



ประกาศสำนักการต่างประเทศ

เรื่อง เจตนา湿润ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

สำนักการต่างประเทศ ได้ตรัหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยใช้คุณธรรมนำพัฒนา สร้างให้เกิดความสามัคคี เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของโลก นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มพูนความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิด การพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบ โดยการสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับสังคมและองค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม สำนักการต่างประเทศ จึงขอประกาศเจตนา湿润ร่วมกัน ดังนี้

๑. ยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขิการ วุฒิสภा

๒. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและ ทรัพย์สินทางของราชการ

๓. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ตรัหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและ การดำรงชีวิตโดยยึดมั่น ความพอประมาณ การมีเหตุผล เตりยมพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงโดยอาศัยความ รอบรู้ ความรอบคอบ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยึดถือคุณธรรมด้านต่าง ๆ

๕. สร้างมาตรการ กลไก เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๖. ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคี มีวินัย สุจริต โปร่งใส รอบรู้ งานสภा มีจิตอาสา มุ่งงานสภាសัมฤทธิ์” และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”

๗. ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายและปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย โดยร่วมกันกำหนด และปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

๘. ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริมและยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน

๙. ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม และดำเนินการที่ก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยปฏิบัติตามแนวทางนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Green Office) ของสำนักงานเลขิการ วุฒิสภा

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าและบุคลากรสำนักการต่างประเทศ ขอประกาศเจตนา湿润และปฏิบัติ ร่วมกันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

การประกาศเจตนาமณฑร์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ของบุคลากรสำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขอิกรวัติสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....


(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

.....


(นางภัณฑิลา เพ็งศรี)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(.....-ว่าง-.....)

(.....-ว่าง-.....)

.....


(นายเรวัต วรรณนุรักษ์)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

.....


(นางศิวพร แก้ววิเศษ)

.....


(นายสนันท์ ศิริบูรณ์)

.....


(นายกริญ จันทรจรัสวัฒน์)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

.....


(นางสาววรรณภัสสร์ ไชยเทพ)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

.....


นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

.....


(นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

.....


(นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

.....

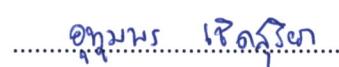

(นางสาวกัญจน์ ศิริวงศ์)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

.....

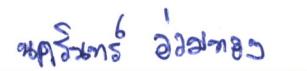

(นางสาวบุตรี อัศวรังษี)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

.....


(นางสาวอุนวน เชิดสุริยา)

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

.....


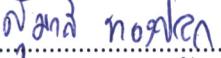
(นายนศินทร์ อั่มวงศ์)

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

การประกาศเจตนาமณฑร์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ของบุคลากรสำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


.....

(นางสมพร ทองโภ哥)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส


.....

(นางสุมารี ทองปลูก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....

(นางสาวกรนิกา สุรพิพิธ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....

(นายวิชัย ไชยสุกมาร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....

(นางสาวสุพิณนิกา ปิยะไพศาลตรากุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....

(นางสาวมธุรส สรหทองคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


.....

(นางสาวกันยาพร รอดพิทักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....

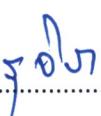
(นางสาววรรณวิภา จันพลงาม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....

(นางสาวนิดา บุญมี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....

(นางสาวปรารমย์ โพธิ์สาลี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


.....

(นางสาวรุจิรา นาพิมพ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ประกาศสำนักการต่างประเทศ

เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งมั่นในการดำเนินงาน โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเลขานุการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้ให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความสุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์กรวุฒิสภาใส่สะอาด นั้น

สำนักการต่างประเทศ จึงเห็นสมควรประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนัก ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพริบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดและมอบนโยบายสำคัญในการผลักดัน ดังนี้

๑. จังรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒. มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งพร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปลอดจากการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

๔. มุ่งส่งเสริมและปฏิบัติตนตามค่านิยมหลัก วัฒนธรรมขององค์กร ยึดมั่นความซื่อตรง โปร่งใส และมีคุณธรรม

๕. มีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน และเป็นธรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ

๖. ปฏิบัติต่อผู้รับบริการและประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม มีความเป็นกลางให้บริการอย่างโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งไม่เรียกรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใดอันมีขอบคุณภาพด้วยกฎหมาย

๗. ใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมที่จะถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

๘. ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของราชการ และไม่ใช่ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

๙. ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ยินยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ

๑๐. การสื่อสารมีประสิทธิภาพ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ความคิดเห็น และการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑. มีการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการและประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

๑๒. มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยดำเนินการตามนโยบายและแผนป้องกันการทุจริต กระทำผิดวินัยของบุคลากรอย่างเคร่งครัด เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะนได้รับทราบ

๑๓. ร่วมกันขับเคลื่อนเป้าหมายของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพในการรักษามาตรฐานและคุณภาพการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

๑๔. ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขาราชการอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสาพร วิญญูร์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ



ประกาศสำนักการต่างประเทศ

เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาพของสำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของข้าราชการสำนักการต่างประเทศ ดังนี้

ในการนี้ สำนักการต่างประเทศ ได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมของข้าราชการสำนักการต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้มีการมอบประกาศเกียรติบัตร เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ส่งเสริมและสนับสนุน ข้าราชการผู้ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาพ โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มาปฏิบัติราชการมีประวัติการลาป่วย ลาภิจ แม่มาสาย ยกเว้นการลาป่วยจำเป็น รวมกันไม่เกิน ๖ ครั้ง ในแต่ละรอบประเมิน (รอบที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม, รอบที่ ๒: ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวบรวมสถิติการลาและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

(๒) การลาออกนอกสถานที่ก่อนเวลาเลิกงาน (ลาเล็ก) จะกระทำได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อเดือน เว้นแต่กรณีความจำเป็นเร่งด่วน อาทิ การเจ็บป่วยของคนในครอบครัว ซึ่งผู้อำนวยการสำนักจะพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) การไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการต้องจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น และจะละเอียดไม่แต่งเครื่องแบบราชการไม่เกิน ๒ ครั้งต่อเดือน ยกเว้นในกรณีที่มีภารกิจในการรับรองแขกต่างประเทศหรือต้องเดินทางออกไปติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒. ให้นำข้อมูลความประพฤติตาม ข้อ ๑ ของข้าราชการมาใช้ประกอบการพิจารณา ในการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาพผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก ผ่านกระบวนการสรรหาจากคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ

ข้อ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชากรุ่งงาน ดำรงตนเป็นแบบอย่างตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาพ และสอดส่อง ดูแล ป้องกัน และปราบปราม มิให้ข้าราชการในสำนักการต่างประเทศ ฝ่าฝืนหรือไม่ประพฤติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาพ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ดำเนินการตักเตือน ให้คำแนะนำ หรือดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔. ให้นำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักการต่างประเทศตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ในแต่ละรอบการประเมิน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ



ประกาศสำนักการต่างประเทศ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ที่มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งเป็นเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักการต่างประเทศ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักการต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนา

สำนักการต่างประเทศ ส่งเสริมให้ข้าราชการในสำนักฯ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และรองรับภารกิจของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลการประจำปีของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคคลของสำนักการต่างประเทศ

๑.๒ ส่งเสริมให้บุคคลการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานระหว่างกันภายในสำนักและร่วมกับเครือข่าย

๑.๓ ส่งเสริมให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการอบรม และวิธีการพัฒนาแบบอื่น ออาทิ การหมุนเวียนงาน การมอบหมายงานพิเศษ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ

๑.๔ ส่งเสริมให้บุคคลการปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงาน และสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการรักษาไว้

สำนักการต่างประเทศ มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีประสิทธิภาพ และมีการยกย่องเชียบบุคลากรเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานเลขาริการวุฒิสภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาริการวุฒิสภาพ

๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ๆ ให้กับบุคลากร

๒.๓ มีการยกย่องเชียบบุคลากรที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาพซึ่งประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเลขาริการวุฒิสภาพกำหนดไว้

๒.๕ มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมความร่วมมือร่วมใจระหว่างข้าราชการในสำนักอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักการต่างประเทศ บริหาร ควบคุม และกำกับดูแล ให้ข้าราชการสำนักการต่างประเทศ ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการรัฐสภาพสามัญ และประมวลจริยธรรมข้าราชการอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึงเลขาริการวุฒิสภาพทราบโดยเร็ว

๓.๒ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ในการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ



ประกาศสำนักการต่างประเทศ

เรื่อง นโยบายและมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพได้ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักการต่างประเทศทุกคนตระหนักรถึงความสำคัญในการต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ สำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักการต่างประเทศต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง กับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักการต่างประเทศจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักการต่างประเทศ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักการต่างประเทศ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นๆ

๓. บุคลากรของสำนักการต่างประเทศจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจุงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการเสนอรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพทันที

๕. บุคลากรของสำนักการต่างประเทศคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. กรณีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกชนิดการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ และแนวทางตามประกาศของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายต่อต้านการสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ



ประกาศสำนักการต่างประเทศ
เรื่อง เจตจำนงสำนักสุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เลขานุการวุฒิสภาพในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จโดยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์กรวุฒิสภาพใส่สะอาด นั้น

สำนักการต่างประเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นภารกิจที่ทุกคนต้องปฏิบัติงานภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์กรวุฒิสภาพใส่สะอาด จึงขอประกาศ เรื่อง เจตจำนงสำนักสุจริตในการบริหารงานของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. Creativity ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยการสนับสนุนและสร้างสภาพแวดล้อมให้อิทธิพลต่อการสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้พร้อมรับต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความคล่องตัวสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา โดยจะต้องนำไปใช้ในทางที่ถูกต้องเหมาะสมเป็นประโยชน์และเป็นการยกระดับความเป็นองค์กรคุณธรรมต้องแบบอย่างยั่งยืน

๒. Leveling up ยกระดับในทุกมิติ โดยการส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตแบบ ๓๖๐ องศา มีการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น สร้างความโปร่งใส ทั้งในระดับบุคลากรและองค์กรพร้อมทั้งให้ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการได้ทุกรอบวนการ สืบสานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตของประเทศไทย

๓. Education มีความรู้อย่างมีสติ โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริตมีเกิดขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการภายใน ตลอดจนกระบวนการเฝ้าระวังและการตรวจสอบการทุจริตในการบริหารงาน งบประมาณ รวมไปถึงผลประโยชน์ทั่วช้อนต่างๆ

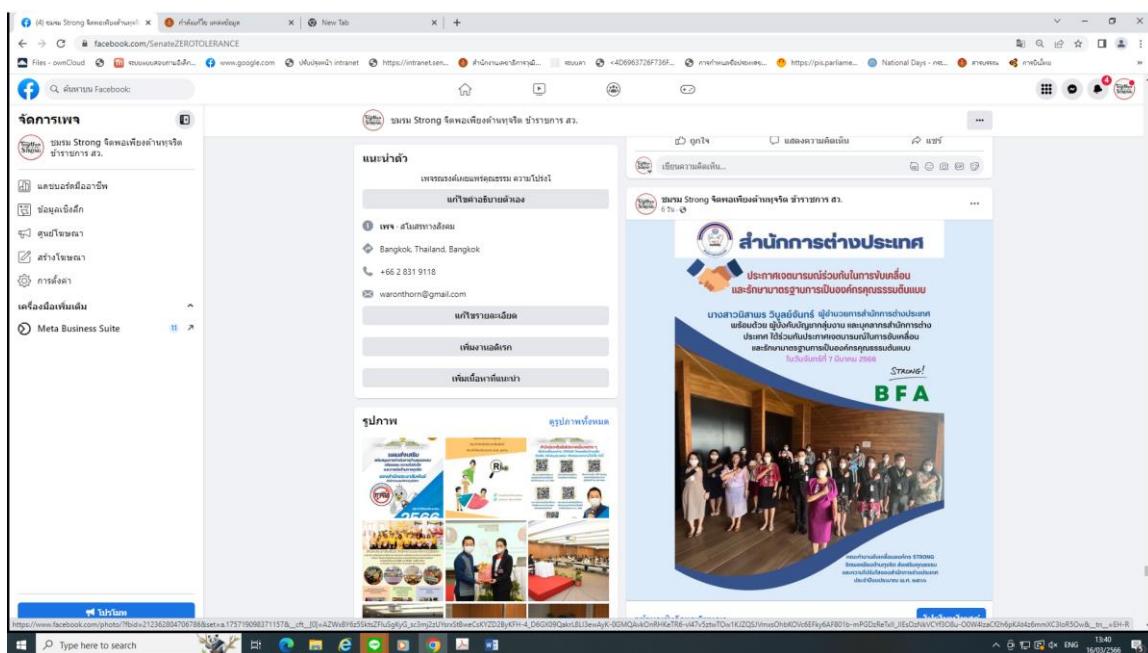
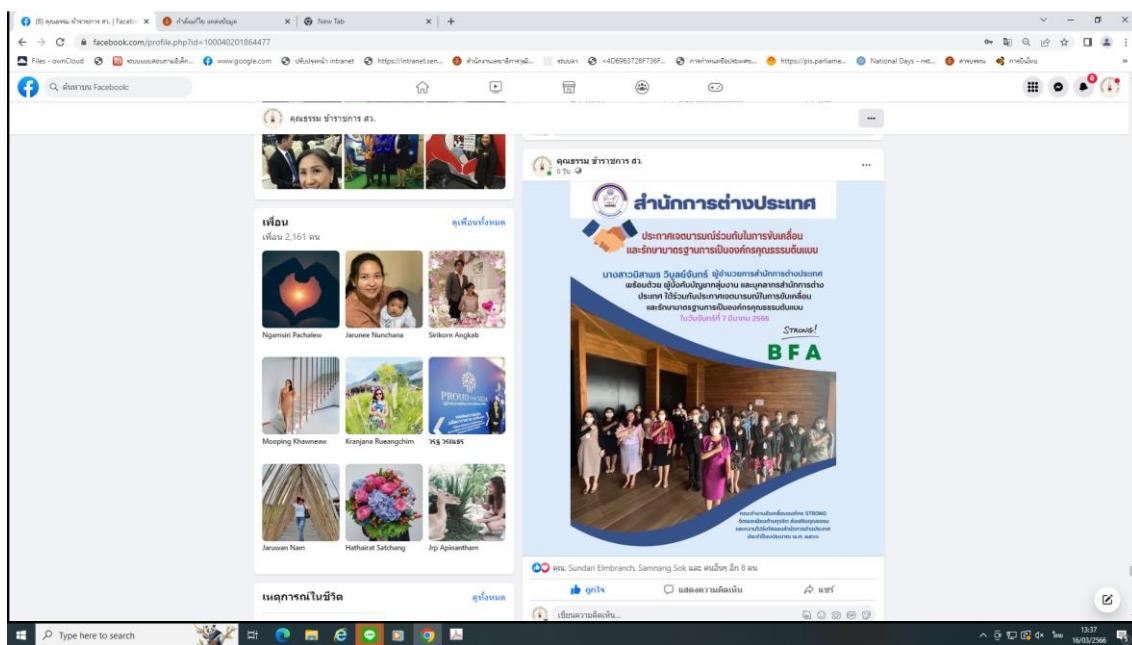
๔. Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างวัฒนธรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกรูปแบบที่ปราศจากข้อแม้ใด ๆ เป็นองค์กรแห่งการเกื้อกูลกันและกัน บุคลากรมีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่น มีความสมานสามัคคีในการร่วมกันพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศไทย ด้วยใจบริสุทธิ์

๕. National Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างการมีจิตสำนึก (Public Mind) รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการบริหารราชการที่สุจริตและเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมบุคลากรให้มีดุล
ความพอดีเพียง ความมีเหตุผล ความสมดุล โดยใช้ความรู้คู่คุณธรรมมาเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เพื่อประโยชน์สูงสุดของตนเอง ราชการ ประชาชน และประเทศชาติ สมดังที่ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็น
หน่วยงานสนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนาชุมชนด้วยมิติทางวัฒนธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

**สำนักการต่างประเทศได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การประกาศเจตนาการณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน
องค์กรคุณธรรมด้านแบบทั้งภายในและสื่อสารภายนอก**



หน้าจอ Facebook แสดงรายละเอียดของบุคคลที่ใช้ชื่อ "นายนรน Strong จิตแพทย์ผู้ดูแลทุกใจ ชั่วราตรีการ สว." บน Facebook.

รายละเอียดบุคคล:

- ชื่อ: นายนรน Strong จิตแพทย์ผู้ดูแลทุกใจ ชั่วราตรีการ สว.
- สถานที่: Bangkok, Thailand, Bangkok
- เบอร์โทรศัพท์: +66 2 831 9118
- อีเมล: waronthon@gmail.com

ภาพและข้อมูล:

- ภาพปก Facebook: ภาพของบุคคลในชุดสูทกำลังพูด話.
- ภาพในโปรไฟล์: ภาพต่างๆ ที่แสดงถึงการทำงานและการดำเนินชีวิต.
- ข้อมูลเพิ่มเติม: แสดง QR โค้ดที่สามารถสแกนเพื่อเข้าชมเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง.

หน้าจอแสดงผลในเบราว์เซอร์:

หน้าจอแสดงผลในเบราว์เซอร์แสดงรายละเอียดเดียวกัน แต่เพิ่มเติมรายชื่อเพื่อน好友:

- Manika Chanthipho
- Napapon Jaisuja
- นายนรน ห้องเรียนดี
- Naidee Phuwa
- Hathairat Setchang
- Premmy Siedy
- Kraipana Rueangchim
- Somsa Buranahet
- Au Passupong

เมนูการตั้งค่า:

เมนูการตั้งค่า Facebook แสดงตัวเลือกต่างๆ สำหรับการตั้งค่าบัญชี.

หน้าจอ Facebook แสดงรายละเอียดของบุคคลที่ใช้ชื่อ "นายนรน Strong จิตแพทย์ผู้ดูแลทุกใจ ชั่วราตรีการ สว." บน Facebook.

รายละเอียดบุคคล:

- ชื่อ: นายนรน Strong จิตแพทย์ผู้ดูแลทุกใจ ชั่วราตรีการ สว.
- สถานที่: Bangkok, Thailand, Bangkok
- เบอร์โทรศัพท์: +66 2 831 9118
- อีเมล: waronthon@gmail.com

ภาพและข้อมูล:

- ภาพปก Facebook: ภาพของบุคคลในชุดสูทกำลังพูด話.
- ภาพในโปรไฟล์: ภาพต่างๆ ที่แสดงถึงการทำงานและการดำเนินชีวิต.
- ข้อมูลเพิ่มเติม: แสดง QR โค้ดที่สามารถสแกนเพื่อเข้าชมเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง.

หน้าจอแสดงผลในเบราว์เซอร์:

หน้าจอแสดงผลในเบราว์เซอร์แสดงรายละเอียดเดียวกัน แต่เพิ่มเติมรายชื่อเพื่อน好友:

- Manika Chanthipho
- Napapon Jaisuja
- นายนรน ห้องเรียนดี
- Naidee Phuwa
- Hathairat Setchang
- Premmy Siedy
- Kraipana Rueangchim
- Somsa Buranahet
- Au Passupong

เมนูการตั้งค่า:

เมนูการตั้งค่า Facebook แสดงตัวเลือกต่างๆ สำหรับการตั้งค่าบัญชี.

