราชการ
- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
 - ระดับอาวุโส
 - ระดับชำนาญงาน
 - ระดับปฏิบัติงาน
- ลูกจ้างประจำ

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทำงานทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)
- ดีมาก = ๔ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)
- ดี = ๓ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)
- ปานกลาง = ๒ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน เป็นส่วนน้อยหรือนาน ๆ ครั้ง)
- พอใช้ = ๑ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมิน ไม่มีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน)

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ สุจริต (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)	✓				
ข. ศาสตร์ของคณ (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค เน้นนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				
ค. ศาสตร์ของงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
ง. ศาสตร์ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง (๕ คะแนน)	✓				
(๔) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความประพฤติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๑. การครองตน

เป็นข้าราชการที่มีความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนดไว้ ประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้ที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นและมีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่น รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ การเข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา เป็นต้น

๒. การครองคน


เป็นข้าราชการที่มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการมีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล และเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. การครองงาน

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติด้วยความขยันหมั่นเพียรมีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย โดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลักสำคัญ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเที่ยงธรรม โดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ประธานคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
สำนักการต่างประเทศ

(แบบ ๒)

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
สังกัดสำนักงานต่างประเทศ

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับเชี่ยวชาญที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....นายเรวัต วรรณนุรักษ์.....
ตำแหน่ง.....นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ..... สังกัด.....กลุ่มงานพิธีการทูต.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....นายเรวัต วรรณนุรักษ์.....
เกิดวันที่.....๒๗.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๒๑.....อายุ.....๔๗.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ภาวระหว่างประเทศและกฎวิธี)
จากสถาบันการศึกษา.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....๓.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๔๘.....
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ระดับ ๓.....
สังกัด.....กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น สำนักภาษาต่างประเทศ
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต.....
สังกัด.....กลุ่มงานพิธีการทูต.....สำนักการต่างประเทศ.....
โทร.....๐๒-๘๓๑-๙๓๗๘.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับ เชี่ยวชาญผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

๑. การครองตน

เป็นข้าราชการที่มีความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับ
ความสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว
และผู้อื่น รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย
ที่กำหนดไว้ ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
อย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้ที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริต
ต่อตนเองและผู้อื่นและมีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่น รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา
และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ การเข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา เป็นต้น

๒. การครองคน

เป็นข้าราชการที่มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการ มีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล และเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. การครองงาน

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรมีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายโดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลักสำคัญ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเที่ยงธรรม โดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ระดับชำนาญการพิเศษ

- มีบุคลากรสำนักการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน แต่เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒)

ระดับชำนาญการ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน...๔...คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล..... นายกริณู จันทจรรัถวิวัฒน์.....
ตำแหน่ง..... นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ..... สังกัด..... กลุ่มงานพิธีการทูต
๒. ชื่อ - สกุล..... นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ.....
ตำแหน่ง..... นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ..... สังกัด..... กลุ่มงานพิธีการทูต
๓. ชื่อ - สกุล..... นายสนั่นท์ ศิริบุรณ.....
ตำแหน่ง..... นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ..... สังกัด..... กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๔. ชื่อ - สกุล..... นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์.....
ตำแหน่ง..... นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ..... สังกัด..... กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....นายภริณี..จันทร์สวัสดิ์.....
เกิดวันที่ ๑๒.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๑๗.....อายุ.....๕๑.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....รัฐศาสตรมหาบัณฑิต.....จากสถาบันการศึกษา.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๕๗.....
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ระดับ ๓.....
สังกัด.....กลุ่มงานภาวะอังกฤฯ. ส่วนนิคมชาวต่างประเทศ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ.....
สังกัดกลุ่มงานพิธีการทูต. ส่วนกิจการต่างประเทศ.....
โทร.....๐๒-๘๓๑-๙๓๘๘.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

๑. การครองตน

เป็นข้าราชการที่มีความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับ
ความสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครั
และผู้อื่น รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย
ที่กำหนดไว้ ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
อย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้ที่มีความเอื้อเฟื้อต่อแม่ เสี่ยสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อ
ตนเองและผู้อื่นและมีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่น รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา
และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ การเข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา เป็นต้น

๒. การครองคน

เป็นข้าราชการที่มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการ
มีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีส่วนร่วมในงาน
ที่ได้รับมอบหมาย ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล และ
เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. การครองงาน

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรมีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทาง
ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุ
เป้าหมายโดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ
ผู้มาติดต่อประสานงานเป็นหลักสำคัญ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเที่ยงธรรม โดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ระดับปฏิบัติการ

- มีบุคลากรสำนักการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน แต่เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒)

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....นางสาวศวาทิภา สมุทรธนาถัย.....
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....สังกัด.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
๒. ชื่อ - สกุล.....นางสมพร ทองโกมล.....
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....สังกัด.....กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....นางสมพร ทองโกมล.....
เกิดวันที่.....๑๒.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๒๐.....อายุ.....๔๘.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....รัฐศาสตรมหาบัณฑิต.....จากสถาบันการศึกษา.....มหาวิทยาลัยรามคำแหง.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....๑๖.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๔๖.....
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ ๑.....
สังกัด.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....สำนักการรวมกิจการ ๒.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....
สังกัด.....กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ.....สำนักการต่างประเทศ.....
โทร.....๐๒-๘๓๑-๘๓๘๖.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับอาวุโสผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

๑. การครองตน

เป็นข้าราชการที่มีความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และผู้อื่น รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย

ที่กำหนดไว้ ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้ที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่นและมีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่น รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ การเข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา เป็นต้น

๒. การครองคน

เป็นข้าราชการที่มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการมีความพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล และเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. การครองงาน

มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรมีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายโดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อประสานงานเป็นหลักสำคัญ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเที่ยงธรรม โดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ระดับชำนาญงาน

- มีบุคลากรสำนักการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ คน แต่เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒)

ระดับปฏิบัติงาน

- ไม่มีบุคลากรของสำนักการต่างประเทศที่ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน


พนักงานราชการ

- ไม่มีอัตราว่าง

ลูกจ้างประจำ

- ไม่มีอัตราว่าง

- ๖ -

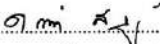
(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

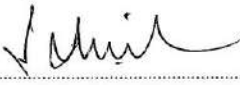
ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
สังกัดสำนักงานการต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....


นายเรวัต วรรณนุรักษ์
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

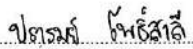
นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

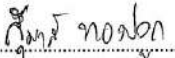
นายสนันท์ ศิริบูรณ์
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

นางสาวกันยาพร รอดพิทักษ์
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาลี
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

นางสุมาลี ทองปลุก
คณะทำงานและเลขานุการ



แบบสรุปรประวัติ

ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภท.....วิชาการ.....ระดับ.....เชี่ยวชาญ.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ)..... นายเรวัต วรรณนุรักษ์.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... นักวิเทศสัมพันธ์..... ระดับ.....เชี่ยวชาญ.....
หน่วยงาน..... สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา..... กรม..... กระทรวง.....
อำเภอ..... เมือง..... จังหวัด..... นนทบุรี..... รหัสไปรษณีย์..... ๑๑๑๑๑.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ๐๒-๘๓๑-๕๓๗๘..... โทรสาร..... -..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... -..... LINE ID..... -..... Facebook..... -.....
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่..... ๓..... เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ..... ๒๕๔๘.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ)..... ๑๘..... ปี..... ๑๑..... เดือน..... ๒๗..... วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)
 - ๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง
ไม่เมียดเมียนและละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น และยึดมั่นในหน้าที่ราชการ
 - ๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง
ส่งเสริมให้ข้าราชการร่วมกันทำงานเป็นทีม และลดความขัดแย้งระหว่างเพื่อนร่วมงาน
 - ๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ซื่อสัตย์เพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง
ตั้งใจทำงานด้วยความสม่ำเสมอ ซื่อสัตย์ใจใส และมีมุมมองในกรณีขงงานใหม่ ๆ
 - ๔.๔ การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณข้อใด อย่างไรบ้าง
โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง
ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๘ -

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑-๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบ ผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

ไม่มี

ผลงานที่ ๒

ไม่มี

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนา ประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

ไม่มี

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)


ตั้งใจทำงานในฐานะข้าราชการให้ดีที่สุด

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)  เจ้าของประวัติน

(นายเรวัต วรรณนุรักษ์...)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานพิธีการทูต

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง

(นางสาวนิสพร วิบูลย์จันทร์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอรรถศาสตร์ต่างประเทศ

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูล ในแบบประวัติให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อผู้รับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือประธานคณะกรรมการประจำ หน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการคัดเลือก/เสนอชื่อเจ้าของประวัติ



แบบสรุปประวัติ

ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภท.....วิชาการ.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....กรัญญา จันทรวงศ์สวัสดิ์.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์.....ระดับ.....ชำนาญการ.....
หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....กรม.....กระทรวง.....
อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๑๑๐๐๐.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....๐๒-๘๓๑-๕๓๘๘.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....-.....LINE ID.....-.....Facebook.....-.....
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๔๗.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ) ๒๐ ปี ๑ เดือน - วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม
(ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง
ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชนที่ดี ละเว้นต่อการประพฤติชั่ว มีความซื่อสัตย์สุจริต รักษาระเบียบวินัยต่อตนเองและส่วนร่วม รู้จักใช้จ่ายตามควร และรู้จักใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัดและได้ประโยชน์สูงสุด

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง
ข้าพเจ้าสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความเข้าใจอันดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และรับผิดชอบในกรกระทำของตนเอง อีกทั้งยังให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง
ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจใฝ่รู้ค้นคว้าหาความรู้ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

๔.๔ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง
โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง
ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเที่ยงธรรม ตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและคุณภาพของงาน

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑-๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบ ผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

ไม่มี

ผลงานที่ ๒

ไม่มี

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนา ประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

ไม่มี

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

สิ่งใดที่คิดว่าดีก็ทำ สิ่งใดที่คิดว่าไม่ดีก็อย่าทำ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) กวี เจ้าของประวัตติ

(นายกริชฎิ จันทระจรัสวัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) สมชาย ผู้รับรอง

(นายเรวัต วรรณนุรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูล ในแบบประวัติให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อผู้รับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือประธานคณะทำงานประจำ หน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการคัดเลือก/เสนอชื่อเจ้าของประวัติ



แบบสรุปประวัติ

ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภท.....ทั่วไป.....ระดับ.....อาวุโส.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....นางสมพร ทองโกมล.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....อาวุโส.....
หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....กรม.....กระทรวง.....
อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๑๑๐๐๐.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....๐๒-๘๓๑-๙๓๘๖.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....LINE ID.....Facebook.....
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....๑๖.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๔๖.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ).....๒๑.....ปี.....๗.....เดือน.....๑๖.....วัน.....
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง
ข้าพเจ้าปฏิบัติตามหลักศาสนาในกรใช้ชีวิตอย่างมีสติ การใช้ชีวิตโดยเน้นความพอประมาณ ไม่ฟุ้งเฟ้อ รู้จักวางแผนการใช้จ่ายและการเก็บออมเพื่อใช้จ่ายในอนาคต

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง
การสร้าง ความเข้าใจและความสามัคคีในสังคมจะเกิดขึ้นได้เมื่อรู้จักที่จะยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงตนเองแก้ไขข้อพร่องของตน ทุกคนขยันหมั่นเพียรทำงานร่วมกันด้วยความเป็นธรรมและใส่ใจต่อกัน และมีความเข้าใจซึ่งกันและกันก็จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง
เมื่อได้รับมอบหมายในกรปฏิบัติหน้าที่ทั้งในและนอกหน้าที่ต้องทำด้วยความเต็มใจแล้วทำหน้าที่ให้ดีที่สุด นอกจากนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความขยันหมั่นเพียร จึงจะช่วยให้ประสบความสำเร็จและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง
โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง
ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยกรมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนองคุณแผ่นดินและรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่ มีการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑-๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบ ผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

ไม่มี

ผลงานที่ ๒

ไม่มี

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนา ประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

ไม่มี

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....ถวายเป็นเครื่องมือน้อมนำคำที่ช่วยเหลือให้คุณเอวชนอุปสรรค และบรรลุเป้าหมายได้.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....*กช.*.....เจ้าของประวัติ

(นางสมพร ทองโกลม.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....*ฟฟ*.....ผู้รับรอง

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานต่างประเทศ.....

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูล ในแบบประวัติให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อผู้รับรอง
๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือประธานคณะกรรมการประจำ หน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการคัดเลือก/เสนอชื่อเจ้าของประวัติ

บันทึกการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสำนักงานการต่างประเทศ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑) นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒) นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย	หัวหน้าคณะทำงาน
๓) นายเรวัต วรรณนุรักษ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔) นางสาวศิวพร แก้ววิเศษ	คณะทำงาน
๕) นายสนั่น สิริบูรณ์	คณะทำงาน
๖) นางสาวกัญจณัฐ ศิริวงศ์	คณะทำงาน
๗) นางนภััสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ	คณะทำงาน
๘) นางสาววรรณกัสนีย์ ไชยเทพ	คณะทำงาน
๙) นายกริฎ จันทจรส์วัฒน์	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวบุตรี อัครรังษี	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวกันยารัตน์ เอี่ยมสุขแสง	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวตติยา รัตน์วิโรจน์	คณะทำงาน
๑๓) นายนครินทร์ อ่วมทอง	คณะทำงาน
๑๔) นางสมพร ทองโกลด	คณะทำงาน
๑๕) นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	คณะทำงาน
๑๖) นางสาวกันยาพร รอดพิทักษ์	คณะทำงาน
๑๗) นางสาวนิตา บุญมี	คณะทำงาน
๑๘) นางสาวปรารมย์ โพธิ์สาตี	คณะทำงาน
๑๙) นายวิชัย ไชยสุกุมาร	คณะทำงาน
๒๐) นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	คณะทำงาน
๒๑) นางสาวมธุรส สระทองคำ	คณะทำงาน
๒๒) นางสุมาลี ทองปลุก	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓) นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ลาประชุม

๑) นางสาววรรณวิภา จันทพลงาม	คณะทำงาน
-----------------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะทำงานของสำนักฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ที่ปรึกษาคณะทำงานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ปรึกษาคณะทำงาน กล่าวต่อที่ประชุมว่าตามที่สำนักการต่างประเทศได้แจ้งเรื่องแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการต่างประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีการมอบให้บุคลากรของสำนักซึ่งเป็นคณะทำงาน STRONG กันทุกคนนั้น และขอให้ทุกคนดำเนินการตามแผนฯ หากใครมีข้อขัดข้องหรือสงสัยขอให้สอบถามหัวหน้าคณะทำงาน และได้มีการนัดประชุมในครั้งนี้ก็สืบเนื่องจากว่าได้มีบันทึกถึงสำนักการต่างประเทศเพื่อให้ดำเนินการตามแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งในรายละเอียดจะได้พิจารณาในเรื่องต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมรับรองบันทึกการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ปรึกษาคณะทำงาน กล่าวต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีบันทึกแจ้งให้ทุกสำนักดำเนินการตามแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการส่งเสริม ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น ทั้งนี้ขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นของสำนักและกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการวุฒิสภา ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ คน โดย แบ่งเป็นระดับ และประเภททั่วไป จำนวน ๓ คน ดังนี้

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
 - ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน
 - ระดับชำนาญพิเศษ จำนวน ๑ คน
 - ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน
 - ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน

- **ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป**
 - ระดับอาวุโส จำนวน ๑ คน
 - ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ คน
 - ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน
- **พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน**
- **ลูกจ้าง จำนวน ๑ คน**

ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่จะได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จะต้องมีความซื่อสัตย์และมีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีประวัติการลาและมาสาย ย้อนหลังสามปีงบประมาณ ดังนี้
 - ๑.๑ ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปี ยกเว้นลาป่วยจำเป็น
 - ๑.๒ มาสายไม่เกินหกครั้งต่อปี
 ๒. มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งใดครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาสามปีงบประมาณ ที่ผ่านมา
 ๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย
 ๔. ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- โดยที่ประชุมได้คัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กล่าวมาข้างต้น ได้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติ

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

๑ ระดับเชี่ยวชาญ

- ๑.๑ นายเววัต วรรณนุรักษ์ นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ

- ๒.๑ นางสาวพร แก้ววิเศษ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๓. ระดับชำนาญการ

- ๓.๑ นายกริฎ จันทจรวิวัฒน์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๓.๒ นางสาววรรณภัสสรณ์ ไชยเทพ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๓.๓ นายสนันท์ ศิริบูรณ์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
๓.๔ นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

- ๑.๑ นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑.๒ นางสมพร ทองโกลม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

- ๔ -

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาผู้ที่ผ่านเกณฑ์กันคัดเลือกและแสดงความคิดเห็นกันอย่างหลากหลาย และเห็นชอบกับการหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก ทั้งนี้ วิธีคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงใช้วิธีหยวน บัตรเลือกตั้ง โดยกำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักการต่างประเทศ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

นางสุมาลี ทองปลุก
คณะทำงาน และเลขานุการ
ผู้สรุปบันทึกการประชุม

