



# แบบฟอร์มรายงานสรุป

## การส่งเสริมให้บุคลากร

### ปฏิบัติตามวินัย

### ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

---



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

## แบบรายงานสรุปการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและ  
ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำแผนบูรณาการ  
ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มตรวจสอบภายใน ส่งเสริมให้  
บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยในการทำงาน ทั้งในแง่ของ **วินัยทางราชการ** (ไม่ฝ่าฝืนกฎ  
ระเบียบ หรือกฎหมาย) และ **วินัยเชิงบวก** (การทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม) นั้น

ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร

### ๑. การส่งเสริมวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ

สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานวินัย ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจ เกี่ยวกับการเสริมสร้าง และป้องกันมิให้  
ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา กระทำผิดวินัย ตาม (๕) ของ  
ประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วน  
ราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในการนี้  
เลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นชอบให้เผยแพร่บทความเกี่ยวกับวินัยเพื่อเสริมสร้างและป้องกันมิให้บุคลากร  
กระทำความผิดวินัย ซึ่งจะดำเนินการเผยแพร่เป็นประจำในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ เพื่อเป็น  
การสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้ง เสริมสร้าง พัฒนา และป้องกันมิให้ ข้าราชการหรือบุคลากรของ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากระทำความผิดวินัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน  
ตลอดจนเป็นการพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดีมีวินัย

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงฯ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ส่งเสริมและ  
สนับสนุนให้บุคลากรภายในกลุ่มได้นำความรู้ของสำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานวินัย มาปรับใช้ในการ  
ตระหนักถึงระเบียบฯ และวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัย  
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕  
เช่น การขาดลา มาสาย ทำให้เน้นถึงผู้ปฏิบัติต้นแบบวินัยดีเด่น เพื่อเป็นแรงบันดาลใจแก่ผู้อื่น  
เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายในนางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล  
(ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน) พร้อมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงฯ ร่วมกัน  
กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือก สำนักฯ ภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีผลงานด้าน  
คุณธรรมและความโปร่งใสดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล ผู้บังคับกลุ่มตรวจสอบภายใน ตระหนักถึงวินัยข้าราชการ จึงได้  
มีการรณรงค์ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติตามวินัยอย่างเคร่งครัด โดยให้บุคลากรทุกคนได้ติดตาม “การเผยแพร่  
บทความเกี่ยวกับวินัย เพื่อเสริมสร้างและป้องกันมิให้บุคลากรกระทำความผิดวินัย” ของกลุ่มงานวินัย  
สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งได้เผยแพร่บทความฯ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และผ่านทางสื่อต่าง ๆ

กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑ กฎ ก.ร. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- (๔) ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็น ภัยอันตรายต่อประเทศชาติ
- (๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะเอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
- (๖) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง
- (๗) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
- (๘) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- (๙) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี
- (๑๐) ต้องต้อนรับ และให้ความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและประชาชน ผู้ติดต่อราชการหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสะดวกสุภาพเรียบร้อย
- (๑๑) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๑๒) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๓ ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความที่ควรต้องแจ้ง
- (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
- (๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- (๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- (๖) ต้องไม่เป็นผู้สมัชชิกพรรคการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือดำรงตำแหน่งอื่นใด ในพรรคการเมือง
- (๗) ต้องไม่เป็นผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงาน คล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- (๘) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวน กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
- (๙) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

**ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้**

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

**จริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา**

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออก ถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพ ในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตาม ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิใช่เป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำให้ในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษา ประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบ กิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความ รวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้ทุนให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

## ๒. การส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักรู้เรื่องวินัย “เกี่ยวกับการเบิกจ่ายในราชการ”

**วินัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในราชการ** เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของรัฐอย่างเคร่งครัด

### หลักวินัยในการเบิกจ่ายภาครัฐราชการ (โดยสังเขป)

#### ๑. เบิกจ่ายถูกต้องตามกฎหมาย

- ต้องเป็นรายจ่ายที่ กฎหมายอนุญาตให้เบิกได้
- ต้องอยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- ต้องเบิกจ่ายในลักษณะ ถูกต้อง ครบถ้วน และมีเอกสารหลักฐานประกอบตามระเบียบ

#### ๒. เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ (หรือฉบับที่ใช้ล่าสุด)

- ต้องเบิกจ่ายเฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ห้ามเบิกจ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือโดยทุจริต

#### ๓. ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

- ผู้อนุมัติ ผู้ตรวจสอบ และผู้เบิกต้องมี ความรับผิดชอบตามหน้าที่
- หากเบิกจ่ายโดย ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือทุจริต ต้อง รับผิดชอบละเมิด วินัย และอาญา
- เจ้าหน้าที่ต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน อย่างรอบคอบก่อนอนุมัติ

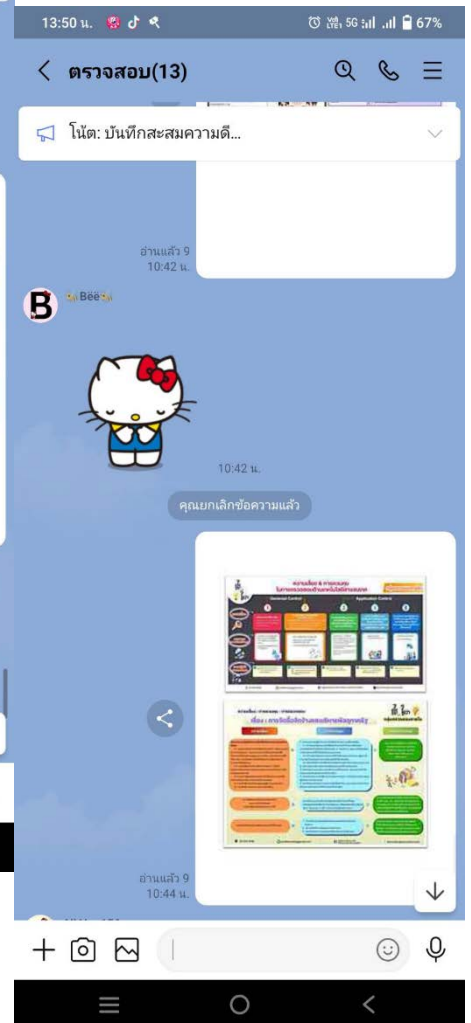
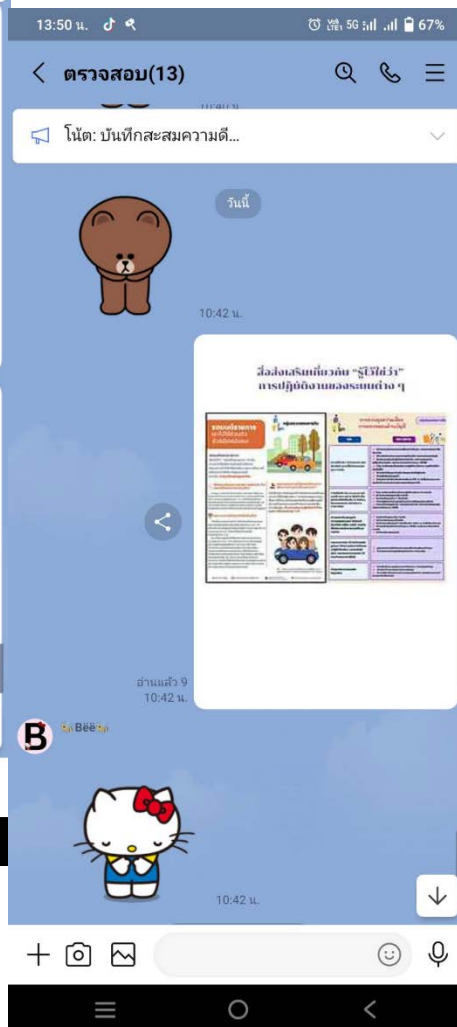
#### ๔. หลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- ต้องมีเอกสารและขั้นตอน สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- หากมีการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานอื่น ต้องสามารถชี้แจงได้

#### ๕. ไม่ทำให้ราชการเสียหาย

- ห้ามเบิกจ่ายโดยประมาทเลินเล่อ หรือไม่ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน จนทำให้ราชการเสียหาย เสียโอกาส หรือเสียชื่อเสียง

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง วินัยข้าราชการให้บุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสาร ตระหนักรู้วินัยอย่างเข้าใจ ผ่านทางไลน์กลุ่มฯ เป็นรายสัปดาห์ และจัดทำอินโฟกราฟิก หัวข้อ “รู้ไว้ใช้ว่า” เกี่ยวกับการทำงานอย่างมีคุณธรรมและมีความสุจริต ตระหนักรู้โดยผ่านการสื่อสารทางช่องทางไลน์กลุ่มฯ และอินทราเน็ตของกลุ่มตรวจสอบภายในทุกครั้ง ที่มีการดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้น



### นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อให้บุคลากรมีระเบียบวินัย เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมขององค์กร แนวทางในการส่งเสริมสามารถทำได้หลายรูปแบบ ดังนี้

#### ๑. การสร้างความเข้าใจในวินัย

บุคลากรในกลุ่มงานนำหลักวินัย ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ มาใช้ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การตรวจสอบเอกสาร การรายงานผล และการให้คำแนะนำ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้ผลการทำงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดข้อสงสัยจากหน่วยงานภายนอก

#### ๒. เป็นแบบอย่างที่ดี

ผู้บริหารและหัวหน้าควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องของวินัย เช่น การตรงต่อเวลา การเคารพกฎระเบียบ แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่ดีจากการมีวินัย

#### ๓. การให้รางวัลและการยกย่อง

มอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่มีวินัยตัวอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมวัฒนธรรมเชิงบวกผ่านการยกย่องและให้กำลังใจ

#### ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

นำพฤติกรรมด้านวินัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลประจำปี เชื่อมโยงผลการประเมินกับการพิจารณาเลื่อนขั้น

#### ๕. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

เปิดช่องทางให้บุคลากรสอบถามหรือเสนอแนะเกี่ยวกับกฎระเบียบ สื่อสารการเปลี่ยนแปลงของนโยบายอย่างชัดเจนและโปร่งใส

#### ๖. การลงโทษอย่างเหมาะสม

กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามวินัยอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับความผิด ใช้วิธีการลงโทษเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และปรับปรุงพฤติกรรม มากกว่าการลงโทษเพื่อประณาม

## สื่อการส่งเสริมความรู้ระเบียบวินัยข้าราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน

อนาถาชนผู้พลัดถิ่นได้กลุ่มคนจนและคนไร้บ้านด้วย สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ

**วินัย วุฒิสภา**

**FAKE ปลอม**  
หนังสือรับรองเงินเดือน

ข้อเท็จจริงเรื่องนี้เป็นปรากฏว่า นายบีเป็นข้าราชการได้ไปติดต่อขอประกันตัวหลานสาวซึ่งเป็นเยาวชน และถูกควบคุมตัวที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยใช้นามหนังสือรับรองเงินเดือน ที่นายบีจัดทำขึ้นเองเป็นหลักฐานประกัน เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารพบว่าเอกสารดังกล่าว ไม่ได้ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดของนายบี เอกสารดังกล่าวจึงไม่สามารถใช้ประกันตัวได้ นายบีต้องชดเชยค่าประกันตัว

ก.พ.ค. พิจารณาแล้วเห็นว่านายบีได้นำหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการที่จัดทำขึ้นเอง และปลอมลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน นำไปยื่นต่อสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อขอประกันตัวหลานสาว การกระทำของนายบีเป็นการจัดทำเอกสารปลอมโดยเจตนา ที่จะทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริงและนำไปใช้

พฤติกรรมของนายบีเป็นการใช้หนังสือรับรองเงินเดือนปลอมไปหาประโยชน์ส่วนตัวแล้ว โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

**การกระทำของนายบีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง**  
**ฐานกระทำการอันใดที่ถือว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง**

QR Code

**‘ไปต่างประเทศ’**  
**ต้องได้รับอนุญาตจาก**  
**เลขาธิการวุฒิสภาแล้วจึงไปได้**

ระเบียบ ก.ร.ว่าด้วยการลาของข้าราชการ  
รัฐสภา พ.ศ. 2555  
ข้อ 14 วรรคหนึ่ง “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ได้เสนอขอ อนุญาตต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา”  
ข้อ 25 “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บังคับอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับ อนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้”

หนังสือสำนักบริหารงานกลาง  
ที่ สว 0003.03/ว 1165  
ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565  
เรื่อง ขกจนเบิกวง  
การขออนุญาตลาไปต่างประเทศ  
ข้อ 1 “ให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการรัฐสภาที่ประสงค์ จะเดินทางไปต่างประเทศเป็นการส่วนตัว ให้ดำเนินการขออนุญาตลาไปต่างประเทศ และลาพักผ่อนพร้อมกัน เสนอผู้บังคับ บัญชาตามลำดับจนถึงผู้ทรงอำนาจอนุญาต...”

QR Code

จุฬารักษ์จากคดีปกครอง  
(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ. 236/2557)  
“...แต่การลาพักผ่อนถือเป็นสิทธิของข้าราชการที่จะลาพักผ่อนได้ แต่ไม่ได้หมายความว่า ผู้ลาพักผ่อนที่จะลาพักผ่อนเมื่อใดก็ได้ หรือลาพักผ่อนกับงานที่ผู้ลาพักผ่อนต้องไปทำงาน โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่การราชการ และผู้บังคับบัญชาในสารคดีนี้ไม่ได้ ระเบียบจึงกำหนดได้ ผู้ลาพักผ่อนเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา และจะต้องอยู่รอดพ้นจากอำนาจได้พิจารณาแล้ว จะหยุดราชการไปทันทีไม่ได้ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาและอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ ทั้งนี้ โดยไม่เสียค่าชดเชย...”

อนาถาชนผู้พลัดถิ่นได้กลุ่มคนจนและคนไร้บ้านด้วย สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ

**วินัย วุฒิสภา**

**ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง และนำเงินไปใช้ส่วนตัว**  
**ถือว่าทุจริตต่อหน้าที่ราชการ**

ข้าราชการย่อมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการในเรื่องของราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย แม้ว่าเรื่องคำสั่งดังกล่าวจะไม่ใช่ว่าหน้าที่ราชการตามกฎหมายหรือระเบียบของราชการที่ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามตามตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายแต่อย่างใดก็ตาม การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเช่นนี้ โดยไม่มีเหตุอันสมควรย่อมเป็นกระทำความผิดวินัยที่ร้ายแรงโดยมิชอบ

หากการละเว้นหน้าที่ดังกล่าวกระทำไปเพื่อให้เกิดประโยชน์หรืออื่นใดประโยชน์ที่มีกรณีย่อมเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

**คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ.264/2550**

การที่ผู้บังคับบัญชาของนายบีได้ผู้ฟ้องคดีนำเงินไปใช้ส่วนตัวของสำนักงาน แม้การกระทำดังกล่าวจะไม่ใช่ว่าหน้าที่ราชการตามกฎหมายหรือระเบียบของราชการที่ผู้ฟ้องคดีมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายแต่อย่างใดก็ตาม การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเช่นนี้ โดยไม่มีเหตุอันสมควรย่อมเป็นกระทำความผิดวินัยที่ร้ายแรงโดยมิชอบ

แต่ผู้ฟ้องคดีมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของนายบี เนื่องจากเป็นการสั่งการในเรื่องของราชการที่มอบหมายให้ทำ การที่ผู้ฟ้องคดีนำเงินไปใช้ส่วนตัวของสำนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายบี และไปส่งสามีที่ต่างจังหวัดซึ่งเป็นเรื่องส่วนตัว จึงเป็นการละเว้นการปฏิบัติตามหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรืออื่นใดประโยชน์ที่มีกรณีโดยมิชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยความผิดดังกล่าวคณะกรรมการวินัยมีมติกำหนดแนวทางการลงโทษ ให้ไล่ออกจากราชการ ดังนั้น การที่ผู้ฟ้องคดีที่ 2 มีคำสั่งเพิกถอนผู้ฟ้องคดีจากไล่ออกรับเงินเดือน 1 อันเป็นสิทธิของราชการ จึงเป็นคำสั่งทางปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย

อนาถาชนผู้พลัดถิ่นได้กลุ่มคนจนและคนไร้บ้านด้วย สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ สำนึกพระกรุณาธิคุณ

**วินัย วุฒิสภา**

**กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง**  
**ไม่ต้องสอบสวนหรือการสอบสวนก็ได้**

ถึงแม้จะมีได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ แต่การที่คณะกรรมการสอบสวนได้เรียกผู้ถูกกล่าวหาให้มาชี้แจง โดยแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและชี้แจงในการชี้แจงข้อกล่าวหาแล้ว ทั้งโดยนัยว่าได้กระทำการตามข้อกล่าวหาทุกประการ คือเป็นการมีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง และไม่ต้องสอบสวนตามวิธีการและขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

**คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. 290/2552**

เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่าคณะกรรมการสอบสวนได้เรียกผู้ฟ้องคดีให้ชี้แจงข้อกล่าวหา โดยได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ฟ้องคดีทราบ ซึ่งผู้ฟ้องคดีได้รับทราบข้อกล่าวหาและชี้แจงในการชี้แจงข้อกล่าวหาแล้ว และผู้ฟ้องคดีได้ยืนยันว่าได้กระทำการตามข้อกล่าวหาทุกประการ โดยมิได้คัดค้านคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแต่อย่างใด จึงเป็นการมีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ผู้ถูกฟ้องคดีจึงไม่จำเป็นต้องสอบสวนตามวิธีการและขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

โดยผู้ฟ้องคดีได้ชี้แจงข้อกล่าวหาแล้ว โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและชี้แจงในการชี้แจงข้อกล่าวหาแล้ว ทั้งโดยนัยว่าได้กระทำการตามข้อกล่าวหาทุกประการ โดยมิได้คัดค้านคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแต่อย่างใด จึงเป็นการมีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง และไม่ต้องสอบสวนตามวิธีการและขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

และไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการ และแสดงถึงความไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการ การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการ ต่อไปอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการและราชการได้ การที่ผู้ฟ้องคดีได้ชี้แจงข้อกล่าวหาแล้ว จึงไม่ต้องสอบสวนตามวิธีการและขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

จากกรณีความผิดวินัยของนายบี ซึ่งผู้ฟ้องคดีได้ชี้แจงข้อกล่าวหาแล้ว และยืนยันว่าผู้ฟ้องคดีเป็นผู้มีความสามารถ จึงมีคำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีไม่ต้องสอบสวนตามวิธีการและขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

[illegible]

## สื่อส่งเสริม “รู้ไว้ไว้ว่า” ในหัวข้อ การปฏิบัติงานของกระบวนการต่าง ๆ

### รถยนต์ราชการ เอาไปใช้ส่วนตัว ชั่วชีวิตแน่นอน!

**รถยนต์ของราชการ**  
จัดให้ไว้ไว้ “เพื่อใช้ในราชการ” เท่านั้น  
ห้ามนำไปใช้เพื่อส่วนตัวเด็ดขาด  
รถราชการไม่ใช่เครื่องเสริมราคา หรือบาร์บี  
แต่หากนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์  
อาจเป็น **การทุจริตและถูกลงโทษ**

**ใช้รถยนต์ของทางราชการอย่างไร จึง  
กลายเป็นกระทำที่ทุจริต?**

นางนุช (นางสมณจิต) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและ  
คู่สมรสของนางนุชและนางนุชอยู่ประจำที่ 1 กม. แต่ได้ส่งให้พนักงาน  
ขับรถของสำนักงานไปนำงานของนางนุชมาส่งที่บ้าน - ส่ง  
ระหว่างที่พัก - ทำการ อยู่เป็นประจำทุกวัน วัน บางครั้ง  
วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ได้ให้คนขับรถไปทำธุระส่วนตัวอยู่เสมอ

**กระบวนการจับทุจริตได้อย่างไร?**

โทษนี้เป็นของทางราชการ แต่โทษร้ายแรงของนางนุช  
เพราะมีผลเมืองตื้อตื้อไปถึง สำนักงาน ป.ป.ช. แต่  
เนื่องจาก ขณะนั้นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อยู่ในอำนาจ  
ของกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องจึงได้ถูกส่งต่อไปยัง  
คณะกรรมการ ป.ป.ช.

ต่อมาได้มีการส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินการ  
ตามกฎหมาย ป.ป.ช. จากการสอบสวนนางนุช ให้การปฏิเสธ  
แต่จากพยานหลักฐานจึงได้ว่า ระหว่างปี 2551-2555  
ระหว่างที่นางนุชดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
และคู่สมรสของนางนุชและนางนุชอยู่ประจำที่ 1 กม. ได้ส่งให้พนักงาน  
ขับรถส่วนตัวของนางนุชไปนำงานของนางนุชมาส่งที่บ้าน - ส่ง  
นางนุช ระหว่างที่พัก - ทำการ อยู่เป็นประจำทุกวัน บางครั้ง  
วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ได้ให้คนขับรถไปทำธุระส่วนตัวอยู่เสมอ  
นางนุชจะให้การปฏิเสธ และพยายามปกปิดการเป็นประโยชน์  
แก่ตนนางนุช แต่ไม่พ้นนักการเมืองที่จะจับผิด



**รู้ไว้...  
ใช้ว่า**

**กลุ่มตรวจสอบภายใน**



**จุดจบของการใช้รถยนต์ราชการ  
เพื่อการส่วนตัวเป็นอย่างไร?**

ในคดีอาญา ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ภาค 6 ได้มีคำพิพากษาว่า การกระทำของนางนุช  
เป็นการใช้อำนาจโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่  
สถานที่มีและคู่สมรสของนางนุชและนางนุชเป็น  
ความผิดฐาน **เป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดย  
ทุจริต ให้ลงโทษจำคุก 5 ปี**



ที่มา : คำพิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาค 6  
คดีหมายเลขคดีที่ จอ. 12/2561 ค.พ.อา.นอ.นอ. จอ. 33/2561

☎ 02-831-9318    ✉ [auditsenate@gmail.com](mailto:auditsenate@gmail.com)

📱 กลุ่มตรวจสอบภายใน  
สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช.

📍 อื่นๆตามกลุ่มตรวจสอบภายใน



**รู้ไว้...  
ใช้ว่า**

**การควบคุมความเสี่ยง  
การตรวจสอบด้านบัญชี**

กลุ่มตรวจสอบภายใน

RISK

RISK CONTROL

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ความมีตัวตน (Existence) ของ<br/>สินทรัพย์ และหนี้สินในงบแสดง<br/>ฐานะการเงิน</b></p>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน</li> <li>✓ มีการจัดทำงบกระแสเงินสดบัญชีเงินฝาก ธนาคารครบทุกบัญชี</li> <li>✓ มีการตรวจสอบบัญชีเงินฝากคลังกับ รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝาก กระทรวงการคลังจากระบบ GFMS</li> <li>✓ มีกฎ ระเบียบและขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการ อนุมัติเงินยืม/เงินให้กู้ยืม</li> <li>✓ มีการจัดทำสัญญาเงินยืม/สัญญาเงินให้กู้ยืมเงิน</li> <li>✓ มีการยืนยันยอดลูกหนี้</li> <li>✓ มีการตรวจนับสินทรัพย์คงเหลือประจำปี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> </ul> |
| <p><b>การเกิดจริง (Occurrence) ของ<br/>รายได้ และรายจ่าย ได้บันทึกเป็น<br/>ธุรกรรมที่เกิดขึ้นจริง ณ วันที่ระบุ<br/>ในงบแสดงผลการดำเนินงาน</b></p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีกฎ ระเบียบและขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการ รับ-จ่ายเงิน</li> <li>✓ มีการลงคะแนนอนุมัติการรับ-จ่ายเงิน</li> <li>✓ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เป็นตัวจริง</li> <li>✓ กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>✓ มีการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังในระบบ GFMS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>ความครบถ้วนสมบูรณ์<br/>(Completeness) ไม่มีกรณี<br/>สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ รายจ่าย<br/>ที่ไม่ปรากฏในงบการเงิน</b></p>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน</li> <li>✓ จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม</li> <li>✓ จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ / เจ้าหนี้รายตัว คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ</li> <li>✓ มีการบันทึกสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS และมีรายงานสินทรัพย์คงเหลือ</li> <li>✓ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>รายงานการเงิน มีการนำเสนอใน<br/>รูปแบบ ที่เหมาะสมในการเปิดเผย<br/>แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้<br/>สดง. และกระทรวงการคลัง ได้<br/>ตามกำหนดเวลาหรือไม่</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ รูปแบบรายงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>✓ มีการรายงานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต<br/>ไม่ถูกต้อง</b></p>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีการยืนยันความถูกต้องของค่าใช้จ่ายจาก หัวหน้าศูนย์ต้นทุน</li> <li>✓ มีการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



