

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภททั่วไป

ระดับตำแหน่งอาวุโส จำนวน ๑๙ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง อุทธรณ์เรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑	 นางสาวกิริตยา หนูบุลย์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๙ ปี ๖ เดือน	-	ป่วย ๒.๕ วัน	ป่วย ๖.๕ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ขยัน มีจิตเมตตา ช่วยเหลือผู้อื่น
และมีจิตบริการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๓๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๒	 นางสาวอนิยา ธรรมผล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานประจักษ์ศิลปาคม	๒๒ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๔ วัน	ป่วย ๔.๕ วัน กิจ ๑.๕ วัน	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๐.๕ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความประพฤติที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบในหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
3. มีจิตอาสา เสียสละเพื่อองค์กร สังคม และเพื่อนร่วมงาน
4. กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
5. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๓	 นายอวิรุทธิ์ สนพราย นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์	๑๗ ปี ๒ เดือน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑๒ กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑๐.๕ วัน กิจ ๐ วัน	-	-	๑ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและมีพฤติกรรมเหมาะสมทั้งการครองตน ครองคน และครองงาน มีการปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในสำนักประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๔	 นายผดุงศักดิ์ ภิญโญยิ่งทรัพย์ เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง	๓๓ ปี ๑๐ เดือน	ป่วย ๓ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐.๕ วัน	ป่วย ๓ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีมาก	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

๑. การครองตน

- เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการ
- ประหยัดในการใช้จ่ายงบประมาณของงานราชการและค่าใช้จ่ายส่วนตัว
- เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย เป็นผู้ที่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนร่วมงานทำให้เกิดความรักสามัคคี
- มีจิตใจที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลืองานอย่างสม่ำเสมอ

๒. การครองคน

- มีความสามารถในการประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา มีความเข้าใจต่อเพื่อน ร่วมงาน ให้บริการสมาชิกรัฐสภา และผู้ที่มาติดต่อกับด้วยจิตบริการพร้อมและเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคนด้วยความเสมอภาค
- มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมจนงานบรรลุเป้าหมายและสำเร็จด้วยดี
- ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อต้องไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องก็สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเหล่านั้นได้จนบรรลุผลสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงาน

๓. การครองงาน

- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีการปรับปรุงและเสนอแนะ แนวทางต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ
- มีการให้บริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
- คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการในการรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อประสานงานเป็นหลัก มีจิตบริการที่ดี ให้การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการด้วยความขยันหมั่นเพียร ยิ้มแย้ม แจ่มใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

- ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของส่วนรวม คำนึงถึงสิทธิ และหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
- ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่นการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๕	 นางสาวอรอภา ลิทธิปุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส กลุ่มงานบัญชี สำนักงานคลังและงบประมาณ	๓๑ ปี ๔ เดือน	ป่วย ๓๐.๕ วัน	ป่วย ๗.๕ วัน กิจ ๑.๕ วัน	ป่วย ๓๐ วัน	๒ ครั้ง	๖ ครั้ง	๕ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีระเบียบวินัย เสียสละให้ความช่วยเหลือ
เพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๖	 นางสมพร ทองโกมล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ	๒๒ ปี ๒ เดือน ๑๙ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๙.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓.๕ วัน กิจ ๐ วัน	๑ ครั้ง	-	-	ดีเด่น ดีมาก	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

๑. การครองตน

เป็นข้าราชการที่มีความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับ
ความสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
รู้จักใช้ทรัพยากรของทางราชการให้เป็นประโยชน์ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนดไว้ ประพฤติ
และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้ที่มี
ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นและมีความเมตตา
กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่น รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้แก่ การเข้าร่วม
ในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา เป็นต้น

๒. การครองคน

เป็นข้าราชการที่มีความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อราชการ การให้บริการสมาชิกรัฐสภาและผู้ที่มาติดต่องานมีจิตบริการมีความพร้อมและ
เต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อทุกคน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย
ฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานมีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล และเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดง
ความคิดเห็น

๓. การครองงาน

มีความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรมีการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางต่าง ๆ
เพื่อปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย
โดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ มีจิตบริการในการให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ที่มาติดต่อ
ประสานงานเป็นหลักสำคัญ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ ชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเที่ยงธรรม โดยปราศจากอคติ
ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษา
ภาพลักษณ์ของทางราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๗	 นางสาวอชรา กลิ่นอินทร์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักวิชาการ	๓๙ ปี ๕ เดือน	ป่วย ๓.๕ วัน	ป่วย ๔ วัน	กิจ ๔ วัน	๓ ครั้ง	๕ ครั้ง	๒ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นางสาวอชรา กลิ่นอินทร์ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาด้วยความเคร่งครัด มีความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความเป็นกลางทางการเมืองและไม่เลือกปฏิบัติ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ ปฏิบัติราชการด้วยความภาคภูมิใจและยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดีและร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน คุณภาพและความโปร่งใส.....

ในการปฏิบัติตนจะให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา เพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความรู้สึกสามัคคี ด้วยความเต็มใจเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนข้าราชการในสำนักวิชาการตลอดเวลา ดำเนินชีวิตโดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิต รู้จักประมาณตน อดออม ร่วมรักษาสีงแวดล้อม และใช้ทรัพยากรของราชการอย่างเกิดประโยชน์และคุ้มค่า

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง อุทธรณ์
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๘	 นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานการประมง	๓๕ ปี ๗ เดือน	กิจ ๒ วัน	กิจ ๒ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๒.๕ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส เป็นบุคคลที่มีหลักในการครองตน ครองคน และ ครองงาน โดยหลักในการครองตนนั้น

นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ สามารถที่จะใช้การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ทั้งภายใน สำนักและการปฏิบัติงานในห้องประชุมวุฒิสภา โดยเป็นผู้ที่มีความวิริยะ อุตสาหะ มีความรับผิดชอบสูงมาก พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงพร้อมรับความรู้ใหม่ ๆ และรู้หน้าที่ของตนเอง ซึ่งเมื่อได้รับมอบหมายงานก็จะมีเตรียมงานล่วงหน้า ให้งานสามารถดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เป็นคนประหยัดอดออม ไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด เป็นผู้รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย เคารพผู้บังคับบัญชา อีกทั้งมีความตรงต่อเวลา ทั้งในเรื่องงานและวินัยส่วนตัว โดยสังเกตได้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่เคยมาปฏิบัติราชการสายเลย และการมาปฏิบัติงานในห้องประชุมวุฒิสภาก่อนผู้อื่นเพื่อเตรียมความพร้อม ทั้งเรื่องเอกสาร อุปกรณ์ และสถานที่ให้เรียบร้อยอีกครั้งก่อนที่จะมีการประชุม นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการประมง และตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ได้เป็นผู้ปฏิบัติราชการ โดยมีประวัติการลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกินเจ็ดวันต่อปี และมาสายไม่เกินห้าครั้งต่อปี อีกทั้งเป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการด้วยความเสียสละ มีความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้งานอย่างเต็มที่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด โดยเป็นไปตามมาตรฐานการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรมและจริยธรรมด้านความโปร่งใสและประมวลงจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการประมง ตลอดจนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ในเรื่องการครองคน นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้มาติดต่องาน ตลอดจนสมาชิกรัฐสภาได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นฟันเฟืองสำคัญในการสนับสนุนทีมงาน คอยเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคีในกลุ่มงานและทีมงาน เป็นผู้ที่ใช้วาจาสุภาพ อ่อนโยน ไม่เคยปรากฏว่ามีพฤติกรรมกล่าวให้ร้ายบุคคลอื่นทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีน้ำใจช่วยเหลือและให้

ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน จึงเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้มาติดต่องาน ไม่เอาเปรียบเปรียบผู้อื่น และเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

สำหรับด้านการครองงานนั้น นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่อย่างมาก เนื่องจากเป็นธุรการในกลุ่มงานซึ่งต้องรับผิดชอบรูปแบบงานพิมพ์ของกลุ่มงาน ต้องติดตามงานของผู้อำนวยการสำนักผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรในสำนัก รวมทั้งได้รับหมายให้เป็นคณะทำงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักการประชุม ซึ่งแม้จะมีภารกิจค่อนข้างมาก แต่นายวิวัฒน์ก็มีความรับผิดชอบต่องาน ทำงานด้วยความตั้งใจ อีกทั้งยังทุ่มเทปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้งานมีความเรียบร้อย นอกจากนี้ นายวิวัฒน์ยังเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความพากเพียรในการทำงาน มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ โดยปรากฏจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่นมาโดยตลอด อีกทั้งยังเป็นผู้ใฝ่ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงการทำงาน โดยได้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งนำความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการอบรมต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดระบบข้อมูลทำให้งานมีความราบรื่น มีการสำรองไฟล์ข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายและพร้อมให้ข้อมูลตลอดเวลา มีความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ เสียสละ และอุทิศเวลาให้งาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ป่วย ประมาณ ๒๕๖๕	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๖	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๗	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๕	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๖	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๗	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๕	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๖	ป่วย ประมาณ ๒๕๖๗	
๙	 นางสาวทิตญา นাত্রีชน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกำกับและตรวจสอบ	๓๓ ปี ๒ เดือน	ป่วย ๔.๕ วัน	ป่วย ๑๒ วัน	ป่วย ๒ วัน	๕ ครั้ง	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวทิตญา นাত্রีชน เป็นผู้ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและระเบียบของราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ (ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์) และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมอย่างตรงไปตรงมา มีความสามารถในการร่วมทำงานเป็นทีม มีความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน ปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๐	 นางสาวนัชทกัญจน์ แสงพันธุ์ตา เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมการธิการ ๑	๑๖ ปี ๔ เดือน	ป่วย ๓ วัน	ป่วย ๒ วัน	ป่วย ๐.๕ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

บุคคลดังกล่าวมีความซื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ เป็นบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านความซื่อสัตย์ให้กับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจ มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยปฏิบัติตามหลักจริยธรรม เป็นบุคคลที่ยึดมั่นในระเบียบและ จรรยาบรรณขององค์กร เคารพต่อองค์กร เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึกที่ดีในการทำงานและเป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร พร้อมทั้งความเป็นผู้นำทางคุณธรรม ซึ่งสามารถเป็นบุคคลต้นแบบและสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้อื่น มีความเมตตาและช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน จึงเห็นควรสนับสนุนให้บุคคลดังกล่าวได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักกรรมการธิการ ๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๑	 นางสุธาทิพย์ กล้านรงค์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔ สำนักกรรมการ ๒	๒๒ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๑ วัน	ป่วย ๑ วัน	ป่วย ๒ วัน	-	-	-	ดีมาก ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความประพฤติที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น

นางสุธาทิพย์ กล้านรงค์ เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานที่ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ มีอัธยาศัยดี มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน เสียสละเวลาส่วนตัวในการบริหารจัดการงานที่ได้รับ
มอบหมายให้สำเร็จทันเวลา บรรลุเป้าหมาย มีจิตอาสา มุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้ร่วมมือ
นำหลักปรัชญาพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตประจำวัน

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๒	 นางกาญจนา ผลาชีวะ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย	๒๑ ปี ๑๙ วัน	ป่วย ๗ วัน กิจ ๐	ป่วย ๑.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	-	ดีมาก ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกสั่งโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๓	 นางสาวเจนจิรา เพ็งสั้ม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักภาษาต่างประเทศ	๓๖ ปี ๕ เดือน ๘ วัน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๖.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๘.๕ วัน กิจ ๓.๕ วัน	-	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	ดีเด่น ดีมาก	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นางสาวเจนจิรา เพ็งสั้ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักภาษาต่างประเทศ ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

ด้านการครองตน

๑. เป็นข้าราชการที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๒. เป็นข้าราชการดำเนินการครองตน มีความขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
๓. เป็นข้าราชการที่รักษาวินัย ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. เป็นข้าราชการที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสังกัดสำนักภาษาต่างประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านการครองคน

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจ และคอยช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่ถือตน มีความเสียสละ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน
๒. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน พุดจาไพเราะและมีสัมมาคารวะ
๓. เป็นข้าราชการที่มีจิตสาธารณะ การขออาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักภาษาต่างประเทศ
๔. มีจิตบริการกับผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคทุกระดับ และมีความเคารพ ยกย่อง และให้เกียรติผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา

ด้านการครองงาน

๑. มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ และมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ เพื่อสนับสนุนการทำงานของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ การใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างดีและมีการสร้างสรรค์และให้คำแนะนำกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ โดยนำองค์ความรู้ที่ตนมีมาแบ่งปันให้เพื่อน ๆ ภายในสำนักภาษาต่างประเทศ ได้เข้าใจเป็นอย่างดี

๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ อุทิศเวลาให้กับราชการ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนองาน

๔. ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวางแผนการทำงานล่วงหน้า จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

๕. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีปฏิญาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๔	 นางสาวนาทฤดี บรณพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๗ ปี ๓ เดือน	ป่วย ๓.๕ ครั้ง	-	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐.๕ วัน	๕ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	ดีเด่น ดีมาก	ดีเด่น	ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความสามารถที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้และจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้และจริยธรรมดีเด่น

นางสาวนาทฤดี บรณพันธ์ เป็นข้าราชการที่มีความความตั้งใจแน่วแน่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค มีความอดทนสูงและรับผิดชอบต่องาน ครอบคลุม และผู้อื่นอย่างจริงจัง อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีความประหยัด มัธยัสถ์ และดำรงตนตามระเบียบวินัยของสำนักงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน มีจิตอาสา และมีจิตบริการสูง

ในการปฏิบัติหน้าที่ นางสาวนาทฤดีมีทักษะในการประสานงานที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น ด้วยความมีน้ำใจ อุทิศและเสียสละตนในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ใส่ใจในรายละเอียดของงาน มีความรอบคอบและความละเอียดถี่ถ้วนในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๕	 นางสาวเบญจมาศ สำเนียงสูง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	๑๖ ปี ๑ เดือน	ป่วย ๖ วัน	ป่วย ๔ วัน	ป่วย ๕ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เป็นผู้ที่ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาอย่างเคร่งครัด มีความยึดมั่นในสถาบันหลัก
ของประเทศได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดถึงประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๖	 นางสาวชญิดา กองคำ เจ้าพนักงานขอเลขอาวโส กลุ่มงานขอเลข ๒ สำนักgrayงานการประชุมและขอเลข	๓๔ ปี ๓ เดือน ๑๔ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๑ วัน กิจ ๐ วัน	-	๔ ครั้ง	๖ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวชญิดา กองคำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานขอเลขอาวโส กลุ่มงานขอเลข ๒ สำนักgrayงาน
การประชุมและขอเลข เป็นผู้มีพฤติกรรมในการครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง อุทธรณ์เรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๗	 นางสาวชมพูนุช ลากเกิด นายช่างศิลป์อาวุโส กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักการพิมพ์	๒๒ ปี ๖ เดือน ๓๔ วัน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐ วัน	๔ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	ดีมาก ดีมาก	ดีเด่น ดีเด่น	ดีมาก ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

นางสาวชมพูนุช ลากเกิด นายช่างศิลป์อาวุโส เป็นผู้ที่มีหลักการครองตน ครองคน และครองงานดังนี้

การครองตน

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการพัฒนาตนเอง โดยการใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออมทุกเดือน เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่าและการบำรุงรักษา เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่นาน

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ที่สำนักงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้อง ในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างสม่ำเสมอ

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนาทั้งกาย วาจา และใจ มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน พุดจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานจัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนเข้าร่วมปฏิบัติธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา รวมถึงละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ยุ่งเหลอวามุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม....

การครองคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก ด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานและสามารถแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำและให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค และแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตน ด้วยความเป็นธรรม ต่อตนเองและผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นหลัก

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นทั้งภายในสำนักและภายนอกสำนัก โดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แสดง ความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล.....

การครองงาน

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมายและ ช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ ใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ เพื่องานจะได้ออกมามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เรียนรู้หาวิธีแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในงานตามตำแหน่งที่ ถือครอง สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดีและทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน หาวิธีการทำงานและหลักการแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รับผิดชอบต่อหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.....

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตน ในการปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ และ ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูล และปฏิบัติงานให้ดีที่สุด.....

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ เมื่อพบ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อมีการปฏิบัติงาน ร่วมกัน รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อให้บรรลุภารกิจ เพื่อมิให้งาน ราชการเสียหาย.....

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๓๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๘	 นางสาวอุมารัตน์ อัยรา เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานคณะกรรมการการวิสามัญ ๖ สำนักกรรมการธิการ ๓	๒๒ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๓.๕ วัน	ป่วย ๖ วัน กิจ ๓ วัน	ป่วย ๕ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความสามารถที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

น.ส.อุมารัตน์ อัยรา เป็นบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นในการทำงาน และมีความสามารถในการบริหารจัดการงานธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถพิจารณาได้จากหลัก **ครองตน ครองคน และครองงาน** ดังนี้

ครองตน

บุคคลนี้เป็นผู้ที่รักษาวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง ศึกษาและเรียนรู้แนวทางใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ครองคน

บุคคลนี้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น มีความเป็นผู้นำและสามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับเพื่อนร่วมงานในด้านงานธุรการ รวมถึงมีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นผู้ที่ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจ

ครองงาน

บุคคลนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและมีความสามารถในการบริหารจัดการงานธุรการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการจัดทำเอกสาร การบริหารงานสำนักงาน และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

สรุป

จากคุณลักษณะและผลงานที่โดดเด่น คณะทำงานพิจารณาเห็นว่า **เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ท่านนี้** มีความเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะได้รับการสรรหาเป็น **ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น** ซึ่งจะเป็นอย่างยิ่งที่ดีให้กับข้าราชการท่านอื่นและช่วยส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมในองค์กรต่อไป

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๙	 นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักนโยบายและแผน	๓๖ ปี ๓ เดือน	ป่วย ๓ วัน	ป่วย ๙.๕ วัน	ป่วย ๗ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความประพฤติที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความประพฤติดี
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความประพฤติดี

นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและ
เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีความประพฤติดี
จริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๖๘ ทุกประการ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่
ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด เชื้อฟังและให้ความเคารพ
ต่อผู้บังคับบัญชา ตรงต่อเวลาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม ยอมรับฟังความคิดเห็นของ
ผู้อื่นและมีน้ำใจ บริการด้วยความเต็มใจ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดีและร่วมขับเคลื่อนองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
มีความพากเพียรในการทำงาน อุทิศเวลาให้แก่ราชการ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายโดยเกิดประโยชน์
สูงสุด