

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทวิชาการ

ระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญ จำนวน ๑๔ คน

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๗	
ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ												
๑	 นายอรุณ มีแก้ว ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นิติกร) เชี่ยวชาญ กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง สำนักงานประธานวุฒิสภา	๒๑ ปี ๑ เดือน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๑ วัน	ป่วย ๓ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐.๕ วัน	-	๑ ครั้ง	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบในหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
3. มีจิตอาสา เสียสละเพื่อองค์กร สังคม และเพื่อนร่วมงาน
4. กล้าคัดค้าน และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
5. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๒	 นางสุวรรณภา กาลา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์	๒๒ ปี ๖ เดือน ๑๙ วัน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมีพฤติกรรมเหมาะสมทั้งการครองตน ครองคน และครองงาน มีการ
ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในสำนักประชาสัมพันธ์



ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๓	 น.ส.อรญา อิศรพันธุ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นักทรัพยากรบุคคล) เชี่ยวชาญ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง	๓๙ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๔ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๑ วัน	ป่วย ๒.๕ วัน	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เหตุผลที่สนับสนุน นางสาวอรญา อิศรพันธุ์

๑. การครองตน

- มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีการใช้จ่าย การออม วางแผนการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
- รักพระเบญชีวินัย และเคารพกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- มีการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา โครงการทำบุญตักบาตรปล่อยปลาอย่างสม่ำเสมอ
- ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. การครองคน

- มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ

- ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓. การครองงาน

- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน
- นำความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานมาปฏิบัติหน้าที่และมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนางานใหม่ เพื่อให้ทันสมัย อุทิศเวลาในการมาปฏิบัติราชการ จิตใจดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการ มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมจนงานบรรลุเป้าหมายและ สำเร็จด้วยดี ทุกๆเวลา ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย ปราศจากอคติและ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ยึดมั่นและปฏิบัติตนภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- มีการปฏิบัติงานที่มุ่งหวังให้เกิดประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์

ส่วนตัว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๔	 นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน นักวิชาการเงินและบัญชีเชี่ยวชาญ กลุ่มงานงบประมาณ สำนักงานคลังและงบประมาณ	๓๘ ปี ๓๓ เดือน	ป่วย ๕ วัน	ป่วย ๕.๕ วัน	ป่วย ๓๐.๕ วัน	-	๓ ครั้ง	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นผู้มีความประพฤติดี
มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ยินดี
ในการให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้มาติดต่อ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ
เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการ ถูกโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๕	 นายเวรต์ วรรณบุรุษ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นักวิทยาศาสตร์) เชี่ยวชาญ กลุ่มงานพิธีการทูต สำนักงานต่างประเทศ	๓๙ ปี ๖ เดือน ๓ วัน	ป่วย ๕.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๓ วัน	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๖ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๑. การครองตน

เป็นข้าราชการที่มีความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับ ความสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนดไว้ ประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้ที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นและมีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่น รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ การเข้าร่วม ในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา เป็นต้น

๒. การครองคน

เป็นข้าราชการที่มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการมีความพร้อมและ เต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล และเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. การครองงาน

มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรมีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย โดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อ ประสานงานเป็นหลักสำคัญ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเที่ยงธรรม โดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษา ภาพลักษณ์ของทางราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๖	 นางสาวกรรณิกา พัสระ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (วิทยากร) เชี่ยวชาญ กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา สำนักงานกรรณิกา	๒๒ ปี ๓ เดือน	ป่วย ๔ วัน	ป่วย ๗ วัน	ป่วย ๗.๕ วัน กิจ ๑๑.๕ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวกรรณิกา พัสระ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภาด้วยความเคร่งครัด มีความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและเทิดทูนสถาบัน
พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นกลาง
ทางการเมืองและไม่เลือกปฏิบัติ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ ปฏิบัติราชการด้วยความ
ภักดีและยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดีและร่วมขับเคลื่อนองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน คุณภาพและความโปร่งใส

ในการปฏิบัติงานจะให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา เพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
ด้วยความรู้รักสามัคคี ด้วยความเต็มใจเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนข้าราชการในสำนักงานวิชาวารตลอดเวลา
ดำเนินชีวิตโดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิต รักภักดีประมาณตน อดออม ร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม
และใช้ทรัพยากรของราชการอย่างเกิดประโยชน์และคุ้มค่า

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ อุทลโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๗	 นางสาวเทวินทร์ เกษตรกุล นิติกรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักงานการประจวบ	๓๓ ปี ๕ เดือน	ป่วย ๑.๕ วัน	ป่วย ๒ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๓ วัน	๒ ครั้ง	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

ด้านการครองตน

นางสาวเทวินทร์ เกษตรกุล เป็นผู้ที่ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดีเสมอมา มีความขยันหมั่นเพียรมีมานะอดทนในการทำงาน มีความรับผิดชอบสูง มีความประพฤติเรียบร้อย พุดจาไพเราะ รู้จักประหยัดอดออม ใช้จ่ายตามความจำเป็น ไม่ฟุ้งเฟ้อหลงใหลในวัตถุนิยม เป็นผู้มีจิตใจใฝ่ธรรม มีหลักธรรมประจำใจ ยึดมั่นและปฏิบัติตามคำสอนของพระพุทธศาสนา เชื่อในผลแห่งกรรม บริจาคทานเป็นนิจ เป็นคนดีของสังคม เคารพกฎหมายและระเบียบวินัยของทางราชการ

ด้านการครองคน

นางสาวเทวินทร์ เกษตรกุล เป็นผู้ที่มีจิตใจเมตตา สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่เลือกชั้นวรรณะ มีจิตใจโอบอ้อมอารี มักจะซื่อซนมาแจกเพื่อนร่วมงานอยู่เป็นประจำ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้ที่มาติดต่อราชการ ไม่เคยทะเลาะเบาะแว้งกับใคร ไม่เคยแสดงกริยาก้าวร้าวหรือกล่าวหาด้วยความฉุนเฉียว โมโหหรือพูดจาว่าร้ายผู้อื่น สามารถจูงใจผู้อื่นด้วยคำพูดที่มีเหตุผล น่าเชื่อถือ และน่ารับฟัง สามารถแนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี เป็นที่เคารพรักของน้อง ๆ และทุกคนในสำนัก

ด้านการครองงาน

นางสาวเทวินทร์ เกษตรกุล ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะอุตสาหะตลอดมา มีความเสมอต้นเสมอปลายในการปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง มีมานะอดทนในการทำงานจนประสบผลสำเร็จ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน อีกทั้งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด มีความรอบรู้ความเชี่ยวชาญในงานด้านการประชุม สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงานเกิดประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการ

ด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม

นางสาวเทวินทร์ เกษตรกุล ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เคยแสวงหาประโยชน์ในหน้าที่ราชการโดยมิชอบ ดำรงตนในการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง อุทธรณ์
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๘	 นางสาวนงลักษณ์ ชันธโชติ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง สำนักกำกับและตรวจสอบ	๓๒ ปี ๔ เดือน	ป่วย ๒ วัน	ป่วย ๑ วัน	ป่วย ๒ วัน	๑ ครั้ง	-	๑ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวนงลักษณ์ ชันธโชติ เป็นผู้มีความวิริยะอุตสาหะในหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบ
ต่องานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี รู้จักใช้จ่าย
ตามควรแห่งฐานะ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ ประหยัด อดออม รักษาระเบียบ วินัย
และเคารพกฎหมาย เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและระเบียบของราชการอย่าง
ตรงไปตรงมา เป็นตัวอย่างแก่บุคลากรในสำนักกำกับฯ ให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ตรงต่อเวลา
เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารี
ต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ (ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) และ
การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความสามารถในการประสาน
สัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของร่วมงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาจิง (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๙	 นางสาวพุทธรักษา สุตะบุตร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (วิทยากร) เชี่ยวชาญ กลุ่มงานคณะกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน สำนักงานกรมการ ๓	๒๑ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๓ วัน	ป่วย ๒ วัน	ป่วย ๕.๕ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

- เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการทำงานได้เป็นอย่างดีไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ
- การครองตน เป็นบุคคลที่ประพฤติ ปฏิบัติ ตามหลักธรรมศาสนา มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งครองตนให้ ปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดเป็นทั้งผู้ได้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาที่ดี
- การครองคน มีความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับทีมงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกกลุ่ม ทุกเพศทุกวัย มีเหตุผลและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นคนมีน้ำใจอภัยาคัยดี
- การครองงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน เอาใจใส่งานได้เป็นอย่างดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง อุกฉกรรจ์
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๐	 นายปัญญา โสลีภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน นิติกรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา ตรวจสอบเรื่อง การทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำนักงานกรรมการ ๒	๓๑ ปี	ป่วย ๖.๕ วัน	ป่วย ๑๒ วัน	ป่วย ๑ วัน	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นายปัญญา โสลีภา มีความรับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม มุ่งมั่นในการ
ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีจิตอาสา มุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้แนะนำ
หลักปรัชญาพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง อุทธรณ์
			ป่วย ประมาณ ๒๕๖๕	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๖	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๗	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๕	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๖	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๗	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๕	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๖	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๗	
๑๑	 นางสาวจิริวิน คะประสิทธิ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นักทรัพยากรบุคคล) เชี่ยวชาญ กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๙ ปี ๗ เดือน	ป่วย ๔.๕ วัน กิจ ๑ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐.๕ วัน	ป่วย ๑.๕ วัน กิจ ๔ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวจิริวิน คะประสิทธิ์ เป็นข้าราชการและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
วิริยะ อุตสาหะ เสียสละ และมีความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ
ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ยึดมั่นในระเบียบวินัยของทางราชการ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด

ในการปฏิบัติหน้าที่ นางสาวจิริวินให้เกียรติสมาชิกรัฐสภาและเพื่อนร่วมงาน สามารถ
ประสานงานและสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เปิดรับฟังความคิดเห็น
ของผู้อื่น มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ ยังมุ่งแสวงหาแนวทางและ
วิธีการที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริหารทีมงาน อีกทั้งสามารถ
รับผิดชอบภารกิจที่มีความท้าทาย และงานใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จของ
หน่วยงานโดยรวม

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ป่วย ประมาณ ๒๕๖๕	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๖	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๗	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๕	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๖	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๗	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๕	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๖	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๗	
๑๒	 นางสาววันทิพย์ มรรขทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นักวิชาการพัสดุ) เชี่ยวชาญ กลุ่มงานบริหารพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ สำนักงานพิมพ์	๒๒ ปี ๖ เดือน ๑๙ วัน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๗ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๗ วัน กิจ ๑.๕ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นางสาววันทิพย์ มรรขทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ เป็นผู้มีหลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

การครองตน

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการพัฒนาตนเอง โดยการใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็นและ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออม ด้วยการออมเงินผ่านสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายในอนาคต รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของทางราชการ จะมีการใช้อย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจน การบำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่นาน และปิดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับสำนักงานอีกด้วย

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยที่สำนักงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้องในการประพฤติปฏิบัติตนเสมอมา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีการประพฤติปฏิบัติตนในศาสนาที่ตนนับถือทั้งกาย วาจา และใจ มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน พุดจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานและหน่วยงานภายนอก จัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่างๆ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาที่ตนนับถือ

การครองคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายใน และภายนอกสำนัก ด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในงานทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม และสามารถ แก้ไขปัญหาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำและบริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตนด้วย ความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่น โดยยึดหลักความถูกต้องและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในสำนักและภายนอกสำนัก โดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้ กิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

การครองงาน

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงาน ที่ได้รับมอบหมายและช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในงานตามตำแหน่งที่ถือครองและสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษได้เป็นอย่างดี ทำให้ราชการของสำนักการพิมพ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประโยชน์แก่ราชการในสำนักการพิมพ์ ต่อไป

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน มีความสามารถในการหาแนวทางและวิธีการทำงานใหม่ ๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มี การพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

๔. ความพากเพียร ในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ มีความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตน ให้แก่การปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ โดยมีการบริหารจัดการเวลาการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ไม่ย่อท้อต่อปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูลและปฏิบัติงานให้ดีที่สุด

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ เป็นหลัก เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และเมื่อมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมจะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันเพื่อให้บรรลุภารกิจ เพื่อมิให้งานราชการเสียหายอีกทั้งเสียสละ แรงกาย แรงใจ เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง อุทธรณ์
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๓	 นายธนรัฐ แสนแก้ว ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นิติกร/นักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้น 2) เชี่ยวชาญ กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ สำนักงานกรรมการ ๓	๓๙ ปี ๗ เดือน	ป่วย ๔.๕ วัน กิจ ๑ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐.๕ วัน	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๔ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นายธนรัฐ แสนแก้วผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องตามหลัก “ครองตน ครองคน ครองงาน ซึ่งเป็นหลักคุณธรรมสำคัญที่สะท้อนถึงความประพฤติและการปฏิบัติงานที่ยอดเยียม โดยมีเหตุผลสนับสนุนดังต่อไปนี้

๑. ครองตน (Self-Discipline)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคคลที่มีวินัยในตนเอง ประพฤติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและ จริยธรรมอย่างเคร่งครัด มีความซื่อสัตย์สุจริต และดำรงชีวิตอย่างเรียบง่ายเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อน ร่วมงานและสังคม ไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณของข้าราชการรัฐสภา และสามารถรักษาอุดมการณ์ของการทำงานเพื่อประโยชน์ของประชาชาติ

๒. ครองคน (Interpersonal Skills & Leadership)

บุคคลนี้มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่รัก และเคารพของเพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้หลักคุณธรรมในการบริหารจัดการคนด้วยความ เป็นธรรม เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี มีความเมตตากรุณา รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และให้ ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ

๓. ครองงาน (Work Efficiency & Integrity)

เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทและเสียสละเพื่อประโยชน์ ขององค์กรและประชาชน สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด รวมถึงมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวและสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน

ด้วยเหตุผลข้างต้น บุคคลนี้จึงเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างยิ่งในการได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น อันเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการรุ่นหลัง และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรรัฐสภาให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๔	 นางชรัญญา ประสิทธิ์ินาวา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) เชี่ยวชาญ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน	๓๑ ปี ๒ เดือน	ป่วย ๒ วัน	ป่วย ๘.๕ วัน กิจ ๓ วัน	ป่วย ๙ วัน	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	ดีมาก ดีมาก	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางชรัญญา ประสิทธิ์ินาวา เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและ
เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม
และจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกประการ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวม
และ ราชการเป็นสำคัญ และยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดีและ
ร่วม ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน