



องค์ความรู้ เรื่อง การสร้างระบบ เครดิตความดี ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. 2568

ผู้จัดทำ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เหมาะสม โดยการให้คะแนนหรือการยกย่องจากพฤติกรรมที่ดี ซึ่งการให้คะแนนจะทำให้เห็นเป็นรูปธรรมและเห็นภาพรวมของพฤติกรรมได้อย่างชัดเจน สามารถให้ความสำคัญและกำหนดเป็นมาตรฐานได้ ระบบดังกล่าวนี้สามารถตรวจสอบได้ว่าแต่ละบุคคลมีคุณธรรมในด้านใดมากที่สุด และส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในการทำความดีอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมเชิงบวกให้กับบุคลากรภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทำความดีอย่างต่อเนื่อง และช่วยกระตุ้นให้บุคลากรได้ประพฤติตนในทางที่ดีงาม โดยอิงจากหลักคุณธรรม ความรับผิดชอบ และจิตสำนึกต่อส่วนรวม ตลอดจนการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้เสริมสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการยกย่อง ให้รางวัล ซึ่งส่งผลให้บุคลากรภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ดังนั้น การพัฒนาระบบเครดิตความดีจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใส เข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎี	๓
๒.๑ ความหมายของ Moral Credit	๓
๒.๒ ความสำคัญของเครดิตความดี (Moral Credit)	๔
๒.๓ หลักการสำคัญในการพัฒนาเครดิตความดี	๔
๒.๔ ประเภทเครดิตความดี	๕
๒.๕ รูปแบบที่ได้เครดิตความดี	๗
๒.๖ หลักคุณธรรม ๕ ประการ	๘
ส่วนที่ ๓ กระบวนการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)	๙
ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๓.๑ ที่มาและความสำคัญ	๑๑
๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรม	๑๑
๓.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑๒
๓.๔ ขั้นตอนการใช้งานระบบเครดิตความดี (Moral Credit)	๑๗
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม “HRD Good Point”	๒๑
(สะสมความดี Moral Credit) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๔.๑ ความดีต่อตนเอง	๒๑
๔.๒ ความดีต่อผู้อื่น (ภายใน/ภายนอกสำนัก)	๓๒
๔.๓ ความดีต่อองค์กร	๓๘
๔.๔ ความดีต่อผู้มีพระคุณ	๔๐
๔.๔ ความดีต่อสังคม	๔๘
ส่วนที่ ๔ บทสรุปและประโยชน์ที่ได้รับจากการที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๙
ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดี	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้ทุกสำนักดำเนินการจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนัก/กลุ่ม โดยให้จัดทำเป็นระบบการสร้างเครดิตความดี และแสดงขั้นตอนกระบวนการสร้างเครดิตความดี ดังนั้น สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม “HRD Good Point” (สะสมความดี Moral Credit) และเชิญชวนให้บุคลากรภายในสำนัก ส่งบันทึกสะสมความดี โดยได้กำหนดการสะสมความดีออกเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ ความดีต่อตนเอง ความดีต่อผู้อื่น(ภายใน/ภายนอกสำนัก) ความดีต่อองค์กร ความดีต่อผู้มีพระคุณ และความดีต่อสังคม

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักคุณธรรมมาปรับใช้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรภายในสำนัก ในการสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดทำระบบ "เครดิตความดี" (Moral Credit) จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นให้บุคคลในสังคมตระหนักถึงคุณค่าของการกระทำที่ดี ทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยสะท้อนและประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมร่วมของสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม และระบบเครดิตความดีไม่ได้มีเป้าหมายเพียงเพื่อจดบันทึกการกระทำที่ดีเท่านั้น แต่ยังทำหน้าที่เป็นแรงจูงใจให้เกิดการกระทำซ้ำและขยายวงกว้างไปยังผู้อื่น การได้รับการยอมรับและผลตอบแทนทางสังคมจากการทำความดี จะส่งเสริมให้คนในสังคมมีแนวโน้มที่จะทำความดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังช่วยสร้างวัฒนธรรมที่เกื้อกูล เอื้อเฟื้อ และเชื่อมโยงผู้คนให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมากขึ้น

ดังนั้น การจัดทำระบบเครดิตความดีจึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างสังคมให้มีความแข็งแรงในเชิงคุณธรรม เป็นการลงทุนระยะยาวที่ไม่เพียงแต่ก่อให้เกิดผลดีต่อปัจเจกบุคคลเท่านั้น แต่ยังส่งผลเชิงบวกต่อความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าของสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานให้กับบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีเป้าหมายในการปลูกฝังพฤติกรรมที่ดีงาม รวมถึงการสร้างรากฐานการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เที่ยงธรรมและน่าเชื่อถือ

๒. เพื่อส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีพฤติกรรมเชิงบวก

๓. เพื่อยกระดับวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความเข้มแข็งทางคุณธรรม ให้มีคุณค่ากับการทำความดี และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร มีความสามัคคีและเกื้อกูลกัน

๔. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีพฤติกรรมเชิงบวกและสร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการสร้างแรงจูงใจในการทำ ความดี และมีเครื่องมือที่ช่วยกระตุ้นให้เห็นคุณค่าในการสร้างพฤติกรรมเชิงบวก

๓. บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม ความร่วมมือ ความรับผิดชอบและสร้างความสามัคคีการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๔. บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีระบบที่ส่งเสริมความเข้าใจ เห็นอกเห็นใจ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน เพื่อจะช่วยลดปัญหาความขัดแย้งและเพิ่มความสามัคคีภายในสำนัก

ส่วนที่ ๒ แนวคิดและทฤษฎี

๒.๑ ความหมายของคำว่า Moral Credit

Moral credit¹ เป็นคำศัพท์ที่ใช้กัน ในการส่งเสริมของศูนย์คุณธรรมโดยทั่วไป จะใกล้เคียงกับคำว่า **เครดิตทางสังคม** หรือ Social credit หรือ Social point ที่สังคมทั่วไปรู้จัก โดยเครดิตความดีนี้มีความหมายถึง การมีระบบส่งเสริมความดีที่องค์กร หรือชุมชนนั้น ๆ ได้กำหนดขึ้น เพื่อรองรับการทำความดี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบเป็นเงินรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ รวมถึงเป็นการปกป้องคุ้มครอง และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดีทุกรูปแบบ **โดยเน้นการจัดการภายในองค์กรหรือชุมชนนั้น ๆ เป็นหลัก**

โดยทั่วไปในสังคมไทย เครดิตความดี นับว่ามีมาคู่กับสังคมไทยยาวนาน โดยปรากฏในรูปแบบการช่วยเหลือ แบ่งปัน หรือได้รับการเยี่ยวยา เมื่อประสบปัญหาต่าง ๆ ซึ่งผูกพันกับความเชื่อเรื่องบุญ-บาป คนดีก็ได้รับการยกย่อง คนทำไม่ดี ไม่ได้รับการยกย่องหรือถูกตัดโอกาสต่าง ๆ ซึ่งเราจะเห็นได้จากการก่อสร้างอนุสรณ์รูปปั้น รูปเหมือน อนุสรณ์สถานของพระสงฆ์หรือวีรชนต่าง ๆ แต่อย่างไรก็ตาม ด้วยความที่สังคมไทยเป็นสังคมที่อิงกับศาสนา และต้องมีการสู้รบกันตลอดมา ผู้ได้รับเครดิตทางสังคมส่วนใหญ่ จึงมักจะอยู่ในแวดวงพระสงฆ์หรือวีรชนต่าง ๆ ซึ่งเป็นบุคคลหรือสถานการณ์ที่สำคัญต่อประเทศชาติ หรือความเชื่อตามศรัทธาของคนจำนวนมากจึงอยู่ในวงจำกัด และไม่ได้ยกระดับการพัฒนาเครดิตความดีให้เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการทำความดีของคนทั่วไปในสังคม จวบจนกระทั่งได้เกิดแนวคิดการพัฒนาเครดิตทางสังคม จากต่างประเทศแพร่เข้ามาในประเทศไทย จึงได้มีหลายหน่วยงานเริ่มได้มีการศึกษาเรื่องนี้อย่างจริงจัง อย่างไรก็ตาม **"ระบบเครดิตทางสังคม"** ที่ได้รับอิทธิพลจากต่างประเทศนั้น พบว่า เป็นเครื่องมือในการสร้างบรรทัดฐานเดียวกันทั่วประเทศและใช้ข้อมูลเครดิตของบุคคลในการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีจิตสำนึก และบุคคลความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกลไกการสร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัลและการลงโทษ เพื่อยกระดับเครดิตโดยรวมของสังคมให้ดีขึ้น โดยแนวคิดนี้ รัฐบาลจีนได้ริเริ่มพัฒนามาก่อน ดังนั้น โดยภาพรวม **ระบบเครดิตทางสังคม** จึงเป็นเครื่องมือที่มุ่งกำกับพฤติกรรมคนในสังคม เป็นแนวคิดที่กำหนดจากภายนอกหรือเป็นการให้จากภายนอกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนเป็นหลัก ยังขาดการส่งเสริมให้คนในสังคม ในองค์กร ได้คำนึงถึงความสำคัญที่จะต้องจัดทำหรือพัฒนาเครดิตความดีของตนเอง โดยคิดเอง ใช้เอง ร่วมรับผลประโยชน์เอง

¹ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) สำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม “MORAL CREDIT” ความดีกินได้ สัมผัสได้ สร้างสังคมไทยให้เป็นสุขอย่างยั่งยืน” กรุงเทพฯ : นวัตกรรมพิมพ์, ๒๕๖๕, หน้า ๒๓.

ดังนั้น เครดิตความดี ที่เราพูดถึงในหนังสือเล่มนี้ จึงมีจุดมุ่งหมายสำคัญให้ทุกหน่วยงาน องค์กรและชุมชน ได้คำนึงถึงการพัฒนาระบบเครดิตความดีของตนเองเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกของตนเอง ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการทำความดี จนเป็นวิถีโดยเครดิตความดีนี้ มีความสำคัญต่อการพัฒนา สังคมไทย

๒.๒ ความสำคัญของเครดิตความดี (Moral Credit)

ประการแรก การพัฒนาเครดิตความดี เป็น **เครื่องมือหนึ่งของการส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม ในสังคมไทย** เนื่องด้วยการพัฒนาคุณธรรมในสังคมนั้น ต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ สนับสนุน เครดิตความดี จึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่แต่ละองค์กรหรือชุมชนสามารถใช้สนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมความดีได้ เพราะคนที่ทำความดี เมื่อพบว่าตนเองได้รับการตอบสนอง ก็จะเป็นพลังเชิงบวกที่อยากทำความดี ต่อเนื่อง โดยในระยะแรก ๆ ก็อาจจะยึดติดในการได้รับสิ่งตอบแทน แต่เมื่อตนเองมีโอกาที่จะทำความดี ก็จะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นการส่งต่อความดีนั้นให้กับคนอื่น ๆต่อไป จะเป็นการยกระดับคุณภาพ จิตใจและระดับสติปัญญาของประชากร ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพสังคมในระยะยาว

ประการที่สอง การมีเครดิตความดีในองค์กรหรือชุมชนต่าง ๆ นั้น ส่งผลต่อเศรษฐกิจในชุมชนได้ อย่างเช่นหลาย ๆ ชุมชน มีการตั้งธนาคารความดี รับฝากความดีและนำความดีมากู้เงินได้ สามารถนำเงินกู้ไป ใช้ในการต่อยอดการประกอบอาชีพหรือเป็นทุนหมุนเวียนได้ ซึ่งเป็นผลจากการทำความดี ที่จับต้องได้ วัดคุณค่าได้ อาจจะเป็นคุณค่าของการเป็นคนดี เป็นตัวแบบที่ดี หรือเป็นคุณค่าจากตัวเงินที่ได้รับ ไม่ว่าจะ จากทางตรงหรือทางอ้อม ดังนั้น เครดิตความดี จึงเป็นโอกาสของการพัฒนาทางเศรษฐกิจได้ด้วย

๒.๓ หลักการสำคัญในการพัฒนาเครดิตความดี

การจะพัฒนาเครดิตความดีให้เข้มแข็งและยั่งยืนได้นั้น เราจะต้องยึดมั่นในหลักการสำคัญ ๕ ประการ คือ

๑. ให้คุณค่าต่อการทำความดี (Moral Value) โดยมีเป้าหมายให้คนในองค์กรหรือชุมชนมีความ กล้าหาญ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการทำความดี และเป็นแรงจูงใจให้คนทำความดี โดยเชื่อว่าทำความดีแล้ว จะได้รับผลจากการทำความดี เป็นการขับเคลื่อนความดีในรูปแบบ Positive Driven โดยไม่ไปตำหนิ ต่อว่าหรือด้อยค่าคนทำดี

๒. ตอบแทนความดี (Moral Motivation) โดยการแสดงออกว่าการทำความดีนั้น องค์กรหรือ ชุมชน สังคมให้การยอมรับและมีการให้กลับคืนจากการทำความดีนั้น รวมถึงการได้รับการปกป้อง ค้ำครองรักษาความปลอดภัยให้รู้สึกว่าการทำความดีนั้น มีความสบายใจและยอมรับจากสังคม

๓. บนความสมัครใจ (Moral Willing) โดยคนที่ จะได้รับการตอบแทนความดีนั้น จะต้องเกิดจาก ความสมัครใจ ที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือกติกาสังคมนั้น ๆ ที่ตกลงกันไว้แล้ว โดยไม่เป็นการบังคับใด ๆ เมื่อเห็นว่า เป็นสิ่งที่ดี ก็สมัครใจยอมรับ และปฏิบัติตามนั้น จนเกิดผลประจักษ์จนเป็นที่ยอมรับและ สมควรแก่การได้รับเครดิตความดีนั้นกลับมาสู่ตนเอง

๔. มีส่วนร่วมที่ดี (Moral Participation) โดยการทำความดีนั้นเป็นสิ่งที่องค์กรหรือชุมชน สังคม นั้น ๆ กำหนดเกณฑ์ กติกา ข้อตกลงด้วยกัน เห็นชอบด้วยกัน ว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ ไม่ควรปฏิบัติ

เป็นธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วม และได้ยอมรับปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นร่วมกันแล้ว เมื่อส่วนใหญ่เห็นตรงกันแล้วว่าดี จึงมีการให้เครดิตความดีตอบแทน อย่างเปิดเผย

๕. บนความยั่งยืน (Moral Sustainability) การทำความดี เป็นความยั่งยืนในตัวเองอยู่แล้ว การสร้างระบบมารองรับความดีจึงเป็นการสร้างระบบมารองรับให้การทำความดีนั้น เป็นวิถีชีวิต เพื่อให้ชีวิตเป็นปกติสุขที่ยั่งยืนร่วมกัน การต่อยอดคิดค้นและพัฒนาระบบมารองรับความดี จึงเป็นการวางรากฐานเชิงระบบที่จะทำให้เกิดการทำความดีมีความต่อเนื่องยาวนาน

การทำความดีนั้น **ในขั้นต้น** อาจเกิดจากกฎหมายภายนอกมาบังคับให้ทำหรือทำเพราะกลัวการลงโทษ และทำความดีเพราะเห็นว่ามีรางวัลหรือจะได้หน้าตา ชื่อเสียง **ระดับที่ ๒** เป็นการทำความดีเพราะเห็นคนอื่นเขาทำความดี ต้องปรับตัวให้เข้ากับสังคม ถ้าไม่ทำ ก็จะถูกขบวนได้ และการทำความดีใน **ระดับสูง** คือ ทำความดีด้วยใจอันบริสุทธิ์ (โคเลเบิร์ก (ลอเรนซ์โคเลเบิร์ก (Lawrence Kohlberg) ๒๕ ตุลาคม ๑๙๒๗ - ๑๙ มกราคม ๑๙๘๗ นักจิตวิทยาชาวอเมริกัน ผู้ก่อตั้งทฤษฎีขั้นตอนของการพัฒนาจริยธรรม) กล่าวว่า หากดูจากระดับคุณธรรม ตามแนวคิดนี้ การทำความดีเพราะอยากได้รางวัลหรือกลัวการลงโทษ เป็นการทำความดีในขั้นแรกเท่านั้น เป็นความดีในระดับที่ยังยึดติดกับการต้องได้สิ่งตอบแทนมาหรือมุ่งเอาชนะ อย่างไรก็ดี หากเราสร้างให้**เครดิตความดีเป็นวิถีของสังคมได้ จะทำให้เครดิตความดี นั้นเป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อการพัฒนาคนและสังคมในทุกระดับได้**

โดยไม่ว่าจะเป็นความดีในระดับใด การสร้างระบบมารองรับความดี ล้วนมีประโยชน์ และจะส่งผลดีต่อทั้งสมาชิกของสังคมและผู้กำหนดระบบด้วยกัน ทั้งนั้น เมื่อทำความดีบ่อย ๆ เป็นประจำ ความดีที่ต้องได้รางวัล หรือให้คนภายนอกเห็นก็จะค่อย ๆ จางไป จะเกิดเป็นความดีที่อยากทำที่เกิดจากภายในเป็นเจตจำนงที่ดี ไม่จำเป็นต้องทำตามกฎ ไม่จำเป็นต้องว่าคนจะเห็นหรือไม่ ไม่จำเป็นต้องว่าทำดีแล้วจะได้อะไรกลับมา ซึ่งเมื่อถึงขั้นนี้ จะเป็นพฤติกรรมที่ดี ที่ติดตัวเป็นนิสัย เป็นคุณธรรมขั้นสูง โดยระบบเครดิตความดีนี้ ก็จะเป็นเครื่องมือสนับสนุนทุกระดับของการพัฒนาคุณธรรมของสังคม

ดังนั้น Moral Credit คือ การสร้างระบบส่งเสริมความดีที่สำนัก/กลุ่ม ได้กำหนดขึ้น เพื่อมารองรับการทำความดีเป็นการสร้างแรงจูงใจให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบเป็นรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ รวมทั้งเป็นการปกป้องคุ้มครองและยกย่องเชิดชูคนทำความดีทุกรูปแบบ

๒.๔ ประเภทเครดิตความดี

จากการศึกษารวบรวมประเภทของการให้เครดิตความดี จากแหล่งเรียนรู้เชิงคุณธรรมต่าง ๆ ภายใต้กลุ่มเป้าหมายของศูนย์คุณธรรม และกระทรวงวัฒนธรรม ในปัจจุบัน คณะผู้เขียน สามารถจำแนกประเภทเครดิต ความดีที่ปรากฏทั่วไปในกลุ่มเป้าหมาย ได้ดังนี้

๑. ประเภทการให้หรือได้มาเชิงสัญลักษณ์

จัดเป็นประเภทที่พบเห็นมากที่สุด โดยการแสดงให้เห็นว่า เป็นการชื่นชมยกย่อง ผู้ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ด้วยการมอบใบประกาศเกียรติคุณยกย่อง การจัดแสดงผลงานเชิดชูเกียรติ (HALL OF FAME) การได้รับการแต่งตั้งให้เป็นต้นแบบหรือครูผู้ถ่ายทอดในเรื่องนั้น ๆ การให้สัญลักษณ์เพื่อให้

เป็นที่ยอมรับ เช่น ผ้าพันคอเหรียญตราตั้งเพื่อระลึกถึงระดับความดี เข็ม ป้ายสัญลักษณ์ หนังสือรวมถึงการสร้างรูปเหมือนหรืออนุสรณ์สถานเพื่อให้คนรุ่นหลังรำลึกถึงคุณความดี เป็นต้น

๒. ประเภทการให้หรือได้มาที่เป็นตัวเงิน

การให้หรือได้มาในรูปแบบที่เป็นเงิน เป็นการให้ที่ตอบโจทย์ผู้รับเนื่องจากสามารถนำเงินที่ได้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของตนเองได้ ซึ่งมักจะพบเห็นกันมากในกลุ่มภาคธุรกิจเอกชน โดยได้รับการหยิบยื่นให้เป็นรางวัล เป็นโบนัส และการให้กฎเกณฑ์ที่ตั้งไว้ร่วมกัน ส่วนในภาคชุมชน เรามักพบเห็นในลักษณะการเพิ่มจำนวนเงินกู้ให้สมาชิกที่มีคุณสมบัติที่ดี หรือปฏิบัติตนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การเพิ่มเงินสวัสดิการให้สมาชิกองค์กรที่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกติกากลุ่มได้ดีหรือทำได้มากกว่าสมาชิกที่ปฏิบัติได้ทั่ว ๆ ไป

๓. ประเภทการให้หรือได้มาที่เป็นสิ่งของทรัพย์สิน

การให้หรือได้มาในรูปแบบที่เป็นสิ่งของ เป็นอีกประเภทหนึ่งที่ดึงดูดความสนใจ ให้คนอยากทำความดีได้มากขึ้น โดยการมอบรางวัลหรือทรัพย์สินให้กับผู้ที่ควรค่าแก่การยกย่องหรือปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่องค์กรหรือชุมชนกำหนด มักมาจากต้นทุนที่องค์กรมีอยู่หรือลดผลกระทบจากการให้เป็นตัวเงิน ซึ่งในบางองค์กรหรือบางชุมชนอาจพิจารณาเห็นว่าการพิจารณาให้เป็นตัวเงินหรือโบนัสอาจไม่เหมาะสม มีข้อจำกัดหรือให้ได้น้อย การมอบในลักษณะนี้ได้แก่ การให้หรือได้รับมอบเครื่องยังชีพ อาหารเครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค จักรยาน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ครัวเรือน หรือแม้กระทั่งอุปกรณ์ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

๔. ประเภทที่มีการให้ที่เป็นโอกาสหรือสิทธิบางอย่าง

การให้หรือได้มาในลักษณะนี้ มักเป็นไปตามต้นทุนหรือศักยภาพที่ตนเองมีอยู่ มีหลายแบบตามความเหมาะสมขององค์กรหรือพื้นที่นั้น เช่น การให้ใช้น้ำ ไฟ ฟรีในกรณีไม่เกินที่กำหนด การได้รับการลดหย่อน ดอกเบี้ยเงินกู้ การได้รับลดหย่อนค่าธรรมเนียมบริการ ค่ายานพาหนะ การขยายเวลาการชำระคืนเงินกู้ยืมกรณีฉุกเฉิน การได้สิทธิในการไป ศึกษาดูงานทั้งในหรือต่างประเทศ การได้รับสิทธิในการคุ้มครองป้องกันภัยหรือประกันตัวในคดี การได้รับโอกาสในการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้แทนองค์กรหรือชุมชน การแลกกับการบริการต่าง ๆ เมื่อครบเกณฑ์ การได้รับโอกาสเสนอเข้ารับทุนเข้ารับรางวัล หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากหน่วยงานภายนอกชุมชน เป็นต้น

๕. ประเภทการให้หรือได้มาที่เป็นการได้รับการช่วยเหลือตอบกลับ

การให้หรือได้มาในลักษณะนี้ เป็นการพัฒนามาจากวิถีเดิมของสังคมไทย ที่สังคมในชนบทหลายแห่งยังดำรงอยู่เป็นวิถี โดยการลงแขกช่วยเหลืองานกันและกัน ทั้งในภาคการเกษตร การก่อสร้าง ประเพณีต่าง ๆ ซึ่งการให้แรงหรือช่วยเหลือกันในลักษณะนี้ ก็จะได้รับตอบกลับมา ในเวลาที่ตนเองต้องการเสมอ ในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป การลงแขกอาจลดน้อยลง แต่ได้มีการปรับเปลี่ยนมาเป็นการสะสมความดี สะสมเวลาของการทำความดีแทน ในบางครั้งเราอาจสะสมเวลาในการทำ ความดี เพื่อการดูแลผู้ด้อยโอกาส หรือช่วยงานสังคมส่วนรวม ดังนั้น เมื่อถึงเวลาที่เรต้องการได้รับการดูแลหรือช่วยเหลือ ก็จะได้รับกลับมาในรูปแบบแรงงาน และการเสียสละเวลาจากสังคม คืนสู่ตนเอง ซึ่งเป็นการสะสมไว้ใน "ธนาคารเวลา"

จากรูปแบบทั้ง ๕ ประเภท จะเห็นได้ว่าเป็นการตอบแทนความดี เพื่อให้เป็นแรงจูงใจในการทำ ความดี ที่เราสามารถเลือกได้ หรือผสมผสานกันได้มากกว่า ๑ ประเภท ซึ่งจะต้องเป็นไปตามศักยภาพ และต้นทุนของแต่ละองค์กร สิ่งสำคัญที่สุด สิ่งที่ทำให้หรือจะได้นั้น ต้องไม่ทำให้เกิดการเปรียบเทียบ เชิงมูลค่าหรือเกิดการประเมินความคุ้มค่า จนทำให้คนติดในสิ่งเหล่านี้ จนลืมที่จะทำความดี โดยสมัครใจ เพราะการทำความดีที่ไม่ได้มาจากการอยากทำ แต่ทำเพื่อสิ่งของรางวัลนั้น ยังนับว่าเป็นการทำความดี เพื่อตัวเอง ทำให้เกิดการอยากได้ มากกว่าอยากดี ซึ่งท้ายที่สุด จะเกิดการแข่งขันหรือความรู้สึกผิดหวัง จนนำมาสู่การทะเลาะหรือขัดแย้งกันได้

๒.๕ รูปแบบที่ได้เครดิตความดี มีด้วยกัน ๓ รูปแบบ ได้แก่

๑. รูปแบบเครดิตความดีเฉพาะตัวบุคคล

เป็นระบบเครดิตความดีเฉพาะตนเอง เป็นเครดิตความดีที่เปิดโอกาสให้กับทุกคนที่ปฏิบัติ ตามเงื่อนไข สามารถเข้าถึงสิทธินั้น ๆ มีทั้งรูปแบบที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิกก็ได้ แต่เป็นการได้ เครดิตเฉพาะตัวบุคคล ผู้ทำความดีโดยมีแต้มสะสมความดีตามกติกา ก็จะได้รับสิทธิตามระดับที่จะพึงได้ ตัวอย่างเช่น ได้รับสวัสดิการเมื่อเวลาเจ็บป่วยไข้ ไม่สบาย การได้รับส่วนลดในกรณีซื้อของ การได้รับเพิ่ม เชื้อชูเกียรติ การได้รับบริการจากการบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทยตามเกณฑ์สิทธิจากการคืนเงิน กู้ยืม กยศ. ตรงเวลา การได้รับรางวัลจากการปฏิบัติตามกฎจราจร หรือการได้รับส่วนลด หรือเพิ่มจาก การบริการเมื่อดูแลสุขภาพได้ดี เหล่านี้เป็นต้น

กรณีของชุมชนต่าง ๆ ทั่วประเทศ มีตัวอย่างในลักษณะนี้มากมาย โดยเป็นการสร้างระบบ เครดิตความดี เพื่อให้คนในชุมชนตนเองได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ขยะแลกไข่ ขยะแลกของ ขยะแลกแต้มความดีการจัดทำธนาคารความดี โดยการนำเครดิตตนเองไปค้าประกันเงินกู้ในชุมชน การนำเครดิตไปแลกกับข้าวของเครื่องใช้ เครื่องอุปโภคบริโภคการคัดเลือกครอบครัวดี เพื่อยกย่อง และ/หรือได้รับสวัสดิการจากกองทุนหมู่บ้าน หรือจากกองทุนต่าง ๆ ที่มีการให้เงินรางวัลแก่ครอบครัว ที่ปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวของชุมชน ตามกติกาหรือธรรมนูญหมู่บ้าน เป็นต้น

๒. รูปแบบที่ได้เครดิตความดีเป็นองค์กรหรือชุมชน

เป็นการยอมรับหรือได้รับการเสริมหนุนจากภายนอก จากผลงานที่เป็นที่ประจักษ์โดย สัมพันธ์กับนโยบายของหน่วยงานนอกที่ให้การยอมรับ หรือเป็นองค์กรที่จะมอบเครดิตความดีให้ ซึ่งเป็นความสัมพันธ์เชิงนโยบายหรือสามารถดำเนินการได้ตามที่หน่วยงานภายนอกกำหนด ยกตัวอย่าง เช่น การสมทบทุนเพิ่มให้กับองค์กรหรือชุมชนที่ดำเนินการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลได้ผลดี การมอบทุนให้กับหมู่บ้านที่ชนะเลิศต้นแบบที่โดดเด่น การลดดอกเบี้ยเงินกู้ให้กับกองทุนหรือชุมชน ที่ดำเนินการได้ดีเป็นแบบอย่าง การให้สิทธิประโยชน์แก่องค์กร และพนักงานในการใช้บริการสินค้า และบริการ เป็นต้น จะเห็นได้ว่าการได้รับในลักษณะนี้ เป็นการได้รับในระดับที่มากกว่าตัวบุคคล แต่เป็นการได้รับประโยชน์ร่วมของคนทั้งองค์กรหรือชุมชนนั้น ๆ ซึ่งก็ต้องขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือปัจจัย ที่ภายนอกกำหนด

๓. รูปแบบเครดิตความดีที่ได้ระดับเมือง

การสร้างระบบเครดิตความดีระดับเมือง เป็นเครดิตความดี ที่ได้รับจากสังคม ภายนอก หรือนานาชาติ ให้การยอมรับ ในความดีที่เป็นการสร้างให้เกิดขึ้นระดับเมืองที่โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับ ในภาพลักษณ์ของเมือง เครดิตความดีระดับเมือง อาจได้รับกลับมาในลักษณะการยกย่องชื่นชม และการมอบสิทธิประโยชน์บางประการ ให้พลเมืองของเมืองนั้น ๆ จากภายนอกหรือนานาชาติ ซึ่งเป็นเกียรติประวัติของเมือง และเป็นคุณค่าความดีที่ได้รับการชื่นชมและยอมรับ ตัวอย่างเช่น รางวัลเมืองสะอาดที่สุดในโลก เมืองที่น่าอยู่ที่สุดในโลก เมืองที่อากาศดีที่สุดในโลก เมืองที่ปลอดภัยที่สุดในโลก เมืองคุณธรรมเมืองที่ทันสมัยที่สุดในโลก เป็นต้น

๒.๖ หลักคุณธรรม ๕ ประการ

คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ซึ่งมีความหมายดังนี้

(๑) พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ

(๒) วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม

(๓) สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรมไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

(๔) จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขของสังคม

(๕) กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อมองค์กร และผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ส่วนที่ ๓

กระบวนการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ที่มาและความสำคัญ

กระบวนการสร้างเครดิตความดี (Moral Credit) เป็นการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงาน โดยกระบวนการนี้เริ่มต้นจากการกำหนดเกณฑ์หรือรูปแบบของพฤติกรรมที่ถือว่าเป็นความดี เช่น ความซื่อสัตย์ การเสียสละ ความรับผิดชอบ หรือการมีจิตอาสา จากนั้นมีการบันทึก ติดตาม และประเมินผลพฤติกรรมเชิงบวกดังกล่าวอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การยกย่อง เชิดชู หรือให้สิ่งตอบแทนในเชิงสัญลักษณ์ เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ คะแนนเครดิต หรือโอกาสในการพัฒนาตนเอง ซึ่งการสร้างเครดิตความดีเป็นการยกระดับคุณภาพบุคลากร และเป็นการหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีกระบวนการ ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์และพฤติกรรมแห่งความดี

การกำหนดนิยามและประเภทของพฤติกรรมที่ถือว่าเป็น “ความดี” ซึ่งอาจรวมถึงคุณธรรมพื้นฐาน เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความเสียสละ ความมีน้ำใจ และจิตอาสา เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและเป็นมาตรฐานเดียวกันในองค์กร

๒. วางระบบบันทึกและติดตามพฤติกรรมเชิงบวก

สร้างกลไกหรือตัวชี้วัดเพื่อจดบันทึกพฤติกรรมดี เช่น แบบฟอร์มรายงานความดี การรายงานโดยผู้บังคับบัญชา หรือกลไกการเสนอชื่อจากเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและโปร่งใส

๓. ประเมินผลและจัดลำดับเครดิตความดี

ทำการประเมินผลพฤติกรรมที่ได้บันทึกไว้ตามระดับความยากง่ายหรือผลกระทบของการกระทำนั้น ๆ จากนั้น กำหนดระดับคะแนนเครดิตความดีที่เหมาะสม เพื่อจัดลำดับหรือจัดกลุ่มบุคลากรที่มีความโดดเด่นในด้านคุณธรรม

๔. เผยแพร่และยกย่องเชิดชูบุคลากร

บุคลากรที่ได้รับเครดิตความดีในระดับสูง ควรได้รับการเผยแพร่ ยกย่อง หรือประกาศเกียรติคุณอย่างเหมาะสม เช่น การมอบรางวัล ใบประกาศ หรือแสดงชื่อในสื่อภายในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดี

๕. ใช้เครดิตความดีเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร

นำคะแนนหรือประวัติความดีมาใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง มอบหมายงานสำคัญ หรือเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ เช่น การอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อเชื่อมโยงคุณธรรมกับความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

๖. ประเมินผลกระบวนการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทบทวนและประเมินผลระบบเครดิตความดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลง และรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับ ภายในสำนัก เพื่อพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย

ความหมายของการทำความดีภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การทำดีต่อตนเอง

หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบ ใส่ใจในการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เช่น การมีวินัยในชีวิต การใฝ่รู้ และการดูแลสุขภาพจิตและกายอย่างเหมาะสม รวมถึงการทำบุญเพื่อชำระล้างด้านจิตใจให้ผ่องใสอยู่เสมอ

๒. การทำดีต่อผู้อื่น (ภายใน/ภายนอกสำนัก)

หมายถึง การมีเจตคติที่ดี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน การร่วมมือร่วมใจในการทำงาน และการแสดงออกถึงความเคารพ ความเข้าใจ และความจริงใจ ซึ่งส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีและประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. การทำดีต่อองค์กร

หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำหน้าที่ตามบทบาทด้วยความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กร และพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร เพื่อความเจริญก้าวหน้าและความมั่นคงร่วมกัน

๔. การทำดีต่อผู้มีพระคุณ

หมายถึง การแสดงความกตัญญูทักท้วงต่อผู้ที่เคยมีพระคุณ เช่น บิดามารดา ครูอาจารย์ หรือผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ โดยการตอบแทนบุญคุณด้วยการกระทำที่เหมาะสม ทั้งในด้านการดูแล การแสดงความเคารพ และการช่วยเหลือเมื่อมีโอกาส ซึ่งเป็นการรักษาคุณธรรมขั้นพื้นฐานของสังคมไทย

๕. การทำดีต่อสังคม

หมายถึง การกระทำที่ส่งผลเชิงบวกต่อส่วนรวม เช่น การมีจิตอาสา การร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ การบริจาคทรัพย์เพื่อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น การเคารพกฎหมายและกฎระเบียบสังคม การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส และการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งล้วนส่งเสริมให้สังคมมีความสุขและยั่งยืน

๓.๒ ขั้นตอนที่๒และวิธีการดำเนินกิจกรรม “HRD Good Point” (สะสมความดี Moral Credit)

๑. ประกาศหลักเกณฑ์ระบบเครดิต (Moral Credit) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมสะสมความดีในระบบเครดิตความดี (Moral Credit) โดยมีแต้มความดี และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

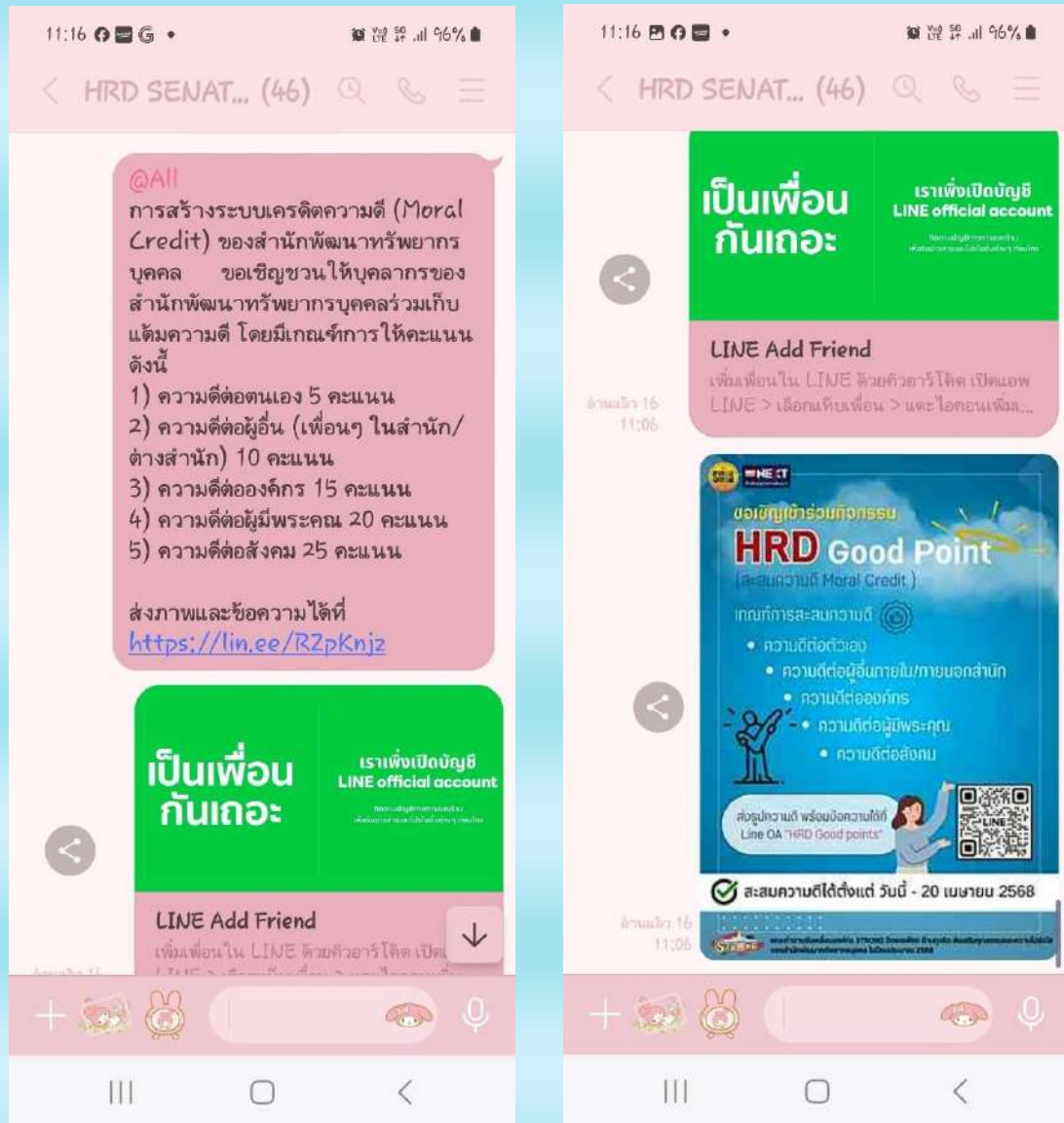
- ๑) ความดีต่อตนเอง ๕ คะแนน
- ๒) ความดีต่อผู้อื่น (ภายใน/ภายนอกสำนัก) ๑๐ คะแนน
- ๓) ความดีต่อองค์กร ๑๕ คะแนน
- ๔) ความดีต่อผู้มีพระคุณ ๒๐ คะแนน
- ๕) ความดีต่อสังคม ๒๕ คะแนน

๒. จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) เชิญชวนให้บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเข้ากลุ่มไลน์ “HRD Good Points” และให้ส่งภาพ พร้อมข้อความในกลุ่มไลน์เพื่อสะสมการทำความดีตามเกณฑ์ที่กำหนด



๓.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๓.๓.๑ กลุ่มไลน์สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



๓.๓.๒ กลุ่มไลน์ชมรม STRONG สว.



๓.๓.๓ ช่องทาง Facebook ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



๓.๓.๔ ช่องทาง Facebook ของชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.

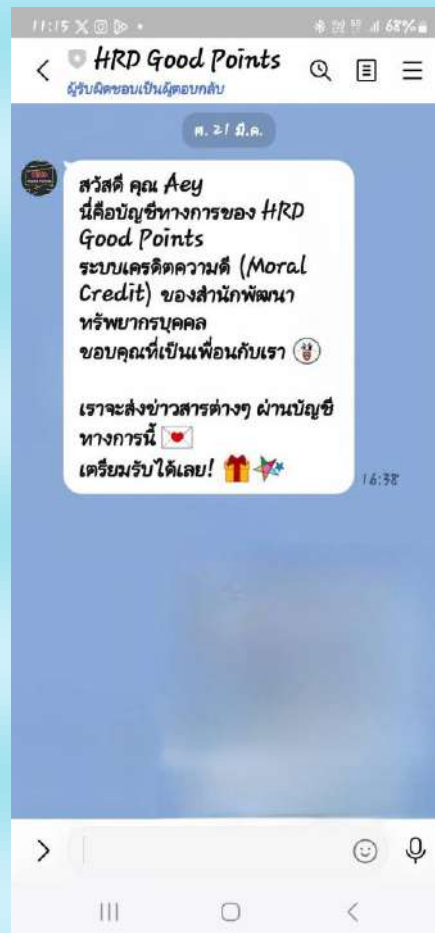


๓.๓.๕ ช่องทาง Facebook ของคุณธรรม ข้าราชการ สว.

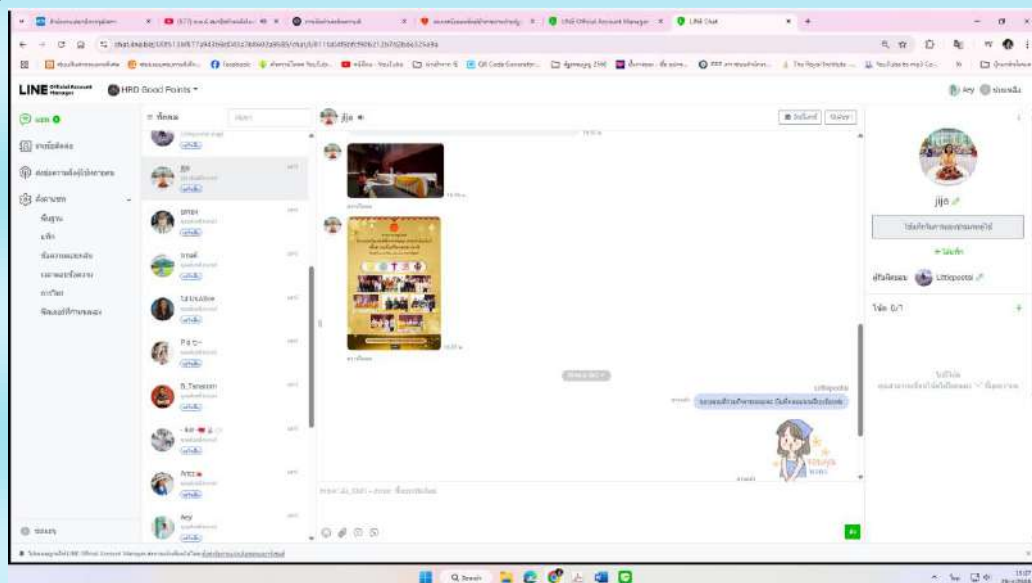


๓.๔ ขั้นตอนการใช้งานระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔.๑ กดเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชัน LINE (HRD Good Points) หลังจากเพิ่มเพื่อนระบบจะตอบกลับข้อความอัตโนมัติ



๓.๔.๒ บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร่วมส่งความดีเข้ากลุ่ม LINE (HRD Good Points)



๓.๔.๓ สรุปรวบรวมผลการส่งการสะสมความดีของบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายบุคคล โดยแยกความดีออกเป็นแต่ละประเภท

คะแนนความดีบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ - 20 เมษายน 2568

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่งมอบ (5 คะแนน)	ส่งคืน ภายใน กำหนด ชั่วโมง (10 คะแนน)	ส่งองค์กร (15 คะแนน)	ส่งคืนหน่วยงาน (20 คะแนน)	ส่งคืน (25 คะแนน)	รวมคะแนน
	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
1	นางเจนจิรา ช่างวสุ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1			1		25
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป							
2	นางสาวจิรัช อิศรศิลป์	ผู้ประสานงานโครงการและพิธีการทั่วไป	1			1	4	125
3	นางสาวจิรัช อิศรศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการทั่วไป	1				1	50
4	นางสาววิภาดา อุดมผล	เจ้าพนักงานธุรการทั่วไป			1	1		35
5	นางสาวเสาวดี อภัยอิน	เจ้าพนักงานธุรการทั่วไป	1			1		25
	กลุ่มงานวิทยากรและกรรมการพัฒนา							
6	นางสาวจิรัช อิศรศิลป์	ผู้ประสานงานโครงการและพิธีการ	1			1	1	50
7	นางสาวจิรัช อิศรศิลป์	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	1	2			1	50
8	นางสาวจิรัช อิศรศิลป์	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	4			2	4	150
9	นางสาวจิรัช อิศรศิลป์	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	3	5	4	4	5	260
10	นางสาวจิรัช อิศรศิลป์	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร					4	100
11	นางสาวจิรัช อิศรศิลป์	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร						
12	นายวิชาญ ชัยบุญเรือง	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร						

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่งมอบ (5 คะแนน)	ส่งคืน ภายใน กำหนด ชั่วโมง (10 คะแนน)	ส่งองค์กร (15 คะแนน)	ส่งคืนหน่วยงาน (20 คะแนน)	ส่งคืน (25 คะแนน)	รวมคะแนน
13	นางสาวสุวิมล นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	3	2	3	1	1	125
14	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	5				2	65
15	นางสาวจิรัช อิศรศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการทั่วไป		1				10
	กลุ่มงานวิทยากรและกรรมการพัฒนา							
16	นางสาวจิรัช อิศรศิลป์	ผู้ประสานงานโครงการและพิธีการ		1				10
17	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	1			1	5	50
18	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร						
19	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร			2			30
20	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	1	1	1			50
21	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	1			2	6	145
22	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร				1	1	45
23	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร						
24	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	1					5
25	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	เจ้าพนักงานธุรการทั่วไป					2	50
26	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	เจ้าพนักงานธุรการทั่วไป						
27	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	เจ้าพนักงานธุรการทั่วไป	1			1	1	50
28	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	เจ้าพนักงานธุรการทั่วไป		1	1	2		65
29	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	เจ้าพนักงานธุรการทั่วไป						

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่งมอบ (5 คะแนน)	ส่งคืน ภายใน กำหนด ชั่วโมง (10 คะแนน)	ส่งองค์กร (15 คะแนน)	ส่งคืนหน่วยงาน (20 คะแนน)	ส่งคืน (25 คะแนน)	รวมคะแนน
30	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	1	1				35
	กลุ่มงานวิทยากรและกรรมการพัฒนา							
31	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	1					5
32	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร						
33	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	1	1		1	5	110
34	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร						
35	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	1					5
36	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร						
37	นางสาวเนตร นิลศรีบุญ	นักวิทยากรและช่วยวิทยากร	1					5

๓.๔.๔ ประกาศผลรางวัลจากการดำเนินกิจกรรม “HRD Good Point” (สะสมความดี Moral Credit) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ลำดับ ๑ นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
- ลำดับ ๒ นางสาวสุพัตรา เกตุทิม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
- ลำดับ ๓ นางสาวสุกานดา ศุภคติสันต์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา



๓.๔.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการมอบรางวัลจากการดำเนินกิจกรรม “HRD Good Point” (สะสมความดี Moral Credit) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จดหมายข่าว

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2568



มอบเกียรติบัตร ผู้สะสมความดี กับกิจกรรม "HRD Good Point"

นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ และบุคลากรสำนักทรัพยากรบุคคล มอบเกียรติบัตรให้แก่บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีการรายงานการสะสมความดี ผ่านช่องทาง Line QA "HRD Good Point" โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสะสมความดี 3 ลำดับแรก ได้แก่

- รางวัลชนะเลิศ : นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 : นางสาวสุพัตรา เกตุทิพย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 : นางสาวสุกานดา ศุภคิตสันต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ซึ่งการสะสมความดีในครั้งนี้จะเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลรู้จักการทำความดีอย่างรอบด้าน เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เกิดคุณธรรมที่ดี อันจะส่งผลต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติต่อไป



 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม “HRD Good Point” (สะสมความดี Moral Credit) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดกิจกรรม HRD Good Point” (สะสมความดี Moral Credit) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้สรุปผลการสะสมความดี โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ความดีต่อตนเอง

(๑) นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

-ออกกำลังกายเพื่อให้สุขภาพแข็งแรง



(๒) นางสาวชัชสรณ์ ยิ้มศรีใส ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๓ ครั้ง

- ออกกำลังกายเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง และทำบุญมอบเงินต่าง ๆ



- (๓) นางสาวจิรวิน คะประสิทธิ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง
๑) ร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพบรรพชาพระภิกษุวัดจันทรมุข



- ๒) ไหว้พระสวดมนต์วัดไร่ขิง



(๔) นางหฤทัย มิตรประถัมภ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- ร่วมทำบุญใส่บาตรเป็นประจำทุกอาทิตย์ ณ วัดนวลจันทร์ กรุงเทพมหานคร



(๕) นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง



(๖) นางสาวสุพัตรา เกตุทิม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๔ ครั้ง



(๗) นางสาวนาทฤดี บรณพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๓ ครั้ง



- (๘) นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
 - ทำบุญตักบาตร



- (๙) นางสาวปิยวดี ฉายอิม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
 - ทำบุญตักบาตร



- (๑๐) นายคมศักดิ์ บุญเปลื้อง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง



(๑๑) นางสาวณิรุษ คงทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง



(๑๒) นางสาวสุนันท์ จันทรขวัญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๓ ครั้ง
๑) ทำบุญไถ่ชีวิตโคกระบือ



๒) ซื้อปลาในตลาดมาปล่อย



๓) ไหว้พระ ทำบุญ ณ วัดไผ่ล้อม



(๑๓) นางสาวนิสสา นุ่มนุก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- ได้รับคำชมจากวิทยากรจากการปฏิบัติงานในการทำหน้าที่เป็นพิธีกรโครงการ

ฝึกอบรม สว.

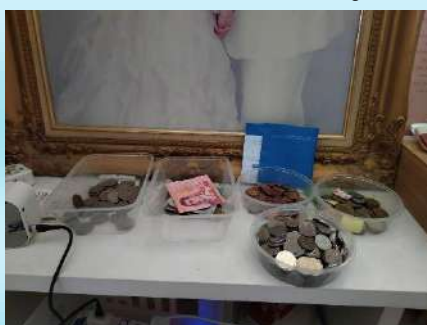


(๑๔) นางอัญชนา รักเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- โดยการเก็บออมเหรียญบาทเมื่อเหลือใช้ โดยแยกเป็น เหรียญ ๑๐ บาท เหรียญ ๕ บาท เหรียญ ๒ บาท เหรียญ ๑ บาท และเหรียญสลึง เมื่อครบ ๑ ปี จะนำเหรียญที่สะสมได้มานับจำนวนและนำไปแลกที่ธนาคาร แล้วฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ต่อไป



(๑๕) นางสาวสุกานดา ศุภคติสันต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง

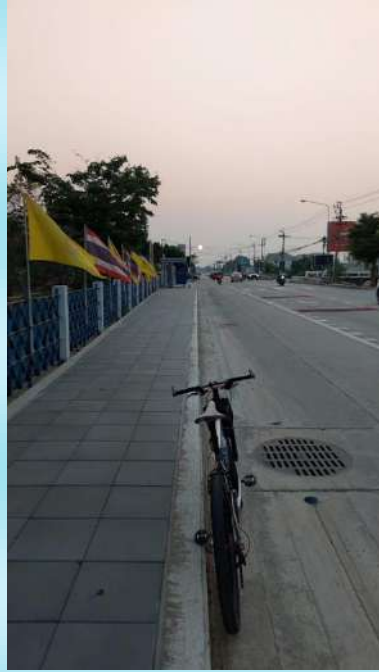
๑) วันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ชื้ออุปกรณ์
เครื่องครัว จ.ยโสธร



๒) วันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแข็งแรง



- (๑๒) นายธนธร ภูศรีเหม นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
- ปั่นจักรยานออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแข็งแรง



- (๑๓) นางสาวสุภาภรณ์ ราตรีโชติ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
- ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแข็งแรง



- (๑๓) นางสาวจุฬารัตน์ พันธศรี นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
- ทำบุญให้อาหารเต่า



- (๑๔) นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
- ออกกำลังกายเพื่อให้สุขภาพแข็งแรง



(๑๕) นางสาวจรรุวรรณ ชินเขว้า นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

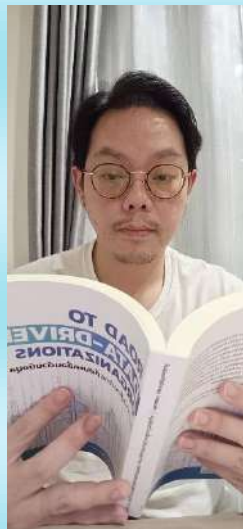
- ตักบาตรทำบุญตามที่สำนักงานจัดให้ร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสมอ (ยกเว้นติดภารกิจ)



(๑๖) นายธงไท ไชยหิรัญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

- ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง



๔.๒ ความดีต่อผู้อื่น (ภายใน/ภายนอกสำนัก)

- (๑) นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๓ ครั้ง



- (๒) นางทิพย์วรรณ ลูกจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง



- (๓) นายชูชาติ หอมจันทิก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง



(๘) นางสาวสุนันท์ จันทรขวิญญ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง
-ซื้อขนมมาฝากเพื่อน และเลี้ยงกาแฟเพื่อน



(๒) นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง

๑) ความดีต่อผู้อื่นภายนอกสำนัก (เก็บแวนตาฟี่พวงสำนักกฎหมาย)



๒) ความดีต่อผู้อื่นภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ช่วยเหลือขนของในงานสำคัญทางพระพุทธศาสนา)



(๓) นางสาวกษมาพร ไสยาศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

-แบ่งปันขนมให้เพื่อน



(๔) นางหทัย มิตรประถัมภ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง

- นำมะม่วงที่ปลูกไว้ที่บ้านสวนจังหวัดฉะเชิงเทรา มาแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงานในสำนัก และเก็บแก้วน้ำเพื่อนในสำนักได้



(๕) นางอัญชนา รักเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ มีการจัดฝึกอบรมโครงการฯ สำหรับผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๒-๔๐๓ ชั้น ๔ อาคาร รัฐสภา (สว.) ขณะนั้นเป็นเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน และวิทยากรได้นัดให้เข้าอบรมต่อในเวลา ๑๓.๑๕ นาฬิกา หลังจากรับประทานอาหารกลางวันเสร็จกำลังจะเดินกลับเข้าไปในห้องอบรม ก็ได้เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวขึ้น ทำให้ทุกคนต้องเอาตัวรอดวิ่งลงบันไดหนีไฟกันอย่างซุหลุม โดยไม่ได้เก็บข้าวของใด ๆ ออกจากห้องอบรม และเมื่อเหตุการณ์แผ่นดินไหวสงบเข้าพเจ้าก็ได้อาสาวิ่งขึ้นกลับไปบนอาคารอีกครั้งเพื่อไปเก็บสัมภาระ เช่น โน้ตบุ๊ก เสื้อสูท และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของวิทยากรที่ยังคงค้างอยู่ในห้องอบรม เพื่อนำไปส่งคืนให้กับวิทยากรที่บ้านพักแถวพระราม ๕ การกระทำครั้งนี้ ถือเป็นการทำความดีที่ได้แก้ปัญหาเฉพาะหน้าและเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อผู้อื่น



(๖) นางสาวพรรณรัตน์ อัสวพุฒิชัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- ช่วยสอนงานเพื่อน



(๗) นางสาวจุฬารัตน์ พันธศรี นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- ช่วยแก้ไขงานให้เพื่อนในสำนัก



๔.๓ ความดีต่อองค์กร

(๑) นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๔ ครั้ง



(๒) นางสาวศรี แสงด้วง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง

ได้ทำความดีต่อองค์กร โดยมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวอย่างเช่น งานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายให้ทำในเวลาอันจำกัด ข้าเจ้าได้ทุ่มเทระยะเวลาแม้ในวันหยุดราชการต่อเนื่อง 3 วัน เพื่อมาเตรียมการจัดงาน ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ป้องกันความผิดพลาด และให้งานสำเร็จราบรื่น สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบด้วยวิถีปัญญา

กิจกรรมสืบสานมรดกโลกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสงกรานต์ไทย และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ อาคารรัฐสภา (สว.)

และจัดโครงการจัดพิธีทางศาสนา ศาสนิกสัมพันธ์เพื่อความเป็นสิริมงคลของชาติ วันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องจัดเลี้ยง B 2 – 1 (ฝั่งสภาผู้แทนราษฎร) อาคารรัฐสภา

ทำให้ได้รับคำชื่นชมจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ และประชาชนทั่วไป ที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เพจวุฒิสภา Facebook สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น



(๓) นางสาวรัชนิดา อุดมผล เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- การจัดบูธคุณธรรม เผยแพร่ความรู้ ณ สำนักงาน กพร.



(๔) นางสาวสุนันท์ จันทรขวิญญ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๓ ครั้ง

๑) ไปจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ให้กับองค์กร และจัดบูธนิทรรศการความรู้ด้านวินัย ณ สำนักงาน ก.พ.



๒) จัดบูธนิทรรศการในวันสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ ณ หอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม



๓) จัดบูธนิทรรศการด้านการต่อต้านทุจริต ณ สำนักงาน ป.ช.



๔.๔ ความดีต่อผู้มีพระคุณ

(๑) นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- ความดีต่อผู้มีพระคุณรดน้ำขอพรในเนื่องโอกาสวันสงกรานต์



(๒) นางสาวชัชสรล ยิ้มศรีใส ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- รดน้ำขอพรผู้มีพระคุณเนื่องในวันสงกรานต์



(๓) นางสาวปิยวดี ฉายอ้อม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- รดน้ำขอพรในเนื่องโอกาสวันสงกรานต์



- (๔) นางสาวรัชนิดา อุดมผล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
- รดน้ำขอพรในเนื่องโอกาสวันสงกรานต์



- (๕) นางสาวจิรวิน คะประสิทธิ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
- พามารดาไปไหว้พระ



(๖) นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๔ ครั้ง



(๗) นางสาวสุพัตรา เกตุทิม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง



(๘) นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง



(๙) นางสาวนิสสา นุ่มนุก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- พาพ่อแม่ไปร่วมงานอุปสมบท เป็นการให้ความสุขตอบแทนบุญคุณ ทำความดี

ต่อผู้มีพระคุณ



(๑๐) นางสาวสุกานดา ศุภคติสันต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง

๑) วันเสาร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ไปดูแลมารดาในการจัดอาหารกลางวันให้ทาน

พูดคุยเป็นเพื่อน และอาบน้ำให้คุณแม่



๒) วันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เดินทางไปจังหวัดชลบุรีเพื่อไหว้บรรพบุรุษ

ในเทศกาลสงกรานต์



(๑๑) ส.อ. ยรรยง โสรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- ทำกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย รดน้ำดำหัว ขอพรบุพการีและญาติผู้ใหญ่ เนื่องในโอกาสเทศกาลวันสงกรานต์ ๒๕๖๘



(๑๒) นายวิราชินทร์ บุญเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์



(๑๓) นางสาวสุภาภรณ์ ราตรีโชติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์



(๑๔) นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง

๑) ความดีต่อผู้มีพระคุณรดน้ำขอพรในเนื่องโอกาสวันสงกรานต์



๒) ความดีต่อผู้มีพระคุณพาคุณพ่อไปไหว้พระและไปเที่ยว



(๑๕) นางสาวจรรวณ ชินเขว่า นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- ซื้อเครื่องดื่มและอาหารเสริมหรืออาหาร/ผลไม้ที่อร่อยเพื่อสุขภาพส่งให้พ่อแม่

ทุกเดือน



(๑๖) นางสาวอมรรัตน์ ไม้ชัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- พา คุณยาย คุณพ่อคุณแม่ ไปทานอาหารอร่อยๆ (ออกค่าใช้จ่ายให้หมด) เพื่อให้มี

ความสุข



๕. ความดีต่อสังคม

(๑) นางสาวชัชสรณ์ ยิ้มศรีใส ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง

๑) บริจาคโลหิต



๒) การนำเสื้อผ้าที่ไปร่วมบริจาคให้กับมูลนิธิหลวงตาน้อย เพื่อนำไปขายสร้างรายได้

แก่เด็กกำพร้า อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม



(๒) นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง

- บริจาคค่ายอาสาพัฒนาจุฬา-ชนบทเพื่อสร้างอาคาร

- บริจาคค่ายอาสาพัฒนาจุฬา-ชนบทเพื่อสร้างอาคาร



- (๓) นางหฤทัย มิตรประถัมภ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
 - ร่วมทำบุญช่วยเหลือผู้ป่วยด้อยโอกาส โรงพยาบาลศิริราช (สมทบกองทุนธงวันมหิดล)
 ในการสั่งซื้อเสื้อ ผ่านช่องทางสั่งซื้อออนไลน์ ของโรงพยาบาลศิริราช



ใบจองของใช้การกุศล
 คณะพยาบาลศิริราชพยาบาล

วันที่จอง: 20/03/2563 วันที่ใช้: 20/03/2563
 ชื่อ-นามสกุล: นาง หฤทัย มิตรประถัมภ์ เบอร์โทรศัพท์: 081-0533333
 ที่อยู่: 105/105 หมู่ 10 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10510

ลำดับ	รายการของใช้การกุศล	จำนวน	ราคาต่อชิ้น/หน่วย	รวม
01	เสื้อยืด สีฟ้า ขนาด S/M ขนาดยาว 28" (ผู้ใหญ่, ชาย/หญิง)	1	300.00	3,000.00
	รวม			3,000.00
	รวมรวม (รวมภาษี)			3,000.00
	รวมรวมรวม (รวมภาษี)			3,000.00
	รวมรวมรวมรวม (รวมภาษี)			3,000.00
	รวมรวมรวมรวมรวม (รวมภาษี)			3,000.00

ผู้จอง: _____ ผู้รับจอง: _____
 ผู้ชำระเงิน: _____ โทร: _____
 ผู้จัดส่ง: _____

เงื่อนไขการจองของใช้การกุศล:
 1. การจองของใช้การกุศลต้องจองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันใช้
 2. การจองของใช้การกุศลต้องจองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันใช้
 3. การจองของใช้การกุศลต้องจองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันใช้

- (๔) นางรุ่งนภา สุวรรณไชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๓ ครั้ง



(๕) นางสาวสุพัตรา เกตุทิม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๔ ครั้ง



(๖) นางสาวนาทฤดี บรรณพันธ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง



(๗) นางสาวอุษา อลิช ฤาละคร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๔ ครั้ง

๑) บริจาคหลอดสะอาดเพื่อทำหมอนป้องกันแผลกดทับให้แก่ผู้ป่วย



๒) อาสารวบรวมสื่อเตoretorที่ไม่ถูกรางวัลจากบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นำส่งโรงเรียนบ้านยาง จ.สุรินทร์ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมของสภานักเรียน



๓) ให้ความรู้ต่อสังคมโดยการเป็นวิทยากร ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต หัวข้อ "การออกแบบการเรียนรู้และการพัฒนาในองค์กรเตรียมพร้อมสู่โลกการทำงานและประยุกต์ใช้ในองค์กรธุรกิจกีฬาและการแข่งขันทางกีฬา"



๔) บริจาคสนับสนุนค่าใช้จ่ายมูลนิธิส่งเสริมวิปัสสนากรรมฐานฯ



- (๘) นางสาวสุนันท์ จันทรขวิญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
 - บริจาคเสื้อผ้า



- (๙) นางสาวนิสกา นุ่มนุก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
 ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง
 - เป็นผู้บริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ เกิน 36 ครั้ง และได้รับพระราชทาน

เข็มที่ระลึก

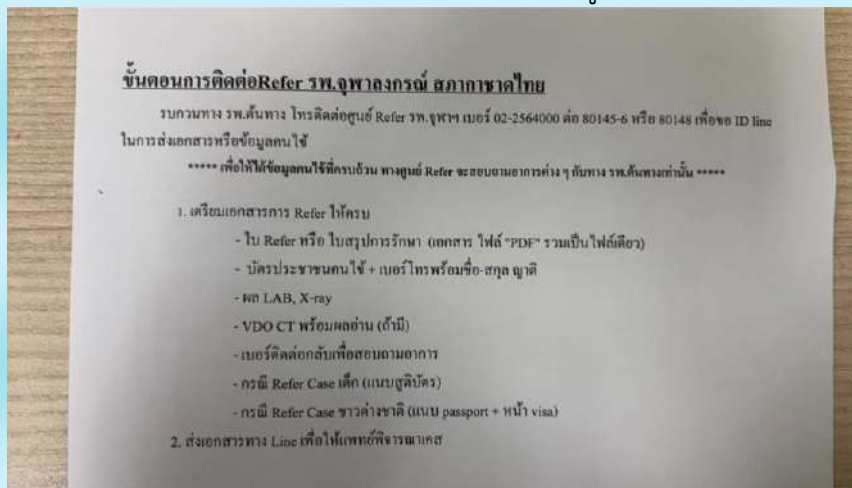


(๑๐) นางอัญชนา รักเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 สามีของข้าพเจ้าได้โทรมาเล่าว่ามีญาติของน้องที่ทำงานเกิดการช็อกด้วยโรคเบาหวานเฉียบพลัน ทำให้หมดสติและต้องนำส่งโรงพยาบาลใกล้บ้านอย่างฉุกเฉิน ซึ่งโรงพยาบาลที่เข้าขณะนั้นเป็นโรงพยาบาลเอกชนทำให้มีค่าใช้จ่ายที่สูงมาก และได้ติดต่อโรงพยาบาลของรัฐหลายแห่งแต่ไม่มีที่ใดรับรักษาเคสวิกฤต เนื่องจากห้องไอซียูมีไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าได้ฟังแล้วรู้สึกเห็นใจจึงได้พยายามติดต่อญาติที่ทำงานอยู่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เพื่อขอความช่วยเหลือรับผู้ป่วยเคสวิกฤตเข้ารักษาต่อเนื่อง ซึ่งทางโรงพยาบาลจุฬาฯ ไม่ได้ปฏิเสธแต่อย่างใด แต่ขอให้ทางโรงพยาบาลต้นทางติดต่อเพื่อขอส่งตัวคนไข้และประสานกับแพทย์เจ้าของไข้เพื่อประสานรายละเอียดอาการต่อไป ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการช่วยชีวิตผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน



(๑๑) นางสาวสุกานดา ศุภคติสันต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง

๑) วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ได้ร่วมบริจาคเสื้อผ้าสภาพดีที่ไม่ค่อยได้ใส่ กับโครงการ"เหลือขอ" ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น ณ บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ชั้น ๑



๒) วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ บริจาคกล่องนมและกล่องน้ำผลไม้ ให้กับโครงการทำ
หลังคาให้ผู้ประสบภัยฯ โครงการ green shelter มูลนิธิเพื่อนพึ่งภาฯ



๓) วันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ได้บริจาคกล่องนมและกล่องน้ำผลไม้ ให้กับโครงการทำ
หลังคาให้ผู้ประสบภัยฯ โครงการ green shelter มูลนิธิเพื่อนพึ่งภาฯ



(๑๒) ส.อ. ยรรยง โสรรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- สิบเอก ยรรยง โสรรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ และบุตรสาว เด็กหญิงปิยะธิดา โสรรัตน์ ได้ดำเนินการคัดเลือกยาของมารดา คือ นางจารุณี โสรรัตน์ ซึ่งเป็นผู้พิการและเป็นโรคความดันโลหิต โดยในภายหลัง แพทย์วินิจฉัยให้รับประทานยาบางชนิดที่ส่งผลต่อการทำงานของไต (สำหรับมารดาซึ่งมีอายุมากแล้ว) และได้ให้ยาชนิดใหม่รับประทานทดแทน ดังนั้น จึงมียาที่ยังไม่หมดอายุ (เหลืออายุยา ๑-๒ ปี ขึ้นไป) เป็นจำนวนมาก เช่น ยาควบคุมความดันโลหิต และยาบรรเทาอาการปวดปลายประสาท จึงช่วยกันคัดเลือกยาดังกล่าว และจัดส่งไปที่โรงพยาบาลแม่สอด จังหวัดตาก เพื่อให้โรงพยาบาลได้นำไปมอบให้แก่ผู้ป่วยที่ยากไร้และขาดโอกาสเข้าถึงยาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ นอกจากจะเป็นการช่วยเหลือผู้อื่นแล้ว ยังเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมโดยทำเป็นแบบอย่างให้บุตรสาวได้รู้จักการให้ การเสียสละ และการช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยเหลือสังคม โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสที่อาศัยในพื้นที่ห่างไกล ที่มีความจำเป็นต้องได้รับยาเพื่อบรรเทาอาการต่าง ๆ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป



เลขที่: NX83017435077321	
วันที่: 01/04/2025 18:45:46	
1. ผู้ส่ง ยรรยง โสรรัตน์ 0814923069	
ขนส่ง: Flash Express	
TH590871TQX8A	110.00 บ.
ค่าขนส่ง: 60.00 บ.	
ค่าโถง: 50	
น้ำหนัก: 1.3kg ขนาด: 35x21x20cm	
ผู้รับ: โรงพยาบาลชุมพวง 0818872861 0612717201	
อุ้มผาง อุ้มผาง 63170	
2. ส่งใบเสร็จทาง SMS	
จำนวน: 1 ราคา 0.00 บ.	
ยอดรวม	110.00 บาท
ส่วนลด	0.00 บาท
รวมเงิน	110.00 บาท
รับเงิน	110.00 บาท
เงินทอน	0.00 บาท



(กดที่ QR Code หรือสแกน QR code ที่ตามสถานที่จัดส่ง)
ขอขอบคุณที่ไว้วางใจในการบริการ
01/04/2025 18:45:51

(๑๓) นางสาวสุภาภรณ์ ราตรีโชติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- ทำบุญวัดพนัญเชิงวรวิหาร



(๑๔) นางอุบลรัตน์ บุรณะพล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๒ ครั้ง

๑) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ บริจาคเครื่องผลิตออกซิเจน (Oxygen Concentrator) เป็นอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้สำหรับผู้ป่วยที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับการหายใจให้แก่ สมาคมสว่างธรรมศิริ ซึ่งทำประโยชน์ให้แก่สังคมโดยเป็น หน่วยกู้ภัยสว่างธรรมศิริ จังหวัดนครราชสีมา



๒) เดือนเมษายน ๒๕๖๘ บริจาคถุงนอน เพื่อใช้ในขั้นตอนการทำขาเทียมและกายอุปกรณ์ให้แก่ หน่วยเครื่องช่วยคนพิการภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(๑๕) นางสาวศิริกรวลัย ทานาราชเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- ตัดผมบริจาค



(๑๖) นางสาวจรรุวรรณ ชินเซว้า นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ร่วมสะสมความดี จำนวน ๑ ครั้ง

- ช่วยเลี้ยงน้องแมวจรเพื่อให้ชีวิตแมวจรดีขึ้นลดความอดอยากลำบาก และช่วยทำหมันเพื่อไม่ให้แมวจรแพร่พันธุ์ และทำให้แมวกลายเป็นแมวจรน้อยลงต่อไป ซึ่งมีส่วนช่วยลดภาระทางสังคมที่รังเกียจแมวจร



ส่วนที่ ๕

บทสรุปและประโยชน์ที่ได้รับจากการที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรทำความดี

๕.๑ บทสรุป

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “HRD Good Point” (สะสมความดี Moral Credit) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดระยะเวลาให้บุคลากรภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่งรูปภาพพร้อมข้อความในการทำความดีที่ Line OA “HRD Good Points” ซึ่งบุคลากรทุกคนภายในสำนัก ได้จัดส่งการสะสมความดีของตนเองครบถ้วนทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการเข้าร่วมกิจกรรม และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมระบบและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้สรุปผลการดำเนินกิจกรรมได้ ดังนี้

๑. การทำความดีต่อตนเอง

เป็นการช่วยให้บุคลากรมีวินัย สุจริต และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพและความน่าเชื่อถือให้กับบุคคลภายนอกและส่งผลให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีโปร่งใสและเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. การทำความดีต่อผู้อื่น

เป็นการช่วยให้บุคลากรได้ช่วยเหลือ เกื้อกูล และให้กำลังใจ ช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตรและร่วมมือกันอย่างราบรื่น ส่งผลให้การปฏิบัติงานในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ และเกิดความสามัคคีภายในองค์กร นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้น

๓. การทำความดีต่อองค์กร

เป็นการช่วยให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ รวมถึงการรักษาผลประโยชน์ขององค์กร และช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร การปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายและเกิดความภาคภูมิใจในบทบาทของตนเอง ส่งผลให้องค์กรมีก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

๔. การทำความดีต่อผู้มีพระคุณ

เป็นการช่วยให้บุคลากรได้แสดงถึงความกตัญญูและเคารพในผู้มีพระคุณ ซึ่งเป็นพื้นฐานของจริยธรรมในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ นอบน้อม และส่งผลให้มีความสัมพันธ์ที่ดีภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การทำความดีต่อสังคม

เป็นการช่วยให้บุคลากรมีจิตอาสาและช่วยเหลือผู้อื่น เช่น มูลนิธิต่าง ๆ หรือบริจาคสิ่งของแก่ผู้ยากไร้ ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทำให้บุคลากรภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความเอื้อเฟื้อ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อประชาชน

๕.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- (๑) ส่งเสริมการสร้างวินัยและพฤติกรรมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
การสร้างระบบเครดิตความดีช่วยกระตุ้นให้บุคลากรประพฤติตนอยู่ในกรอบของระเบียบวินัย ขยันขันแข็ง และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) สร้างแรงจูงใจในการทำมาความดีอย่างต่อเนื่อง
การได้รับคะแนนความดีจากการกระทำเล็ก ๆ อย่างการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานหรือแสดงความมีน้ำใจ ทำให้บุคลากรเห็นคุณค่าของการทำดีในชีวิตประจำวัน
- (๓) เพิ่มความภาคภูมิใจและสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร
บุคลากรที่ได้รับการยอมรับจากระบบเครดิตความดีจะเกิดความภูมิใจในตนเอง และช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคี และจิตสำนึกสาธารณะ
- (๔) กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ระบบนี้ส่งเสริมให้บุคลากรมุ่งมั่นในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และคุณธรรมควบคู่กันไป เพื่อยกระดับตนเองให้เป็นแบบอย่างที่ดี
- (๕) เป็นเครื่องมือในการปรับพฤติกรรมเชิงลบให้เป็นเชิงบวก
สำหรับบุคลากรที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ระบบนี้สามารถใช้เป็นแนวทางในการฟื้นฟูและปรับทัศนคติ โดยมอบโอกาสให้ปรับปรุงตนเองอย่างเป็นรูปธรรม
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างองค์กรคุณธรรม (Moral Organization)
ส่งเสริมให้บุคลากรให้มีจิตสำนึกและได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจากระบบนี้ องค์กรโดยรวมก็จะกลายเป็นต้นแบบขององค์กรที่มีคุณธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล



ก้าวใหม่แห่งการพัฒนา



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2568