



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

พิธีมอบรางวัลระดุดา พัฒนาอย่างยั่งยืน

แห่งความดี



ถอดบทเรียนความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ

ประจำปี 2568

นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำนำ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และจัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อเป็นแบบอย่างและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีแก่บุคลากรในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรมถอดบทเรียนจากนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นกิจกรรมที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง โดยนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้แบ่งปันประสบการณ์การทำงาน บทบาทหน้าที่ การทำงานเป็นทีม ทักษะ และความท้าทายในการทำงาน รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของเรื่องเล่าที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เอกสารฉบับนี้ได้รับรวบรวมและวิเคราะห์บทเรียนที่ได้รับจากการถอดบทเรียนของนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โดยนำเสนอในรูปแบบของการวิเคราะห์ตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้บุคลากรในสำนักฯ ได้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองให้เป็นข้าราชการที่มีคุณธรรมและจริยธรรมต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. 2568

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
เรื่องเล่าจากผู้มีคุณธรรมถอดบทเรียนจากนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
บทนำ	4
กลยุทธ์/เทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	4
ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
เหตุการณ์และประสบการณ์ทำงาน	5
ขั้นตอน/กระบวนการที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	6
คุณธรรมในการทำงาน	7
บทบาทหน้าที่และการทำงานเป็นทีม	8
องค์ประกอบสำคัญของการทำงานเป็นทีม	8
ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	9
และการแก้ไขปัญหาภายในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
ประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	9
สิ่งที่ได้รับจากการถอดบทเรียนของนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์	10
เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่องคุณธรรมต้นแบบ	10
การนำไปปรับใช้	10
การวิเคราะห์ตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน ถอดบทเรียนจาก	11
นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
ข้อเสนอแนะ	12
บทสรุป	12
ภาพประกอบ	13

เรื่องเล่าจากผู้มีคุณธรรม : ถอดบทเรียนจากนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ สู่แนวทางการทำงานที่ดี

บทนำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการในด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จนได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการคัดเลือกจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจัดตามกรอบของแผนที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแบบอย่างและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดี แก่บุคลากรในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อถอดบทเรียนและสรุปกลยุทธ์และเทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมจาก ประสบการณ์ของนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เพื่อนำกลยุทธ์และเทคนิคที่ได้มาปรับใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารในการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์/เทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยได้นำ กลยุทธ์และเทคนิคต่างๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

จากประสบการณ์การทำงานของนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถสรุปกลยุทธ์และเทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมจากการถ่ายทอดเหตุการณ์และ ประสบการณ์ดังนี้

การสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม

1. การเป็นแบบอย่างที่ดี นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีจิตบริการ ซึ่งเป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากรอื่นๆ ปฏิบัติตาม
2. การสื่อสารและแบ่งปันประสบการณ์การเล่าถึงประสบการณ์การทำงานและสถานการณ์ต่างๆ ที่ได้แสดงให้เห็นถึงคุณธรรมและจริยธรรม เป็นการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่ายและสร้างความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
3. การส่งเสริมการเรียนรู้การสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

เหตุการณ์และประสบการณ์ทำงาน

นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานได้เล่าถึงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านต่างๆ เช่น งานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป และงานประสานงาน โดยเน้นย้ำถึงความสำคัญของการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีจิตบริการ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการปฏิบัติงานราชการที่ดี

ประสบการณ์การทำงานที่ครอบคลุมหลากหลายด้าน ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. งานสารบรรณ

การจัดการเอกสาร

-หน้าที่ในการรับ ส่ง จัดเก็บ และค้นหาเอกสารต่างๆ ของสำนักฯ อย่างเป็นระบบและถูกต้องแม่นยำ

-ความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี เพื่อให้การจัดการเอกสารเป็นไปตามมาตรฐาน

การรักษาความลับ

-งานสารบรรณเกี่ยวข้องกับเอกสารสำคัญและข้อมูลลับของทางราชการ นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ จึงต้องมีความระมัดระวังในการรักษาความลับ และป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล

การให้บริการ

-นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการในการค้นหาและขอรับเอกสารต่างๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. งานธุรการทั่วไป

การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

-นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การจัดเตรียมห้องประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และการดูแลความเรียบร้อยของสำนักงาน

การประสานงาน

-ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น

3. งานประสานงาน

การสร้างความสัมพันธ์

-นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์มีหน้าที่ในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ

การแลกเปลี่ยนข้อมูล

-ดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การแก้ไขข้อขัดแย้ง

-ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน/กระบวนการที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

1. การกำหนดเป้าหมายและแผนงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดเป้าหมายและแผนงานในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างชัดเจน
2. การสร้างความร่วมมือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้สร้างความร่วมมือกับบุคลากรทุกระดับในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
3. การติดตามและประเมินผลสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา

ด้านงานสารบรรณ

- ให้ความสำคัญงานสารบรรณในการจัดเก็บและบริหารจัดการเอกสารของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างเป็นระบบและถูกต้องแม่นยำ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความลับของทางราชการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักทุกระดับ
- ประสพการณ์ในการจัดการกับเอกสารจำนวนมาก การคัดแยกเอกสาร การจัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร และการดำเนินการตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเคร่งครัด

ด้านงานธุรการทั่วไป

- บทบาทงานธุรการทั่วไปในการสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การจัดเตรียมห้องประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และการดูแลความเรียบร้อยของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ประสบการณ์ในการจัดการกับงานธุรการที่หลากหลาย การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน

ด้านงานประสานงาน:

- ให้ความสำคัญของการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- ประสบการณ์ในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอข้อมูล ขอความร่วมมือ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

คุณธรรมในการทำงาน

ความซื่อสัตย์สุจริต

- ให้ความสำคัญของการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
- ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ตนเองได้แสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์สุจริต เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มาติดต่อราชการ และการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ความรับผิดชอบ

- นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลา และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที
- ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ตนเองได้แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ เช่น การทำงานล่วงเวลาเพื่อให้งานเสร็จทันกำหนด การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และการรับผิดชอบต่อผลปฏิบัติงานของตนเอง

จิตบริการ

- นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการให้บริการแก่ประชาชนและผู้เพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจและมีน้ำใจ การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่มาติดต่องาน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน
- ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ตนเองได้แสดงให้เห็นถึงจิตบริการ เช่น การให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้ที่มาติดต่องาน การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่ประสบปัญหา และการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

ประสบการณ์การทำงานของนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ควรค่าแก่การยกย่องและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บทบาทหน้าที่และการทำงานเป็นทีม

นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานได้อธิบายถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการสนับสนุนการทำงานของทีม โดยเน้นย้ำถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกัน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ ยังได้เล่าถึงประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

นอกจากนั้น ยังเน้นย้ำถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีมในการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้อธิบายถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการสนับสนุนการทำงานของทีม และได้แบ่งปันประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

องค์ประกอบสำคัญของการทำงานเป็นทีม

การทำงานร่วมกัน

- นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตระหนักถึงการทำงานร่วมกันเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดจะช่วยให้บุคลากรทุกคนในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทำงานกันเป็นทีมสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบ่งปันความรู้ และช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้

- การทำงานร่วมกันยังช่วยให้ทีมสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากบุคลากรทุกคนในทีมสามารถนำความรู้และทักษะของตนเองมาใช้ในการทำงานร่วมกัน

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่ชัดเจนและตรงไปตรงมาจะช่วยให้สมาชิกในทีมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและของผู้อื่น

- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพยังช่วยให้ทีมสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

- การช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี สมาชิกในทีมควรพร้อมที่จะช่วยเหลือซึ่งกันและกันเมื่อมีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ

- การช่วยเหลือซึ่งกันและกันยังช่วยให้ทีมสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมีความสามัคคีกันมากขึ้น

ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและการแก้ไขปัญหาภายในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. การขาดความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้แก้ไขปัญหาโดยการจัดอบรมและสัมมนาเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร
2. การขาดความร่วมมือจากบุคลากรบางส่วนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้แก้ไขปัญหาโดยการสร้างความเข้าใจและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วม
3. การขาดแคลนทรัพยากรสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้แก้ไขปัญหาโดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้เล่าถึงประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานร่วมกับผู้อื่นว่ามีวิธีการจัดการและดำเนินการกับปัญหาและอุปสรรคดังนี้

1. การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นจะช่วยให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าใจปัญหาและอุปสรรคได้อย่างรอบด้าน
2. การหาทางออกร่วมกัน การหาทางออกร่วมกันจะช่วยให้บุคลากรทุกคนสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การประนีประนอม การประนีประนอมเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ทักษะและความท้าทายในการทำงาน

การปฏิบัติงานในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการปฏิบัติการ เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการประสานงาน และทักษะการแก้ไขปัญหา นอกจากนี้ ยังมีความท้าทายในการทำงาน เช่น การจัดการกับปริมาณงานที่มาก การทำงานภายใต้แรงกดดัน และการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง

คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

ความสำคัญของการทำงานในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีจิตบริการตนเองได้แสดงให้เห็นถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การให้บริการแก่ทุกคนด้วยความเสมอภาค และการแก้ไขปัญหาด้วยความเป็นธรรม

สิ่งที่ได้รับจากการถอดบทเรียนของนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สามารถสรุปบทเรียนที่ได้รับดังนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นคุณธรรมพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
2. ความรับผิดชอบ การมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
3. จิตบริการ การให้บริการแก่ทุกคนและเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจและมีน้ำใจ
4. การทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. การพัฒนาตนเอง การเรียนรู้และพัฒนาทักษะอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. การมีสติและปัญญา การใช้สติและปัญญาในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ

เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่องคุณธรรมต้นแบบ

การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ผ่านมา บุคลากรในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกคน ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่องคุณธรรมต้นแบบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีกรอบและแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอย่างยั่งยืน

2. การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่นๆ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นแบบอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่นๆ ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

3. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นำด้านคุณธรรมสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอย่างยั่งยืน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่นๆ

การนำไปปรับใช้

เรื่องเล่าและประสบการณ์ของนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีสำหรับบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดังนี้

1. การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
2. การพัฒนาทักษะ จัดอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่มี

ประสิทธิภาพ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

4. การสร้างแรงจูงใจ ยกย่องและให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีความประพฤติดีและมีผลงานดีเด่น

การวิเคราะห์ตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน

ถอดบทเรียนจากนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จากกิจกรรมถอดบทเรียนของนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งความสำเร็จที่ได้มานั้น ไม่ได้มาเพราะโชคช่วย แต่ได้มาจากการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักการ “ครองตน ครองคน ครองงาน” สามารถนำมาวิเคราะห์ตามหลัก ได้ดังนี้

ครองตน การรู้จักและควบคุมตนเอง

ความสำคัญกับการรู้จักตนเอง ด้วยการมีสติและมั่นคงทางอารมณ์ เขาสามารถควบคุมตนเองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของทางราชการรัฐสภาได้อย่างเคร่งครัด การเป็นต้นแบบของคนดีนั้นไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในเวลาราชการ แต่เขายังนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันด้วย การทำงานของเขาไม่ได้หวังผลตอบแทนใดๆ แต่เป็นการทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเต็มใจ

ครองคน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

การครองคนนั้นเป็นเรื่องที่ทำหาย แต่สำหรับนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เขาเริ่มต้นด้วยการรู้จักเสียสละและแบ่งปันด้วยจิตใจที่โอบอ้อมอารี การเป็นผู้ให้ย่อมได้รับผลตอบแทนที่มีคุณค่า นั่นคือความไว้วางใจและความเคารพจากผู้ร่วมงาน เขาให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และการแก้ไขปัญหาด้วยความประนีประนอม

ครองงาน การใส่ใจและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

ความสำคัญกับการครองงาน ใส่ใจในรายละเอียดของงานและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เขามีความรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เขามองว่างานที่ทำนั้นไม่เพียงแต่เป็นการสร้างผลงาน ยังเป็นการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและสังคมได้

- ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นรากฐานสำคัญของการครองตน
- ความเสียสละและแบ่งปันเป็นหัวใจของการครองคน
- ความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นเป็นแก่นของการครองงาน

ข้อเสนอแนะ

การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน โดยการจัดกิจกรรมอบรมและสัมมนา

การพัฒนาทักษะ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรจัดอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยการสำรวจความต้องการของบุคลากร

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมการทำงานร่วมกัน

การสร้างแรงจูงใจ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรยกย่องและให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีความประพฤติดีและมีผลงานดีเด่น โดยการจัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล

บทสรุป

จากเรื่องเล่าการถอดบทเรียนของนายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรทุกคน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์และเทคนิคเหล่านี้สามารถนำไปปรับใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม นำหลักการครองตน ครองคน ครองงานมาประยุกต์ใช้ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคอย่างมีสติ และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

กิจกรรมนี้สอดคล้องกับแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บุคลากรทุกคนในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติตามแผนดำเนินการสอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยที่การถอดบทเรียนเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การสร้างแบบอย่างที่ดีเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี 2568



