



สำนักงานคลังและงบประมาณ



รายงาน

ผลการเพิ่มประสิทธิภาพ รับเรื่องร้องเรียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘)



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG

จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกอบกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน มีการรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพ รับเรื่องร้องเรียน ดังนั้น คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงดำเนินการรวบรวม และจัดทำรายงานสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๒
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน.....	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียน และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน.....	๒-๓
สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน.....	๔
ภาคผนวก.....	๕
- ระเบียบสำนักการคลังและงบประมาณว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕.....	๖-๘
- คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ ต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๙-๑๐
- รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘.....	๑๑-๑๘

รายงานสรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

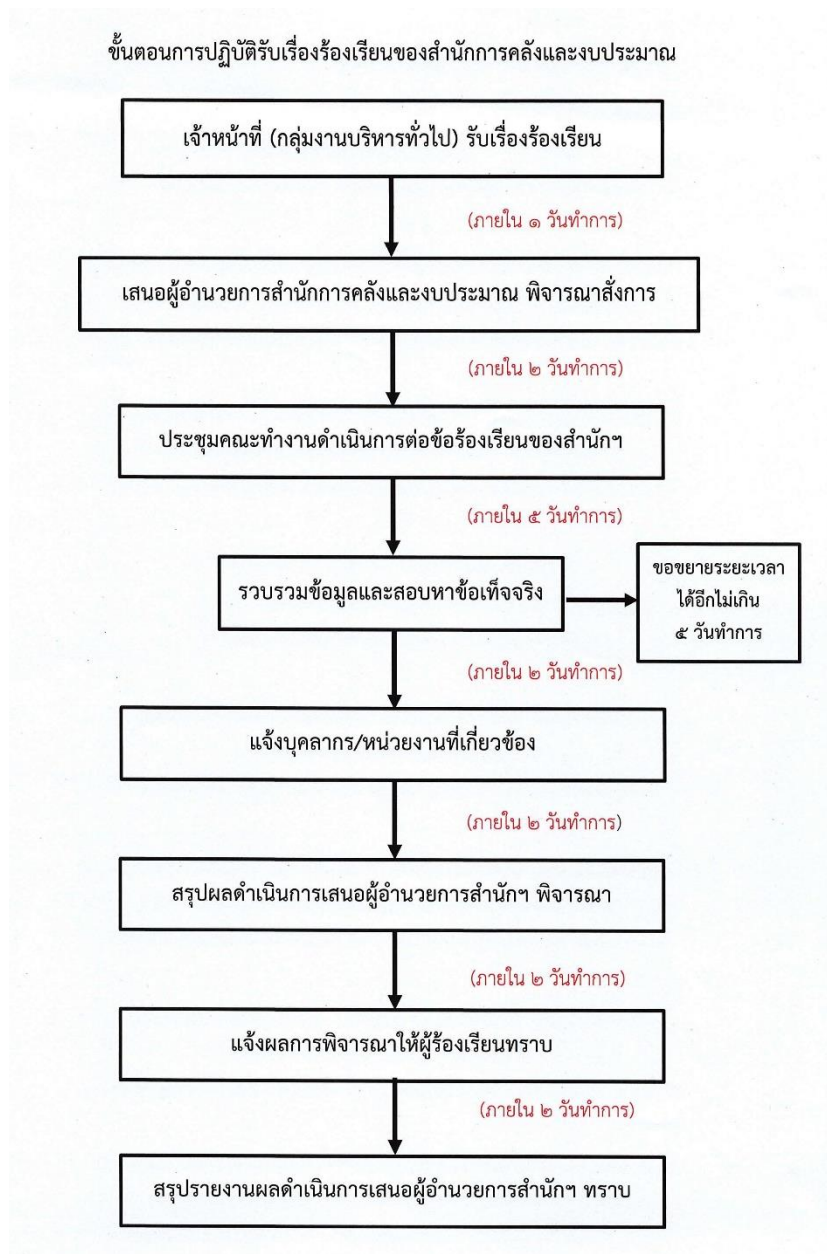
สำนักงานการคลังและงบประมาณ เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีภารกิจหลัก ในด้านการเงินการคลังและการจัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนการจัดการ ด้านสวัสดิการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำกับดูแลยานพาหนะ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย ซึ่งการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว นอกจากสำนักงานการคลังและงบประมาณจะต้องปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินการคลังแล้ว ด้านการให้บริการของสำนักงานการคลังและ งบประมาณก็ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักด้วยเช่นกัน ในการนี้ สำนักงานการคลังและงบประมาณจึงมีกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้บริการของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

➤ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๑. มีระเบียบสำนักงานการคลังและงบประมาณว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๒. มีคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ จัดทำรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง และงบประมาณเป็นรายเดือน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

➤ ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียน และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน



➤ สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน

สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓	ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๔	มกราคม ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๖	มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๗	เมษายน ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก



ระเบียบสำนักการคลังและงบประมาณ
ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต องค์กรคุณธรรมต้นแบบ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้ง การมีระบบ/กลไก การจัดการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรม แก่ทุกฝ่าย สำนักการคลังและงบประมาณ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักการคลังและงบประมาณ ว่าด้วยการจัดการ เรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คำร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อขอความ เป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่นหรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียนตามระเบียบนี้ และหมายความรวมถึงคำร้องเรียนที่ได้ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องเรียนเดิมโดยมีประเด็นหรือข้อเท็จจริง ขึ้นใหม่ด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องเรียนด้วยวิธีการตามระเบียบนี้ และให้ หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทน และผู้จัดการแทนผู้ร้องเรียนด้วย

“เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการให้เป็นผู้รับคำร้องเรียนตามระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลัง และงบประมาณ

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะใช้สิทธิร้องเรียนให้ยื่นคำร้องเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ คำร้องเรียน...

ข้อ ๕ คำร้องเรียนให้เสนอต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ยื่นคำร้องเรียนเป็นหนังสือด้วยตนเอง
- (๒) ส่งคำร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์
- (๓) ร้องเรียนด้วยวาจา ทั้งที่มาด้วยตนเอง หรือทางโทรศัพท์

ข้อ ๗ คำร้องเรียนอย่างน้อยต้องมีรายการและลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน

(๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๔) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้ซึ่งร้องเรียนแทน

การยื่นหรือส่งคำร้องเรียนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่สามารถยืนยันตัวผู้ร้องเรียนได้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวด้วย เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรหรือมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นหรือส่งคำร้องเรียนเป็นผู้ร้องเรียนจริง และในกรณีที่เป็นการมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนจะต้องแนบหนังสือมอบฉันทะให้ร้องเรียนแทนประกอบด้วย

ข้อ ๘ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียนบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนลงในสารบบรับเรื่องร้องเรียนโดยไม่ชักช้า และนำเสนอต่อผู้อำนวยการภายในหนึ่งวันทำการนับแต่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๙ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการแจ้งหัวหน้าคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดประชุมรวบรวมข้อมูลและสอบถามข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๑๐ ให้คณะทำงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบถามข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในห้าวันทำการนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดดังกล่าวอาจขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการได้อีกไม่เกินห้าวันทำการ

ข้อ ๑๑ ในการ...

-๓-

ข้อ ๑๑ ในการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน คณะทำงานอาจขอเอกสารจากบุคคลใด หรือขอให้บุคคลใดมาให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือแสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงก็ได้

ข้อ ๑๒ เมื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนเสร็จแล้ว ให้คณะทำงานจัดทำรายงานผลการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับรายงานผลการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๑๒ หากเห็นว่าข้อมูลและข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนยังไม่ครบถ้วน ผู้อำนวยการจะมีคำสั่งให้คณะทำงานรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้อำนวยการพิจารณารายงานผลการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนแล้ว มีผลการพิจารณาเป็นประการใด ให้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ร้องเรียนภายในสองวันทำการนับแต่วันที่พิจารณาเรื่องนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๘

ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ว ๑๙๒๗ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวดวงภา นมะหุต
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นางสาวดวงเดือน จันทสร)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป



คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ

ที่ ๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวศศิธร สุขสิงห์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวดวงนภา นมะหุต | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ตามระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นรายเดือน
๓. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวศศิธร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคลังและงบประมาณ
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๘

ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/๑๗๕๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งสำนักงานคลังและงบประมาณ ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ สำนักงานคลังและงบประมาณ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคลังและงบประมาณ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวดวงนภา นมะหุต
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



(นางสาวดวงเดือน จันทอร)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๘

ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ ๑๓๑๐ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๙

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวดวงเนภา นมะหุต
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นางสาวดวงเดือน จันทคร)
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๘

ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ ๔ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๙

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวดวงภา นະมะหุต
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นางสาวดวงเดือน จันทศรี)
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๘

ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ ๑๐๖

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวดวงนภา นมะหุต
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นางสาวดวงเดือน จันทกร)
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๘

ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/๑๕๖

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๙.

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวดวงนภา นมะหุต
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๐๕ ๐๕
(นางสาวดวงเดือน จันทศร)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๘

ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ ๗๐๒ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(Signature)

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

(Signature)

(นางสาวดวงเดือน จันทศร)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เจ้าของเรื่อง : นางสาวดวงนภา นະมะหุต

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๘

ที่ สว ๐๐๐๔.๐๔/ ๔๐๕ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ สำนักการคลังและงบประมาณ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

(นางสาวดวงเดือน จันทสร)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เจ้าของเรื่อง : นางสาวดวงภา นมะหุต
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๙

ที่ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานว่าในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงานการคลังและงบประมาณ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนพวรรณ เชาวสุก)

หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักงานคลังและงบประมาณ