



องค์ความรู้

การสร้างระบบเครดิตความดี (MORAL CREDIT)



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ของสำนักประชาสัมพันธ์



คำนำ

ตามที่แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้สำนัก ดำเนินกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” และจัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สร้างจิตสำนึกการมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักการให้ การเสียสละ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรม ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเป็นต้นแบบในการส่งเสริม สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรทำความดี และเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ รวมทั้งร่วมกันพัฒนาเป้าหมายขององค์กรให้บรรลุประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้บรรลุเป้าหมาย จึงได้กำหนดกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” ขึ้น โดยนำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับ ความดี และเครดิตความดี (Moral Credit) รวมทั้งเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการขับเคลื่อนตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ

สำนักประชาสัมพันธ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นองค์ความรู้ให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประพฤติตน สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาความดีให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ เพื่อสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สารบัญ

หน้า

➤ คำนำ	ก
➤ สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎี	๔
๒.๑ แผนด้านการส่งเสริมคุณธรรม	๔
๒.๑.๑ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)	๔
๒.๑.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๕
๒.๒ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “มาตรฐานคุณธรรม”	๗
๒.๒.๑ ความหมายของคำว่า “คุณธรรม”	๗
๒.๒.๒ ความหมายของคำว่า “มาตรฐานคุณธรรม”	๗
๒.๒.๓ มาตรฐานคุณธรรม	๗
๒.๓ ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา	๘
๒.๔ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ความดี”	๙
๒.๔.๑ ความหมายของคำว่า “ความดี”	๙
๒.๕ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครดิตความดี (Moral Credit)	๑๑
๒.๕.๑ ความหมายของคำว่า “เครดิตความดี”	๑๑
๒.๕.๒ แนวคิดเกี่ยวกับ “เครดิตสังคม”	๑๑
๒.๕.๓ ความสำคัญของ “เครดิตความดี”	๑๓
๒.๕.๔ หลักการส่งเสริมเครดิตความดี	๑๓
๒.๕.๕ การขับเคลื่อนระบบเครดิตความดี	๑๓
๒.๕.๖ ประเภทของเครดิตความดี	๑๔



สารบัญ

หน้า

๒.๖ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจ	
๒.๖.๑ ความหมายของคำว่า “การจูงใจ”	๑๕
๒.๗ แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสำนักงานสีเขียว	
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Green Office)	๑๕
๒.๗.๑ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของประธานวุฒิสภา	๑๕
๒.๗.๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง	๑๖
๒.๗.๓ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง	๑๖
๒.๗.๔ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของเลขาธิการวุฒิสภา	๑๗
๒.๗.๕ แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสำนักงานสีเขียว	
ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๘
๒.๗.๖ การดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียว	
ของสำนักประชาสัมพันธ์	๑๙
บทที่ ๓ กระบวนการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)	๒๐
๓.๑ กระบวนการ/ขั้นตอน การดำเนินการ กิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี”	
(Moral Credit)	๒๒
ขั้นตอนที่ ๑ การประชุมคณะทำงาน ฯ ของสำนักประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๘	
เพื่อพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ	๒๒
➤ หลักเกณฑ์และวิธีการ	๒๓
➤ วิธีการบันทึกความดี และเกณฑ์การตัดสิน	๒๕
➤ กำหนดการและช่องทางบันทึกความดี	๒๕
➤ ประกาศผลคะแนนการสะสมความดี	๒๕
➤ บันทึกการประชุมคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ	๒๖
➤ รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ	๓๐
ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำระบบเครดิตความดี	๓๒
ขั้นตอนที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรบันทึกเครดิตความดี	๓๕
ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดระยะเวลา ในการสะสมความดี	๔๐



สารบัญ

หน้า

ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบและการจัดเก็บคะแนนการบันทึกความดี ในระบบ Google Form	๔๐
ขั้นตอนที่ ๖ การสรุปผลคะแนนการบันทึกความดีของบุคลากร ในระบบ Google Form	๔๐
➤ รายละเอียดการบันทึกความดี	๔๒
➤ สรุปผลการบันทึกความดี จำแนกตามประเภทกลุ่มงาน และประเภทความดี	๔๙
ขั้นตอนที่ ๗ การประกาศผล และการมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	๕๗
บทที่ ๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	
การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)	๖๒
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)	๖๒
๔.๑ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมสร้างระบบเครดิตความดี	๖๒
๔.๒ ประโยชน์ต่อตนเอง ต่อส่วนรวม และต่อองค์กร	๖๓
๔.๒ การต่อยอดการทำความดี	๖๔
บทที่ ๕ บทสรุป	๖๕
บรรณานุกรม	๖๖
ภาคผนวก	จ
➤ คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฉ

บทที่ 1

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแผนแม่บท (Master Plan) เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และเป็นกลไกสำคัญของรัฐ ในการส่งเสริมให้สังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรมที่ยั่งยืน บูรณาการรวมพลังทุกภาคส่วน น้อมนำหลัก ๓ มิติ ๔ คุณธรรม ไปใช้ในการดำเนินชีวิต คือหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ร่วมกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นการส่งเสริมให้คนไทยเป็นคนมีคุณธรรม มีความรักชาติ มีความศรัทธาและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา มีความเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมในประชาคมอาเซียน โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ให้คุณธรรมนำการพัฒนา ทำให้สังคมไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และเป็นสังคมแห่งคุณธรรม

เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นที่ประจักษ์ในทุกพื้นที่ ด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขัดเกลาทางสังคม ได้แก่ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี การพัฒนากลไกเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม ให้มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมความดีที่จับต้องได้ เป็นการบ่มเพาะจิตใจ ปรับเปลี่ยนวิถีคิดและค่านิยมของคนไทยในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และสานต่อหลักการ ๓ มิติ ๔ คุณธรรม เป็น ๕ คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้คนไทยตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต โดยแผนปฏิบัติการฯ ระยะที่ ๒ มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา คือ “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดภัยและประเพณีดีมีขอบ” โดยมุ่งให้ประชาชนทุกช่วงวัยมีวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพิ่มขึ้น และส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐมีพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต ภาครัฐน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารงาน และมีระบบการบริหารงานด้านคุณธรรมที่มีมาตรฐาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายที่มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยใช้คุณธรรมและสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยการใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนา ทั้งมิติบุคคลและระบบ เพื่อสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับองค์กรและสังคมเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และหน่วยงานในสังกัดได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต จากสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์กรคุณธรรมต้นแบบจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และยังคงมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ยั่งยืนต่อไป

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และต้องการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี ได้รับการยกย่องเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประกอบกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้มีกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี” (Moral Credit) เพื่อเป็นระบบที่สนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นต่อการทำความดี เป็นผู้คุณธรรมและจริยธรรม นำมาเป็นฐานในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในระดับบุคคล สังคม และประเทศต่อไป

ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ให้บุคลากรได้บันทึกสะสมความดี และกำหนดของขวัญ ของรางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจ ให้กับบุคลากรที่ยึดมั่นในการประพฤติและปฏิบัติตนมุ่งมั่นต่อการทำดี ให้ได้รับการเชิดชูเกียรติในการเป็นบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ค่านิยมร่วมขององค์กร คุณธรรมเป้าหมาย ร่วมกันขับเคลื่อนตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) รวมทั้งปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบให้มั่นคงและยั่งยืนต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี

๑. เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๘

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ทำความดีตามมาตรฐานคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รวมทั้ง รักษาสิ่งแวดล้อม ร่วมกันขับเคลื่อนตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมบุคลากรให้มีความกล้าหาญในการทำความดี นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกอย่างต่อเนื่อง มีจิตสำนึกในทางที่ดีขึ้น เป็นผู้มีความดีและจริยธรรม นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อการปฏิบัติงาน และต่อส่วนรวม

๔. เพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจต่อการทำความดี เป็นแบบอย่างที่ดี ให้บุคลากรได้มีความกล้าหาญ เชื่อมั่นและศรัทธาต่อการทำความดี

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดกิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี

๑. บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์เป็นผู้ที่มีความดีและจริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู รวมทั้งเป็นผู้ที่ใส่ใจรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ สามารถนำประโยชน์จากการประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู รวมทั้งการเป็นผู้ที่ใส่ใจรักษาสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์ต่อองค์กร รักษามาตรฐานของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๓. บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น มีความกล้าหาญที่จะทำความดี ปฏิบัติตนเป็นผู้มีความดี จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเอง และราชการ

บทที่ ๒

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีกรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการวิเคราะห์และอธิบายแนวคิดกระบวนการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ดังนี้

๑. แผนด้านการส่งเสริมคุณธรรม
๒. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “มาตรฐานคุณธรรม”
๓. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
๔. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ความดี”
๕. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครดิตความดี (Moral Credit)
๖. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจ
๗. แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสำนักงานสีเขียว ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Green Office)

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ แผนด้านการส่งเสริมคุณธรรม

๒.๑.๑ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) เป็นแผนแม่บทระดับชาติ (Master Plan) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน เป็นกลไกสำคัญของรัฐในการแก้ไขปัญหาวิกฤตคุณธรรมของคนในชาติ สร้างความสมดุลทั้งทางวัตถุและจิตใจ ทำให้ประเทศชาติและประชาชนมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน มีเป้าหมายเพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรมที่ยั่งยืน ด้วย ๔ ยุทธศาสตร์หลัก โดยบูรณาการรวมพลังทุกภาคส่วน น้อมนำหลัก ๓ มิติ ๔ คุณธรรม ไปใช้ในการดำเนินชีวิต คือหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และหลักวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ร่วมกับคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นการส่งเสริมให้คนไทยเป็นคนมีคุณธรรม มีความรักชาติ มีความศรัทธาและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา มีความเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมในประชาคมอาเซียน โดยผลสำเร็จที่ได้จากแผนแม่บท แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับประชาชน ประชาชนมีพฤติกรรมที่ถูกต้องดีงามด้วยหลักธรรมทางศาสนา มีความมั่งคั่ง เข้มแข็งด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทย

๒. ระดับสังคม องค์กร/ชุมชน/หน่วยงาน เป็นสังคมคุณธรรมที่ยึดมั่นในสถาบันชาติ สถาบันศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความเอื้ออาทรและแบ่งปัน

๓. ระดับประเทศชาติ ประเทศชาติมีความสงบสุข สมานฉันท์ มั่นคง ด้วยมิติทางศาสนาอย่างยั่งยืน เป็นแบบอย่างในการส่งเสริมคุณธรรมในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

๒.๑.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้น เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ ซึ่งจะปกคลุมขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นที่ประจักษ์ในทุกพื้นที่ด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขัดเกลาทางสังคม ๓ กระบวนการ ได้แก่

(๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี

(๒) การพัฒนากลไก เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม

(๓) การพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม

โดยแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นการบ่มเพาะจิตใจ ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและค่านิยมของคนไทยในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และสานต่อหลักการ ๓ มิติ ๔ คุณธรรม เป็น ๕ คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐาน ของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้ตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา คือ “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยได้กำหนดตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ จำนวน ๒ ประเด็น เพื่อให้การขับเคลื่อนบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” เพิ่มขึ้น โดยมุ่งให้ประชาชนทุกช่วงวัยมีวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ

๒. หน่วยงานภาครัฐน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารงาน มีค่า ITA เพิ่มขึ้น โดยมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐมีพฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต ภาครัฐน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารงานและมีระบบการบริหารงานด้านคุณธรรมที่มีมาตรฐาน

โดยมีเป้าหมายระดับแผนย่อย ประกอบด้วย ๓ แผนย่อย ได้แก่

แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำ
ความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำ
ความดีอย่างต่อเนื่อง และ/หรือเป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงสู่การสร้างประโยชน์เพิ่มทางเศรษฐกิจ
สังคม และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนส่งเสริมกลไกของชุมชนให้มีระบบพี่เลี้ยง เพื่อสร้างพลังที่เข้มแข็ง
ให้กับครอบครัวและชุมชน

แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไก
เพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม โดยการพัฒนากระบวนการเสริมสร้างขีดความสามารถ
ของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมที่ช่วยให้ทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาครัฐ
เข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ที่เป็นกลไกกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจ ให้ทุกภาคส่วน
เข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ให้หน่วยงานภาครัฐน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ฝังามในการบริหารองค์กร และสร้าง
ภาคีเครือข่ายร่วมกันสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม ด้วยการนำคุณธรรมมาแก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม
ให้มีองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อเป็น
เครื่องมือเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย และรองรับการส่งเสริมคุณธรรมที่เหมาะสมกับ
บริบทของสังคมไทยเพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มขึ้น โดยศึกษาและพัฒนากรอบ
เครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์มในการนำเข้าสู่ข้อมูลการ
บันทึกการทำความดีของบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลระบบคุณธรรมของสังคมไทย เป็นกลไก
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมทำความดี และเชื่อมโยงทุกภาคส่วนร่วมกันสร้างประโยชน์สังคม
ร่วมกันจากระบบเครดิตสังคม

แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพและองค์กร
เครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนไทย
มีทุนชีวิตเพิ่มขึ้น และคนไทยได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร
เครือข่ายเพิ่มขึ้น

ดังนั้น แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เป็นแนวทางในการ
ส่งเสริมให้คนเป็นผู้มีคุณธรรมเป็นพื้นฐานของการดำเนินชีวิต มุ่งเน้นคุณธรรมเป้าหมาย
๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ให้เกิดเป็นสังคมคุณธรรมที่เข้มแข็ง
อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ขับเคลื่อนประเทศไปสู่ความยั่งยืน ทั้งในระดับบุคคล สังคม และส่วนรวม
พัฒนากรอบระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบในการนำเข้าสู่ข้อมูลการ
บันทึกการทำความดี

๒.๒ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “มาตรฐานคุณธรรม”

๒.๒.๑ ความหมายของคำว่า “คุณธรรม”

ราชบัณฑิตยสภา ได้ให้ความหมายของ คำว่า “คุณธรรม” หมายถึง ธรรมะที่เป็นความดีซึ่งคนควรมีประจำตน ธรรมะซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่มวลมนุษย์

๒.๒.๒ ความหมายของคำว่า “มาตรฐานคุณธรรม”

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ได้ให้ความหมายของ คำว่า “มาตรฐานคุณธรรม” หมายถึง “เครื่องมือในการส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมสำหรับองค์กร” เป็นแนวทางเพื่อให้องค์กรได้ประเมินตนเอง ทราบถึงศักยภาพและสถานการณ์ขององค์กร นำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่มีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมได้อย่างเป็นระบบ เพิ่มขีดความสามารถการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

๒.๒.๓ มาตรฐานคุณธรรม

มาตรฐานด้านคุณธรรม ประกอบด้วย คุณธรรม ๕ ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ได้แก่

๑. พอเพียง หมายถึง การแสดงออกถึงการดำเนินชีวิตด้วยความพอดี พอประมาณ ยึดทางสายกลาง อาศัยความมีเหตุผล ใช้ความรู้ตัดสินใจอย่างรอบคอบ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีจากเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มากระทบ ทั้งภายในและภายนอก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ทำให้สามารถดำเนินชีวิตได้ด้วยการพึ่งตนเอง ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) ความพอประมาณ ๒) ความมีเหตุผลรอบรู้รอบคอบ และ ๓) การมีภูมิคุ้มกัน

๒. วินัย หมายถึง การแสดงออกถึงความยึดมั่นและความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ความมีวินัยต่อตนเองเพื่อผลักดันให้ชีวิตของตนเองเกิดความก้าวหน้า ความมีวินัยต่อองค์กร สังคม รวมไปถึงการปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และความเคารพต่อกฎหมาย ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) การปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกา และแบบแผน ๒) การทำหน้าที่ของสมาชิกในองค์กร (ภายในองค์กร) และ ๓) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. สุจริต หมายถึง การแสดงออกถึงการปฏิบัติที่ยึดถือความถูกต้องดีงาม ประพฤติชอบและเหมาะสมต่อตนเอง หน้าที่การงาน บุคคลอื่น และสังคม ยืนหยัดในความถูกต้อง ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและส่วนรวม ปฏิเสธการกระทำที่ไม่ถูกต้องและก่อให้เกิดความเสียหายทั้งปวง ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) ความโปร่งใส และ ๒) ธรรมาภิบาลขององค์กร

๔. จิตอาสา หมายถึง การแสดงออกถึงการเป็นผู้มีความใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ อาสาลงมือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดด้วยความเต็มใจ และความสามัคคี เป็นการกระทำที่ไม่ใช้หน้าที่ของตนเพื่อหวังให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ โดยไม่หวังประโยชน์ตอบแทน เป็นการกระทำเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคม และทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย ประกอบด้วย ๑ องค์ประกอบ ได้แก่ การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นและองค์กรด้วยความสมัครใจไม่หวังผลตอบแทน

๕. กตัญญู หมายถึง การแสดงออกหรือการรับรู้เกี่ยวกับการสำนึกในบุญคุณต่อผู้มีพระคุณ หรือการตอบแทนคุณความดีที่ผู้อื่นกระทำด้วยการแสดงออกทั้งการกระทำและคำพูด แสดงความเคารพนับถือ ยกย่องเชิดชู ขนึ้นหมั่นเพียรในหน้าที่ของตนเพื่อให้เกิดความรุ่งเรือง รักษาเกียรติยศและนำชื่อเสียงมาสู่องค์กร โดยการแสดงออกนั้น เป็นการกระทำที่ไม่ต้องมีกฎระเบียบหรือสถานการณ์บังคับและกระทำเมื่อมีโอกาสหรือกำลังความสามารถเพียงพอที่กระทำได้ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) การสำนึกความดี และ ๒) การตอบแทนความดี

ดังนั้น มาตรฐานด้านคุณธรรม จึงเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมของบุคคลให้เป็นผู้มีคุณธรรม มีจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการดำเนินชีวิต ทั้งในระดับตนเอง สังคม และองค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกคนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข โดยมีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อเป็นรากฐานของการดำเนินชีวิต และขับเคลื่อนสังคมไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

๒.๓ ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษাজริยธรรม ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษามลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติดมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรค การเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ดังนั้น ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน อันก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน้าที่ราชการ

๒.๔ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ “ความดี”

๒.๔.๑ ความหมายของคำว่า “ความดี”

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ประทานความหมายของคำว่า “ความดี” ตามหลักคุณธรรม ไว้เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐

“ความดี หมายถึง หลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติด้วยการให้ปันกัน ควบคุมกาย และวาจาไว้ในที่ไม่เบียดเบียนกัน และมีความเห็นถูกต้อง ตามความเป็นจริง พร้อมดำเนินชีวิตอย่างแน่วแน่ บนหนทางแห่งเมตตากรุณา ไม่พยาบาท และป้องกัน”

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ทรงมีพระราชดำรัสเรื่อง “ความดี” ที่ทรงพระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย และคณะบุคคลต่างๆ ที่เข้าเฝ้าฯ ถวายชัยมงคล ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพุธที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๓๙ เรื่อง “ความดี” มีความตอนหนึ่งว่า

“... คำว่า “ดี” คืออะไร ไม่มีทางที่จะวิเคราะห์ศัพท์ว่า “ดี” คือคำว่า “ดี” นั้น มันสั้นๆ รู้สึกว่า จะเป็นคำที่สั้นที่สุดในภาษา อาจจะไม่สั้นที่สุด ยังมีคำที่สั้นกว่า แต่อย่างไร ก็สั้นมากใครจะมาวิเคราะห์คำนี้ได้รู้สึกว่ายาก เพราะว่าแต่ละคนก็นึกว่าดี แต่ไม่แน่ใจหรือไม่ใช้อย่างไรก็ตาม ถ้าพูดคร่าวๆ ความดี คนก็เข้าใจ แต่จะบอกว่าเป็นอย่างไรยาก **ความดี คืออะไรที่ทำให้เรามีความสงบ ความสุขใจแท้ๆ เป็นผลดี”**

พระราชดำรัส พระราชทานแก่คณะบุคคลต่างๆ ที่เข้าเฝ้าฯ
ถวายชัยมงคล ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิตฯ
วันพุธที่ ๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๓๙

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ทรงมีพระบรมราโชวาทพระราชทาน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สอนอัมพร วันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๒๕ เรื่อง “การทำความดี” มีความตอนหนึ่งว่า

“... การทำดีนั้นทำยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่าย จะเข้ามาแทนที่ และจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็วโดยไม่ทันรู้สึกตัว แต่ละคน จึงต้องตั้งใจ และเพียรพยายามให้สุดกำลังในการสร้างเสริมและสะสมความดี...”

พระบรมราโชวาทพระราชทาน
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ณ สอนอัมพร
วันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๒๕

ดังนั้น “ความดี” หมายถึง การประพฤติตนอยู่ในหลักแห่งคุณธรรมและจริยธรรม โดยมุ่งเน้นการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ไม่เบียดเบียนผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ ยึดถือความถูกต้อง มีเมตตา กรุณา อันเป็นการกระทำที่เกิดจากจิตสำนึกที่ดีของมนุษย์ ทำแล้วเกิดความสุขใจ ความพอใจ เป็นประโยชน์ เกิดผลดีอย่างมีคุณค่า ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อส่วนรวม และเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริมให้บุคคลและสังคมดำรงอยู่อย่างมีระเบียบ สันติ และเกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน

๒.๕ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครดิตความดี (Moral Credit)

๒.๕.๑ ความหมายของคำว่า “เครดิตความดี” (Moral Credit)

เครดิตความดี (Moral Credit) เป็นศัพท์ที่ใกล้เคียงกับคำว่า เครดิตสังคม (Social Credit) หรือ (Social point) หมายถึง การมีระบบส่งเสริมความดีที่องค์กรนั้น ๆ ได้กำหนดขึ้น เพื่อมารองรับการทำความดี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบเป็น เงินรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ รวมถึงเป็นการปกป้องคุ้มครอง และยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้ทำความดีทุกรูปแบบ โดยเน้นการจัดการภายในองค์กรนั้น ๆ เป็นหลัก

๒.๕.๒ แนวคิดเกี่ยวกับ “เครดิตสังคม” (Social Credit)

การขับเคลื่อนและพัฒนาระบบเครดิตสังคม (Social Credit) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งเน้นแนวทางการสร้างแรงจูงใจเชิงบวก (Positive Motivation) ได้อย่างเป็น รูปธรรม มีแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครดิตสังคม ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

J.t. Morley (๒๐๐๖) กล่าวว่า หลักการเครดิตสังคม (Social Credit) กำหนดขึ้น โดย C.H. Douglas (๑๙๓๒) เนื่องจากในช่วงศตวรรษที่ ๒๐ ระบบเศรษฐกิจอยู่ในภาวะตกต่ำ ส่งผลให้ประชาชนประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ ขาดรายได้ ส่งผลต่อการดำรงชีวิต ทำให้ C.H. Douglas นักเศรษฐศาสตร์ชาวอังกฤษ คิดค้นแนวคิดเกี่ยวกับ “เครดิตสังคม” ขึ้นมาเพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอและเหมาะสมสามารถนำไปใช้จ่ายได้ และกระจายเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้

เครดิตสังคมในแนวทางด้านเศรษฐศาสตร์ เป็นแนวทางด้านเศรษฐกิจเพื่อให้ ประชาชนได้รับบริการและสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิธีการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยมี หน่วยงานที่เป็นอิสระทางการเมือง รวมถึงการก่อตั้งสำนักงานเครดิตแห่งชาติ เพื่อควบคุมและ กระจายปริมาณของเครดิตสังคมให้เพียงพอกับจำนวนประชากรในสังคมอย่างแท้จริง เพื่อสร้าง ความมั่นคงทางเศรษฐกิจที่สมบูรณ์สำหรับประชาชน กระจายอำนาจความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ กำจัดความยากจน และบริหารจัดการให้ชีวิตทางสังคมของประชาชนอยู่ในภาวะสมดุล

จากปัญหาระบบเศรษฐกิจอยู่ในภาวะตกต่ำ เกิดวิกฤตการณ์ทางการเงิน และวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ ทำให้หลายคนมีรายได้และอัตรากำลังซื้อต่ำกว่ามาตรฐาน ส่งผลกระทบ ต่อความมั่นคงทางการเงินรอบด้านทั้งในภาครัฐ ภาคประชาสังคม และเอกชน ความเหลื่อมล้ำ ทางสังคม ดังนั้น “ระบบเครดิตสังคม” จึงถูกออกแบบมาเพื่อเป็นระบบหนึ่งเพื่อแก้ไขความยากจน และความไม่เท่าเทียมกันในสังคม ครอบคลุมทั้งภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน โดยไม่ต้องกู้ยืมเงินเพื่อชำระคืน แต่เป็นการปรับระดับทางสังคมให้เท่าเทียมกันมากขึ้น

โดยเครดิตสังคม (Social Credit) มีเป้าประสงค์ที่จะพัฒนาระบบเครดิตสังคมให้มีความครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบังคับใช้ทางกฎหมาย การพาณิชย์ ด้านสื่อออนไลน์ ทางสังคม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบกัน เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบให้เห็นถึงความร่วมมือและความน่าไว้วางใจของแต่ละบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงมีการออกแบบการให้คะแนนความน่าไว้วางใจ ทั้งในปัจเจกบุคคลและภาคธุรกิจ ด้วยการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลภายใต้ระบบดังกล่าวร่วมกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประเมินและให้คะแนนผู้คนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครดิตสังคมจะถูกนำมาใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจเป็นหลักแล้วนั้น ยังได้มีการนำระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) มาประยุกต์ใช้โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คะแนนแก่ประชาชนทุกคน ผ่านการประเมินพฤติกรรมที่บุคคลหนึ่ง ๆ แสดงออกมาในทุกด้านได้อีกด้วย ซึ่งระบบเครดิตสังคมในลักษณะดังกล่าว ถือเป็นเครื่องมือในการสร้างบรรทัดฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยใช้ฐานข้อมูลที่มีอยู่ในระบบเครดิตสังคมในการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการสร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัลและการลงโทษ เพื่อยกระดับเครดิตโดยรวมของสังคมให้ดีขึ้น กล่าวคือ ประชาชนทุกคนจะมีคะแนนเป็นของตนเอง (Social Credit Score) ตามพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ได้แสดงออกมา รวมทั้งยังสามารถให้คะแนนคนอื่นได้อีกด้วย การทำพฤติกรรมเชิงบวกจะได้รับคะแนนเพิ่ม เช่น การทำความดี เป็นต้น ซึ่งบุคคลที่เป็นพลเมืองดีเด่นหรือมีคะแนนที่ค่อนข้างสูงจะได้รับสิทธิพิเศษต่าง ๆ จำนวนมาก ในขณะที่บุคคลที่มีคะแนนต่ำก็จะไม่ได้รับสิทธิพิเศษใด ๆ

โดยระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) หรือระบบการให้คะแนนรูปแบบใหม่ ได้ถูกนำมาใช้อย่างเป็นทางการครั้งแรกในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ ถือเป็นประเทศต้นแบบของการใช้ระบบเครดิตทางสังคมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นไปในเชิงบวกอย่างจริงจัง ด้วยการใช้ข้อมูลเครดิตในการสร้างและส่งเสริมให้การจัดระเบียบทางสังคมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ผ่านการอบรม ชัดเกล้า ปลุกฝัง และปรับเปลี่ยนอุปนิสัยและพฤติกรรมเชิงบวกให้แก่ประชาชน เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้สังคมอยู่ในกรอบแนวคิดและบรรทัดฐานเดียวกัน

ดังนั้น “เครดิตความดี” เป็นแนวคิดและทฤษฎีที่ถูกนำมาใช้โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อควบคุมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้คนให้เป็นไปในเชิงบวก หรือเป็นไปตามที่กำหนด มีตัวชี้วัด มีการเก็บข้อมูลพฤติกรรมของประชาชนผ่านระบบ และนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประเมิน และให้คะแนน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานด้านการมีทัศนคติและการแสดงออก ซึ่งพฤติกรรมเชิงบวก และบังคับใช้ร่วมกันในทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และภาครัฐ และเป็นเครื่องมือในการสร้างบรรทัดฐานให้กับประชาชน ให้มีค่านิยมและวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจิตสำนึก และรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการสร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัล

๒.๕.๓ ความสำคัญของ “เครดิตความดี” (Moral Credit)

การพัฒนาเครดิตความดี เป็นเครื่องมือหนึ่งของการส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย เนื่องจากการพัฒนาคุณธรรมในสังคมนั้น ต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ สนับสนุนการมีระบบเครดิตความดี จึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่แต่ละองค์กรจะสามารถใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมความดีได้ เพราะการทำความดี เมื่อได้รับการตอบสนอง ก็จะเป็นพลังเชิงบวกที่อยากทำความดีต่อเนื่อง โดยเริ่มจากการได้รับสิ่งตอบแทน แต่การทำความดีนั้นจะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นการส่งต่อความดีนั้นให้กับคนอื่นต่อไป ซึ่งจะเป็นการยกระดับคุณภาพจิตใจ ส่งผลต่อคุณภาพสังคมในระยะยาว

๒.๕.๔ หลักการส่งเสริมเครดิตความดี

๑. การให้คุณค่าต่อการทำความดี (Moral Value) เป้าหมายให้บุคลากรในสำนักมีความกล้าหาญ เชื้อมั่นและศรัทธาต่อการทำความดี และเป็นแรงจูงใจให้คนทำความดี “ทำความดีแล้ว จะได้รับผลจากการทำความดี”

๒. การตอบแทนความดี (Moral Motivation) สังคมให้การยอมรับและให้กลับคืนจากการทำความดี ไม่ว่าจะเป็นเงิน เป็นวัตถุ สิ่งของ รางวัล สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่าง ๆ “การทำความดีนั้นมีความสบายใจและได้รับการยอมรับจากสังคม”

๓. การทำดีด้วยความสมัครใจไม่ใช้การลงโทษ (Moral Willing) การทำความดีเกิดจากความสมัครใจ และเต็มใจ

๔. การมีส่วนร่วมที่ดี (Moral Participation) การทำความดีเป็นสิ่งที่สำนักกำหนดเกณฑ์ กติกา ข้อตกลงด้วยกันว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ เป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่เกิดจากการมีส่วนร่วมเมื่อส่วนรวมเห็นตรงกันว่าดี จึงมีการให้เครดิตความดี ตอบแทน อย่างเปิดเผย

๕. ความดีบนพื้นฐานความยั่งยืน (Moral Sustainability) การทำความดีเป็นความยั่งยืนในตัวเองอยู่แล้ว การสร้างระบบมารองรับความดี จึงเป็นการทำให้ชีวิตเป็นปกติสุขที่ยั่งยืนร่วมกัน “การวางรากฐานเชิงระบบทำให้เกิดการทำความดีที่มีความต่อเนื่องยาวนาน”

๒.๕.๕ การขับเคลื่อนระบบเครดิตความดี

เป็นรูปแบบการนำระบบการสร้างแรงจูงใจทางสังคมมาปรับใช้ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

๑. ระดับบุคคล (Population based) พิจารณาการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๒. ระดับองค์กร (Organization based) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร โดยอาจเชื่อมโยงกับมาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร และกระบวนการรับรององค์กรคุณธรรมที่ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ดำเนินการพัฒนา

๓. ระดับชุมชน (Community based) พิจารณาจากการดำเนินการที่มีผลกระทบ (Impact) เกิดขึ้นจริงในชุมชน การดำเนินการที่ลดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของชุมชน

๒.๕.๖ ประเภทของเครดิตความดี

รูปแบบของเครดิตความดี เป็นการตอบแทนความดี เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำ ความดี แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทการให้หรือได้มาเชิงสัญลักษณ์ เป็นการสร้างการยอมรับเชิง สัญลักษณ์ การแสดงให้เห็นว่าเป็นการชื่นชมยกย่องผู้ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ด้วยการ ประกาศเกียรติคุณยกย่องผ่านสื่อต่าง ๆ การมอบประกาศเกียรติคุณ การจัดแสดงผลงาน เชิดชูเกียรติ การได้รับการแต่งตั้งให้เป็นต้นแบบหรือครูผู้ถ่ายทอดในเรื่องนั้น ๆ เช่น การให้ ใบประกาศเกียรติคุณ โล่ เหรียญตราตั้ง เชื้อสัญลักษณ์ เพื่อระบุถึงระดับความดี

๒. ประเภทที่มีการให้ที่เป็นโอกาสหรือสิทธิบางอย่าง เป็นการให้โอกาสหรือสิทธิ บางอย่าง เช่น การได้สิทธิ์ให้ในการไปศึกษาดูงาน การลา การคุ้มครองกรณีพิเศษ การได้รับโอกาส ในการแต่งตั้งเป็นกรรมการ การได้รับโอกาสเสนอเข้ารับทุน การแลกรับการบริการต่าง ๆ การเข้ารับรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

๓. ประเภทการให้หรือได้มาที่เป็นสิ่งของ รางวัล หรือทรัพย์สิน เป็นการให้ สิ่งของ รางวัล หรือทรัพย์สิน โดยมอบให้กับผู้ที่ควรค่าแก่การได้รับการยกย่องหรือปฏิบัติได้ตาม เกณฑ์ที่องค์กรกำหนด หรือได้รับจากการทำความดี และเป็นທີ່ประจักษ์ทางสังคม มักมาจาก ต้นทุนที่องค์กรมีอยู่หรือลดผลกระทบจากการให้เป็นตัวเงิน เช่น ที่พัก อาหาร ของรางวัล เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ครัวเรือน

๔. ประเภทการให้หรือได้มาที่เป็นการได้รับการช่วยเหลือตอบกลับ เป็นการให้ หรือได้มา โดยพัฒนามาจากวิถีเดิมของสังคมไทย ที่สังคมในชนบทหลายแห่งยังดำรงอยู่เป็นวิถี เช่น การช่วยเหลืองานกันและกัน ทั้งในภาคการเกษตร การก่อสร้าง ประเพณีต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้ แรงงานช่วยเหลือกัน และเมื่อถึงเวลาที่ต้องการก็จะได้รับตอบกลับคืนมาในลักษณะเช่นเดียวกัน

ในปัจจุบัน ได้มีการปรับเปลี่ยนมาเป็นการสะสมความดี หรือการสะสมเวลา ของการทำความดีแทน เมื่อในขณะหนึ่งเราได้เป็นผู้เสียสละแรงกายและเวลา เพื่อช่วยงานสังคม ส่วนรวมไว้ ดังนั้น เมื่อถึงเวลาที่เรากำลังต้องการ เราก็จะได้รับจากสังคมคืนสู่ตนเองเช่นกัน เรียกว่าเป็น การสะสมไว้ใน “ธนาคารเวลา”

๕. ประเภทการให้หรือได้มาที่เป็นตัวเงินหรือทุน เป็นการให้ในรูปแบบเป็นตัวเงิน โดยเพิ่มเข้ามาในกิจกรรมที่มีอยู่แล้ว เช่น การหยิบบัตรให้เป็นรางวัล การให้ตามกฎเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ ร่วมกัน การเพิ่มโบนัส การให้ผลตอบแทนเป็นตัวเงิน การเพิ่มเงินสวัสดิการ ให้กับสมาชิกองค์กร ที่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกติกากลุ่มได้มากกว่าสมาชิกที่ปฏิบัติได้ทั่วไป

ดังนั้น แนวความคิด “เครดิตความดี” (Moral Credit) จึงเป็นแนวคิด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสังคม โดยกำหนดรูปแบบการสร้างแรงจูงใจในการทำ ความดี ทั้งในรูปของรางวัล สิทธิประโยชน์ การยกย่องเชิดชู และการสนับสนุนด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อจูงใจให้คนประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม ความดีที่ได้รับการตอบแทนจะช่วยสร้างแรงกระตุ้น ให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคมอย่าง ยั่งยืน และเป็นรูปธรรม

๒.๖ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจ

๒.๖.๑ ความหมายของคำว่า “การจูงใจ”

ปีช ได้ให้ความหมายของ “การจูงใจ” หมายถึง การกระทำทำให้คนเต็มใจที่จะใช้พลังงานของเขาเพื่อสร้างความสำเร็จตามเป้าหมาย หรือการได้รับรางวัล เป้าประสงค์สำคัญของการกระทำ เป็นสิ่งที่ยั่วยู่ให้คนไปซึ่งวัตถุประสงค์ที่มีสัญญาเกี่ยวกับรางวัลที่จะได้รับ

คริบบิน ได้ให้ความหมายของ “แรงจูงใจ” เป็นกระบวนการกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้น ด้วยการจูงใจทำให้ปฏิบัติงานทุ่มเทอุตสาหพยายามอย่างเต็มความสามารถ

ฮัลโลแรน ได้ให้ความหมายของ “แรงจูงใจ” แรงจูงใจเป็นการอธิบายถึงแรงขับภายในของแต่ละบุคคล เพื่อให้บรรลุผล

ดังนั้น กล่าวโดยสรุป การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ช่วยกระตุ้นให้คนมีกำลังใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยการนำเอาปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นแรงจูงใจมาผลักดันให้บุคคลแสดงพฤติกรรมออกมา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๗ แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสำนักงานสีเขียว ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Green Office)

๒.๗.๑ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของประธานวุฒิสภา



๒.๗.๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง



๒.๗.๓ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง



๒.๗.๔ นโยบายสิ่งแวดล้อม ของเลขาธิการวุฒิสภา



ประกาศ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

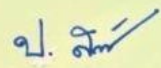


ด้วยประธานรัฐสภา มีนโยบายมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ และประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีการป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยในปี ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จำนวน ๑๘ สำนัก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน
๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างยั่งยืน
๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่น ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานการดำเนินการนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางปณิดา สทันทโรภพ)
เลขาธิการวุฒิสภา

๒.๗.๕ แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสำนักงานสีเขียว ของสำนักประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นโยบาย
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



สำนักประชาสัมพันธ์
มุ่งมั่นที่จะเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**PR
Senate
Go
Green**



นายอริกทร พุทเศรษฐี
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักประชาสัมพันธ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๒.๗.๖ การดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียว ของสำนักประชาสัมพันธ์

ด้วยประธานวุฒิสภา มีนโยบายมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ และมีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จากนโยบายมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนของท่านประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ มีความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม มีความมุ่งมั่นร่วมกันขับเคลื่อนปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมให้บุคลากรได้นำความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ลดการเกิดของเสียและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักประชาสัมพันธ์ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานการดำเนินการนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้นำนโยบายสิ่งแวดล้อมมากำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการสร้าง “ระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

บทที่ ๓

กระบวนการและขั้นตอนการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายที่มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยใช้คุณธรรมและสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนา ทั้งมิติดบุคคลและระบบ เพื่อสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับองค์กรและสังคมเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้ตระหนักและมุ่งมั่นในการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานที่ได้กำหนดไว้ ในการร่วมกันสร้างสังคมคุณธรรมให้มีความสำคัญกับการสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อเป็นการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า และพัฒนาความรู้ความสามารถ ให้บุคลากร

ตามที่แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากร ได้กำหนดให้จัดกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)” ซึ่งเป็นระบบที่ส่งเสริมให้บุคคลเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำความดี ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) โดยได้นำแนวคิด “มาตรฐานคุณธรรม” ประกอบด้วย คุณธรรม ๕ ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู และแนวคิด ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดการสร้างระบบเครดิตความดี โดยทั้งสองแนวคิดนี้ มีเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกัน คือ เป็นกรอบและกลไกในการส่งเสริมให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้คนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต อันเป็นแนวทางในการที่จะนำมาขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม มุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ ยังให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามนโยบายมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานการดำเนินการนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) อีกทั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ดังนั้น เพื่อให้การรักษามาตรฐานการดำเนินการนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน คณะทำงานฯ จึงได้นำนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มาเป็นกรอบแนวคิดในการกำหนดพฤติกรรมกรรมการสร้างระบบเครดิตความดีอีกประการหนึ่ง

จากการศึกษาแนวคิดต่าง ๆ สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้สร้างระบบ “เครดิตความดี” (Moral Credit) เพื่อใช้ในการสะสมความดีกับบุคลากรที่มีการประพฤติปฏิบัติดี ตามมาตรฐานคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการ รักษาสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน จะได้รับทำเกียรติบัตรเพื่อ เป็นรางวัลในการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นขวัญและกำลังใจในการทำ ความดี และสามารถนำมา ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งต่อตนเอง สังคม และองค์กร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และ บรรยากาศที่ดีในการทำงาน ยกกระตือรือร้นมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓.๑ กระบวนการ/ขั้นตอน การดำเนินการ กิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี” (Moral Credit)

ขั้นตอนที่ ๑ การประชุมคณะทำงาน ฯ ของสำนักประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการบันทึกความดี ตามระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

สำนักประชาสัมพันธ์ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากนั้น คณะทำงานได้มีการประชุม คณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของ สำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการพิจารณา ข้อ ๒๔ การสร้างระบบ เครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อรองรับการทำความดี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสำนัก เกิดความกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบเป็นรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการ เข้าถึงสวัสดิการ เป็นการปกป้องคุ้มครองและยกย่องเชิดชูคนทำความดีทุกรูปแบบ รวมทั้งเป็นการ ส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมของบุคลากรที่ควรค่าแก่การยกย่อง และแสดงออกถึงวิถีวัฒนธรรม ที่ดีงาม ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการบันทึกสะสมความดี ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ และการใส่ ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำองค์ความรู้ในการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการสารสนเทศและการสื่อสาร (Call Center) วุฒิสภา เป็นผู้ดำเนินการทำรายงาน

ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็น ผู้แทนจากทุกกลุ่มงาน ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการดำเนินการเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยคณะกรรมการได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกความดี ตามแนวทางการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้แต่ละสำนักมีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อรองรับ การทำความดี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบ เป็นรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ เป็นการปกป้องคุ้มครองและยกย่องเชิดชู คนทำความดีทุกรูปแบบ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมของบุคลากรที่ควรค่า แก่การยกย่อง และแสดงออกถึงวิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม อีกทั้ง สำนักประชาสัมพันธ์มีการทบทวน และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา โดยมีการบันทึกสะสมความดี ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำองค์ความรู้ในการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) คณะกรรมการได้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกสะสมความดี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ บันทึกความดีให้ตนเอง หรือผู้อื่น ที่เป็นบุคลากรภายในสำนัก ประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้ทำความดีสอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู และด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑.๑) ด้านความพอเพียง คือ ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น คุ่มค่า ประหยัด และ ใช้จ่ายทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะการใช้จ่ายทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดจะช่วยให้การ ดำเนินชีวิต และการทำงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

๑.๑.๒) ด้านการมีวินัย

วินัยต่อครอบครัว คือ การปฏิบัติตนอย่างมีกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อตกลง และมีความรับผิดชอบภายในครอบครัว ก่อให้เกิดความสัมพันธที่ดีต่อสมาชิกในครอบครัว ให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น รวมทั้ง สร้างนิสัยความรับผิดชอบ และความมีระเบียบวินัย ทำให้สามารถอยู่ ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

วินัยต่อการทำงาน คือ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมของราชการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง อันก่อให้เกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อย การทำงานเกิดประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีความก้าวหน้า และเป็นที่ยอมรับ

๑.๑.๓) ด้านความสุจริต คือ การประพฤติปฏิบัติบนหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทั้งในชีวิตส่วนตัว การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ซึ่งจะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ การยอมรับ และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๑.๑.๔) ด้านด้านจิตอาสา คือ การทำความดีโดยสมัครใจเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น ครอบครัวยุคนั้น สังคม เพื่อนร่วมงาน หรือส่วนรวม โดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นการเสียสละทั้งแรงกาย แรงใจ หรือทรัพยากรส่วนตัว เพื่อสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม หรือการให้ความร่วมมือกับส่วนรวม ทำให้เกิดความรักและสามัคคี

๑.๑.๕) ด้านความกตัญญู คือ การแสดงความเคารพ ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การแสดงมุทิตาจิต และตอบแทนต่อผู้มีพระคุณ และการรักษาภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในครอบครัวและองค์กร ทำให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข รวมทั้ง ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเคารพนับถือ โดยยึดมั่นในความดี สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๑.๖) ด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม คือ มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า และใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะก่อให้เกิดจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสภาพแวดล้อม และค่าใช้จ่ายลดลง และไม่เป้นต้นเหตุในการทำลายสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ช่องทางการบันทึกคะแนน ทำการบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form พร้อมแนบภาพถ่าย / หลักฐาน (ถ้ามี)

๑.๓ การสะสมคะแนน ทำความดี ๑ ครั้ง = ๑ คะแนน

๑.๔ การสรุปผลคะแนน ทำการสรุปผลคะแนนการบันทึกความดี โดยประกาศผลคะแนนผู้ที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน ในทุกสิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๕ การประกาศผลการบันทึกคะแนน โดยจะทำการประกาศผลการบันทึกความดีให้กับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน ซึ่งจะได้รับการประกาศเกียรติคุณทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าของสำนักประชาสัมพันธ์ และผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๖ ระยะเวลาการสะสมความดี สามารถสะสมความดี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. วิธีการบันทึกความดี และเกณฑ์การตัดสิน

กำหนดวิธีการบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form โดยให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์สามารถบันทึกความดี ให้กับตนเองหรือผู้อื่น ตามประเภทที่กำหนดไว้ จำนวน ๖ ด้านได้แก่ ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบุคลากรที่ได้รับคะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน จะได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่นในด้านนั้น ๆ

๓. กำหนดการและช่องทางบันทึกความดี

สามารถบันทึกสะสมความดี ในระบบ Google Form พร้อมแนบภาพถ่าย/หลักฐาน (ถ้ามี) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ผ่านระบบ Google Form

๔. ประกาศผลคะแนนการสะสมความดี

สำนักประชาสัมพันธ์ จะประกาศผลคะแนนการสะสมความดีในทุกสิ้นไตรมาส และจะมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูที่มีผลการสะสมความดีในแต่ละด้านมากที่สุด

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)
ของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยมีผู้แทนจากกลุ่มงาน เข้าร่วมพิจารณา

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)
ของสำนักประชาสัมพันธ์

วันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา

คณะกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ
และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววรัญญา อินประเสริฐ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานสื่อมวลชน | คณะกรรมการ |
| ๓. นายอวิรุทธิ์ สนพราย
นายช่างศิลป์อาวุโส
กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ
(Call Center) วุฒิสภา | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ
(Call Center) วุฒิสภา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ
(Call Center) วุฒิสภา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวบุญญ์อภิศร มีข้าว
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. นางกนกกรัตน์...

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๘. นางกนกรัตน์ แก้วสาร
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มงานสื่อมวลชน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายเดวิทย์ อุบวงษ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสรินยา กุลสวัสดิ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวศิริพร อาจอาบทอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ |
|---------------------------|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ มาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม หัวหน้าคณะทำงานฯ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ความคืบหน้าการดำเนินงานของการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเข้าระบบ ตามกำหนดการจัดส่งเอกสาร ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดส่งครั้งต่อไป คือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ หัวข้อ “การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินการการสะสมความดี ผ่านระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามลำดับ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การสะสมความดี ผ่านระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บันทึกความดีให้ตนเอง หรือผู้อื่น ที่เป็นบุคลากรภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้ทำความดีสอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู และด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑) ด้านความพอเพียง คือ ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น คุ่มค่า ประหยัด และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดจะช่วยให้การดำเนินชีวิต และการทำงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

๑.๒) ด้านการมีวินัย...

๑.๒) ด้านการมีวินัย

วินัยต่อครอบครัว คือ การปฏิบัติตนอย่างมีกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อตกลง และมีความรับผิดชอบภายในครอบครัว ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อสมาชิกในครอบครัวให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น รวมทั้ง สร้างนิสัยความรับผิดชอบต่อ และความมีระเบียบวินัย ทำให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

วินัยต่อการทำงาน คือ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบข้อบังคับ จริยธรรมของราชการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง อันก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย การทำงานเกิดประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีความก้าวหน้า และเป็นที่ยอมรับ

๑.๓) ด้านความสุจริต คือ การประพฤติปฏิบัติบนหลักความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทั้งในชีวิตส่วนตัว การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ซึ่งจะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ การยอมรับ และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๑.๔) ด้านด้านจิตอาสา คือ การทำความดีโดยสมัครใจเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น ครอบครัว สังคม เพื่อนร่วมงาน หรือส่วนรวม โดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นการเสียสละทั้งแรงกาย แรงใจ หรือทรัพยากรส่วนตัว เพื่อสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม หรือการให้ความร่วมมือกับส่วนรวม ทำให้เกิดความรักและสามัคคี

๑.๕) ด้านความกตัญญู คือ การแสดงความเคารพ ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การแสดงเมตตาจิต และตอบแทนต่อผู้มีพระคุณ และการรักษาภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในครอบครัวและองค์กร ทำให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข รวมทั้ง ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเคารพนับถือ โดยยึดมั่นในความดี สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๖) ด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม คือ มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักรู้ถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า และใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะก่อให้เกิดจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสภาพแวดล้อม และค่าใช้จ่ายลดลง และไม่เป็ต้นเหตุในการทำลายสิ่งแวดล้อม

๒. ช่องทางการบันทึกคะแนนความดี ทำการบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form พร้อมแนบภาพถ่าย / หลักฐาน (ถ้ามี)

๓. การสะสมคะแนน ทำความดี ๑ ครั้ง = ๑ คะแนน

๔. การสรุปผลคะแนน ทำการสรุปผลคะแนนการบันทึกความดี โดยประกาศผลคะแนนผู้ที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน ในทุกสิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. การประกาศผลการบันทึกคะแนน โดยจะทำการประกาศผลการบันทึกความดีให้กับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน ซึ่งจะได้รับการประกาศเกียรติคุณทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าของสำนักประชาสัมพันธ์ และผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์

๖. ระยะเวลาการสะสมความดี สามารถสะสมความดี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๗. การประชาสัมพันธ์...

๗. การประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางช่องทาง การประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง โดยขอให้ผู้ช่วยเลขาธิการฯ หน่วยงานฯ ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มงานภายใน สำนักประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์พร้อมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกความดีผ่านระบบ เครดิตความดี (Moral Credit) ให้บุคลากรในกลุ่มงานตนเองทราบและร่วมบันทึกความดีผ่านระบบ ดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแนวทางการดำเนินการการสะสมความดี ผ่านระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ทราบอย่าง ต่อเนื่องผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์

๓. มอบหมายผู้ช่วยเลขาธิการฯ หน่วยงานฯ ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มงานภายในสำนัก ประชาสัมพันธ์ทราบเกี่ยวกับระบบเครดิตความดี (Moral Credit) และร่วมบันทึกความดีผ่านระบบ เครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

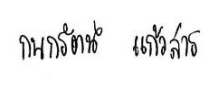
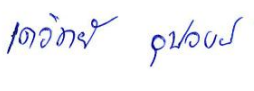
นางสาวธัญชนก วัชรียะมงคลชัย
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ
และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
หัวหน้าคณะกรรมการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

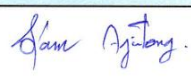
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)
ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ โดยมีผู้แทนจากกลุ่มงาน เข้าร่วมพิจารณา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
 ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
 ณ ห้องประชุมสำนักงานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
๑	นางสาวบุศรา เพ็งน่วม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและ ศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา	หัวหน้า คณะกรรมการ		
๒	นางหทัยรัตน์ นิลศรี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศฯ	คณะกรรมการ		
๓	นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศฯ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๔	นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานสารสนเทศฯ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๕	นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานสารสนเทศฯ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๖	นางสาวบุญญ์อภิธร มีข้าว เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๗	นางกนกรัตน์ แก้วสาร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานสื่อมวลชน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๘	นายเดวิทย์ อุปวงษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๙	นางสาวสรินยา กุลสิวลี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๐	นางสาวโยชิตา ขุนพินิจ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายชื่อผู้เข้าประชุม
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา

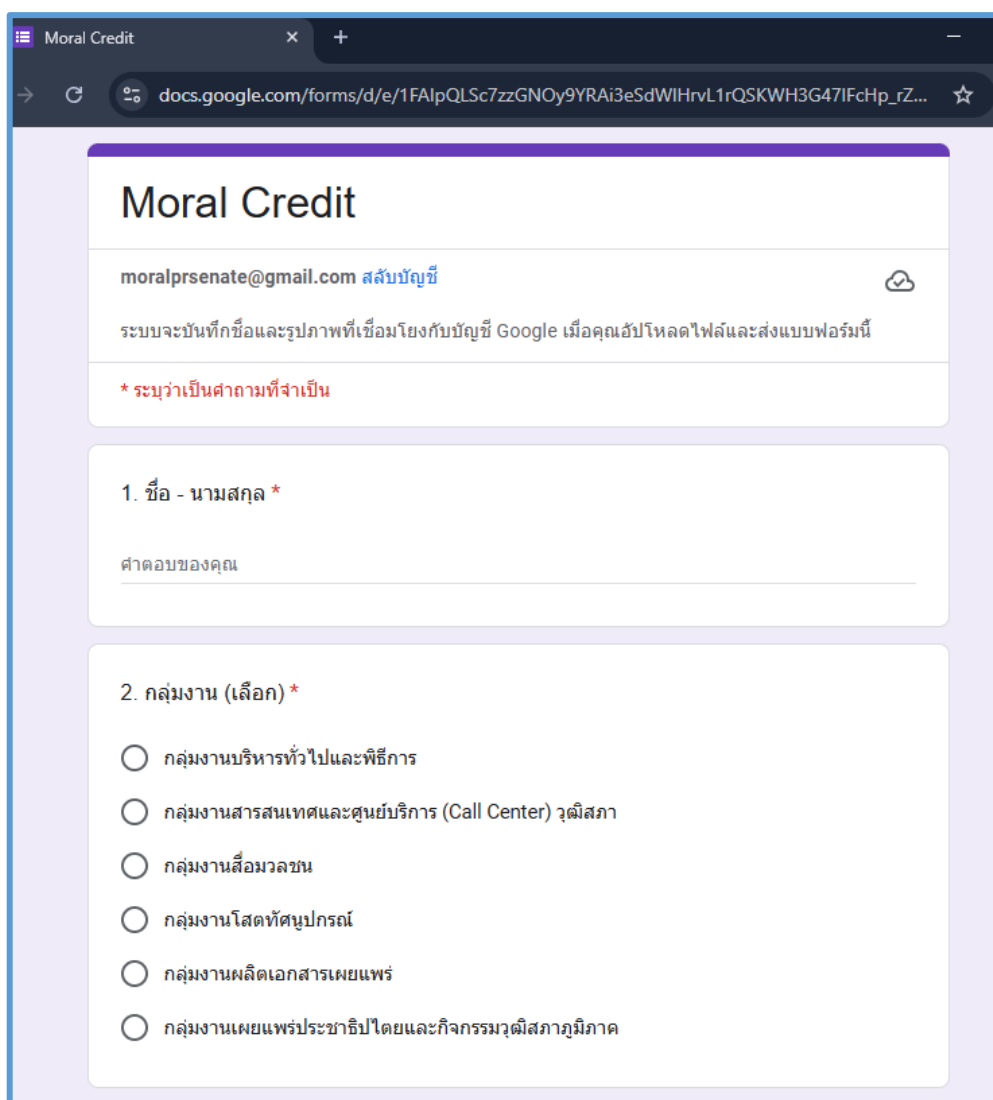
ลำดับที่	รายชื่อคณะทำงาน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
	นางสาวศิริพร อานานทอง	เจ้าพนักงานธุรการทั่วไปชำนาญ		
	อริศร์ สุนทรภาพ	นางช่างศิลป์		

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้จัดทำระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักประชาสัมพันธ์ขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้บันทึกความดี ตามคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการรักษาสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ คณะทำงาน จึงได้กำหนดเครื่องมือการบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form ซึ่งเป็นระบบที่เข้าใช้งานได้ง่าย และสะดวก จัดเก็บข้อมูลและรูปภาพได้ และนำมาประมวลผลได้อย่างแม่นยำ ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย และสามารถเข้าใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา

แบบฟอร์มการบันทึกความดี ผ่านระบบ Google Form



The image shows a Google Form titled "Moral Credit" in a web browser. The form is for recording good deeds. It includes a header with the title "Moral Credit" and a sub-header "moralprsenate@gmail.com สลับบัญชี". Below this, there is a note: "ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้". A red asterisk indicates a required field: "* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น". The form has two main sections: "1. ชื่อ - นามสกุล *" with a text input field labeled "คำตอบของคุณ", and "2. กลุ่มงาน (เลือก) *" with a list of radio button options: "กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ", "กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา", "กลุ่มงานสื่อมวลชน", "กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์", "กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่", and "กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค".

Moral Credit

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7zzGNOy9YRAi3eSdWIHrvL1rQSKWH3G47IFcHp_rZ...

3. บันทึกความดีให้ใคร *

☐ ตนเอง (1 คะแนน)

☐ ผู้อื่น (1 คะแนน) *กรุณาระบุรายชื่อบุคคลในข้อที่ 4*

4. ระบุนามบุคคลที่จะบันทึกความดีให้ *

คำตอบของคุณ

5. วันที่ความดี (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป) *

วันที่

วว/ดด/ปปปป

6. หัวข้อการทำความดี *

☐ ด้านพอเพียง

☐ ด้านวินัย

☐ ด้านสุจริต

☐ ด้านจิตอาสา

☐ ด้านกตัญญู

☐ ด้านสิ่งแวดล้อม

Moral Credit
+

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7zzGNOy9YRAi3eSdWIHrvL1rQSKWH3G47IFcHp_rZ...

6. หัวข้อการทำความดี *

☐ ด้านพอเพียง
☐ ด้านวินัย
☐ ด้านสุจริต
☐ ด้านจิตอาสา
☐ ด้านกตัญญู
☐ ด้านสิ่งแวดล้อม

7. รายละเอียดของการทำความดี (โปรดบรรยายสั้น ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและความดีที่ทำ)

คำตอบของคุณ

8. แนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 1 GB


[เพิ่มไฟล์](#)

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรม์

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)
 แบบฟอรม์นี้อ่านสงสยใช้ใหม่ [รายงาน](#)

Google ฟอรม์

ขั้นตอนที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรบันทึกเครดิตความดี (Moral Credit)

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมบันทึกความดี และบันทึกความดี โดยเชิญชวนให้บุคลากรส่งข้อมูลและภาพกิจกรรมการทำความดี ในระบบเครดิตความดี ผ่าน Google Form โดยเป็นความดีตามมาตรฐานคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ โดยให้บันทึกความดี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ แนวทางในการประชาสัมพันธ์ จะมีการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์ ในทุกวันศุกร์ และวันจันทร์ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรร่วมส่งข้อมูลและภาพถ่ายในระบบเครดิตความดี ซึ่งสามารถบันทึกความดีให้กับตนเองหรือผู้อื่นได้ ตามประเภทที่กำหนดไว้ จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู และด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดให้การบันทึก ๑ ครั้ง ๑ คะแนน โดยไม่จำกัดจำนวน โดยบุคลากรที่ได้รับคะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน จะได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่นในด้านนั้น ๆ

ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรร่วมบันทึกสะสมความดี

พอเชิญชวน
บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์
“สะสมความดี”
MORAL CREDIT

หลักเกณฑ์
การสะสมความดี

สามารถบันทึกความดี
ได้ทุกวัน โดยไม่จำกัด

บันทึกความดีผ่านระบบ Google Form

บันทึกความดีให้ **ตนเอง**
หรือบันทึกให้ **ผู้อื่น**

เป็นการทำความดีที่สอดคล้องกับหลัก
คุณธรรม 5 ประการ
และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ด้านความพอเพียง
- ด้านการมีวินัย
- ด้านความสุจริต
- ด้านจิตอาสา
- ด้านความกตัญญู
- ด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ผู้ที่มียอดคะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน
จะได้รับการยกย่องเชิดชู
เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่น
ในทุกไตรมาส ประจำปี 2568

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

*** การประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรร่วมบันทึกการทำความดี ผ่าน ๕ ช่องทาง ***

*** ช่องทาง Social Media**

๑. facebook องค์กร ต้นแบบ สว.

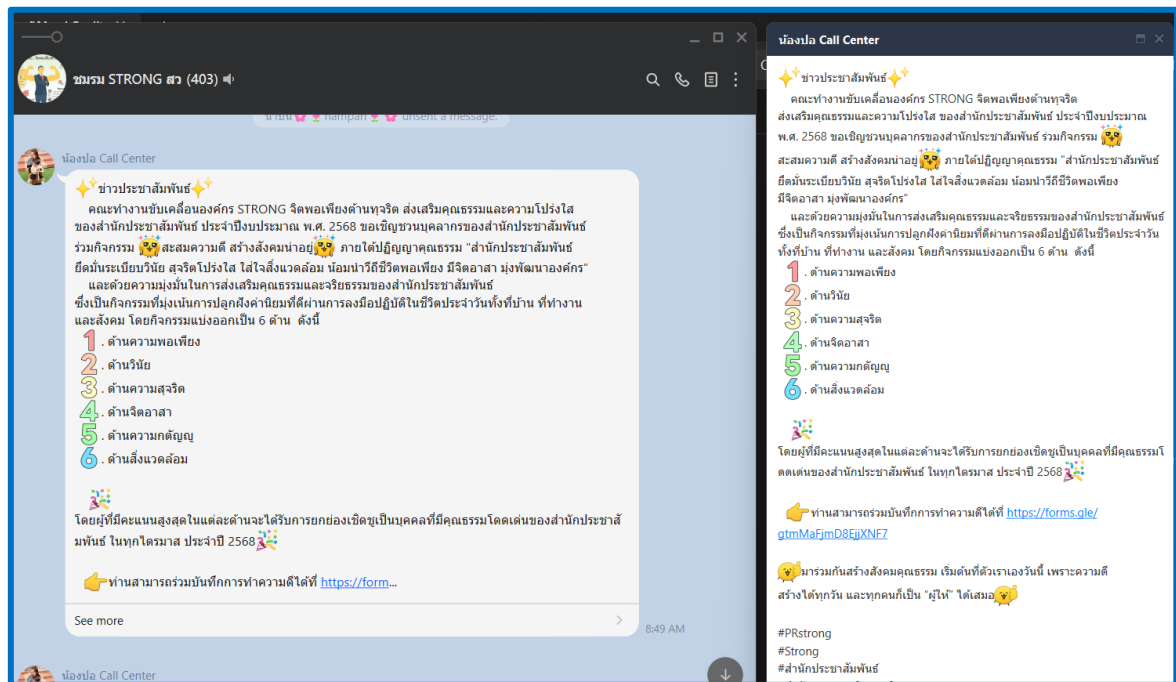


๒. facebook ชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.



* ช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน *

๓. Line ชมรม STRONG สว.



* ช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนัก *

๔. facebook สำนักประชาสัมพันธ์

 **สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**
April 11 at 8:56 AM · 🌐

👉 **ข่าวประชาสัมพันธ์** 👈

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอเชิญชวนบุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกิจกรรม (wow) สะสมความดี สร้างสังคมน่าอยู่(wow) ภายใต้ปัญญาคุณธรรม "สำนักประชาสัมพันธ์ ยึดมั่นระเบียบวินัย สุจริตโปร่งใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำวิถีชีวิตพอเพียง มีจิตอาสา มุ่งพัฒนาองค์กร" และด้วยความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการปลูกฝังค่านิยมที่ดีผ่านการลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน และสังคม โดยกิจกรรมแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความพอเพียง
2. ด้านวินัย
3. ด้านความสุจริต
4. ด้านจิตอาสา
5. ด้านความกตัญญู
6. ด้านสิ่งแวดล้อม

โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละด้านจะได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่นของสำนักประชาสัมพันธ์ ในทุกไตรมาส ประจำปี 2568(cracker)

ท่านสามารถร่วมบันทึกการทำความดีได้ที่ <https://forms.gle/gtmMaFjmD8EjjXNF7>

มาร่วมกันสร้างสังคมคุณธรรม เริ่มต้นที่ตัวเราเองวันนี้ เพราะความดี สร้างได้ทุกวัน และทุกคนก็เป็น "ผู้ให้" ได้เสมอ(good)

#PRstrong
#Strong
#สำนักประชาสัมพันธ์
#สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ขอเชิญชวน
บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์
“สะสมความดี”
MORAL CREDIT

 หลักเกณฑ์
การสะสมความดี

**สามารถบันทึกความดี
ได้ทุกวัน โดยไม่จำกัด**

บันทึกความดีผ่านระบบ Google Form



**บันทึกความดีให้ ตนเอง
หรือบันทึกให้ ผู้อื่น**

เป็นการทำความดีที่สอดคล้องกับหลัก
คุณธรรม 5 ประการ
และการใส่ใจสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ด้านความพอเพียง
- ด้านการมีวินัย
- ด้านความสุจริต
- ด้านจิตอาสา
- ด้านความกตัญญู
- ด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน
จะได้รับยกย่องเชิดชู
เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่น
ในทุกไตรมาส ประจำปี 2568



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

You, องค์กร ดันแบบ สว., Ratchada Poumcharoen and 4 others · 3 shares

Like Comment Share

๕. Line สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์ (120)

น้องปลา Call Center

🌟ข่าวประชาสัมพันธ์🌟

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขอเชิญชวนบุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกิจกรรม สะสมความดี สร้างสังคมน่าอยู่ 🌱 ภายใต้ปรัชญาคุณธรรม "สำนักประชาสัมพันธ์ ยึดมั่นระเบียบวินัย สุจริต โปร่งใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำวิถีชีวิตพอเพียง มีจิตอาสา มุ่งพัฒนาองค์กร"

และด้วยความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการปลูกฝังค่านิยมที่ดีผ่านการลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน และสังคม โดยกิจกรรมแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความพอเพียง
2. ด้านวินัย
3. ด้านความสุจริต
4. ด้านจิตอาสา
5. ด้านความกตัญญู
6. ด้านสิ่งแวดล้อม

โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละด้านจะได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่นของสำนักประชาสัมพันธ์ ในทุกไตรมาส ประจำปี 2568

👉 ท่านสามารถร่วมบันทึกการทำความดีได้ที่ <https://forms...>

See more

10:01 AM

น้องปลา Call Center

🌟ข่าวประชาสัมพันธ์🌟

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอเชิญชวนบุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกิจกรรม สะสมความดี สร้างสังคมน่าอยู่ 🌱 ภายใต้ปรัชญาคุณธรรม "สำนักประชาสัมพันธ์ ยึดมั่นระเบียบวินัย สุจริต โปร่งใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำวิถีชีวิตพอเพียง มีจิตอาสา มุ่งพัฒนาองค์กร"

และด้วยความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการปลูกฝังค่านิยมที่ดีผ่านการลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน และสังคม โดยกิจกรรมแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความพอเพียง
2. ด้านวินัย
3. ด้านความสุจริต
4. ด้านจิตอาสา
5. ด้านความกตัญญู
6. ด้านสิ่งแวดล้อม

โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละด้านจะได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่นของสำนักประชาสัมพันธ์ ในทุกไตรมาส ประจำปี 2568

👉 ท่านสามารถร่วมบันทึกการทำความดีได้ที่ <https://forms.gle/gtmMaFjmD8FjXNF7>

👉 หลักเกณฑ์ วิธีการ และสำจกัดความการทำความดี <https://qr.senate.go.th/sh/f/?k=QTDIQ>

🌟มาร่วมกันสร้างสังคมคุณธรรม เริ่มต้นที่ตัวเราเองวันนี้ เพราะความดีสร้างได้ทุกวัน และทุกคนก็เป็น "ผู้ให้" ได้เสมอ 🌟

#PRstrong
#Strong
#สำนักประชาสัมพันธ์
#สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักประชาสัมพันธ์ (120)

น้องปลา Call Center

Save | Save as... | Share | Send to Keep Memo

10:52 AM

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดระยะเวลา ในการสะสมความดี

คณะทำงานฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการบันทึกสะสมความดี โดยเห็นว่าการทำความดีต้องทำอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดให้บุคลากรสามารถบันทึกความดีในระบบ Google Form ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบและการจัดเก็บคะแนนการบันทึกความดีในระบบ Google Form

คณะทำงานฯ จะดำเนินการตรวจสอบการบันทึกความดี จากระบบ Google Form ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่ได้จัดทำไว้เพื่อเก็บสะสมความดี โดยคณะทำงานฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของการลงบันทึกในประเภทความดีแต่ละด้าน ประกอบด้วย พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม เพื่อตรวจสอบการสร้างการรับรู้และเข้าใจ และนำสถิติการบันทึกความดีมารวบรวมคะแนน เพื่อให้ได้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน และดำเนินการมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูบุคคลากรที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้านในโอกาสต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ การสรุปผลคะแนนการบันทึกความดีของบุคลากรในระบบ Google Form

คณะทำงานฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรุปผลคะแนนการบันทึกความดี โดยประกาศผลคะแนนผู้ที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน ในทุกสิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ขอสรุปผลคะแนนการบันทึกความดีในระบบ Google Form ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้บันทึกความดีในระบบ จำนวน ๓๗ ครั้ง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มีบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ร่วมบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form จำนวน ๓๗ คน

องค์ความรู้ เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี (MORAL CREDIT) ของสำนักประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๘

รายละเอียดการบันทึกความดี

การันตีระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

ของสำนักประชาสัมพันธ์

(วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ นามสกุล	กลุ่มงาน	บันทึกความดี ให้ใคร	ระบุข้อบุคคล ที่จะบันทึกความดีให้	วันที่ทำความดี (ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๖๔ เป็นต้นไป)	หัวข้อ ทำความดี	รายละเอียดการทำความดี	แนบเอกสาร หลักฐาน (ถ้ามี)	คะแนน
๑	๘ เม.ย. ๖๘	กฤษฎณา อินทรแพทย์	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๘ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	รักษารคน และร่วมกิจกรรมสวนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าสุทนต์มณี เนื่องในวันรณรงค์งดสูบบุหรี่ในสถานประกอบการ รพ.สำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	-	๑
๒	๘ เม.ย. ๖๘	ปิยนุช สีงเชียบถาวร	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑ ม.ค. ๖๘	ด้านกตัญญู	วันเป็นเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ได้ทำบุญอุทิศกรณข้าวสารอาหารแห้ง เนื่องในวันสงกรานต์	-	๑
๓	๑๑ เม.ย. ๖๘	กฤษฎณา อินทรแพทย์	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๔ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	บริจาคเงินสนับสนุนช่วยเหลือค่าอาหารผู้ป่วยซึ่งจัด	https://drive.google.com/open?id=1v8UW0tYDnXG9TjZlRm6Qg	๑
๔	๑๑ เม.ย. ๖๘	กนกวิรัตน์ แก้วสำราญ	กลุ่มงานสื่อสารมวลชน	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๙ มี.ค. ๖๘	ด้านจิตอาสา	เป็นสละวันรวมหาราชการเพื่อเข้าร่วมวัดตามคำขำวประชนมูลนิธิบางที่มิศากรตรวจสอบอาหารมูลนิธิจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที ๒๙ มี.ค.๒๕๖๘	https://drive.google.com/open?id=1v8UW0tYDnXG9TjZlRm6Qg	๑
๕	๑๗ เม.ย. ๖๘	ปิยนุช สีงเชียบถาวร	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๓ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ทำบุญ ถวายสิ่งทาน อุทิศกุศลให้บรรพบุรุษผู้ล่วงลับ เนื่องในวันสงกรานต์	https://drive.google.com/open?id=1v8UW0tYDnXG9TjZlRm6Qg	๑
๖	๑๗ เม.ย. ๖๘	กนกวิรัตน์ แก้วสำราญ	กลุ่มงานสื่อสารมวลชน	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๗ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ติดกระดาษหนังสือพิมพ์เพื่อนำมาใช้สำหรับห่อผ้าอนามัยที่ใช้แล้วในวันหนึ่งน้ำหญิง	https://drive.google.com/open?id=1v8UW0tYDnXG9TjZlRm6Qg	๑
๗	๒๒ เม.ย. ๖๘	ฤาณิศา ศิริพันธ์	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๒ เม.ย. ๖๘	ด้านพลเพียง	เก็บถังปอดสารที่บ้านมาฝากเพื่อนที่ทำงานเนื่องจากปลูกไผ่เองแล้วดอกแย่งเปลี่ยน เพื่อบ้างบ้าน เพื่อนบ้านเพื่อน อย่างน้อยๆ ถ้าซื้ออีกหลายบาทได้ ประหยัดได้เสีย	-	๑
๘	๒๒ เม.ย. ๖๘	ธนภรณ์ ขวาลีนันติ	กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	ผู้อื่น	ธนภรณ์ ขวาลีนันติ (๑ คะแนน)	๒ ม.ค. ๖๘	ด้านวินัย	ไม่ทะเลาะกับนางสาว	-	๑
๙	๒๒ เม.ย. ๖๘	บุญฤทัยศิริ มิซาร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๔ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ไหว้พระทำบุญถวายสังฆทาน	-	๑
๑๐	๒๒ เม.ย. ๖๘	วีระชัย วิถีเจริญวัฒน์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๐ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	พักอาศัยครอบครัวไปเที่ยวทำบุญ	-	๑
๑๑	๒๒ เม.ย. ๖๘	สุธิดา ลีวงศ์พิงค์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้อื่น	-	๑๘ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ถวายปัจจัยให้หลวงพ่อองค์ใหญ่เพื่อสมทบสร้างศาลาธรรมบาล	-	๑
๑๒	๒๒ เม.ย. ๖๘	วิมลย์ เกลี้ยงปรัง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๒ เม.ย. ๖๘	ด้านพลเพียง	ปลูกผักสวนครัวไว้กินเอง โดยกรปลูกจำเพาะเมล็ดแต่มั่นคงขึ้นอย่างมั่นคง ๆ	-	๑
๑๓	๒๒ เม.ย. ๖๘	อัสรา ลาห์ทิพย์กุล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้อื่น	อนุชาภัฏ (๑ คะแนน)	๑๗ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ช่วยสอนเด็กเล็ก ค่ายสาธิตโรงเรียน	-	๑

ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ นามสกุล	กลุ่มงาน	บันทึกความดี ให้ใคร	ระบุข้อบุคคล ที่จะบันทึกความดีให้	วันที่ทำความดี (ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕ เป็นต้นไป)	หัวข้อ ทำความดี	รายละเอียดการทำความดี	แนบเอกสาร หลักฐาน (ถ้ามี)	คะแนน
๓๔	๒๒ เม.ย. ๖๘	ฉัฐพล สุตสงวน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๘ มี.ค. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และพรีนเตอร์ ของกลุ่มงาน ในวันเกิดคุณณัฏฐ์ นิลสินธุ อาศัยอยู่สุภา วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	-	๑
๓๕	๒๒ เม.ย. ๖๘	ลำไยพร มงคลเชษฐ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๒ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ช่วยเหลือบิดา มารดา เมื่อได้รับการร้องขอ โดยไม่มี เงื่อนไข	-	๑
๓๖	๒๒ เม.ย. ๖๘	ธันยธร อังศรีนาค	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๒ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ให้เพื่อนอาศัยรถลาไปกลับบ้านด้วย ทางเดียวกันไป ด้วยกัน (คุณบุญญฤดีศรีศรีขาว และ คุณดวงใจ เทืองอ้อม)	-	๑
๓๗	๒๒ เม.ย. ๖๘	ฉัฐญาลักขณ์ นิลสินธุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้อื่น	นางสาวสุวิรัตน์ พะสีนวม (๑ คะแนน)	๖ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	จิตอาสาช่วยเพื่อนพินิจนางทำงานในวันหยุดราชการ	-	๑
๓๘	๒๒ เม.ย. ๖๘	วิชัย ภัฏฐเววัฒน์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้อื่น	นางสาวสุวิรัตน์ พะสีนวม (๑ คะแนน)	๒ เม.ย. ๖๘	ด้านสิ่งแวดล้อม	นำถังไม้มาใส่เพื่อน ไปปลูก	-	๑
๓๙	๒๒ เม.ย. ๖๘	ศรใจ เทืองอ้อม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้อื่น	นางสาววิชัย ภัฏฐเววัฒน์ (๑ คะแนน)	๒๒ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	รับฝากซื้อของกินมาให้เพื่อน ตามที่เพื่อนฝากซื้อ	-	๑
๔๐	๒๒ เม.ย. ๖๘	ธนวัชร โสภะศรี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้อื่น	นางสาวธันยธร อังศรีนาค (๑ คะแนน)	๒๒ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ทำบุญถวายเครื่องอุปโภคบริโภคพระสงฆ์พิธีทาง สายพระเนตรประจักษ์	-	๑
๔๑	๒๒ เม.ย. ๖๘	กัญญา กุมาร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๒ เม.ย. ๖๘	ด้านพลเมือง	พบแก้วน้ำส่วนตัวระหว่างการเดินทางไปต่างจังหวัด เป็นการลดค่าใช้จ่ายและลดปริมาณขยะที่ทิ้งจาก แก้วพลาสติกใช้แล้วทิ้ง	-	๑
๔๒	๒๓ เม.ย. ๖๘	ปิยนุช ถึงสิงห์ญวน	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ผู้อื่น	นางสาวนิขานา รอดสืบ (๑ คะแนน)	๒๓ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ได้อาสาเข้าไปซื้ออาหารกลางวันให้เพื่อนร่วมงาน	-	๑
๔๓	๒๓ เม.ย. ๖๘	นิชานา รอดสืบ	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ผู้อื่น	นางสาวสิริธร ศรีหะทัย (๑ คะแนน)	๒๓ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	การมีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการเดินทาง กลับบ้านทางเดียวกัน	-	๑
๔๔	๒๓ เม.ย. ๖๘	นิชานา รอดสืบ	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ผู้อื่น	นางปิยนุช ถึงสิงห์ญวน (๑ คะแนน)	๒๒ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	การมีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการเดินทาง กลับบ้านทางเดียวกัน	-	๑
๔๕	๒๓ เม.ย. ๖๘	ฉัฐชนก วิริยะมงคลชัย	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๔ เม.ย. ๒๖	ด้านกตัญญู	ถวายสังฆทานเนื่องในวันสงกรานต์	-	๑
๔๖	๒๓ เม.ย. ๖๘	ฉัฐชนก วิริยะมงคลชัย	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๐ เม.ย. ๖๘	ด้านสิ่งแวดล้อม	นำขยะไปซื้อของที่ซูเปอร์มาร์เก็ต	-	๑
๔๗	๒๕ เม.ย. ๖๘	กุลธนา อินทรแพทย์	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๒ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	บริจาคเงินไปบุญถวาย ค่าไฟทำกากรอง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	https://drive.google.com/uc?usp=sharing	๑
๔๘	๒๕ เม.ย. ๖๘	กุลธนา อินทรแพทย์	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๒ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	บริจาคเงินถวายวัด ณ วัดน้ำพระนฤ จันทวิ พระนครศรีอยุธยา	https://drive.google.com/uc?usp=sharing	๑
๔๙	๒๕ เม.ย. ๖๘	กุลธนา อินทรแพทย์	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๓ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ร่วมทำบุญถวาย พระบรมราชาสุวารี ธนบดี พระนครศรีอยุธยา ณ สานศิลปากร ๑๐๙ จังหวัด อ่างทอง เพื่อไปประชาชนได้อีกทางและระลึกถึง วีรกรรมรพชคดียุคไทย	https://drive.google.com/uc?usp=sharing	๑

รายละเอียดการบันทึกความดี

ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มงาน	บันทึกความดีให้ใคร	ระบุชื่อบุคคลที่จะบันทึกความดีให้	วันที่ทำความดี (ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๘ เป็นต้นไป)	หัวข้อทำความดี	รายละเอียดการทำ ความดี
๑	๘ เม.ย. ๖๘	กฤษณา อินทรแพทย์	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๘ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ตักบาตร และร่วมกิจกรรมสวดมนต์เจริญน้ำพระพุทธรณ์เนื่องในวันสงกรานต์ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒	๘ เม.ย. ๖๘	ปิยนุช ถึงเสียบุญวน	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑ ม.ค. ๖๘	ด้านกตัญญู	วันนี้เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ได้ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เนื่องในวันสงกรานต์
๓	๑๑ เม.ย. ๖๘	กฤษณา อินทรแพทย์	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๔ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	บริจาคเงินสนับสนุนช่วยเหลือค่าอาหารสุนัขจรจัด
๔	๑๑ เม.ย. ๖๘	กนกรัตน์ แก้วสาร	สื่อมวลชน	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๙ มี.ค. ๖๘	ด้านจิตอาสา	เสียสละวันหยุดราชการเพื่อเข้าร่วมติดตามทำข่าวประธานวุฒิสภานำทีมวิศวกรตรวจสอบอาคารวุฒิสภาจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘
๕	๑๗ เม.ย. ๖๘	ปิยนุช ถึงเสียบุญวน	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๓ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ทำบุญ ถวายสังฆทานอุทิศกุศลให้บรรพบุรุษผู้ล่วงลับ เนื่องในวันสงกรานต์
๖	๑๗ เม.ย. ๖๘	กนกรัตน์ แก้วสาร	สื่อมวลชน	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๗ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ตัดกระดาษหนังสือพิมพ์เพื่อนำมาใช้สำหรับห่อผ้าอนามัยที่ใช้แล้วในห้องน้ำหญิง

รายละเอียดการบันทึกความดี

ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มงาน	บันทึกความดีให้ใคร	ระบุชื่อบุคคลที่จะบันทึกความดีให้	วันที่ทำความดี (ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๘ เป็นต้นไป)	หัวข้อทำความดี	รายละเอียดการทำความดี
๗	๒๒ เม.ย. ๖๘	ญาณิศา ศรีชื่น	ฝ่ายแพร่ประชาสัมพันธ์	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๑ เม.ย. ๖๘	ด้านพอเพียง	เก็บผักปลอดสารที่บ้านมาฝากเพื่อนที่ทำงาน เพื่อนบ้าน เนื่องจากปลูกไว้กินเองแล้วอยากแบ่งปัน
๘	๒๒ เม.ย. ๖๘	ธนภรณ์ ขวาลสันตติ	โสตทัศนูปกรณ์	ผู้อื่น	ธนภรณ์ ขวาลสันตติ (๑ คะแนน)	๒ ม.ค. ๖๘	ด้านวินัย	ไม่เคยมาทำงานสาย
๙	๒๒ เม.ย. ๖๘	บุญญ์อภิศร มีข้าว	บริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๔ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ไหว้พระทำบุญที่วัดสระเกศ
๑๐	๒๒ เม.ย. ๖๘	รัชนิยา ภิญญวัฒน์	บริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๐ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	พาครอบครัวไปไหว้พระทำบุญ
๑๑	๒๒ เม.ย. ๖๘	สุธิดา สวัสดิวงศ์	บริหารทั่วไป	ผู้อื่น	-	๑๘ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ถวายปัจจัยให้พระสงฆ์ที่อาพาธเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาล
๑๒	๒๒ เม.ย. ๖๘	รัศมี เกลยปราษฎ์	บริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑ เม.ย. ๖๘	ด้านพอเพียง	ปลูกผักสวนครัวไว้กินเอง โดยการปักชำเพาะเมล็ด แล้วแต่ชนิดของผักนั้น ๆ
๑๓	๒๒ เม.ย. ๖๘	อัจฉรา โฟพิทักษ์กุล	บริหารทั่วไป	ผู้อื่น	อนุรักษ โกมลศรี (๑ คะแนน)	๑๗ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ช่วยสอนกีฬาเด็กๆ ค่ายสหกรณ์รัฐสภา
๑๔	๒๒ เม.ย. ๖๘	ณัฐพล สุดสงวน	บริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๘ มี.ค. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และพรินเตอร์ของกลุ่มงานฯ ในวันเกิดเหตุแผ่นดินไหว อาคารรัฐสภา วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๕	๒๒ เม.ย. ๖๘	อำไพย์ มอดจะคุ	บริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๒ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ช่วยเหลือบิดา มารดา เมื่อได้รับการร้องขอโดยไม่นิ่งเฉย
๑๖	๒๒ เม.ย. ๖๘	ธันยธร ยังศรีนาค	บริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๒ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ให้เพื่อนอาศัยรถกลับกลับบ้านด้วย ทางเดียวกันไปด้วยกัน (คุณบุญญ์อภิศร มีข้าว และ คุณดวงใจ เหลืองอ่อน)

รายละเอียดการบันทึกความดี

ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มงาน	บันทึกความดีให้ใคร	ระบุชื่อบุคคลที่จะบันทึกความดีให้	วันที่ทำความดี (ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๘ เป็นต้นไป)	หัวข้อทำความดี	รายละเอียดการทำความดี
๑๗	๒๒ เม.ย. ๖๘	ธัญญลักษณ์ นิลสนธิ	บริหารทั่วไป	ผู้อื่น	สุรรัตน์ พะสีนาม (๑ คະແນນ)	๖ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	จิตอาสาช่วยเพื่อนติดรถมาทำงานในวันหยุดราชการ
๑๘	๒๒ เม.ย. ๖๘	รัชนิย์ ภิญญวัฒน์	บริหารทั่วไป	ผู้อื่น	สุรรัตน์ พะสีนาม (๑ คະແນນ)	๒ เม.ย. ๖๘	ด้านสิ่งแวดล้อม	นำต้นไม้มาให้เพื่อนไปปลูก
๑๙	๒๒ เม.ย. ๖๘	ดวงใจ เหลืองอ่อน	บริหารทั่วไป	ผู้อื่น	รัชนิย์ ภิญญวัฒน์ (๑ คະແນນ)	๒๑ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	รับฝากซื้อของกินมาให้เพื่อน ตามที่เพื่อนฝากซื้อ
๒๐	๒๒ เม.ย. ๖๘	อนรรักษ์ โกมลศรี	บริหารทั่วไป	ผู้อื่น	ธันยธร ยิงศรีนาค (๑ คະແນນ)	๒๒ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ทำบุญถวายเครื่องอุปโภคบริโภค พระสงฆ์พิจารณาทางสายตาเป็นประจำ
๒๑	๒๒ เม.ย. ๖๘	กิงดาว กุมาร	บริหารทั่วไป	ตนเอง (๑ คະແນນ)	-	๑๒ เม.ย. ๖๘	ด้านพอเพียง	พกแก้วน้ำส่วนตัว ระหว่างการเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นการลดค่าใช้จ่ายและลดปริมาณขยะที่เกิดจากแก้วพลาสติกใช้แล้วทิ้ง
๒๒	๒๓ เม.ย. ๖๘	ปิยนุช ถึงเสียบุญวน	สารสนเทศฯ	ผู้อื่น	ณิชาภา รอดสิน (๑ คະແນນ)	๒๓ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	ได้อาสาเดินไปซื้ออาหารกลางวันให้เพื่อนร่วมงาน
๒๓	๒๓ เม.ย. ๖๘	ณิชาภา รอดสิน	สารสนเทศฯ	ผู้อื่น	สิริอร ศรีหะทัย (๑ คະແນນ)	๒๑ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	การมีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการเดินทางกลับบ้านทางเดียวกัน
๒๔	๒๓ เม.ย. ๖๘	ณิชาภา รอดสิน	สารสนเทศฯ	ผู้อื่น	ปิยภรณ์ จุลละนันท์ (๑ คະແນນ)	๒๒ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	การมีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการเดินทางกลับบ้านทางเดียวกัน
๒๕	๒๔ เม.ย. ๖๘	ธัญชนก วิริยะมงคลชัย	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คະແນນ)	-	๑๔ เม.ย. ๒๖	ด้านกตัญญู	ถวายสังฆทานเนื่องในวันสงกรานต์
๒๖	๒๔ เม.ย. ๖๘	ธัญชนก วิริยะมงคลชัย	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คະແນນ)	-	๒๐ เม.ย. ๖๘	ด้านสิ่งแวดล้อม	นำถุงผ้าไปซื้อของที่ซูเปอร์มาร์เก็ต
๒๗	๒๕ เม.ย. ๖๘	กฤษณา อินทรแพทย์	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คະແນນ)	-	๑๒ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	บริจาคเงินทำบุญค่าน้ำ-ค่าไฟ วัดทำการ้องจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดการบันทึกความดี

ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มงาน	บันทึกความดีให้ใคร	ระบุชื่อบุคคลที่จะบันทึกความดีให้	วันที่ทำความดี (ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๘ เป็นต้นไป)	หัวข้อทำความดี	รายละเอียดการทำความดี
๒๘	๒๕ เม.ย. ๖๘	กฤษณา อินทรแพทย์	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๒ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	บริจาคเงินถวายน้ำดื่ม ณ วัดหน้าพระเมรุ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๒๙	๒๕ เม.ย. ๖๘	กฤษณา อินทรแพทย์	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๓ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ร่วมทำบุญก่อสร้าง พระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ ลาน อีสราภาพ ๑๐๙ จังหวัดอ่างทอง เพื่อให้ประชาชนได้สักการะ และระลึกถึงวีรกรรม บุรพกษัตริย์ไทย
๓๐	๒๕ เม.ย. ๖๘	กฤษณา อินทรแพทย์	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๑๓ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ไปไหว้สักการะและร่วมทำบุญทำนบารุงศาสนา พระศรีเมืองทองและพระศรีเมืองเงิน ณ วัดต้นสน จังหวัดอ่างทอง เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อพระพุทธศาสนา
๓๑	๒๗ เม.ย. ๖๘	กฤษณา อินทรแพทย์	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๗ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ใส่บาตรสามเณร ๕๐ รูป
๓๒	๒๗ เม.ย. ๖๘	กฤษณา อินทรแพทย์	สารสนเทศฯ	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๗ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	ร่วมทำบุญถวายอาหารเพล แต่ พระภิกษุสงฆ์และสามเณร ณ วัดนครอินทร์ จ.นนทบุรี เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท
๓๓	๒๗ เม.ย. ๖๘	สรินยา กุลสิวลี	ผลิตเอกสารเผยแพร่	ตนเอง (๑ คะแนน)	-	๒๓ เม.ย. ๖๘	ด้านกตัญญู	พาคุณพ่อพบแพทย์ เพื่อรักษาอาการอัลไซเมอร์
๓๔	๒๗ เม.ย. ๖๘	สรินยา กุลสิวลี	ผลิตเอกสารเผยแพร่	ผู้อื่น	อังกูร จันทร์ชวน (๑ คะแนน)	๙ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	อังกูร กลุ่มงานผลิตเอกสาร พาพ่อวิรุจน์ไปพบแพทย์ เนื่องจากพ่อวิรุจน์มีอาการเวียนหัวจะเป็นลม

รายละเอียดการบันทึกความดี

ลำดับ	วันที่บันทึก	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มงาน	บันทึกความดีให้ใคร	ระบุชื่อบุคคลที่จะบันทึกความดีให้	วันที่ทำความดี (ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๘ เป็นต้นไป)	หัวข้อทำความดี	รายละเอียดการทำความดี
๓๕	๒๗ เม.ย. ๖๘	สรินยา กุลสิวลี	ผลิตเอกสารเผยแพร่	ผู้อื่น	สินี ชีรัมย์ (๑ คน)	๑๑ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	สินี ช่วยเข็นรถเข็นพาเพื่อนร่วมงาน ที่ใส่เสื้อที่ขาเข้าห้องน้ำ
๓๖	๒๗ เม.ย. ๖๘	สรินยา กุลสิวลี	ผลิตเอกสารเผยแพร่	ผู้อื่น	รัชดา พุ่มเจริญ (๑ คน)	๑๔ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	รัชดา กลุ่มงานผลิตเอกสารฯ ช่วยเข็นรถเข็น พาเพื่อนร่วมงานเข้าห้องน้ำ เนื่องจากขาเข้าฝือกเดินไม่ได้
๓๗	๒๗ เม.ย. ๖๘	สรินยา กุลสิวลี	ผลิตเอกสารเผยแพร่	ผู้อื่น	สวนีย์ รักชาวังษ์ (๑ คน)	๒๕ เม.ย. ๖๘	ด้านจิตอาสา	พี่สวนีย์ กลุ่มงานผลิตเอกสาร ไปดูแลคุณพ่อที่นอนอยู่โรงพยาบาล หลังจากเลิกงาน

สรุปผลการบันทึกความดี
โดยจำแนกตามกลุ่มงานและประเภทความดี
ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ในด้านงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ของวุฒิสภา การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของวุฒิสภา การให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก แก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป ดูแลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมและคณะกรรมการการ เผยแพร่กิจกรรมผลงานของวุฒิสภา และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา โดยมีบุคลากรประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมา รวมทั้งสิ้น ๑๑๒ คน (ช่วยราชการสำนักงานประธานวุฒิสภา จำนวน ๑ คน) คงเหลือ ๑๑๑ คน

ได้จัดกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี” (Moral Credit) โดยสร้างระบบเครดิตความดี ผ่าน Google Form เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมบันทึกความดี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา และทำการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น ทั้งนี้ มีบุคลากรที่ร่วมบันทึกความดี จำนวน ๓๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ โดยจำแนกตามกลุ่มงาน และตามประเภทความดี ดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงการบันทึกความดี โดยจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับ	กลุ่มงานที่ร่วมบันทึกความดี	จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	๑๓	๓๕.๑๔
๒	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา	๑๕	๔๐.๕๔
๓	กลุ่มงานสื่อมวลชน	๒	๕.๔๑
๔	กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	๑	๒.๗๐
๕	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่	๕	๑๓.๕๑
๖	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค	๑	๒.๗๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินกิจกรรมบันทึกสะสมความดี โดยเริ่มให้บุคลากรบันทึกลงแบบฟอร์มตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยสามารถบันทึกความดีย้อนหลังได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา ทั้งนี้ มีจำนวนผู้บันทึกความดีทั้งสิ้น ๓๗ ครั้ง

โดยจำแนกตามประเภทกลุ่มงาน พบว่า กลุ่มงานที่มีการบันทึกความดีมากที่สุด คือ กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา จำนวน ๑๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๔ รองลงมาลำดับที่ ๒ คือ กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๔ ลำดับที่ ๓ กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๑ ลำดับที่ ๔ กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ และกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไทยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค มีจำนวน ๑ ครั้ง เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ ตามลำดับ



ภาพที่ ๑ แผนภูมิวงกลมแสดงการบันทึกสะสมเครดิตความดี (Moral Credit)
จำแนกตามกลุ่มงาน

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงการบันทึกความดี จำแนกตามประเภทความดี

ลำดับ	ประเภทความดี	ผู้ทำความดี (ครั้ง)		จำนวน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
		ด้วยตนเอง	ผู้อื่น		
๑	พอเพียง	๓	-	๓	๘.๑๑
๒	วินัย	-	๑	๑	๒.๗๐
๓	สุจริต	-	-	-	-
๔	จิตอาสา	๕	๑๐	๑๕	๔๐.๕๔
๕	กตัญญู	๑๔	๒	๑๖	๔๓.๒๔
๖	สิ่งแวดล้อม	๑	๑	๒	๕.๔๑
	รวมทั้งสิ้น	๒๓	๑๔	๓๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ สำนักประชาสัมพันธ์ มีการบันทึกความดี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา ทั้งนี้ มีจำนวนผู้บันทึกความดีทั้งสิ้น ๓๗ ราย โดยจำแนกตามประเภทความดี ๖ ด้าน พบว่า **ด้านที่มีการบันทึกความดีมากที่สุด คือ ด้านกตัญญู จำนวน ๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๔** รองลงมาลำดับที่ ๒ คือ ด้านจิตอาสา จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๔ ด้านพอเพียง จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๑ ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๑ และด้านวินัย จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ ตารางสรุปจำนวนผู้บันทึกความดี โดยจำแนกตามประเภทตามมาตรฐานความดี
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายชื่อ	พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู	สิ่งแวดล้อม	รวม จำนวน (ครั้ง)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	กนกรัตน์ แก้วสาร	-	-	-	๒*	-	-	๒	๕.๔๑
๒	กฤษณา อินทรแพทย์	-	-	-	๑	๗*	-	๘	๒๑.๖๒
๓	กิงดาว กุมาร	๑*	-	-	-	-	-	๑	๒.๗๐
๔	ญาณิศา ศรีชื่น	๑*	-	-	-	-	-	๑	๒.๗๐
๕	ณัฐพล สุดสงวน	-	-	-	๑	-	-	๑	๒.๗๐
๖	ณิชภา รอดสิน	-	-	-	๑	-	-	๑	๒.๗๐
๗	ชนลภย์ ขวลสันตติ	-	๑*	-	-	-	-	๑	๒.๗๐
๘	ธัญชนก วิริยะมงคลชัย	-	-	-	-	๑	๑*	๒	๕.๔๑
๙	ธันยธร ยั่งศรีนาค	-	-	-	๑	๑	-	๒	๕.๔๑
๑๐	บุญญ์อภิศร มีข้าว	-	-	-	-	๑	-	๑	๒.๗๐
๑๑	ปิยนุช ถึงเสียบุญวน	-	-	-	-	๒	-	๒	๕.๔๑
๑๒	ปิยภรณ์ จุลละนันท์	-	-	-	๑	-	-	๑	๒.๗๐
๑๓	รัชดา พุ่มเจริญ	-	-	-	๑	-	-	๑	๒.๗๐
๑๔	รัชนิย์ ภิญโญวัฒน์	-	-	-	๑	๑	-	๒	๕.๔๑
๑๕	รัศมี เฉลยปราชญ์	๑*	-	-	-	-	-	๑	๒.๗๐
๑๖	สินี ชีรัมย์	-	-	-	๑	-	-	๑	๒.๗๐
๑๗	สรินยา กุลสิงลี	-	-	-	-	๑	-	๑	๒.๗๐
๑๘	สวนีย์ รักชาวงษ์	-	-	-	-	๑	-	๑	๒.๗๐
๑๙	สิริอร ศรีหะทัย	-	-	-	๑	-	-	๑	๒.๗๐
๒๐	สุธิดา สวัสดิวงศ์	-	-	-	๑	-	-	๑	๒.๗๐
๒๑	สุริรัตน์ พะสีนาม	-	-	-	๑	-	๑*	๒	๕.๔๑
๒๒	อังกูร จันทร์ชวน	-	-	-	๑	-	-	๑	๒.๗๐
๒๓	อัจฉรา ไพพิทักษ์กุล	-	-	-	๑	-	-	๑	๒.๗๐
๒๔	อำไพย์ มอดตะคุ	-	-	-	๑	-	-	๑	๒.๗๐
	รวมทั้งสิ้น	๓	๑	-	๑๖	๑๕	๒	๓๗	๑๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘.๑๑	๒.๗๐	-	๔๐.๕๔	๔๓.๒๔	๕.๔๑	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ การบันทึกคะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คะแนน โดยมีผู้ส่งข้อมูลการบันทึกความดี จำนวน ๒๔ คน มีจำนวน ๓๗ รายการ โดยมีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านพอเพียง

- ★ **ด้านพอเพียง** มีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน จำนวน ๓ คน (คนละ ๑ คะแนน)
- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑.๑) นางสาวกิงดาว กุมาร | จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน) |
| ๑.๒) นางสาวญาณิศา ศรีชื่น | จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน) |
| ๑.๓) นางสาวรัศมี เกลยปราษฎ์ | จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน) |

๒. ด้านวินัย

- ★ **ด้านวินัย** ที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน ๑ คน คือ
- | | |
|---------------------|-------------------------|
| - นายธนภย์ ขวณสันติ | จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน) |
|---------------------|-------------------------|

๓. ด้านสุจริต

- ★ **ด้านสุจริต** (ยังไม่มีผู้บันทึกคะแนน)

๔. ด้านจิตอาสา

- ★ **ด้านจิตอาสา** ที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน ๑ คน คือ
- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| - นางกนกรัตน์ แก้วสาร | จำนวน ๒ ครั้ง (๒ คะแนน) |
|-----------------------|-------------------------|

๕. ด้านกตัญญู

- ★ **ด้านกตัญญู** ที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน ๑ คน คือ
- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| - นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์ | จำนวน ๗ ครั้ง (๗ คะแนน) |
|--------------------------|-------------------------|

๖. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ★ **ด้านสิ่งแวดล้อม** ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน จำนวน ๒ คน คือ
- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๖.๑) นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย | จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน) |
| ๖.๒) นางสาวสุรียรัตน์ พะสีนาม | จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน) |

รายละเอียดการบันทึกความดี
ของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์
ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

จากการประกาศเชิญชวนให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ร่วมบันทึกความดีผ่านระบบ Google Form โดยมีผู้ส่งแบบบันทึกความดี จำนวน ๓๗ เรื่อง โดยมีตัวอย่างการทำดีตามมาตรฐานคุณธรรม และการรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ด้านพอเพียง

- ๑.๑ เก็บผักปลอดสารพิษที่ปลูกเอง นำมาแบ่งปันให้เพื่อนที่ทำงานและเพื่อนบ้าน
- ๑.๒ ปลูกผักสวนครัวไว้รับประทานเอง
- ๑.๓ พกแก้วน้ำส่วนตัวระหว่างการเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นการลดค่าใช้จ่าย และลดปริมาณขยะที่เกิดจากแก้วพลาสติกใช้แล้วทิ้ง

๒. ด้านวินัย

- เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย โดยเป็นผู้ไม่เคยมาปฏิบัติงานสาย

๓. ด้านสุจริต

-

๔. ด้านจิตอาสา

- ๔.๑ ช่วยพาเพื่อนร่วมงานที่ไม่สบายไปพบแพทย์
- ๔.๒ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่เข้าฝึกอบรมที่นั้รณวิลแชร์ ไปทำกิจกรรมต่าง ๆ
- ๔.๓ เสียสละวันหยุดราชการ เพื่อมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๔ บริจาคเงินสนับสนุนช่วยเหลือค่าอาหารกับสุนัขจรจัด
- ๔.๕ ช่วยสอนกีฬาเด็ก ๆ ที่มาเข้าค่ายสหกรณ์รัฐสภา
- ๔.๖ ให้เพื่อนร่วมงานอาศัยรถกลับบ้าน ทางเดียวกันไปด้วยกัน

๕. ด้านกตัญญู

- ๑. ทำบุญตักบาตร ไหว้พระ สวดมนต์ ถวายสังฆทาน
- ๒. ถวายน้ำดื่มให้แก่วัด เพื่อดำเนินกิจกรรมของสงฆ์
- ๓. ทำบุญถวายปัจจัย เพื่อทำนุบำรุงศาสนา
- ๔. ร่วมทำบุญก่อสร้าง พระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ ลานอิสรภาพ ๑๐๙ จังหวัดอ่างทอง เพื่อเป็นการแสดงความเคารพสักการะต่อบูรพกษัตริย์ไทย
- ๕. พาบิดา-มารดาไปพบแพทย์
- ๖. ดูแลบิดามารดาที่พักรักษาตัวอยู่โรงพยาบาลหลังจากเลิกงาน

๖. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ นำต้นไม้มาให้เพื่อนที่ทำงานไปปลูกเพิ่มพื้นที่สีเขียว และลดภาวะโลกร้อน
- ๖.๒ ไปซื้อของ โดยใช้ถุงผ้าใส่ของ แทนการใช้ถุงพลาสติก

ด้านจิตอาสา



0620733746 พร้อมเพย์...
@huertikuknandee

933 Following 13.6K Followers 231.1K Likes

Follow back Message

สนับสนุนช่วยเหลือ ชำรงสาร อาหารปลอดภัย สืบสวนตามเขต

Photo 1 Photo 2 Photo 3 Photo 4 Photo 5 Photo 6 Photo 7 Photo 8 Photo 9 Photo 10

0620733746 พร้อมเพย์...
Friday 6:07 PM

โอนเงินสำเร็จ
รหัสอ้างอิง A150c4ce63ab84c83

จาก
น.ส.กฤษณา อ...
กรุงเทพฯ
XXX-X-XX487-6

ไปยัง
น.ส. นันทินี อินทรี
พร้อมเพย์
XXX XXX 3746

จำนวนเงิน 200.00 บาท

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

วันที่ทำการ 04 เม.ย. 2568 - 18:07

บันทึกช่วยจำ ค่าอาหารสุนัข

Friday 11:54 PM

กราบขอบพระคุณค่ะ

Sunday 10:07 AM

Krngthai
พร้อมเพย์

โอนเงินสำเร็จ
รหัสอ้างอิง A150c4ce63ab84c83

จาก
น.ส.กฤษณา อ...
กรุงเทพฯ
XXX-X-XX487-6

ไปยัง
น.ส. นันทินี อินทรี
พร้อมเพย์
XXX XXX 3746

จำนวนเงิน 200.00 บาท

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

วันที่ทำการ 04 เม.ย. 2568 - 18:07

บันทึกช่วยจำ ค่าอาหารสุนัข

ด้านกตัญญู



ขั้นตอนที่ ๗ การประกาศผล และการมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

สำนักประชาสัมพันธ์ จะทำการสรุปผลคะแนนการบันทึกความดี โดยประกาศผลคะแนนผู้ที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน ในทุกสิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจะประกาศผลคะแนนการสะสมความดีในทุกสิ้นไตรมาส และจะมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูที่มีผลการสะสมความดีในแต่ละด้านมากที่สุด ทั้งนี้ สำนักประชาสัมพันธ์จะมีการประกาศผลการสะสมความดีในรอบไตรมาสถัดไป เพื่อมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดแต่ละด้าน ให้เป็นขวัญและกำลังใจในการทำ ความดี และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนบุคลากรต่อไป โดยจะประกาศเกียรติคุณทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าของสำนักประชาสัมพันธ์ และผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณ

ด้านพอเพียง



ด้านมีวินัย



ด้านสุจริต



ด้านจิตอาสา



ด้านกตัญญู



ด้านสิ่งแวดล้อม



การประกาศผลผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน
ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าของสำนักประชาสัมพันธ์



ขอแสดงความยินดี กับผู้ที่สะสม
คะแนนความดีสูงสุด
ทางระบบ MORAL CREDIT ของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปี ๒๕๖๘
“สะสมความดี สร้างสังคมน่าอยู่”

ด้านพอเพียง
ชื่อ - นามสกุล

ด้านวินัย
ชื่อ - นามสกุล

ด้านสุจริต
ชื่อ - นามสกุล

ด้านจิตอาสา
ชื่อ - นามสกุล

ด้านกตัญญู
ชื่อ - นามสกุล

ด้านสิ่งแวดล้อม
ชื่อ - นามสกุล

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



บทที่ ๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

จากการดำเนินกิจกรรม “การสร้างระบบเครดิตความดี” (Moral Credit)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ขับเคลื่อนตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “ระบบเครดิตความดี” (Moral Credit) ภายใต มาตรฐานคุณธรรม ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการร่วมกันรักษาสีงแวดล้อม เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และ การป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อให้ บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต สร้างจิตสำนึกการมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักการให้ การเสียสละ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ องค์กร ร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป ทั้งนี้ จากการดำเนิน กิจกรรม บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ได้รับประโยชน์และนำมาปรับใช้ต่อตนเอง ต่อสังคม และ ต่อองค์กร ได้ดังนี้

๔.๑ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมสร้างระบบเครดิตความดี

๑) การจัดทำระบบเครดิตความดีส่งผลให้เกิดการตื่นตัวในเรื่องการทำความดีในองค์กรอย่างกว้างขวาง บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์เริ่มมีความตระหนักและใส่ใจ ในพฤติกรรมของตนเองมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการรักษาความพอเพียง มีวินัยในการทำงาน การยึดมั่น ในความสุจริต การมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น การแสดงความกตัญญู และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งทำให้บรรยากาศในองค์กรมีความร่วมมือและความสามัคคีที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒) ระบบเครดิตความดีได้เป็นเครื่องมือในการกระตุ้นการทำให้เกิดวัฒนธรรม การยกย่องเชิดชู ซึ่งช่วยลดความขัดแย้งและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุน ซึ่งกันและกัน

๓) บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ได้รับโอกาสในการสะท้อนตนเอง และ รู้สึกมีคุณค่าในตนเองจากการที่ความดีได้รับการรับรู้และชื่นชมอย่างเป็นระบบ สิ่งนี้ส่งผลให้เกิด แรงจูงใจในการรักษาพฤติกรรมที่ดีอย่างต่อเนื่อง

๔) ระบบเครดิตความดีช่วยขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางที่สร้างสรรค์และ ยั่งยืน โดยปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในแต่ละวันอย่างเป็น ธรรมชาติ

๔.๒ ประโยชน์ต่อตนเอง ต่อสังคม และต่อองค์กร

๔.๒.๑ ประโยชน์ต่อตนเอง

- ๑) เกิดคุณค่าและความภาคภูมิใจในตนเอง มีความภาคภูมิใจในการทำ ความดี เมื่อได้รับการสะสมเครดิตความดี จะเป็นแรงผลักดันให้ทำความดีอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็น
- ๒) เกิดแรงจูงใจในการทำ ความดี ได้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
- ๓) ได้รับการยกย่องจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้อื่น เป็นแบบอย่างในการดำรงตนเป็นผู้มีคุณธรรม
- ๔) ได้รับความสุขจากการทำความดี และสามารถแบ่งปันให้กับผู้อื่นรอบตัวได้
- ๕) ได้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตทั้งส่วนตัว และสังคมส่วนรวมได้

๔.๒.๒ ประโยชน์ต่อสังคม

- ๑) สร้างสังคมที่น่าอยู่ ทุกคนมีความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีน้ำใจ ช่วยทำให้สังคมอยู่ร่วมกันด้วยความสงบสุข และปลอดภัย
- ๒) ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปันและเกื้อกูล ทำให้เกิดการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน ทำให้สมาชิกในสังคมมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน
- ๓) ลดปัญหาทางสังคม ลดความขัดแย้ง ความรุนแรง และการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน
- ๔) เป็นแบบอย่างที่ดีให้คนในสังคมและคนรุ่นหลัง เป็นการช่วยปลูกฝังค่านิยมเชิงบวกให้แก่เยาวชนและคนในสังคมรุ่นต่อไป สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม

๔.๒.๓ ประโยชน์ต่อองค์กร

- ๑) ช่วยให้บุคลากร ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และมาตรฐานคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู
- ๒) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดความสามัคคี ความร่วมมือ ความเสียสละ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี บุคลากรเกิดความผูกพัน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ๓) ช่วยลดความขัดแย้งภายในองค์กร บุคลากรในองค์กรมีความเอื้ออาทรต่อกัน และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๔.๓ การต่อยอดการทำความดี

๑. นำคะแนนเครดิตความดีมาเชื่อมโยงกับระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากร เช่น ใช้เป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ หรือในการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพพิเศษ

๒. ขยายขอบเขตระบบให้ครอบคลุมกิจกรรมภายนอกองค์กร เช่น การทำกิจกรรมอาสาสมัครร่วมกับชุมชน การรักษาสีสิ่งแวดล้อม หรือการสร้างเครือข่ายจิตอาสาระหว่างองค์กรเพื่อเสริมสร้างบทบาทขององค์กรต่อสังคม

๓. การต่อยอดที่สำคัญที่สุด คือการทำให้การทำความดีเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันโดยไม่ต้องมีคะแนนหรือรางวัล เพาะบ่มให้เกิดวัฒนธรรม “ทำดีโดยไม่หวังผลตอบแทน” ที่แท้จริง

บทที่ ๕

บทสรุป

การดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

บทสรุปการดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ขับเคลื่อนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “ระบบเครดิตความดี” ซึ่งเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ และเป็นกลไกที่ช่วยสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรประพฤติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการบันทึกเครดิตความดี ผ่านระบบ Google Form ของระบบเครดิตความดี มีการให้คะแนนในการทำความดี ๑ ครั้ง จะได้ ๑ คะแนน และสรุปผลคะแนนการทำความดี โดยประกาศผลคะแนนผู้ที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน ในทุกสิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ที่มีคะแนนความดีสูงสุดในแต่ละด้าน จะได้รับการประกาศเกียรติคุณทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าของสำนักประชาสัมพันธ์ และผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยให้บุคลากรสามารถสะสมความดีให้กับตนเองหรือผู้อื่น ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามประเภทความดี ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู และด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บุคลากรที่ได้รับคะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน จะได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมโดดเด่นในด้านนั้น ๆ

ผลการจัดกิจกรรม “ระบบเครดิตความดี” โดยให้บุคลากรบันทึกความดีได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา และสรุปผล ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ สำนักประชาสัมพันธ์ มีบุคลากรส่งบันทึกความดีที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ด้าน พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ในระบบเครดิตความดี จำนวน ๓๗ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านพอเพียง	จำนวน ๓ เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๑)
๒. ด้านวินัย	จำนวน ๑ เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐)
๓. ด้านสุจริต	จำนวน - เรื่อง
๔. ด้านจิตอาสา	จำนวน ๑๕ เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๔)
๕. ด้านกตัญญู	จำนวน ๑๖ เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๔)
๖. ด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๒ เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๑)

ทั้งนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้นำระบบเครดิตความดีมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี ได้รับการยกย่องเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรร่วมกันทำความดี เพื่อเป็นรากฐานในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในระดับบุคคล สังคม และประเทศต่อไป



บรรณานุกรม

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔). ๒๕๕๙. สืบค้นเมื่อ
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ จาก [stin.ac.th/wp-content/uploads/จริยธรรม/
๒.แผนแม่บท/สรุปสาระแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม.pdf](http://stin.ac.th/wp-content/uploads/จริยธรรม/๒.แผนแม่บท/สรุปสาระแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม.pdf).

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐). ๒๕๖๕.
สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ จาก [dl.moralcenter.or.th/องค์ความรู้ส่งเสริม
คุณธรรม/e-book/๕๑๒-แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมฯ-ระยะที่๒-พ-ศ-
๒๕๖๖-๒๕๗๐](http://dl.moralcenter.or.th/องค์ความรู้ส่งเสริมคุณธรรม/e-book/๕๑๒-แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมฯ-ระยะที่๒-พ-ศ-๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา เรื่อง จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕๖๗, ๒ กรกฎาคม).
ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๘๐ ง. หน้า ๓๔-๓๖.

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน). สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
(๒๕๖๔). *การศึกษาแนวคิดและความเป็นไปได้ในการปรับใช้กลไกระบบเครดิตสังคม
(Social Credit)*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน). (๒๕๖๕). *คู่มือส่งเสริมการใช้ มาตรฐานด้านคุณธรรมสำหรับ
องค์กร*. กรุงเทพฯ: บริษัท ๑๙๒๔ สตูดิโอ จำกัด.

ภาคผนวก



ภาคผนวก

คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์
ที่ ๒ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ โดยการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อสารมวลชน | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๗. นายอุเทน สืบจินทา
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน
โสตทัศนูปกรณ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๘. นางหทัยรัตน์ นิลศรี | คณะกรรมการ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ์ โกมลศรี | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาววรัญญา อินประเสริฐ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวกัญจิรา ธรรมรักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายอิกราม ไช้มีนา | คณะกรรมการ |

๑๓. นายอวิรุทธิ์...

๑๓. นายอวิรุทธิ์ สนพราย	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวสุทธิดา ชมเจริญ	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวญาณิศา ศรีชื่น	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวศิริพร อาจอาบทอง	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวบุญญ์อภิศร มีข้าว	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางกนกรัตน์ แก้วสาร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายเดวิทย์ อุบวงษ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวสรินยา กุลสิวลี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวโยษิตา ชุนพินิจ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายและแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตประเพณีข้อบของสำนักประชาสัมพันธ์ กระบวนการสร้างองค์ความรู้แหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสีเขียวของสำนักประชาสัมพันธ์ อีกทั้งขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริตภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ตามมติหลักกรรมศาสนา มติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

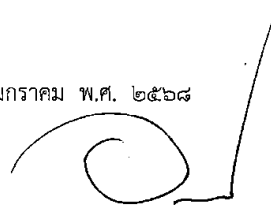
๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการตรวจสำนักฯ จัดมุมจริยธรรมหรือจัดสิ่งอื่นใดเพื่อแสดงผลงานของสำนักประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ปณิธานคุณธรรม ของสำนักประชาสัมพันธ์

"สำนักประชาสัมพันธ์
ยึดมั่นระเบียบวินัย สุจริตโปร่งใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
น้อมนำวิถีชีวิตพอเพียง มีจิตอาสา มุ่งพัฒนาองค์กร"

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

"ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" (Do's / Don'ts)

ภายใต้คำนิยาม "พอเพียงวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" สำนักประชาสัมพันธ์

ปณิธานคุณธรรม

สำนักประชาสัมพันธ์ ยึดมั่นระเบียบวินัย สุจริตโปร่งใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
น้อมนำวิถีชีวิตพอเพียง มีจิตอาสา มุ่งพัฒนาองค์กร

พอเพียง		วินัย		สุจริต	
ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) ใช้จ่ายสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น ทุ่มเท และใช้ทรัพยากรของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน	ความดีที่อยากทำ (Do's) ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น คุ้มค่า ประหยัด และใช้ทรัพยากรของราชการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และวินัยของราชการ	ความดีที่อยากทำ (Do's) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และวินัย ของราชการ	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ต่อการปฏิบัติราชการ	ความดีที่อยากทำ (Do's) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ใช้หน้าที่ในการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน
จิตอาสา		กตัญญู		ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	
ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) ไม่ช่วยเหลือผู้อื่น เพื่อร่วมงาน และสังคม ไม่ให้ความร่วมมือกับส่วนรวม	ความดีที่อยากทำ (Do's) เต็มใจช่วยเหลือผู้อื่น เพื่อร่วมงาน และสังคม ให้ความร่วมมือกับส่วนรวม	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) ไม่เคารพและสำนึกบุญคุณ ต่อผู้มีพระคุณ และกล่าวหาให้ร้ายองค์กร	ความดีที่อยากทำ (Do's) แสดงความเคารพ บูชาจิตใจ ตอบแทนต่อผู้มีพระคุณ และรักษาภาพลักษณ์องค์กร	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) ใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และใช้ผลิตภัณฑ์ไม่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	ความดีที่อยากทำ (Do's) มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักรู้ ถึงการใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า และใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
หลักธรรมทางศาสนา					
ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts) ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา และหลักคุณธรรม ในการนำมาครองตน ครองคน และครองงาน	ความดีที่อยากทำ (Do's) ปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ที่ตนเคารพนับถือ โดยยึดมั่นในความดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน				

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG** จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา