



องค์ความรู้

เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





องค์ความรู้
เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี
(Moral Credit)
ของสำนักงานการพิมพ์



การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่เชื่อถือของประชาชน สำนักการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกฝังพฤติกรรมอันพึงประสงค์แก่บุคลากร จึงได้พัฒนาระบบ “เครดิตความดี” (Moral Credit) ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม และเป็นต้นแบบที่ดีในองค์กร องค์ความรู้เรื่องระบบเครดิตความดีของสำนักการพิมพ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่แนวคิด หลักการ และกระบวนการดำเนินงานของระบบดังกล่าว โดยอ้างอิงจากแนวคิด “มาตรฐานคุณธรรม” และ “เครดิตสังคม” ที่เน้นการจูงใจเชิงบวก กระตุ้นให้บุคลากรสำนักการพิมพ์เกิดความตระหนักรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการทำงานร่วมกัน

สำนักการพิมพ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า องค์ความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเป็นแนวทางให้หน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำไปปรับใช้ในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรของตน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรภาครัฐให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ส่วนที่ 2 แนวคิดและทฤษฎี	5
2.1 มาตรฐานคุณธรรม (Moral Standard)	5
2.2 แนวคิดเครดิตสังคม (Social Credit)	8
2.3 กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง	9
2.4 กรอบแนวคิดการดำเนินงานระบบเครดิตความดี ของสำนักงานการพิมพ์	13
ส่วนที่ 3 กระบวนการสร้างเครดิตความดี (Moral Credit) ภายในสำนักงานการพิมพ์	17
ส่วนที่ 4 แสดงผลลัพธ์ที่ได้	43
4.1 ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์	43
4.2 แนวทางการทำความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ	49
ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่ได้รับจากการที่สำนักงานการพิมพ์ดำเนินการสร้าง ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ส่งเสริมให้บุคลากร ทำความดี	63
5.1 ประโยชน์ต่อตนเอง	63
5.2 ประโยชน์ต่อองค์กร	64
5.3 ประโยชน์ต่อสังคม	65
ส่วนที่ 6 สรุป	67





ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนบูรณาการปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจ ในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยในการดำเนินการ กำหนดวัตถุประสงค์และมีกรอบการดำเนินการสอดคล้องตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ 2 และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาตามลำดับ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยังคงมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาภายใต้การนำของเลขาธิการวุฒิสภา ผู้บริหาร ตลอดจนความร่วมมือ จากบุคลากรทุกระดับทุกคน เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ และรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ยั่งยืนสืบไป

สำนักงานพิมพ์ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในทุกระดับ เนื่องจาก เล็งเห็นว่า คุณธรรมเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาด้านจิตใจและพฤติกรรม ของบุคคล อีกทั้ง การขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรมที่มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในทุกภาคส่วน ขององค์กร จะสามารถสร้างกระบวนการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรให้สะท้อนถึง คุณธรรมอย่างแท้จริง องค์กรจึงมีคุณภาพและคุณธรรมที่เป็นที่ประจักษ์ พร้อมทั้งสามารถสร้างองค์ความรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่าให้กับองค์กรอื่น ๆ ต่อไป



สำนักงานการพิมพ์ จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมบุคลากรในการทำความดี และยกย่องเชิดชูผู้ที่ทำความดีเพื่อเป็นต้นแบบคุณธรรมและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นตระหนักในการทำความดีอย่างต่อเนื่อง จึงมีการจัดทำระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ ซึ่งเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและพฤติกรรมที่ดีของบุคลากร โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการสะสมคะแนนจากพฤติกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพการทำงาน จริยธรรม ความรับผิดชอบ และความร่วมมือในองค์กร เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ อีกทั้งช่วยส่งเสริมความสามัคคีและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและเป็นเกณฑ์สำหรับการพิจารณารางวัล ผลตอบแทนที่เหมาะสม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องตามหลักมาตรฐานคุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกัน และใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน เพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ

วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม

สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม

กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของ ความถูกต้องดีงาม

คุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณธรรมที่ครอบคลุมการประพฤติปฏิบัติได้จากการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงานที่สามารถเกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง ต่อสังคมส่วนรวม ต่อองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่และต่อประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

1) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

2) เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาตนเอง มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และมีความร่วมมือในการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรม



- 3) เพื่อยกย่องและเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติดี มีคุณธรรมให้เป็นต้นแบบที่ดีขององค์กร
- 4) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีจริยธรรมในการดำเนินงาน
- 5) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมของบุคลากร รวมทั้งประกอบการพิจารณารางวัลหรือสิ่งจูงใจที่เหมาะสม

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรมีความตระหนักและมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน
- 2) เกิดแรงจูงใจและความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 3) ส่งเสริมความสามัคคี ความร่วมมือ และความรับผิดชอบร่วมกันภายในองค์กร
- 4) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือให้แก่องค์กรในฐานะองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- 5) สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) อย่างยั่งยืน





ส่วนที่ 2

แนวคิดและทฤษฎี

2.1 มาตรฐานคุณธรรม (Moral Standard)

2.1.1 ความหมาย

มาตรฐานคุณธรรม (Moral Standard) คือ แนวทางการส่งเสริมพัฒนาองค์กร เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม และสร้างความเจริญงอกงามในองค์กร เป็นเครื่องมือ และแนวทางในการพัฒนาองค์กรในมิติคุณธรรม เพิ่มขีดความสามารถการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม และส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของสมาชิกในองค์กร ได้อย่างมีกระบวนการ ด้วยการสร้างเป้าหมายร่วม การกำหนดคุณธรรมที่นำไปสู่เป้าหมาย ทั้งระบบ/กลไกการปฏิบัติของคนในองค์กร และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยใช้พลังบวก การมีส่วนร่วมของสมาชิกในองค์กร และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อไปสู่เป้าหมายด้านคุณธรรมขององค์กรที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งการพัฒนาคุณธรรมยังเป็นส่วนหนึ่งให้เกิดความยั่งยืนขององค์กรได้ โดยมาตรฐานคุณธรรมที่คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำมาใช้ในการส่งเสริมผลักดันบุคลากร ประกอบด้วย 5 มิติ ดังนี้

พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกัน และใช้ความรู้อย่างรอบคอบและ รอบด้านเพื่อให้สามารถอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ

วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม

สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม

กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออก ถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของ ความถูกต้องดีงาม

2.1.2 กรอบแนวคิดหลักที่ใช้ในการพัฒนาองค์กรด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม (Key concepts)

เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร สร้างบรรยากาศของความเจริญงอกงาม และมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการขับเคลื่อนคุณธรรมขององค์กร ประกอบด้วย 3 แนวคิดหลัก ดังนี้

ปลูกพลังบวก มุ่งเน้นการส่งเสริมวิธีปฏิบัติที่ดีของบุคคลหรือองค์กร หรือคุณค่าที่บุคคลหรือองค์กรยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นแบบอย่างในการส่งเสริมคุณธรรม และสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง



กระบวนการมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของสมาชิกในกระบวนการคิด ออกแบบ วางแผน ดำเนินการ สรุปลงและบทเรียนร่วมกัน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดพลังกลุ่มในการขับเคลื่อนแผนงานและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม

ขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง การเริ่มต้นด้วยกิจกรรมเล็ก ๆ ในการส่งเสริมคุณธรรม ให้เกิดความสำเร็จ และสะสมความสำเร็จอย่างสม่ำเสมอ จะเป็นการเสริมแรงให้ผู้ร่วมสร้างองค์กร มีกำลังใจที่จะขับเคลื่อนแผนงานและแนวทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ช่วยให้เกิดระบบระบบการส่งเสริมคุณธรรมที่ยั่งยืน



การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้กำหนดกรอบแนวทางเบื้องต้นที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดหลัก (3 Key Concepts) เพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม ประกอบด้วย กระบวนการ 7 ขั้นตอน หรือ บันได 7 ขั้นสู่การพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม โดยองค์กรสามารถนำกระบวนการส่งเสริมการสร้างและพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรม



(Key Process) 7 ขั้นตอน ไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ที่องค์กรดำเนินการอยู่ โดยแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการนั้น หัวใจสำคัญคือ การมุ่งเน้นที่กรอบความคิดหลัก (Key Concepts) ที่เกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการ

2.1.3 ประโยชน์ของมาตรฐานคุณธรรม (Moral Standard)

1) เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรในมิติด้านคุณธรรมมาตรฐานคุณธรรมเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งในด้านคุณธรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีงามของบุคลากร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

2) ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในพฤติกรรมของบุคลากร การนำมาตรฐานคุณธรรมมาใช้ ช่วยให้สมาชิกในองค์กรเกิดการตระหนักรู้ และมีแนวทางในการปรับพฤติกรรมของตนให้สอดคล้องกับคุณธรรมที่องค์กรกำหนดไว้ ผ่านกระบวนการสร้างเป้าหมาย การมีส่วนร่วม และการลงมือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3) สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมมาตรฐานคุณธรรมเน้นการทำงานร่วมกันโดยใช้แนวคิด “กระบวนการมีส่วนร่วม” ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้คิด ออกแบบ ดำเนินการ และสรุปบทเรียนร่วมกัน ทำให้เกิดความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของ และส่งเสริมพลังบวกในองค์กร

4) เป็นกลไกขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม เมื่อองค์กรดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่องตามกรอบแนวคิดหลัก จะเกิดการพัฒนาระบบและมีระบบและยั่งยืน ส่งผลให้สามารถขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบที่มีความเจริญงอกงามทั้งด้านบุคลากร วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน

5) เสริมสร้างแรงจูงใจและพลังบวกในองค์กร แนวคิด “ปลูกพลังบวก” ช่วยกระตุ้นให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม พร้อมเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น ช่วยลดความขัดแย้งและเพิ่มพลังในการทำงานร่วมกัน

6) ส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว มาตรฐานคุณธรรมไม่เพียงแต่พัฒนาเฉพาะพฤติกรรมของบุคลากรในปัจจุบัน แต่ยังวางรากฐานที่มั่นคงให้กับการดำเนินงานขององค์กรในอนาคต ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จะเห็นได้ว่า ระบบ “เครดิตความดี” ของสำนักการพิมพ์ถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน โดยมีรากฐานมาจากแนวคิด “มาตรฐานคุณธรรม” และทฤษฎี “แรงจูงใจ” ซึ่งช่วยสร้างความตระหนักรู้ในคุณค่าของความดีและจูงใจให้บุคลากรเกิดพฤติกรรมเชิงบวกอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานคุณธรรมที่ประกอบด้วยคุณค่าหลัก 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ได้ถูกนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเกณฑ์การให้เครดิตความดีอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การมอบคะแนนแก่ผู้ปฏิบัติงานที่แสดงออกถึงความมีวินัย เช่น การตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบ หรือการส่งเสริมความสุจริต โดยให้เครดิตแก่ผู้ที่กล้าท้วงติงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ การมีจิตอาสาและสำนึกในความกตัญญู



ต่อองค์กรยังได้รับการส่งเสริมผ่านกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงออกถึงความเสียสละและความรักดีต่อสำนักงานการพิมพ์

2.2 แนวคิดเครดิตสังคม (Social Credit)

2.2.1 ความหมายของแนวคิดเครดิตสังคม (Social Credit)

เครดิตสังคม คือ ระบบที่ประเมินพฤติกรรมของบุคคลหรือองค์กรโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ประวัติการชำระหนี้ ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ โดยจะให้คะแนน (credit score) หรือจัดระดับความน่าเชื่อถือทางสังคม

2.2.2 ความสำคัญของแนวคิดเครดิตสังคม (Social Credit)

1) เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี แนวคิดเครดิตสังคมช่วยกระตุ้นให้บุคลากรหรือสมาชิกในองค์กรประพฤติตนในทางที่เหมาะสม เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การทำงานเชิงรุก และจิตสาธารณะ โดยให้รางวัลหรือการยอมรับแก่ผู้ที่มีพฤติกรรมดีอย่างต่อเนื่อง

2) สนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การมีระบบประเมินพฤติกรรมและความน่าเชื่อถือของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถ :

2.1) คัดเลือกคนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

2.2) วางแผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

2.3) ใช้ข้อมูลตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและโปร่งใส

3) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง การส่งเสริมให้มีการ “สะสมเครดิตความดี” ทำให้บุคลากรเกิดความตระหนักในพฤติกรรมตนเอง และช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่ไว้วางใจกัน มีน้ำใจ และเน้นคุณธรรม ส่งผลให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือในองค์กร

4) ส่งเสริมความโปร่งใสและความยุติธรรม ระบบเครดิตสังคมที่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน และตรวจสอบได้ ช่วยลดอคติในการประเมินผลงานหรือพฤติกรรม ทำให้เกิดความเป็นธรรม ลดปัญหาความลำเอียง และสร้างความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการ

5) เชื่อมโยงผลลัพธ์กับความดี แนวคิดนี้ทำให้บุคลากรเห็นว่าความดี ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบนำไปสู่ผลลัพธ์ที่จับต้องได้ เช่น โอกาสในการเติบโตในหน้าที่ ความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา หรือแม้แต่สิทธิพิเศษในการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ

6) ขยายผลสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เมื่อสมาชิกในองค์กรมีพฤติกรรมเชิงบวกอย่างต่อเนื่อง องค์กรจะสามารถพัฒนาไปในทิศทางที่ยั่งยืน โดยไม่ต้องพึ่งพากลไกควบคุมจากภายนอกเพียงอย่างเดียว



2.2.3 ประโยชน์ของแนวคิดเครดิตสังคม (Social Credit)

1. สร้างแรงจูงใจในการทำความดี เมื่อความดีได้รับการยอมรับหรือให้คะแนนเครดิต บุคคลจะมีแรงจูงใจในการทำอย่างต่อเนื่อง เพราะเห็นผลตอบแทนเชิงรูปธรรม เช่น ค่ายกย่อง สิทธิประโยชน์ หรือโอกาสความก้าวหน้า
2. ส่งเสริมคุณธรรมและวัฒนธรรมองค์กร ระบบเครดิตสังคมช่วยปลูกฝังคุณธรรม เช่น ความซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบ และจิตสาธารณะ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ช่วยลดความขัดแย้ง และเพิ่มความร่วมมือ
3. เพิ่มความโปร่งใสและความเป็นธรรม การให้เครดิตจากพฤติกรรมที่ดี ช่วยสร้างมาตรฐานการประเมินที่โปร่งใส และลดอคติในการตัดสินผลงานหรือพฤติกรรมของบุคคล
4. ส่งเสริมความไว้วางใจในสังคม เมื่อทุกคนในสังคมหรือองค์กรประพฤติดีอย่างต่อเนื่อง จะเกิดความเชื่อมั่นซึ่งกันและกัน ส่งผลให้สังคมน่าอยู่ขึ้น ลดความขัดแย้ง และเกิดความสามัคคี
5. ช่วยคัดกรองและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์กรสามารถใช้คะแนนเครดิตความดี เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เลื่อนตำแหน่ง หรือสนับสนุนให้เป็นแบบอย่างในการทำงาน
6. สร้างความยั่งยืนในองค์กรและสังคม เมื่อคนดีได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน จะเกิดความต่อเนื่องของพฤติกรรมที่ดีและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรและสังคมในระยะยาว

จะเห็นได้ว่า แนวคิด “เครดิตความดี” ได้รับการพัฒนาโดยหยิบยกหลักการของเครดิตสังคมมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของหน่วยงานราชการ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของบุคลากร เช่น ความรับผิดชอบ ความเสียสละ ความมีน้ำใจ ความซื่อสัตย์สุจริต และจิตสาธารณะ ซึ่งล้วนเป็นคุณลักษณะที่เกื้อหนุนต่อการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ระบบเครดิตความดีนี้ จึงเปรียบเสมือนเครื่องมือที่ใช้ในการจดจำ ยกย่อง และให้คุณค่ากับความดีที่อาจมองไม่เห็นในเชิงปริมาณ แต่มีคุณค่าในเชิงคุณธรรม โดยการประเมินและสะสมคะแนนเครดิตจะช่วยให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการทำความดีอย่างต่อเนื่อง และเกิดความภาคภูมิใจในบทบาทของตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และส่งผลดีต่อประสิทธิภาพขององค์กรในภาพรวม แนวคิดเครดิตสังคม และเครดิตความดีมีจุดร่วมอยู่ที่การสร้างระบบจูงใจทางบวกเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน โดยสำนักงานพิมพ์ได้นำแนวคิดนี้มาปรับใช้ในลักษณะที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทขององค์กรภาครัฐ และเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยคุณธรรมและความดีร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2.3 กฎหมาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 กำหนดให้รัฐพัฒนาระบบราชการทุกระดับให้เป็นไปตามหลัก “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” โดยเน้นความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และมุ่งสร้างความสุขให้กับประชาชน พร้อมส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์ และให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว เสมอภาค และมีประสิทธิภาพ



2. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5 บัญญัติหลักจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ความซื่อสัตย์ กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

3. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งพัฒนาระบบราชการให้ทันสมัย โปร่งใส และมีคุณธรรม โดยยกระดับบุคลากรภาครัฐให้มีศักยภาพ มีจิตสาธารณะ และสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม พร้อมเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของรัฐบาล

4. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) เน้นการปลูกฝังค่านิยมที่ดี และสร้างวัฒนธรรมด้านทุจริต โดยใช้กลไกทางสังคม เช่น ครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และสื่อสารมวลชน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความรักชาติ และจิตสำนึกสาธารณะในทุกภาคส่วนของสังคม

5. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ส่งเสริมให้องค์กรต่าง ๆ พัฒนาเป็น “องค์กรคุณธรรม” โดยมีผู้นำและสมาชิกแสดงเจตจำนงร่วมกันในการยึดหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล และสร้างผลลัพธ์ด้านคุณธรรมที่เป็นรูปธรรม พร้อมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างยั่งยืน

6. แนวทางดำเนินการของแผนส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2

ประกอบด้วย 3 แนวทางหลัก คือ

6.1 การสร้างสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำความดี

6.2 การเสริมสร้างระบบและกลไกสนับสนุนคุณธรรม

6.3 การพัฒนาคนทุกช่วงวัยให้มีคุณธรรม โดยบูรณาการหลักสูตร กิจกรรม และการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกภาคส่วน ทั้งครอบครัว โรงเรียน องค์กร และชุมชน

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เน้นการพัฒนาคนไทยให้มีศักยภาพสูง พร้อมทั้งยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามของไทย เพื่อเป็นรากฐานของสังคมคุณภาพ และเป็นพลัง “ซอฟต์แวร์ไทย” ในการสื่อสารอัตลักษณ์ไทยสู่สากล พร้อมยกระดับภาครัฐให้ทันสมัย โปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐบาล

8. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา กำหนดแนวทางประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ รัฐสภาให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาความเป็นกลางทางการเมือง พร้อมส่งเสริมให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นแบบอย่างด้านจริยธรรม กำกับดูแล ส่งเสริม และคุ้มครองผู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม



9. แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG Model)” โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างภูมิคุ้มกันทางความคิด เพื่อยับยั้งการทุจริต โดยส่งเสริมให้บุคคลและองค์กรมีจิตสำนึกพอเพียง กล้าหาญ รับผิดชอบ และยึดมั่นในความถูกต้อง ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงาน

10. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่ใช้ประเมินองค์กรภาครัฐในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่าน 3 ด้านหลัก ได้แก่

1. การรับรู้ของบุคลากรภายใน
2. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ให้ตอบสนองประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

11. แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง ป.ป.ช. กับรัฐสภา (ฉบับที่ 2) มุ่งประสานความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต เพื่อสร้างกลไกการประเมินและพัฒนาระบบงานให้โปร่งใส

12. แผนบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (พ.ศ. 2568) เป็นแผนรวมของแนวนโยบายและแผนระดับชาติหลายฉบับ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม การบริหารงานอย่างโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตแบบองค์รวม เพื่อให้รัฐสภาเป็นองค์กรต้นแบบแห่งความซื่อสัตย์สุจริตได้เลย ด้านล่างนี้คือ การเรียบเรียงวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกฎหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องทั้ง 12 ข้อ กับระบบเครดิตความดีของสำนักงานพิมพ์ โดยจัดเป็นร้อยแก้วที่สละสลวย สอดคล้อง และดำเนินเรื่องเป็นแนวทางเดียวกัน

จะเห็นว่า ในการขับเคลื่อนระบบเครดิตความดีของสำนักงานพิมพ์ อันเป็นกลไกหนึ่งในการเสริมสร้างพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของบุคลากร จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องตั้งอยู่บนรากฐานของกฎหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ทั้ง 12 ข้อที่ปรากฏนั้น ล้วนแสดงให้เห็นถึงทิศทางและเจตนารมณ์ร่วมกันในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อในภาคราชการ ซึ่งสามารถหลอมรวมเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาระบบเครดิตความดีให้มีความสมบูรณ์และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม



ประการแรก กฎหมายระดับรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 76 และ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้วางหลักการที่ชัดเจนในด้านความซื่อสัตย์สุจริต การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการให้บริการประชาชนด้วยจิตสำนึกที่ดี หลักการเหล่านี้สามารถนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดในระบบเครดิตความดี เช่น การมีจิตสาธารณะ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม หรือการให้ความร่วมมือในการพัฒนางานขององค์กร ในระดับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้เน้นย้ำถึงการสร้างวัฒนธรรมด้านทุจริตในองค์กรของรัฐ โดยเฉพาะการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากผลประโยชน์ส่วนรวม และการส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ ซึ่งแนวคิดดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับหลักการของระบบเครดิตความดี ที่ไม่เพียงมุ่งวัดผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงคุณภาพของพฤติกรรมด้านคุณธรรมที่แฝงอยู่ในกระบวนการทำงานอีกด้วย

ยิ่งไปกว่านั้น แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 -2570) ได้เสนอกรอบแนวคิดเรื่อง “องค์กรคุณธรรม” ซึ่งถือเป็นต้นแบบสำคัญที่ระบบเครดิตความดีสามารถนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบ เช่น การประกาศเจตนารมณ์ร่วม การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และการยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบ ซึ่งทั้งหมดนี้สามารถบูรณาการเข้ากับระบบเครดิตความดีในรูปแบบของคะแนน การจัดระดับ หรือการให้สิทธิประโยชน์เชิงสร้างแรงจูงใจได้อย่างเหมาะสม แนวคิดสำคัญที่สะท้อนถึงการสร้างแรงจูงใจเชิงบวกอย่างชัดเจนปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแนวคิด STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งสองแนวทางมุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเชิงพฤติกรรมในการประเมินความดีและความโปร่งใส ซึ่งระบบเครดิตความดีสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลและกระตุ้นพฤติกรรมเชิงคุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การให้คะแนนจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ การแสดงจิตอาสา หรือการรายงานปัญหาทุจริตในองค์กรในบริบทของรัฐสภา ประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา ได้กำหนดกรอบจริยธรรมไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการต้องปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นกลางทางการเมือง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ซึ่งสามารถกำหนดเป็นหัวข้อหลักในระบบเครดิตความดี และใช้เป็นเกณฑ์วัดเชิงพฤติกรรมสำหรับการสะสมเครดิตของบุคลากรในแต่ละช่วงเวลา



ท้ายที่สุด แผนบูรณาการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบันทึกความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหลักฐานเชิงนโยบายที่ตอกย้ำความมุ่งมั่นขององค์กรรัฐสภาในการเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ระบบเครดิตความดี จึงมิใช่เพียงเครื่องมือวัดพฤติกรรมของบุคลากรเท่านั้น หากแต่เป็นกลไกสำคัญที่เชื่อมโยงพันธกิจขององค์กรกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้น ระบบเครดิตความดีของสำนักงานพิมพ์สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีความหมายได้ หากได้รับการพัฒนาโดยยึดโยงกับกฎหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับชาติ ทั้ง 12 ข้อข้างต้น ซึ่งจะช่วยให้ระบบนี้ไม่เพียงแต่ส่งเสริมพฤติกรรมดีเท่านั้น หากยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการหล่อหลอมองค์กรให้เป็นสังคมคุณธรรมที่มั่นคงในระยะยาว

2.4 กรอบแนวคิดการดำเนินงานระบบเครดิตความดีของสำนักงานพิมพ์





1. หลักการและที่มาของระบบเครดิตความดีของสำนักงานการพิมพ์มีรากฐานจากแนวคิด “มาตรฐานคุณธรรม” และ “เครดิตสังคม” โดยมุ่งหวังให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ผ่านการใช้ระบบจุดใจเชิงบวก (Positive Reinforcement) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ยั่งยืน และโปร่งใส

2. วัตถุประสงค์ของระบบ

- 2.1) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันทุจริต
- 2.2) กระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรม
- 2.3) ยกย่องบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม
- 2.4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- 2.5) ใช้เป็นเครื่องมือประเมินพฤติกรรมและพิจารณารางวัลที่เหมาะสม

3. องค์ประกอบของกรอบแนวคิด

3.1) แก่นแนวคิดหลัก (Key Concepts)

- 1) pluggedพลังบวก : ยกย่องพฤติกรรมดีเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ
- 2) กระบวนการมีส่วนร่วม : ให้บุคลากรมีส่วนร่วมตั้งแต่คิด วางแผน ดำเนินการ และประเมินผล
- 3) ขับเคลื่อนต่อเนื่อง : พัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อความยั่งยืน

3.2) พฤติกรรมเป้าหมาย (Moral Indicators) พฤติกรรมที่สามารถให้ “เครดิต

ความดี” ได้แก่

- 1) ความรับผิดชอบในหน้าที่
- 2) การตรงต่อเวลา
- 3) ความซื่อสัตย์สุจริต
- 4) การกล้าท้วงติงสิ่งที่ไม่เหมาะสม
- 5) การช่วยเหลือผู้อื่นและทำงานจิตอาสา
- 6) การมีสำนึกกตัญญูต่อองค์กร

3.3) ระบบคะแนนและรางวัล

- 1) กำหนดคะแนนความดี (Credit Point) สำหรับแต่ละพฤติกรรม
- 2) มีการสะสมและบันทึกคะแนนรายเดือน/ไตรมาส
- 3) นำไปสู่การพิจารณาเชิดชูเกียรติ เลื่อนตำแหน่ง หรือสิทธิพิเศษอื่น



3.4) กลไกการประเมินและติดตามผล

- 1) มีคณะทำงาน/อนุกรรมการฯ ดูแลการให้คะแนนและประเมินผลอย่างโปร่งใส
- 2) ใช้ระบบเอกสารหรือเทคโนโลยีเพื่อเก็บข้อมูลพฤติกรรม
- 3) ประชุมรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

4. หลักการเชื่อมโยงกับแผนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) รัฐธรรมนูญฯ มาตรา 76
- 2) พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
- 3) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580
- 4) แผนแม่บท และแผนส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
- 5) แนวทาง STRONG Model และ ITA

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรมีจิตสำนึกและพฤติกรรมเชิงบวกเพิ่มขึ้น
- 2) บรรยากาศการทำงานภายในองค์กรดีขึ้น
- 3) ลดความขัดแย้ง เพิ่มความร่วมมือและสามัคคี
- 4) องค์กรเป็นต้นแบบแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส





ส่วนที่ 3

กระบวนการสร้างเครดิตความดี (Moral Credit) ภายในสำนักงานพิมพ์

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำแนวคิดมาตรฐานคุณธรรม (Moral Standard) มาขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานพิมพ์ได้อย่างมีกระบวนการ ด้วยการสร้างเป้าหมายร่วม เพื่อไปสู่เป้าหมายด้านคุณธรรมขององค์กรที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ โดยมาตรฐานคุณธรรมที่คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ นำมาใช้ในการส่งเสริมผลักดันบุคลากร ประกอบด้วย 5 มิติ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู และใช้กรอบแนวคิดหลักที่ใช้ในการพัฒนาองค์กรด้วยมาตรฐานด้านคุณธรรม (Key concepts) 3 แนวคิดหลัก ได้แก่ ปลุกพลังบวก กระบวนการมีส่วนร่วม และขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และนำแนวความคิดเครดิตสังคม (Social Credit) มากระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานพิมพ์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้นำแนวความคิดดังกล่าวมาดำเนินกิจกรรม “บันทึกสะสมความดี” โดยเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานพิมพ์สะสมความดีทั้งกาย วาจา ใจ อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานพิมพ์ได้ดำเนินกิจกรรม “เรื่องเล่าความดี” โดยให้บุคลากรเขียนเรื่องเล่าความดีส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานพิมพ์ได้ต่อยอดกิจกรรมส่งเสริมการทำความดีโดยจัดทำระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ซึ่งเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและพฤติกรรมที่ดีของบุคลากร โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสะสมคะแนนจากพฤติกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ช่วยส่งเสริมความสามัคคีและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และเป็นเกณฑ์สำหรับการพิจารณารางวัลและผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังเป็น การส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานพิมพ์ตระหนักถึงการทำความดีและเกิดความมุ่งมั่นในการทำความดีอย่างต่อเนื่อง และแสดงออกถึงการทำความดีภายใต้มาตรฐานคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ซึ่งสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาในการยึดถือปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานและกำหนดนโยบาย มาตรการ โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้



1. มอบนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งมอบหมาย ความรับผิดชอบ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมหมายเลข 401 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงวงศ์ ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสาวนารี พวงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ นางสาววันทนี มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ นางสาวสุมัทนา คลังแสง รักษาการแทน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน องค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568 โดยมีกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 34 กิจกรรม และลำดับที่ 24 กิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์



การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมหมายเลข 401 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา
นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ
พร้อมด้วยนางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONGฯ
เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568

โดยที่ประชุมได้มีการรับทราบและพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. รับทราบคำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ 1/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้ง ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2568
2. รับทราบนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. พิจารณา (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการมอบหมายผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวฯ เป็นการปฏิบัติตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา นางปิ่นมิตา สาทันไตรภพ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำคัญของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER" ด้วยนโยบาย I SENATE + ด้าน T Transparency การสร้างความโปร่งใสในองค์กร เพื่อเป็นการธำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป



**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

2. พิจารณาแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมหมายเลข CA 335 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงศักดิ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสาวนารี พ่วงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ นางสาววันทนี มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ นางสาวสมัทนา คลังแสง รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG เข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2/2568 พิจารณาแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์



**การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ครั้งที่ 2/2568**

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมหมายเลข CA 335 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา
นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน
นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงศักดิ์ ประธานคณะทำงาน รองประธานคณะทำงาน
พร้อมด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG* เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2/2568

โดยที่ประชุมได้มีการรับทราบและพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. รับทราบประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันทุจริต สำนักสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568
2. รับทราบประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2567
3. รับทราบรายชื่อข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ที่จะเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
4. รับทราบบันทึกการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข
5. รับทราบผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ภายในสำนักงานการพิมพ์ ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ที่มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ตามตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง และจำนวน ตามแบบประเมิน (แบบ 1)
6. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาส 1 - 2)
7. ภาพทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก "ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ" ให้สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว เป็นการปฏิบัติตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา นางปิ่นอนงค์ สัตินโคกภพ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER" ด้วยนโยบาย I SENATE + ด้าน T Transparency การสร้างความโปร่งใสในองค์กร เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมคุณธรรมต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



การพิจารณาผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ภายในสำนักงานการพิมพ์
ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ตามตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง และจำนวน ตามแบบประเมิน
และติดตามผลการดำเนินงาน



การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ”
ให้สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์

สำนักงานการพิมพ์ได้ร่วมสะสมความดีที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับมิติคุณธรรม 5 ประการ
ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้



คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

พอเพียง

หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ
ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล
สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้
อย่างรอบคอบและ รอบด้าน
เพื่อสามารถรอดพ้นวิกฤติต่างๆ

วินัย

หมายถึง เคารพกฎหมาย
ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ
จรรยาบรรณขององค์กรและสังคม
รับผิดชอบต่อผลกระทบต่องาน
และสิ่งแวดล้อม

สุจริต

หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง บิดมั้น
ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม
ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้าน
การทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา

หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตน
เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูล
ต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย
เพื่อประโยชน์สุขของสังคม

กตัญญู

หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออก
ถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม
องค์กร และผู้มีพระคุณ
บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

สำนักงานการพิมพ์ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ร่วมสะสมความดีและสนับสนุนให้ทำความดีโดยการทำความดีสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมิติคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ซึ่งสามารถแสดงออกได้ทั้งด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การดำเนินชีวิตประจำวัน และการเป็นพลเมืองที่ดี



1. หลักการและเหตุผล

ระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

เป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมที่ดีของบุคลากร โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการสะสมคะแนนจากคุณธรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะการทำงาน จริยธรรม ความรับผิดชอบ และความร่วมมือในองค์กร

สำนักงานการพิมพ์ เป็นองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเอกสาร หนังสือ และสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งต้องอาศัยความรับผิดชอบต่อความละเอียดรอบคอบ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ระบบเครดิตความดีจึงถูกออกแบบมาเพื่อ

- ✓ กระตุ้นให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง
- ✓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ
- ✓ ช่วยส่งเสริมความสามัคคีและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
- ✓ เป็นเกณฑ์สำหรับการพิจารณารางวัลและผลตอบแทนที่เหมาะสม

2. หลักการของระบบ Moral Credit

- เครดิตความดีเป็นคะแนนสะสม ที่ได้รับจากคุณธรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม
- คะแนนเครดิตความดีสามารถแลกเป็นรางวัล สวัสดิการ หรือสิทธิพิเศษ
- มีการกำหนดคุณธรรมที่ได้รับเครดิตความดีอย่างชัดเจน
- ระบบใช้การตรวจสอบและติดตามอย่างโปร่งใส

3. วิธีการให้คะแนน Moral Credit

หมวดการสะสมเครดิตความดี

และผู้ที่มีคะแนนสูงสุด 5 ลำดับแรก จะได้รับของขวัญจากผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

1. ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน (ยืนยันทาย) (10 คะแนน)
2. แบ่งปันสิ่งของ/อาหาร แก่เพื่อนร่วมงาน (ยืนยันทาย) (10 คะแนน)
3. เข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานมีกำหนด ประกอบด้วย (ยืนยันทาย)
 - 3.1 สวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี (5 คะแนน)
 - 3.2 เข้าร่วมบริจาคผู้บริหารหรือในเทศกาลปีใหม่ (5 คะแนน)
 - 3.3 ตักบาตร ปล่อยปลา (5 คะแนน)
 - 3.4 บริจาคโลหิต (5 คะแนน)
4. บริจาคเงินหรือ สิ่งของแก่สังคมภายนอก (ยืนยันทาย) (10 คะแนน)



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทำเพียงต้นฉบับเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



4. วิธีการสะสมและใช้คะแนนเครดิต

- ✓ คะแนนสะสม Moral Credit จะถูกรวบรวมและบันทึกลงในสมุดบันทึกเครดิตความดีของแต่ละบุคคล
- ✓ บุคลากรสามารถตรวจสอบคะแนนของตนเองได้
- ✓ การใช้คะแนนเครดิตความดีสามารถแลกเป็นรางวัลได้

5. การติดตามและประเมินผล

- มีการประเมินผลโดยเก็บคะแนนตั้งแต่ 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68
- บุคลากรสามารถร้องขอให้มีการนิยามคะแนนใหม่ หากเห็นว่าการให้คะแนนไม่เป็นธรรม

6. ประโยชน์ของระบบ Moral Credit

- ✓ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรพัฒนาตนเอง
- ✓ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีคุณธรรม
- ✓ ลดพฤติกรรมที่ส่งผลเสียต่อองค์กร
- ✓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร



สรุป

ระบบ Moral Credit เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของบุคลากรในสำนักงานการพิมพ์ โดยกำหนดคะแนนให้กับพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ และหักคะแนนจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ระบบนี้ช่วยสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานด้วยความรับผิดชอบ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงช่วยให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



เก็บคะแนน
ตั้งแต่ 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68

บันทึกความดีของตัวเองได้

ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68 ลงใน google form
ตาม link <https://forms.gle/H5bz3BSty7WczuHHA>



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



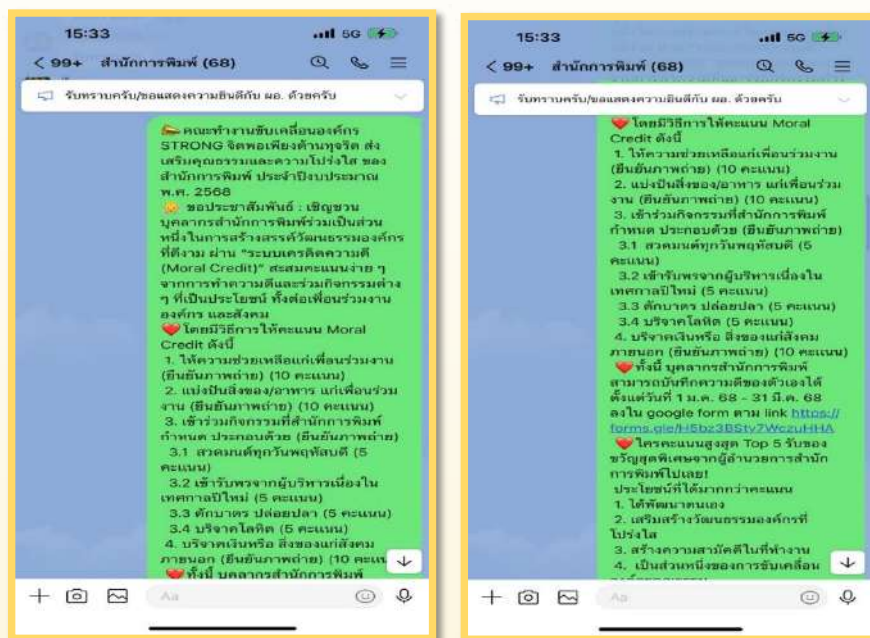
3. ประกาศหลักเกณฑ์ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานพิมพ์ และเชิญชวนบุคลากรสำนักงานพิมพ์สะสมความดี โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

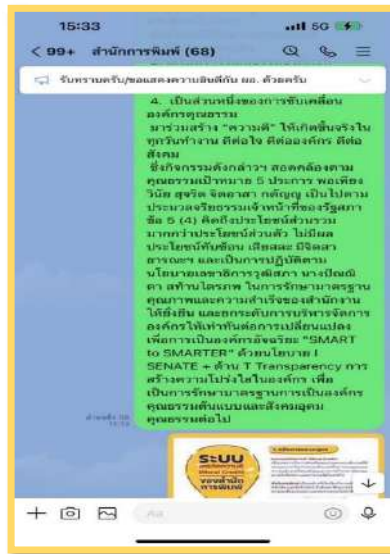
การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ได้แก่ ช่องทางของสำนัก ช่องทางของสำนักงาน และช่องทาง Social Media

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.1 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานพิมพ์ ได้แก่ กลุ่มไลน์สำนักงานพิมพ์ กลุ่มไลน์ STRONG สำนักงานพิมพ์ และ Facebook สำนักงานพิมพ์

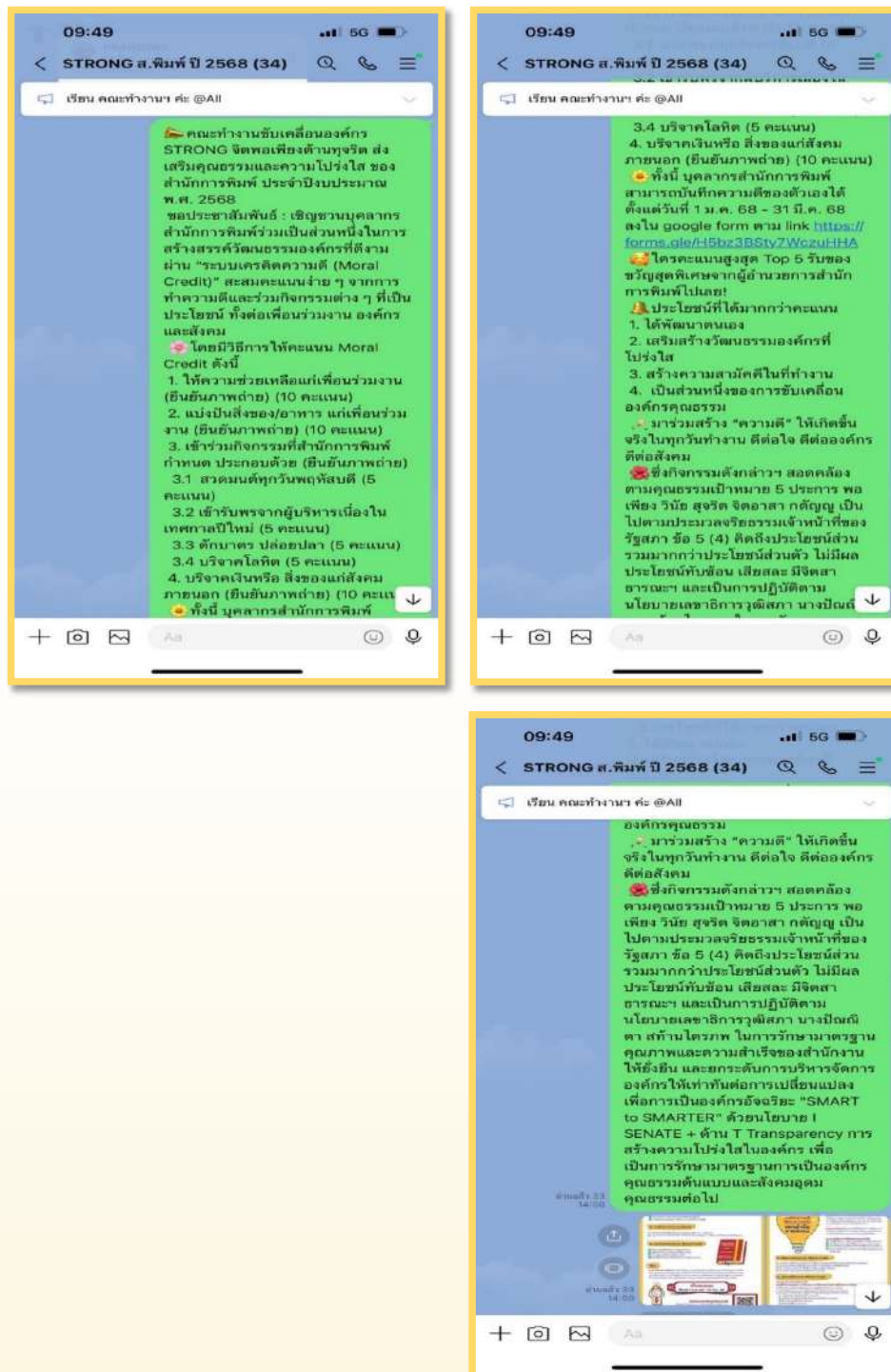
3.1.1 กลุ่มไลน์สำนักงานพิมพ์







3.1.2 กลุ่มไลน์ STRONG สำนักงานการพิมพ์





3.1.3 ช่องทาง Facebook ของสำนักงานพิมพ์

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศหลักเกณฑ์ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานพิมพ์ และเชิญชวนบุคลากรสำนักงานพิมพ์สะสมความดี โดยกรอกรายละเอียดการทำความดีผ่าน Google Form ตามลิงค์ <https://forms.gle/H5bz3BSty7WczuHHA> พร้อมภาพประกอบการทำความดี

ระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

เป็นแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดเกณฑ์ในการสะสมความดีจากพฤติกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความซื่อสัตย์ และความซื่อสัตย์ใจขององค์กร

สำนักงานพิมพ์ เป็นองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหนังสือ และสิ่งพิมพ์ ซึ่งต้องอาศัยความซื่อสัตย์ และความซื่อสัตย์ใจของบุคลากร และความซื่อสัตย์ใจขององค์กร

ระบบเครดิตความดี จึงถูกออกแบบเพื่อ

- ✓ กระตุ้นให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- ✓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม
- ✓ ช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบุคลากร
- ✓ เป็นเกณฑ์สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นและเลื่อนตำแหน่ง

หลักการและเหตุผล

การสะสมและใช้คะแนนเครดิต

หลักการ Moral Credit จะถูกรวบรวมและบันทึกไว้ในสมุดบันทึกเครดิตความดีขององค์กร ซึ่งสามารถตรวจสอบผลงานของตนเองได้

คะแนนเครดิตความดีสามารถแลกเป็นรางวัลได้

สถิติตามและประเมินผล

ประเมินผลโดยรอบปีงบประมาณตั้งแต่ 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68

สามารถขอใบรับรองผลการปฏิบัติงานได้จากฝ่ายบุคคล

การของระบบ Moral Credit

ความดีเป็นคุณลักษณะที่ดีที่ได้รับจากองค์กรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์และซื่อสัตย์ใจ

คุณลักษณะที่ดีที่สามารถแลกเป็นรางวัล หรือสิ่งอื่นใด

การของระบบเครดิตความดีมีดังนี้

การให้คะแนน Moral Credit

ระบบเครดิตความดี

คะแนนสูงสุด 5 ส่วนแรก จะได้รับของรางวัลจากผู้สนับสนุนสำนักงานพิมพ์

- 1. ส่วนของเงินเดือน (ขึ้นเงินเดือน) (10 คะแนน)
- 2. ส่วนของอาหาร แก้วน้ำส่วนตัว (ขึ้นเงินเดือน) (10 คะแนน)
- 3. ส่วนของค่าเดินทาง (ขึ้นเงินเดือน) (10 คะแนน)
- 4. ส่วนของค่าเช่าที่พัก (ขึ้นเงินเดือน) (10 คะแนน)
- 5. ส่วนของค่าเช่ารถ (ขึ้นเงินเดือน) (10 คะแนน)
- 6. ส่วนของค่าเช่าบ้าน (ขึ้นเงินเดือน) (10 คะแนน)
- 7. ส่วนของค่าเช่าที่ดิน (ขึ้นเงินเดือน) (10 คะแนน)
- 8. ส่วนของค่าเช่าสิ่งของ (ขึ้นเงินเดือน) (10 คะแนน)
- 9. ส่วนของค่าเช่าสิ่งของ (ขึ้นเงินเดือน) (10 คะแนน)
- 10. ส่วนของค่าเช่าสิ่งของ (ขึ้นเงินเดือน) (10 คะแนน)

เก็บคะแนน

ตั้งแต่ 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68

บันทึกความดีของตัวเองได้

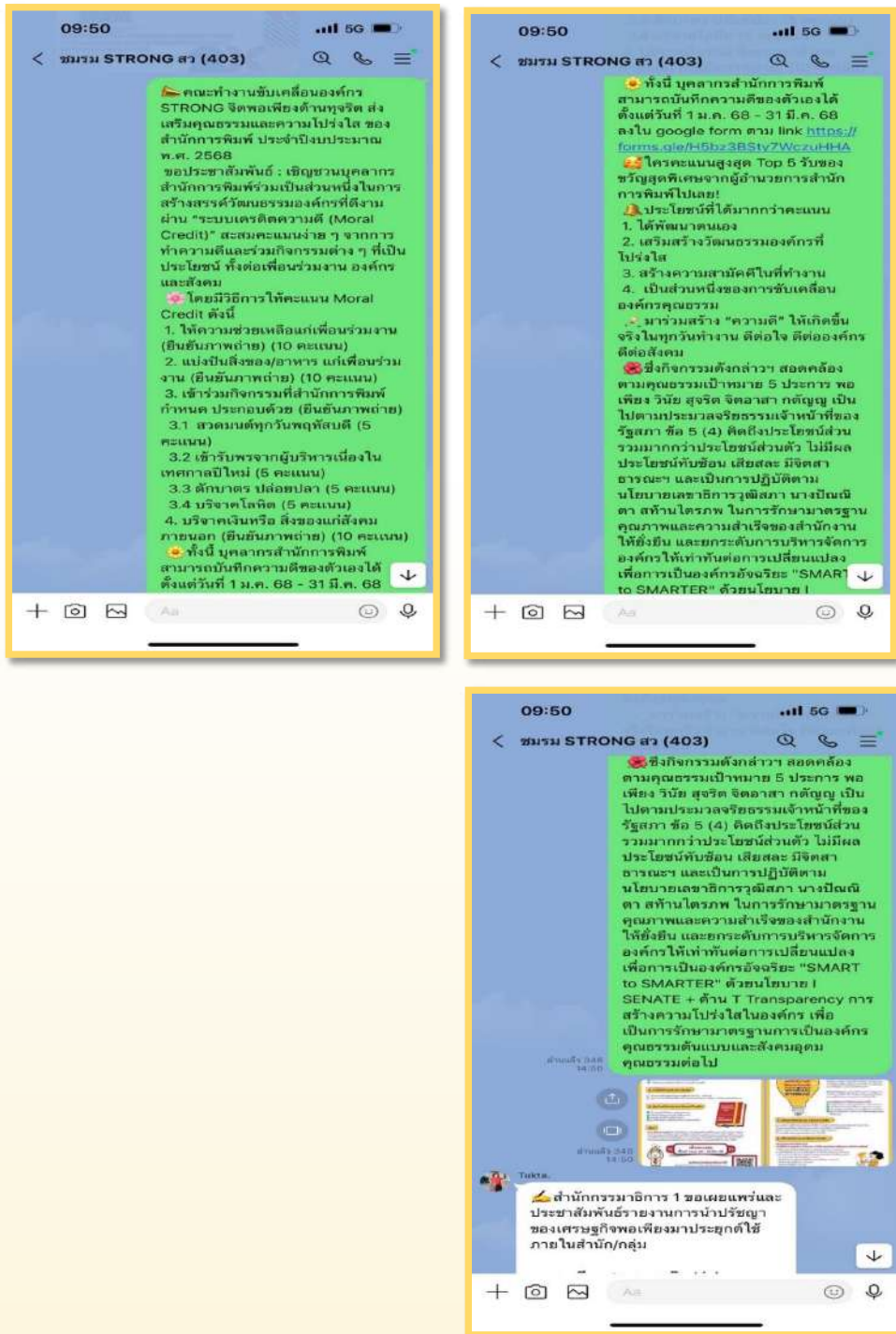
ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68 ลงใน google form

ตาม link <https://forms.gle/H5bz3BSty7WczuHHA>



3.2 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ กลุ่มไลน์ชมรม STRONG สว.

- กลุ่มไลน์ชมรม STRONG สว.





3.3 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ได้แก่ Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. และเพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.

3.3.1 Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.



3.3.2 เพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.





4. บุคลากรของสำนักงานพิมพ์ดำเนินการกรอรายละเอียดการทำความดีของตนเองผ่าน Google Form ตามหัวข้อที่กำหนด โดยจะมีการระบุคะแนนของเครดิตความดีแต่ละข้อไว้อย่างชัดเจน

โดยมีวิธีการให้คะแนนเครดิตความดี ดังนี้

4.1 การให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน (แนบหลักฐานภาพถ่าย) ได้รับ 10 คะแนน

4.2 การแบ่งปันสิ่งของหรืออาหารแก่เพื่อนร่วมงาน (แนบหลักฐานภาพถ่าย) ได้รับ 10 คะแนน

4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานพิมพ์กำหนด ได้แก่

1) เข้าร่วมสวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี ได้รับ 5 คะแนน

2) เข้ารับพรจากผู้บริหารเนื่องในเทศกาลปีใหม่ ได้รับ 5 คะแนน

3) ร่วมกิจกรรมตักบาตรหรือปล่อยปลา ได้รับ 5 คะแนน

4) ร่วมบริจาคโลหิต ได้รับ 5 คะแนน

4.4 การบริจาคเงินหรือสิ่งของแก่สังคมภายนอก (แนบหลักฐานภาพถ่าย) ได้รับ 10 คะแนน

5. ประมวลผลคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ของบุคลากรสำนักการพิมพ์

นอกจากนี้ ระบบเครดิตความดียังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืน ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของสำนักงานการพิมพ์ในสายตาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เติบโตไปด้วยความร่วมมือร่วมใจ ความเอื้ออาทร และจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมอย่างแท้จริง เมื่อมีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ระบบนี้จึงไม่เพียงเป็นเครื่องมือสร้างความดีเท่านั้น หากยังเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนานโยบาย กิจกรรม หรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในอนาคตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากรในทุกระดับ



ภาพประกอบประมวลผลเครดิตความดี (Moral Credit)

SUM ของ คะแนน											
ชื่อ-สกุล	50 / 45	40 / 35	30 / 25	20 / 15	10 / 5	5 / 0	0 / 50	ผลรวม			
กัญญาวีร์ แซ่เจี๊ยะ					30 / 50	20 / 50					0 50 / 50
ขนิษฐา แก่นจำปา					15 / 50	10 / 50	10 / 50	0 / 50			35 / 50
เบญจกา เทียนกระจ่าง	30 /			20 / 50		10 / 50					60 / 50
เบญจกา เทียนกระจ่าง						20 / 50					20 / 50
คณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์							5 / 50				5 / 50
จุฑามาศ มิวคัส		35 /					5 / 50				5 / 50
จุฑามาศ ศุภนารถ	45 /										35 / 50
ชมพูนุช ลากเกิด						10 / 50					45 / 50
ชรินทร์ จรัสสกุล	50 /										10 / 50
ชรินทร์ ดิษฐเจริญ						10 / 50					50 / 50
ชรินทร์ แพนไฮสง		35 /			15 / 50		30 / 50				10 / 50
ณรงค์ ทองประไพ	100										80 / 50
เต๋นณภมล ดาราชาติ			25 / 50								100 / 50
ทิษากร พลกพูนพิทย			25 / 50			10 / 50					25 / 50
ธีระยุทธ นิยมทรัพย์				20 / 50		50 / 50					35 / 50
นวัรัตน์ เอี่ยมล้ำวงศ์			25 / 50								70 / 50
ปฐมาภรณ์ เป็งยาวงศ์				20 / 50							25 / 50
นันทวัน ทองคณน้อย						10 / 50	5 / 50				20 / 50
											15 / 50
นางณัฐรัตน์ ช่างสุวรรณ					15 / 50						15 / 50
นางนฤตา ลากสกุล			25 / 50								25 / 50
นางวรรณกร ธีรศักดิ์	30 /					40 / 50					70 / 50
นางสาวกิตติกาณต์ ชื่นเข้ม					15 / 50						15 / 50
นางสาวกิตติกาณต์ ชื่นเข้ม						10 / 50	10 / 50	0 / 50			20 / 50
นางสาวชมพูนุช ลากเกิด						110 / 50	70 / 50	0 / 50			180 / 50
นางสาวชลธิชา ไกรสิน					15 / 50						15 / 50
นางสาวชลธิชา เอกเจริญ						20 / 50	10 / 50				30 / 50
นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์						10 / 50					10 / 50
นางสาวนารี พ่วงขิง	80 /					260 / 50					340 / 50
นางสาวรัฐนันท์ กาญจนธนะกิจ		25 / 50									25 / 50
นางสาว ราดรี อินทรโสภา			20 / 50	30 / 50	10 / 50						60 / 50
นางสาววิไลลักษณ์		25 / 50									25 / 50
นางสาวศรียา คล้ายบุญนาท	30 /			30 / 50	10 / 50						70 / 50
นางสาว ศรียา คล้ายบุญนาท					10 / 50						10 / 50
นางสาวสุพรรณิการ์ มณีหลวงวงศ์		25 / 50	20 / 50		130 / 50			0 / 50			175 / 50
นางสาวอัจฉรา แสงเพียร							5 / 50				5 / 50
นางอารีย์ พรรัตนศรี	45 / 40 /										85 / 50
นายไชยวัฒน์ ตามกุล				20 / 50							20 / 50
นายไชยวัฒน์ ตามกุล					10 / 50			0 / 50			10 / 50
นายจักรพันธ์ เกตุพิมพ์	40 /										40 / 50
รักษนก เกสรทอง	40 /		25 / 50	20 / 50	30 / 50		15 / 50	0 / 50			130 / 50
รักษนก เกสรทอง						10 / 50					10 / 50
ราตรี อินทรโสภา						10 / 50					10 / 50
วสันต์ ขิ้วยะโยติ				20 / 50							20 / 50
วัชรินทร์ เนตรทิพย์				20 / 50							20 / 50
วันทิพย์ มรรษทวี				20 / 50							20 / 50
วาทีรน้อยพรรัตน์ แสนบุญ	30 /										30 / 50
ศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น						10 / 50	10 / 50				20 / 50
ศิริมนัส						10 / 50					10 / 50
ศิริมนัส สารพัฒน์						20 / 50					20 / 50
สมเกียรติ เพ็ญ						10 / 50					10 / 50
สินดา สันติปริยชาติ						20 / 50	30 / 50				50 / 50
สหกรณ์ โกมารพันธ์	90 /										90 / 50
สมิทธา คลังแสง		35 /									35 / 50
อัญญา คุชกุณ	45 /										45 / 50
อนันตศักดิ์ ปริญญา	45 /										45 / 50
อัจฉรา แสงเพียร						10 / 50					10 / 50
อุมาพร ประเสริฐภรณ์	30 /										30 / 50
นายชรินทร์ แพนไฮ	45 / 40 /										85 / 50
นายณัฐวรรธน์ ฤชคร							5 / 50				5 / 50
นายธนภฤต สยามไช							5 / 50				5 / 50
นาย ธาณินทร์ ธีรศักดิ์				20 / 50							20 / 50
นายธีรวัฒน์ โพธิ์แย้ม	45 /										45 / 50
นายมิญชา สมุทอม				20 / 50							20 / 50
นายบุรพา มุตรไทย						10 / 50					10 / 50
นายปริญญา ปรัชชาติ	60 /										60 / 50
นายเมธุน ครุฑาสดร์	45 /										45 / 50
นายเมธุน ครุฑาสดร์	30 /										30 / 50
นายสพชัย ปานทอง				20 / 50							20 / 50
นายอนุวัฒน์ ทัดศรี	45 /		30 /	20 / 50		90 / 50					185 / 50
นายธีรพล วงศ์คำณ			25 / 50								25 / 50
นายเอกภพ คลังไฮ	45 /			20 / 50							65 / 50
บุรริดา เปาะแมริชอ				20 / 50		10 / 50					30 / 50
บุรริดา เปาะแมริชอ						10 / 50					10 / 50
ปริญพร แสนบุญ				20 / 50							20 / 50
ปัทมา สุตจันทร์						10 / 50	40 / 50				50 / 50
ยงลักษณ์ ชิวะ						10 / 50					10 / 50
ยงลักษณ์ ชิวะ							5 / 50				5 / 50
ระลึกถึง							5 / 50				5 / 50



6. ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดลำดับบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ผู้ที่ได้คะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) สูงสุด 5 ลำดับแรก

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันพุธที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 09.30 - 10.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB1 นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ พร้อมด้วยนางสาวสุพรรณจิรา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงานผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดลำดับบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ผู้ที่ได้คะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) สูงสุด 5 ลำดับแรก



การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดลำดับบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ผู้ที่ได้คะแนนเครดิตความดี (Moral Credit)

เมื่อวันพุธที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 09.30 นาฬิกา - 10.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB1 นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ พร้อมด้วยนางสาวสุพรรณจิรา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดลำดับบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ผู้ที่ได้คะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) สูงสุด 5 ลำดับแรก โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนเครดิตความดี ดังนี้

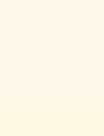
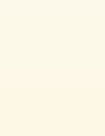
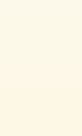
1. การให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน (แบบหลักฐานภาพถ่าย) ได้รับ 10 คะแนน
2. การแบ่งปันสิ่งของหรืออาหารแก่เพื่อนร่วมงาน (แบบหลักฐานภาพถ่าย) ได้รับ 10 คะแนน
3. การเข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานการพิมพ์กำหนด (แบบหลักฐานภาพถ่าย) ได้แก่
 - 3.1 เข้าร่วมสวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี ได้รับ 5 คะแนน
 - 3.2 เข้าร่วมพรจากผู้บริหารเนื่องในเทศกาลปีใหม่ ได้รับ 5 คะแนน
 - 3.3 ร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือปล่อยปลา ได้รับ 5 คะแนน
 - 3.4 ร่วมบริจาคโลหิต ได้รับ 5 คะแนน
4. การบริจาคเงินหรือสิ่งของแก่สังคมภายนอก (แบบหลักฐานภาพถ่าย) ได้รับ 10 คะแนน

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวฯ เป็นการปฏิบัติตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา นางปิ่นเกตุ ในการรักษามาตรฐานและความสำคัญของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER" ด้วยนโยบาย I SENATE + ด้าน T Transparency การสร้างความโปร่งใสในองค์กรเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป









7. ประกาศผลการสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

7.1 ประกาศผลการสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit)

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศผลการสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ประกาศผลการสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ของบุคลากรสำนักการพิมพ์ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด จากผลการสะสมคะแนนเครดิตความดี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 ซึ่งการประกาศผลการสะสมเครดิตความดีของสำนักการพิมพ์ มิใช่เพียงการแจ้งคะแนนหรือจัดลำดับผลการปฏิบัติงาน หากแต่เป็นกลไกสำคัญที่จุดประกายให้เกิดการตระหนักรู้ใน “คุณค่าของความดี” ที่แต่ละบุคลากรได้ร่วมสร้างสรรค์ไว้ให้แก่องค์กร วัตถุประสงค์ของการประกาศผลนี้ มุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรตั้งมั่นในการทำความดีอย่างต่อเนื่อง อาทิ ความรับผิดชอบ ความเสียสละ ความร่วมมือ และจิตสำนึกต่อส่วนรวม โดยสะท้อนผ่านพฤติกรรมเชิงบวกที่สามารถวัดผลและยอมรับได้อย่างโปร่งใส ในขณะเดียวกัน การประกาศผลยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรม อันเป็นรากฐานของการพัฒนางานราชการให้มั่นคง ยั่งยืน และเต็มเปี่ยมด้วยจริยธรรม เป็นการตอกย้ำว่า “คุณความดี” ไม่ได้เลือนหาย หากแต่มีคุณค่าและเป็นที่ยกย่องในทุกก้าวของการทำงาน

นอกจากนี้ ผลการสะสมเครดิตความดียังอาจใช้ประกอบในการพิจารณาสิทธิประโยชน์หรือโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ เช่น การเสนอชื่อเข้ารับการอบรม การเลื่อนระดับ หรือการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ เป็นการสร้างแรงจูงใจเชิงบวกที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางคุณธรรมควบคู่กับประสิทธิภาพการทำงานการประกาศผลในครั้งนี้ จึงไม่ใช่เพียงการเผยแพร่ข้อมูล แต่เป็นการสื่อสารคุณค่าของความดีที่ควรได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และขยายผลให้เกิดขึ้นในทุกระดับขององค์กร เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่บุคลากรทุกคนภูมิใจและมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

กิจกรรมสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์

การสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์ แบ่งตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

ผลการสะสมเครดิตความดี

1. ได้ความโปร่งใสเรื่องคดีความ (เป็นอีกภาพด้าน) (10 คะแนน)
2. เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางคดี (เป็นอีกภาพด้าน) (10 คะแนน)
3. ดำเนินการจนได้ข้อสรุปคดีความ (เป็นอีกภาพด้าน) (10 คะแนน)
- 3.1 สอดส่องคดีความคดี (5 คะแนน)
- 3.2 ดำเนินการคดีความคดี (5 คะแนน)
- 3.3 ดำเนินคดี (5 คะแนน)
- 3.4 ดำเนินคดี (5 คะแนน)
4. ดำเนินคดี (5 คะแนน)

โดยผลการสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68
มีบุคลากรของสำนักการพิมพ์จำนวน 64 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 64 คน
โดยคิดเป็นร้อยละ 100 และได้รับเครดิตความดีสะสมตามลำดับ ดังนี้

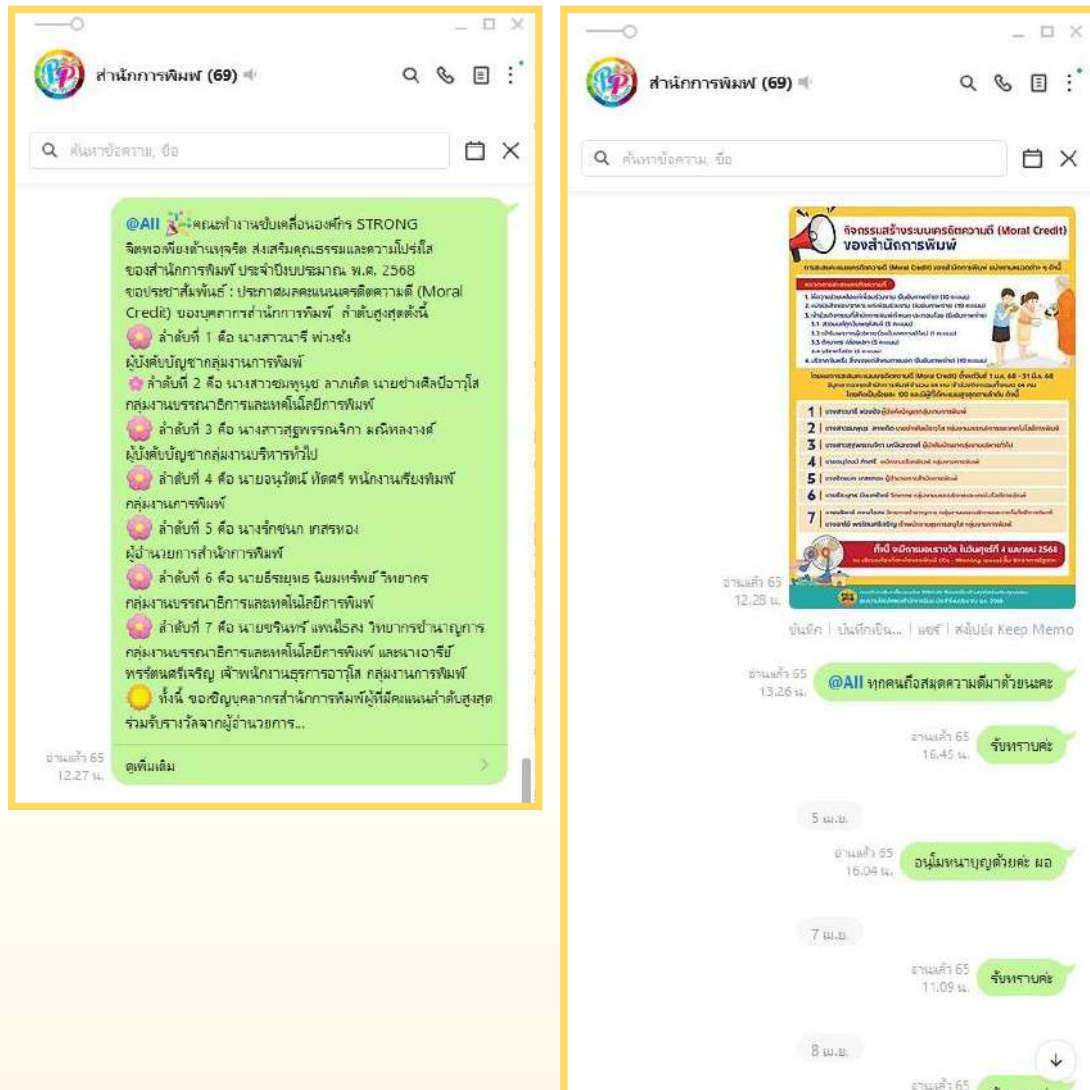
- 1 | นางสาวนารี พ่วงสิงห์ ผู้บังคับบัญชาฝ่ายงานการเงิน
- 2 | นางสาวนันทพร สารพัด นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานบรรณารักษ์และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3 | นางสาวสุพรรณพร นาคะขำ ผู้ช่วยนักวิชาการฝ่ายงานบริหารทั่วไป
- 4 | นายอนุวัฒน์ ศิริรัตน์ พนักงานสอบสวน กลุ่มงานคดีอาญา
- 5 | นางธิษณีย์ เกษมทอง ผู้อำนวยการสำนักงานคดีอาญา
- 6 | นายธีรยุทธ ปิ่นมณีวิทย์ วิทยากร กลุ่มงานบรรณารักษ์และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7 | นายธีรยุทธ ปิ่นมณีวิทย์ วิทยากรฝ่ายงานคดีอาญา กลุ่มงานคดีอาญา

ทั้งนี้ จะมีการมอบรางวัล ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568
ณ บริเวณสื่อกลางของสำนักการพิมพ์ (Co-Working space) ชั้น 81 อาคาร 81



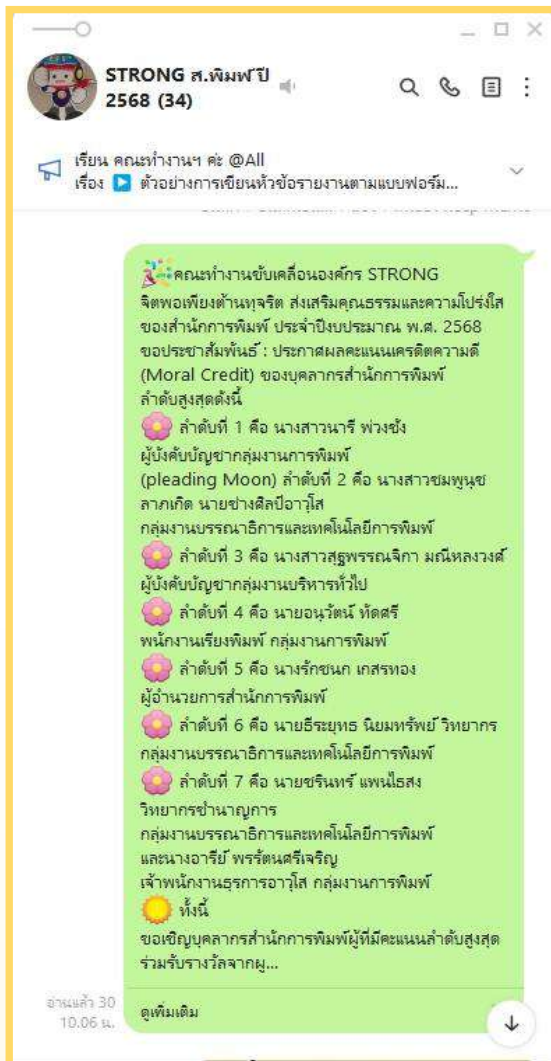
7.2 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานพิมพ์ ได้แก่ กลุ่มไลน์ สำนักงานพิมพ์ กลุ่มไลน์ STRONG สำนักงานพิมพ์ และ Facebook สำนักงานพิมพ์

7.2.1 กลุ่มไลน์สำนักงานพิมพ์





7.2.2 กลุ่มไลน์ STRONG สำนักงานพิมพ์



7.2.3 Facebook สำนักงานการพิมพ์

สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
3 เมษายน เวลา 10:01 น.

📌 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพหุเพียงผ่านทวิต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขอประชาสัมพันธ์ : ประกาศผลคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ลำดับสูงสุด ดังนี้

- 🏆 ลำดับที่ 1 คือ นางสาวนารี พ่วงขิง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์
- 🏆 ลำดับที่ 2 คือ นางสาวชมพูนุช ลากเกิด นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- 🏆 ลำดับที่ 3 คือ นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 🏆 ลำดับที่ 4 คือ นายอนุวัฒน์ ทัดศรี พนักงานเรียงพิมพ์ กลุ่มงานการพิมพ์
- 🏆 ลำดับที่ 5 คือ นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์
- 🏆 ลำดับที่ 6 คือ นายธีระยุทธ นิชมทรัพย์ วิทยากร กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- 🏆 ลำดับที่ 7 คือ นายชินทร์ แพนโรสง วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ และนางอารีย์ พรรัตน์ศรีเจริญ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์

📢 ทั้งนี้ ขอเชิญบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ผู้ที่มีคะแนนลำดับสูงสุด ร่วมรับรางวัลจากผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ และขอเชิญบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ทุกท่านร่วมแสดงความยินดีพร้อมทั้งถ่ายภาพร่วมกัน ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 ณ บริเวณห้องโถงพ้องของทีม (Co - Working space) ชั้น 81 อาคารรัฐสภา

💖 โดยกิจกรรมดังกล่าว สอดคล้องตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ พหุเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา คติคุณ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ข้อ 5 (4) คัดลึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เสียสละ มีจิตสาธารณะและเป็นการปฏิบัติตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา นางวิไลดา สท้านไธภพ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER" ด้วยนโยบาย SENATE + ด้าน T Transparency การสร้างความโปร่งใสในองค์กร เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมคุณธรรมต่อไป

สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรมสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์

การสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ แบ่งตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

หมวดการสะสมเครดิตความดี

1. ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน (ยื่นยื่นภาพถ่าย) (10 คะแนน)
2. แบ่งปันสิ่งของอาหาร แก่เพื่อนร่วมงาน (ยื่นยื่นภาพถ่าย) (10 คะแนน)
3. เข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานการพิมพ์กำหนด ประกอบด้วย (ยื่นยื่นภาพถ่าย)
 - 3.1 สวดมนต์กุฏิวันพฤหัสบดี (5 คะแนน)
 - 3.2 เข้าร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ (5 คะแนน)
 - 3.3 ถักบาตร ป้อนปลา (5 คะแนน)
 - 3.4 บริจาคโลหิต (5 คะแนน)
4. บริจาคเงินหรือ สิ่งของแก่สังคมภายนอก (ยื่นยื่นภาพถ่าย) (10 คะแนน)

โดยผลการสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค. 68 มีบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์จำนวน 64 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 64 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100 และมีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- 1 | นางสาวนารี พ่วงขิง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์
- 2 | นางสาวชมพูนุช ลากเกิด นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- 3 | นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 4 | นายอนุวัฒน์ ทัดศรี พนักงานเรียงพิมพ์ กลุ่มงานการพิมพ์
- 5 | นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์
- 6 | นายธีระยุทธ นิชมทรัพย์ วิทยากร กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- 7 | นายชินทร์ แพนโรสง วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

นางอารีย์ พรรัตน์ศรีเจริญ นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์

ทั้งนี้ จะมีการมอบรางวัล ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568
ณ บริเวณห้องโถงพ้องของทีม (Co - Working space) ชั้น 81 อาคารรัฐสภา

สำนักงานการพิมพ์ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพหุเพียงผ่านทวิต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

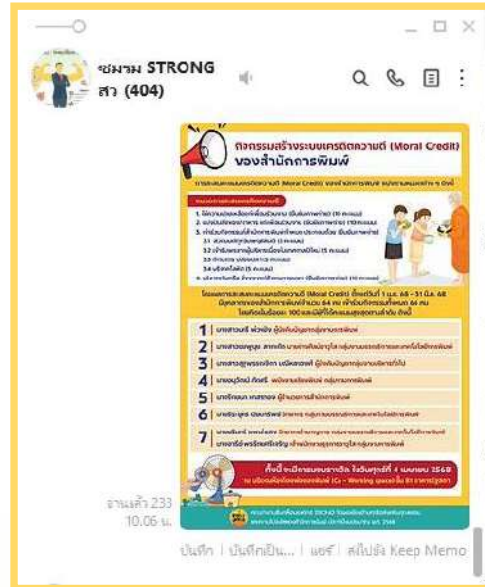
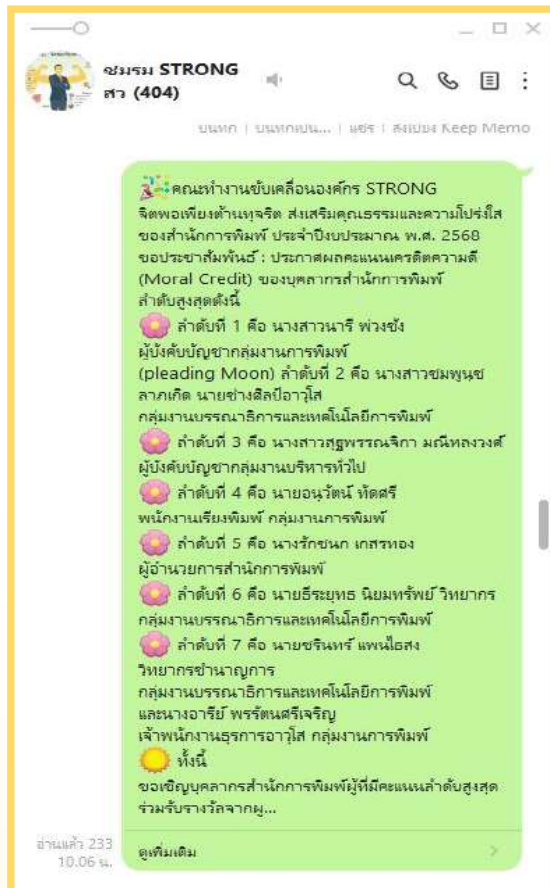
คุณ. June Supanart, Nuch-Kanwara Putpuakdee และ คนอื่นๆ อีก 20 คน แชร์ 2 ครั้ง

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์



7.3 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ
กลุ่มไลน์ชมรม STORNG สว.

- กลุ่มไลน์ชมรม STRONG



7.4 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ได้แก่ Facebook คุณธรรม
ข้าราชการ สว. และเพจชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.

7.4.1 Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.

คุณธรรม ข้าราชการ สว.
3 เมษายน เวลา 10:02 น.

กิจกรรมสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์

การสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ แบ่งตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

หมวดการสะสมเครดิตความดี

1. ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน (ยื่นยื่นภาพถ่าย) (10 คะแนน)
2. แบ่งปันสิ่งของ/อาหาร แก่เพื่อนร่วมงาน (ยื่นยื่นภาพถ่าย) (10 คะแนน)
3. เข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานการพิมพ์กำหนด ประกอบด้วย (ยื่นยื่นภาพถ่าย)
 - 3.1 สวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี (5 คะแนน)
 - 3.2 เข้าร่วมพรจากผู้บริหารเนื่องในเทศกาลปีใหม่ (5 คะแนน)
 - 3.3 ตักบาตร ปลอญปลา (5 คะแนน)
 - 3.4 บริจาคโลหิต (5 คะแนน)
4. บริจาคเงินหรือ สิ่งของแก่สังคมภายนอก (ยื่นยื่นภาพถ่าย) (10 คะแนน)

โดยผลการสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68
มีบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์จำนวน 64 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 64 คน
โดยคิดเป็นร้อยละ 100 และมีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- 1 | นางสาวนารี พ่วงยัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์
- 2 | นางสาวชนพูน ลากเกิด นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- 3 | นางสาวสุพรรณธิดา มณีหลวงวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 4 | นายอนุวัฒน์ กิตติศรี พนักงานเรียงพิมพ์ กลุ่มงานการพิมพ์
- 5 | นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์
- 6 | นายธีระยุทธ นิยมทรัพย์ วิทยากร กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- 7 | นายธีรภัทร แพนโรสง วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
นางอารีย์ พรรัตนศรีเจริญ นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์

ทั้งนี้ จะมีการมอบรางวัล ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568
ณ บริเวณห้องโถงพององพิมพ์ (Co - Working space) ชั้น B1 อาคารรัฐสภา

กรมการพิมพ์คือของใคร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ
สำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขอประชาสัมพันธ์ : ประกาศผลคะแนนเครดิตความดี... ดูเพิ่มเติม

สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
3 เมษายน เวลา 10:01 น.

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ
สำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขอประชาสัมพันธ์ : ประกาศผลคะแนนเครดิตความดี... ดูเพิ่มเติม



7.4.2 เพลงมรรค STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.

ชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.
3 เมษายน เวลา 10:03 น. - ๑



กิจกรรมสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานพิมพ์

การสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานพิมพ์ แบ่งตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

หมวดการสะสมเครดิตความดี

1. ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน (ยืนยันภาพถ่าย) (10 คะแนน)
2. แบ่งปันสิ่งของ/อาหาร แก่เพื่อนร่วมงาน (ยืนยันภาพถ่าย) (10 คะแนน)
3. เข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงานพิมพ์กำหนด ประกอบด้วย (ยืนยันภาพถ่าย)
 - 3.1 สวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี (5 คะแนน)
 - 3.2 เข้าร่วมพิธีจากผู้บริหารเนื่องในโอกาสสำคัญ (5 คะแนน)
 - 3.3 ถักบาตร ปหล่อปลา (5 คะแนน)
 - 3.4 บริจาคโลหิต (5 คะแนน)
4. บริจาคเงินหรือ สิ่งของแก่สังคมภายนอก (ยืนยันภาพถ่าย) (10 คะแนน)

โดยผลการสะสมคะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 68 - 31 มี.ค. 68 มีบุคลากรของสำนักงานพิมพ์จำนวน 64 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 64 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100 และมีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- 1 | นางสาวนารี พ่วงขิง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์
- 2 | นางสาวชนพูนุช ลากเกิด นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- 3 | นางสาวสุฐพรรณจิรา มณีผลวงษ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 4 | นายอนุวัฒน์ กิตติศรี พนักงานเรียงพิมพ์ กลุ่มงานการพิมพ์
- 5 | นางรัชชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์
- 6 | นายธีระยุทธ นิยมทรัพย์ วิทยากร กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- 7 | นายชินกร แพนโรสง วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

นางอารีย์ พรรัตนศรีเจริญ นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์

ทั้งนี้ จะมีการมอบรางวัล ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568
ณ บริเวณห้องโถงพ้องพิมพ์ (Co - Working space) ชั้น B1 อาคารรัฐสภา

กรมการงานสังคมสงเคราะห์ สว.STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
3 เมษายน เวลา 10:01 น. - ๑

คุณทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ
สำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขอประชาสัมพันธ์ : ประกาศผลคะแนนเครดิตความดี... ดูเพิ่มเติม

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศผลการสะสมคะแนน เครดิตความดี (Moral Credit) เมื่อวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 09.30 นาฬิกา - 10.30 นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงพื่อของพิมพ์ (Co-Working Space) ชั้น B1 อาคารรัฐสภา โดยมีนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ มอบรางวัลให้แก่บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ผู้ที่ได้คะแนนเครดิตความดี (Moral Credit) สูงสุด 5 ลำดับ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ร่วมแสดงความยินดีและถ่ายรูปร่วมกัน





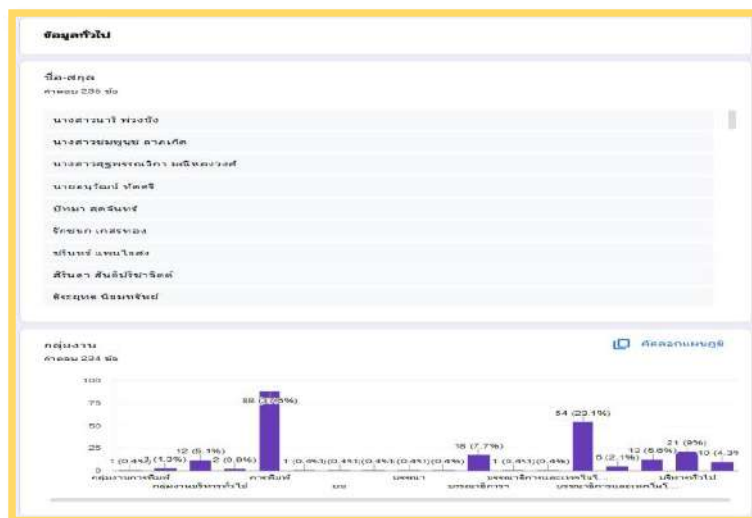
ส่วนที่ 4 แสดงผลพลัฟร์ที่ได้

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ ภายใต้มิติคุณธรรม 5 ประการ ประจำปีงบประมาณ 2568 สำนักงานการพิมพ์ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้บุคลากรในสำนักงานการพิมพ์สะสมความดีโดยมีการให้รางวัลผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด 5 ลำดับแรก พร้อมทั้งให้เขียนอธิบายความสอดคล้องการทำความดีกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์สะสมความดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีบุคลากรสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์

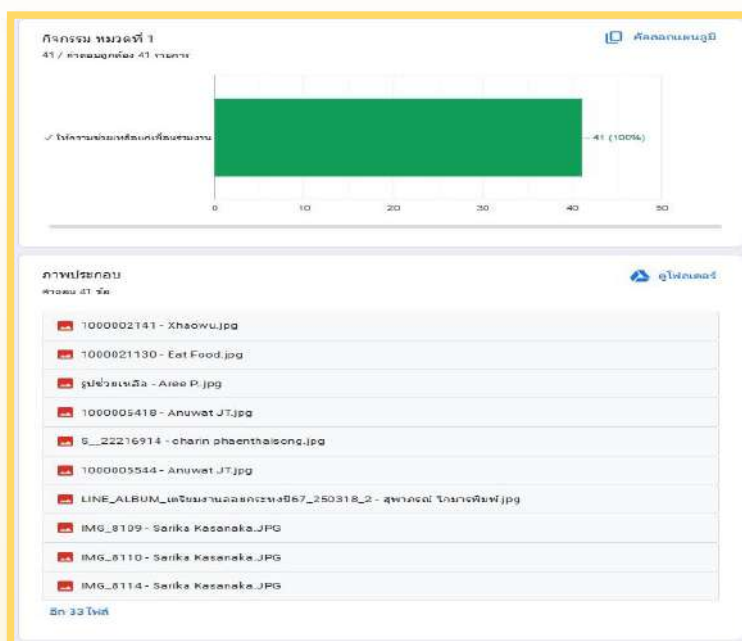
ข้อมูลเชิงลึกจากการแจกแจงคะแนนรวมของกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ ประกอบไปด้วย ค่าเฉลี่ย 13.65/50 คะแนน ค่ามัธยฐาน 10/50 คะแนน โดยมีช่วงคะแนน ระหว่าง 0 - 50 คะแนน และข้อมูลทั่วไป ประกอบไปด้วยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ทั้งหมด 4 กลุ่มงาน จำนวน 64 คน





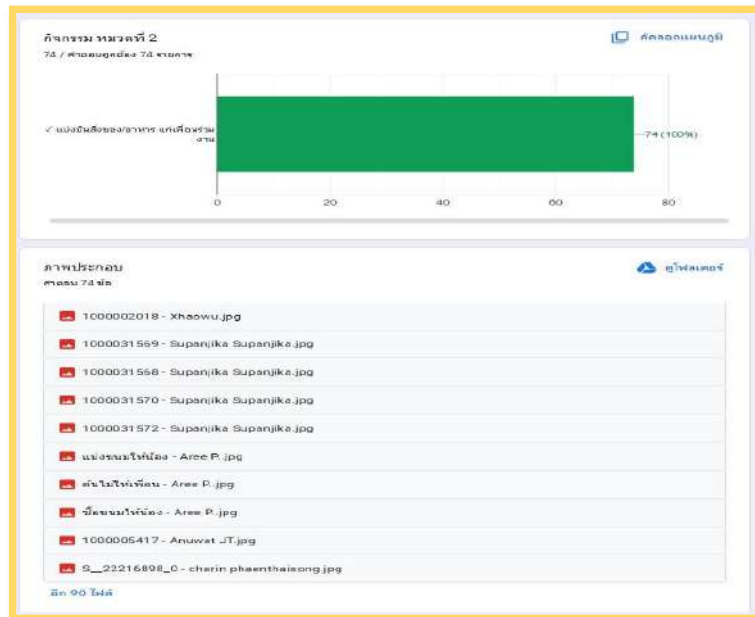
จะเห็นว่า บุคลากรสำนักงานพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) ทั้งหมด 4 กลุ่มงาน จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีคะแนนอยู่ในช่วงคะแนนที่กำหนด ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน



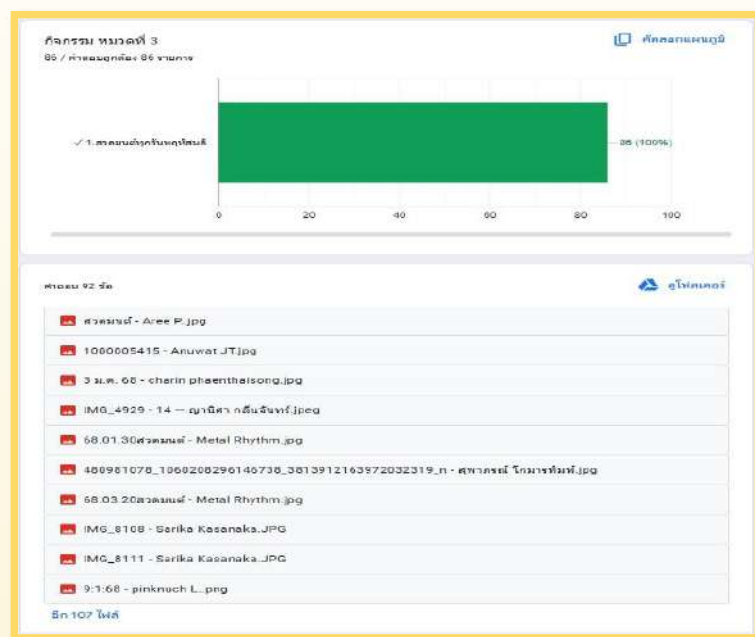
จะเห็นว่า มีบุคลากรสำนักงานพิมพ์ได้ทำกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงาน จำนวน 41 รายการ พร้อมแนบภาพประกอบการทำความดี

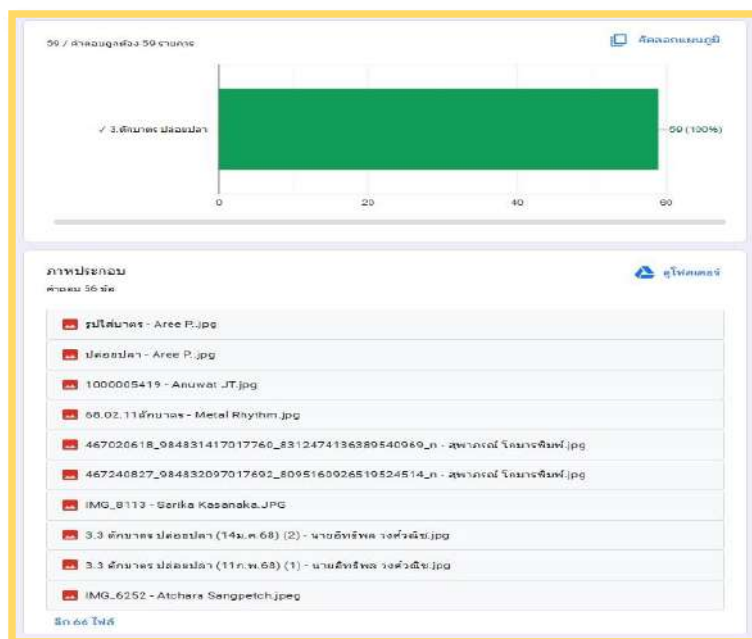
กิจกรรมที่ 2 แบ่งปันสิ่งของ/อาหารแก่เพื่อนร่วมงาน



จะเห็นได้ว่า มีบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ทำกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) แบ่งปันสิ่งของ/อาหารแก่เพื่อนร่วมงาน จำนวน 74 รายการ พร้อมแนบภาพประกอบการทำ ความดี

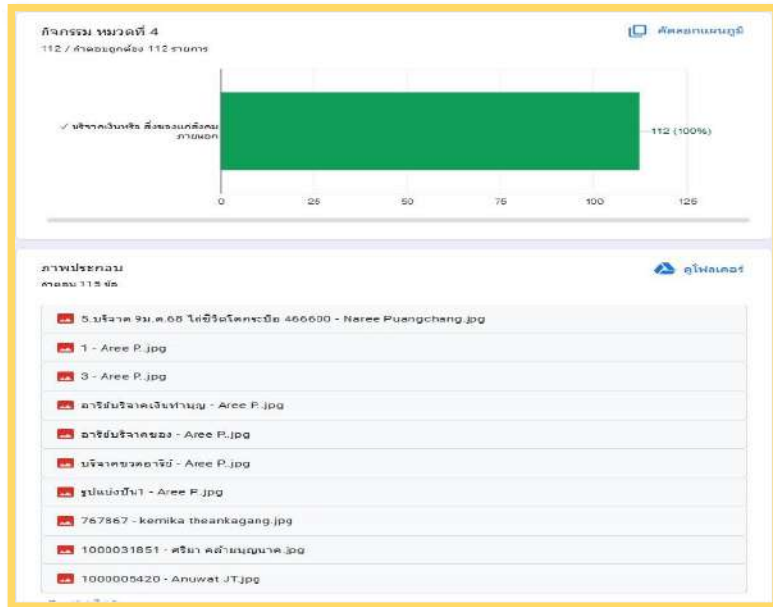
กิจกรรมที่ 3 ประกอบไปด้วย สวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี เข้ารับพรจากผู้บริหาร เนื่องในเทศกาลปีใหม่ ตักบาตรปล่อยปลา และบริจาคโลหิต





จะเห็นได้ว่า มีบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ทำกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) สวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี จำนวน 86 รายการ เข้ารับพรจากผู้บริหารเนื่องในเทศกาลปีใหม่ จำนวน 50 รายการ ตักบาตรปัสสัณโปลา จำนวน 59 รายการ และบริจาคโลหิต จำนวน 6 รายการ พร้อมแนบภาพประกอบการทำความดี

กิจกรรมที่ 4 บริจาคเงินหรือสิ่งของแก่สังคมภายนอก



จะเห็นได้ว่า มีบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ได้ทำกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) บริจาคเงินหรือสิ่งของแก่สังคมภายนอก จำนวน 112 รายการ พร้อมแนบภาพประกอบการทำความดี

สรุปการทำความดีอย่างสั้น ๆ ของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม ที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ดังนี้

สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

สวดมนต์ แผ่เมตตา ทำสมาธิก่อนปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ข้อ 5 (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ทำดี คิดดี

ช่วยเหลือ เกื้อกูล ไม่หวังผลตอบแทน

กตัญญู จะสักถึงพระพุทธ พระธรรม พระสงฆ์ และเรายังมีสมาธิ จิตใจแจ่มใส พร้อมทั้งจะทำงานให้ออกมาดีประสิทธิภาพ และยังทำให้อัตราผลผลิตในการทำงานอีกด้วย

จิตอาสา คือ หัวใจของความมีน้ำใจและการช่วยเหลือกันในสังคม การทำสิ่งดี ๆ เพื่อผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

ทำด้วยใจ "จิตอาสา" ไม่หวังผลตอบแทน มีความสุขเมื่อได้ทำสิ่งนั้น โดยไม่เคืองตนเองและผู้อื่น

คิดดี ทำดี

ใช้ชีวิตอย่างสมคุณ ปาฐะพระพุทธศาสนา

คุณธรรม 5 ประการที่พึงประสงค์



จะเห็นได้ว่า บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ได้แสดงออกถึงความดีงามในหลากหลายรูปแบบ ผ่านการดำเนินชีวิตและการทำงานที่ยึดมั่นในคุณธรรมอันพึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ ความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นได้อย่างชัดเจน โดย**บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ได้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมด้านความพอเพียง** ได้แก่ ใช้ชีวิตอย่างสมดุลง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้จ่ายประหยัด แบ่งปันอาหารและสิ่งของให้เพื่อนร่วมงานบริจาคสิ่งของอย่างคุ้มค่าและเหมาะสมกับสถานะของตนเอง ให้เท่าที่เราให้ได้และไม่เดือดร้อนตัวเอง **ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมด้านวินัย** ได้แก่ การปฏิบัติตามตามระเบียบของทางราชการความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในหน้าที่ การเตรียมพร้อมก่อนเริ่มงาน ด้วยสติและสมาธิตลอดจนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา **ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมด้านความสุจริต** ได้แก่ มีความโปร่งใสและความจริงใจต่อทั้งตนเองและผู้อื่น การทำความดี ด้วยกาย วาจา ใจ ที่บริสุทธิ์ **ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมด้านจิตอาสา** ได้แก่ ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน อาสาช่วยรถพาเพื่อนร่วมงานไปซื้อของบริจาคเงินช่วยเหลือสัตว์ บริจาคโลหิต บริจาคตุ๊กตาให้เด็ก บริจาคทำบุญสร้างพระ เป็นเจ้าภาพอุปสมบทหมู่ ช่วยอำนวยความสะดวก ในการจอดรถให้เพื่อนร่วมงาน ทำบุญรื้อส่งผู้ยากไร้ บริจาคช่วยเหลือผู้ป่วยหัวใจพิการ **ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมด้านกตัญญู** ได้แก่ ระลึกถึงพระพุทธรูป พระธรรม พระสงฆ์ ระลึกและอุทิศบุญให้แก่ ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว ระลึกถึงบุญคุณของผู้ใหญ่ที่เคารพ ดูแลเอาใจใส่บิดามารดา สวดมนต์ไหว้พระ ร่วมทำบุญตักบาตร ทำบุญบำรุงพระอาราม

จากผลการวิเคราะห์แบบสอบถามผ่าน Google Form เรื่อง ระบบเครดิตความดีของสำนักงานการพิมพ์ พบว่า มีบุคลากรสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สะท้อนให้เห็นถึงความมีส่วนร่วมอย่างพร้อมเพรียงของบุคลากรทุกคนในการส่งเสริมและร่วมกันทำความดี อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืน การดำเนินงานดังกล่าว อยู่ภายใต้ มิติคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ซึ่งช่วยหล่อหลอมให้บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์มีคุณลักษณะที่ดีทั้งในด้านความคิดและพฤติกรรม อาทิ การทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยในหน้าที่ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน และเห็นคุณค่าในการตอบแทนผู้มีพระคุณ ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ ความสามัคคี และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ที่สำคัญ ความดีที่เกิดขึ้นมิได้เป็นเพียงพฤติกรรมภายนอก หากแต่เกิดจาก จิตใต้สำนึกภายใน ที่ได้รับการปลูกฝังอย่างต่อเนื่อง จนสามารถแสดงออกมาเป็นรูปธรรมผ่านการกระทำที่ดีงามในชีวิตประจำวัน อย่างเป็นธรรมชาติ ไม่ต้องรอการร้องขอหรือการชี้แนะ นับเป็นนิมิตหมายที่ดีในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปี่ยมด้วยคุณธรรมและความยั่งยืนในระยะยาว

4.2 แนวทางการทำความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ที่สอดคล้องกับคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู โดยมีบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ที่ได้ลำดับคะแนนสูงสุด ดังนี้

ลำดับที่ 1 คือ นางสาวนารี พ่วงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์

ลำดับที่ 2 คือ นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

ลำดับที่ 3 คือ นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงค์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่ 4 คือ นายอนุวัฒน์ ทัดศรี พนักงานเรียงพิมพ์ กลุ่มงานการพิมพ์

ลำดับที่ 5 คือ นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

ลำดับที่ 6 คือ นายธีระยุทธ นิยมทรัพย์ วิทยากร กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

ลำดับที่ 7 คือ นายชินทร์ แพนไธสง วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ และนางอารีย์ พรรตนครศรีเจริญ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์

ซึ่งมีแนวทางการทำความดีที่สอดคล้องกับคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ของบุคลากรผู้ที่ได้รับรางวัล ดังนี้





แบบบันทึกความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์

ชื่อ - สกุล นาย อนุวัฒน์ ก่อศรี
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์
กลุ่มงาน การพิมพ์

เนื้อหา

การปฏิบัติงานที่ผ่านมามีความดีหลายเรื่อง ทั้งเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัวของน้อง
พี่สหายน้องน้อง และสังคม โดยไม่มองตัวเองเป็นแค่คนทำงานแต่เพียงอย่างเดียว
และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การทำดีโดยไม่หวังผลตอบแทน
แต่เพียงอย่างเดียวคือการที่น้องได้เป็นผู้ช่วยที่ดี
น้องมีความตั้งใจที่จะทำงานให้ดี และทำให้เกิดสังคมที่ดีขึ้น

เช่น การทำงานดังนี้

1. การทำงานที่ดี เช่น น้องได้ช่วยพี่ในการทำงาน และช่วยพี่
ในการทำงานที่ดีขึ้น และช่วยพี่ในการทำงานที่ดีขึ้น

2. การทำงานที่ดี เช่น น้องได้ช่วยพี่ในการทำงาน และช่วยพี่
ในการทำงานที่ดีขึ้น และช่วยพี่ในการทำงานที่ดีขึ้น

3. น้องได้ช่วยพี่ในการทำงาน และช่วยพี่ในการทำงานที่ดีขึ้น
และช่วยพี่ในการทำงานที่ดีขึ้น

4. การทำงานที่ดี เช่น น้องได้ช่วยพี่ในการทำงาน และช่วยพี่
ในการทำงานที่ดีขึ้น และช่วยพี่ในการทำงานที่ดีขึ้น



แบบบันทึกความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์

ชื่อ - สกุล นายเชษฐา พงษ์พานิช
ตำแหน่ง วิทยากรพิเศษ
กลุ่มงาน บรรณารักษ์และเทคนิคการพิมพ์

การคำนวณร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ต้องใช้หลักธรรมในทางพุทธศาสนา เป็นเรื่องน่าทึ่ง หลักธรรมที่นำมาใช้นั้นคือหลักอริยสัจ 4 ประกอบด้วย

๑. อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก - อัตราดอกเบี้ยเงินกู้
๒. เงิน = เงินหมุนเวียน
๓. เงิน = เงินฝาก
๔. เงิน = เงินฝาก

คำถาม : ความรักคืออะไร - พอใจกับงานที่ทำอยู่

เราได้ออกแบบหนังสือตามหลักจิตวิทยาที่นำมาใช้จริงตามหลักจิตวิทยา
เพื่อให้ได้ความรู้ (คือกระบวนการที่แต่ละคนมีในสิ่งที่ทำ เราได้ค้นพบวิธีที่
ทุกคนสามารถทำได้) ดังนั้น ถ้าเราพบข้อบกพร่องในความรู้เกี่ยวกับหนังสือ
ขออภัยด้วยครับ

วิธี: : เว้นพื้นที่สำหรับงานที่

[illegible]

สูตร = เวลาใช้รวมตลอดกับบนพื้นที่

การพิจารณาเรื่องนี้เป็นกรณีพิเศษเนื่องจากเป็นการดำเนินการตามนโยบายของ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และการพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

[illegible]

การวัดความยาวของเส้นรอบวงของวงกลมทำได้โดยการใช้เส้นด้ายหรือเชือกพันรอบวงกลมแล้ววัดความยาวของเส้นด้ายหรือเชือกนั้น

อีกข้อที่ 4 มาจับใจความสำคัญ และบอกให้ ว่ามีกี่ข้อ และ มีคำตอบอย่างไร



สรุปแนวทางการทำความดีที่สอดคล้องกับคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ในการทำความดีของตนเอง ผ่าน Google Form

สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

สวดมนต์ แผ่เมตตา ทำสมาธิก่อนปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ข้อ 5 (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ทำดี คิดดี

ช่วยเหลือ เกื้อกูล ไม่หวังผลตอบแทน

กตัญญู ระลึกถึงพระพุทธ พระธรรม พระสงฆ์ และเรายังมีสมภาร จิตใจแจ่มใส พร้อมทั้งจะทำงานให้ออกมามีประสิทธิภาพ และยังทำให้องค์กรมีผลิตผลในการทำงานอีกด้วย

จิตอาสา คือ หัวใจของความมีน้ำใจและการช่วยเหลือกันในสังคม การทำสิ่งดี ๆ เพื่อผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

ทำด้วยใจ "จิตอาสา" ไม่หวังผลตอบแทน มีความสุขเมื่อได้ทำสิ่งนั้น โดยไม่เดือดร้อนตนเองและผู้อื่น

คิดดี ทำดี

ใช้ชีวิตอย่างสมดุล ปาฐกถาพระพุทธรูปศาสนา

สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

กตัญญู ระลึกและอุทิศบุญให้แก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว และยังทำให้เรามีจิตใจแจ่มใส ส่งผลให้งานออกมามีประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

อาสาสมัครกิจกรรมขนถ่ายเพื่อนร่วมงานไปซื้อของ

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน โอนเงินบริจาคช่วยเหลือสัตว์ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคใส่ชีวิตโคกระบือ

แบ่งปัน ทำบุญ ใจด้วยใจ โดยยึดมั่นคุณธรรม เรื่อง พอเพียง ใช้ของอย่างคุ้มค่า พอกิน พอใจ และแบ่งปันให้กับผู้อื่น ทั้งสิ่งของ และสละทรัพย์ของตนเอง ทำให้มีโอกาสและไม่เดือดร้อนคนอื่น

จิตอาสา หัวใจของความมีน้ำใจและการช่วยเหลือกันในสังคม การทำสิ่งดี ๆ เพื่อผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นสิ่งที่ช่วยสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การเสียสละเวลา แรงกาย หรือทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

วันอาทิตย์ที่ 30 มีนาคม 68 ได้รับการมอบหมายจากรักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ ให้มาแทนในการชักซ้อมการอพยพกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติที่อาคารรัฐสภา /วันศุกร์ที่ 21 มี.ค. 68 นำอาหารมาแบ่งปันแก่เพื่อนร่วมงาน /วันพฤหัสบดีที่ 3 มกราคม 68 เข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ / วันอังคารที่ 11 มี.ค. 68 นำปัจจัยไปถวายรักษาการเจ้าอาวาสวัดพระธาตุพนมราชวโรหารเพื่อทำบุญบำรุงพระอาราม



สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

ช่วยเหลือ เกื้อกูล ไม่หวังสิ่งตอบแทน

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ หัวข้อกตัญญู โดยระลึกถึงบุญคุณของผู้ใหญ่ที่เคารพ ต่อสังคมและประเทศชาติ

จิตอาสา คือ การช่วยเหลือผู้อื่นที่ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนต่างๆ

ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ใช้จ่ายประหยัด โดยยึดหลักคุณธรรมในเรื่องพอเพียง

สุจริต ความโปร่งใส และความจริงใจต่อทั้งตนเองและผู้อื่น

การบริจาคก็เป็นการเพิ่มคุณค่าทั้งชีวิตและเป็นการลดอัตรา และจิตอาสา คือ หัวใจของความมีน้ำใจและการช่วยเหลือกันในสังคม

กตัญญู : เป็นการแสดงออกถึงความเคารพผู้ใหญ่

ยึดหลักกตัญญู คือ คุณธรรมที่แสดงถึงการระลึกถึงบุญคุณของผู้ที่เคยช่วยเหลือเรา ไม่ว่าจะเป็นพ่อแม่ ครูอาจารย์

สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาค ตามกำลังทรัพย์ที่มี โดยไม่หวังผลตอบแทน อาทิ บริจาคโลหิต

ใช้ชีวิตอย่างสมดุล ระลึกถึงคุณพระพุทธรเจ้าในหลักธรรมคำสอนทางพุทธศาสนา

ให้อภัยการพ้อเพียงมีมากแบ่งปัน ไม่เกินตัว

ทำด้วยใจ

พ้อเพียง ใช้ชีวิตอย่างสมดุล ไม่ฟุ้งเฟ้อ แบ่งปันเท่าที่พ้อมี

พ้อเพียง : การบริจาคสิ่งของอย่างคุ้มค่าและเหมาะสมกับสถานะของตนเอง ไปยังสถานที่ต้องการ

จิตอาสา บริจาคตุ๊กตาที่ไม่ได้ใช้แล้วส่งต่อให้กับน้องๆ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

อยู่อย่างพ้อเพียงแบ่งปันมีน้ำใจ และมีการให้การช่วยเหลือกันในสังคม

สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคทำบุญและช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคโรงศพ

พอเพียง ใช้จ่ายอย่างประมาณตน และแบ่งปันช่วยเหลือผู้ที่ขาดแคลน

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านความพอเพียง จิตอาสาและกตัญญู ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคทำบุญ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคทำบุญสร้างพระ

การบริจาคสิ่งของและการทำจิตอาสามีความเกี่ยวพันกัน เพราะทั้งสองอย่างเป็นการช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และเสริมสร้างจิตสำนึกแห่งความเมตตาในสังคม จิตอาสา คือ หัวใจของความมีน้ำใจและการช่วยเหลือกันในสังคม จิตแห่งการให้โดยเต็มใจจะช่วยเหลือโดยไม่คิดค่าตอบแทน เป็นการสร้างความสุขและความอึดใจเชื่อมความสัมพันธ์ในสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับคนอื่น

การทำความดีไม่มีรูปแบบกำหนด

การทำความดีดังกล่าวข้างต้น สอดคล้องคุณธรรม ด้านพอเพียง ด้านจิตอาสา และด้านกตัญญู

สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

จิตอาสา มีน้ำใจและช่วยเหลือสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนอยู่สม่ำเสมอ

ยึดหลักพอเพียงแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงานไปใช้เพราะที่บ้านมีเยอะแล้ว

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคทำบุญ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ เจ้าภาพอุปสมบทหมู่

ความดี มีน้ำใจ ช่วยเหลือกัน ในสังคม ไม่หวังสิ่งตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับคุณธรรมข้อจิตอาสา

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคซื้อขนมของขวัญให้เด็ก เป็นการแสดงถึงความเมตตา กรุณา ต่อผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ

พอเพียง ทำด้วยความเต็มใจ ให้ความช่วยเหลือ

มีความสุขที่ได้ทำความดี

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคช่วยเหลือผู้ที่



สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ ร่วมซื้อเก้าอี้เพื่อโรงเรียน เป็นการแสดงถึงความเมตตา กรุณา ต่อผู้ที่เดือดร้อนและต้องการความช่วยเหลือ

แบ่งปันกล่องใส่อาหารให้เพื่อนร่วมงาน ยึดหลักพอเพียงแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงานไปใช้เพราะที่บ้านมีเยอะแล้ว

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคช่วยเหลือสัตว์ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ ทุนยโรคหัวใจ

ใช้ชีวิตอย่างสมดุล ระลึกถึงคุณพระพุทธรเจ้าในหลักธรรมคำสอนทางพุทธศาสนา

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคช่วยเหลือสัตว์ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ ทำบุญใส่ชีวิตโคกระบือ

วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ สวดมนต์ไหว้พระ

พอเพียง จิตอาสา

สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคทำบุญ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคพระอาหาร

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา โอนเงินบริจาคทำบุญ ตามกำลังทรัพย์ที่มีโดยไม่หวังผลตอบแทน อาทิ บริจาคทำบุญสังฆทาน

วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 68 เวลา 07.50 นาฬิกา ช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าลดรถยนต์ให้กับเพื่อนร่วมงาน(นางสาว บัทยา สุดจันทร์)/วันอังคารที่ 18 มีนาคม 68 นั่งข้าวเหนียวต้มมาแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงาน /สวดมนต์ไหว้พระวันพฤหัสบดีที่ 13 ก.พ. 68 / ฝึกบาตรปล่อยปลาหน้าเขียงวันอังคารที่ 11 ก.พ. 68 /วันที่ 2 มี.ค. 68 บริจาคเงินซื้อเก้าอี้ให้แก่โรงเรียนบ้านโปะหมอ

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคช่วยเหลือตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคซื้อนมผงให้เด็ก เป็นการแสดงถึงความเมตตา กรุณา ต่อผู้ที่เดือดร้อนและต้องการความช่วยเหลือให้บรรเทาความทุกข์

มีน้อยให้น้อย มีมากให้มากโดยการทำความสามารถทำได้หลายแบบ หลายโอกาสดังนั้นการทำความดีให้เป็นไปตามความสามารถของตนเองไม่เบียดเบียนตนเอง ทำแล้วสุขใจ ทำแล้วเห็นรอยยิ้มของการแบ่งปันให้กับผู้อื่นก็รู้สึกพอใจ ดีใจ สอดคล้องกับคุณธรรม ด้านความพอเพียง

สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาค ตามกำลังทรัพย์ที่มี โดยไม่หวังผลตอบแทน อาทิ สร้างโรงพยาบาล

ศีลธรรมปาใจ

วันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม 68 สวดมนต์ไหว้พระ

ร่วมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันมาฆบูชา เพื่อสืบทอดและอนุรักษ์วัฒนธรรมทางพระพุทธศาสนา

คุณธรรมที่สอดคล้อง: กตัญญู – การแสดงความสำนึกในพระคุณของพระพุทธศาสนา ปฏิบัติตามคำสอนของพระพุทธเจ้า และสืบทอดประเพณีอันดีงามจากบรรพบุรุษ

กตัญญูต่อพระในบ้าน คือ ดูแลใส่ใจบิดามารดาผู้ให้กำเนิด ณ ที่นี้ ได้ซื้อเครื่องนวดมือให้เป็นของขวัญวันเกิดบิดา และเครื่องแช่และนวดเท้าเป็นของขวัญวันเกิดให้มารดา เพราะท่านมักปวดเมื่อยขาแขนขาบ่อยครั้ง

พอเพียง: การแบ่งปันอาหารแสดงถึงความพอเพียง โดยไม่ใช้ทรัพยากรเกินจำเป็น และสามารถแบ่งปันสิ่งที่ดีตนเองมีให้ผู้อื่นได้อย่างพอดีและเต็มใจ

สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

จัดรถจักรยานยนต์รับเพื่อนร่วมงานเดินทางมาทำงานด้วยกัน

การทำความดี ไม่ว่าจะทำด้วยทรัพย์สิน เงินทอง หรือของมีค่า หากแต่สามารถทำได้ด้วยกาย วาจา ใจ ที่บริสุทธิ์และความพลอยยินดี ปราศจากอคติ สอดคล้องกับหลักสุจริต คือ สุจริตในการคิด พูด และการกระทำ เพื่อผู้อื่นและสังคมด้วยความจริงใจ ความซื่อสัตย์ และยุติธรรม การมีความสุขเป็นสิ่งที่ตั้งจะทำให้ทุกการกระทำของเรามีความหมายและเป็นไปในทางที่ดีและถูกต้อง

กตัญญู: การสวดมนต์เป็นการแสดงความกตัญญูต่อสิ่งศักดิ์สิทธิ์และครูบาอาจารย์ที่ให้ความรู้ทางธรรม และเป็นการแสดงความขอบคุณต่อสิ่งที่ทำให้เรามีชีวิตที่ดี

ใช้ชีวิตอย่างสมดุล ระลึกถึงคุณของพระพุทธเจ้าในคำสอนทางพุทธศาสนา

ดำเนินชีวิตโดยไม่ประมาด รู้จักประมาณตน ไม่ฟุ้งเฟ้อเกินตัว ใช้สิ่งของให้คุ้มค่า บนพื้นฐานของความพอเพียง และรู้จักแบ่งปันให้กับผู้อื่น มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นทุกครั้งที่มีโอกาส

จิต อาสา มีน้ำใจ ในการทำอาหารมาแบ่งผู้อื่น



สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคสร้างอาคารโรงพยาบาล

หัวใจของความมีน้ำใจและการช่วยเหลือกันในสังคม การทำสิ่งดี ๆ เพื่อผู้อื่นโดยไม่หวังผล

การดำเนินชีวิตอย่างรู้จักประมาณตน ไม่ฟุ้งเฟ้อ

เข้ากับทุกข้อ อย่างเช่น การรักษาความสัตย์, การรู้จักข่มใจตนเอง, การอดทน อดกลั้น และอดออม และการรู้จักวางความชั่ว การปฏิบัติตนที่เหมาะสมแก่การยึดปฏิบัติ ตามความดีงามแห่งคุณธรรม

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาค ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคบุญระวัด

พอเพียง มีมากแบ่งปัน มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

กตัญญู: การสวดมนต์เป็นการแสดงความกตัญญูต่อสิ่งศักดิ์สิทธิ์และครูบาอาจารย์ที่ให้ความรู้ทางธรรม

สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

กตัญญู: การสวดมนต์เป็นการแสดงความกตัญญูต่อสิ่งศักดิ์สิทธิ์และครูบาอาจารย์ที่ให้ความรู้ทางธรรม

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคช่วยเหลือสัตว์ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคทำบุญช่วยหมาแมว เป็นการแสดงถึงความเมตตา กรุณา ต่อผู้ที่เดือดร้อนและต้องการความช่วยเหลือ ใ้บรรเทาความทุกข์

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคช่วยเหลือสัตว์ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคช่วยอาหารหมาบ่อขยะ

ข้อสัด้ยพอเพียงแบ่งปัน

การแบ่งปันอาหารแก่เพื่อนร่วมงาน เป็นการแสดงออกถึงความใส่ใจและห่วงใยผู้อื่น นอกจากจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงานแล้ว ยังเป็นการทำความดีที่ช่วยเสริมสร้างความร่วมมือและความสามัคคีในสำนักด้วย และยังสอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ คือความพอเพียง การแบ่งปันอาหารหรือสิ่งของเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยส่งเสริมการใช้ชีวิตที่มีความพอเพียงในทางที่ดีและมีความสุขร่วมกัน

กตัญญู เป็นการปฏิบัติตนให้สมกับ ความเมตตา



สรุปการทำความดีแบบสั้นๆ ในแบบของตัวเอง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ว่าการทำความดีดังกล่าวสอดคล้องกับคุณธรรมข้อใด

คำตอบ 132 ข้อ

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคทำบุญ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคเจ้าภาพบวชพระ

จิตอาสา ประชาชนช่วยเหลือประชาชน

มีชีวิตที่ดีขึ้น

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาค ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ ทำบุญถวายเป็นอุทิศ

สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ด้านจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน โอนเงินบริจาคช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ตามกำลังทรัพย์ที่มี อาทิ บริจาคช่วยเหลือผู้ป่วยหัวใจพิการ เป็นการแสดงถึงความเมตตา กรุณา ต่อผู้ที่เดือดร้อนและต้องการความช่วยเหลือ

พอเพียงให้เท่าที่เราไหวและไม่เดือดร้อนตัวเรา

จะเห็นได้ว่า บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ได้แสดงออกถึงความดีงามในหลากหลายรูปแบบ ผ่านการดำเนินชีวิตและการทำงานที่ยึดมั่นในคุณธรรมอันพึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ ความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นได้อย่างชัดเจน ดังนี้

ความพอเพียง บุคลากรดำเนินชีวิตอย่างพอดี พอประมาณ รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เช่น การนำสิ่งของที่มีอยู่แล้วมาแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงาน การบริจาค สิ่งของและเงินตามกำลัง โดยไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น เป็นการฝึกวินัยทางการเงินและจิตใจ ควบคู่กับการสร้างความสุขจากการให้ในแบบที่ไม่เกินตัว โดยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ได้ปฏิบัติตาม หลักคุณธรรมด้านความพอเพียง ได้แก่ ใช้ชีวิตอย่างสมดุล ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้จ่ายประหยัด แบ่งปันอาหาร และสิ่งของให้เพื่อนร่วมงานบริจาคสิ่งของอย่างคุ้มค่าและเหมาะสมกับสถานะของตนเอง ให้เท่าที่ เราให้ได้และไม่เดือดร้อนตัวเอง

วินัย ในชีวิตการทำงาน บุคลากรให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ และมีความมุ่งมั่นในงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่ว่าจะเป็น การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน การซักซ้อมแผนฉุกเฉิน หรือการเตรียมพร้อมก่อนเริ่มงานด้วยสติ สมาธิ ล้วนแสดงถึงการยึดมั่นในระเบียบและวินัย ซึ่งเป็นรากฐานของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ได้ปฏิบัติหลักคุณธรรมด้านวินัย ได้แก่ การปฏิบัติตามระเบียบของ ทางราชการความตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบในหน้าที่ การเตรียมพร้อมก่อนเริ่มงานด้วยสติ และสมาธิตลอดจนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา



ความสุจริต บุคลากรของสำนักงานพิมพ์ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ทั้งในการคิด พูด และการกระทำ มีความจริงใจต่อทั้งตนเอง เพื่อนร่วมงาน และองค์กร ทำงานด้วยความโปร่งใส ไม่หวังผลประโยชน์ส่วนตน และพร้อมแสดงความรับผิดชอบ เป็นการสะท้อนคุณธรรมข้อสุจริตที่สร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยบุคลากรสำนักงานพิมพ์ได้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมด้านความสุจริต ได้แก่ มีความโปร่งใสและความจริงใจต่อทั้งตนเองและผู้อื่น การทำความดีด้วยกาย วาจา ใจ ที่บริสุทธิ์

จิตอาสา จิตสำนึกแห่งการเป็นผู้ให้ปรากฏชัดในพฤติกรรมของบุคลากร ทั้งในรูปแบบของการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน การบริจาคทรัพย์เพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น การทำบุญอุทิศส่วนกุศลช่วยเหลือผู้ยากไร้ หรือแม้แต่การอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน เช่น การพาเพื่อนร่วมงานไปซื้อของหรือช่วยหาที่จอดรถ ล้วนเป็นการกระทำที่ไม่หวังสิ่งตอบแทน แต่เต็มเปี่ยมด้วยความเมตตา และมุ่งหวังให้สังคมน่าอยู่ยิ่งขึ้น โดยบุคลากรสำนักงานพิมพ์ได้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมด้านจิตอาสา ได้แก่ ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน อาสาขับรถพาเพื่อนร่วมงานไปซื้อของบริจาคเงินช่วยเหลือสัตว์ บริจาคโรงศพ บริจาคตุ๊กตาให้เด็ก บริจาคทำบุญสร้างพระ เป็นเจ้าภาพอุปสมบทหมู่ ช่วยอำนวยความสะดวกในการจอดรถให้เพื่อนร่วมงาน ทำบุญรถรับส่งผู้วายชนม์ บริจาคช่วยเหลือผู้ป่วยหัวใจพิการ

ความกตัญญู ความกตัญญูถือเป็นรากฐานแห่งความดี ซึ่งบุคลากรได้แสดงออกอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการดูแลบิดามารดา การถวายภัตตาหารพระสงฆ์ การสวดมนต์เพื่อระลึกถึงพระพุทธ พระธรรม พระสงฆ์ รวมถึงการร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามทั้งหมดล้วนเป็นการแสดงออก ถึงความสำนึกในพระคุณของผู้มีพระคุณและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เป็นที่พึ่งทางใจ ดังนั้น การทำความดีของบุคลากรสำนักงานพิมพ์สะท้อนถึงคุณธรรมทั้ง 5 ประการ อย่างสมดุล และต่อเนื่อง การดำรงตน ตามแนวทางแห่งความพอเพียง มีวินัย สุจริตใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และรู้คุณคน ล้วนเป็นแบบอย่างอันงดงามที่ไม่เพียงเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง แต่ยังช่วยส่งเสริมสังคมไทยให้เปี่ยมด้วยคุณธรรมและความดีงาม โดยบุคลากรสำนักงานพิมพ์ได้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมด้านกตัญญู ได้แก่ ระลึกถึงพระพุทธ พระธรรม พระสงฆ์ ระลึกและอุทิศบุญให้แก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว ระลึกถึงบุญคุณของผู้ใหญ่ที่เคารพ ดูแลเอาใจใส่บิดามารดา สวดมนต์ไหว้พระ ร่วมทำบุญตักบาตร ทำบุญบำรุงพระอาราม



ส่วนที่ 5

ประโยชน์ที่ได้รับการที่สำนักงานพิมพ์ดำเนินการ สร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ส่งเสริมให้บุคลากรทำความดี

การส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงความดีอย่างเป็นรูปธรรม ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน สำนักงานพิมพ์ได้ดำเนินการสร้าง “ระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” ซึ่งเป็นกลไกที่ช่วยกระตุ้นและหล่อหลอมพฤติกรรมของบุคลากรให้ดำรงตนอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ ความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ผ่านกระบวนการสะสมความดีที่เกิดจากการกระทำจริงในชีวิตประจำวัน

การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในความดีที่ตนได้กระทำ แต่ยังส่งผลในวงกว้างทั้งในระดับบุคคล องค์กร และสังคมโดยรวม กล่าวคือความดีที่ปลูกฝังและสะสมอย่างต่อเนื่องนั้นได้ก่อให้เกิดคุณประโยชน์หลากหลายประการ ซึ่งสามารถจำแนกออกได้อย่างชัดเจนในแต่ละระดับ ดังนี้

5.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

5.1.1 เกิดความตระหนักรู้ในคุณค่าของการทำความดี และพัฒนาจิตสำนึกภายในให้แสดงออกในรูปแบบของพฤติกรรมที่ดีอย่างต่อเนื่อง

บุคลากรได้เรียนรู้ว่า “ความดี” ไม่ใช่เพียงแนวคิดในอุดมคติ แต่สามารถลงมือปฏิบัติได้จริงผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน เมื่อเกิดการฝึกฝนและสะสมพฤติกรรมที่ดีเป็นประจำ จะทำให้ความดีงามกลายเป็นส่วนหนึ่งของจิตสำนึกที่ยังระลึกและแสดงออกอย่างเป็นธรรมชาติในทุกการกระทำ

5.1.2 เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่

ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ช่วยกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับตนเอง โดยเฉพาะในมิติของจริยธรรมและความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตน ส่งผลให้บุคลากรมีความพยายามในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีเป้าหมายในการดำรงตนอย่างมีคุณภาพและสมศักดิ์ศรีของข้าราชการรัฐสภา

5.1.3 ได้รับการยกย่องและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน

เมื่อบุคลากรประพฤติตนอย่างต่อเนื่อง ย่อมได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ซึ่งส่งผลให้ได้รับการเชิดชูในฐานะ “ต้นแบบแห่งความดี” ที่สามารถถ่ายทอดแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ผู้อื่นหันมาให้ความสำคัญกับคุณธรรมและจริยธรรมเช่นเดียวกัน



5.1.4 รู้สึกภาคภูมิใจในตนเองจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีคุณค่า

การที่บุคลากรได้มีโอกาสสะสมความดีจากการกระทำเล็ก ๆ ที่มีความหมาย ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือผู้อื่น การเสียสละ หรือการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ล้วนก่อให้เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าของตนเอง อันเป็นแรงขับเคลื่อนภายในที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน

5.1.5 เสริมสร้างบุคลิกภาพและวินัยส่วนบุคคลที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำรงตนตามหลักคุณธรรม เช่น ความตรงต่อเวลา ความสุภาพอ่อนน้อม และความมีวินัย ย่อมส่งผลให้บุคลากรมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงานในองค์กรภาครัฐ อีกทั้งยังช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ เป็นมืออาชีพ และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.2 ประโยชน์ต่อองค์กร

5.2.1 สำนักงานการพิมพ์มีการสร้างระบบส่งเสริมความดี คือ ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานการพิมพ์ เพื่อรองรับการทำความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์

5.2.2 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยมีความโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้

ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ช่วยหล่อหลอมให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ หรือความเที่ยงธรรม ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดเผย โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

5.2.3 ลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม สร้างความร่วมมือและความสามัคคีภายในหน่วยงาน

เมื่อความดีได้รับการส่งเสริมและยกย่อง พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น ความเห็นแก่ตัว ความไม่รับผิดชอบ หรือการแบ่งพรรคแบ่งพวก ย่อมลดลงโดยธรรมชาติ พร้อมกันนั้น บุคลากรจะหันมาให้ความร่วมมือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และทำงานร่วมกันด้วยจิตสำนึกที่ดี เกิดเป็นพลังแห่งความสามัคคีที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร

5.2.4 เป็นเครื่องมือในการประเมินพฤติกรรมของบุคลากร และใช้ประกอบการพิจารณารางวัลหรือสิ่งจูงใจที่เหมาะสม

ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) สามารถบันทึกและประเมินพฤติกรรมที่ดีของบุคลากรในรูปแบบที่ชัดเจนและมีหลักฐานรองรับ ทำให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่โปร่งใสในการพิจารณา มอบรางวัล สิทธิพิเศษ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ ส่งผลให้เกิดความรู้สึกเป็นธรรมและเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



5.2.5 ยกระดับภาพลักษณ์องค์กรในฐานะ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

องค์กรที่สนับสนุนให้บุคลากรทำความดีและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม ย่อมได้รับการยอมรับจากสาธารณชนว่าเป็นองค์กรที่มีจริยธรรม น่าเชื่อถือ และมีความโปร่งใส ซึ่งจะเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

5.2.6 ช่วยผลักดันให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนสูงขึ้นอย่างยั่งยืน

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีผ่านระบบเครดิตความดี (Moral Credit) สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยตรง โดยเฉพาะในด้านพฤติกรรมบุคลากร การมีส่วนร่วม และการสร้างระบบที่ตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA มีแนวโน้มที่ดีขึ้น และสามารถรักษาระดับคะแนนไว้ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว

5.3 ประโยชน์ต่อสังคม

5.3.1 บุคลากรมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม และช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีภายใต้ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ช่วยปลูกฝังแนวคิดเรื่อง “การให้โดยไม่หวังผลตอบแทน” จนเกิดเป็นจิตสาธารณะที่ฝังแน่นในใจ บุคลากรจึงพร้อมที่จะเสียสละเวลา แรงกาย หรือทรัพยากร เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นและสังคมโดยรวมอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะเป็นนามขององค์กรหรือในฐานะพลเมืองคนหนึ่งของสังคม

5.3.2 เกิดบรรยากาศของความเอื้ออาทรในสังคม ผ่านการขยายผลของความดีในองค์กรไปสู่สาธารณะ

เมื่อความดีเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร ย่อมส่งผลให้บุคลากรนำแนวคิดและพฤติกรรมที่ดีเหล่านั้นออกไปใช้ในชีวิตส่วนตัวและชุมชนรอบข้าง เกิดการแบ่งปัน ช่วยเหลือ และดูแลกัน ในวงกว้าง ซึ่งเป็นการขยายผลความดีจากองค์กรสู่สังคม ทำให้สังคมโดยรวมอบอุ่นด้วยบรรยากาศแห่งความเมตตาและเกื้อกูล

5.3.3 สนับสนุนการสร้างสังคมคุณธรรม โดยบุคลากรมีส่วนร่วมเป็น “ต้นแบบ” แห่งความดีในระดับหน่วยงานภาครัฐ

บุคลากรที่แสดงออกถึงความดีในเชิงรูปธรรมย่อมได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้มีคุณธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต ซึ่งภาพลักษณ์ดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนบทบาทของหน่วยงานภาครัฐในฐานะกลไกสำคัญของการสร้างสังคมคุณธรรม และเป็นแหล่งบ่มเพาะพฤติกรรมที่ดีแก่ประชาชนทั่วไป



5.3.4 ช่วยลดปัญหาทางสังคม เช่น ความเห็นแก่ตัว การทุจริต หรือการไม่รับผิดชอบ

ต่อส่วนรวม

เมื่อคนในองค์กรมีแนวคิดที่ดีและพฤติกรรมที่ยึดมั่นในคุณธรรม ย่อมส่งผลให้เกิดการต่อต้านพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมทั้งในระดับองค์กรและสังคม เช่น การทุจริต การละเลยหน้าที่ หรือการเอาเปรียบผู้อื่น พฤติกรรมที่ดีจากคนในภาครัฐจึงกลายเป็นแนวด้านสำคัญที่ช่วยลดปัญหาสังคมอย่างได้ผล

5.3.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับประชาชน ด้วยภาพลักษณ์

ของเจ้าหน้าที่ที่มีความน่าเชื่อถือและพร้อมให้บริการด้วยใจ

บุคลากรที่มีความดีเป็นพื้นฐานในการทำงาน จะปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ อ่อนน้อม และพร้อมให้บริการอย่างเต็มที่ ซึ่งก่อให้เกิดความไว้วางใจจากประชาชน และนำไปสู่ความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับประชาชนในการพัฒนาสังคมร่วมกัน สร้างเครือข่ายแห่งความเชื่อมั่นและการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน



ส่วนที่ 6 บทสรุป

สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร จึงได้ดำเนินการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากรผ่าน “ระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” ซึ่งถือเป็นกลไกหนึ่งในการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมให้เกิดการแสดงออกทางคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมในชีวิตประจำวัน และการทำงาน การดำเนินงานระบบเครดิตความดีดังกล่าว เป็นการต่อยอดแนวทางจากมาตรฐานคุณธรรม (Moral Standard) ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้การส่งเสริมและสนับสนุน โดยสำนักงานพิมพ์ได้นำมาใช้ในการส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ ความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ผ่านกิจกรรมและการให้คะแนนจากพฤติกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมในแต่ละด้าน ทั้งในด้านการทำงานร่วมกัน การเสียสละเพื่อส่วนรวม การซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และการใช้ชีวิตอย่างสมดุลและมีสำนึกรู้คุณ ระบบเครดิตความดีมีได้เน้นเพียงการให้คะแนนเพื่อการประเมินเท่านั้น หากแต่เป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจทางบวก ที่ช่วยกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในความดีที่ตนได้กระทำ และสร้างแบบอย่างแห่งความดีที่สามารถส่งต่อแรงบันดาลใจไปยังผู้อื่นในองค์กร อันจะนำไปสู่การพัฒนาเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

บุคลากรสำนักงานพิมพ์ร่วมสะสมความดีภายใต้หลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู โดยสำนักงานพิมพ์มีกระบวนการสร้างเครดิตความดีดังนี้

1. สำนักงานพิมพ์มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนบุคลากรสำนักงานพิมพ์ร่วมสะสมความดีโดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทางของสำนัก ช่องทางของสำนักงาน และช่องทาง Social Media

2. สำนักงานพิมพ์ได้จัดทำระบบสะสมความดีผ่าน Google Form เพื่อให้บุคลากรสำนักงานพิมพ์ลงข้อมูลเครดิตความดีของตนเอง เก็บคะแนน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2568 โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการให้คะแนน Moral Credit แบ่งเป็นหมวดหมู่ ได้แก่

- 2.1.1 เข้ารับพรจากผู้บริหารเนื่องในเทศกาลปีใหม่ (ยืนยันภาพถ่าย) (5 คะแนน)
- 2.1.2 ตักบาตร ปล่อยปลา (ยืนยันภาพถ่าย) (5 คะแนน)
- 2.1.3 บริจาคโลหิต (ยืนยันภาพถ่าย) (5 คะแนน)
- 2.1.4 บริจาคเงินหรือสิ่งของแก่สังคมภายนอก (ยืนยันภาพถ่าย) (10 คะแนน)

3. มีการมอบรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำความดีให้แก่บุคลากรสำนักงานพิมพ์ โดยผู้มีคะแนนสูงสุด 5 ลำดับแรก จะได้รับของรางวัลที่กำหนดไว้ตามลำดับ



4. มีบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ทั้งหมดจำนวน 64 คน เข้าร่วมกิจกรรมสะสมเครดิตความดี (Moral Credit) จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100

สำนักงานการพิมพ์ได้ยึดมั่นในการส่งเสริมคุณธรรมและความดีงามในทุกมิติผ่าน “ระบบเครดิตความดี” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อันสอดคล้องกับหลักคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ ความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ซึ่งแต่ละประการนั้นเป็นรากฐานของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมอย่างแท้จริง ดังนี้

พอเพียง บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ได้น้อมนำหลักพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการทำงานอย่างสมดุล มีความพอดี ไม่ฟุ้งเฟ้อ และรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อนร่วมงานโดยไม่เบียดเบียนตนเอง การมีวิถีชีวิตที่เรียบง่ายแต่เปี่ยมด้วยความสุขเช่นนี้ ถือเป็นแนวทางที่ช่วยหล่อหลอมจิตใจให้มีความมั่นคง และพร้อมต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระยะยาว

วินัย การปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบ เคารพกฎเกณฑ์ และตรงต่อเวลา เป็นแบบอย่างที่ได้เห็นได้ชัดจากบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ การเข้าร่วมกิจกรรมองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน ล้วนเป็นเครื่องสะท้อนถึงความเคร่งครัดในหน้าที่ และความใส่ใจในบทบาทของตน ซึ่งส่งเสริมให้เกิดความน่าเชื่อถือและความต่อเนื่องของผลสัมฤทธิ์ในการกิจขององค์กร

สุจริต บุคลากรแสดงออกถึงความซื่อสัตย์และจริงใจในการปฏิบัติงาน มีความกล้าที่จะยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และไม่ยอมจำนนต่อสิ่งที่บั่นทอนคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูลที่ตรวจสอบได้ และการยึดมั่นในจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา ล้วนเป็นหลักฐานของการมีจิตใจที่ตั้งอยู่บนความสุจริต ซึ่งเป็นแกนกลางของการสร้างความไว้วางใจและศรัทธาต่อองค์กร

จิตอาสา จิตสำนึกแห่งการให้โดยไม่หวังผลตอบแทน คือหัวใจสำคัญที่บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ได้นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือแม้แต่ การเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะแม้ในเวลาอกงาน ล้วนแสดงถึงความเสียสละ ความมีน้ำใจ และความมุ่งมั่นให้สังคมรอบตัวน่าอยู่มากยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องมีคำร้องขอหรือคำชี้แนะใด ๆ

กตัญญู การสำนึกคุณและแสดงออกต่อบุคคลหรือสิ่งที่เคยมีพระคุณ คือความดีอันสูงส่งที่บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ได้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการดูแลครอบครัว การร่วมสืบสานกิจกรรมทางศาสนา การถวายภัตตาหาร หรือการสวดมนต์เพื่อระลึกถึงครูบาอาจารย์และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ล้วนเป็นการแสดงออกถึงจิตใจที่เปี่ยมด้วยความเคารพและความซาบซึ้งในบุญคุณ ซึ่งเป็นพลังภายในที่ขับเคลื่อนการกระทำดีในทุกวัน



จะเห็นได้ว่า ระบบเครดิตความดี เป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคม โดยผ่านกระบวนการยกย่องและให้คุณค่ากับการทำความดีอย่างเป็นรูปธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคคลและองค์กรในการประพฤติปฏิบัติดี อีกทั้งยังเป็นช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้ทำความดีสามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ตลอดจนมีบทบาทในการลดความเหลื่อมล้ำและเสริมสร้างความเป็นธรรมในสังคมโดยรวม ระบบเครดิตความดีของสำนักงานการพิมพ์ไม่ใช่เพียงเครื่องมือในการสะสมคะแนนหรือวัดผลพฤติกรรม แต่เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยหล่อหลอมบุคลากรให้เติบโตบนพื้นฐานของคุณธรรม อันมั่นคง การดำรงตนโดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย ยึดมั่นในความสุจริต มีจิตอาสา และรู้คุณคน ย่อมนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โปร่งใส และยั่งยืน พร้อมเป็นต้นแบบขององค์กรคุณธรรมในสังคมไทยต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานการพิมพ์ได้นำหลักการของระบบเครดิตความดีมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร โดยยึดถือหลักการสำคัญ ได้แก่ การให้คุณค่าต่อการทำความดี โดยเน้นการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมเป็นหลัก เพื่อแสดงออกถึงการยอมรับในความดีของบุคลากร พร้อมทั้งออกแบบเกณฑ์การวัดผลที่มีความชัดเจน เหมาะสม และสามารถประเมินได้อย่างเป็นระบบและเที่ยงตรง ส่งผลให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนระบบดังกล่าวอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ระบบเครดิตความดีของสำนักงานการพิมพ์ได้มุ่งเน้นเพียงการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะสั้น หากแต่เป็นการปลูกฝังคุณค่าทางจริยธรรมให้หยั่งรากลึกในวัฒนธรรมองค์กร เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมในระยะยาว





ออกแบบและพิมพ์ที่
สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
0 2831 9415 ,0 2831 9466
0 2831 9472 ,0 2831 9475