

แผนส่งเสริม สันติสนุน

การดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใส
และการป้องกันการทุจริต
ของสำนักวิชาการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง



สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์

ฉบับปรับปรุง

SCAN HERE



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริม สันติสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คำนำ

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักวิชาการ เพื่อยกระดับ มาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ นั้น

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่จะต้องขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงต้องมีการทบทวนแผนเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนฯ อันเป็นการพัฒนาการ ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับโดดเด่นต่อไป

คณะทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนดังกล่าวของสำนัก จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจ ด้านคุณธรรม จริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุเป้าหมายสู่การรักษามาตรฐานการเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นแบบยั่งยืน แผนงานประสบความสำเร็จในกระบวนการพัฒนาและการ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนการมีคุณธรรมเป็นองค์กรแห่งความสุข บุคลากรมีความสุข เป็นองค์กรที่มีคุณภาพและคุณธรรม มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และเป็น แหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่น เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อกำหนดในการดำเนินการและการส่งผลงาน	๑
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒
แบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ	๒๕
● รายงานองค์กรคุณธรรม	๒๖
● แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย	๓๔
● แบบรายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๓๕
● แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๓๘
● แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๔๓
● แบบรายงานทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	๔๔
● แบบรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ/ด้านการป้องกันการทุจริต/การขยายเครือข่ายคุณธรรม และความโปร่งใส	๔๗
● แบบรายงานสรุป (โครงการ/กิจกรรม)	๕๐
● ใบสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต	๕๒
● คุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็น ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบ ๑ แบบ ๒)	๕๓
● แบบสรุปประวัติ	๗๓
● แบบ ๓	๗๘

ภาคผนวก

- แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ๘๔
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- คำสั่งสำนักวิชาการ ที่ ๒๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ๘๕
ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- คำสั่งสำนักวิชาการ ที่ ๒๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ๘๖
ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม
- อินโฟกราฟิกคณะกรรมการ ๘๗
- ประกาศสำนักวิชาการ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๘๔
การล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ประกาศสำนักวิชาการ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ๘๕
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- อินโฟกราฟิกประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๘๗

การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อกำหนดในการดำเนินการและการส่งผลงาน

- การจัดส่งตรงตามกำหนด
- ผลผลิตผลลัพธ์ตรงตามแผน

๑. การรายงานทุกโครงการ/กิจกรรมส่งใน Website Moral.Senate.go.th เป็น File PDF

๒. องค์ความรู้ (กรณีที่มีโครงการ/กิจกรรมมีผลผลิต/ผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้) จัดส่ง File PDF ใน Website Moral.Senate.go.th และส่ง File WORD ใน moralhrd.2024@gmail.com

๓. ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม
- ช่องทางของสำนักงาน อาทิ Line สำนักงาน Line ชมรม STRONG (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- ช่องทาง Social Media ได้แก่ Face book คุณธรรมข้าราชการ สว. และเพจชมรม STRONG

และนำการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ แสดงในช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ Website Moral.Senate.go.th

หมายเหตุ *กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การส่งผลงาน*****

กรณีไม่ได้ประชาสัมพันธ์ หัก ๑ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม กรณีประชาสัมพันธ์ไม่ครบตามช่องทางหัก ๐.๕ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม

กรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้าร่วมไม่ครบ หักคะแนนการมีส่วนร่วม ๑ คะแนนต่อโครงการ/กิจกรรม

กรณีส่งผลการดำเนินการ/รายงาน/เอกสารใดๆ ที่กำหนดไว้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดส่ง หัก ๑ คะแนน/โครงการ/กิจกรรม

กรณีส่งเอกสารใน Website Moral.Senate.go.th โดยไม่ใช้ file pdf หัก ๑ คะแนน/ต่อโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบด้วย ๓๒ กิจกรรม มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง และคลิป ๑ เรื่อง ดังนี้
ผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้

๑. ผลลัพธ์ในข้อ ๑๓ ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๒. ผลลัพธ์ในข้อ ๒๔ การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit)

ผลลัพธ์เกี่ยวกับคลิป

เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น

กำหนดส่ง

๒๐ มี.ค. ๖๘	ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๒๐, ๒๑, ๒๗
๓๐ เม.ย. ๖๘	ข้อ ๒๔
๒๐ มิ.ย. ๖๘	ข้อ ๔, ๑๑, ๑๒, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๓, ๒๕, ๒๖, ๒๘, ๒๙, ๓๐
๓๐ มิ.ย. ๖๘	ข้อ ๑๓, ๑๔, ๓๒
๓๐ ก.ค. ๖๘	ข้อ ๓๑
๑๐ ก.ย. ๖๘	ข้อ ๔

คะแนนสำนักดีเด่นเต็ม ๓๐๐ คะแนน แบ่งเป็น คะแนนดำเนินการกิจกรรมตามแผน ๒๘๐ คะแนน คะแนนพอ.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ๕ คะแนน และ พอ.สำนัก และผบก.เข้าร่วมตอบแบบสำรวจ ๕ คะแนน บุคลากรเข้าร่วมโครงการของสำนักงาน รวม ๑๐ คะแนน

คณะทำงานย่อยด้านการประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางตามที่สำนักงานกำหนด คณะทำงานย่อยด้านการจัดทำสื่อ จัดทำสื่อตามที่ได้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ กำหนด

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

การดำเนินการตามมาตรการ

- ๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมของบุคคลและบทบาทขององค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๔ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนึกดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (ประกาศเมื่อ ๒๙ ม.ค. ๖๘) ๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม (ประกาศเมื่อ ๒๙ ม.ค. ๖๘) ๓.ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล (ประกาศเมื่อ ๒๙ ม.ค. ๖๘) ๔. ประกาศนโยบาย No Gift policy (ประกาศเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙ ๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%	๑.ประกาศเจตนารมณ์พร้อม ลายมือชื่อ ๒. ประกาศนโยบายต่าง ๆ ๓. รูปประกอบ (หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อเฉพาะ ข้อ ๑)	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์ รองประธานคณะกรรมการ (รอปปรับตามสน. พัฒนาศักยภาพบุคคล)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	๕. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน (ประกาศเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)							
๒	การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ● องค์กรมีการกำหนดการเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริตจิตอาสา กตัญญู ● พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้าง ภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและ รอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่างๆ ● วินัย หมายถึงเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตาม กติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและ	จำนวน ผู้บริหารและ บุคลากรใน องค์กร ๙๐% ขึ้นไป ร่วมกัน กำหนด คุณธรรม เป้าหมาย	มีการกำหนด คุณธรรม เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรใน องค์กร ๙๐%	<u>แบบฟอร์มทบทวน</u> <u>และกำหนดคุณธรรม</u> <u>เป้าหมาย</u> ประกอบด้วย - กระบวนการ/ (ทบทวน)ขั้นตอนที่ ดำเนินการภายใน สำนัก/กลุ่ม - ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะเหตุใด - ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด - ผลลัพธ์ที่ได้จากการ จัดกิจกรรม - ประโยชน์ที่เกิดขึ้น จากการจัดกิจกรรม - สรุป	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้าน “ปัญหาที่ อยากแก้ ความดี ที่อยากทำ”

แบบรายงานทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	
กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....คน	
ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก.....ฉบับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก...	
ได้ทบทวนปรับปรุง นโยบายประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก...	
จำนวนบุคลากร (รวม คณบดี,ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ย่อ/ชื่อจริงนามสกุล).....คน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	สังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ● สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ● จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม ● กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)				- ผนวก ลงลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบฟอร์มหน้า ๖๐ – ๖๒) P.44-46 ต้องให้เหตุผลอุปสรรคด้วย			
๓	การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ● องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร ● แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย	แผนจำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำไปดำเนินการตามแผน	บุคลากรของสำนักงานทุกระดับ	แผนจำนวน ๑ เล่ม	๑๐ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	นางสาวมาณิกา จันทาโกประธาน คณะทำงาน จัดทำ 10 มี.ค. 68

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	- มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)							
๔.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน - ไตรมาสที่ ๑-๒ - ไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔ (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	รายงานตามไตรมาส	มีการนำส่งตามกำหนด	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	รายงานตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม หน้า ๕๙.) P.43 	รวม ๑๐ คะแนน	- ๒๐ มี.ค. ๖๘ - ๒๐ มิ.ย. ๖๘ - ๑๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวศุภิตมูภา ธารรัตน์สุวรรณ คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.	การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มี	รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก/ถอด	บุคลากรในสำนัก	รายงานสรุปรายชื่อและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก /ถอดบทเรียนของ	๑๐ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงานที่มี คุณธรรม

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		คุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่น ของสำนัก	บทเรียนของ บุคลากรที่ ได้รับคัดเลือก เป็นแบบอย่าง ให้กับบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ		บุคลากรที่ได้รับคัดเลือก เป็นแบบอย่างให้กับ บุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ P.53 - 81			และเป็น แบบอย่าง
๖.	การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	มีกระบวนการ ขั้นตอนในการ คัดเลือก	มีหน่วยงานที่ ได้รับการ คัดเลือก	หน่วยงานภายใน สังกัดสำนัก หรือ หน่วยงานสังกัด สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา หรือหน่วยงานอื่น นอกสังกัด	<u>รายงาน</u> สรุปขั้นตอน/ กระบวนการคัดเลือก หน่วยงานภายในสำนัก หรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่นนอก สังกัด	๑๐ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงานที่มี คุณธรรม และเป็น แบบอย่าง (พิจารณาเลือก หน่วยงาน)
๗.	กิจกรรมคลินิกคุณธรรม (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	มีการจัด กิจกรรม ๑ ครั้ง	มีการรับรู้และ เข้าใจในการ ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม ต้นแบบ	บุคลากรภายใน สำนักวิชาการ	ภาพประกอบพร้อม การบรรยายภาพ (เอกสารข่าว)	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	นางศิริกาญจน์ กลืนอำพันธ์ คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำ ๑๐ มี.ค. ๖๘
๘.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยาการภายนอกสังกัด รัฐสภา	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ ความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก วิชาการ	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	นางสาวสุดารัตน์ หมวดอินทร์

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	- กรรมการท่องเที่ยว ๖ ก.พ. ๖๘ ผู้แทนสำนักวิชาการ ๒ คน ช่วงบ่าย - กรมราชทัณฑ์ ๒๖ ก.พ. ๖๘ ผู้แทนสำนักวิชาการ ๒ คน - (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)				- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๓ - ๖๕) P.47-49			คณะทำงานและเลขานุการ และทีมผู้ช่วยเลขานุการ
๙.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา (การส่งเสริมความโปร่งใส) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้) กิจกรรมเกี่ยวกับสุจริต - ศาลปกครอง ๕ ก.พ. ๖๘ ช่วงบ่าย ผู้แทนสำนักวิชาการ ๒ คน - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ๗ ก.พ. ๖๘ ช่วงบ่าย ผู้แทนสำนักวิชาการ ๒ คน	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำองค์ความรู้มาใช้ในการสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๓ - ๖๕) p.47-49	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	คณะทำงานย่อยด้านการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)	เครือข่ายอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	ได้เผยแพร่ องค์ความรู้ ของสำนัก	หน่วยงาน ภายนอก	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่นำไป เผยแพร่ให้เครือข่าย (เรื่องใดก็ได้ที่เกี่ยวข้อง คุณธรรมและความ โปร่งใส) - ประโยชน์ที่สำนัก/ กลุ่มได้จากการไปขยาย เครือข่าย - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๓ - ๖๕) p.47	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านจิตสาธารณะ เพื่อสังคม
๑๑.	การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมี พฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรม เป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	๑.การ เสริมสร้าง บรรยากาศ ในการส่งเสริม คุณธรรม ๒.มีการสำรวจ การ เปลี่ยนแปลง	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. วิธีการสำรวจ ๓. แบบสำรวจ ๔. การเสริมสร้าง บรรยากาศ/ สภาพแวดล้อมเพื่อ	๑๐ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		พฤติกรรมของ บุคลากรไป ในทางที่ดีขึ้น			ส่งเสริมคุณธรรมภายใน สำนัก/กลุ่ม ๕. บุคลากรในสังกัดมี พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น			
๑๒.	การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำสำนักวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) ควรระบุเหตุผล	การประชุม คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	รายงานสรุป การปรับปรุง หรือพัฒนา แผน จำนวน ๑ ฉบับ	คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	<u>รายงานสรุปการ</u> ปรับปรุงหรือพัฒนา แผน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒.การทบทวนแผน ส่งเสริมของสำนัก ๓.มีสิ่งใด/กิจกรรมที่ เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุใด ๔. การดำเนินกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง แสดง ถึงความคุ้มค่าและ ประโยชน์ที่ได้รับ ๕.ปัญหาอุปสรรคใน การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมภายใน สำนัก ๖. ข้อเสนอแนะ	๑๐ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	นางสาวมานริกา จันทาโก ประธาน คณะทำงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
					- แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย - แบบรายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ - แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน้า ๔๙ – ๕๘) P. 33 – 42 จัดทำสรุปทั้งหมด ไม่เกิน ๓ แผ่นปะหน้าแบบฟอร์ม			ย่อ ด้านประเมินผล (ใส่รูป ๓-๔ รูปต่อกิจกรรม) รวมใน flashdrive

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๓.	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	นำส่ง คณะกรรมการ ส่งเสริม คุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง ๑.ปก คำนำ สารบัญ ๒.กลยุทธ์/เทคนิคการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของสำนัก ๓.ขั้นตอนกระบวนการ ที่ทำให้ประสบ ความสำเร็จ ๔.ปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ๕.การแก้ปัญหาของ สำนัก/กลุ่ม ๖.เป้าหมายที่จะ ดำเนินการต่อไปในเรื่อง ขององค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ๗. สรุปและ ข้อเสนอแนะ	๒๐ คะแนน	๓๐ มิ.ย. ๖๘	นางสาวสุดารัตน์ หมวดอินทร์ คณะทำงานและ เลขานุการ และทีม ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔	รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส) FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)	รายงาน ๑ ฉบับ	นำส่ง คณะกรรมการ ส่งเสริม คุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	รายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด (แบบฟอร์ม ประกอบด้วย ๓ แบบ	๒๐ คะแนน	๓๐ มิ.ย. ๖๘	นางสาวมาณิกา จินทาโก ประธาน คณะทำงาน และคณะทำงาน

**มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)
ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย**

การดำเนินการตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ กิจกรรมเกี่ยวกับพอเพียง ถ้านำกิจกรรมที่ส่ง.จัดต้องใส่ว่าได้อะไรจาก ที่ไป นำมาประยุกต์ใช้อย่างไร	มีการดำเนินการ กิจกรรมเกี่ยวกับ การปฏิบัติตาม วิถีพอเพียง อย่าง น้อย ๑ กิจกรรม	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗) P. 50-51	๕ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านการปฏิบัติตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
๑๖.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย (การส่งเสริมความโปร่งใส) กิจกรรมเกี่ยวกับวินัย	มีการจัด กิจกรรม ๑ ครั้ง	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร	๕ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านการสนับสนุน การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	กลุ่มวินัยมาให้ความรู้				- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗) P.50-51			ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของ สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๗.	การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต (การส่งเสริมความโปร่งใส) - LINE สุจริต ปลุกจิตคนดี (จัดทำสติ๊กเกอร์ไลน์เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติ ตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการ ทุจริต โดยผู้อำนวยการสำนักวิชาการส่งเข้า ไลน์กลุ่มเป็นประจำ) - สุจริตคือเกราะ ด้านทุจริตด้วยปัญญา (ให้ความรู้ และจัดทำเกร็ดความรู้สื่อสาร ให้แก่บุคลากรสำนักวิชาการ) กิจกรรมเกี่ยวกับสุจริต	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรใน สำนัก มีความรับรู้ และเข้าใจ	ร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากรในสำนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุจริต มีส่วนร่วมในการ ต่อต้านการทุจริต	บุคลากรใน สังกัดสำนัก/ กลุ่ม	รายงานการส่งเสริม พร้อมภาพประกอบ จัดทำเหมือนการสรุป รายงานโครงการปกติ ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ - แบบสำรวจความรู้ และเข้าใจในการต่อต้าน การทุจริต - สรุปผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านการสนับสนุน การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของ สำนักงาน ป.ป.ช.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๑๘.	การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) - หน้าบ้าน นามอง (เก็บขยะกวาดใบไม้ และ ตกแต่งต้นไม้ บริเวณลานหน้าสำนักวิชาการ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) กิจกรรมเกี่ยวกับจิตอาสา	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรมีความ ตระหนักรู้และมีจิตสาธารณะ	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม	บุคลากรของ สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗) P.50-51	๕ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านจิตสาธารณะ เพื่อสังคม
๑๙.	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามวิถีกตัญญู (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) กิจกรรมเกี่ยวกับกตัญญู	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรมีความรู้รัก สามัคคีและมีพฤติกรรมกตัญญู	บุคลากรของ สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗) P.50-51	๕ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	นางสาวศุธิตญา ธารรัตน์สุวรรณ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (พิจารณากิจกรรมที่ กระตุ้นความกตัญญู ของบุคลากรสน. วิชาการ)
๒๐.	การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ ภายในสำนักวิชาการ (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) มิติทางศาสนา	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วม กิจกรรม	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนัก	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ใน สำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านศาสนาและ วัฒนธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
					(แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗) P.50-51			
๒๑	การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ กิจกรรมเกี่ยวกับพอเพียง	ร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	มีการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนัก	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ใน สำนัก /กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗) P.50-51	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านการปฏิบัติตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
๒๒	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติ วัฒนธรรมไทย (วันลอยกระทง) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) มิติวิถีวัฒนธรรมไทย	จัดกิจกรรม ร่วมกับสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง	- มีการแสดงแนวคิด ในการจัดทำกระทง คุณธรรม - การรณรงค์ คุณธรรม ความ โปร่งใส การต่อต้านการ ทุจริตผ่านทูตความ ดี	บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗) P.50-51	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	คณะทำงานย่อย ด้านศาสนาและ วัฒนธรรม

มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

การดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	การส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต - สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice - จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ Line การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสติ๊กเกอร์ Line ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สน.เทคโนโลยีจะจัดให้ความรู้การจัดทำก่อน) Sticker Contest by BPS (การส่งเสริมความโปร่งใส) กิจกรรมเกี่ยวกับสุจริต	- มีกิจกรรมรณรงค์ สร้างความตระหนักรู้ - มีสติ๊กเกอร์ Lineการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	มีการนำสติ๊กเกอร์ Line ไปใช้เผยแพร่	บุคลากรสำนัก /กลุ่ม	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ๑.ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ๒. นำมาประยุกต์ใช้ในสำนัก /กลุ่มอย่างไร ๓. ภาพประกอบ ๔ .สติ๊กเกอร์ Line ของสำนัก (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗) P.50-51 ข้อ ๔ จะมีหนังสือแจ้ง หลักเกณฑ์การประกวด ในลำดับต่อไป)	กิจกรรม ละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงานย่อยด้านการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
๒๔	การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนัก/กลุ่ม	มีระบบการสร้างเครดิตความดี (Moral Credit)	แสดงขั้นตอน กระบวนการ สร้างเครดิต	บุคลากรในสังกัดสำนัก /กลุ่ม	องค์ความรู้ เรื่องการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ประกอบด้วย	๒๐ คะแนน	๓๐ เม.ย. ๖๘	นางสาวมานริกา จันทาโก

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
	เก็บดาว อดดี ● Moral Credit คือ การสร้างระบบส่งเสริมความดีที่สำนัก/กลุ่ม ได้กำหนดขึ้น เพื่อมารองรับการทำความดีเป็นการสร้างแรงจูงใจให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบเป็นรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ รวมทั้งเป็นการปกป้องคุ้มครองและยกย่องเชิดชูคนทำความดีทุกรูปแบบ (การส่งเสริมความโปร่งใส) กิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มิติทางศาสนา มิติวิถีวัฒนธรรมไทย		ความดี (Moral Credit)		๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. กระบวนการสร้างเครดิตความดี (Moral Credit) ภายในสำนัก/กลุ่ม ๓ .แสดงผลลัพธ์ที่ได้ ๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการที่สำนัก/กลุ่ม ดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ส่งเสริมให้บุคลากรทำความดี ๕. สรุป			ประธาน คณะกรรมการ และคณะกรรมการย่อยด้าน ประเมินผล
๒๕	การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	คลิป จำนวน ๑ เรื่อง	มีการนำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง สำนักงานสื่อโซเชียลมีเดีย ช่องทางสำนัก/กลุ่ม	บุคลากรของสำนักงาน/หน่วยงานภายนอก	คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง แสดงถึงการเสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น (ไม่เกิน ๓ นาที)	๒๐ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	คณะกรรมการ ย่อยบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ สอดคล้องกับ การจัดทำ รายงานหัวข้อ ๑๑ การเสริมสร้างบรรยากาศฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
๒๖	ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	บุคลากรเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริต	บุคลากรสำนัก /กลุ่ม	เอกสารการสมัครสมาชิก ชมรม (แบบฟอร์ม หน้า ๖๘) P.52	๕ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	นางสาวอรอุมา รัตนบรรณกิจ คณะทำงาน เสร็จแล้ว
๒๗	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ ● มิติการบริหารบุคคล(ทุกสำนัก) ● มิติการบริหารทรัพยากรสินทางราชการ (ทุกสำนัก) ● มิติการบริหารจัดการโครงการ ● มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ● มิติการจัดซื้อจัดจ้าง ● มิติการรักษาความลับทางราชการ (การส่งเสริมความโปร่งใส) สัจจิต	มีการแสดงถึงการ วิเคราะห์ความเสี่ยง ของสำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	แผนบริหารความเสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตประจำ สำนัก จำนวน ๑ ฉบับ (อย่างน้อย ต้องมีองค์ประกอบ มิติการบริหาร บุคคล และมิติการ บริหารทรัพยากรสิน ทางราชการ)	บุคลากร ในสังกัดของ สำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน	แผนบริหารความเสี่ยงด้าน ความโปร่งใสและการป้องกัน การทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	๕ คะแนน	๒๐ มี.ค. ๖๘	คณะทำงาน ติดตามและ จัดทำรายงาน บริหารความ เสี่ยงของสำนัก วิชาการ
๒๘	การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ● ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง (การส่งเสริมความโปร่งใส) สัจจิต	มีกลไกบริหาร จัดการเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการเพิ่ม ประสิทธิภาพรับ เรื่องร้องเรียน ประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากร ในสังกัดของ สำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน	รายงาน สรุปผลการเพิ่ม ประสิทธิภาพรับเรื่อง ร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - ขั้นตอนการรับเรื่อง ร้องเรียน - สำนักมีกรณีถูกร้องเรียน	๕ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงาน พิจารณาเรื่อง ร้องเรียนของ สำนักวิชาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
					หรือไม่ จำนวนเท่าใด - มีรายงานเสนอ ผู้บังคับบัญชา - แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ			
๒๙	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของสำนัก/กลุ่ม (การส่งเสริมความโปร่งใส)	มีแบบสำรวจ และ ดำเนินการสำรวจ	รายงานผลการ สำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย จำนวน ๑ ฉบับ	รายงาน สรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. แบบสำรวจ ๓. วิธีการสำรวจ ๓. ผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงาน สำรวจความพึง พอใจต่อการ ให้บริการ วิชาการ
๓๐	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคล (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานจากปีที่ ผ่านมา - มีการแสดงถึงการ ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานประจำ สำนักเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับ สภาพการณ์ปัจจุบัน	● คู่มือการ ปฏิบัติงานของ สำนัก ๑ เล่มและ เผยแพร่ให้ทราบ โดยทั่วกัน ● คู่มือการ ปฏิบัติงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของสำนัก ๑ เล่ม และเผยแพร่ให้ ทราบโดยทั่วกัน	๑. ผู้รับบริการ ๒. บุคลากร สว.	คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนัก ๒ เล่ม ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. ชื่องาน ๓. แสดงถึงกระบวนการ/ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของสำนัก/กลุ่ม ๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. มีการทบทวน ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน จากปีที่ผ่านมา ๗. มีการแสดงถึงการ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำสำนักเพื่อเพิ่ม	คู่มือละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน	๒๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงาน จัดทำ ทบทวน หรือปรับปรุง คู่มือการ ปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง	ผู้รับผิดชอบ
					ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน			
๓๑	รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาและความโปร่งใส (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ) (การส่งเสริมความโปร่งใส) FM-HRD-07 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)	รายงาน ๑ ฉบับตามแบบที่กำหนด	นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน STRONG	- บันทึกนำเสนอ (ส่งระบบสารบรรณ ไม่ต้อง up load ขึ้นศูนย์เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนัก/กลุ่มพร้อมหลักฐานเอกสารตามแบบที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๕๙)	๑๐ คะแนน	๓๐ ก.ค.๖๘	นางสาวมาณริกา จันทาโก ประธานคณะทำงานและคณะทำงานย่อยด้านประเมินผล
๓๒	มูมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม -ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา -ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร -ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย -ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก (แบ่งเป็นภาพกิจกรรมส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม และการส่งเสริมความโปร่งใส) ((การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	มีการจัดมูมจริยธรรม	มีการเผยแพร่มูมจริยธรรม	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	ภาพถ่ายมูมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	๓๐ มิ.ย. ๖๘	คณะทำงานย่อยบริการด้านสื่อทัศนูปกรณ์

หมายเหตุ : ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	
๑) ชี้แจง ➡ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ➡ หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ➡ หลักเกณฑ์สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในธันวาคม ๒๕๖๗
๒) บันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละสำนักดำเนินการกระบวนการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก	ภายในมกราคม ๒๕๖๘
๓) แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔) แต่ละสำนักจัดส่งรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๕) ตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อมีมติรับรอง	ภายใน ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้สมัครและกิจกรรมการลงคะแนน	๒๑ เมษายน – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓) จัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการดำเนินการให้คะแนน	๒๔ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔) จัดให้มีการลงคะแนนเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	ดำเนินการภายในวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณารับรองผลการรวมคะแนน	ภายใน ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๐) ประกาศผลข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นทางการ	ภายใน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๑) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	ภายใน ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๒) จัดทำรายงานส่งตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	
๑๓) กิจกรรมคลินิกการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘
๑๔) อบรมการกรอกข้อมูลส่งรายงานรายไตรมาส และสะสมเป็นรายงานสำนักดีเด่น	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
๑๖) กรอกข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อประกอบเป็นเอกสารหลักฐาน และผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการประเมินตรวจสอบสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ	ส่งเอกสารสิ้นสุดท้ายที่จะให้อนุกรรมการพิจารณาภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม
การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๑๗) แจ้งกำหนดวันเข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	ภายใน ๒๑ กรกฎาคม
๑๘) คณะอนุกรรมการ ➡ ตรวจสอบเอกสาร ➡ เข้าตรวจเยี่ยมสำนัก	ตรวจสอบเอกสาร เป็นรายไตรมาส ตรวจเยี่ยมสำนัก ๓๑ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม

๑๙) รายงานผลการคัดเลือกสำนักฯ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ	ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม
๒๐) การมอบรางวัลภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	กันยายน
๒๑) การมอบรางวัลจากประธานรัฐสภา	กันยายน
๒๒) รายงานผลการดำเนินการโครงการคัดเลือกข้าราชการผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	กันยายน
ส่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	
๒๓) ส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมหลักฐาน ประกอบเสร็จสมบูรณ์	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

แบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”
ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดำรง โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๒. ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผลมีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์การที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น

๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์การระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กร ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์การระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมิน ขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่า จะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของ จำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของ จำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวน องค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

๔. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ – ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจาก	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการ ประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือ หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙% และ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
	บุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม			
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรมและ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรมและ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	

แบบสรุปการดำเนินกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย
แบบรายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”
ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

เอกสารนำสรุปรายงาน พร้อมแนบรายงานที่ ผอ. ลงนาม
ส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
พร้อมไฟล์ WORD & PDF ใน Handy Drive
และนำลงระบบเว็บไซต์รูปไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย

Do's and Don'ts

ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. โครงการ/กิจกรรมของสำนักทั้งหมด.....โครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย Do's & Don'ts

จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
การกำหนดนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑.	● ประกาศเจตนารมณ์	
๒.	กิจกรรมปัญหาที่ยากแก้ความดีที่ยากทำ/คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก	
๓.	จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก	
โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย/Do's & Don'ts		
๑		
โครงการกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอื่นๆ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก		
๑		

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

หมายเหตุ : ส่ง File word ใน Handy Drive ที่มอบให้สำนัก/กลุ่ม พร้อมไฟล์รูปโครงการ/กิจกรรมที่ระบุ สำนักละ ๓ -๔ รูป

ส่ง File PDF ในศูนย์เรียนรู้ moral.senate.go.th

โปรดจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”
ระดับ ที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ชื่อองค์กร (สำนัก)

ผู้บริหารองค์กร ตำแหน่ง

ผู้ประสานงานองค์กร...นางสาวสุนันท์ จันทรขวิญ..... ตำแหน่ง ...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

โทรศัพท์.....๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๘-๙..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ...๐๙๘ ๒๔๓ ๐๕๙๘.....

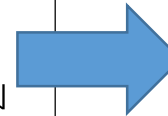
ที่ตั้งเลขที่ ...๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรทั้งหมดคน (รวม ผอ. และบุคลากรทุกตำแหน่ง/ประเภท)

[illegible]

แบบรายงานแบบขวาง

๑. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินการในแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม..... โดยระบุหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน
๒. จัดทำสรุปทั้งหมด ไม่เกิน ๓ แผ่นปะหน้าแบบฟอร์ม (รูปแบบตามความเห็นสมควรของแต่ละสำนัก) ร่างตัวอย่าง (เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องจัดหน้าตามตัวอย่าง)



แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สำนัก/กลุ่ม.....

๒. ชื่อผู้บริหารตำแหน่ง.....

๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร			
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			

FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
	ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น	ของแผนการดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมี พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้			
๘	องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตาม แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบ ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ			

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๓	องค์กรมีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน			
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป			
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือ รายงานผลการดำเนินงานมีการ ปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนา การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ		FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		- มีการถอดบทเรียนจาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓			
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายใน องค์กรและ ผ่านช่องทาง สื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น			
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น			
๙	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง			

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ส่งพิจารณาสำนักคดีเด่น ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ไตรมาส ๑-๒ ส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
 ไตรมาส ๓ ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
 ส่งตัวชี้วัด ๒.๒
 ไตรมาส ๔ ส่ง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

(แบบฟอร์มรายงานส่งเป็นไฟล์ WORD ฉบับนี้ไม่ต้องลงระบบเว็บไซต์)
 ให้ลงเฉพาะ PDF ในเว็บไซต์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการที่ ๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑.....						
๑.๑.๑	กิจกรรม.....	ผลการดำเนินการ ร้อยละ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ (อธิบายให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการ ในแต่ละเกณฑ์อย่างไร)	 (เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ตามแผนส่งเสริมฯ หรือไม่ หาก ยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผลไว้ใน หมายเหตุ)	 (หากยังไม่ปรากฏ ให้ระบุเหตุผล ไว้ในหมายเหตุ)	๑. ๒. ๓.	
๑.๑.๒	กิจกรรม.....					
๑.๒.....						
๑.๒.๑	กิจกรรม.....					
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		

FM-HRD-07 Rev.00 23/04/67

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

แบบรายงานทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่.....

ได้ทบทวนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่.....

จำนวนบุคลากร (รวม ผอ.สำนัก ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ยกเว้นจ้างเหมา).....คน

กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม

๑. การดำเนินการระดับกลุ่มงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การดำเนินการระดับสำนัก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ปัญหาใด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก.....

แบบรายงานสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
/ด้านการป้องกันการทุจริต/การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักวิชาการ

- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- องค์กรความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

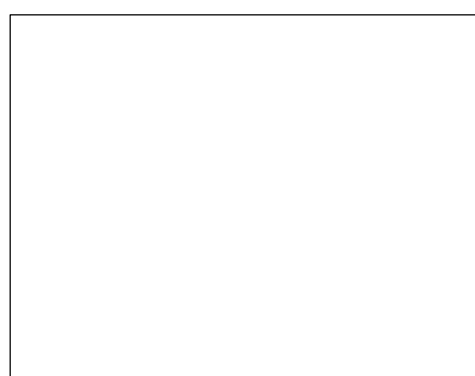
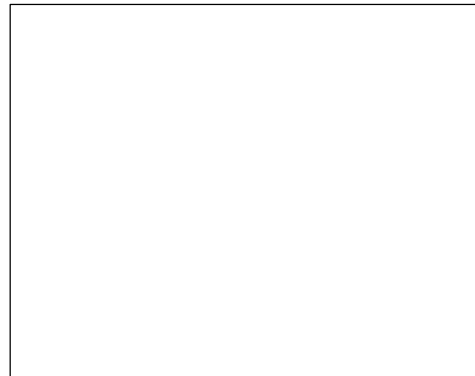
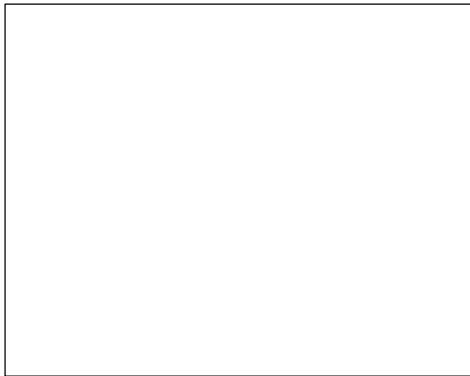
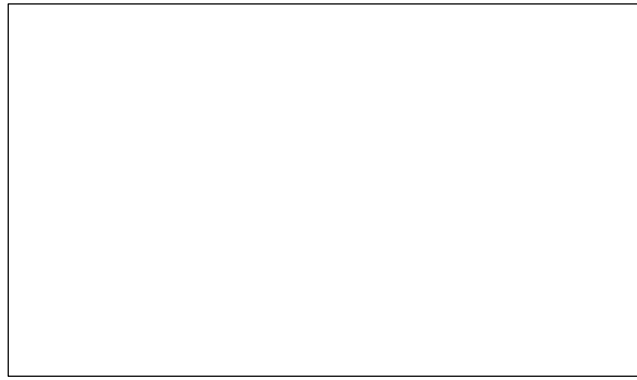
.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

- ภาพประกอบ



แบบรายงานสรุป.....(โครงการ/กิจกรรม)

สำนักวิชาการ

- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

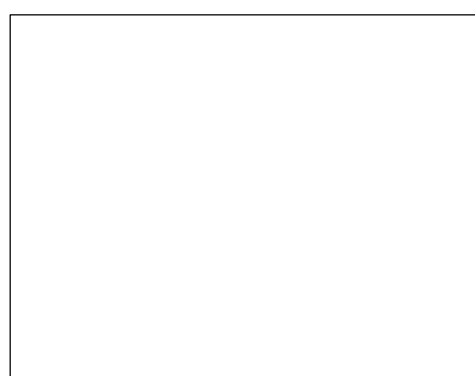
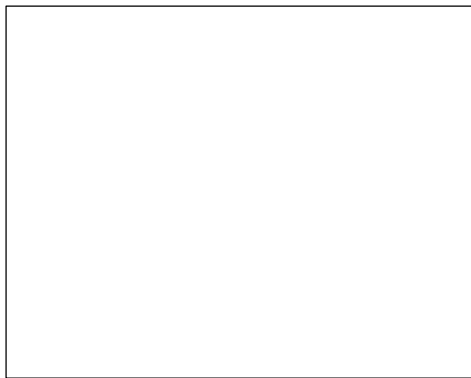
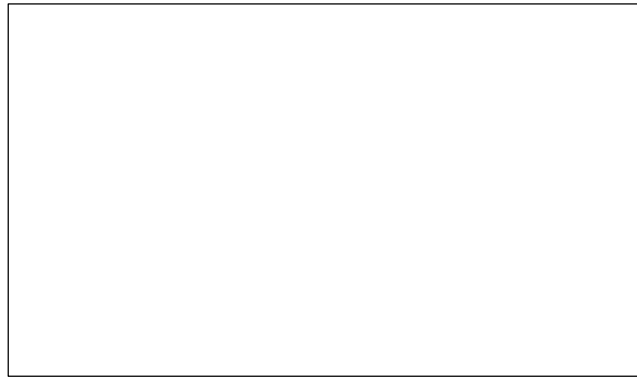
.....

.....

.....

.....

- ภาพประกอบ





ใบสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อเล่น..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....

สำนัก/กลุ่ม.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระดับการศึกษา.....

คำขวัญในการต่อต้านการทุจริตของฉัน.....

ท่านรู้จักชมรม STRONG หรือไม่

☐ รู้จัก

☐ ไม่รู้จัก

ชมรม STRONG มีวัตถุประสงค์อะไร

ติดรูปถ่ายเซลฟี่ (Selfie)

Concept : การต่อต้านการทุจริต (ทำท่าทางได้อิสระ)

รูปถ่ายไม่จำกัดขนาด

คุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก
เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๘
ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) ต้องบรรจุเป็นบุคลากรของสำนักมีระยะเวลาครบ ๓ ปี

(๒) ประวัติการลา และมาสาย

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) ดังนี้

๑) ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี

(ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น)

๒) มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี

(กรณี มาสายเกินกำหนด หากคณะกรรมการของสำนักมีความเห็นว่าข้าราชการ
รัฐสภาผู้นั้นสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการ
รัฐสภา

- พร้อมความเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับ
คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น โดยถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗)

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบที่ ๑ และแบบที่ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย
คุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบพื้นฐาน ๕ ประการ
ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต

- ๑.๑ มีความวิริยะอุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมอย่างตรงไปตรงมา
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการ
และรัฐบาล

- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจการทำนุบำรุงศาสนา ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและ
การเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตน
เป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญ
อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจ
ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

**๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน**

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

**๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ
ให้ความร่วมมือ**

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือปฏิบัติเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน

- ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จอย่างมีคุณธรรม
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ
อุปกรณ์หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการ สมาชิกรัฐสภากับประชาชน

ง. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาโดยข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนตามจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญดังต่อไปนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา มาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย
-

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน.....

สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

- | | |
|--|---|
| ☐ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ | ☐ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป |
| ☐ ระดับเชี่ยวชาญ | ☐ ระดับอาวุโส |
| ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ | ☐ ระดับชำนาญงาน |
| ☐ ระดับชำนาญการ | ☐ ระดับปฏิบัติงาน |
| ☐ ระดับปฏิบัติการ | |
| ☐ พนักงานราชการ | ☐ ลูกจ้างประจำ |

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ)
- ดีมาก = ๔ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)
- ดี = ๓ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)
- ปานกลาง = ๒ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน เป็นส่วนน้อยหรือนาน ๆ ครั้ง)
- พอใช้ = ๑ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมิน ไม่มีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน)

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต (๕ คะแนน)					
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)					
(๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)					
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)					
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)					
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)					
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ (๕ คะแนน)					
(๓) กล้าคัดค้านและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง (๕ คะแนน)					
(๔) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (๕ คะแนน)					
(๕) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๕ คะแนน)					
รวม					
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

(แบบ ๒)

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับเชี่ยวชาญที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับ เชี่ยวชาญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับชำนาญการพิเศษ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญชำนาญการพิเศษผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับชำนาญการ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญการพิเศษคุณธรรมและจริยธรรม

ดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

[illegible]

.....

.....

[illegible]

.....

[illegible]ระดับปฏิบัติการ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

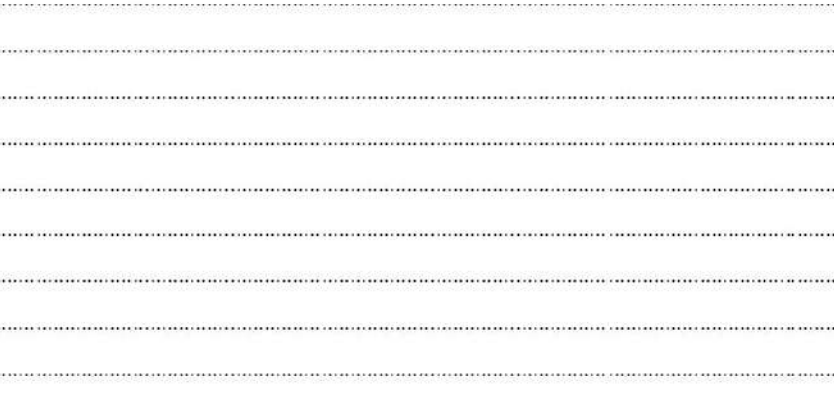
๓. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติการผู้มีความรู้และจรรยาบรรณดีเด่น
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไประดับอาวุโส

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับอาวุโสที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน
ดังนี้

๑. ชื่อ -สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับอาวุโสผู้คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญงาน

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับชำนาญงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญชำนาญงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับปฏิบัติงาน

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติงานที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญระดับปฏิบัติงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

พนักงานราชการ

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/
กลุ่มงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลูกจ้างประจำ

จำนวนลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....
 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นลูกจ้างประจำผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงานและเลขานุการ

แบบสรุปประวัติ

ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประเภท.....ระดับ.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....LINE ID.....Facebook.....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีก่อนการเสนอชื่อ).....ปี.....เดือน.....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

๔.๔ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

๕. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑-๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบ ผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

ผลงานที่ ๒

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนา ประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูล
ในแบบประวัติให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อผู้รับรอง
๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือประธานคณะทำงานประจำ
หน่วยงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการคัดเลือก/เสนอชื่อเจ้าของประวัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

เรียน ประธานกรรมการ.....

ตามที่ประธานกรรมการ.....ได้มีหนังสือแจ้งให้สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....ดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น ประจำสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน พร้อมทั้งส่งแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น (แบบที่ ๒) พร้อมทั้งแบบสรุปประวัติข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงาน.....ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ขอเสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น จำนวน ราย ดังนี้

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญการ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง,
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป**ระดับอาวุโส**

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง,
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับชำนาญงาน

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง,
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง,
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

พนักงานราชการ

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง,
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ลูกจ้างประจำ

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง,
 สังกัด กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

และได้ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสรรหา ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการ.....ของสำนักงาน.....พิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน.....

สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

- | | |
|--|---|
| ☐ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ | ☐ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป |
| ☐ ระดับเชี่ยวชาญ | ☐ ระดับอาวุโส |
| ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ | ☐ ระดับชำนาญงาน |
| ☐ ระดับชำนาญการ | ☐ ระดับปฏิบัติงาน |
| ☐ ระดับปฏิบัติการ | |
| ☐ พนักงานราชการ | ☐ ลูกจ้างประจำ |

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ รายการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ซึ่งแต่ละรายการมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น ดีมาก ดี) ของผลการประเมินในแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๒๐ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๕ คะแนน (ผู้ได้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามรายการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๒๕ คะแนน)	ดีมาก (๒๐ คะแนน)	ดี (๑๕ คะแนน)
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> เช่น (๑) การที่ตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต (๒) การประหยัดและออม (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> เช่น (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> เช่น (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน (๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๖) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๒๕ คะแนน)	ดีมาก (๒๐ คะแนน)	ดี (๑๕ คะแนน)
จ. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (๒๕ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> เช่น (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา (๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน (๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๘) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง			
รวมคะแนน ก-ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 กรรมการ

คำชี้แจงแบบประเมินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสำนักที่ดีเด่นและคะแนนฯ
ได้จัดทำบรรจุอยู่ในแต่ละกิจกรรมตามแผนบูรณาการ
ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก



แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักวิชาการ ที่ ๒๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักวิชาการ

ที่ ๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม

ตามที่สำนักวิชาการ มีคำสั่งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการสำนักวิชาการ เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ โดยการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

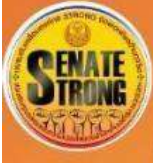
เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านทุจริตของสำนักวิชาการ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้ง นายธนเวช ทองเทียม พนักงานสนับสนุนการประชุม เป็นคณะกรรมการย่อยด้านการจัดทำสื่อ เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักงานกฤษฎาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



นายบุญสงค์ ทองอินทร์
ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎาการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ



นางสาวมาดริกา จันทาโก
ประธานคณะกรรมการ



นางสาวรัชยา ยี่สุนทอง
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ



นางสาวกรรณิภา พิษระ
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ



นายภิตติศักดิ์ อุไรวงศ์
รองประธานคณะกรรมการ



นายณัฐกริทธิ์ ปิโหมะ
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ



นางสาวเรไร ลำเจียก
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ



นายภฤชชฌาณ อ้วนนาแวง
คณะกรรมการ



นางสาวศิริวรรณ มนอัคระผลสูง
คณะกรรมการ



นางสาวสาคร ศรีมุข
คณะกรรมการ



นางสาวแสงเดือน ผ่องพุด
คณะกรรมการ



นายเกียรติศักดิ์ ลำพองชาติ
คณะกรรมการ



นายไกรรงค์ ไตรกระแส
คณะกรรมการ



นายศรณปสิริ คัมภีรนาถ
คณะกรรมการ



นางสาวพรวิฑู ใจคชาภรณ์
คณะกรรมการ



นางสาวทัศนีย์ สุขสมบูรณ์
คณะกรรมการ



นางสาวมัทยา ศรีพนา
คณะกรรมการ



นางสาวพิมพ์พร วรหัง
คณะกรรมการ



นางสาวนิจวรรณ ไปยขุนทด
คณะกรรมการ



นางสาวสุดารัตน์ ทมวคินทร์
คณะกรรมการและเลขานุการ



นางสาวศุภณัฐา อารรัตน์สุวรรณ
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวกาญจน์ กัดินอำพันธ์
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานกฤษฎาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)



คณะกรรมการยอมนด้านการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.



นายเกียรติศักดิ์ ส้าพองชาติ
หัวหน้าคณะกรรมการ



นายไตรรงค์ ไตกระแส
คณะกรรมการ



นางสาวภูษญา สุพงษ์
คณะกรรมการ



นางสาวสมใจ ไพธ้อง
คณะกรรมการ

คณะกรรมการยอมนด้าน ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ



นายไตรรงค์ ไตกระแส
หัวหน้าคณะกรรมการ



นางสาวมัทยา ศรีพนา
คณะกรรมการ



นางสาวพรวิฑู ได้วคชาภรณ์
คณะกรรมการ



นางสาวทรรศนวรรณ สงก
คณะกรรมการ



นางสาวอรรษา กลิ่นอินทร์
คณะกรรมการ



คณะกรรมการย่อยด้านศาสนาและวัฒนธรรม



นางสาวศิริวรรณ มนตรีวงศ์
หัวหน้าคณะกรรมการ



นาง빈จา ยกโต
คณะกรรมการ



นางสาวสมใจ โพธิ์หนอง
คณะกรรมการ



นางสาวอรอุมา รัตนบรรณกิจ
คณะกรรมการ

คณะกรรมการย่อยด้านสิ่งแวดล้อม



นางสาวสาคร ศรีวิช
หัวหน้าคณะกรรมการ



นางสาวสุดารัตน์ หมวดอินทร์
คณะกรรมการ



นางสาวแสงจันทร์ มาน้อย
คณะกรรมการ



นางสาวมัทยา ศรีพนา
คณะกรรมการ



นางสาววิกานดา วรรณวิเศษ
คณะกรรมการ

คณะกรรมการย่อยด้านจิตสาธารณะเพื่อสังคม



นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์
หัวหน้าคณะกรรมการ



นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง
คณะกรรมการ



นายปิยชาติ ศิลปสุวรรณ
คณะกรรมการ



นางสาวนัตถยา สุขสงวน
คณะกรรมการ



นางสาวศิริณัฐา ชารัตนสุวรรณ
คณะกรรมการ



นางสาวอิชรา กลิ่นอินทร์
คณะกรรมการ



นางสาวศิริณัฐา ชารัตนสุวรรณ
คณะกรรมการ

คณะกรรมการย่อยด้านการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



นางสาวแสงเดือน ผ่องพุ่ม
หัวหน้าคณะกรรมการ



นางสาวศิริณัฐา ชารัตนสุวรรณ
คณะกรรมการ



นางสาวปวงยุธา สุพงษ์
คณะกรรมการ



นางสาวพิมพ์พร วรวิง
คณะกรรมการ



นางสาวนัตถยา สุขสงวน
คณะกรรมการ



คณะกรรมการย่อยด้านยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน
ที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง



นายศรีรัตน์ คัมภีรานนท์
หัวหน้าคณะกรรมการ



นางสาวทศนี สุขสมบุรณ์
คณะกรรมการ



นางสาวมัทยา ศรีพนา
คณะกรรมการ



นางบิณจา ยกโต
คณะกรรมการ



นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา
คณะกรรมการ

คณะกรรมการย่อยด้านการประชาสัมพันธ์



นางสาวพิมพ์พร วรหัง
หัวหน้าคณะกรรมการ



นางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพันธ์
คณะกรรมการ



นางสาวนันทิพย์ ตั้งไธรัตน์
คณะกรรมการ



นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา
คณะกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดทำสื่อ



นางสาวนิจวรรณ โปยขุนทด
หัวหน้าคณะกรรมการ



นายกฤษดาภณ อ้วนนาแว
คณะกรรมการ



นางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพันธ์
คณะกรรมการ



นางสาวอิชรา กลิ่นอินทร์
คณะกรรมการ



นางสาวพิมพ์พร วรหวัง
คณะกรรมการ



นางสาวจิรดา วงษ์ศรีเมือก
คณะกรรมการ



นางสาวสุพญา สุพงษ์
คณะกรรมการ



นางสาวน้ำทิพย์ ตั้งไธรัตน์
คณะกรรมการ



นายธนเวช ทองเทียม
คณะกรรมการ



นางสาวพรรณวรรณ สงก่าง
คณะกรรมการ



นางปิ่นจา ยกโต
คณะกรรมการ



นางสาวศุภลักษณ์ สุวัฒน์บุรณ
คณะกรรมการ



คณะกรรมการย่อยบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์



นายกฤษฎาภณ อ้วนนาแว
หัวหน้าคณะกรรมการ



นางสาวมีทยา ศรีพนา
คณะกรรมการ



นางสาวนิจวรรณ โปขุนทด
คณะกรรมการ



นางศิริกาญจน์ กิตินาพันธ์
คณะกรรมการ



นางสาววรญา สุพงษ์
คณะกรรมการ



นางสาวสมใจ ไพฑ์หนอง
คณะกรรมการ



นางสาวอรอุมา จิตนบรรณกิจ
คณะกรรมการ

คณะกรรมการย่อยด้านประเมินผล



นางสาวพริษฐ์ ไคว์คาภรณ์
หัวหน้าคณะกรรมการ



นางสาววันฉัตร วงษ์ศรีเผือก
คณะกรรมการ



นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา
คณะกรรมการ



ประกาศสำนักวิชาการ
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคนของสำนักวิชาการ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติ และเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักวิชาการ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สำนักวิชาการจะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกันเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็น การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคนของสำนักวิชาการ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัย ไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักวิชาการ

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



ประกาศสำนักวิชาการ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาที่มีความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างต่อเนื่องและได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาจนถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน และบทบาทการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้าพเจ้า นายบุญสงค์ ทองอินทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ จึงขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคคล หน่วยงาน และสังคมหรือสาธารณะชน รับรู้ว่า สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายดังนี้

๑. ข้าราชการสำนักวิชาการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยา ตามโอกาสเทศกาลวันสำคัญ หรือตามที่กฎหมายอนุญาตให้รับได้ และต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ (สามพัน) บาท

๒. ข้าราชการสำนักวิชาการงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับสำนักวิชาการ

๓. ข้าราชการสำนักวิชาการต้องไม่แสวงหา เรียกรับ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจ ในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม นั้น ข้าราชการสำนักวิชาการจะใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการมอบสิ่งของ

๕. ข้าราชการสำนักวิชาการมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าว อย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



Gift Policy

สำนักวิชาการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

“งดรับ งดให้”

ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
จากการปฏิบัติหน้าที่

นายบุญสงค์ ทองอินทร์
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใสของสำนักวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา



1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ
ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตรงไปตรงมา
3. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตน
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ประสิทธิภาพ
และคุณภาพของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา
ภาพลักษณ์ของทางราชการ

