

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภททั่วไป

ระดับตำแหน่งชำนาญงาน จำนวน ๑๕ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑	 นางสาวปฎิพร ชัยหมอน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานประธานวุฒิสภา สำนักงานประธานวุฒิสภา	๑๑ ปี ๑๐ เดือน	-	ป่วย ๓ วัน กิจ ๐.๕ วัน	ป่วย ๑ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบในหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
3. มีจิตอาสา เสียสละเพื่อองค์กร สังคม และเพื่อนร่วมงาน
4. กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
5. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลา กิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง อุกฤษฏ์เรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๒	 นางสาวเยวภา การเกตุ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์	๑๐ ปี ๖ เดือน ๑๐ วัน	ป่วย ๕.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๕.๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๔ วัน กิจ ๐ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ขยันหมั่นเพียร เสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความรู้
ความสามารถและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๓	 นายวิทยา จุณบ้านโคก เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง	๑๒ ปี ๑๐ เดือน	ป่วย ๔ วัน	ป่วย ๓ วัน	ป่วย ๒ วัน	๓ ครั้ง	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีมาก	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เหตุผลที่สนับสนุนนายวิทยา จุณบ้านโคก

๑. การครองตน

- ตั้งใจทำงาน มีความขยันหมั่นเพียรรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ
- รู้จักเก็บออมสร้างฐานะตนเอง
- ใช้จ่ายตามฐานะไม่ฟุ้งเฟ้อ
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน

๒. การครองคน

- มีความสุภาพอ่อนน้อมต่อผู้บังคับบัญชา และเป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกคน
- ประสานและให้บริการด้วยจิตบริการ ทำงานเป็นทีมด้วยความเต็มใจ
- ไม่ประพฤติผิดศีลธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๓. การครองงาน

- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานประจำและงานตามภารกิจ หรืองานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ อย่างเต็มความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติงานจนสำเร็จโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

- มีความกระตือรือร้น เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- มีความเข้าใจในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้วัสดุอุปกรณ์ของราชการอย่างคุ้มค่า ประหยัด ไม่นำสิ่งของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- มุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๔. การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

- ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๔	 นางสาวกัทรยานันท์ ปานสมพงศ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานคลังแสงงบประมาณ	๑๕ ปี	ป่วย ๒.๕ วัน	ป่วย ๗ วัน	ป่วย ๘ วัน	-	๔ ครั้ง	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่
มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้ราชการ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วย
ความเต็มใจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๕	 นางสาวพิมพ์พร วรหัง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา สำนักวิชาการ	๑๒ ปี ๓ เดือน	ป่วย ๖ วัน กึ่ง ๓ วัน	ป่วย ๓.๕ วัน	ป่วย ๕ วัน	-	-	๓ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวพิมพ์พร วรหัง เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภาด้วยความเคร่งครัด มีความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและเทิดทูนสถาบัน
พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความเป็นกลาง
ทางการเมืองและไม่เลือกปฏิบัติ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ ปฏิบัติราชการด้วยความ
ภักดีและยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดีและร่วมขับเคลื่อนองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน คุณภาพและความโปร่งใส.....

ในการปฏิบัติตนจะให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา เพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
ด้วยความรู้สึกสามัคคี ด้วยความเต็มใจเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนข้าราชการในสำนักวิชาการตลอดเวลา
ดำเนินชีวิตโดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิต รู้จักประมาณตน อดออม ร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม
และใช้ทรัพยากรของราชการอย่างเกิดประโยชน์และคุ้มค่า.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาจก (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๖	 นางสาวจุริรา ยานุทัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักงานการประชุม	๑๒ ปี ๓ เดือน	ป่วย ๕.๕ วัน	ป่วย ๖ วัน กัก ๒ ครั้ง	ป่วย ๘ วัน กัก ๔ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

ด้านการครองตน

นางสาวจุริรา ยานุทัย เป็นผู้ที่มีกิริยามารยาทเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบวินัยของทางราชการ เป็นผู้ที่รักษาวัฒนธรรมอันดีงามในการแต่งกายด้วยผ้าไทย ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมของศาสนาไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข อีกทั้งยังเป็นผู้ที่รู้จักใช้จ่ายตามสมควรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยตามกระแสนิยมของสังคม นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบต่องานที่อย่างดียิ่ง มีความสนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ มีความรับผิดชอบสูง เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการตรงต่อเวลา และมีความตั้งใจในการทำงานเสมอมา

ด้านการครองคน

นางสาวจุริรา ยานุทัย เป็นคนที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี ให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่มีอาวุโสสูงกว่า มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน มีความยินดีในการให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจเสมอ พุดจากับเพื่อนร่วมงานรวมทั้งบุคคลอื่น ๆ ที่มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมก้าวร้าว ทะเลาะเบาะแว้งกับผู้อื่นหรือินหาว่าร้ายบุคคลอื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น

ด้านการครองงาน

นางสาวจุริรา ยานุทัย เป็นผู้ที่เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีความรับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างดียิ่ง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความเพียรพยายามในการปฏิบัติงานในหน้าที่จนบรรลุผลสำเร็จ มักจะอาสาที่จะเป็นผู้ดำเนินการในการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้งานทางด้านธุรการสำเร็จลุล่วงด้วยดี รู้จักวางแผนการทำงานล่วงหน้าเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นผู้ที่ไม่ย่อท้อต่อปัญหาหรืออุปสรรคโดยมีความพากเพียรพยายามปฏิบัติงานจนบรรลุผลสำเร็จ

ด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม

นางสาวจุริรา ยานุทัย ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เคยแสวงหาประโยชน์ในหน้าที่ราชการโดยมิชอบ ดำรงตนในการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม ไม่ประพฤติตนเป็นต้นที่เสื่อมเสีย ให้เกียรติสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง อุทธรณ์เรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๗	 นางสาวจันทนา จงจงประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน สำนักกำกับและตรวจสอบ	๓๑ ปี ๖ เดือน	ป่วย ๔.๕ วัน	ป่วย ๑๐.๕ วัน	ป่วย ๑๑ วัน	-	๒ ครั้ง	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวจันทนา จงจงประเสริฐ เป็นผู้มีจิตใจดี มีเมตตา ตั้งใจทำงานในหน้าที่ของตนจนสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาหรืออุปสรรค ประหยัดอดออม รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๘	 นางสาวยุทิน พรพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุม กรรมการธิการ สำนักกรรมการธิการ ๑	๑๓ ปี	ป่วย ๒ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐.๕ วัน	ป่วย ๑๑.๕ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส อดทน ทุ่มเทและเสียสละ มีจิตบริการที่ดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อุทิศเวลาให้กับการทำงานอย่างเต็มที่ โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมและองค์กรเป็นหลัก ครองตนอยู่ในศีลธรรมรักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด ดำรงตนตามกรอบจริยธรรม มีทัศนคติเชิงบวกและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่ สำนักงาน และองค์กร จะเห็นควรสนับสนุนให้บุคคล ดังกล่าวได้รับการเสนอเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักกรรมการธิการ ๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๔	 นางสาวกาญจนา พัทชะสิทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมการอธิการ ๒	๕ ปี ๓ เดือน	ป่วย ๕.๕ วัน	ป่วย ๓ วัน	ป่วย ๓ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

.....นางสาวกาญจนา พัทชะสิทธิ์ เป็นผู้มีควมรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีอัธยาศัยดี มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน เสียสละเวลาส่วนตัวในการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จทันเวลา บรรลุเป้าหมาย มีจิตอาสา มุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และได้แนะนำหลักปรัชญาพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตประจำวัน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๐	 นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย	๑๓ ปี ๑ เดือน ๓ วัน	ป่วย ๕ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๒ วัน กิจ ๐ วัน	ป่วย ๐.๕ วัน กิจ ๐ วัน	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง อุทธรณ์เรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๑	 นางสาวศิริกรวลัย ทานาราช เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๙ ปี ๑๑ เดือน	ป่วย ๕ วัน	ป่วย ๗ วัน	ป่วย ๖.๕ วัน	-	-	๒ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีมาก ดีมาก	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวศิริกรวลัย ทานาราช เป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ มุ่งมั่นและตั้งใจ ปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทนและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น อย่างจริงจัง ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด อีกทั้งยังยึดมั่นในระเบียบวินัยของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และมีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี

ในการปฏิบัติหน้าที่ นางสาวศิริกรวลัยมีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น อีกทั้งมีทักษะด้านการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ มีความใฝ่เรียนรู้หาวิธีลดขั้นตอนในการทำงาน มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น มีความรอบคอบ ใส่ใจในรายละเอียด และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบสูง และทุ่มเทในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ดีที่สุดต่อองค์กร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๒	 นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๑ ปี ๓ เดือน	ป่วย ๑.๕ วัน	ป่วย ๘.๕ วัน	ป่วย ๖ วัน กิจ ๖ วัน	๔ ครั้ง	๖	๒	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาอย่างเคร่งครัด มีความยึดมั่นในสถาบันหลัก
ของประเทศได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดถึงประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงานราชการ			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๓	 นางสาวรัฐราภรณ์ เป็งยวงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักงานการพิมพ์	๕ ปี ๑ เดือน	ป่วย ๔ กิจ ๐	ป่วย ๗ กิจ ๐	ป่วย ๕ กิจ ๒	-	-	-	ดีเด่น ดีมาก	ดีมาก ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวรัฐราภรณ์ เป็งยวงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้มีหลักการครองตน ครองคน และครอง
งานดังนี้

การครองตน

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีการพัฒนาตนเอง โดยการ
ไม่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....

๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็นและนำหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออมทุกเดือน เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิต
ในอนาคต และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่าและการบำรุงรักษา เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่นาน.....

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยที่สำนักงาน
กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้องในการประพฤติปฏิบัติตน
อย่างสม่ำเสมอ

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนาทั้งกาย วาจา
และใจ มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน พุดจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน.....

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานจัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนเข้าร่วมปฏิบัติ
ธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา รวมถึงละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม.....

การครองคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน
และผู้มาติดต่องาน เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก
ด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานและสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทำให้ การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ.....

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำและให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค และแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์.....

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตนด้วยความเป็นธรรม ต่อตนเองและผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นหลัก

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วม กิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในส่วนงานและภายนอกส่วนงาน โดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ต่าง ๆ แสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

การครองงาน

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย และช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ ใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ เพื่องานจะได้ออกมามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เรียนรู้ หาวิธีแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในงานตาม ตำแหน่งที่ถือครอง สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดีและทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน หาวิธีการทำงานและหลักการแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รับผิดชอบต่อหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.....

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตน ในการปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ และส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูลและปฏิบัติงานให้ดีที่สุด.....

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อ มีการปฏิบัติงานร่วมกัน รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อให้ บรรลุภารกิจ เพื่อมิให้งานราชการเสียหาย.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลาภัย (วัน) (ไม่เกิน ๑๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑๔	 นางสาววิไลวรรณ เรืองอุไร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการจราจร ๓	๕ ปี ๓ เดือน	ป่วย ๓	ป่วย ๕	ป่วย ๘	-	-	-	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีความสมัครใจที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้และจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้และจริยธรรมดีเด่น

น.ส.วิไลวรรณ เรืองอุไร เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความสามารถในการบริหารจัดการงานธุรการได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งพิจารณาได้จากหลัก **ครองตน ครองคน และ ครองงาน** ดังนี้

ครองตน

บุคคลนี้มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและตรงไปตรงมา มีความรับผิดชอบสูง และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีความตั้งใจพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาเรียนรู้และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ครองคน

บุคคลนี้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจ มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรได้เป็นอย่างดี

ครองงาน

บุคคลนี้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานธุรการ สามารถจัดทำเอกสารดูแลระบบงานสารบรรณ และประสานงานต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี และมีความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการขององค์กร

สรุป

จากคุณลักษณะและผลงานที่โดดเด่น คณะทำงานพิจารณาเห็นว่า บุคลากรท่านนี้ มีความเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะได้รับการสรรหาเป็น ข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้และจริยธรรมดีเด่น ซึ่งจะเป็นต้นแบบที่ดีให้กับข้าราชการท่านอื่น และช่วยส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กรต่อไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ ราชการ/ งาน	ประวัติการลาป่วย/ลากิจ (วัน) (ไม่เกิน ๓๒ วัน)			ประวัติการมาสาย (วัน) (ไม่เกิน ๖ ครั้ง)			ผลการปฏิบัติงาน			ประวัติการ ถูกลงโทษ ทางวินัย/ อยู่ระหว่าง ถูกร้องเรียน
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๑๕	 นางสาวลลิตา โคตรสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน	๕ ปี ๑ เดือน	ป่วย ๔.๕ วัน	ป่วย ๒.๕ วัน กิจ ๒ วัน	ป่วย ๕.๕ วัน	-	-	๓ ครั้ง	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ดีเด่น ดีเด่น	ไม่มี

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

นางสาวลลิตา โคตรสุวรรณ เป็นผู้มี ความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกประการ ตั้งใจทำงานในหน้าที่ที่ได้รับ ความสำเร็จด้วยตนเอง มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด เสียสละเพื่อส่วนรวม ยอมรับ ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีน้ำใจบริการด้วยความเต็มใจ ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ที่ดีและร่วม ขันเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบ หมายด้วยความเต็มใจ มีการพัฒนาตนเองให้เกิดความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้นบรรลุเป้าหมายโดย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบราชการ