



รายงาน  
สรุปการสำรวจความพึงพอใจ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของสำนักกฎหมาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



## คำนำ

สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีอำนาจหน้าที่สำคัญหลายประการในการสนับสนุน การทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติให้แก่วุฒิสภา โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำข้อมูล ข้อเสนอแนะ ให้บริการทางกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมถึง การตรวจร่างสัญญา ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่หลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิก รัฐสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการของวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสำนักกฎหมายได้มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการด้านกฎหมายหลายอย่าง เช่น เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.) กฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ก.ป.) วารสารจตุรนิติ หนังสือรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมกฎหมายประจำปี รวมกฎหมาย เฉพาะด้าน หนังสือข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา เพื่อเผยแพร่ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงาน รัฐสภา รวมถึงประชาชนทั่วไป รวมถึงการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การให้บริการสืบค้นข้อมูล ทางกฎหมาย ตามที่ผู้มาขอใช้บริการร้องขอ หรือการดำเนินการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักในด้านดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง และคดีศาลรัฐธรรมนูญ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงดำเนินการตรวจพิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน นิติกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักกฎหมายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการมาโดยตลอด จึงได้มีการจัดทำ แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการจากผู้มาขอใช้บริการของสำนักกฎหมาย การสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย ด้านการดำเนินคดี และด้านการตรวจร่างสัญญา ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการประเมินผล และพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักกฎหมายเพื่อการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ข้อมูลทั่วไป.....	๑
๑. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย.....	๒
๒. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๑.....	๒๒
๓. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการดำเนินคดี) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๑.....	๓๑
๔. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการตรวจร่างสัญญา) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๒.....	๓๙
๕. ประโยชน์ที่สำนักกฎหมายได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่มงาน.....	๔๗
 <b>ภาคผนวก</b>	
QR Code ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ สำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	๔๙

## ข้อมูลทั่วไป

ปัจจุบัน สำนักกฎหมายได้มีการให้บริการข้อมูลทางวิชาการที่มีความหลากหลายแก่สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา รวมถึงบุคคลภายนอก โดยเป็นการให้บริการทั้งที่เป็นเอกสารทางวิชาการด้านกฎหมาย เช่น เอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.) กฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ก.ป.) วารสารจตุรนิติ หนังสือรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมกฎหมายประจำปี รวมกฎหมายเฉพาะด้าน หนังสือข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา รวมถึงการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การให้บริการสืบค้นข้อมูลทางกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย ตามที่ผู้มาขอใช้บริการร้องขอ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหลักในด้านการดำเนินคดี หรือด้านการตรวจร่างสัญญา นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการข้อมูล ที่ศูนย์บริการวุฒิสภาครบวงจร (One Stop Service) “Call Center วุฒิสภา” ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา เพื่อให้การสนับสนุนข้อมูลทางด้านกฎหมาย การประสานงาน และการประชุมของ คณะกรรมการ และสมาชิกวุฒิสภา และเมื่อมีการให้บริการแก่ผู้มาขอใช้บริการแล้ว สำนักกฎหมายยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละครั้งว่าผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับใด หรือมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น จากการขอใช้บริการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำผลสำรวจมาปรับปรุง การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด และได้รับข้อมูลหรือการให้บริการ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป โดยสำนักกฎหมาย ได้ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่มงาน (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ) ใน ๔ เรื่องที่เป็นภารกิจหลักของสำนักกฎหมาย ดังนี้

๑. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

๒. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๑

๓. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการดำเนินคดี) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๑

๔. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการตรวจร่างสัญญา) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๒

## ๑. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

### ๑.๑ แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักกฎหมาย

แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ  
สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

#### ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ - นามสกุล .....

ที่อยู่/หน่วยงาน .....

ผู้ใช้บริการ

สมาชิกวุฒิสภา     กรรมการ/อนุกรรมการ     บุคคลในวงงานรัฐสภา โปรดระบุ.....

ประชาชนทั่วไป     อื่น ๆ .....

ประเภทการใช้บริการ

ค้นหาข้อมูลด้านกฎหมาย/ทั่วไป     ร่างหนังสือราชการ     ขอเอกสาร

ปกษาหาหรือเกี่ยวกับงานด้านนิติบัญญัติ/งานด้านการร่างกฎหมาย

ปกษาหาหรือเกี่ยวกับข้อกฎหมายรัฐธรรมนูญ/ข้อบังคับการประชุม/กฎหมายอื่น ๆ

อื่น ๆ .....

เรื่อง .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอรับบริการ

#### ส่วนที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจมาก (5)	พึงพอใจน้อย (4)	ไม่แน่ใจ (3)	ไม่พึงพอใจน้อย (2)	ไม่พึงพอใจมาก (1)
1. ความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
2. การให้บริการมีความถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน					
3. การให้บริการเป็นไปตามความประสงค์หรือตรงกับความต้องการ					
4. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ					
5. ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการให้บริการ					
6. สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในเชิงประจักษ์ได้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)					
<input type="checkbox"/> ด้านเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> ด้านสังคม <input type="checkbox"/> ด้านสาธารณสุข <input type="checkbox"/> ด้านสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ด้านอื่น .....					

#### ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

1. ข้อเสนอแนะในการให้บริการ.....

2. ท่านจะแนะนำเพื่อนหรือคนรู้จักของท่านมาใช้บริการของเราหรือไม่     แนะนำ     ไม่แนะนำ

*ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามเพื่อจะได้นำข้อมูลไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อตอบสนองการบริการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น*

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เพื่อโปรด <input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> พิจารณา
ลงชื่อ .....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
ลงชื่อ .....
(นางสาวเพลินตา ตันรังสรรค์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ความเห็น/คำสั่ง (ถ้ามี) .....
.....
ลงชื่อ .....
(นายโสภณ ขาดบุษย์จางู)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

## ๑.๒ วิธีการสำรวจ

แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่/หน่วยงาน เพื่อให้ทราบข้อมูลว่าผู้มาขอใช้บริการเป็นใคร สังกัดหน่วยงานใด และขอใช้บริการข้อมูลประเภทใด รวมถึงการให้ผู้ขอใช้บริการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

๒. ส่วนที่ ๒ เป็นการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยให้ผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลการให้คะแนนจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่ว่ามีความพึงพอใจในแต่ละด้านอยู่ในระดับใด โดยมีประเด็นวัดความพึงพอใจ จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่

- ๑) ความกระตือรือร้นในการให้บริการ
- ๒) การให้คำปรึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน
- ๓) การให้บริการเป็นไปตามความประสงค์หรือตรงกับความต้องการ
- ๔) ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
- ๕) ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการให้บริการ
- ๖) สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในเชิงประจักษ์ได้ ซึ่งผู้ให้บริการสามารถตอบได้

มากกว่า ๑ ข้อ

- (๑) ด้านเศรษฐกิจ
- (๒) ด้านสังคม
- (๓) ด้านสาธารณสุข
- (๔) ด้านสิ่งแวดล้อม
- (๕) ด้านอื่น .....

โดยในการตอบแบบสอบถามได้มีการแบ่งระดับความพึงพอใจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่พึงพอใจมาก (๕) พึงพอใจน้อย (๔) ไม่แน่ใจ (๓) ไม่พึงพอใจน้อย (๒) ไม่พึงพอใจมาก (๑)

๓. ส่วนที่ ๓ เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ จากการให้บริการ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการสามารถเสนอแนะการให้บริการ หรือแสดงความคิดเห็นด้านการให้บริการและสำนักกฎหมายสามารถนำข้อเสนอดังกล่าวไปใช้เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการต่อไป และข้อมูลส่วนสุดท้ายจะเป็นการลงลายมือชื่อผู้ให้บริการและการนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อรับทราบต่อไป

**สรุปผลการขอใช้บริการข้อมูล**  
**ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๘**

**เดือนตุลาคม ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการให้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑	นายอมร สุวรรณโรจน์	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) และ - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม (อย่างละ ๒ เล่ม)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	นางสาวสุธีรา จินายน ให้นายสมชาย เล่งหลัก	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) และ - รวมพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ (อย่างละ ๒ เล่ม)	๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓	นางศศกร รอดโถม	สำนักนโยบายและแผน	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๑ เล่ม	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

## เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑	นางกิตติมา อรุณพูลทรัพย์	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑ เล่ม	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	นางสาวสุธีรา จินายน	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	นายพิสิษฐ์ อภิวัฒนาพงศ์	สมาชิกวุฒิสภา	ขอเอกสาร - จุลินิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - จุลินิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๔ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (อย่างละ ๑ เล่ม)	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	นางสาวภัณฑิลา กิติโยดม	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) - รวมพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ และ - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม (อย่างละ ๑ เล่ม)	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

## เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑	นางภรณ์ ดวงน้ำ ผู้ติดตามสมาชิกวุฒิสภา หมายเลข ๑๐๒	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ขอเอกสาร - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) (อย่างละ ๑ เล่ม)	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	นางรัตติกานต์ นวลสุข	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - จุลนิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - จุลนิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๒ เดือน เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - จุลนิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๓ เดือน กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (อย่างละ ๑ เล่ม)	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	นางสาวศศิประภา เมืองแก้ว	กลุ่มงานคณะกรรมการ การกีฬา สำนักกรรมการ ๓	ขอเอกสาร - รวมรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และ เล่ม ๒ (อย่างละ ๑ เล่ม) - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒ เล่ม	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	คุณปิยนุช พาณิชย์พิศาล	ผู้ติดตาม รศ.ดร.นันทนา นันทวโรภาส สมาชิก วุฒิสภา	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ เล่ม	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕	นางสาวโฆษณี กำลังศิลป์	บุคคลในวงงานรัฐสภา (ข้าราชการ)	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒ เล่ม	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

## เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๖	นางสาวหทัยมาศ หมีกุละ	กลุ่มงานคณะกรรมการ การพัฒนาการเมืองฯ สำนักกรรมการธิการ ๒	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๓๕ เล่ม	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๗	นางมลลัษณ์ เหล่าธรรมจักร	กลุ่มงานถอดถอน และตรวจสอบ สำนักกำกับและตรวจสอบ	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๓๐ เล่ม	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๘	นางสาววิภาภรณ์ กุศลจุง	ผู้ชำนาญการประจำตัว สมาชิกวุฒิสภา	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒ เล่ม	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๙	นางสาวอลงกรณ์ ต้นเบ็ด ขอให้ นางสาวสุภางค์จิตต ไตรเพทพิสัย	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๕ เล่ม	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๐	นางสาวสุธีรา เห็นถูก	ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สมาชิกวุฒิสภา	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒ เล่ม	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๑	นางสาวณัชชาธิ์ สิ้นศิริพจน์	นักศึกษาฝึกงาน กลุ่มงานองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ สำนักกรรมการธิการ ๒	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒๐ เล่ม	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๒	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ	สำนักรายงานการ ประชุมและขอเลข	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๔ เล่ม	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๓	นางสาวอมรรัตน์ อินนุมาตร	กลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญ ๖ สำนักกรรมการธิการ ๓	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒๐ เล่ม	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

## เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑๔	นางธนีสร ยอดอินทร์	กลุ่มงานบริการ เอกสารอ้างอิงในการ ประชุมกรรมการ สำนักกรรมการ ๒	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๕ เล่ม	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๕	นายรุจิพล อุบลเลิศกุล	กลุ่มงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม สำนัก กรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒ เล่ม	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

## เดือนมกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑	นางมณฑาทิพย์ กรีมหา	ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สมาชิกวุฒิสภา	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒ เล่ม	๒ มกราคม ๒๕๖๘
๒	นางสาวพิมพ์พร วรหวั่ง	กลุ่มงานติดตาม และประมวลผลงาน ของวุฒิสภา สำนักวิชาการ	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) จำนวน ๒๐ เล่ม	๓ มกราคม ๒๕๖๘
๓	นางสาวกรรณิกา พิสระ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน ติดตามและประมวล ผลงานของวุฒิสภา สำนักวิชาการ	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ เล่ม	๙ มกราคม ๒๕๖๘
๔	นายณัฐพัชร์ พุทชา	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ขอเอกสาร - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

## เดือนมกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
			- รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม - รวมพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ (อย่างละ ๑ เล่ม)	
๕	นายภัทรินทร์ พนมชัย ชยวัฒน์	กลุ่มงานบริการ เอกสารอ้างอิงในการ ประชุมกรรมการ สำนักกรรมการ ๓	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ เล่ม	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘
๖	นางสาววัชรีย์ พาหุมนโต	สำนักกกำกับ และตรวจสอบ	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๑๕ เล่ม	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
๗	นายธนากร ปุณธนภัทร์	กลุ่มงานรองประธาน วุฒิสภา คนที่สอง สำนักงานประธาน วุฒิสภา	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๑๕ เล่ม	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
๘	นางสาวอริยพร โพธิ์ใส	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม (อย่างละ ๑ เล่ม)	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘
๙	นางพวงผกา วรศิลป์	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒๐ เล่ม	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘
๑๐	ร.ต. วาชิต ศรีแสงเมฆ	ประชาชนทั่วไป	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒ เล่ม	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

## เดือนมกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑๑	นายณัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ ขอให้นักศึกษาฝึกงาน	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๔ เล่ม	๒๑ มกราคม ๒๕๖๘
๑๒	นางพวงผกา วรศิลป์	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒ เล่ม	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๑๓	นายกิตติพัฒน์ ปราการรัตน์	ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สมาชิกวุฒิสภา	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม (อย่างละ ๑ เล่ม)	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๑๔	นางสาวจิณณพัทธ์ ไชวีเชียร	กลุ่มงานคณะกรรมการ การกีฬา สำนักกรรมการธิการ ๓	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม (อย่างละ ๑๕ เล่ม)	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘
๑๕	นายธนากร ปุณธนภัทร์	สำนักงานประธาน วุฒิสภา	ขอเอกสาร - รวมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ / เล่ม ๒ (อย่างละ ๑ เล่ม) - รวมพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ จำนวน ๒ เล่ม - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ (อย่างละ ๒ เล่ม)	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

## เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑	นางสาวสุธีรา เห็นถูก	ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สมาชิกวุฒิสภา	ขอเอกสาร - พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับ เป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก.ป. ๒๗๒/๒๕๖๘)	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	นางสาวชยาภรณ์ นวมงคล	ผู้อำนวยการประจำตัว พล.ต.ท. ยุทธนา ไทยภักดี	ขอปรึกษา - ทหาเรื่องการซื้อพันธบัตรรัฐบาล การซื้อทองคำในรูปแบบออนไลน์ขัด ต่อการดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา หรือไม่ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการได้อธิบาย เกี่ยวกับการดำเนินการในกรณี ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๑ เล่ม	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	นายנדล ตะเคียนเกลี้ยง	ผู้อำนวยการประจำตัว นายสุวิช จำปานนท์	ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำรง ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิก วุฒิสภาว่าเป็นข้าราชการการเมือง หรือไม่	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย	กรรมการที่ปรึกษา กฎหมายประธาน วุฒิสภา	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ / เล่ม ๒ (อย่างละ ๑ เล่ม)	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕	นางสาวเพลินดา ตันรังสรรค์ มอบให้สำนักงาน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน พัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - จุลินิติ ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๑ เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - จุลินิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - จุลินิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๓ เดือน กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - จุลินิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๔ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (อย่างละ ๑ เล่ม)	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๖	นางสาวตวิษา แยมสอาด	กลุ่มงานคณะกรรมการ การกีฬา สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ขอเอกสาร - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม (อย่างละ ๑ เล่ม)	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗	นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก รายงานการประชุม และชวเลข	ขอเอกสาร - รวมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และเล่ม ๒ (อย่างละ ๓ เล่ม)	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘	นางสาวอวิการ์ตน์ นิยมไทย มอบให้ผู้ให้สัมภาษณ์ วารสารจุดนัด และ เอกสารประกอบการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - จุลินิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๔ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม (อย่างละ ๒ เล่ม)	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๙	นางสาวสุธีรา เห็นถูก	ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สมาชิกวุฒิสภา	ขอเอกสาร - พระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการทรมานและการกระทำ ให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ก.ป. ๒๗๐/๒๕๖๗) จำนวน ๑ เล่ม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๐	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ขอเอกสาร - รวมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และเล่ม ๒ (อย่างละ ๑ เล่ม)	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑๑	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ขอเอกสาร - รวมกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม (อย่างละ ๑ เล่ม)	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวอวิการ์ตน์ นิยมไทย	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รวมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และเล่ม ๒ (อย่างละ ๑ เล่ม) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑ เล่ม - รวมกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ (อย่างละ ๒ เล่ม) - จุลินิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๓ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม - จุลินิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๔ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๓	นายจิตรภาณุ ปันศิริ	พนักงานราชการ สำนักกรรมการ ๓	ขอเอกสาร - รวมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และเล่ม ๒ (อย่างละ ๑ เล่ม)	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๔	นายพีรพงศ์ เฟื่องฟู	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ขอเอกสาร - รวมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และเล่ม ๒ (อย่างละ ๑ เล่ม) - รวมกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ (อย่างละ ๖ เล่ม)	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
			- รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒ เล่ม	
๑๕	นายธณัชชญ์พงศ์ วงศ์มุลาตี	ผู้ได้รับเลือกเป็น สมาชิกวุฒิสภา (บัญชีสำรอง กลุ่มที่ ๑๙ ลำดับที่ ๑)	ขอหารือในประเด็นคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามของสมาชิกวุฒิสภา กรณีการเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยประสานมาทางโทรศัพท์ที่กลุ่ม งานพัฒนากฎหมาย	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๖	นางสาวสิริโฉม พรหมโฉม มอบผู้ให้สัมภาษณ์	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รวมกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ (อย่างละ ๑ เล่ม) - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑ เล่ม	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๗	นายพิเชษฐ์ คงเรือง	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) จำนวน ๓ เล่ม - รวมพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ เล่ม - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ (อย่างละ ๓ เล่ม) - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ เล่ม	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๘	นายจิตรภาณุ ปันศิริ	พนักงานราชการ สำนักกรรมการ ๓	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) จำนวน ๒ เล่ม	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ (อย่างละ ๑ เล่ม)</li> <li>- รวมข้อบังคับการประชุมสภาและข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒ เล่ม</li> <li>- วารสาร จุลนิติ จำนวน ๑ เล่ม</li> </ul>	
๑๙	นางสาวฐันติตา เบ็ญจาทิกุล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมการธิการ ๑	ขอเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จำนวน ๕ เล่ม</li> <li>- รวมข้อบังคับการประชุมสภาและข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๕ เล่ม</li> </ul>	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑	นางทิพย์วรรณ ลูกจันทร์	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ขอเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมข้อบังคับการประชุมสภาและข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ เล่ม</li> </ul>	๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	นางสาวศุภลักษณ์ สุรวัฒนบุรณ์	กลุ่มงานติดตาม และประมวลผลงาน ของสมาชิกวุฒิสภา สำนักวิชาการ	ขอเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมข้อบังคับการประชุมสภาและข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ เล่ม</li> </ul>	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๓	นายสุเทพ สิริพงษ์กุล	สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	ขอเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุลนิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๓ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- จุลนิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๔ เดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (อย่างละ ๒ เล่ม)</li> </ul>	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

## เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๔	นางสาววิญญา อินประเสริฐ	กลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) จำนวน ๒ เล่ม	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๕	นางสาววิภาภรณ์ กุศลสูง	ผู้อำนวยการประจำตัว สมาชิกรัฐสภา	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) - รวมรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และ เล่ม ๒ - รวมพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ (อย่างละ ๑ เล่ม)	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	นางสาวสุธีรา จินายน	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รวมพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ เล่ม	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	นางสาวนวลละหงษ์ คำมุงคุณ	สำนักกรรมการ ๑	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภา และข้อบังคับว่าด้วยประมวล จริยธรรม จำนวน ๑ เล่ม	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๘	นางสาวอลงกรณ์ ต้นเบ็ด ขอให้นางสาวสุภางค์จิตต ไตรเทพพิสัย	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ (อย่างละ ๒ เล่ม)	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

## เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๙	นางพวงผกา วรศิลป์	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) จำนวน ๒๐ เล่ม - รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และ เล่ม ๒ (อย่างละ ๒ เล่ม) - รวมพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ เล่ม - รวมข้อบังคับการประชุมสภา และข้อบังคับว่าด้วยประมวล จริยธรรม จำนวน ๓๐ เล่ม - จุลินิติ ปีที่ ๑๙ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม - จุลินิติ ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม - จุลินิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๓ ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม - จุลินิติ ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๔ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๐	นางสาวคมคาย แต่งเนียม	สำนักกรรมการ ๓	ขอเอกสาร - ขอรวมกฎหมายประจำปี	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๑	นางพวงผกา วรศิลป์	สำนักกฎหมาย	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑๕ เล่ม	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

## เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และ เล่ม ๒ (อย่างละ ๑ เล่ม)</li> <li>- รวมพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ เล่ม</li> <li>- รวมข้อบังคับการประชุมสภา และข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๕ เล่ม</li> </ul>	
๑๒	นายรังสีทิธี วรรณกิจ	สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ขอเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ (อย่างละ ๒ เล่ม)</li> </ul>	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวธิดารัตน์ มูลลา	กลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญ ๓ สำนักกรรมการธิการ ๒	ขอเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จำนวน ๔๐ เล่ม</li> <li>- รวมข้อบังคับการประชุมสภา และข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๑๕ เล่ม</li> </ul>	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

## เดือนเมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๑	นางมณฑาทิพย์ กรีมหา	ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สมาชิกวุฒิสภา	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ เล่ม	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๒	นายธนากร ปุณธนภัทร์	กลุ่มงานรองประธาน วุฒิสภา คนที่สอง สำนักงานประธาน วุฒิสภา	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน จำนวน ๕ เล่ม - รวมรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และ เล่ม ๒ (อย่างละ ๑ เล่ม)	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๓	นางสาวรินรดา วงษ์ศรีเผือก	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน จำนวน ๕ เล่ม	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๔	รศ.สิทธิกร ศักดิ์แสง	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	ขอเอกสาร - รวมกฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒ และเล่ม ๓ (อย่างละ ๑ เล่ม)	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๕	นายวุฒิชัยย์ ลีละวัฒน์พงษ์	กลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญ ๑ สำนักกรรมการ ๑	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑๕ เล่ม - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๑๕ เล่ม	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘
๖	นายยุทธนากรณ์ ผมหอม	กลุ่มงานรองประธาน วุฒิสภา คนที่หนึ่ง สำนักงานประธาน วุฒิสภา	ขอเอกสาร - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ เล่ม	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

## เดือนเมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอใช้บริการ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเภทการใช้บริการ	วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ
๗	นางสาวเรณู สุนทรประพัทธ์สร	กลุ่มงานคณะกรรมการ วิสามัญ ๑ สำนักกรรมการ ๑	ขอเอกสาร - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑๖ เล่ม - รวมข้อบังคับการประชุมสภาและ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม จำนวน ๒๖ เล่ม	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

จากตารางสามารถสรุปยอดผู้ขอใช้บริการของสำนักกฎหมายจากแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจ  
การให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ มียอดขอใช้บริการของสำนักกฎหมาย จำนวน ๓ ครั้ง
๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ มียอดขอใช้บริการของสำนักกฎหมาย จำนวน ๔ ครั้ง
๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มียอดขอใช้บริการของสำนักกฎหมาย จำนวน ๑๕ ครั้ง
๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๘ มียอดขอใช้บริการของสำนักกฎหมาย จำนวน ๑๕ ครั้ง
๕. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มียอดขอใช้บริการของสำนักกฎหมาย จำนวน ๑๙ ครั้ง
๖. เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ มียอดขอใช้บริการของสำนักกฎหมาย จำนวน ๑๓ ครั้ง
๗. เดือนเมษายน ๒๕๖๘ มียอดขอใช้บริการของสำนักกฎหมาย จำนวน ๗ ครั้ง

### ๑.๓ ผลการสำรวจ

นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ มีผู้มาขอใช้บริการขอข้อมูล  
ของสำนักกฎหมาย จำนวน ๗๖ ครั้ง โดยส่วนใหญ่เป็นการขอเอกสารต่าง ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
พุทธศักราช ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) รวมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เล่ม ๑ และเล่ม ๒  
รวมพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ รวมกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน เล่ม ๑ เล่ม ๒  
และเล่ม ๓ รวมข้อบังคับการประชุมสภาและข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม รวมกฎหมายประจำปี  
และวารสารจตุลนิตี นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการในสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมายและข้อมูลทั่วไป ตลอดจน  
การให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านนิติบัญญัติ งานด้านการร่างกฎหมาย โดยผู้มาขอใช้บริการข้อมูล  
โดยส่วนใหญ่จะเป็นบุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ผู้ติดตามประจำตัว  
สมาชิกวุฒิสภา และมีผู้ขอใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
และสำนักงานคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา) จำนวน ๒ ครั้ง และประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง  
โดยมีการประเมินระดับความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ความกระตือรือร้นในการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจมาก (๕) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๒) การให้คำปรึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจมาก (๕) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๓) การให้บริการเป็นไปตามความประสงค์หรือตรงกับความต้องการ ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจมาก (๕) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๔) ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจมาก (๕) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๕) ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจมาก (๕) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๖) สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในเชิงประจักษ์ได้ (๑) ด้านเศรษฐกิจ (๒) ด้านสังคม (๓) ด้านสาธารณสุข (๔) ด้านสิ่งแวดล้อม หรือ (๕) ด้านอื่น ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจมาก (๕) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ในส่วนของข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ มีผู้แสดงความคิดเห็น ๓ ครั้ง โดยเป็นการแสดงความคิดเห็นว่าเจ้าหน้าที่น่ารัก บริการดีมาก ดีเยี่ยม เป็นประโยชน์ต่อบุคคลในวงงานราชการ และมีผู้แสดงความคิดเห็น จำนวน ๓๖ ครั้ง ต่างยินดีที่จะแนะนำเพื่อนหรือคนรู้จักมาใช้บริการสำนักกฎหมายต่อไป

๒. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย) ของสำนักกฎหมาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๑

๒.๑ แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย)  
ของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ด้านการให้ความเห็น  
ทางกฎหมาย) ของสำนักกฎหมาย สำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา**

สำนักกฎหมายเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีหน้าที่ดำเนินการวินิจฉัย ให้คำ  
ปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ

**ส่วนที่ 1** คำถามเกี่ยวกับข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

**1 ตำแหน่ง \***

คำตอบของคุณ

**2 ระดับ \***

- บริหารสูง
- อำนวยการสูง
- ทรงคุณวุฒิ
- เชี่ยวชาญ
- ชำนาญการพิเศษ
- ชำนาญการ
- ปฏิบัติการ
- ทักษะพิเศษ
- อาวุโส
- ชำนาญงาน
- ปฏิบัติงาน

**3 สำนักที่สังกัด \*****ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง**

- สำนักงานประธานวุฒิสภา
- สำนักประชาสัมพันธ์
- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักการคลังและงบประมาณ
- สำนักการต่างประเทศ
- สำนักวิชาการ
- สำนักกรรมการ 1
- สำนักกรรมการ 2
- สำนักกรรมการ 3
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักการพิมพ์
- สำนักนโยบายและแผน
- สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
- สำนักภาษาต่างประเทศ
- สำนักกำกับและตรวจสอบ
- สำนักกฎหมาย
- สำนักการประชุม
- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มตรวจสอบภายใน

**4 สถานะของท่านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสำนักกฎหมาย**

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย) ของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ส่วนที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

ระดับคะแนนความพึงพอใจ 5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = ไม่พึงพอใจ

#### 1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ\*

ทำเครื่องหมายแกลงหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
1.1 ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	<input type="radio"/>				
1.2 ขั้นตอนการประสานงานของการบริการมีความเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>				
1.3 การสนับสนุนเอกสารต่าง ๆ	<input type="radio"/>				
1.4 ความเหมาะสมของสถานที่ในการให้บริการ	<input type="radio"/>				

## 2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่\*

ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
2.1 การให้คำปรึกษาที่มีความถูกต้องและชัดเจน	<input type="radio"/>				
2.2 การให้บริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	<input type="radio"/>				
2.3 ความสะดวกรวดเร็วที่ได้รับจากการบริการ	<input type="radio"/>				
2.4 ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	<input type="radio"/>				
2.5 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>				

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการให้บริการ \*

คำตอบของคุณ

---

## ๒.๒ วิธีการสำรวจ

เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๑ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง และคดีศาลรัฐธรรมนูญ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานผู้รับบริการเกี่ยวกับภารกิจด้านการให้ความเห็นทางกฎหมายของสำนักกฎหมาย จำนวน ๖ สำนัก ได้แก่ สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักบริหารงานกลาง สำนักกำกับและตรวจสอบ และสำนักการคลังและงบประมาณ ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการประเมินผลและพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักกฎหมายเพื่อการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยขอให้หน่วยงานผู้รับบริการดำเนินการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าว ผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีผู้รับบริการตอบแบบสำรวจฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๘ ชุด ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

โดยมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ โดยกำหนดคะแนนการตอบความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับน้อยที่สุด	กำหนดให้	๑	คะแนน
ระดับน้อย	กำหนดให้	๒	คะแนน
ระดับปานกลาง	กำหนดให้	๓	คะแนน
ระดับมาก	กำหนดให้	๔	คะแนน
ระดับมากที่สุด	กำหนดให้	๕	คะแนน

๒. นำข้อมูลจากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณหาค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย

๓. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาแปลความหมายของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้
- |           |             |               |                                |
|-----------|-------------|---------------|--------------------------------|
| ค่าเฉลี่ย | ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | แปลความได้ว่า | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด  |
| ค่าเฉลี่ย | ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | แปลความได้ว่า | มีความพึงพอใจในระดับมาก        |
| ค่าเฉลี่ย | ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | แปลความได้ว่า | มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง    |
| ค่าเฉลี่ย | ๑.๕๑ - ๒.๕๐ | แปลความได้ว่า | มีความพึงพอใจในระดับน้อย       |
| ค่าเฉลี่ย | ๑.๐๐ - ๑.๕๐ | แปลความได้ว่า | มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด |

### ๒.๓ ผลการสำรวจ

สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนได้ ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตาราง ๑ - ๔ ดังนี้

ตาราง ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ*
ผู้อำนวยการสำนัก	๒	๓.๔๕
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน	๖	๑๐.๓๔
วิทยากร	๑๐	๑๗.๒๕
นิติกร	๘	๑๓.๘๐
เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕	๒๕.๘๖
พนักงานสนับสนุนการประชุม	๒	๓.๔๕
นักทรัพยากรบุคคล	๓	๕.๑๗
นักวิชาการเทคโนโลยี	๑	๑.๗๒
นักวิชาการพัสดุ	๔	๖.๙๐
เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	๗	๑๒.๐๖
<b>รวม</b>	<b>๕๘</b>	<b>๑๐๐</b>

\*เป็นค่าประมาณ

จากตาราง ๑ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๖ รองลงมาเป็นวิทยากร จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๕ ลำดับถัดมาเป็นนิติกร จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๐ ลำดับถัดมาเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๖ ลำดับถัดมาเป็นผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔ ลำดับถัดมาเป็นนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๐ ลำดับถัดมาเป็นนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๗ ลำดับถัดมาเป็นผู้ผู้อำนวยการสำนัก และพนักงานสนับสนุนการประชุม ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากัน กล่าวคือ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๕ และจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่น้อยที่สุดคือระดับนักวิชาการเทคโนโลยี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒

ตาราง ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ*
อาวุโส	๑๔	๒๕.๕๐
ชำนาญงาน	๗	๑๒.๗๐
ปฏิบัติงาน	๑	๑.๘๐
ผู้อำนวยการสำนัก	๑	๑.๘๐
เชี่ยวชาญ	๕	๙.๑๐
ชำนาญการพิเศษ	๔	๗.๓๐

ระดับตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ*
ชำนาญการ	๑๑	๒๐
ปฏิบัติการ	๑๑	๒๐
ทักษะพิเศษ	๑	๑.๘๐
<b>รวม</b>	<b>๕๘</b>	<b>๑๐๐</b>

\*เป็นค่าประมาณ

จากตาราง ๒ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๐ รองลงมาเป็นระดับชำนาญการ และปฏิบัติการซึ่งมีสัดส่วนเท่ากัน กล่าวคือ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ลำดับถัดมาเป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๐ ลำดับถัดมาเป็นระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๐ ลำดับถัดมาเป็นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๐ และจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่น้อยที่สุดคือ ระดับปฏิบัติงาน ระดับผู้อำนวยการสำนัก และระดับทักษะพิเศษ ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากัน กล่าวคือ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐

ตาราง ๓ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสำนักที่สังกัด

ระดับตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ*
สำนักบริหารงานกลาง	๒๐	๓๕.๑๐
สำนักกรรมการ ๑	๘	๑๔
สำนักกรรมการ ๒	๒๐	๓๕.๑๐
สำนักการคลังและงบประมาณ	๖	๑๐.๕๐
สำนักกำกับและตรวจสอบ	๔	๕.๓๐
<b>รวม</b>	<b>๕๘</b>	<b>๑๐๐</b>

\*เป็นค่าประมาณ

จากตาราง ๓ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดสำนักบริหารงานกลาง และสำนักกรรมการ ๒ ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากัน กล่าวคือ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๐ รองลงมาสำนักกรรมการ ๑ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ลำดับถัดมาเป็นสำนักการคลังและงบประมาณ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๐ และสำนักที่มีผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุดคือ สำนักกำกับและตรวจสอบ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๐

ตาราง ๔ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๘	๑๐๐
รวม	๓๘	๑๐๐

จากตาราง ๔ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตาราง ๕ - ๖ ดังนี้

ตาราง ๕ ความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย

ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	๔.๐๐	๘๐.๐๐	มาก
๒. ขั้นตอนการประสานงานของการบริการ มีความเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔.๐๐	๘๐.๐๐	มาก
๓. การสนับสนุนเอกสารต่าง ๆ	๔.๐๕	๘๑.๐๓	มาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่ในการให้บริการ	๔.๐๗	๘๑.๓๗	มาก
รวม	๔.๐๓	๘๐.๖๐	มาก

จากตาราง ๕ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านการให้ความเห็นทางกฎหมายด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๐) เมื่อพิจารณาตามรายข้อ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของสถานที่ในการให้บริการมาก ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๗) รองลงมาคือ การสนับสนุนเอกสารต่าง ๆ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๓) และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และ ขั้นตอนการประสานงานของการบริการมีความเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในระดับเท่ากัน กล่าวคือ ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐)

## ตาราง ๖ ความพึงพอใจต่อด้านการให้บริการด้านการให้ความเห็นทางกฎหมายของเจ้าหน้าที่

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การให้คำปรึกษามีความถูกต้องและชัดเจน	๓.๗๕	๗๔.๙๑	มาก
๒. การให้บริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๓.๙๓	๗๘.๖๔	มาก
๓. ความสะดวกรวดเร็วที่ได้รับจากการบริการ	๓.๙๓	๗๘.๖๔	มาก
๔. ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๓.๘๘	๗๗.๖๒	มาก
๕. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓.๙๔	๗๘.๙๘	มาก
<b>รวม</b>	<b>๓.๘๙</b>	<b>๗๗.๘๐</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง ๖ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านการให้ความเห็นทางกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๐) เมื่อพิจารณาตามรายชื่อ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจทุกข้อในระดับมาก โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๘ การให้บริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความสะดวกรวดเร็วที่ได้รับจากการบริการในระดับเท่ากัน ค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๔ ความกระตือรือร้นในการให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๓.๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๖๒ และการให้คำปรึกษามีความถูกต้องและชัดเจน ค่าเฉลี่ย ๓.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๑

## ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

ผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ ต่อการให้บริการด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย คือ ได้รับความสะดวกอย่างดี

๓. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการดำเนินคดี) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๑

๓.๑ แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการดำเนินคดี) ของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

## แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ด้านการดำเนินคดี) ของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักกฎหมายเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง และคดีศาลรัฐธรรมนูญ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 1 ตำแหน่ง \*

คำตอบของคุณ

#### 2 ระดับ \*

- บริหารสูง
- อำนวยการสูง
- ทรงคุณวุฒิ
- เชี่ยวชาญ
- ชำนาญการพิเศษ
- ชำนาญการ
- ปฏิบัติการ
- ทักษะพิเศษ
- อาวุโส
- ชำนาญงาน
- ปฏิบัติงาน

**4 สถานะของท่านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสำนักกฎหมาย**

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**3 สำนักที่สังกัด \*****ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง**

- สำนักงานประธานวุฒิสภา
- สำนักประชาสัมพันธ์
- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักการคลังและงบประมาณ
- สำนักการต่างประเทศ
- สำนักวิชาการ
- สำนักกรรมการ 1
- สำนักกรรมการ 2
- สำนักกรรมการ 3
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักการพิมพ์
- สำนักนโยบายและแผน
- สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
- สำนักภาษาต่างประเทศ
- สำนักกำกับและตรวจสอบ
- สำนักกฎหมาย
- สำนักการประชุม
- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มตรวจสอบภายใน

## แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ด้านการดำเนินคดี) ของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ส่วนที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

ระดับคะแนนความพึงพอใจ 5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = ไม่พึงพอใจ

#### 1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ\*

ทำเครื่องหมายแกลงหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
1.1 ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	<input type="radio"/>				
1.2 ขั้นตอนการประสานงานของการบริการมีความเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>				
1.3 การสนับสนุนเอกสารต่าง ๆ	<input type="radio"/>				
1.4 ความเหมาะสมของสถานที่ในการให้บริการ	<input type="radio"/>				

## 2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่\*

ทำเครื่องหมายแฉะหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
2.1 การให้คำปรึกษาที่มีความถูกต้องและชัดเจน	<input type="radio"/>				
2.2 การให้บริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	<input type="radio"/>				
2.3 ความสะดวกรวดเร็วที่ได้รับจากการบริการ	<input type="radio"/>				
2.4 ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	<input type="radio"/>				
2.5 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>				

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการให้บริการ \*

คำตอบของคุณ

---

### ๓.๒ วิธีการสำรวจ

เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๑ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง และคดีศาลรัฐธรรมนูญ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการดำเนินคดี) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานผู้รับบริการเกี่ยวกับภารกิจด้านการดำเนินคดีของสำนักกฎหมาย จำนวน ๒ สำนัก ได้แก่ สำนักกำกับและตรวจสอบและสำนักบริหารงานกลางดำเนินการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการดำเนินคดี) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการประเมินผลและพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักกฎหมายเพื่อการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยขอให้หน่วยงานผู้รับบริการดำเนินการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีผู้รับบริการตอบแบบสำรวจผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ชุด ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

โดยมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการดำเนินคดี) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ โดยกำหนดคะแนนการตอบความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับน้อยที่สุด	กำหนดให้	๑	คะแนน
ระดับน้อย	กำหนดให้	๒	คะแนน
ระดับปานกลาง	กำหนดให้	๓	คะแนน
ระดับมาก	กำหนดให้	๔	คะแนน
ระดับมากที่สุด	กำหนดให้	๕	คะแนน

๒. นำข้อมูลจากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณหาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย

๓. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาแปลความหมายของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

### ๓.๓ ผลการสำรวจ

สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตาราง ๑ - ๔ ดังนี้  
ตาราง ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ*
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	๑	๗.๗๐
นิติกร	๑๐	๗๖.๙๐
วิทยากร	๑	๗.๗๐
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๗.๗๐
<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๐๐</b>

\*เป็นค่าประมาณ

จากตาราง ๑ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนิติกร จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน วิทยากร และเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากัน กล่าวคือ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗ วิทยากร จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗ และเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗

ตาราง ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ*
อาวุโส	๒	๑๕.๔๐
ชำนาญการพิเศษ	๓	๒๓.๐๐
ชำนาญการ	๒	๑๕.๔๐
ปฏิบัติการ	๖	๔๖.๒๐
<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๐๐</b>

\*เป็นค่าประมาณ

จากตาราง ๒ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๐ รองลงมาในระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๐ ระดับอาวุโส และระดับชำนาญการ ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากัน กล่าวคือ ระดับอาวุโส จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๐ และระดับชำนาญการ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๐

ตาราง ๓ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสำนักที่สังกัด

ระดับตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ*
สำนักกำกับและตรวจสอบ	๘	๖๑.๕๐
สำนักบริหารงานกลาง	๕	๓๘.๕๐
<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๐๐</b>

\*เป็นค่าประมาณ

จากตาราง ๓ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดสำนักกำกับและตรวจสอบ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๐ รองลงมา คือ สำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๐ ตามลำดับ

ตาราง ๔ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐	๑๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐

จากตาราง ๔ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตาราง ๕ - ๖ ดังนี้  
ตาราง ๕ ความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการด้านการดำเนินคดี

ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	๔.๑๕	๘๓	มาก
๒. ขั้นตอนการประสานงานของการบริการ มีความเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔.๑๕	๘๓	มาก
๓. การสนับสนุนเอกสารต่าง ๆ	๔.๑๕	๘๓	มาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่ในการให้บริการ	๔.๑๕	๘๓	มาก
รวม	๔.๑๕	๘๓	มาก

จากตาราง ๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการให้บริการด้านการดำเนินคดี ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓) เมื่อพิจารณาตามรายชื่อ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ขั้นตอนการประสานงานของการบริการมีความเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนเอกสารต่าง ๆ และความเหมาะสมของสถานที่ในการให้บริการ ในระดับที่เท่ากัน กล่าวคือ ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓)

## ตาราง ๖ ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการดำเนินคดีของเจ้าหน้าที่

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การให้คำปรึกษามีความถูกต้องและชัดเจน	๔.๑๕	๘๓	มาก
๒. การให้บริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๔.๑๕	๘๓	มาก
๓. ความสะดวกรวดเร็วที่ได้รับจากการบริการ	๔.๑๕	๘๓	มาก
๔. ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๔.๑๕	๘๓	มาก
๕. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๔.๑๕	๘๓	มาก
<b>รวม</b>	<b>๔.๑๕</b>	<b>๘๓</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง ๖ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการด้านการดำเนินคดีของเจ้าหน้าที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓) เมื่อพิจารณาตามรายละเอียดพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจทุกข้อในระดับมากโดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษามีความถูกต้องและชัดเจน การให้บริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ความสะดวกรวดเร็วที่ได้รับจากการบริการ ความกระตือรือร้นในการให้บริการ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับที่เท่ากัน กล่าวคือระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓)

### ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ

ผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ ต่อการให้บริการด้านการดำเนินคดี คือ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ขอรับบริการ

๔. การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการตรวจร่างสัญญา) ของสำนักกฎหมาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๒

๔.๑ แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการตรวจร่างสัญญา) ของสำนักกฎหมาย  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้าน  
การตรวจร่างสัญญา) ของสำนักกฎหมาย สำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา**

B I U ☺ ☹

สำนักกฎหมายเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีหน้าที่ดำเนินการตรวจพิจารณา ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ  
ตลอดจนนิตยกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**ส่วนที่ 1** คำถามเกี่ยวกับข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

**ตำแหน่ง \***

ข้อความคำตอบสั้นๆ .....

**ระดับ \***

- 1 บริหารสูง
- 2 อำนวยการสูง
- 3 ทรงคุณวุฒิ
- 4 เชี่ยวชาญ
- 5 ข้าราชการพิเศษ
- 6 ข้าราชการ
- 7 ปฏิบัติการ
- 8 ทักษะพิเศษ
- 9 อาวุโส
- 10 ข้าราชการงาน
- 11 ปฏิบัติงาน

**สำนักที่สังกัด \***

- 1 สำนักงานประธานวุฒิสภา
- 2 สำนักประชาสัมพันธ์
- 3 สำนักบริหารงานกลาง
- 4 สำนักการคลังและงบประมาณ
- 5 สำนักการต่างประเทศ
- 6 สำนักวิชาการ
- 7 สำนักกรรมการ 1
- 8 สำนักกรรมการ 2
- 9 สำนักกรรมการ 3
- 10 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 11 สำนักการพิมพ์
- 12 สำนักนโยบายและแผน
- 13 สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
- 14 สำนักภาษาต่างประเทศ
- 15 สำนักกำกับและตรวจสอบ
- 16 สำนักกฎหมาย
- 17 สำนักการประชุม
- 18 สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 19 กลุ่มตรวจสอบภายใน

**สถานะของท่านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสำนักกฎหมาย \***

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ส่วนที่ 2** แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

ระดับคะแนนความพึงพอใจ 5 = พึงพอใจมากที่สุด 4= พึงพอใจมาก 3=พึงพอใจปานกลาง 2=พึงพอใจน้อย 1= ไม่พึงพอใจ

**1. ด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการ \***

	5	4	3	2	1
1.1 ความสะดวก...	<input type="radio"/>				
1.2 ขั้นตอนการป...	<input type="radio"/>				
1.3 การสนับสนุน...	<input type="radio"/>				
1.4 ความเหมาะสม...	<input type="radio"/>				

**2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ \***

	5	4	3	2	1
2.1 การตรวจร่าง...	<input type="radio"/>				
2.2 การให้บริการ...	<input type="radio"/>				
2.3 ความสะดวก...	<input type="radio"/>				
2.4 ความกระตือ...	<input type="radio"/>				
2.5 ความรู้ความ...	<input type="radio"/>				

**ส่วนที่ 3** ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการให้บริการ**

ข้อความคำตอบสั้นๆ

.....

## ๔.๒ วิธีการสำรวจ

เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๒ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตรวจพิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ด้านการตรวจร่างสัญญา) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับภารกิจด้านการตรวจร่างสัญญาของสำนักกฎหมาย จำนวน ๕ สำนัก ได้แก่ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์ สำนักบริหารงานกลาง และสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ด้านการตรวจร่างสัญญา) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการประเมินผลและพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักกฎหมาย เพื่อให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยขอให้หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสำรวจดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๖๑ ชุด ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

โดยมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ด้านการตรวจร่างสัญญา) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ โดยกำหนดคะแนนการตอบความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับน้อยที่สุด	กำหนดให้	๑	คะแนน
ระดับน้อย	กำหนดให้	๒	คะแนน
ระดับปานกลาง	กำหนดให้	๓	คะแนน
ระดับมาก	กำหนดให้	๔	คะแนน
ระดับมากที่สุด	กำหนดให้	๕	คะแนน

๒. นำข้อมูลจากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณหาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย

๓. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาแปลความหมายของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

## ๔.๓ ผลการสำรวจ

สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนได้ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตาราง ๑ - ๓ ดังนี้

ตาราง ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
นายช่างพิมพ์	๙	๑๔.๗๕
นายช่างศิลป์	๔	๖.๕๖
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๖	๙.๘๔
เจ้าพนักงานชวเลข	๖	๙.๘๔
เจ้าพนักงานธุรการ	๗	๑๑.๔๘
เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๓.๒๘
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	๓.๒๘
นักวิชาการช่างศิลป์	๑	๑.๖๔
นักวิชาการพัสดุ	๖	๙.๘๔
วิทยากร	๔	๖.๕๖
นิติกร	๔	๖.๕๖
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	๘	๑๓.๑๑
ผู้อำนวยการสำนัก	๒	๓.๒๘
<b>รวม</b>	<b>๖๑</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตาราง ๑ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนายช่างพิมพ์ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๕ ซึ่งมีสัดส่วนใกล้เคียงกับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๑ รองลงมา ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๘ และเป็นเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานชวเลข ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากัน กล่าวคือ ตำแหน่งละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๔ และตำแหน่งอื่น ๆ ตามลำดับ

ตาราง ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ปฏิบัติงาน	๒	๓.๒๘
ชำนาญงาน	๖	๙.๘๔
อาวุโส	๓๑	๕๐.๘๒
ปฏิบัติกร	๖	๙.๘๔
ชำนาญการ	๘	๑๓.๑๑
ชำนาญการพิเศษ	๒	๓.๒๘
เชี่ยวชาญ	๔	๖.๕๖
อำนวยการสูง	๒	๓.๒๘
<b>รวม</b>	<b>๖๑</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตาราง ๒ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๒ รองลงมา คือ ระดับชำนาญการ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๑ และระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากัน กล่าวคือ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๔ รวมทั้งระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๖ ตลอดจน ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับอำนวยการสูง ซึ่งมีสัดส่วนเท่ากัน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๘ ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันตามลำดับ

ตาราง ๓ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสำนักที่สังกัด

สำนักที่สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
สำนักการคลังและงบประมาณ	๘	๑๓.๑๑
สำนักการพิมพ์	๑๙	๓๑.๑๕
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐	๑๖.๓๙
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	๒๐	๓๒.๗๙
สำนักบริหารงานกลาง	๔	๖.๕๖
<b>รวม</b>	<b>๖๑</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตาราง ๓ พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดสำนักรายงานการประชุมและชวเลข จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๙ รองลงมา คือ สำนักการพิมพ์ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๕ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๙ สำนักการคลังและงบประมาณ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๑ และสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๖ ตามลำดับ

## ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตาราง ๔ - ๕ ดังนี้  
ตาราง ๔ ความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการตรวจร่างสัญญา

ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ*	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	๔.๓๓	๘๖.๕๖	มาก
๒. ขั้นตอนการประสานงานของการบริการมีความเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔.๓๓	๘๖.๕๖	มาก
๓. การสนับสนุนเอกสารต่าง ๆ	๔.๓๑	๘๖.๒๓	มาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่ในการให้บริการ	๔.๓๑	๘๖.๒๓	มาก
<b>รวม</b>	<b>๔.๓๒</b>	<b>๘๖.๓๙</b>	<b>มาก</b>

\*เป็นค่าประมาณ

จากตาราง ๔ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการตรวจร่างสัญญาด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๙) เมื่อพิจารณาตามรายชื่อ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และขั้นตอนการประสานงานของการบริการมีความเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสูงสุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๖) รองลงมา คือ การสนับสนุนเอกสารต่าง ๆ และความเหมาะสมของสถานที่ในการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๓)

ตาราง ๕ ความพึงพอใจต่อด้านการให้บริการตรวจร่างสัญญาของเจ้าหน้าที่

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ*	ระดับความพึงพอใจ
๑. การตรวจร่างสัญญามีความถูกต้องและชัดเจน	๔.๓๑	๘๖.๒๓	มาก
๒. การให้บริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๔.๓๘	๘๗.๕๔	มาก
๓. ความสะดวกรวดเร็วที่ได้รับจากการบริการ	๔.๓๘	๘๗.๕๔	มาก
๔. ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๔.๓๔	๘๖.๘๙	มาก
๕. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๔.๓๙	๘๗.๘๗	มาก
<b>รวม</b>	<b>๔.๓๖</b>	<b>๘๗.๒๑</b>	<b>มาก</b>

\*เป็นค่าประมาณ

จากตาราง ๕ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการตรวจร่างสัญญาในด้านการให้บริการตรวจร่างสัญญาของเจ้าหน้าที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๑) เมื่อพิจารณาตามรายชื่อ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจทุกข้อในระดับมาก โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสูงสุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๗) รองลงมา คือ การให้บริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความสะดวกรวดเร็วที่ได้รับจากการบริการ (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๔) ความกระตือรือร้นในการให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๙ และการตรวจร่างสัญญามีความถูกต้องและชัดเจนค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๓

### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการให้บริการด้านการตรวจร่างสัญญา

## ๕. ประโยชน์ที่สำนักกฎหมายได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนัก/กลุ่มงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้รับบริการ การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่มงาน จึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยสะท้อนผลการดำเนินงานในมิติด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ สำนักกฎหมายได้รับประโยชน์จากการสำรวจดังกล่าวในหลายด้านที่สำคัญ ดังนี้

(๑) **การยกระดับคุณภาพการให้บริการ** การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่มงาน ช่วยให้สำนักกฎหมายได้รับข้อมูลจากผู้ให้บริการในรูปแบบที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ความถูกต้องของข้อมูล ความรวดเร็วในการให้บริการ ความเหมาะสมของช่องทางการติดต่อ หรือความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จะกลายเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดแนวทางปรับปรุงและยกระดับการให้บริการให้มีมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กรและการพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

(๒) **การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม** การได้รับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้รับบริการโดยตรง เป็นประโยชน์สำคัญในการเข้าใจ “ความคาดหวังที่แท้จริง” ของผู้ให้บริการ ซึ่งอาจไม่สามารถรับรู้ได้จากการดำเนินงานประจำทั่วไป ประกอบกับการรับฟังเสียงสะท้อนยังเป็นการช่วยลดช่องว่างในการสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ทำให้สำนักกฎหมายสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ หรือช่องทางการให้บริการที่มีอยู่แล้วให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของผู้รับบริการในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เช่น สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการบุคคลในวงงานรัฐสภา หรือประชาชนผู้สนใจโดยทั่วไป

(๓) **การเสริมสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร** ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการทำงาน ความเป็นมืออาชีพ และความมุ่งมั่นของสำนักกฎหมายในการให้บริการอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานสามารถรักษามาตรฐานในการให้บริการไว้ได้อย่างต่อเนื่อง ก็จะส่งผลโดยตรงต่อการยอมรับและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเสริมสร้างชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของสำนักกฎหมายในระยะยาว

(๔) **การใช้ข้อมูลเป็นฐานในการวางแผนและตัดสินใจเชิงนโยบาย** ข้อมูลเชิงประจักษ์จากผลการสำรวจมีคุณค่าอย่างยิ่งในการสนับสนุนการวางแผนและกำหนดทิศทางนโยบายของหน่วยงาน โดยเฉพาะในด้านการบริหารงานภายใน เช่น การจัดสรรทรัพยากร การกำหนดลำดับความสำคัญของงาน และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ นอกจากนี้ ยังสามารถนำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลักของแต่ละกลุ่มงาน และเป็นหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระดับสูงหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ได้อย่างมีน้ำหนักและมีความน่าเชื่อถือ

ภาคผนวก

**QR Code ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ  
สำนักกฎหมาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายการการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	Scan QR Code	จำนวนหน้า
๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย		๗๖ หน้า
๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการให้ความเห็นทางกฎหมาย) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๑		๒๙๐ หน้า
๓. ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการดำเนินคดี) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๑		๕๒ หน้า
๔. ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ด้านการตรวจร่างสัญญา) ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกลุ่มงานกฎหมาย ๒		๑๘๓ หน้า



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘