



รายงาน การเพิ่มประสิทธิภาพ การรับเรื่องร้องเรียน

ของกลุ่มตรวจสอบภายใน



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

คำนำ

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่อง และเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

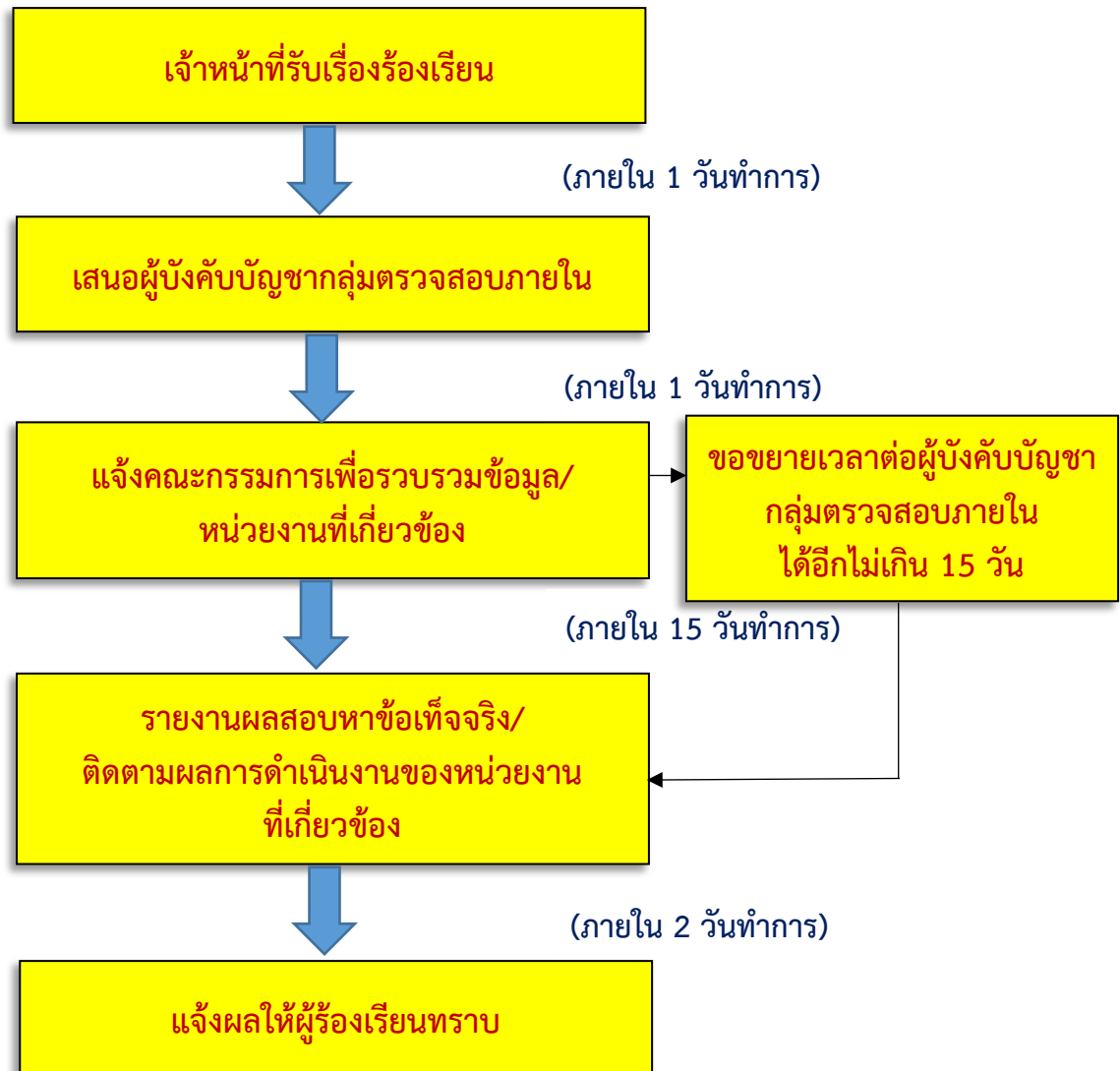
ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเป็นการรายงานผลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกลไกในการจัดการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสกลุ่มตรวจสอบภายใน
มิถุนายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ภารกิจด้านการรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน	
- ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน	1
- แนวทางการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน	2
- แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน	3
- การเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน	4
- สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน กลุ่มตรวจสอบภายใน (เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือน พฤษภาคม 2568)	5
- บันทึกรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนกลุ่มตรวจสอบภายใน	6
- บันทึกรายงานการรับเรื่องร้องเรียนประจำเดือน	7
ภาคผนวก	
- คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานฯ และแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	14

ขั้นตอนการปฏิบัติ รับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน



แนวทางการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน

1. เมื่อมีผู้ร้องเรียนมายังกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนลงรับเรื่องร้องเรียน และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในหนึ่งวันทำการ
2. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ 1. ให้ผู้บังคับบัญชาฯ แจ้งคณะกรรมการ/หรือผู้รับผิดชอบพิจารณาเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน
3. ให้คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบพิจารณาเรื่องร้องเรียน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้อีกไม่เกินสิบห้าวันทำการ
4. เมื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบพิจารณาเรื่องร้องเรียน จัดทำรายงานเสนอผลการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป
5. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน รับทราบผลการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงในเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือ เรื่องผลการพิจารณาในข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลา 2 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่พิจารณาผลแล้วเสร็จ

รับเรื่องร้องเรียน

เลขที่รับ...../.....วัน/เดือน/ปี.....

เวลา.....นาฬิกา

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....สำนัก.....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ในการร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายใน

การเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยดำเนินกิจกรรม ทบทวนการเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีการจัดทำแบบฟอร์มแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียนขึ้นและมีการปรับปรุงเนื้อหา เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ปัญหาและความรู้สึกของผู้ร้องเรียนที่มาใช้บริการ และเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในอีกด้วย

รวมถึง มีการกำหนดขั้นตอนดำเนินการที่ชัดเจน ส่งผลให้กลุ่มฯ สามารถตอบสนองต่อข้อร้องเรียนได้รวดเร็วขึ้น ลดอัตราความพึงพอใจต่ำ และสามารถนำข้อมูลจากเรื่องร้องเรียนมาใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่ท่านได้รับมาน้อยเพียงใดโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นมากที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	แย่	แย่มาก
๑. ความพึงพอใจด้านการให้บริการ					
มีความสะดวกรวดเร็วในการรับเรื่องร้องเรียน					
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
๑. ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง					
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนพฤษภาคม 2568

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
	พ.ศ. 2567	
1	ตุลาคม	ไม่มีผู้ร้องเรียน
2	พฤศจิกายน	ไม่มีผู้ร้องเรียน
3	ธันวาคม	ไม่มีผู้ร้องเรียน
	พ.ศ. 2568	
4	มกราคม	ไม่มีผู้ร้องเรียน
5	กุมภาพันธ์	ไม่มีผู้ร้องเรียน
6	มีนาคม	ไม่มีผู้ร้องเรียน
7	เมษายน	ไม่มีผู้ร้องเรียน
8	พฤษภาคม	ไม่มีผู้ร้องเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐-๒๘๓๑-๘๓๑๘

ที่ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และ
ป้องกันการทุจริตของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ข้อ ๒๘ ได้กำหนดให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงาน
ผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก)
หัวหน้าคณะทำงาน

- ททบ

- แจ้งเวียน

(นางสาวน้ำทิพย์ พุดพิมล)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ทราบ
P.M.

ทราบ
กิตติ

ทราบ
สุกสม

ทราบ
จ

ทราบ
สุวัตร

ทราบ
ส.น.

ทราบ
ส.น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๐-๒๘๓๑-๙๓๑๘

ที่ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้มีคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้มอบหมายให้ นายศิระ ภาชนะทิพย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และให้ส่งไปยังผู้รับผิดชอบ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ณ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งไม่มีผู้มายื่นเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก)

หัวหน้าคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๐-๒๘๓๑-๙๓๑๘.....

ที่..... วันที่..... ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

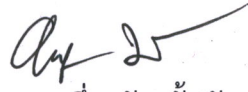
เรื่อง.....รายงานรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้มีคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้มอบหมายให้ นายศิริ ภาชนะทิพย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และให้ส่งไปยังผู้รับผิดชอบ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ณ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งไม่มีผู้มายื่นเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก)
หัวหน้าคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๐-๒๘๓๑-๙๓๑๘.....

ที่..... วันที่..... ๘ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้มีคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้มอบหมายให้ นายศิระ ภาชนะทิพย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และให้ส่งไปยังผู้รับผิดชอบ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ณ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งไม่มีผู้มายื่นเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก)

หัวหน้าคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๐-๒๘๓๑-๙๓๑๘.....

ที่..... วันที่..... ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้มีคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้มอบหมายให้ นายศิระ ภาชนะทิพย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และให้ส่งไปยังผู้รับผิดชอบ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ณ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งไม่มีผู้มายื่นเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก)

หัวหน้าคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๐-๒๘๓๑-๙๓๑๘.....

ที่.....วันที่.....๓ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้มีคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้มอบหมายให้ นายศิริ ภาชนะทิพย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และให้ส่งไปยังผู้รับผิดชอบ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ณ วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งไม่มีผู้มายื่นเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก)

หัวหน้าคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๐-๒๘๓๑-๙๓๑๘.....

ที่..... วันที่..... ๑ เมษายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้มีคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้มอบหมายให้ นายศิระ ภาชนะทิพย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และให้ส่งไปยังผู้รับผิดชอบ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ณ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งไม่มีผู้มายื่นเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนึ่งฤทัย ปิ่นรัก)

หัวหน้าคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๐-๒๘๓๑-๕๓๑๘

ที่.....วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง.....รายงานรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้มีคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้มอบหมายให้ นางสาวฐิตารีย์ อ่อนจันทร์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และให้ส่งไปยังผู้รับผิดชอบ รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในทราบ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ณ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งไม่มีผู้มายื่นเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก)

หัวหน้าคณะทำงาน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐-๒๘๓๑-๔๓๑๘

ที่ สว.๐๐๑๑.๑๑/..... วันที่ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน และคำสั่งแต่งตั้ง
ผู้รับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนักฯ และกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่อง
เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้ง มีระบบกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งแต่งตั้ง
ผู้รับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวนันทิพย์ พุดพิมล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

เจ้าของเรื่อง : นางสาวกิริยา หนูบุญ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน

ที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวมทั้งมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับบุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน จึงเห็นควรแต่งตั้ง คณะทำงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวน้ำทิพย์ พุดพิมล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวฐิตารีย์ อ่อนจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสุทิสรา คำวงศา | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวภารวี น้อยทวี | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสุชาดา ภิญโญยิ่งทรัพย์ | เลขานุการคณะกรรมการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ๒. พิจารณาเรื่องร้องเรียนบุคลากรของกลุ่มและสรุปความเห็นเบื้องต้นเสนอต่อผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในทราบเป็นรายเดือน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวน้ำทิพย์ พุดพิมล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน



คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน
ที่ ๒/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้ง มีระบบกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการดำเนินการขั้นต้นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จึงมอบหมายให้ นายศิริระ ภาชนะทิพย์ นักวิชาการ ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๐-๒๘๓๑-๔๓๑๘

ที่.....สว ๐๐๑๑.๑๑/.....วันที่.....๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

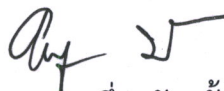
เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน (ที่ ๒/๒๕๖๘)

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้ง มีระบบกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง (ที่ ๒/๒๕๖๘) และให้ใช้คำสั่ง ที่ ๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายในแทนฉบับดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป


(นางสาวนึ่งฤทัย ปันรัก)
หัวหน้าคณะทำงาน

- ทน
- เมธวดีไพศาลเกษมสว
นค

๕/๖/๖๘



คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน
ที่ ๔/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้ง มีระบบกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการดำเนินการขั้นต้นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จึงมอบหมายให้ นางสาวฐิตารีย์ อ่อนจันทร์ นักวิชาการ ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวน้ำทิพย์ พุดพิมล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

