



รายงานการเสริมสร้างบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

(แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานในสังกัด บูรณาการการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับ กรอบแนวคิดเรื่องการพัฒนาองค์กรแห่งคุณธรรม ซึ่งเน้นให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อันจะเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดินที่ดี

สำนักงานการพิมพ์ ในฐานะหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการสร้างเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน จึงได้จัดทำ “รายงานการเสริมสร้างบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังและพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรให้มีความตระหนักรู้ และสามารถปฏิบัติตามหลักคุณธรรมเป้าหมาย ๖ ประการของสำนักงานการพิมพ์ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นคุณธรรมสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศการทำงาน ให้มีความเป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะต่อส่วนรวม

กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นทั้งการจัดกิจกรรมให้ความรู้ การสื่อสารภายในองค์กร การส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก และการประเมินผลผ่านแบบสำรวจพฤติกรรม ของบุคลากร เพื่อให้สามารถวัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ช่วงก่อนการส่งเสริมคุณธรรม (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และช่วงหลังการส่งเสริม คุณธรรม (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน อย่างแท้จริง

การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้จึงไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเท่านั้น หากยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์ให้เป็นองค์กรที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ในระยะยาว

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวทางการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	๑
วิธีการสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖
แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗
การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักงานการพิมพ์	๓๓
บุคลากรภายในสำนักงานการพิมพ์มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	๔๗
ภาคผนวก	ค
ประมวลภาพกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๖

**แนวทางการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเป็นสิ่งจำเป็นกับสภาพสังคมในปัจจุบันที่มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดแนวทางเพื่อนำไปสู่ความเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” โดยการส่งเสริมให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม” มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามและประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพัฒนาประเทศให้มั่นคงในมิติด้านคุณธรรม มีคุณธรรมเป็นหลักยึดถือและปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทยให้ปรากฏชัดและเป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต มีการส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักงานพิมพ์ประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรมเป้าหมาย เป็นไปตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกัน และใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ

วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคมรับผิดชอบผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม

สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขสังคม

กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

รวมถึงการปฏิบัติตนตามค่านิยมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง” และวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา “สามัคคี มีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” ตลอดจนการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา โดยได้ดำเนินการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาศัยหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ระเบิดจากข้างใน

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมุ่งเน้น เรื่องการพัฒนาคน ทรงตรัสว่า “ต้อง ระเบิดจากข้างใน” หมายความว่า ต้องสร้างความเข้มแข็งให้คนในชุมชนที่เราเข้าไปพัฒนามีสภาพพร้อมที่จะรับการพัฒนาเสียก่อน แล้วจึงค่อยออกมาสู่สังคมภายนอก มิใช่การนำเอาความเจริญหรือบุคคลจากสังคมภายนอกเข้าไปหาชุมชนหมู่บ้านที่ยังไม่ทันได้มีโอกาสเตรียมตัวหรือตั้งตัว พระองค์ท่านทรงเห็นว่าการพัฒนาต้องเป็นไปตามขั้นตอนตามลำดับความจำเป็น ประหยัด ทั้งนี้ เพื่อให้มีรากฐานที่มั่นคงก่อน แล้วจึงดำเนินการเพื่อความเจริญก้าวหน้าในลำดับต่อไป พระองค์ท่านทรงเน้นการพัฒนาที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนในลักษณะ “การพึ่งตนเอง”

แนวคิด “การระเบิดจากข้างใน” หมายความว่า ทุกสิ่งที่เกิดขึ้นต้องเกิดจากความคิด ความรู้ ความต้องการภายใน เป็นแรงผลักดันด้วยตนเอง ไม่ใช่เกิดจากคนอื่นมากระตุ้นให้ทำ หรือส่งเสริมให้ทำ ทรงมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาคน ดังพระราชดำรัสว่า “ระเบิดจากข้างใน” หมายความว่า ต้องสร้างความเข้มแข็งให้คนในชุมชนที่เราเข้าไปพัฒนาให้มีสภาพพร้อมที่จะรับการพัฒนาเสียก่อน แล้วจึงค่อยออกมาสู่สังคมภายนอก มิใช่การนำเอาความเจริญหรือบุคคลจากสังคมภายนอกเข้าไปหาชุมชนที่ยังไม่ทันได้มีโอกาสเตรียมตัว หรือตั้งตัว อย่าให้โดยที่ผู้รับยังไม่พร้อมที่จะใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

ทั้งนี้ การนำหลักคิดในการปลูกฝังคุณธรรมความดี จากเดิมที่ใช้ “ทางการเขาสั่งมาว่า” หรือ “สั่งให้ทำ” มาเป็น “ระเบิดจากข้างใน” โดยให้ประชาชนคิดด้วยตนเอง ดังนั้น การระเบิดจากข้างในจึงเป็นหัวใจสำคัญที่สุด ต้องให้เกิดจากความตระหนักรู้ที่มุ่งมั่นตั้งใจ มีเป้าหมายเดียวกันของผู้นำและสมาชิกขององค์กร หากทำโดยถูกบังคับหรือทำตามกระแสนโยบาย ไม่ตั้งใจจริง จะไม่เกิดผลหรือไม่ยั่งยืน

๑.๒ การสร้างบรรยากาศทางจริยธรรม

บรรยากาศทางจริยธรรม หมายถึง ลักษณะการปฏิบัติงานภายในองค์กรที่แสดงให้เห็นถึง พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงานที่มีหลักจริยธรรมขององค์กรเป็นเป้าหมาย อีกประการหนึ่งนอกเหนือจากเป้าหมายอื่น บุคลากรของหน่วยงานรับรู้เข้าใจตรงกัน เห็นความสำคัญและยึดถือคุณค่าของหลักจริยธรรมเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติต่อประชาชนผู้มารับบริการมาติดต่อ การปฏิบัติต่อกันระหว่างบุคลากรของหน่วยงาน รวมถึงมีกระบวนการส่งเสริมพัฒนาด้านจริยธรรมอย่างเป็นระบบ ผลของบรรยากาศทางจริยธรรมที่เกิดขึ้นและได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอจะทำให้บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานมีความพึงพอใจในการทำงาน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความรู้สึกที่ดีต่อหน่วยงาน ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ มีกำลังใจที่จะพัฒนาความสามารถของตนเอง ขณะเดียวกันประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อ มาใช้บริการก็สามารถรับรู้ได้ถึงบรรยากาศทางจริยธรรมขององค์กร มีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับ บรรยากาศทางจริยธรรมในองค์กรจึงไม่ได้มีลักษณะเป็นนามธรรมที่เป็นเพียงหลักการ มิใช่การพร่ำสอน (preachment) แต่เป็นสิ่งที่ทุกคนในองค์กรปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นนิสัย ปรากฏให้เห็นรับรู้ ได้รู้สึกได้อย่างชัดเจน (tangible clear practices) บรรยากาศทางจริยธรรมในองค์กรมีความเชื่อมโยงกับจิตวิญญาณขององค์กรและวัฒนธรรมขององค์กร (spirituality and organization's culture) การสร้างบรรยากาศทางจริยธรรมในองค์กรจะเป็นไปได้มากน้อยเพียงไรขึ้นอยู่กับประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

๑. การปรับกระบวนทัศน์ของบุคคลให้องค์กร^๑ บุคลากรแต่ละคนขององค์กรย่อมมีกระบวนทัศน์ (paradigm) หรือวิธีคิดส่วนบุคคล มีความเชื่อส่วนบุคคล รวมถึงมีกรอบจรรยาบรรณของวิชาชีพที่แต่ละบุคคลเป็นสมาชิกอยู่ ประกอบกับกระแสความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมหลายประการที่เกิดขึ้นมีผลต่อความคิดการกระทำของบุคคลบางส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวคิดเรื่องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ได้รับความสนใจ และให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้น จนบางครั้งเกิดคำถามว่า ขอบเขตความพอดีของเรื่องนี้อยู่ตรงไหน ใช้อะไรเป็นเกณฑ์สำคัญ บุคลากรแต่ละคนจำเป็นต้องปรับวิธีคิด โดยใช้วิจารณ์ญาณ ไม่ลู่ไหลตามกระแสสังคม แต่เริ่มจากการตระหนักรู้ว่าตนเองคือ ใครมีความคิด ความเชื่อส่วนตัวอย่างไร อยู่ในวิชาชีพไหน และขณะนี้ส่วนบุคคลขององค์กรใดทำอะไรจึงจะปรับตัวและสามารถปฏิบัติได้อย่างไม่เกิดความรู้สึกขัดแย้ง เมื่อต้องเผชิญสถานการณ์ที่ต้องตัดสินใจเลือกการกระทำหรือการต้องเผชิญปัญหาที่เป็นทางสองแพร่ง (dilemma)

๒. การเห็นคุณค่าของตนเองและการเคารพตนเอง เป็นเสมือนภูมิคุ้มกันที่สำคัญของมนุษย์ในการดำรงชีวิต การปฏิบัติหน้าที่และการกระทำต่าง ๆ ในสังคมและยังช่วยนำไปสู่การแยกแยะ ความดี ความถูกต้อง ความผิด รวมถึงความเข้มแข็งทางจริยธรรม (moral courage) ไสกราติส นักปรัชญกรีกคนสำคัญในยุคคลาสสิกและเป็นผู้ที่ได้ชื่อว่าเป็นบิดาของจริยศาสตร์ให้ข้อคิดสำคัญที่ใช้ได้ทุกยุคทุกสมัยคือ การรู้จักตนเองเป็นหน้าที่ประการแรกที่สำคัญของมนุษย์แก่นแท้หรือธาตุแท้ของความเป็นมนุษย์คือ ปัญญา ซึ่งด้วยเหตุผล ดังนั้นมนุษย์จึงต้องใช้ปัญญานำการกระทำผู้มีปัญญาย่อมไม่ทำให้สิ่งที่ผิดเป็นที่เชื่อถือได้ทางจริยธรรม สำหรับไสกราติสแล้ว การได้รับการสอนให้รู้จักคิดเป็นสิ่งสำคัญ อริสโตเติลนักปรัชญาร่วมสมัยกับไสกราติส เป็นอีกผู้หนึ่งที่กล่าวถึงการเคารพตนเองโดยเริ่มจากการอธิบายว่า ผู้มีคุณธรรม คือ ความพอดีหรือวิถีกึ่งกลาง (mean) ระหว่างความสุดโต่ง (extreme) สองด้าน เช่น ความสุภาพ คือวิถีกึ่งกลางระหว่างความไร้ความอาย ก้าวร้าว กับความอายจนขลาดกลัว การเคารพตนเองคือวิถีกึ่งกลางระหว่างการโอ้อวดตัวเองจนเกินไป กับการรู้สึกว่าคุณค่าตัวเองต่ำ ผู้ที่ฝึกคิดอย่างถูกต้อง เลือกอย่างถูกต้อง และมีการกระทำที่ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ตัวบุคคลและสถานที่ จะนำไปสู่ความภาคภูมิใจในตนเองและเป็นชีวิตที่มีความสุข การที่บุคคลในองค์กรมีความรู้สึกเคารพตนเอง ย่อมช่วยลดความรู้สึกเหลื่อมล้ำในองค์กรในความเป็นจริงการมีระดับสถานภาพของการทำงานเป็นโครงสร้างของทุกองค์กร แต่การที่บุคลากรเห็นคุณค่าของตนเองและเคารพตนเองก็จะช่วยให้แต่ละคนรู้สึกว่าคุณค่าของตัวเองมีความสำคัญต่อองค์กรตามบทบาทหน้าที่ของตน นอกจากความเคารพตนเองแล้ว อริสโตเติลยังเน้นคุณธรรมอีกสามประการ ได้แก่ ความสง่างาม (magnificence) ความเป็นผู้มีน้ำใจกว้างขวาง (liberality) และมิตรภาพ (friendship) ที่บุคคลพึงมีต่อกันผู้บริหารจะมีวิธีการอย่างไรที่จะส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรู้สึกดังกล่าวนี้

๓. การมีทัศนคติที่ดีต่อกันและการร่วมมือกันแก้ปัญหา การอยู่ร่วมกันของบุคลากรในองค์กร ข้อเท็จจริงประการหนึ่งที่ไม่อาจปฏิเสธได้คือความขัดแย้ง ความไม่ถูกต้องอหิยาตระหว่างบุคคล การเกิดปัญหาเกี่ยวกับตัวบุคคล เช่น บุคลากรบางคนจะวางตัวในลักษณะของ “การเป็นบุคคลอิสระ” (free agent) หมายถึง มีความมั่นใจในความรู้ความสามารถของตน มุ่งทำงานที่เกิดประโยชน์แก่ตน

^๑ สิวลี ศิริไล. (๒๕๖๑). การสร้างบรรยากาศทางจริยธรรมในองค์กร : วรรณกรรมทางจริยศาสตร์เชิงปฏิบัติ. สืบค้นจาก <http://legacy.orst.go.th/?p=๒๐๐๖๖>

มากกว่าส่วนรวม ไม่ผูกพันต่อองค์กรพร้อมที่จะไปยังองค์กรอื่นถ้าได้ประโยชน์มากกว่า และมักจะไม่เห็นความสำคัญของบุคคลอื่น การมีบุคลากรที่มีลักษณะดังกล่าวอาจทำให้เกิดปัญหาด้านความเป็นเอกภาพขององค์กร เกิดความรู้สึกเหลื่อมล้ำ ความเก่ง ความสามารถของบุคลากรที่เป็นบุคคลอิสระไม่เกิดประโยชน์แก่เป้าหมายโดยรวมขององค์กรและอาจทำให้เกิดความแตกแยก ประเด็นสำคัญจึงอยู่ที่ว่าทำอะไรจึงจะช่วยให้บุคลากรแต่ละคนมีทัศนคติที่ดีต่อกัน มองเขา มองตัวเอง เพื่อปรับตัวอยู่ด้วยกัน มองปัญหาร่วมกันและช่วยกันแก้ปัญหาโดยมีความเข้มแข็งขององค์กรเป็นเป้าหมาย

๔. การตัดสินใจเมื่อเผชิญปัญหาทางสองแพร่ง ปัญหาที่เป็นทางสองแพร่ง หมายถึงเรื่องที่คุณต้องตัดสินใจเลือกการกระทำเมื่อเผชิญเหตุการณ์สองอย่างหรือการต้องเลือกระหว่างคุณค่าสองประการ เช่น การปฏิเสธไม่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องกับการวางเฉยไม่ใส่ใจเพื่อไม่ให้ขัดแย้งกับบุคคลบางกลุ่ม ตัวอย่างที่เห็นได้ชัด คือ การไม่ยอมรับเมื่อกระทำการทุจริต และเรียกร้องความเป็นธรรมตามขั้นตอนนำไปสู่ความไม่พอใจของฝ่ายที่กระทำผิด การมีหลักการในการตัดสินใจด้วยตนเองโดยไม่หวั่นไหวต่อกระแสค่านิยมที่ไม่ถูกต้อง ถือเป็นความกล้าหาญทางจริยธรรม ขณะเดียวกันการรู้จักไตร่ตรองในการตัดสินใจโดยไม่ใช้อารมณ์ความรู้สึกส่วนตัว ย่อมทำให้รู้ว่าในแต่ละสถานการณ์ควรตัดสินใจอย่างไร อธิบายหลักการที่ใช้ในการตัดสินใจได้หรือไม่ ปัญหาสำคัญคือสามารถมองออกหรือไม่ว่า ตนเองกำลังเผชิญสถานการณ์ทางสองแพร่งอย่างไร ต้องเลือกระหว่างอะไรกับอะไร

๕. การให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและส่งเสริมกิจกรรมร่วมกัน การมีโอกาสดำเนินการประชุมหรืออบรมด้วยบรรยากาศที่ไม่เคร่งเครียดจนเกินไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของจริยธรรม ศีลธรรม ทั้งในด้านความหมายทั่วไป และความหมายทางศาสนา โดยนำเรื่องจริงมาประกอบเพื่อให้เห็นว่าไม่ใช่เรื่องที่เป็นนามธรรม การจัดกิจกรรมทางจริยธรรม เช่น การร่วมทำงานจิตอาสา การยกย่องผู้กระทำความดีและเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น การจัดกิจกรรมทางศาสนาเพื่อทำบุญร่วมกัน

๖. การมีคณะกรรมการจริยธรรม (ethics committee) เพื่อเป็นที่ปรึกษา ติดตามผล การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม ให้คำแนะนำตักเตือน รวมถึงพิจารณาการกระทำที่ผิดและอาจต้องลงโทษ เมื่อมีการกระทำผิดที่ส่งผลเสียหายต่อองค์กร คณะกรรมการจริยธรรมควรแต่งตั้งจากบุคลากรของทุกหน่วยงานเพื่อให้มีส่วนร่วมรับรู้ การกระทำบางอย่างอาจไม่ถึงขั้นผิดกฎหมาย แต่อาจขัดต่อหลักจริยธรรมตัวอย่างเช่น ข้าราชการถ่ายภาพตนเองในชุดวาบหวีแล้วโพสต์ลงเฟสบุ๊กของตนพร้อมระบุถึงตำแหน่งหน้าที่ของตน รวมถึงแสดงความเห็นว่าเป็นสิทธิเสรีภาพส่วนตัว กรณีเช่นนี้ในด้านจริยธรรมปฏิเสธไม่ได้ว่ามีผลกระทบต่อความเป็นข้าราชการที่พึงวางตัวให้เหมาะสมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การตระหนักภาพลักษณ์ของวิชาชีพ (professional accountability) ที่สังคมให้เกียรติและยอมรับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนให้บุคลากรเกิดพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ **คุณธรรมเป้าหมาย ๖ ประการ** “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้สามารถประเมิณผลและสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง จึงได้ดำเนินการจัดทำ **แบบสำรวจพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์** โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ประเมินระดับพฤติกรรมของบุคลากรในการยึดมั่นและปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย
๒. ตรวจสอบความตระหนักรู้ต่อการส่งเสริมคุณธรรมในที่ทำงาน
๓. สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคุณธรรมในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๔. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแนวทางหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในอนาคตอย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ

ผลจากการสำรวจดังกล่าวจะช่วยสะท้อนถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรในทางที่ดีขึ้น ทั้งในระดับรายบุคคลและระดับหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคงทางคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

จากเหตุผลและแนวทางดังกล่าว สำนักการพิมพ์ จึงได้จัดทำรายงานการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ ๖ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักการพิมพ์ ตลอดจนสะท้อนผลลัพธ์จากการดำเนินงานผ่านการสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ โดยรายงานประกอบด้วย

๑. วิธีการสำรวจ อธิบายขั้นตอนและกระบวนการเก็บข้อมูลแบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ ทั้งในด้านกลุ่มเป้าหมาย วิธีการจัดเก็บ และระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒. แบบสำรวจ แสดงรูปแบบของแบบสำรวจที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ซึ่งครอบคลุมทั้งข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ แบบประเมินบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และการเปรียบเทียบพฤติกรรมก่อน-หลังการส่งเสริม

๓. การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักการพิมพ์ เป็นเนื้อหาหลักที่สรุปแนวทาง กิจกรรม ตัวอย่างพฤติกรรม และผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคุณธรรมภายในสำนักการพิมพ์

รายงานการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เพียงแต่เป็นการสะท้อนผลของการดำเนินงานด้านคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่านั้น แต่ยังเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนากลยุทธ์และกิจกรรมด้านคุณธรรมในอนาคตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม”
ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อประเมินระดับพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของบุคลากรสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น จากการส่งเสริมคุณธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การจัดทำแบบสำรวจ

แบบสำรวจแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ ๒ การประเมินการเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์

ส่วนที่ ๓ การสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น
 การประเมินใช้โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนตั้งแต่ ๑ = น้อยที่สุด ถึง ๕ = มากที่สุด

๒. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวนทั้งสิ้น ๖๔ คน เป็นผู้ตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง

๓. ช่วงเวลา

(ก่อนส่งเสริมคุณธรรม) เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗

(หลังส่งเสริมคุณธรรม) เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘

๔. ระยะเวลาเก็บข้อมูล

วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ วัน

๕. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม ผ่านโปรแกรม Microsoft Forms

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

- คำนวณค่าเฉลี่ย และวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรม
- เปรียบเทียบผลระหว่างช่วงก่อนและหลังการส่งเสริม เพื่อหาความแตกต่างพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

๖. การสรุปผล

- มีการจัดทำรายงานการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แบบสำรวจพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานพิมพ์
 “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม”
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายเพื่อประเมินผลการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของบุคลากร และความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคุณธรรมภายในองค์กร โดยแบบสำรวจนี้แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. วันที่

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. ประเภทผู้ตอบแบบสำรวจ

ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

บุคลากรจ้างเหมา

๔. ชื่อ - สกุล

๕. กลุ่มงาน

ผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

กลุ่มงานการพิมพ์

กลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

ส่วนที่ ๒ การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักงานพิมพ์

เพื่อให้การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายเกิดประสิทธิผลสูงสุด จำเป็นต้องพิจารณาร่วมกับบริบทของสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อคุณธรรมในสำนักงานพิมพ์ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรอย่างยั่งยืน การดำเนินการในส่วนนี้เป็นการประเมินระดับการสนับสนุนของสำนักงานพิมพ์ ในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานพิมพ์ ทั้งในด้านนโยบาย การบริหารจัดการ แผนงาน/กิจกรรม และการติดตามประเมินผล โดยเชื่อมโยงกับ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถพิจารณาจากภาพรวมของการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วเลือกระดับในการส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักงานพิมพ์ ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนี้

ระดับการส่งเสริมบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อคุณธรรมภายในสำนักงานพิมพ์

ระดับ	คำอธิบาย
มากที่สุด	มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมครบทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งผลต่อบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักงานพิมพ์
มาก	มีการดำเนินงานด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่องตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ปานกลาง	มีการดำเนินการอยู่บ้าง แต่อาจยังไม่ครอบคลุมหรือขาดความต่อเนื่อง บรรยากาศ ยังไม่เด่นชัดในการส่งเสริมคุณธรรม
น้อย	มีการดำเนินการเพียงบางประการ และยังไม่ส่งผลต่อบรรยากาศโดยรวมในการส่งเสริมคุณธรรม
น้อยที่สุด	ไม่มีการดำเนินการที่ชัดเจน หรือบรรยากาศในองค์กรไม่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเลย

๑. ด้านพอเพียง : สำนักการพิมพ์มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมปลูกฝังการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน

- ☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ ปานกลาง
☐ น้อย
☐ น้อยที่สุด

๒. ด้านวินัย : ท่านมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน "กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต"ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ "การสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ" ข้อปฏิบัติการสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการเพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องทำการสแกนลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติราชการทั้งเวลาก่อนเข้างานและหลังเลิกงาน เวลาปฏิบัติราชการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เพื่อร่วมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ด้านการลงเวลาปฏิบัติราชการ

- ☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ ปานกลาง
☐ น้อย
☐ น้อยที่สุด

๓. ด้านสุจริต : ท่านรับทราบและร่วมปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่

- ☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ ปานกลาง
☐ น้อย
☐ น้อยที่สุด

๔. ด้านจิตอาสา : สำนักการพิมพ์ มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด อย่างต่อเนื่อง

- ☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ ปานกลาง
☐ น้อย
☐ น้อยที่สุด

๕. ด้านกตัญญู : สำนักการพิมพ์ มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะในนาม “วุฒิสภา” เนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

- ☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ ปานกลาง
☐ น้อย
☐ น้อยที่สุด

๖. ด้านสิ่งแวดล้อม : สำนักการพิมพ์มีการคัดแยกขยะที่ชัดเจน มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีพื้นที่สีเขียวในที่ทำงาน

- ☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ ปานกลาง
☐ น้อย
☐ น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ การสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น

เพื่อให้การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และวิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำแบบสำรวจฉบับนี้ เพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมของบุคลากรในสองช่วงเวลา ได้แก่

• **ก่อนการส่งเสริมคุณธรรม :** ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

• **หลังการส่งเสริมคุณธรรม :** ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

โดยพฤติกรรมที่ใช้ประเมินจะอ้างอิงจากคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการพัฒนาองค์กรด้านคุณธรรม

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

โปรดพิจารณาพฤติกรรมของท่านตามหัวข้อที่ระบุในแบบสำรวจแล้ว ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ทั้งในช่วง “ก่อน” และ “หลัง” การส่งเสริม ระดับการปฏิบัติมีความหมายดังนี้

• **ปฏิบัติสม่ำเสมอ** หมายถึง มีพฤติกรรมดังกล่าวเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานหรือชีวิตประจำวัน

• **ปฏิบัติบ้าง** หมายถึง มีพฤติกรรมดังกล่าวในบางครั้ง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์หรือความจำเป็นในช่วงเวลานั้น

• **ไม่ปฏิบัติเลย** หมายถึง ไม่มีพฤติกรรมดังกล่าว หรือยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติ

คำชี้แจง (ข้อ ๑๓ ด้านวินัย) โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

น้อยลง หมายถึง การมาสาย การลาป่วย และการลาพักน้อยลงชัดเจน

คงที่ หมายถึง การมาสาย การลาป่วย และการลาพัก พฤติกรรมยังคงเหมือนเดิม

มากขึ้น หมายถึง พฤติกรรมการมาสาย การลาป่วย และการลาพัก เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

คุณธรรม เป้าหมาย	พฤติกรรม ที่ประเมิน	ก่อน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗)			หลัง (๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)		
		ปฏิบัติ สม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง	ไม่ปฏิบัติเลย	ปฏิบัติ สม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง	ไม่ปฏิบัติเลย
ด้านพอเพียง	ท่านมีพฤติกรรม ในการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและลด การใช้ทรัพยากร สิ้นเปลือง ในชีวิตประจำวัน โดยการใช้ถุงผ้า กล่องบรรจุอาหาร และแก้วน้ำส่วนตัว						
คุณธรรม เป้าหมาย	พฤติกรรม ที่ประเมิน	น้อยลง		คงที่		มากขึ้น	
ด้านวินัย	โดยภาพรวมท่านมี พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ การลาป่วย การลาพัก การมาสาย ของ ตนเองในช่วงก่อน ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนแปลง ไปอย่างไร เมื่อเทียบกับช่วงหลัง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘						

คุณธรรม เป้าหมาย	พฤติกรรม ที่ประเมิน	ก่อน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗)			หลัง (๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)		
		ปฏิบัติ สม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง	ไม่ปฏิบัติเลย	ปฏิบัติ สม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง	ไม่ปฏิบัติเลย
ด้านสุจริต	ท่านได้ปฏิบัติตาม กิจกรรมส่งเสริม การปฏิบัติตาม วัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้าน การทุจริตของสำนัก การพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ "การสแกน ลายนิ้วมือในการ ลงเวลาปฏิบัติ ราชการ" และเพื่อ ให้เป็นไปตาม วัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้าน การทุจริตของสำนัก การพิมพ์ "บุคลากร สำนักการพิมพ์ ไม่ยื่นต่อแถวเพื่อรอ สแกนลายนิ้วมือ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา"						
ด้านจิตอาสา	ท่านเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาตามที่ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภากำหนดและ มีจิตอาสาต่อสังคม ส่วนรวม						

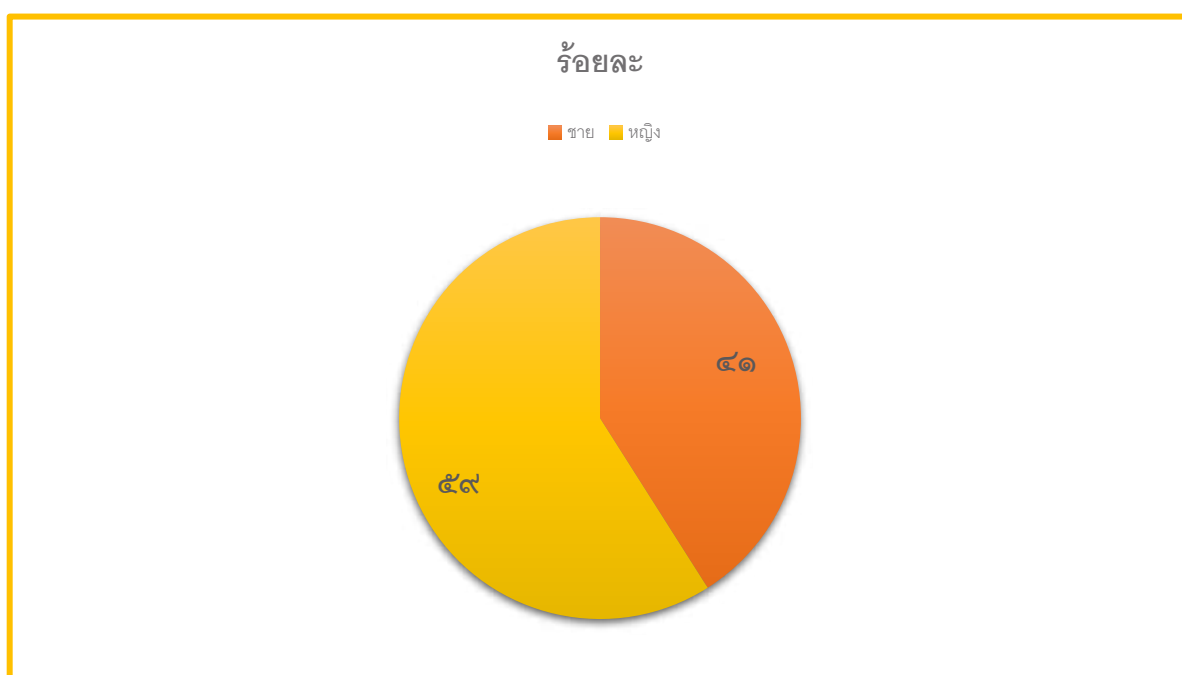
คุณธรรม เป้าหมาย	พฤติกรรม ที่ประเมิน	ก่อน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗)			หลัง (๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)		
		ปฏิบัติ สม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง	ไม่ปฏิบัติเลย	ปฏิบัติ สม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง	ไม่ปฏิบัติเลย
ด้านกตัญญู	มีพฤติกรรมที่ แสดงออกถึงความ กตัญญูต่อองค์กร						
ด้านสิ่งแวดล้อม	ท่านมีพฤติกรรม ในการแยกพลาสติก และฝาขวดพลาสติก ก่อนทิ้งลงถังแยก ที่จัดไว้ของสำนัก การพิมพ์ เพื่อ สนับสนุนการ คัดแยกขยะตั้งแต่ ต้นทางและส่งเสริม การรีไซเคิลอย่าง ถูกต้อง						

สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการสำรวจพฤติกรรมปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์ และการสำรวจบุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับตำแหน่งและกลุ่มงาน ซึ่งผลปรากฏว่ามีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปผลการสำรวจได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑.๑. บุคลากรที่ตอบแบบสำรวจ เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙

๑.๒. บุคลากรที่ตอบแบบสำรวจ เป็นเพศชาย จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑



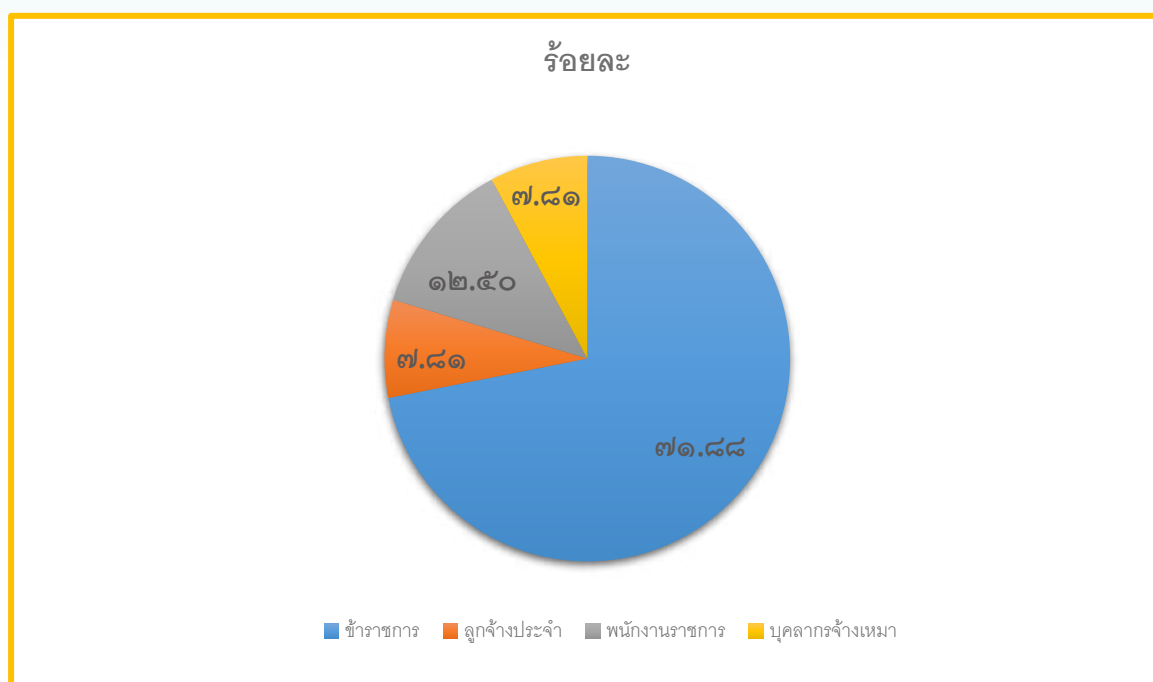
๑.๓ ประเภทผู้ตอบแบบสำรวจ

ข้าราชการ จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๘

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๑

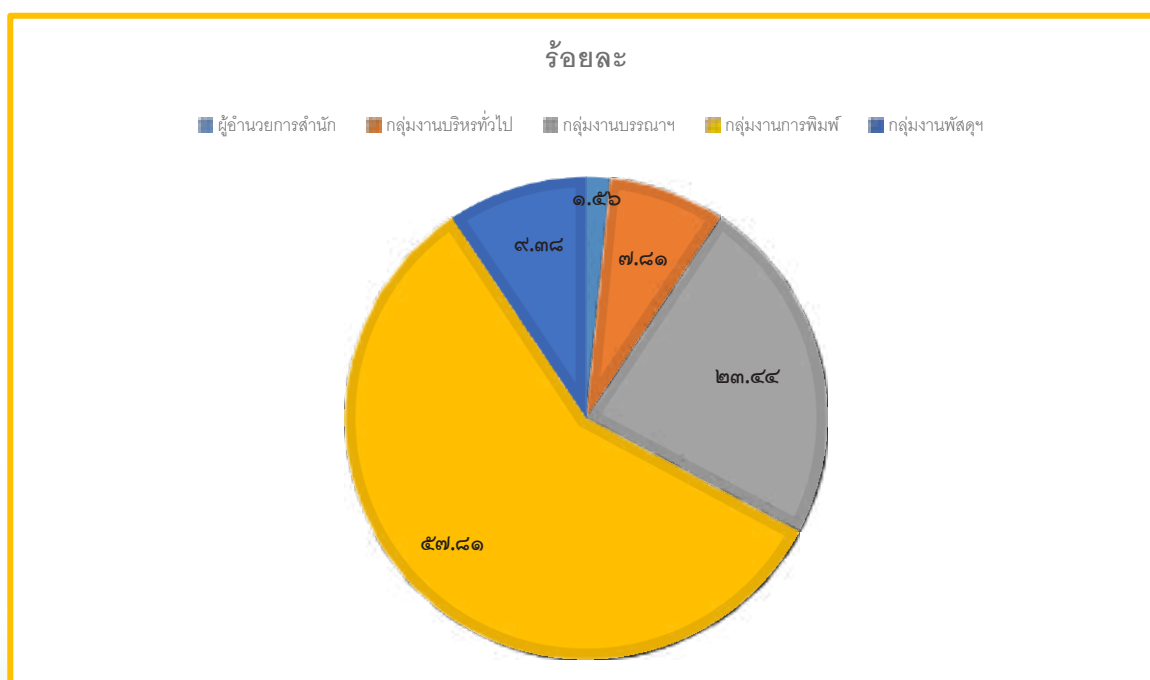
พนักงานราชการ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

บุคลากรจ้างเหมา จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๑



๑.๔ กลุ่มงานผู้ตอบแบบสำรวจ

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๑
กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์	จำนวน ๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๔
กลุ่มงานการพิมพ์	จำนวน ๓๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๑
กลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๘



ส่วนที่ ๒ : การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คำอธิบาย

มากที่สุด : มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมครบทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งผลต่อบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักการพิมพ์

มาก : มีการดำเนินงานด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่องตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปานกลาง : มีการดำเนินการอยู่บ้าง แต่อาจยังไม่ครอบคลุมหรือขาดความต่อเนื่อง บรรยากาศยังไม่เด่นชัดในการส่งเสริมคุณธรรม

น้อย : มีการดำเนินการเพียงบางประการ และยังไม่ส่งผลต่อบรรยากาศโดยรวมในการส่งเสริมคุณธรรม

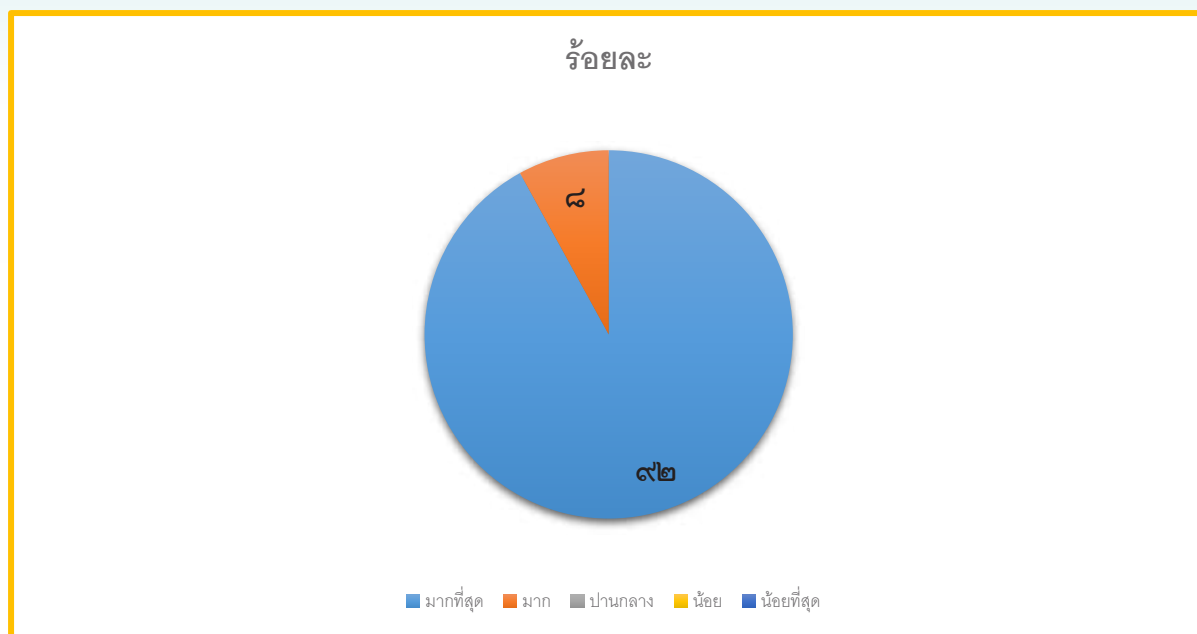
น้อยที่สุด : ไม่มีการดำเนินการที่ชัดเจน หรือบรรยากาศในองค์กรไม่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเลย

เพื่อให้การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ บรรลุวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่น่าไว้วางใจ โดยสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำ **คุณธรรม ๖ ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม** มาใช้เป็นแนวทางหลักในการปลูกฝังและประเมินพฤติกรรมของบุคลากร

จากการดำเนินการสำรวจพฤติกรรมของบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่ามีการปฏิบัติที่สะท้อนถึงการนำคุณธรรมมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ดังนี้

๑. ด้านพอเพียง : สำนักการพิมพ์มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน

ระดับความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละ
มากที่สุด	๕๙	๙๒
มาก	๕	๘
ปานกลาง	๐	๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



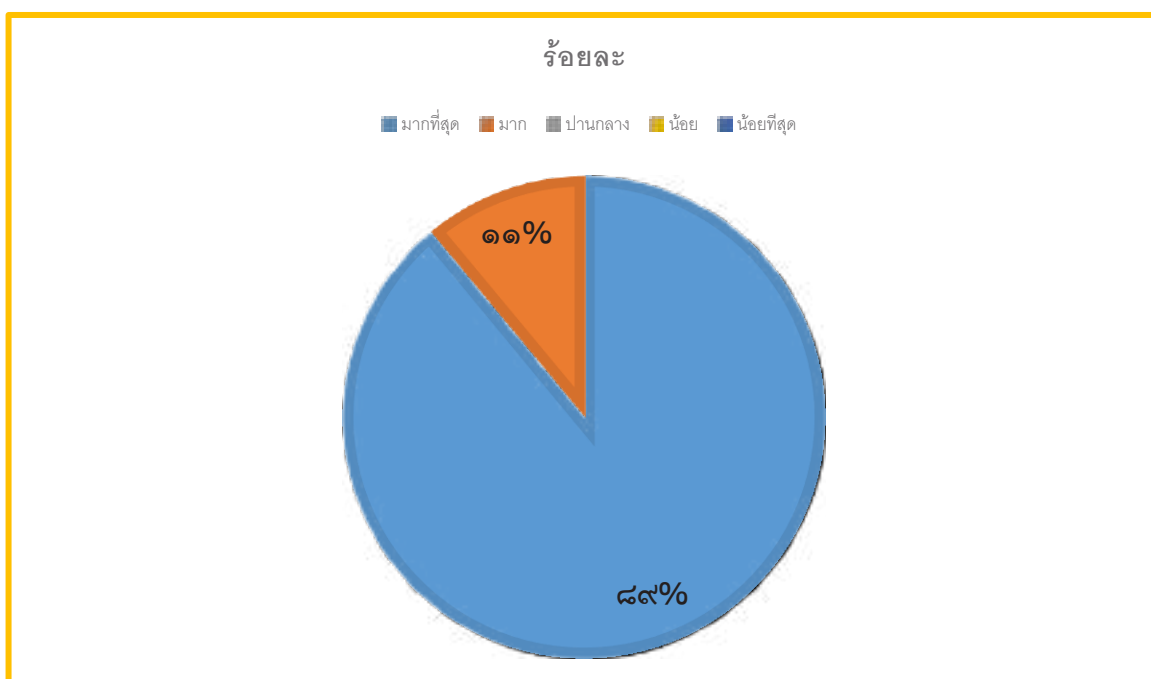
การสำรวจพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมด้านพอเพียง พบว่า

- บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ตอบแบบสำรวจเห็นด้วยในระดับ “มากที่สุด” ต่อการรับทราบแนวทางการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดภายในองค์กร

- บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘ เห็นด้วยในระดับ “มาก” ต่อการรับทราบแนวทางการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดภายในองค์กร ไม่มีผู้ตอบในระดับปานกลางหรือต่ำ

๒. ด้านวินัย : ท่านมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “การสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ” ข้อปฏิบัติการสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องทำการสแกนลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติราชการทั้งเวลาก่อนเข้างานและหลังเลิกงาน เวลาปฏิบัติราชการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เพื่อร่วมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ด้านการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ระดับความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	๕๗	๘๙
มาก	๗	๑๑
ปานกลาง	๐	๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



จากการผลสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน เกี่ยวกับกิจกรรม “การสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ” พบว่า

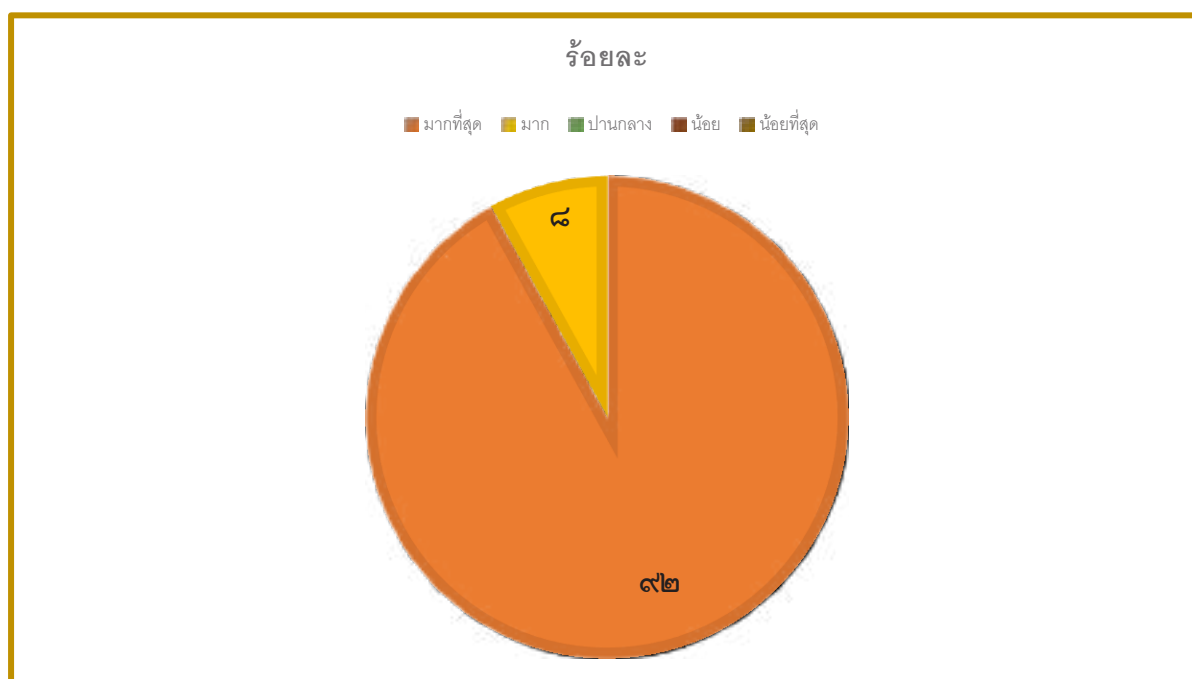
- บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙ แสดงความเห็นในระดับ “มากที่สุด” ในการมีส่วนร่วมการขับเคลื่อน "กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต" ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ "การสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ"

- บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑ แสดงความเห็นในระดับ “มาก” ในการมีส่วนร่วมการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “การสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ”

ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง ความตระหนักรู้และการยอมรับ ต่อแนวทางการปฏิบัติที่ส่งเสริมคุณธรรมด้านวินัย

๓. ด้านสุจริต : ท่านรับทราบและร่วมปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่

ระดับความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	๕๙	๙๒
มาก	๕	๘
ปานกลาง	๐	๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการอย่างจริงจังในการปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริตให้แก่บุคลากรทุกระดับ โดยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ร่วมปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) “ไม่รับ ไม่ให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส

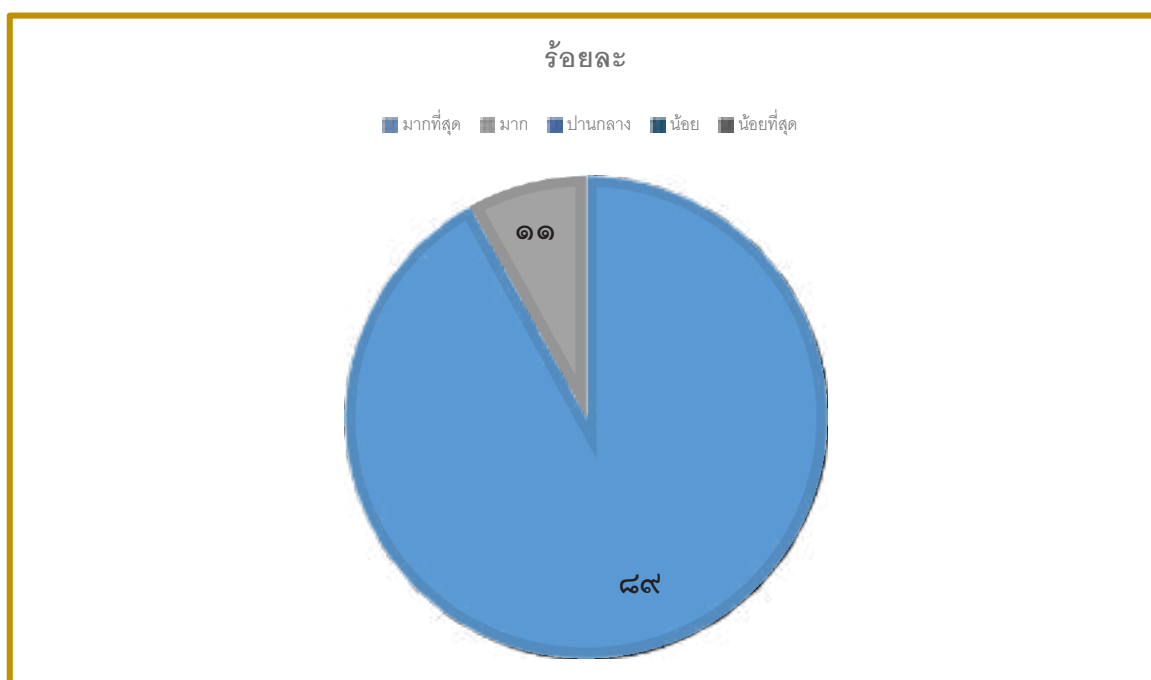
จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน เกี่ยวกับการรับรู้และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว พบว่า

- บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ แสดงความเห็นในระดับ “มากที่สุด” ในการรับทราบและร่วมปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่

• บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘ แสดงความเห็นในระดับ “มาก” ในการรับทราบและร่วมปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. ด้านจิตอาสา สำนักงานการพิมพ์ มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดอย่างต่อเนื่อง

ระดับความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	๕๗	๘๙
มาก	๗	๑๑
ปานกลาง	๐	๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



ผลการสำรวจพฤติกรรมบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา พบว่า

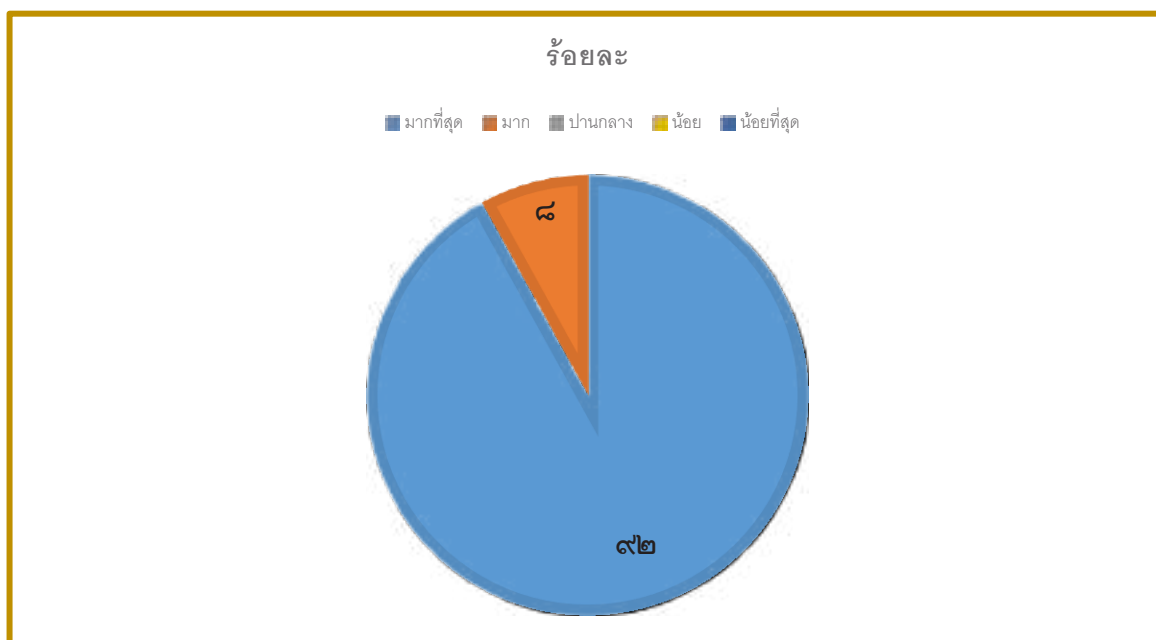
• บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙ มีความคิดเห็นในระดับ “มากที่สุด” เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

• บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑ มีความคิดเห็นในระดับ “มาก” เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

โดยผลสำรวจนี้แสดงให้เห็นว่าบุคลากรสำนักการพิมพ์ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา และรู้สึกภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของหน่วยงานและสังคม

๕. ด้านกตัญญู : สำนักการพิมพ์ มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะในนามวุฒิสภา ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ระดับความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	๕๙	๙๒
มาก	๕	๘
ปานกลาง	๐	๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



จากผลการตอบแบบสำรวจในหัวข้อ “การมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะในนามวุฒิสภา” ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมหลักที่สะท้อนคุณธรรมด้านกตัญญู พบว่า

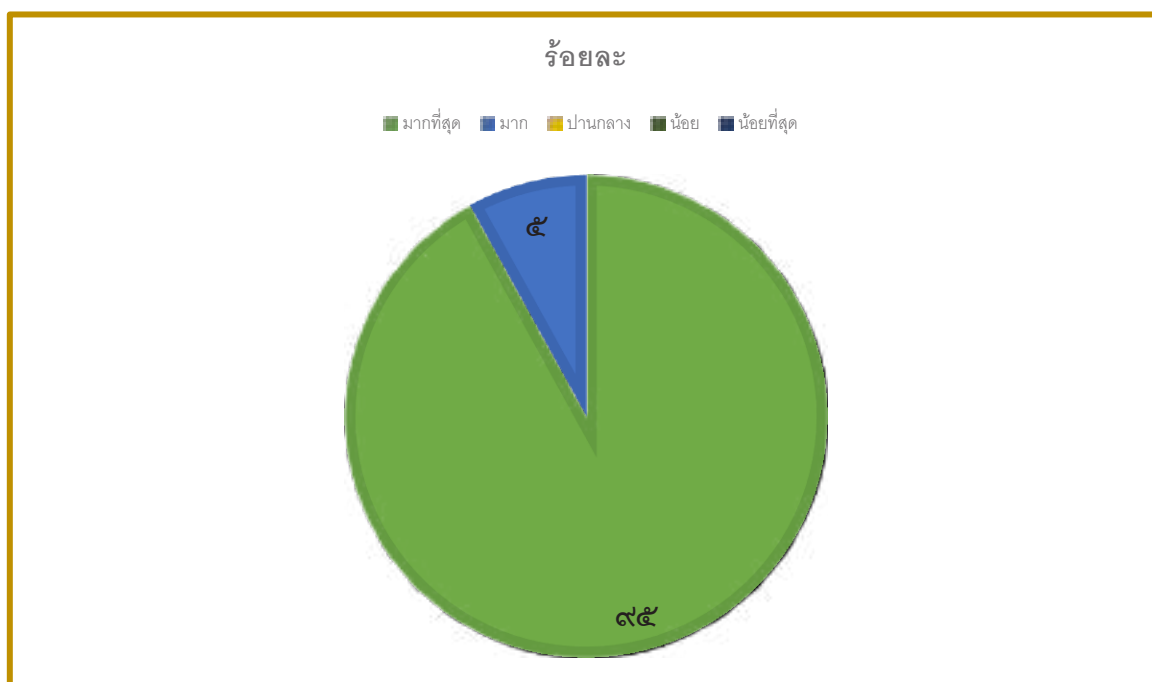
บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ แสดงระดับความคิดเห็น “มากที่สุด” ในการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะในนามวุฒิสภา

บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘ แสดงระดับความคิดเห็นระดับ “มาก” ในการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะในนามวุฒิสภา

จากข้อมูลข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ การมีส่วนร่วม ที่แสดงออกถึงความกตัญญู และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การที่ยึดมั่นในความกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ชาติ และองค์กร

๖. ด้านสิ่งแวดล้อม สำนักการพิมพ์มีการคัดแยกขยะที่ชัดเจน มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีพื้นที่สีเขียวในที่ทำงาน

ระดับความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	๖๑	๙๕
มาก	๓	๕
ปานกลาง	๐	๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



จากผลการตอบแบบสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม สำนักการพิมพ์มีการคัดแยกขยะที่ชัดเจน มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีพื้นที่สีเขียวในที่ทำงาน พบว่า

- บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ แสดงระดับความคิดเห็นในระดับ “มากที่สุด” เกี่ยวกับการดำเนินการคัดแยกขยะที่ชัดเจน สำนักการพิมพ์มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีพื้นที่สีเขียวในที่ทำงาน

- บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ แสดงระดับความคิดเห็นในระดับ “มาก” เกี่ยวกับการดำเนินการคัดแยกขยะที่ชัดเจน สำนักการพิมพ์มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีพื้นที่สีเขียวในที่ทำงาน

ผลการสำรวจดังกล่าวสะท้อนว่า บุคลากรส่วนใหญ่รับรู้และปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ ๓ : การสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ปฏิบัติสม่ำเสมอ หมายถึง มีพฤติกรรมดังกล่าวเป็นประจำจนเป็นนิสัย

ปฏิบัติบ้าง หมายถึง มีพฤติกรรมบางครั้ง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์

ไม่ปฏิบัติเลย หมายถึง ไม่มีพฤติกรรมดังกล่าวหรือไม่ตระหนักในการปฏิบัติเลย

คำชี้แจง (ข้อ ๑๓ ด้านวินัย) โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

น้อยลง หมายถึง การมาสาย การลาป่วย และการลาจิจน้อยลงชัดเจน

คงที่ หมายถึง การมาสาย การลาป่วย และการลาจิจ พฤติกรรมยังคงเหมือนเดิม

มากขึ้น หมายถึง พฤติกรรมการมาสาย การลาป่วย และการลาจิจ เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นสิ่งสำคัญที่แสดงถึงความมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และจริยธรรม โดยเฉพาะการปลูกฝังพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม” ซึ่งไม่เพียงเป็นหลักคุณธรรมพื้นฐาน หากยังเป็นรากฐานของวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โปร่งใส และยั่งยืน

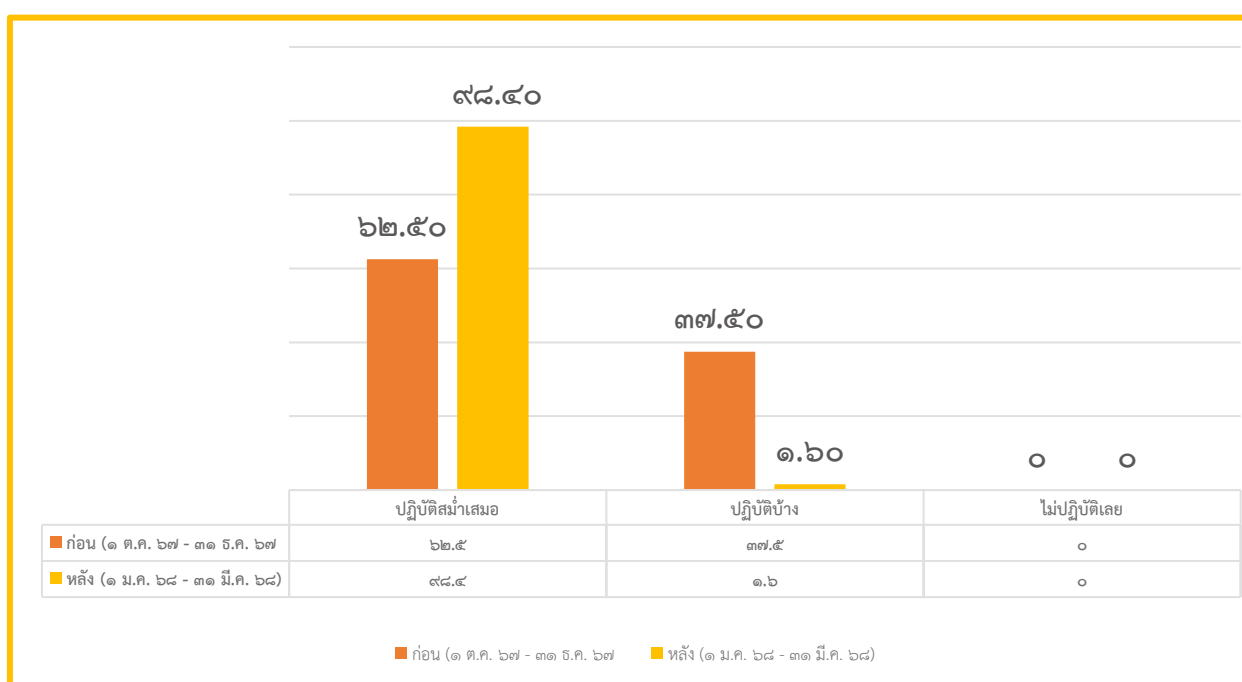
ดังนั้น เพื่อการรับรู้การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ว่าเป็นไปในทางที่ดีขึ้นอย่างไร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานการพิมพ์จึงได้จัดให้มีการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรตามคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม” ใน ๒ ช่วงระยะเวลา ได้แก่ ช่วงที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และช่วงที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรม ตลอดจนเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์สำหรับการวางแผนพัฒนาพฤติกรรมบุคลากรภายในสำนักงานการพิมพ์ต่อไป

การรายงานผลการสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้นในครั้งนี้ แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการด้านพฤติกรรมของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ในแต่ละด้าน คุณธรรมอย่างชัดเจน สามารถยืนยันว่าแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์นั้น ไม่เพียงอยู่ในระดับนโยบาย หากบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ยังสามารถเปลี่ยนเป็นการปฏิบัติจริงได้ในชีวิตประจำวัน

ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ ได้ตอบแบบสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการพัฒนาเชิงพฤติกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างเป็นระบบตามคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม ในช่วงเวลา ๒ ระยะ ได้แก่ ช่วงที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และช่วงที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ผลการตอบแบบสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ด้านพอเพียง

พฤติกรรม	ด้านพอเพียง : ท่านมีพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองในชีวิตประจำวัน โดยการใช้ถุงผ้า กล่องบรรจุอาหาร และแก้วน้ำส่วนตัว	
	ก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	หลัง (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ปฏิบัติสม่ำเสมอ	๖๒.๕๐	๙๘.๔๐
ปฏิบัติบ้าง	๓๗.๕๐	๑.๖๐
ไม่ปฏิบัติเลย	๐	๐



จากการตอบแบบสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของของบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น ด้านพอเพียง : ท่านมีพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองในชีวิตประจำวัน โดยการใช้ถุงผ้า กล่องบรรจุอาหาร และแก้วน้ำส่วนตัว ซึ่งเป็นพฤติกรรมเชิงรูปธรรมที่สะท้อนถึงการมีจิตสำนึกในการลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง

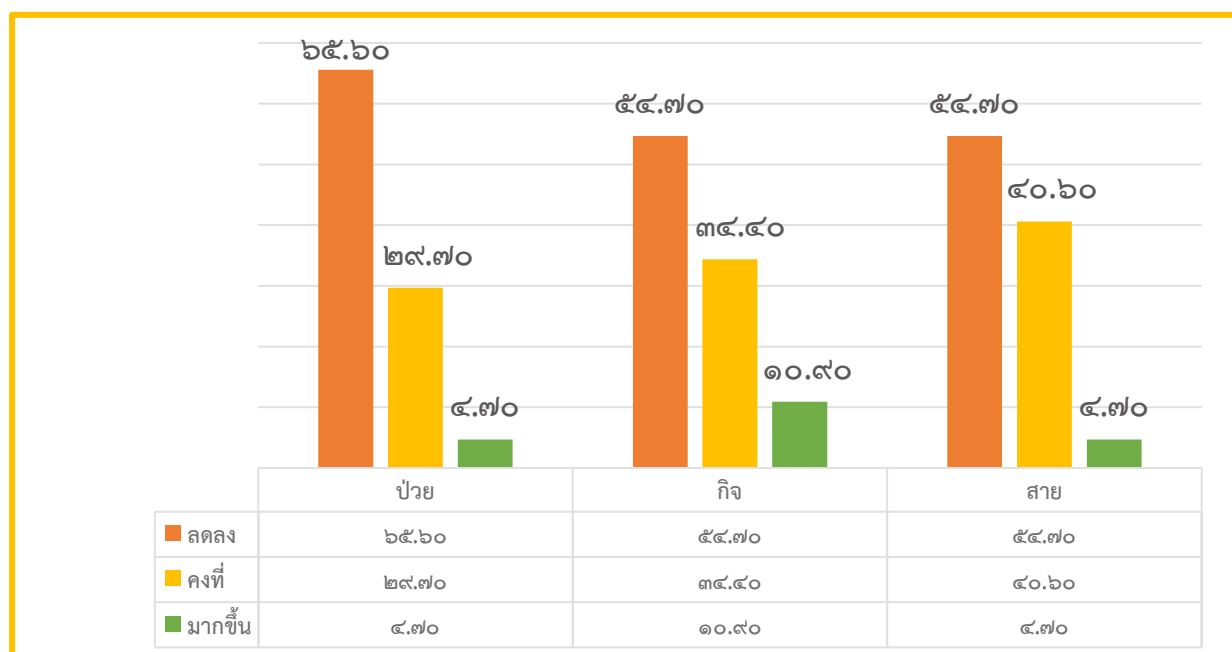
โดยผลการสำรวจเปรียบเทียบในสองช่วงเวลา

- ก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)
 - บุคลากรที่ ปฏิบัติสม่ำเสมอ มีจำนวนร้อยละ ๖๒.๕๐
 - บุคลากรที่ ปฏิบัติบ้าง มีจำนวนร้อยละ ๓๗.๕๐
- หลัง (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
 - บุคลากรที่ ปฏิบัติสม่ำเสมอ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๙๘.๔๐
 - บุคลากรที่ ปฏิบัติบ้าง ลดลงเหลือเพียง ร้อยละ ๑.๖๐

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นแสดงให้เห็นว่า บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างชัดเจน ในทิศทางที่ดีขึ้นโดยสัดส่วนของผู้ที่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๕.๙ ภายในระยะเวลา เพียง ๓ เดือน สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิผลของกิจกรรมในการเสริมสร้างจิตสำนึก ด้านความพอเพียงและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยสำนักการพิมพ์ได้จัดกิจกรรมที่สนับสนุน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเรื่องดังกล่าว เช่น กิจกรรมการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral credit)

๒. ด้านวินัย

พฤติกรรม	ด้านวินัย : โดยภาพรวมท่านมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ป่วย กิจ สาย ของตนเอง ในช่วงก่อน (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร เมื่อเทียบกับช่วงหลัง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)		
	ป่วย	กิจ	สาย
ลดลง	๖๕.๖๐	๕๔.๗๐	๕๔.๗๐
คงที่	๒๙.๗๐	๓๔.๔๐	๔๐.๖๐
มากขึ้น	๔.๗๐	๑๐.๙๐	๔.๗๐



พฤติกรรม “ด้านวินัย” ของบุคลากรภายในสำนักการพิมพ์ สามารถประเมินได้จากการปฏิบัติตามระเบียบวินัยราชการ โดยเฉพาะในเรื่องของ การลาป่วย การลากิจ และการมาสาย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนถึงระดับความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา และความสำนึกในหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละระดับ

โดยสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการเผยแพร่บทความทางวินัย วุฒิสภา เพื่อเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ โดยเฉพาะเรื่อง การลาป่วย การลากิจ การมาสาย โดยบุคลากรของสำนักการพิมพ์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ก.ร ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕

ตลอดจนการรณรงค์สร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเชิงบวกอย่างชัดเจนในช่วงหลัง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ข้อมูลข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่า พฤติกรรมของบุคลากรส่วนใหญ่มีการ “เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น” กล่าวคือ มีการลดลงของจำนวนวันลาป่วย ลาภิก และการมาสาย ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการมีวินัยในตนเอง การบริหารเวลาที่มีประสิทธิภาพ

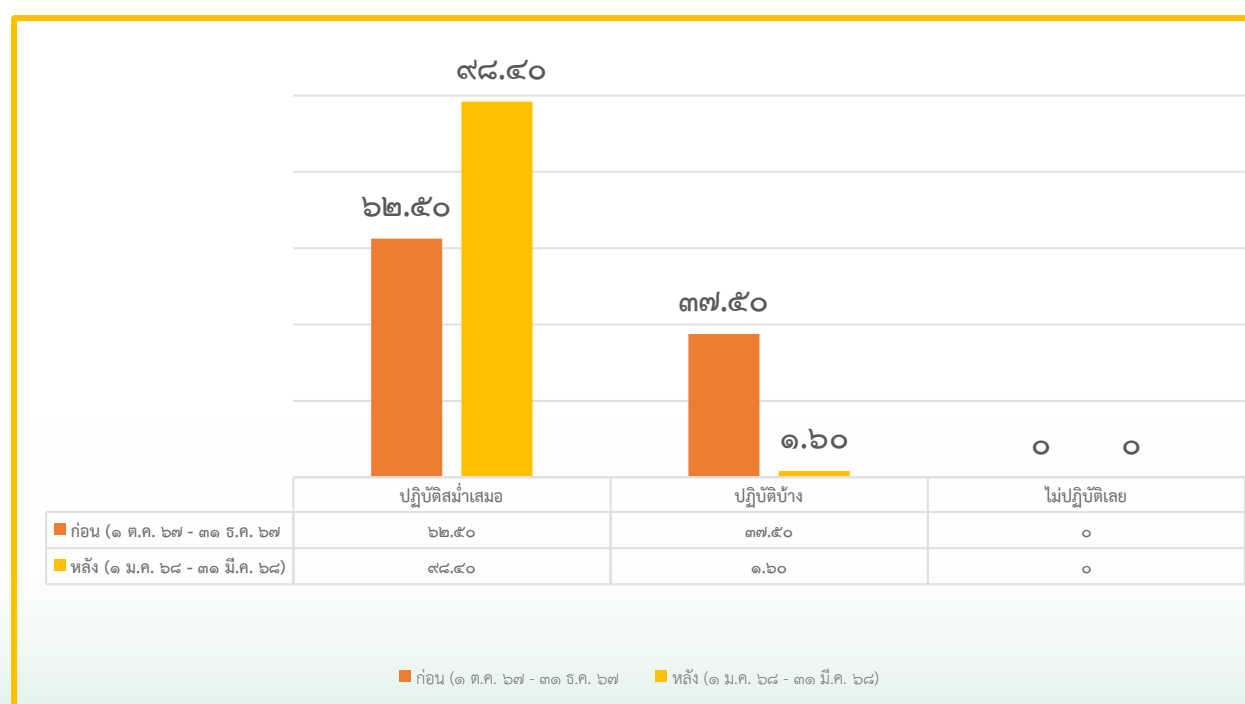
• การลาป่วยลดลง คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๐ แสดงถึงบุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีการดูแลสุขภาพ ที่ดีขึ้น การมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และการมีแรงจูงใจในการมาปฏิบัติงาน

• การลาภิกลดลง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๐ สะท้อนถึงความตั้งใจในการปฏิบัติงานและการพยายามหลีกเลี่ยงการหยุดงานที่ไม่จำเป็น

• การมาสายลดลง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๐ แสดงถึงความเคารพในกฎระเบียบและความรับผิดชอบในการรักษาเวลา

๓. ด้านสุจริต

พฤติกรรม	ด้านสุจริต : ท่านได้ปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ การสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ"และเพื่อให้เป็นไปตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ “บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ไม่ยื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา"	
	ก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	หลัง (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ปฏิบัติสม่ำเสมอ	๖๒.๕๐	๙๘.๔๐
ปฏิบัติบ้าง	๓๗.๕๐	๑.๖๐
ไม่ปฏิบัติเลย	๐	๐



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบที่เป็นรูปธรรม ผ่านมาตรการควบคุมและส่งเสริมพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะแนวทางปฏิบัติในการ “ลงเวลาปฏิบัติราชการ” ซึ่งถือเป็นดัชนีชี้วัดความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ของบุคลากร

สำนักการพิมพ์ได้จัดกิจกรรม “การรณรงค์บุคลากรสำนักการพิมพ์ไม่ยื่นร่อนหน้าจุดสแกนลายนิ้วมือก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา” ซึ่งเป็นเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ เพื่อขจัดพฤติกรรมที่อาจส่อไปในทางทุจริต โดยการแสดงตนออกจากราชการยังไม่ครบเวลาที่กำหนด อันส่งผลต่อการทุจริตเรื่องเวลาราชการ

จากการสำรวจพฤติกรรมของบุคลากรในการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวโดยเปรียบเทียบระหว่างระยะเวลา **ก่อน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และ **หลัง** (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) พบว่า พฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

ทั้งนี้การตอบแบบสำรวจด้านสุจริต พบว่า “บุคลากรสำนักการพิมพ์ไม่ยื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา” โดยมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๖๕.๖๐ เป็นร้อยละ ๙๒.๒๐ แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในด้านความรับผิดชอบ มีความเคารพต่อกฎระเบียบขององค์กรได้อย่างชัดเจน และมีความซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่แสดงการทุจริตเรื่องเวลาราชการ

• การมายื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือ เพียงบางครั้ง ลดลงจากร้อยละ ๒๙.๗๐ เหลือร้อยละ ๗.๘๐ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรจำนวนมากได้ปรับพฤติกรรมเข้าสู่แนวปฏิบัติที่สม่ำเสมอ

• ทั้งนี้ ไม่พบบุคลากรสำนักการพิมพ์ มายื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือ สะท้อนถึงการตระหนักรู้ และมีความเข้าใจ พร้อมปฏิบัติตามนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างแท้จริง

๔. ด้านจิตอาสา

พฤติกรรม	ด้านจิตอาสา : ท่านเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด และมีจิตอาสาต่อสังคมส่วนรวม	
	ก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	หลัง (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ปฏิบัติสม่ำเสมอ	๗๐.๓๐	๙๓.๘๐
ปฏิบัติบ้าง	๒๙.๗๐	๖.๓๐
ไม่ปฏิบัติเลย	๐	๐



จากการเปรียบเทียบพฤติกรรมของบุคลากรในช่วง **ก่อน** (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) กับช่วง **หลัง** (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) พบว่า

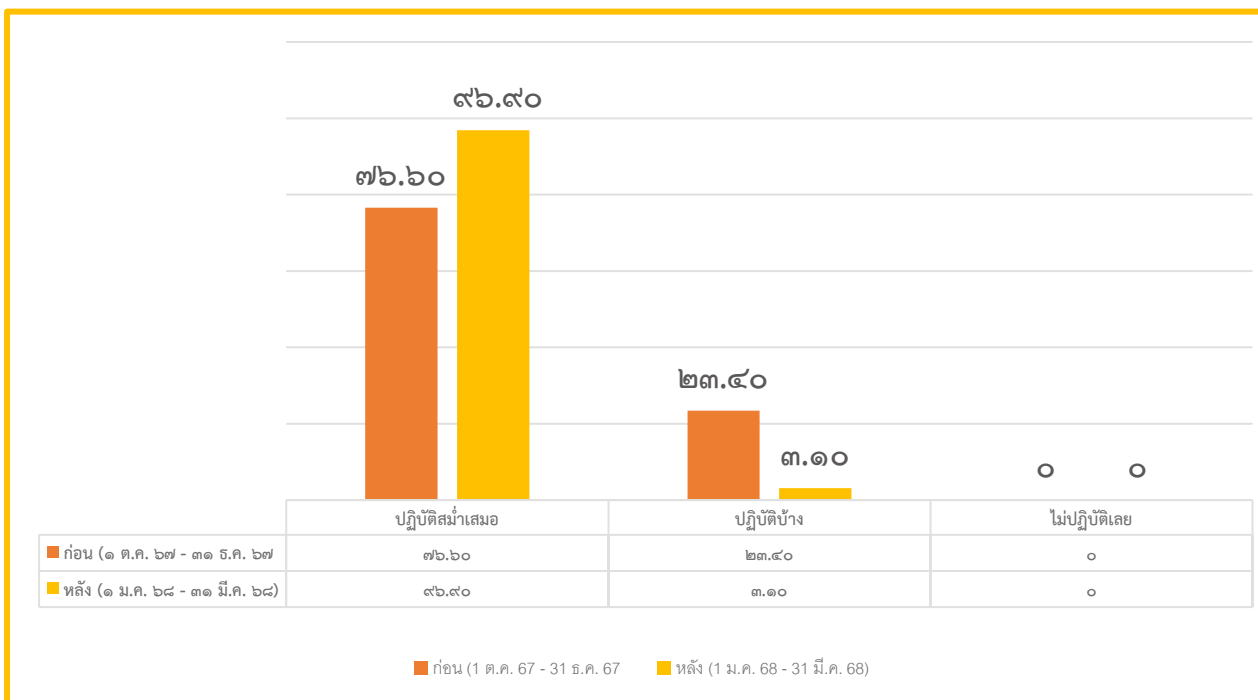
- บุคลากรมีพฤติกรรมจิตอาสาอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๗๐.๓๐ เป็นร้อยละ ๙๓.๘๐ แสดงให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้มองกิจกรรมจิตอาสาเป็นเพียงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง แต่สามารถซึมซับแนวคิดของการ “ให้” และการ “เสียสละเพื่อส่วนรวม” จนกลายเป็นพฤติกรรมที่ปฏิบัติด้วยความเต็มใจ สม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เช่น การร่วมกิจกรรมจิตอาสาของสำนักงานโดยมิต้องมีการร้องขอ

- บุคลากรมีพฤติกรรมปฏิบัติเพียงบางครั้ง ลดลงจากร้อยละ ๒๙.๗๐ เหลือเพียง ร้อยละ ๖.๓๐ แสดงให้เห็นว่าจากเดิมที่บุคลากรบางส่วนอาจเลือกเข้าร่วมกิจกรรมเฉพาะเมื่อมีเวลาว่างหรือได้รับการชักชวน กลับมีแนวโน้มเปลี่ยนมาเป็นผู้เข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบ่งบอกถึงความตระหนักรู้และการให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ของตนในฐานะข้าราชการที่มีส่วนร่วมพัฒนาองค์กรและสังคม

- ไม่มีบุคลากรที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเลยในทั้งสองช่วงเวลา แสดงให้เห็นถึงความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังแนวคิดจิตสาธารณะไว้อย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านกตัญญู

พฤติกรรม	ด้านกตัญญู : มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร	
	ก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	หลัง (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ปฏิบัติสม่ำเสมอ	๗๖.๖๐	๙๖.๙๐
ปฏิบัติบ้าง	๒๓.๔๐	๓.๑๐
ไม่ปฏิบัติเลย	๐	๐



จากการสำรวจพฤติกรรมด้านความกตัญญูของบุคลากร โดยเปรียบเทียบระหว่างช่วงก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) กับช่วง หลัง (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) พบว่า

๑. บุคลากรที่แสดงออกถึงพฤติกรรมความกตัญญูอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๗๖.๖๐ เป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

สะท้อนว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความตระหนักรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของความกตัญญูออกมาในรูปแบบของการกระทำ เช่น การตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การไม่พูดพาดพิงหรือตำหนิองค์กร และการมีทัศนคติเชิงบวกต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน

๒. บุคลากรที่ปฏิบัติบ้าง ลดลงจากร้อยละ ๒๓.๔๐ เหลือเพียงร้อยละ ๓.๑๐

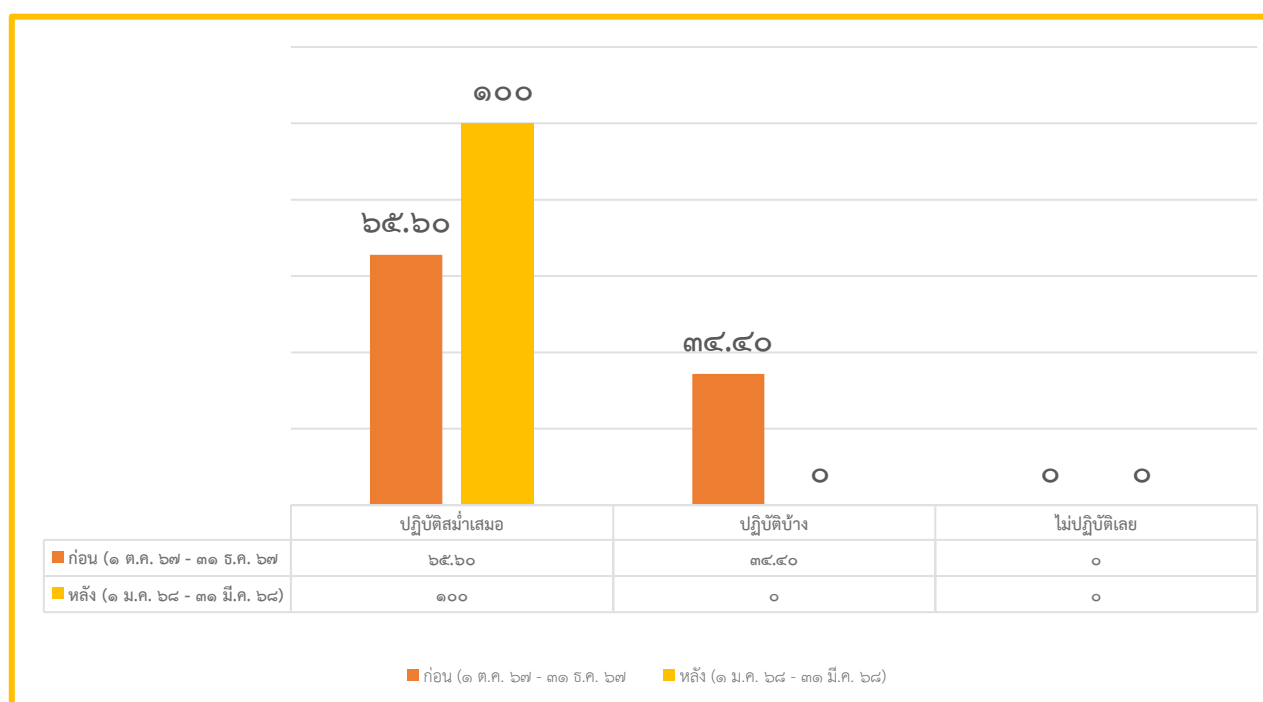
การแสดงพฤติกรรมความกตัญญูในบางโอกาสหรือยังไม่สม่ำเสมอมีจำนวนลดลงอย่างเห็นได้ชัด แสดงให้เห็นว่ามาตรการส่งเสริมต่าง ๆ มีผลต่อการกระตุ้นจิตสำนึกภายในและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรให้มีความมั่นคงทางพฤติกรรมมากยิ่งขึ้น

๓. ไม่มีบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติเลยในทั้งสองช่วงเวลา

ไม่มีบุคลากรที่แสดงพฤติกรรมตรงข้ามกับความกตัญญูหรือเพิกเฉยต่อคุณค่าขององค์กรเลยแม้แต่รายเดียว

๖. ด้านสิ่งแวดล้อม

พฤติกรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม ท่านมีพฤติกรรมในการแยกฉลากและฝาขวดพลาสติกก่อนที่จะลงถังแยกที่จัดไว้ของสำนักงานพิมพ์ เพื่อสนับสนุนการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและส่งเสริมการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง	
	ก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	หลัง (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ปฏิบัติสม่ำเสมอ	๖๕.๖๐	๑๐๐
ปฏิบัติบ้าง	๓๔.๔๐	๐
ไม่ปฏิบัติเลย	๐	๐



การแยกฉลากและฝาขวดพลาสติกก่อนทิ้ง เป็นกระบวนการที่อาจดูเล็กน้อยในชีวิตประจำวัน แต่กลับมีความสำคัญอย่างมากต่อระบบการจัดการขยะรีไซเคิลในระยะยาว เนื่องจากฉลากและฝาที่ไม่ได้ถอดออกอาจทำให้ขวดพลาสติกไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้อย่างสมบูรณ์ ดังนั้น การปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติพฤติกรรมดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ จึงเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อภาพรวมของสังคมในวงกว้าง

เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมนี้ สำนักงานพิมพ์ได้จัดให้มีถังแยกขยะเฉพาะสำหรับขวดพลาสติก ฉลาก และฝา รวมถึงจัดกิจกรรมให้ความรู้ เช่น “รู้จักขยะก่อนทิ้ง” และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานพิมพ์ ที่เน้นการรีไซเคิลที่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีการรณรงค์ให้มีการนำฝาขวดที่แยกไว้ไปใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น การส่งต่อให้โครงการผลิตขาเทียม หรือองค์กรที่รับบริจาคพลาสติกเพื่อนำไปแปรรูป

โดยผลการสำรวจพฤติกรรมของบุคลากรในการแยกฉลากและฝาขวดพลาสติกก่อนทิ้งลงถังแยกของสำนักงานการพิมพ์ เปรียบเทียบระหว่างช่วง ก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และ หลัง (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) พบว่าพฤติกรรมของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเด่นชัด

- บุคลากรที่ ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ ๖๕.๖๐ ในช่วงก่อน เป็น ร้อยละ ๑๐๐ ในช่วงหลัง แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองเชิงบวกต่อการรณรงค์และการมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนพร้อมการปฏิบัติที่เห็นเด่นชัดขึ้น

- ไม่มีบุคลากรที่ “ไม่ปฏิบัติเลย” ในทั้งสองช่วงเวลา ซึ่งแสดงถึงความตระหนักรู้และความใส่ใจในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์

**การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำนักงานพิมพ์ ได้มีการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยบุคลากรของสำนักงานพิมพ์ รู้จักวางตน มีการแสดงออกที่เหมาะสม มีความเกรงใจ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ยอมรับความเห็นต่าง มีความเสียสละและมีจิตอาสาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้การดำเนินงานภายในสำนักงานพิมพ์บรรลุวัตถุประสงค์ บุคลากรของสำนักงานพิมพ์มีความสุขในการปฏิบัติงาน มีความเอื้ออาทรและมีสัมพันธภาพที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร นำไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป

สำนักงานพิมพ์ได้มีการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และประกาศสำนักงานพิมพ์เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนตามมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน มีการส่งเสริมการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม รวมทั้งการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นบวกในองค์กร สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้ขอรับบริการ แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในสำนักงานพิมพ์ และสร้างสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป สำนักงานพิมพ์จึงได้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบและประกาศสำนักงานพิมพ์เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนตามมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ดังนี้

๑.๑ ประกาศสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกัน ในการยกระดับการขับเคลื่อนตามมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพฯ พร้อมการลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๒ คำสั่งสำนักงานพิมพ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๓ ประกาศสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษ ในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๔ ประกาศสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๕ ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้เป็นข้าราชการที่ดีของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๖ ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๗ ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๘ ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้” ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๙ ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมในการบริหารราชการ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ชัดเจนและมีผลผูกพัน การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน และการออกประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจำนวน ๙ ฉบับ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริต, นโยบาย No Gift Policy, มาตรการให้คุณให้โทษ, นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม, รวมถึงการแต่งตั้ง คณะทำงาน STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ล้วนเป็นเครื่องมือที่สร้าง กรอบคิดและบรรยากาศขององค์กรคุณธรรม ที่มีความชัดเจน เป็นทางการ และยึดโยงกับภารกิจหลักขององค์กร ซึ่งได้เสริมสร้างแรงจูงใจภายใน (intrinsic motivation) ให้บุคลากรปฏิบัติตนตามแนวทางที่ดี

๒. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม ผลจากนโยบายและบรรยากาศที่สร้างขึ้น นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรอย่างเห็นได้ชัดในประเด็นต่อไปนี้

- มีความตระหนักรู้และยึดมั่นในคุณธรรมมากขึ้น บุคลากรแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ รักษาเวลาในการปฏิบัติงาน มีการเคารพในกฎระเบียบ และยึดมั่นในหลักจริยธรรมของข้าราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังจากมีการประกาศ “มาตรการให้คุณให้โทษ”

- ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน การยึดหลัก “No Gift Policy” ทำให้เกิดวัฒนธรรมการไม่รับและไม่ให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่งผลให้บุคลากรมีจิตสำนึกในความโปร่งใส ไม่กระทำการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความคลางแคลงใจของผู้รับบริการ

- แสดงพฤติกรรมร่วมมือ เอื้อเฟื้อ และเคารพผู้อื่น บุคลากรมีการแสดงออกทางพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความมีน้ำใจ ความเคารพในความแตกต่างทางความคิดเห็น และการ

ไม่เบียดเบียนกันในที่ทำงาน อันเป็นผลจากบรรยากาศของ “องค์กรสุจริต” ที่ไม่เน้นเพียงผลสัมฤทธิ์งาน แต่ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างกัน

- **มีจิตสาธารณะและจิตอาสาเพื่อส่วนรวมมากขึ้น** นโยบายต่าง ๆ ได้กระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาความคิดเชิงจริยธรรมไปสู่การลงมือปฏิบัติ เช่น การร่วมกิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง” หรือการอาสาเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งสะท้อนถึงความเสียสละและจิตอาสาอย่างแท้จริง

- **ลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการทำงาน** การมีเจตนาธรรมในการป้องกัน การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ รวมถึงการมีมาตรการทางวินัยและจริยธรรมที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรมีพฤติกรรมแสดงออกที่เหมาะสม สุภาพ และเคารพสิทธิผู้อื่นมากยิ่งขึ้น

๓. องค์กรรวมของการเปลี่ยนแปลงที่นำสู่องค์กรคุณธรรม

ผลลัพธ์เชิงระบบจากนโยบายและบรรยากาศที่ส่งเสริมคุณธรรม คือ การสร้างองค์กรที่มีคุณลักษณะของ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ได้แก่

- **มีความไว้วางใจจากผู้รับบริการ** เนื่องจากบุคลากรมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และใส่ใจต่อจริยธรรม ทำให้เกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- **มีวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณภาพควบคู่คุณธรรม** ไม่ใช่เพียงแค่การบรรลุภารกิจของหน่วยงาน แต่ยังให้ความสำคัญกับวิธีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมอีกด้วย

- **สร้างแบบอย่างที่ดีภายในองค์กร** บุคลากรระดับต่าง ๆ กลายเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม ถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีแก่บุคลากรใหม่ และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลโดยภาพรวมการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์ มิใช่เป็นเพียงนโยบายเชิงเอกสาร แต่ได้ถูกถ่ายทอดออกมาเป็นพฤติกรรมที่จับต้องได้ของบุคลากร โดยอาศัยเครื่องมือเชิงระบบ เช่น การประกาศเจตนาธรรม มาตรการจูงใจ กลไกการมีส่วนร่วม และการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรสามารถเปลี่ยนแปลงตนเองได้อย่างแท้จริงและเป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างองค์กรคุณธรรมที่มั่นคงและยั่งยืน

๒. การทบทวนและร่วมกันกำหนดเป้าหมายคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์

การทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จากการวิเคราะห์ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” โดยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการระดมความคิดเห็นทั้งในระดับกลุ่มงานและระดับสำนัก และผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล จนได้มาซึ่งปฏิญญาคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งแนวคิดในการดำเนินกิจกรรมได้น้อมนำหลักการทรงงานพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร มาปฏิบัติ คือ แนวคิดการระเบิดจากข้างใน ด้วยหลักพื้นฐานคุณธรรมความสามัคคี โดยการระเบิด

จากข้างในเป็นหัวใจแห่งการพัฒนา ทั้งการพัฒนา คน ระบบ และองค์กร โดยเริ่มจากการสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันจากระดับฐานรากหรือหน่วยเล็กที่สุดขององค์กรหรือชุมชนนั้น ๆ เพื่อการค้นพบ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน มิใช่การสั่งการจากผู้นำองค์กรหรือชุมชน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ส่วนรวมของทุก ๆ คนที่สังกัดในองค์กรนั้น ๆ การขับเคลื่อนองค์กรให้สำเร็จตามเป้าหมายของสมาชิก ในองค์กร การทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรมเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ปฏิบัติตน ตามคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ของบุคลากรสำนักการพิมพ์ โดยปรัชญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

“สำนักการพิมพ์เต็มใจให้บริการ รักษามาตรฐานอย่างยั่งยืน มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

ทั้งนี้ การทบทวนและร่วมกันกำหนดเป้าหมายคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ เป็นการ เสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักการพิมพ์ เนื่องจา การทบทวนและร่วมกันกำหนดเป้าหมายคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ แสดงถึง “การมีเป้าหมาย ร่วมกัน” และ “การมีส่วนร่วม” ของบุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกระดับ ในการตรวจสอบค่านิยม แนวทาง ปฏิบัติและวิธีการดำเนินงานที่มีอยู่ ว่าสอดคล้องกับหลักคุณธรรมหรือไม่ เช่น ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา หรือการเคารพสิทธิของผู้อื่น โดยทุกคนในสำนักการพิมพ์ จะรู้สึกว่ามีเป้าหมายคุณธรรมเหล่านั้นเป็นของตนเอง และเกิดความภาคภูมิใจในการร่วมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยน “แนวคิดคุณธรรม” ให้เป็น “พฤติกรรมคุณธรรม” ที่จับต้องได้ ผลที่ตามมา คือ การเกิดบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักการพิมพ์ อย่างเป็นธรรมชาติ บุคลากรสำนักการพิมพ์มีการทำงานร่วมกันด้วยความเคารพ การช่วยเหลือกันอย่างจริงใจ การยึดมั่นในความถูกต้องแม้ไม่มีคนเห็น และการรักษามาตรฐานจริยธรรม

จากการทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทุกระดับในสำนักการพิมพ์ ถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้าง “วัฒนธรรมคุณธรรม” ที่มีรากฐานมาจากการมีเป้าหมายร่วมกัน (Shared Purpose) และการมีส่วนร่วม (Participation) ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กระบวนการ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ร่วมกัน นับเป็นการสร้างพื้นที่ปลอดภัยในการสื่อสารภายในองค์กร (Psychological Safety) ซึ่งทำให้บุคลากรกล้าแสดงออกถึงข้อเท็จจริงในเชิงคุณธรรมจริยธรรม และพฤติกรรมเชิงลึกขององค์กร การได้มาซึ่งปรัชญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ระบุหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ไม่เพียงแต่เป็นการกำหนดค่านิยมร่วม (Shared Values) ขององค์กรเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือในการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม โดยเชื่อมโยงกับหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวัฒนธรรมไทย ซึ่งทั้งหมดนี้ช่วยยกระดับความสำนึกร่วม ทางจริยธรรมและสร้างอัตลักษณ์องค์กรที่มีความโดดเด่นด้านคุณธรรม

ผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเชิงรูปธรรมของบุคลากร จากการมีเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดร่วมกัน บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ได้แสดงพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในเชิงบวกอย่างชัดเจน ดังนี้

๑. พฤติกรรมการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและมีวินัยมากยิ่งขึ้น

- การไม่ยื่นเข้าแถวรอสแกนลายนิ้วมือกลับบ้าน

๒. การยึดมั่นในความสุจริตและความโปร่งใส

- การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า และการไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากงานราชการ

๓. ความมีจิตอาสาและการร่วมแรงร่วมใจ

- บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ มีจิตอาสา มีความร่วมมือร่วมแรงกัน ในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อยกระดับและรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๔. การแสดงออกถึงความเคารพและการให้เกียรติผู้อื่น

- การรับฟังความคิดเห็นอย่างเปิดกว้าง ยอมรับความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์

สรุปผลโดยภาพรวมของกระบวนการทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม

กระบวนการทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์ ไม่เพียงทำหน้าที่เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางเชิงนโยบายหรือการบริหารจัดการองค์กรเท่านั้น หากแต่ยังเป็น “พลังขับเคลื่อนภายใน” ที่ช่วยกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างลึกซึ้งและยั่งยืน โดยเฉพาะผ่านการมีส่วนร่วมในทุกระดับขององค์กร การดำเนินงานดังกล่าวได้สร้าง **บรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value)** ซึ่งทำให้บุคลากรไม่ได้เพียงแค่ “รู้” ว่าคุณธรรมคืออะไร แต่ “เข้าใจ” และ “เลือกปฏิบัติ” อย่างมีจิตสำนึกและความสมัครใจ

นอกจากนี้ กระบวนการทบทวนเป้าหมายคุณธรรมยังช่วยเสริมสร้าง “วัฒนธรรมองค์กร” ที่เน้นการมีจริยธรรมในการทำงาน ความไว้วางใจระหว่างบุคลากร และความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กร

๓. การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานการพิมพ์ได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานการพิมพ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งแผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และเพื่อยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวมถึงรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตลอดจนการขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว สอดคล้องตามแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของ สำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๔ กิจกรรม แบ่งเป็น ๓ มาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย

มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และเมื่อมีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จะทำให้เกิดบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมได้ในหลายมิติ เช่น การสร้างแบบอย่างที่ดีภายในองค์กร การทำให้พฤติกรรมดีเป็นเรื่องธรรมดา และเกิดความภาคภูมิใจในการทำความดีร่วมกัน

ดังนั้น การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือการสร้าง กลไกในการผลักดันคุณธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งหากได้รับความร่วมมือ จากบุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคน ก็จะนำไปสู่สังคมหรือองค์กรที่เข้มแข็ง โปร่งใส และเต็มไปด้วย จิตสำนึกที่ดีงามต่อไป

๔. การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์

สำนักการพิมพ์ได้มีการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านพอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ

สำนักการพิมพ์ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความพอเพียงโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ โดยการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและวิถีชีวิต ดังนี้

๔.๑.๑ โครงการ พิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน กิจกรรม ก.เอ๋ย ก.ไอ้ รักษ์โลก

โครงการ พิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน กิจกรรม ก.เอ๋ย ก.ไอ้ รักษ์โลก โดยการนำขยะกระดาษ ซึ่งเป็นของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตทุกประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือสามารถสร้างประโยชน์ได้ ส่งผลต่อการลดภาระต่อสิ่งแวดล้อมจากการฝังกลบ หรือเผาทำลายในเตาเผา เป็นการรักษาสິงแวดล้อมและลดภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืนด้วยวิธี “Upcycle/Upcycling” ซึ่งเป็นการนำขยะรีไซเคิลนำกลับมาใช้ใหม่ โดยนำวัสดุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ใช่แล้ว หรือของที่ถูกทิ้งเป็นขยะมาแปลงให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีขึ้นและกลับมาใช้ประโยชน์ได้เป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๑.๒ โครงการ พิมพ์พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน กิจกรรมเปเปอร์มาเช่ (Paper Mache) ขยกระดาษ by ช่างพิมพ์

กิจกรรมเปเปอร์มาเช่ (Paper Mache) ขยกระดาษ by ช่างพิมพ์ คือ การนำขยะกระดาษจากการเข้าเล่มสิ่งพิมพ์ ซึ่งเป็นเศษวัสดุของกระดาษ และไม่สามารถนำกลับมาใช้หรือจำหน่ายได้จากปัญหาดังกล่าว จึงมีแนวคิดที่จะนำของเสียที่เป็นขยะกระดาษจากการเข้าเล่มสิ่งพิมพ์มาประดิษฐ์ เปเปอร์มาเช่ (Paper Mache) เป็นรูปตุ๊กตาต่าง ๆ เพื่อใช้ในโอกาสเข้ารับพรปีใหม่จาก พลเอก เกรียงไกร ศรีรักษ์ รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง และใช้มอบเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้มาเยี่ยมชมจากภายนอก ใช้ในการจัดนิทรรศการ (ศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว) และใช้ในกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่าง ๆ

๔.๑.๓ กิจกรรมการจัดทำ “สมุดบันทึก...พอเพียง..รักษโลก”

การนำกระดาษห่อริมของกระดาษ A4 มาจัดทำเป็นสมุดบันทึก ซึ่งเป็นการ Upcycle/Upcycling คือ เป็นการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่วงจรการใช้อีกครั้ง โดยนำวัสดุที่กำลังจะถูกทิ้งเป็นขยะมาผ่านกระบวนการออกแบบและผลิตเป็นของใช้ชิ้นใหม่ที่ไม่เหมือนของเดิม และนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงโดยไม่ทำให้คุณภาพและส่วนประกอบของวัสดุนั้นลดลง อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มมูลค่าให้วัสดุ ทั้งนี้ การ Upcycle/Upcycling จะไม่ผ่านกระบวนการทางเคมีที่มีผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมหรือใช้เคมีน้อยที่สุดไม่รบกวนทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งท้ายที่สุดจะได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และช่วยลดการเติบโตของปริมาณขยะได้อีกทางหนึ่ง

๔.๑.๔ กิจกรรมการรณรงค์เชิญบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ “ความพอเพียง”

การเชิญชวนบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ นำเสนอรูปภาพและแคปชั่นที่สื่อถึงวิถี “พอเพียง” ในความคิดของตนเองที่สามารถสื่อสารและแสดงออกผ่านรูปภาพและคำพูดสั้น ๆ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีและตระหนักรู้ในวิถีความพอเพียงตามความเข้าใจของบุคลากรภายในสำนักงานการพิมพ์

๔.๑.๕ กิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๑

บุคลากรสำนักงานการพิมพ์นำพืชผักสวนครัว อาทิ ตะไคร้ กะเพรา โหระพา พริก มะนาว และผลไม้ต่าง ๆ จากบ้านและสวนของตนเองมาร่วมแบ่งปันภายในสำนักงานการพิมพ์

๔.๑.๖ กิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๒

บุคลากรสำนักงานการพิมพ์นำสิ่งของต่าง ๆ มาร่วม “ปันสุข ปันน้ำใจ” ตามวิถีพอเพียง เช่น เสื้อผ้า หนังสือ รองเท้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ของใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นของที่เกินความจำเป็น สภาพดีสามารถใช้งานต่อได้เพื่อนำมาแบ่งปัน ส่งต่อให้กันและกัน สร้างความสุขใจทั้งผู้ให้และผู้รับ ปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดี สร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้นในจิตใจสู่การนำมาปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียงอย่างยั่งยืน

๔.๒ ด้านวินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรม ขององค์กรและสังคม รับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานการพิมพ์ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย โดยการจัดกิจกรรมในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๔.๒.๑ การจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

๔.๒.๒ ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๒.๓ การจัดทำประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
- เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
- ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้” ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๒.๔ การเผยแพร่บทความเกี่ยวกับวินัยเพื่อเสริมสร้าง และป้องกันมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย เช่น เรื่องหลอกลวงประชาชนเรียกรับค่าดำเนินการ ผิดวินัยอย่างร้ายแรง เรื่องป่วยจนขาดงาน ผิดวินัยหรือไม่ และเรื่องการลงโทษ สำหรับความผิดฐานล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๔.๒.๕ การจัดกิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”

๔.๒.๖ การจัดกิจกรรมเล่นเกมสตอบคำถาม “ความรู้เกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา” ผ่านโปรแกรม Kahoot (คาฮูท)

๔.๒.๗ บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา พร้อมกรณีตัวอย่าง

๔.๓ ด้านสุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อด้านทุจริตทุกรูปแบบ

สำนักการพิมพ์ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุจริต โดยการจัดกิจกรรมในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๔.๓.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- การรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตด้านการอุทิศเวลาของตนเองให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

- การรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตด้านการลงเวลาปฏิบัติราชการ เวลาปฏิบัติราชการคือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ไม่ยืนต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๔.๓.๒ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์

๔.๓.๓ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๓.๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ กรณีหากมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ จะต้องทำอย่างไร

๔.๓.๕ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- การจัดทำคู่มือการให้บริการของสำนักการพิมพ์ในยุคดิจิทัล (Digital)

๔.๔ ด้านจิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม

สำนักการพิมพ์ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสา โดยการจัดกิจกรรมในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๔.๔.๑ สำนักการพิมพ์ร่วมกับสำนักเครือข่าย ได้มอบขวดพลาสติกให้กับโครงการ “YOU เทิร์น” ของ PTTGC

๔.๔.๒ บุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมบริจาคโลหิตโครงการ "รัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

๔.๔.๓ การจัดกิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยร่วมบริจาคสิ่งของเหลือใช้ เพื่อสนับสนุน “โครงการ เหลือ-ขอ” ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น

๔.๔.๔ บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร

๔.๔.๕ บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมถ่ายภาพมอบของขวัญ ของเล่น ขนมต่าง ๆ ให้แก่เด็ก ๆ ในโครงการขยายเครือข่ายคุณธรรมและส่งเสริมเครือข่ายคุณภาพเพื่อนำไปแบ่งปันให้แก่เด็ก ๆ ณ โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๔.๕ ด้านกตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อมองค์กรและผู้มีพระคุณบนพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

สำนักงานการพิมพ์ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความกตัญญู โดยการจัดกิจกรรมในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๔.๕.๑ บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ร่วมลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๔.๕.๒ บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายบังคม พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ณ ปฐมบรมราชานุสรณ์ สะพานพระพุทธยอดฟ้า กรุงเทพฯ

๔.๕.๓ บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้ ถวายราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๔๐ นาฬิกา ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์ วัดราชนันทาราม กรุงเทพฯ

๔.๖ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักศาสนา

สำนักงานการพิมพ์ได้ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักศาสนา ผ่านกิจกรรม ดังนี้

๔.๖.๑ โครงการเสริมสร้างหลักธรรมนำทีมงานเพื่อยกระดับความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๖.๒ กิจกรรมสวดมนต์ งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมมงคลพระชนมายุเท่าพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช

๔.๖.๓ กิจกรรมสวดมนต์บท "โพชฌังคปริตร" และปฏิบัติสมาธิทุกวันพฤหัสบดี

๔.๖.๔ กิจกรรมตักบาตร ปล่อยปลาหน้าเขียง เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๔.๖.๕ กิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักงานการพิมพ์ "สวดมนต์ ปฏิบัติสมาธิ แผ่เมตตา เสริมสิริมงคล"

๔.๖.๖ การเข้าร่วมเข้าร่วมโครงการจัดงานพิธีทางศาสนา ศาสนิกสัมพันธ์ ประกอบด้วย ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาคริสต์ ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู และศาสนาซิกข์ เพื่อความเป็นสิริมงคลของชาติ

๔.๗ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรม

สำนักงานการพิมพ์ได้ร่วมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรม ผ่านกิจกรรม ดังนี้

๔.๗.๑ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีวันลอยกระทงของสำนักงานการพิมพ์

๔.๗.๒ กิจกรรม อนุรักษ์ สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย ประจำปีภาคเหนือ

๔.๗.๓ กิจกรรม อนุรักษ์ สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย ประจำปีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๔.๗.๔ กิจกรรม อนุรักษ์ สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย ประจำปีภาคใต้

๔.๗.๕ กิจกรรม อนุรักษ์ สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย ประจำปีภาคกลาง

๔.๘ การสร้างเครือข่าย/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

สำนักงานการพิมพ์มีการสร้างเครือข่าย/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ผ่านกิจกรรมดังนี้

๔.๘.๑ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ/ด้านการป้องกันการทุจริต/การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินการโครงการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส ณ โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ/ด้านการป้องกันการทุจริต/การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานการพิมพ์

๔.๘.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ณ กรมการท่องเที่ยวและกรมราชทัณฑ์

๔.๘.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และสำนักงานศาลปกครอง

๔.๙ การจัดกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) ของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์

สำนักงานการพิมพ์ได้จัดกิจกรรมเชิญชวนบุคลากรร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ผ่าน “การสะสมเครดิตความดี (Moral Credit)” สะสมคะแนนง่าย ๆ จากการทำความดีและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ทั้งต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และสังคม

หมวดการสะสมเครดิตความดี จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านจิตอาสา (กิจกรรมละ ๑๐ คะแนน) ได้แก่ การบริจาคสิ่งของ, การบริจาคโลหิต การบริจาคเงินให้วัด/หน่วยงาน/องค์กร

๒. ด้านศาสนา (กิจกรรมละ ๑๐ คะแนน) ได้แก่ การสวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี, การทำบุญตักบาตรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. ด้านความพอเพียง (๑๐ คะแนน) ได้แก่ การใช้แก้วน้ำ กล้องข่าว ถุงผ้าหรือตะกร้า (ครบ ๓ อย่าง พร้อมกันภายใน ๑ วัน)

วิธีการสะสมเครดิตความดี

๑. ทำกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตามหมวดสะสมเครดิตความดีที่กำหนด

๒. นำสมุดสะสมเครดิตความดีของตนเอง มาให้ผู้รับผิดชอบประทับตราตามด้านต่าง ๆ ภายในวันที่ปฏิบัติกิจกรรมเท่านั้น

๓. กลุ่มงานต่าง ๆ รวบรวมสมุดสะสมความดีของบุคลากรทุกคน ส่งให้กลุ่มงานบรรณาธิการฯ ภายในวันสุดท้ายของเดือน

๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลคะแนนเครดิตความดีรายเดือน (ทุกวันสุดท้ายของเดือน) โดยผู้มีคะแนนสะสมเครดิตความดีสูงสุดของเดือน จะมีสิทธิ์จับสลากลุ้นรางวัลต่อไป

จะเห็นได้ว่า การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมในแต่ละด้านดังกล่าว จะส่งผลต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรหรือสังคม ไม่ใช่เพียงการอบรมสั่งสอนหรือบอกกล่าวเท่านั้น แต่ต้องอาศัย “การลงมือปฏิบัติ” ซึ่งหนึ่งในวิธีการสำคัญคือ การจัดกิจกรรมด้านคุณธรรม ที่มีเป้าหมายเพื่อปลูกฝังและส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงงามให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง จะช่วยสร้างบรรยากาศของความดีให้เกิดขึ้นภายในสำนักการพิมพ์ และยังมีแนวโน้มที่จะรักษาพฤติกรรมที่ดีเหล่านั้นไว้ในระยะยาว ดังนั้น การจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมจึงมีบทบาทสำคัญอย่างมาก ไม่เพียงแต่ช่วยปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี แต่ยังช่วยสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาจิตใจของบุคลากรสำนักการพิมพ์ให้พร้อมเติบโตไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรมอย่างยั่งยืน

๕. การยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคลผู้มีคุณธรรมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์

สำนักการพิมพ์มีการยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคลผู้มีคุณธรรมจริยธรรมผ่านกิจกรรมคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แบ่งออกเป็นประเภท ระดับตำแหน่ง จำนวน ๙ ประเภท ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักการพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลการสรรหาแบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาววันทนี มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๒. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวชมพูนุช ลามเกิด นายช่างศิลป์อาวุโส

๓. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวนัฐฐาภรณ์ เป็งยาววงศ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔. พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

ทั้งนี้ การสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการพิมพ์ ได้ผ่านกระบวนการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักการพิมพ์มีส่วนร่วมในการสรรหาอย่างสุจริตโปร่งใส โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาและพนักงานราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖. การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์

สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูสำนักในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการคัดเลือกพบว่า บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้คัดเลือกยกย่องเชิดชูสำนักในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ “สำนักการคลังและ

งบประมาณ” โดยเห็นว่า สำนักการคลังและงบประมาณมีจิตอาสาให้บริการ ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือบุคลากรภายในหน่วยงานรัฐสภา เกี่ยวกับเอกสารทางการเงิน แนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้อง คຸ່ມคຳ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด และเป็นต้นแบบการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลต่อไป

๗. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

สำนักการพิมพ์ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก โดยทุกกิจกรรม ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ รับทราบและเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Line Facebook ได้แก่ ช่องทาง LINE กลุ่มสำนักการพิมพ์ ช่องทาง LINE ชมรม Strong สว Facebook สำนักการพิมพ์

จะเห็นได้ว่า การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับการเสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมในสังคมปัจจุบัน การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อสร้างคนดี มีคุณภาพ และนำไปสู่สังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้คุณธรรม ฝังแน่นในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการถ่ายทอดข้อมูล ความรู้ และค่านิยมที่ดีสู่สาธารณะ ไม่ว่าจะผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อสังคมออนไลน์ การสื่อสารเหล่านี้สามารถปลูกจิตสำนึก กระตุ้นให้เกิดความตระหนัก และสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรสำนักการพิมพ์เห็นคุณค่าของการทำความดี มีจิตสาธารณะ และยึดมั่นในหลักคุณธรรม และยังช่วยสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม นอกจากนี้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยังเป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจ โดยการยกย่องเชิดชูบุคคล หรือหน่วยงานที่มีพฤติกรรมโดดเด่นทางคุณธรรม สร้างตัวอย่างที่ดีและเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นอยากปฏิบัติตาม นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรหรือวัฒนธรรมสังคมที่เอื้อต่อการประพฤติดีต่อไป

สำนักการพิมพ์ ได้มีการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรของสำนักการพิมพ์ รู้จักวางตน มีการแสดงออกที่เหมาะสม มีความเกรงใจ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ยอมรับความเห็นต่าง มีความเสียสละและมีจิตอาสาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้การดำเนินงานภายในสำนักการพิมพ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคลากรของสำนักการพิมพ์มีความสุข ในการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความเอื้ออาทรและมีสัมพันธภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร นำไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป

๘. การจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในสำนักการพิมพ์ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

บุคลากรของสำนักการพิมพ์ทุกคน มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในสำนักการพิมพ์ให้มีความสะอาด สวยงามอย่างสม่ำเสมอ การสร้างสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในการทำงานที่ดีมีความสำคัญต่อบุคลากรสำนักการพิมพ์ เนื่องจากสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์การทำงานที่ดีจะส่งผลต่อสภาวะที่ดี ระดับความเครียดและประสิทธิภาพในการทำงาน

บุคลากรสำนักการพิมพ์ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรม ๕ส อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์การทำงานที่ดี เช่น การจัดวางสิ่งของ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีการแยกหมวดหมู่ มีของใช้ส่วนกลางประจำกลุ่มงาน และการรักษาความ สะอาดอุปกรณ์และสิ่งของที่ใช้ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น เมื่อสำนักการพิมพ์มีสภาพแวดล้อม การทำงานที่ดีแล้ว ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคนจึงเอื้อต่อการส่งเสริม ด้านคุณธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักการพิมพ์ต่อไป

ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือพื้นที่ทำงาน Co-Working Space โถงพ่อของพิมพ์”อยู่บริเวณชั้น B1 สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ ความสำคัญ ของพื้นที่ Co-Working Space “โถงพ่อของพิมพ์” เป็นพื้นที่ที่บุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้มีการแสดงออก ถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ โดยมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนองคุณของแผ่นดิน รักษาประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นไปตาม มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พื้นที่ดังกล่าวเป็นศูนย์รวมจิตใจของการดำเนินงาน ขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืนของบุคลากรสำนักการพิมพ์

บุคลากรภายในสำนักงานพิมพ์มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่น่าไว้วางใจ สำนักงานพิมพ์ จึงได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมพฤติกรรมของบุคลากรตาม **คุณธรรมเป้าหมาย ๖ ประการ** พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยผลการสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานพิมพ์ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านพอเพียง มีการรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น ใช้กระดาษสองหน้า ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน

ผลการสำรวจ

บุคลากรสำนักงานพิมพ์ จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ในระดับ “มากที่สุด” และบุคลากรสำนักงานพิมพ์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘ เห็นด้วยในระดับ “มาก” ในการรับทราบแนวทางการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดภายในองค์กร โดยไม่มีผู้ตอบในระดับปานกลางหรือต่ำ

สะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมที่ดีของบุคลากรในการตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีจิตสำนึกในการประหยัด แสดงให้เห็นว่าบุคลากรสำนักงานพิมพ์มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงาน โดยเฉพาะในด้าน “ความพอประมาณ” และ “ความมีเหตุผล” ซึ่งช่วยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย และส่งผลดีต่อการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งยังสะท้อนถึงจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบอีกด้วย

ประกอบกับสำนักงานพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายด้าน “ความพอเพียง” ผ่านโครงการ **“เครดิตความดี (Moral Credit)”** ซึ่งเป็นกิจกรรมเชิงบวกที่มุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยใช้ระบบการให้คะแนนความดีเพื่อจูงใจให้เกิดพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สำหรับการสะสมเครดิตความดี ด้านความพอเพียง รูปแบบกิจกรรมได้กำหนดเกณฑ์การสะสมคะแนนความดี โดยการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ถังล้างจาน และถุงผ้าหรือตะกร้า หากสามารถใช้งานทั้ง ๓ อย่างพร้อมกันภายใน ๑ วัน จะได้รับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนนในหมวดพอเพียง ซึ่งเป็นกลไกสร้างแรงจูงใจในเชิงพฤติกรรม โดยไม่เน้นการบังคับ แต่ใช้การยกย่อง เชิดชู และการสะสมเครดิตในเชิงบวกเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

ตารางเปรียบเทียบพฤติกรรมด้านพอเพียง

ระยะเวลา	การใช้ถุงผ้า กล่องบรรจุอาหาร และแก้วน้ำส่วนตัว	
	ปฏิบัติสม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง
ก่อน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗)	๖๒.๕๐	๓๗.๕๐
หลัง (๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๙๘.๕๐	๑.๖๐

๒. ด้านวินัย ท่านมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน "กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต"ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **"การสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ"** ข้อปฏิบัติการสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องทำการสแกนลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติราชการทั้งเวลาก่อนเข้างานและหลังเลิกงาน เวลาปฏิบัติราชการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เพื่อร่วมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ด้านการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ผลการสำรวจ

บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙ ในระดับ “มากที่สุด” และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ในระดับ “มาก” มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน "กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต" ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **"การสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ"** โดยไม่มีผู้ตอบในระดับปานกลางหรือต่ำ

พฤติกรรมดังกล่าวแสดงถึงควมมีวินัยของบุคลากรในการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงต่อเวลา และยึดมั่นในระเบียบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ยังสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ตลอดจนการให้ความร่วมมือในการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

ประกอบกับสำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย “ด้านวินัย” ผ่านโครงการ “สำนักงานการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ด้านวินัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมเล่นเกมตอบคำถาม “ความรู้เกี่ยวกับวินัย และโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา” โดยเล่นเกมผ่านโปรแกรม Kahoot (คาฮูท) พร้อมทั้งมอบรางวัลให้กับผู้ชนะในการเล่นเกมที่มีคะแนนในลำดับที่ ๑ - ๒๐ จำนวน ๒๐ รางวัล

๒. การมอบรางวัลพิเศษให้กับบุคลากรผู้มีสถิติการลาป่วย ลาากิจ มาสาย ที่ลดลง เปรียบเทียบระหว่างรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ (วันที่ ๑ เมษายน - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) กับ สถิติการปฏิบัติราชการ ลาป่วย ลาากิจ มาสาย ของรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยคัดเลือกจากบุคลากรที่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น อย่างชัดเจน โดยมีบุคลากรสำนักการพิมพ์ ที่ได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานในทางที่ดีขึ้น อย่างชัดเจน และมีการมอบรางวัลให้กับผู้ที่มีสถิติการลาป่วย ลาากิจ มาสาย ที่ลดลง จำนวน ๖ รางวัล และผู้ที่ไม่สถิติในการลาป่วย ลาากิจ มาสาย จำนวน ๒ รางวัล

ตารางเปรียบเทียบพฤติกรรมด้านวินัย

พฤติกรรมที่ดีขึ้นจากการ ลาป่วย ลาากิจ มาสาย ในช่วงก่อน (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เมื่อเทียบกับช่วงหลัง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ของบุคลากรสำนักการพิมพ์

จำนวนวัน	คนที่ ๑		คนที่ ๒		คนที่ ๓		คนที่ ๔		คนที่ ๕		คนที่ ๖	
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
ลาป่วย	๖.๕	๕	๓.๕	๓	๗	๕	๔	๐	๓.๕	๐	๙.๕	๓
ลาากิจ	๓.๕	๒	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๐.๕	๐	๐.๕	๐
มาสาย	๒	๐	๘	๖	๖	๓	๗	๓	๒๕	๑๐	๙	๘

๓. ด้านสุจริต ท่านรับทราบและร่วมปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่

ผลการสำรวจ

บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ในระดับ “มากที่สุด” และบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘ ในระดับ “มาก” มีการรับทราบและร่วมปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีผู้ตอบในระดับปานกลางหรือต่ำ

พฤติกรรมดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงจริยธรรมและความสุจริตใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างชัดเจน การไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นก่อน ระหว่าง หรือหลังการให้บริการ เป็นการแสดงออกถึงความยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ด้านคุณธรรม และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดช่องทางที่นำไปสู่การตัดสินใจโดยไม่เป็นธรรม และส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในระบบการทำงานขององค์กร อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานความสุจริต อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ประกอบกับสำนักการพิมพ์ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่น

- การรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ด้านการอุทิศเวลาของตนเองให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

- การรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ด้านการลงเวลาปฏิบัติราชการ เวลาปฏิบัติราชการคือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ ไม่ยื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ตารางเปรียบเทียบพฤติกรรมด้านสุจริต

ระยะเวลา	บุคลากรสำนักการพิมพ์ไม่ยื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา	
	ปฏิบัติสม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง
ก่อน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗)	๖๒.๕๐	๓๗.๕๐
หลัง (๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๙๘.๔๐	๑.๖๐

๔. ด้านจิตอาสา สำนักการพิมพ์ มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดอย่างต่อเนื่อง

ผลการสำรวจ

บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙ ในระดับ “มากที่สุด” และบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑ มีความคิดเห็นในระดับ “มาก” เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด โดยไม่มีผู้ตอบในระดับปานกลางหรือต่ำ

การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างพร้อมเพรียง แสดงถึงความสมัครใจในการทำ ความดีโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน เป็นการน้อมนำหลักการ “บำเพ็ญประโยชน์เพื่อผู้อื่น” มาปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม และยังเสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร และปลูกฝังวัฒนธรรมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ตารางเปรียบเทียบพฤติกรรมด้านจิตอาสา

ระยะเวลา	บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามที่สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภากำหนด และมีจิตอาสาต่อสังคมส่วนรวม	
	ปฏิบัติสม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง
ก่อน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗)	๗๐.๓๐	๒๙.๗๐
หลัง (๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๙๓.๘๐	๖.๓๐

๕. ด้านกตัญญู สำนักการพิมพ์ มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะในนามวุฒิสภา ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ผลการสำรวจ

บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ในระดับ “มากที่สุด” และบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘ ในระดับ “มาก” มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะในนามวุฒิสภา ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด โดยไม่มีผู้ตอบในระดับปานกลางหรือต่ำ

พฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ในการเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะในนามวุฒิสภา ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด สะท้อนถึงคุณธรรมด้าน “ความกตัญญูต่อบุคคล” อย่างชัดเจน การเข้าร่วมพิธีดังกล่าวแสดงถึงความสำนึกในคุณและคุณความดีในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และบรรพชนผู้สร้างคุณูปการต่อประเทศชาติ อีกทั้งยังแสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการฝ่ายนิติบัญญัติที่มีจิตใฝ่มั่นคงในสถาบันหลักของชาติ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในรุ่นต่อไปในการธำรงไว้ซึ่งคุณธรรมพื้นฐานของการเป็นคนไทยที่มีหัวใจเปี่ยมด้วยความกตัญญู

ตารางเปรียบเทียบพฤติกรรมด้านกตัญญู

ระยะเวลา	บุคลากรสำนักการพิมพ์ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร	
	ปฏิบัติสม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง
ก่อน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗)	๗๖.๖๐	๒๓.๔๐
หลัง (๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๙๖.๙๐	๓.๑๐

๖. ด้านสิ่งแวดล้อม สำนักการพิมพ์มีการคัดแยกขยะที่ชัดเจน มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีพื้นที่สีเขียวในที่ทำงาน

ผลการสำรวจ

บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ในระดับ “มากที่สุด” และบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ ในระดับ “มาก” มีการคัดแยกขยะที่ชัดเจน มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีพื้นที่สีเขียวในที่ทำงาน โดยไม่มีผู้ตอบในระดับปานกลางหรือต่ำ

พฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ในการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และร่วมกันดูแลพื้นที่สีเขียวภายในที่ทำงาน สะท้อนถึงคุณธรรมด้าน “ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม” ได้อย่างเป็นรูปธรรม การปฏิบัติดังกล่าวแสดงถึงความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมในสำนักงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่และยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวคิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ตารางเปรียบเทียบพฤติกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

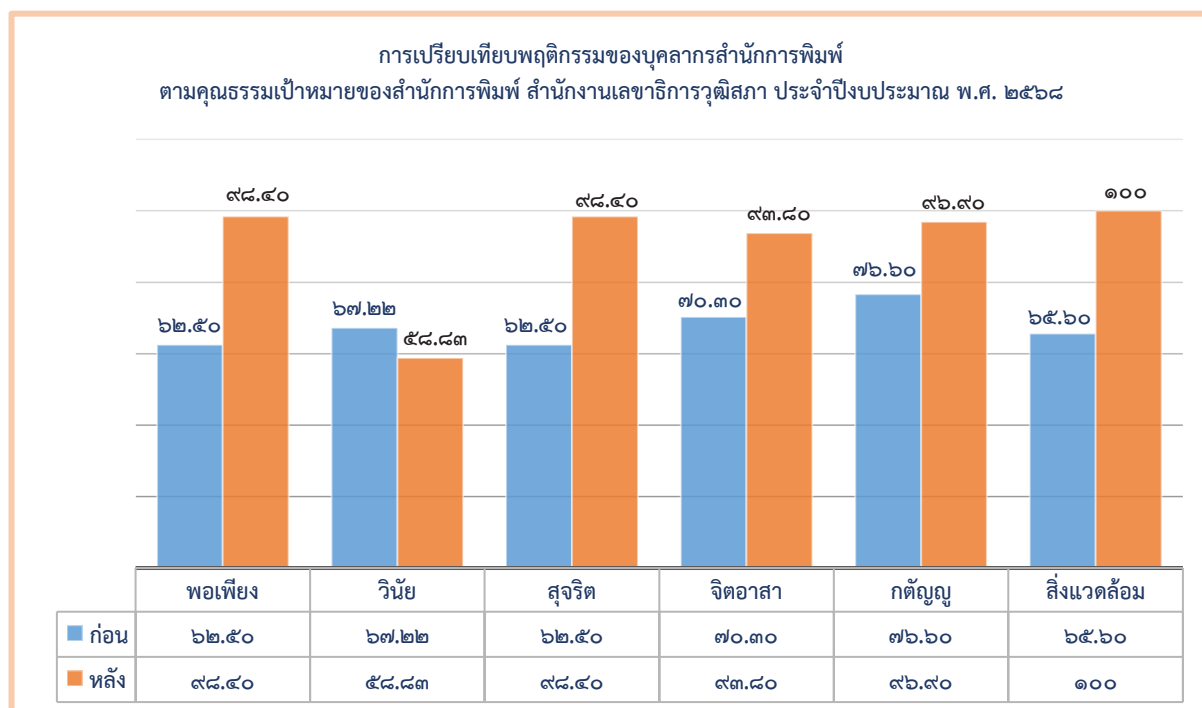
ระยะเวลา	บุคลากรสำนักการพิมพ์ มีพฤติกรรมในการแยกพลาสติกและฝาขวดพลาสติก ก่อนทิ้งลงถังแยกที่จัดไว้ของสำนักการพิมพ์เพื่อสนับสนุนการคัดแยกขยะ ตั้งแต่ต้นทางและส่งเสริมการใช้เคลอย่างถูกต้อง	
	ปฏิบัติสม่ำเสมอ	ปฏิบัติบ้าง
ก่อน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค. ๖๗)	๖๕.๖๐	๓๔.๔๐
หลัง (๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)	๑๐๐	๐

นอกจากนี้ สำนักการพิมพ์ยังมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
คุณธรรม เช่น มุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์ การมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่ประพฤติดี และการเปิดโอกาส
ให้แสดงความคิดเห็นในประเด็นด้านจริยธรรมอย่างเปิดเผย สิ่งเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อทัศนคติ
ของบุคลากร โดยเฉพาะในกลุ่มที่เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานเจียบ ๆ ก็เริ่มแสดงออกและเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น
ทำให้สำนักการพิมพ์สามารถยกระดับและรักษามาตรฐานการเป็น **องค์กรคุณธรรมต้นแบบ**
ที่ไม่เพียงแต่มีผลลัพธ์เชิงพฤติกรรมที่ชัดเจน แต่ยังมีพื้นฐานทางวัฒนธรรมองค์กรที่มั่นคง และมีแนวโน้ม
ที่จะขยายผลสู่ภาคีเครือข่ายอื่นในระดับประเทศได้ในอนาคต

จากการสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ ข้อมูลก่อนและหลังการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อคุณธรรม มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรของสำนักการพิมพ์เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย ๖ ประการ ได้แก่ **พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และ สิ่งแวดล้อม** ผ่านกิจกรรมและมาตรการต่าง ๆ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับการบูรณาการคุณธรรมทั้ง ๖ ประการ เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร ทำให้บุคลากรมีความตระหนักรู้และมีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคม การดำรงตนตามหลักคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมดังกล่าวสะท้อนผ่านผลการตอบแบบสำรวจการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

ตารางการเปรียบเทียบพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์

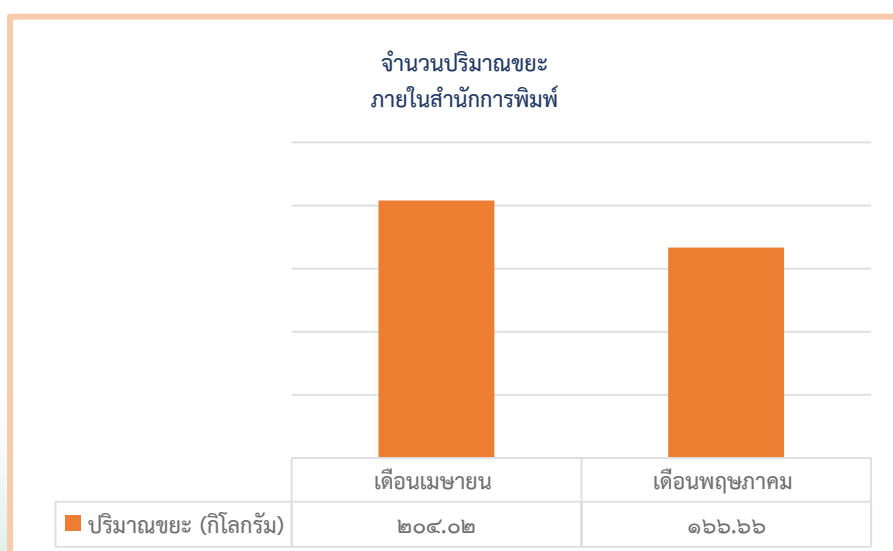
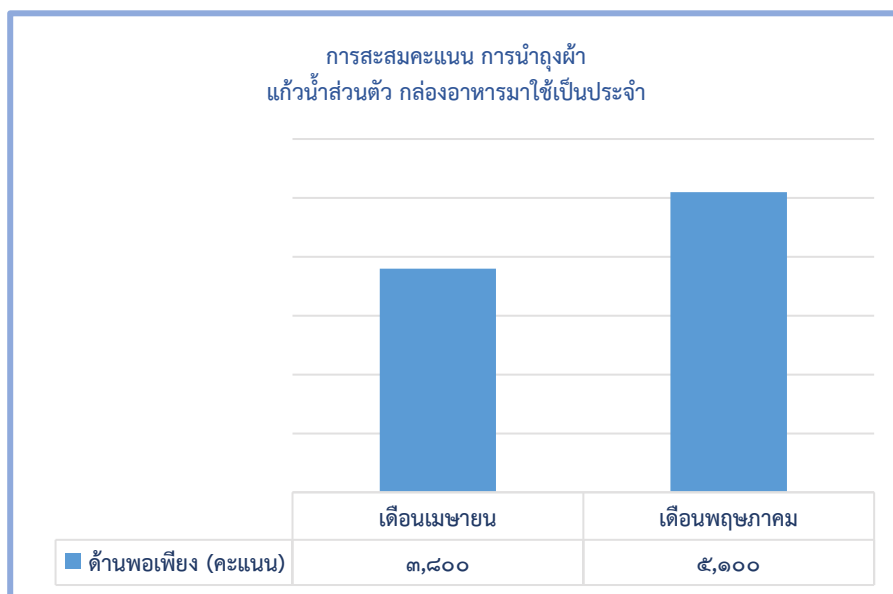
ช่วงเวลาก่อนการส่งเสริมคุณธรรม (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) เปรียบเทียบกับ
ช่วงเวลาหลังการส่งเสริมคุณธรรม (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)



หมายเหตุ : พฤติกรรมด้านวินัย สืบจากจำนวนวัน การลาป่วย การลากิจ และการมาสาย ของบุคลากรสำนักการพิมพ์ พบว่า จำนวนวัน การลาป่วย การลากิจ และการมาสาย มีจำนวนลดลง แสดงให้เห็นว่าบุคลากรสำนักการพิมพ์มีพฤติกรรมเชิงบวกที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

**การแสดงผลกิจกรรมของของบุคลากรสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

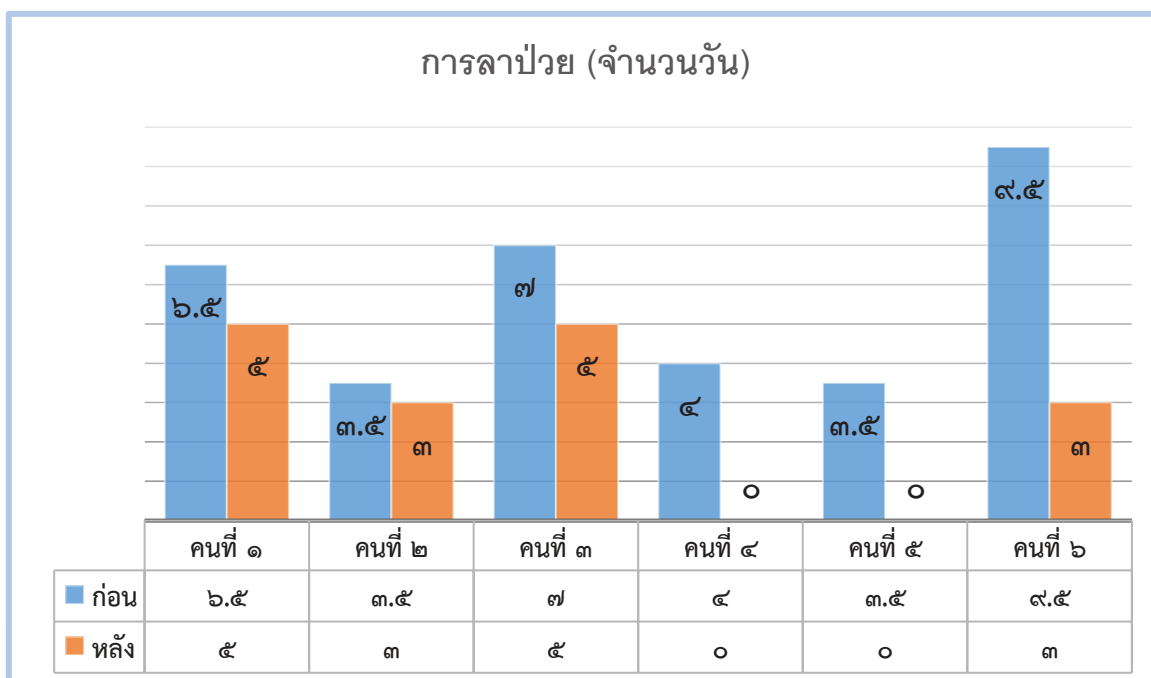
๑. ด้านพอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักการพิมพ์ ได้มีกิจกรรมที่สามารถสะสมคะแนนสอดคล้องกับคุณธรรม “ด้านความพอเพียง” การสร้างระบบความดี Moral Credit ที่ส่งเสริมให้บุคลากรสะสมคะแนนจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า เช่น การนำถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว กล่องอาหารมาใช้เป็นประจำ โดยบุคลากรจำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรมและสะสมคะแนนอย่างต่อเนื่อง ผลการสะสมคะแนนแสดงให้เห็นแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยมีการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๘ คะแนน ๓,๘๐๐ คะแนน และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ คะแนน ๕,๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากร มีความตระหนักและปฏิบัติตามแนวทางความพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น และยังส่งผลให้ปริมาณขยะภายในสำนักการพิมพ์มีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ มีปริมาณขยะจำนวน ๒๐๔.๐๒ กิโลกรัม และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ มีปริมาณขยะจำนวน ๑๖๖.๖๖ กิโลกรัม ลดลง ๓๗.๓๖ กิโลกรัม



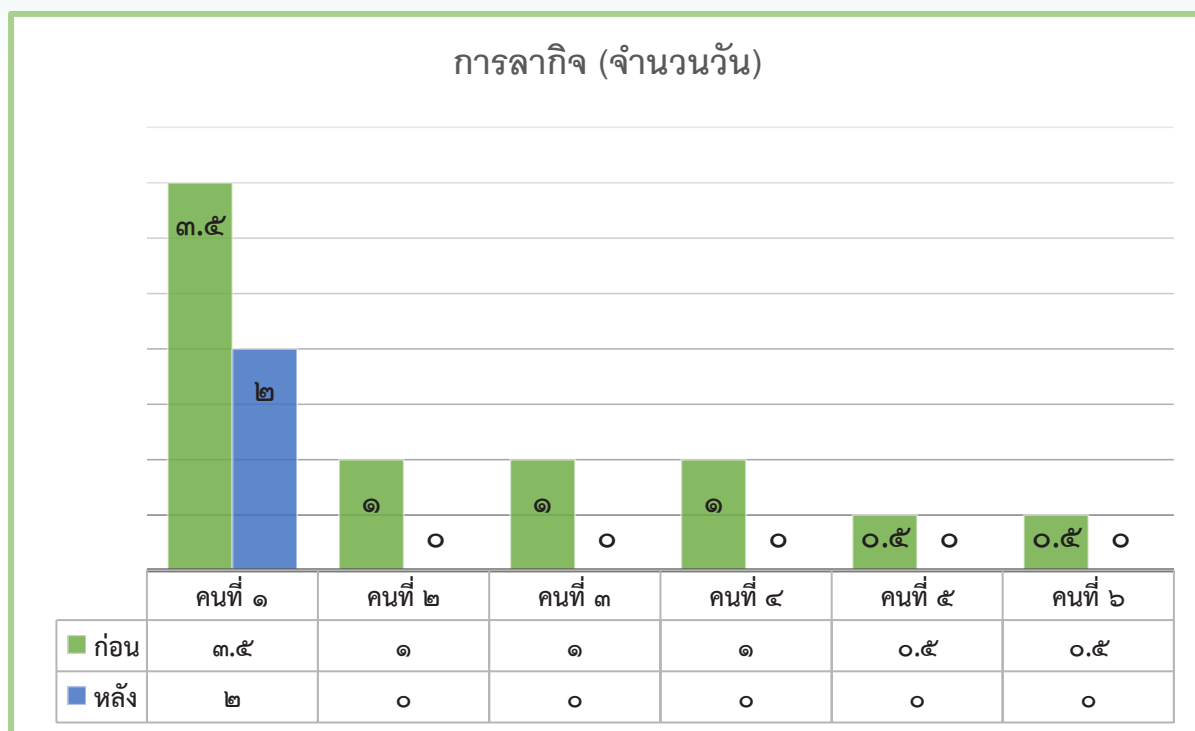
๒. ด้านวินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักการพิมพ์ ได้ส่งเสริม และให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ส่งผลให้ พฤติกรรมของบุคลากร สำนักการพิมพ์ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มบุคลากรที่เคย มีพฤติกรรมการลาป่วย การลากิจ และการมาสายอย่างต่อเนื่อง ก่อนหน้าการส่งเสริมคุณธรรม และได้มี การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม อันสะท้อนให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง ในเชิงบวกทั้งในด้านความรับผิดชอบ การบริหารเวลา และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานการลดลงของสถิติ การลาป่วย การลากิจ และการมาสาย ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงวินัยในการทำงานของบุคลากรเท่านั้น แต่ยังชี้ให้เห็นถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีขึ้นรวมถึงการมีทัศนคติที่เอื้อต่อการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรมีความตั้งใจและมีจิตสำนึกในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และ ปฏิบัติตนตามระเบียบอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ ได้มีการตรวจสอบข้อมูลสถิติการลา จากกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการพิมพ์ ระหว่างรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) กับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จากการตรวจสอบพบว่า มีบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖ ราย มีการลาป่วย การลากิจ และการมาสาย ที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบ

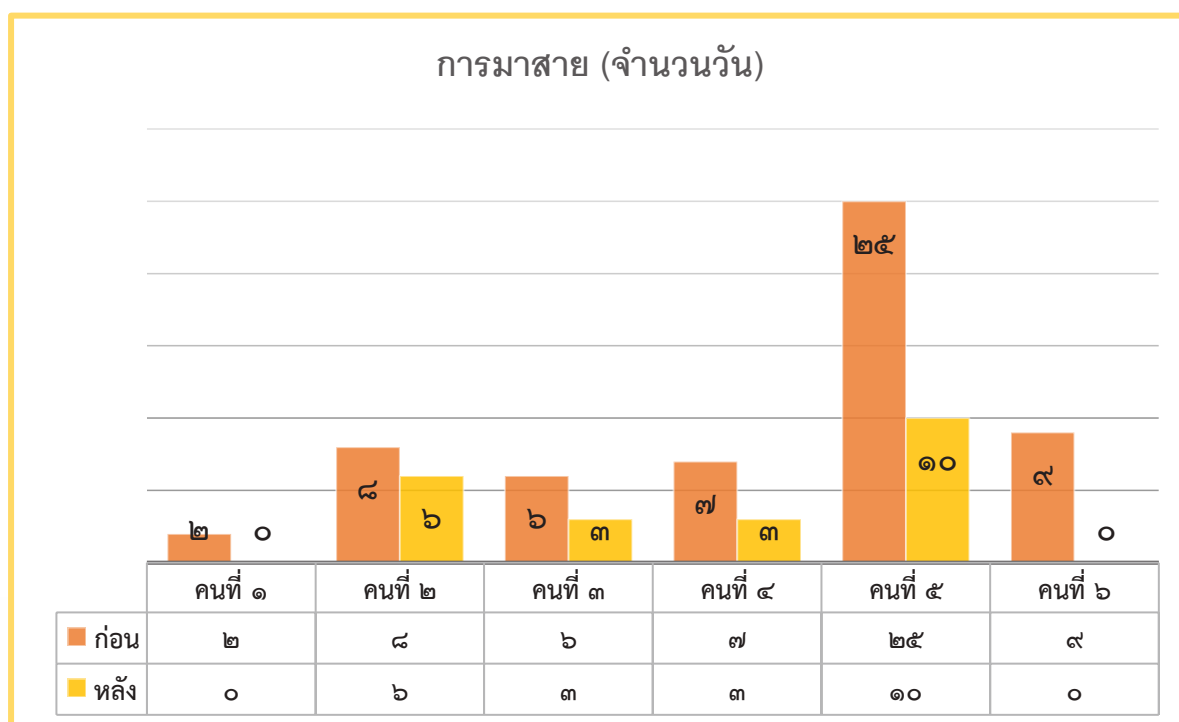
การลาป่วย การลากิจ และการมาสาย ของบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖ คน
ในช่วงก่อนการส่งเสริมคุณธรรม คุณธรรม (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)
และช่วงเวลาหลังการส่งเสริมคุณธรรม (๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)



สถิติการลาป่วยของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ที่มีจำนวนลดลง

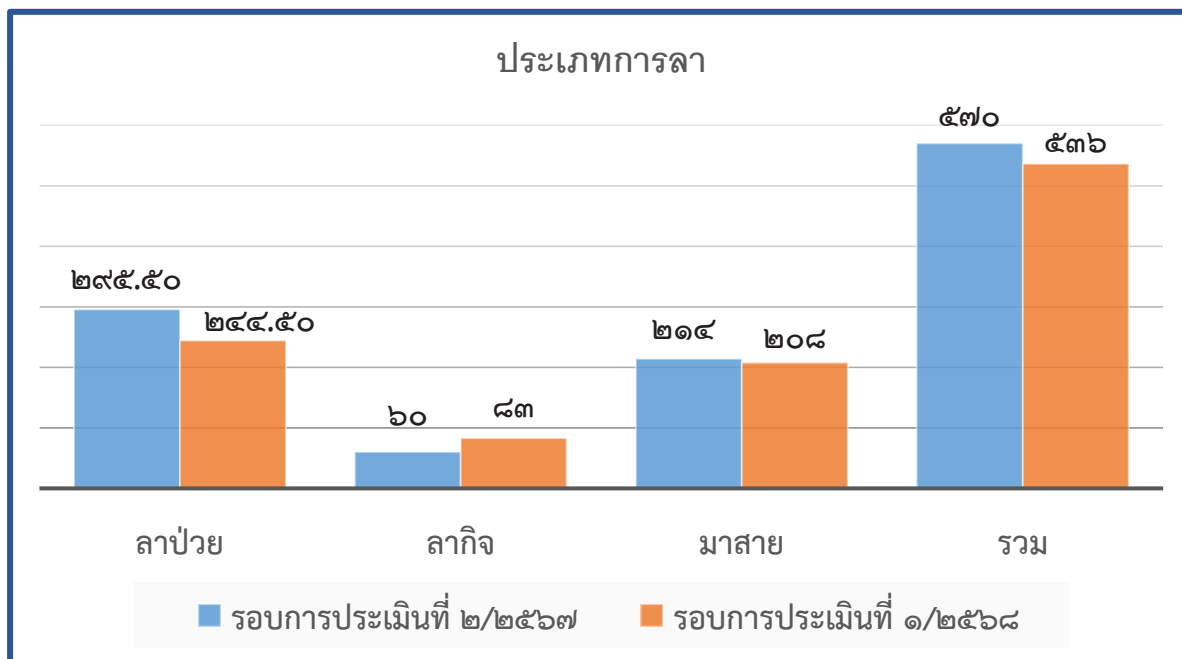


สถิติการลากิจของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ที่มีจำนวนลดลง



สถิติการมาสายของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ที่มีจำนวนลดลง

ทั้งนี้ ข้อมูลการตรวจสอบสถิติการลาจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานการพิมพ์ ระหว่างรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) กับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) พบว่า บุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีพฤติกรรมการมาปฏิบัติในภาพรวม ดังนี้



ประเภท	ช่วงเวลาของสถิติการปฏิบัติงาน		+เพิ่ม/-ลด	คิดเป็นร้อยละ
	รอบการประเมินที่ 2/2567 1 เม.ย. - 30 ก.ย. 2567 (วัน)	รอบการประเมินที่ 1/2568 1 ต.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568 (วัน)		
ลาป่วย	295.50	244.50	-51.00	-17.26
ลากิจ	60.00	83.00	+23.00	+38.33
มาสาย	214.00	208.00	-6.00	-2.80
รวม	570	536	-34	+18

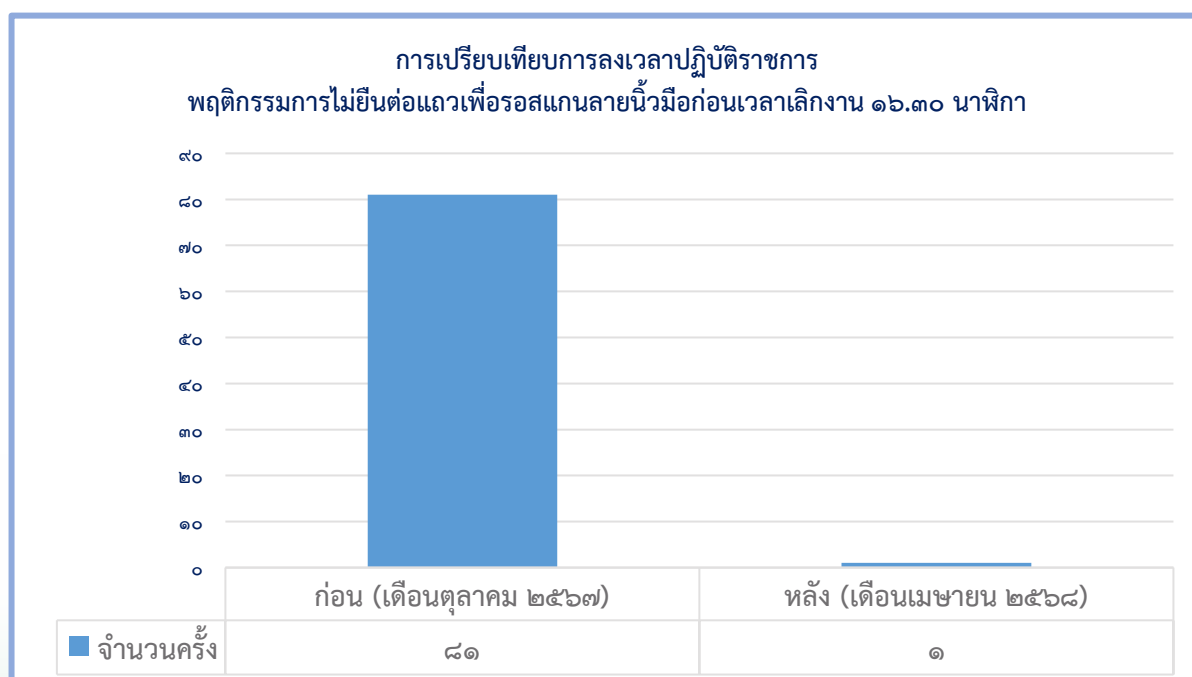
จากตารางพบว่า

๑. พฤติกรรมการลาป่วย ลดลง จำนวน ๕๑ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๖ จากการวิเคราะห์ พบว่า บุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานในด้านการลาป่วยเป็นไปในทางที่ดีขึ้น
๒. พฤติกรรมการมาสาย ลดลง ๖ วัน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐ จากการวิเคราะห์ พบว่า บุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานในด้านการมาสายเป็นไปในทางที่ดีขึ้น
๓. พฤติกรรมการลากิจ เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๓ วัน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๓ จากการวิเคราะห์ พบว่า สาเหตุที่พฤติกรรมลากิจเพิ่มขึ้น เนื่องจากบุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีการส่งใบลาถูกประเภทมากขึ้น เช่น หากมีการปฏิบัติงานที่จะต้องไปปฏิบัติจะต้องยื่นใบลากิจโดยไม่ยื่นใบลาป่วย

๓. ด้านสุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัด “กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีวินัยในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการ “ลงเวลาปฏิบัติราชการ” ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของความรับผิดชอบและวินัยในหน้าที่ กิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นให้บุคลากรรับรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามเวลาราชการอย่างเคร่งครัด โดยมีการเน้นย้ำว่า การสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลาเข้างานและเลิกงานในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา เป็นมาตรการที่สะท้อนถึงความโปร่งใสได้อย่างเป็นรูปธรรม ผลจากการดำเนินการตามกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตพบว่า ก่อนการส่งเสริมคุณธรรม (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓) มีจำนวนพฤติกรรม การยื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา มากถึง ๘๑ ครั้ง และภายหลังการส่งเสริมคุณธรรม พบว่า เดือนเมษายน ๒๕๖๔ มีบุคลากรสำนักการพิมพ์ ยื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ลดลงอย่างชัดเจนเหลือเพียง ๑ ครั้งเท่านั้น การลดลงจาก ๘๑ ครั้ง เหลือ ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน แสดงให้เห็นว่า พฤติกรรมของบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเข้าใจ และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมการไม่ยื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือก่อนเวลาเลิกงาน ๑๖.๓๐ นาฬิกา ทั้งนี้ บุคลากร จำนวน ๑ คน ที่ยื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา จากการสอบถามเหตุผลพบว่า มีความจำเป็นต้องรีบเดินทางออกจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากต้องเดินทางกลับต่างจังหวัด

ข้อมูลการเปรียบเทียบจากการลงเวลาปฏิบัติราชการ

“พฤติกรรมการไม่ยื่นต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือก่อนเวลาเลิกงาน ๑๖.๓๐ นาฬิกา”
โดยเปรียบเทียบในช่วงก่อนการส่งเสริมคุณธรรม (วันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) และ
ช่วงหลังการส่งเสริมคุณธรรม (วันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)



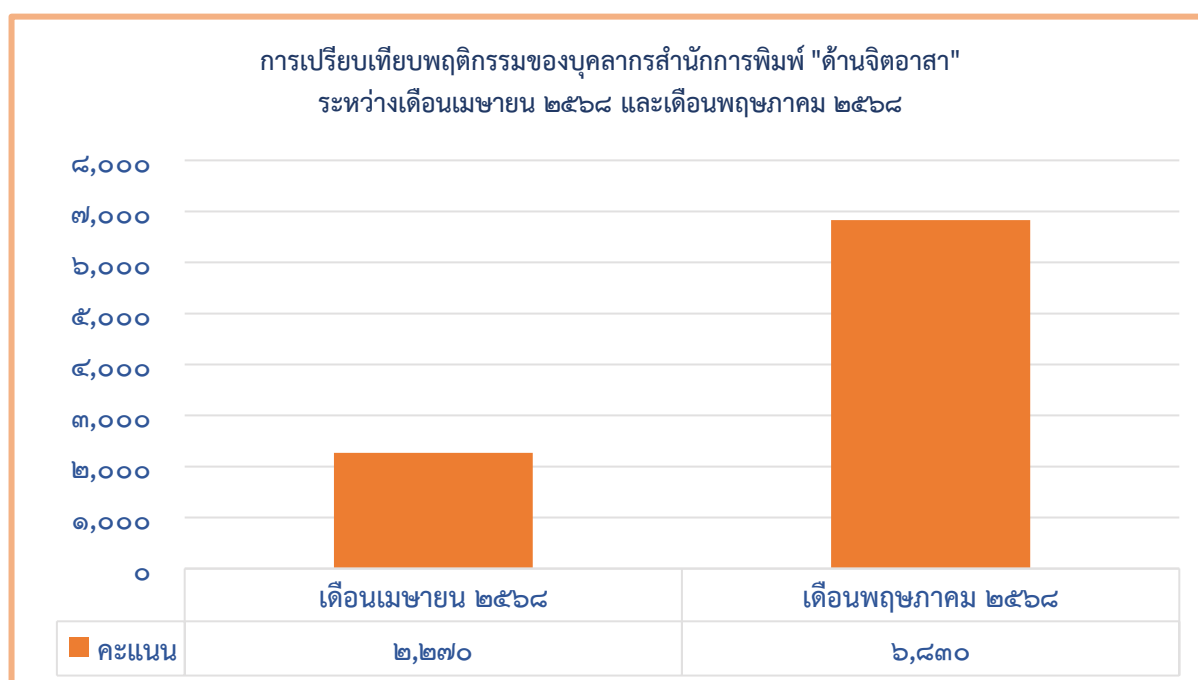
๔. ด้านจิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขของสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรมเป้าหมาย “ด้านจิตอาสา” อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้น การปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการเสียสละ การมีน้ำใจ และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ผ่านกิจกรรมสำคัญ “สร้างระบบความดี Moral Credit” โดยการสะสมคะแนนความดีจากการกระทำที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคมโดยรวม

จากการเก็บข้อมูลสะสมคะแนน Moral Credit ด้านจิตอาสา พบว่ามีบุคลากรสำนักการพิมพ์มีคะแนนสะสม เดือนเมษายน ๒๕๖๘ คะแนนรวม ๒,๒๗๐ คะแนน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ คะแนนรวม ๖,๘๓๐ คะแนน เพิ่มขึ้น ๓ เท่า ในระยะเวลาเพียง ๑ เดือน

ข้อมูลการเปรียบเทียบพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ “ด้านจิตอาสา”

ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

จากการเก็บข้อมูลสะสมคะแนน Moral Credit



จากคะแนน Moral Credit ด้านจิตอาสาที่เพิ่มขึ้น แสดงถึงบุคลากรของสำนักการพิมพ์มีคุณธรรมด้านจิตอาสา มีน้ำใจ เสียสละ อุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เห็นได้จากการมีจิตอาสาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

๕. ด้านกตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อมองค์กรและผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม ได้แก่

ความกตัญญูต่อชาติ

การแสดงความกตัญญูต่อประเทศชาติของบุคลากรสำนักการพิมพ์ พฤติกรรมที่เห็นเป็นรูปธรรมผ่านกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ส่งเสริมคุณธรรมด้าน “ความกตัญญูต่อประเทศชาติ” อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการดำเนินกิจกรรมสำคัญ **๓ กิจกรรม** โดยมีบุคลากรเข้าร่วม **จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐** ของบุคลากรทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงจิตสำนึกในการตอบแทนบุญคุณของแผ่นดิน ผ่านพฤติกรรมที่ปฏิบัติได้จริง ดังนี้

๑. กิจกรรม No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บุคลากรทุกคนร่วมกัน รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นแนวทางที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในความถูกต้อง การยึดถือหลัก “**ไม่รับผลประโยชน์ส่วนตนจากงานราชการ**” เป็นพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติอย่างแท้จริง และเป็นส่วนหนึ่งของการรักษาศรัทธาประชาชนที่มีต่อระบบราชการ

๒. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ขั้วเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต

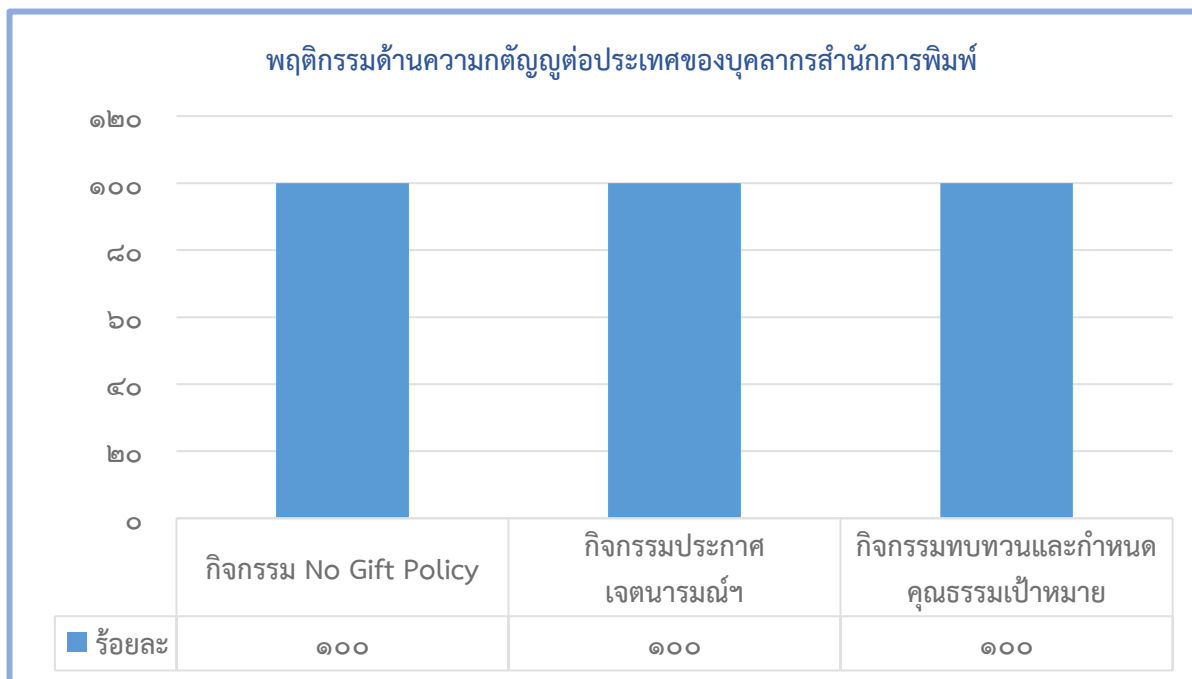
บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ร่วมกันแสดงออก อย่างพร้อมเพรียงและสมัครใจ ในการประกาศเจตนารมณ์เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการแสดงความจงรักภักดีและความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ ผ่านการตั้งใจทำหน้าที่อย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และไม่ยอมรับต่อพฤติกรรมทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นรากฐานของการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๓. กิจกรรมทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

การที่บุคลากรได้ร่วมกัน วิเคราะห์ตนเอง และกำหนดแนวทางพัฒนาจิตใจและการทำงาน จากปัญหาที่พบในชีวิตหรือหน้าที่ราชการ ไปสู่การสร้างความคิดที่อยากทำ ถือเป็นพฤติกรรมที่แสดงถึงความกตัญญูต่อชาติ เพราะเป็นการสะท้อนว่า ทุกคนมีจิตสำนึกที่จะ “**พัฒนาตน พัฒนางาน เพื่อพัฒนาประเทศ**” ด้วยการเริ่มต้นจากภายในตนเอง นำไปสู่ความเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อสังคมและชาติในภาพรวม

จากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ทำให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ มีจิตสำนึกที่จะพัฒนาตนเอง มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประเทศชาติต่อไป จะเห็นได้จากผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ที่มีคุณภาพ เป็นไปตามตัวชี้วัดตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และไม่พบข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักการพิมพ์

ตารางพฤติกรรม
การส่งเสริมคุณธรรม “ด้านความกตัญญูต่อประเทศชาติ”
ผ่านการดำเนินกิจกรรมสำคัญ
๓ กิจกรรม โดยมีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



ความกตัญญูต่อศาสนา

ความกตัญญูต่อศาสนา หมายถึง การมีจิตสำนึกในคุณค่าของศาสนาที่เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และแสดงออกถึงการรู้คุณและตอบแทนบุญคุณของศาสนา ด้วยการปฏิบัติตามหลักคำสอนอย่างถูกต้องจริงใจ ส่งเสริม สนับสนุน และธำรงไว้ซึ่งความเจริญมั่นคงของศาสนาในสังคม

บุคคลที่มีความกตัญญูต่อศาสนา จะประพฤติปฏิบัติศาสนกิจอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทำบุญตักบาตร สวดมนต์ไหว้พระ ฟังธรรมเทศนา บวชเรียน รักษาศีล และพัฒนาจิตใจให้ตั้งมั่นในคุณธรรมจริยธรรม อีกทั้งยังน้อมนำหลักธรรมคำสอนมาใช้ในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น และช่วยเผยแผ่พระธรรมวินัยให้สืบทอดสู่คนรุ่นหลังอย่างมั่นคง

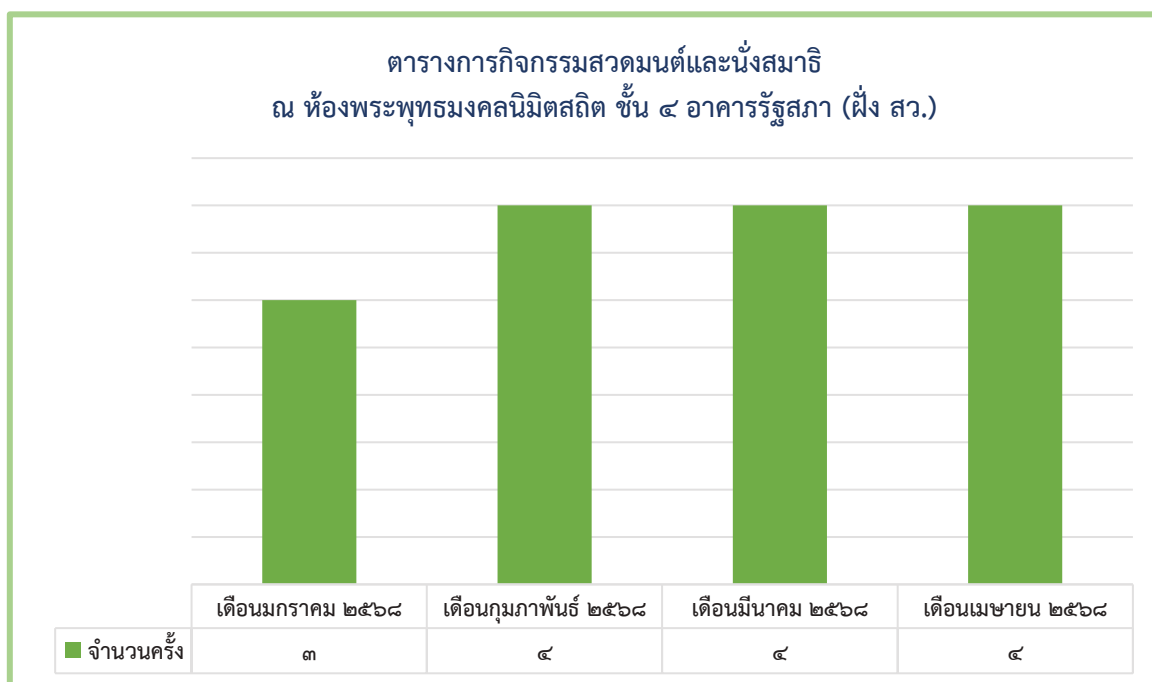
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมด้านความกตัญญูต่อศาสนา ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างหลักธรรมนำทีมงานเพื่อยกระดับความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

๒. กิจกรรม "สวดมนต์ ปฏิบัติสมาธิ แผ่เมตตา เสริมสิริมงคล" ภายในสำนักการพิมพ์

๓. กิจกรรมสวดมนต์บท “โพชฌังคปริตร” และปฏิบัติสมาธิ เป็นประจำทุกเช้าวันพฤหัสบดี

โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านความกตัญญูต่อศาสนา จำนวน ๑๕ ครั้ง ประกอบด้วย เดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ครั้ง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ครั้ง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ครั้ง เดือนเมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ครั้ง จากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ แสดงพฤติกรรมการกตัญญูต่อศาสนา โดยการน้อมนำหลักธรรม คำสั่งสอน หรือแนวทางปฏิบัติของศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างสม่ำเสมอ มีความยึดมั่นในความดี ละเว้นการกระทำที่ผิดศีลธรรม โดยพบว่าบุคลากรของสำนักการพิมพ์ ไม่พบข้อร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนการเป็นจิตอาสาในงานศาสนาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดอย่างต่อเนื่อง



ความกตัญญูต่อพระมหากษัตริย์

การแสดงความกตัญญูต่อพระมหากษัตริย์ คือ การระลึกถึงและตอบแทนพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ผู้ทรงมีพระราชภารกิจนานัปการเพื่อความผาสุกและความมั่นคงของประเทศชาติและประชาชน โดยสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมเป้าหมาย “ความกตัญญู” ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

๑. การเข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้และถวายราชสักการะในโอกาสสำคัญต่าง ๆ รวม ๖ ครั้ง ดังนี้

- พิธีวางพานพุ่มดอกไม้เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักการพิมพ์เข้าร่วม เพื่อถวายบังคมและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงพัฒนาประเทศในทุกด้านอย่างมั่นคงและยั่งยืน

- พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ พระบรมราชานุสรณ์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี โดยผู้แทนสำนักการพิมพ์เข้าร่วม เพื่อแสดงความสำนึกในพระคุณที่ทรงกอบกู้เอกราชให้แก่แผ่นดินไทย

- พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วัดราชนันทาราม กรุงเทพฯ โดยสื่อถึงการยกย่องพระเกียรติคุณของพระมหากษัตริย์นักพัฒนา และปลูกฝังจิตสำนึกแห่งความรักชาติและความสามัคคี

- พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายบังคมพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ปฐมบรมราชานุสรณ์ สะพานพระพุทธยอดฟ้า โดยบุคลากรของสำนักการพิมพ์แสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระผู้ทรงสถาปนากรุงรัตนโกสินทร์

- พิธีลงนามถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ศาลาสหทัยสมาคม พระบรมมหาราชวัง โดยผู้แทนจากสำนักการพิมพ์ร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีอย่างพร้อมเพรียง

- พิธีลงนามถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.) โดยผู้แทนจากสำนักการพิมพ์ร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีอย่างพร้อมเพรียง

๒. การเข้าชมนิทรรศการให้ความรู้ เรื่อง “พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ และพระราชจริยวัตรของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๗

๓. การเข้าชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ “๑๐๐ ปี บรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว”

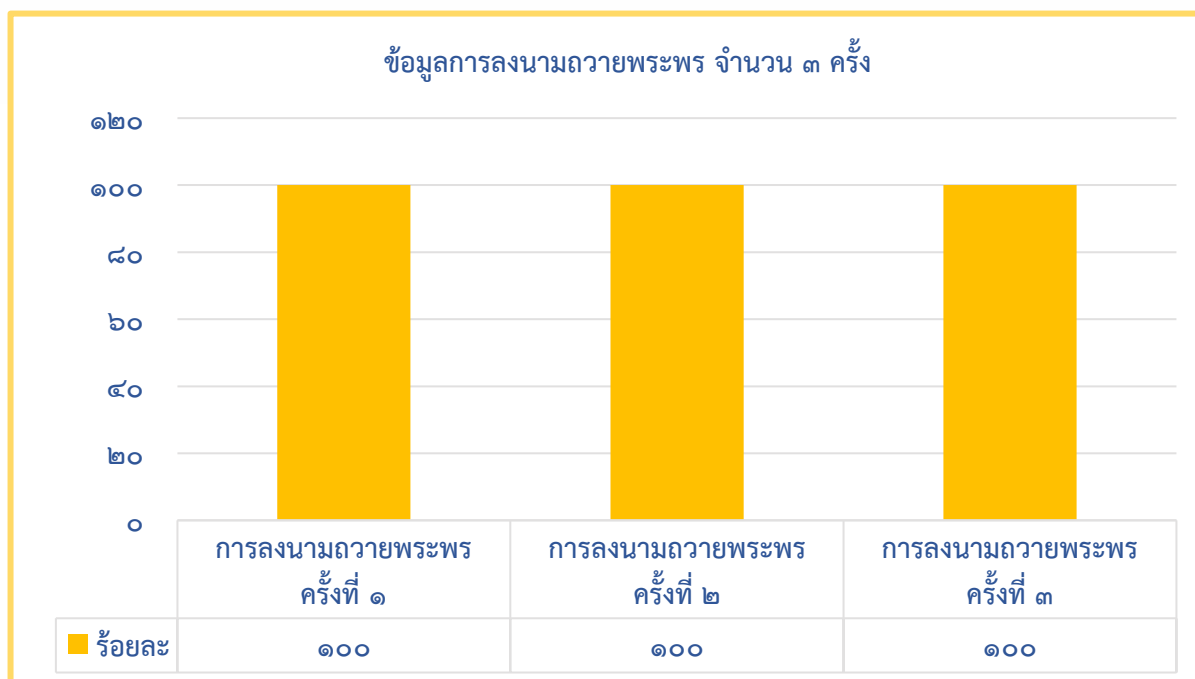
๔. การร่วมลงนามถวายพระพรออนไลน์เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ และวันประสูติ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ บุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมลงนามถวายพระพรออนไลน์สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

- ครั้งที่ ๒ บุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมลงนามถวายพระพรออนไลน์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

- ครั้งที่ ๓ บุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมลงนามถวายพระพรออนไลน์สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

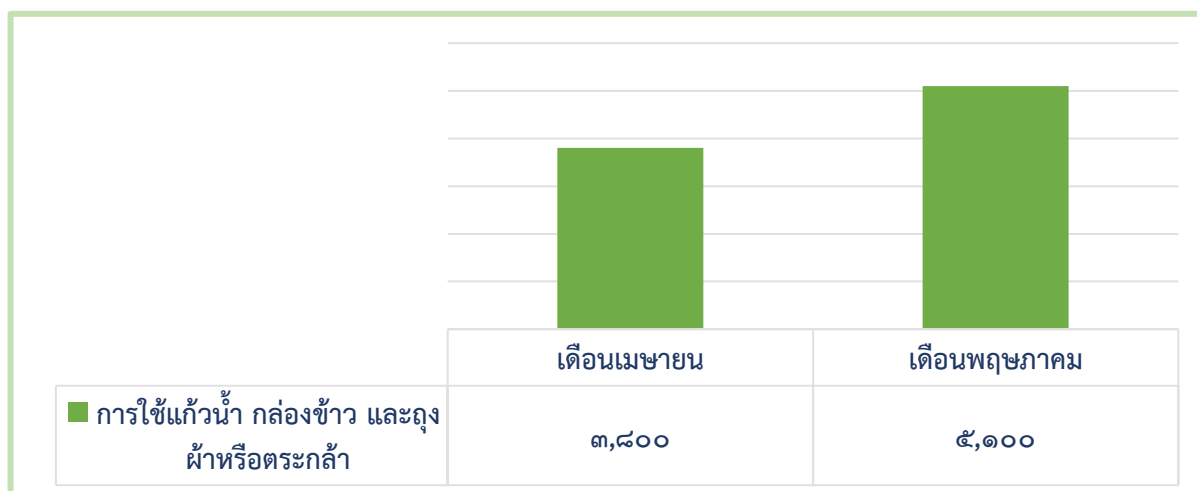
การแสดงความกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
โดยการลงนามถวายพระพร จำนวน ๓ ครั้ง
ของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



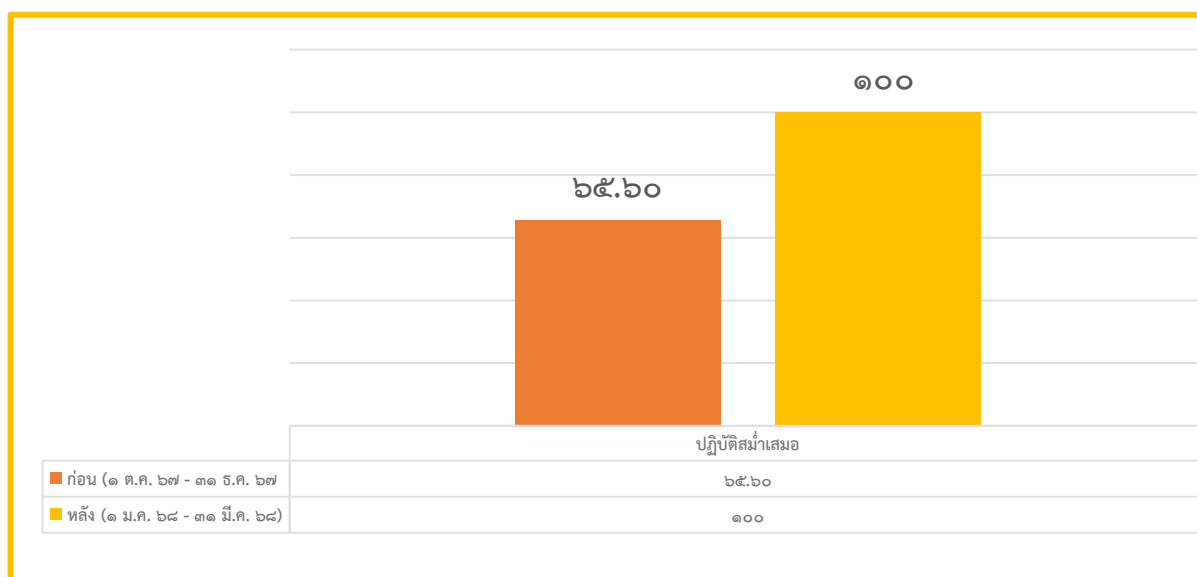
จากการส่งเสริมคุณธรรมด้านกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งผลให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมลงนามถวายพระพรออนไลน์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพและวันประสูติ แสดงให้เห็นว่า บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ มีความกตัญญูและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยได้แสดงออกด้วยความเคารพ เทิดทูน และปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี สนับสนุน รักษา และดำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นสถาบันหลักของชาติ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

๖. ด้านสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการผ่านกิจกรรมสร้างระบบความดี Moral Credit ของสำนักงานการพิมพ์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ให้บุคลากรสะสมคะแนนจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การใช้แก้วน้ำส่วนตัว ถังล้าง และถุงผ้าหรือตะกร้ามาใช้เป็นประจำ ซึ่งพบว่าพฤติกรรมของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น โดยบุคลากรจำนวน ๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) มีส่วนร่วมในกิจกรรมและสะสมคะแนนอย่างต่อเนื่อง ผลการสะสมคะแนนแสดงให้เห็นแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ มีการสะสมคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓,๑๐๐ คะแนน และเพิ่มขึ้นเป็น ๕,๑๐๐ คะแนนในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

การเปรียบเทียบคะแนนกิจกรรมสร้างระบบความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์
การใช้แก้วนํ้าส่วนตัว กล่องข้าว และถุงผ้าหรือตะกร้า
ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘



สำหรับพฤติกรรมแยกพลาสติกก่อนทิ้ง พบว่า บุคลากรของสำนักการพิมพ์มีพฤติกรรมในการแยกพลาสติก เพิ่มขึ้น ดังนี้



จากการใช้แก้วนํ้าส่วนตัว กล่องข้าว และถุงผ้าหรือตะกร้า และการแยกพลาสติก ฝาทิ้ง น้ำพลาสติก ส่งผลให้ปริมาณขยะภายในสำนักการพิมพ์มีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยเดือนเมษายน ๒๕๖๘ มีปริมาณขยะจำนวน ๒๐๔.๐๒ กิโลกรัม และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ มีปริมาณขยะจำนวน ๑๖๖.๖๖ กิโลกรัม ลดลง ๓๗.๓๖ กิโลกรัม แสดงให้เห็นถึงการมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมในการลดปริมาณขยะจากการนำแก้วนํ้าส่วนตัว กล่องข้าว และถุงผ้าหรือตะกร้า ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หลายครั้ง สำหรับพฤติกรรมแยกฝาทิ้งนั้นเป็นการส่งเสริมการรีไซเคิลและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพราะฝาทิ้งพลาสติกสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยไม่ทำให้คุณภาพลดลง หากไม่มีการแยกจะส่งผลให้ขยะพลาสติกที่จะนำไปรีไซเคิลมีคุณภาพด้อยลงหรืออาจไม่สามารถรีไซเคิลได้เลย

ค

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์
๖ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านพอเพียง

๑. เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมภายในหน่วยงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สำนักการพิมพ์ จึงได้กำหนดและดำเนินกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มต้นจากการส่งเสริม “ด้านพอเพียง” ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินชีวิตและการทำงานอย่างมีคุณค่า ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ ได้มีกิจกรรมที่เอื้อต่อการสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้และการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้บุคลากรสามารถน้อมนำแนวคิดพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืน

๑.๑ โครงการ “พิมพ์พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน” กิจกรรม “ก.เอ๋ย ก.ไอ่ รักษ์โลก”



๒. ติดเศษกระดาษ นำกระดาษที่เหลือจากการใช้งานมาตัดเป็นชิ้นเล็กๆ ทากาวบนลูกโป่งและติดเศษกระดาษ ๒ ชั้น เพื่อให้โครงสร้างมีความแข็งแรงขึ้น



๓. ติดด้วยกาแฟ ...

๓. ติดด้วยการแฟลคปูล นำถ้วยกาแฟแฟลคปูลมาติดที่บริเวณจุดถูกโป่งเพื่อปิดทับ และสร้างรูปทรงคออี้กตาไก่



๔. เจริญ ...

๔. เจาะนมในลูกโป่ง รอให้แห้งสนิทแล้วทำการเจาะนมในลูกโป่งออก



๕. ผสมนมและแป้ง...

๕. ผสมซุ่ยกระดาษ กาวลาเท็กซ์ เติมน้ำให้ส่วนผสมเข้ากันดีจนสามารถนวดมาเป็นเป็นรูปทรงได้



๖. ปั้นตัวไก่ ...

๖. ปั้นตัวไก่ นำยูเอชเอชที่ผสมแล้วเทขึ้นเป็นตัวตุ๊กตาไก่



๗. เก็บกระดาษ ...

๗. เติมกระดาษและปิดช่อง นำเศษกระดาษที่เหลือจากการตัดเขียนใส่ในตัวตุ๊กตาไก่ เพื่อให้มีความแข็งแรง พร้อมเป็นชุดกระดาษที่สมการปิดช่องให้เติมกระดาษ



๘. ปั้นหัวและหาง

๘. ปั้นหัวและหาง นำอุปกรณ์และชิ้นส่วนการมาปั้นหัวและหางผู้กดขี่กดขี่ตามรูปทรงที่ต้องการ



๙. การใช้กระดาษ ...

๙. การใช้กระดาษทรายขัด นำกระดาษทรายมาขัดตุ๊กตาให้พื้นผิวเรียบก่อนลงสี เพื่อให้สีติดทนนานและดูเรียบเนียนขึ้น



๑๐. ทาสีรองพื้น

๑๐. ทาสีรองพื้น เมื่อได้กาดำทุกส่วนแล้ว ทาสีรองพื้นเพื่อเก็บฝุ่นขึ้นตอนการตากแห้งตุ๊กตาจากเด็ก ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อไป





ภาพการจัดชุด ...

ภาพการจัดซื้อโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘
ผ่านโครงการ เงินพี่ พ่อเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน กิจกรรม ก.เมษ ก.โก รัชชโลภ



ภาพกิจกรรม ...

ภาพกิจกรรมโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔
ผ่านโครงการพิมพ์ ห่อเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน กิจกรรม ก.น้อย ก.โต รักชโลภ



๑.๒. กิจกรรม “เปเปอร์มาเช่ (Paper Mache) ขุยกะดาษ by ช่างพิมพ์”
ภายใต้โครงการ “พิมพ์พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน”

๒. ภาพโครงการ พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน กิจกรรมการพิมพ์เปเปอร์มาเช่ (Paper Mache) ขุยกะดาษ by ช่างพิมพ์





๓. ภาพกิจกรรม ...

ภาพกิจกรรมการจัดทำ “สมุดบันทึก...พอเพียง...รักโลก”







๓. ภาพกิจกรรม ...

๑.๔ กิจกรรมร่วมแสดงความพอใจในแบบของตัวเอง

๑. ภาพกิจกรรมการณรงค์เชิญบุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมแสดงความภาคภูมิใจในหัวข้อ “ความพอใจ”

ภาพ Info ขอเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมแสดงความพอใจในแบบของตัวเอง
ผ่าน Application Line ของสำนักการพิมพ์

**ขอเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์
ร่วมแสดงความพอใจในแบบของตัวเอง**

โดยเขียนข้อความสั้น ๆ ว่ามีความพอใจอย่างไรพร้อมภาพประกอบ

“ความพอใจ” หมายถึง “ไม่เลิกมาก หลังจากมีความรู้สึก
ยินดีอยู่ ไม่รู้จุดจบ มีความสุขกับความเปลี่ยนแปลงที่รอบข้างต่างอีกทาง
ไม่ยึดติดกับสิ่งใด อาจจะมีความสุขได้เพราะสิ่งของต่าง ๆ ใช้
แล้วต้องไม่เป็นการยึดติดกับสิ่งของเหล่านั้น”

REWARD

ส่งไปรษณีย์ซองใส่รูป ภายในซองระบุ 28 กุมภาพันธ์ 2561
บุคลากรสำนักการพิมพ์ โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖๖
ขอ 50 บาท ต่อซองภาพรูป 3 นิ้ว ส่งมาที่ 50 บาท

ขอเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม
ขอเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม









26



27



28



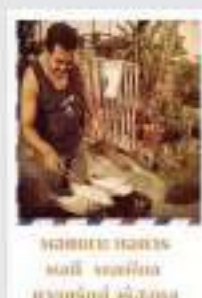
29



30



31



32



33



34



35





ภาพประชาสัมพันธ์การโหวตคะแนนกิจกรรมการรณรงค์เชิญบุคลากรสำนักการพิมพ์
ร่วมแสดงความคิดเห็น
ในหัวข้อ “ความพอเพียง” ในแบบของตัวเอง โดยเขียนข้อความสั้น ๆ ว่ามีความพอเพียงอย่างไร
หรือรูปภาพประกอบ



ภาพทดคะแนน ...

ภาพผลงานหมวดกิจกรรมการณรงค์เชิญบุคลากรสำนักการพิมพ์
ร่วมแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ “ความพอเพียง” ในแบบของตัวเอง โดยเขียนข้อความสั้น ๆ ว่ามี
ความพอเพียงอย่างไรพร้อมภาพประกอบ



ภาพการมอบรางวัลในกิจกรรมการรณรงค์เชิญบุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ “ความพอเพียง”



๑.๕ กิจกรรมปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงฟอของพิมพ์ (Co – Working space) ชั้น B1

บุคลากรสำนักการพิมพ์ นำพืชผักสวนครัว อาทิ ตะไคร้ กะเพรา โหระพา ฟริก มะนาว และผลไม้ต่าง ๆ จากบ้านและสวนของตนเองมาร่วมแบ่งปันให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์



ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง

ขอเชิญบุคลากรสำนักการพิมพ์
ร่วมกิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ
ด้วยวิถีพอเพียง

โดยการนำพืชผักสวนครัว
อาทิ ตะไคร้ กะเพรา โหระพา
ฟริก มะนาว และผลไม้ต่าง ๆ
จากบ้านและสวนของตนเอง
มาร่วมแบ่งปันให้กับบุคลากร
สำนักการพิมพ์

ในวันจันทร์ที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 11.00 นาฬิกา
ณ บริเวณห้องโถงฟอของพิมพ์ (co – working space) ชั้น B1

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STAROMG จัดโดยฝ่ายงานส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



บุคลากรสำนักงานการนิคม
เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีบอเนียง

กิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีบอเนียง



เมื่อวันจันทร์ที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 11.00 นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงพ้อยของพินพี (Co - Working space) ชั้น B1

นำโดย นางรักชนก เกสรทอง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการพินพี

พร้อมด้วยนางสาวสุพวรรณจิตา นักประชาสัมพันธ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางสาววันฉวี บรรณาวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพิธีการสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

นางสาวนารี พ่วงสิงห์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์

นางสาวสุนิษา คลังแสง รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณารักษะและเทคโนโลยีการพิมพ์

และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ทุกคน นำพืชผักสวนครัว อาทิ ตะไคร้ กระเพรา ใ้ช้ราฟา พริก มะนาว และผลไม้ต่าง ๆ

จากย่านและสวนของตบแต่งภายในนิคมให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ในกิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีบอเนียง

เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีบอเนียง โดยรู้จักการใช้ชีวิตอย่างพอประมาณ

รู้จักการเป็นผู้รับและผู้ให้ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ปลูกจิตสำนึกในการแบ่งปัน การช่วยเหลือเกื้อกูล และการมีจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นคุณธรรมที่สำคัญในสังคม

สอดคล้องตามหลักคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมคุณธรรมต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุรจัดส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิธีพอเพียง ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1

บุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้นำสิ่งของต่าง ๆ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ตุ๊กตา หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ของใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นของเกินความจำเป็น สภาพดี สามารถใช้งานได้ มาร่วมแบ่งปันให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์

ขอเชิญชวน
บุคลากรสำนักการพิมพ์
เข้าร่วมกิจกรรม

ปันสุข ปันน้ำใจ

ด้วยวิธีพอเพียง

ครั้งที่ ๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1

บุคลากรสำนักการพิมพ์สามารถนำสิ่งของต่าง ๆ มาช่วย "ปันสุข ปันน้ำใจ" ตามวิธีพอเพียง เช่น เสื้อผ้า หนังสือ รองเท้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ของใช้ในชีวิตประจำวัน

ซึ่งเป็นของที่มีเกินความจำเป็น สภาพดี สามารถใช้งานได้ เพื่อนำมาแบ่งปันส่งต่อให้กันและกัน สร้างความสุขทั้งผู้ให้และผู้รับ ปลุกจิตสำนึกพอเพียงที่ดี สร้างความพอเพียงให้เกิดปณิธานในจิตใจ ผู้คนนำมาปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิธีพอเพียงอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ : สามารถนำสิ่งของต่าง ๆ มาช่วย "ปันสุข ปันน้ำใจ" ตามวิธีพอเพียง ได้ตั้งต้นบัดนี้เป็นต้นไป ณ บริเวณโต๊ะบริจาค ชั้น MB1 สำนักการพิมพ์

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG: องค์กรแห่งด้านธุรกิจสร้างสรรค์คุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บุคลากรสำนักการพิมพ์

เข้าร่วมกิจกรรม

ปีนสูง ปีนน้ำใจ ครั้งที่ 2
ด้วยวิธีพอเพียง



เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น ๓B:

นำโดย นายอภินันท์ เกตุทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

พร้อมด้วยนางสาวสุรพรอนิจา มณีหลอวรงค์ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศฯทั่วไป
นางสาววันเพ็ญ มงคลทวี ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศฯพิเศษและคหบดีพิมพ์

นางสาวนาฮี พ่วงทอง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศฯ

นางสาวสุวิภา อดิสงส์ อธิการศูนย์สารสนเทศฯและศูนย์สารสนเทศฯและศูนย์สารสนเทศฯและศูนย์สารสนเทศฯ

และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้นำสิ่งของต่าง ๆ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า ตุ๊กตา ขนิงมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ

ทยอยใส่ในวิธีพอเพียงวัน เป็นของที่เป็นความจำเป็น สภาฯได้ สามารถแก้ไขงานได้

มาด้วยแบบปีนน้ำใจกันบุคลากรสำนักการพิมพ์ ในกิจกรรม ปี้นสูง ปีนน้ำใจ ด้วยวิธีพอเพียง ครั้งที่ ๒

กิจกรรมดังกล่าว เป็นไปตามแนวท้าววิธีพอเพียง

ซึ่งในวิธีพอเพียงนั้น มีที่สำคัญคือการจัดการสมมูลระหว่างกำไรและกำไร

ดังนั้น การจัดการกำไรและกำไรในลักษณะที่สมมูลและพอเพียงทำให้ชีวิตเขามีความสุขและมั่นคงต่อไป

ซึ่งสอดคล้องตามหลักคุณธรรม ๖ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมวด ๕ (๗) จรรยาบรรณเป็นแบบอย่างที่ดี

และจัดการภาพลักษณ์องค์กรทางราชการ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

และเป็นกรอบปฏิบัติการนโยบาย เลขาธิการวุฒิสภา นายปณณิตา สหพันธ์ภพ ในทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพ

และความสำเร็ของสำนักงานไฟฟ้าขึ้น และของระดับการบริหารจัดการองค์กรที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER" ด้วยนโยบาย ISENATE+ ด้าน Sustainability

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement

ทางวิชาการมาตรฐานคุณภาพและความสำเร็ขององค์กรอย่างยั่งยืน และด้าน E = Engagement



คณะกรรมการอำนวยการ THONG จัดพิมพ์เชิงพาณิชย์และสิ่งพิมพ์
และควบไปโรงโม่ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประมวลภาพกิจกรรม บุคลากรสำนักการพิมพ์

นำสิ่งของต่าง ๆ มาร่วมกิจกรรม

ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง

ครั้งที่
2

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม 2568



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG: ชีตของแม่ของด้านทุกวัดส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้านวินัย

สำนักการพิมพ์ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย โดยผ่านการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. การจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้านคุณธรรมความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

สำนักการพิมพ์ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

ในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต
สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพ
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

เมื่อวันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00 นาฬิกา
สำนักการพิมพ์จัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับ
การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส
การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพ
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ณ บริเวณห้องโถงพุดองพิมพ์
(EO - WORKING SPACE) ชั้น 81 อาคารรัฐสภา

นำโดยนางวิภาชนีย์ เกษตรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

พิธีนี้เป็นการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของบุคลากรสำนักการพิมพ์
ในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐาน
คุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยพิธีนี้เป็นการ
แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของบุคลากรสำนักการพิมพ์ในการ
ขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส
การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐาน
คุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

5 ข้อความสำคัญในการปฏิบัติตนของบุคลากรสำนักการพิมพ์

1. การรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ให้เป็นที่ยอมรับ
"คุณธรรม โปร่งใส ใจกว้าง รักษ์งาน รักษ์ชาติ"
2. การรักษาความสะอาด การป้องกันและลดการทุจริต การไม่รับของขวัญ
"CLEAN SENATE ไม่รับของขวัญ ไม่รับสินบน" และ "NO GIFT POLICY"
3. การรักษาคุณภาพงาน
4. การรักษาความสะอาดของสถานที่ทำงาน
5. การรักษาความมั่นคงทางการเงินของสำนักการพิมพ์

พิธีนี้เป็นการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของบุคลากรสำนักการพิมพ์
ในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม
ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐาน
คุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยพิธีนี้เป็นการ
แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของบุคลากรสำนักการพิมพ์ในการ
ขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส
การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐาน
คุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

QR CODE

SENATE STRONG

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพิมพ์ทั้งฉบับทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บุคลากรสำนักการพิมพ์

ร่วมลงลายมือชื่อประกาศเจตนารมณ์การยกระดับการขับเคลื่อน
มาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต
สำนักสจจ. และการรักษามาตรฐานคุณภาพ
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานพิมพ์ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

ในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต
สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพ
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๒. ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษ ในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘



กรณีบุคคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ให้มีมาตรการให้โทษ ดังนี้

๑. กรณีที่บุคคลากรคนใดมีแนวโน้มที่จะขาด ลา มาสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ร. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้บังคับบัญชาสอบสวนถึงสาเหตุ และปัญหาในเบื้องต้นพร้อมทั้งให้คำแนะนำ หรือว่ากล่าวตักเตือน ตามแต่กรณี

๒. กรณีที่บุคคลากรไม่แต่งกายชุดเครื่องแบบราชการในวันที่มีประชุมวุฒิสภา หรือในวันที่มีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ให้บุคคลากรรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งกายชุดเครื่องแบบราชการได้

๓. กรณีที่บุคคลากรมีพฤติการณ์ก่อให้เกิดความเสียหายของทางราชการ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ไม่รักษาความสามัคคี และกระทำความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตน ไม่รักษาเกียรติ และศักดิ์ศรีของการดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดีให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีที่มีพฤติการณ์ตามข้อ ๓ ในครั้งแรกให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการด้วยวาจา

๓.๒ ในกรณีที่มีพฤติการณ์ซ้ำแล้วยังคงมีพฤติการณ์ตามข้อ ๓ ภายหลังจากได้รับ การกล่าวตักเตือนด้วยวาจาจากผู้บังคับบัญชาแล้ว โดยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร และทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับบุคคลากรที่มีพฤติการณ์ตามข้อ ๓

๓.๓ ในกรณีที่มีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อผู้ว่าการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๘ ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาต่อไป

๔. กรณีที่บุคคลากรคนใดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกินสถานที่หรือบริเวณสถานที่ราชการ ความพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Sr

(นายรัชชกร มาตรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

๓. การจัดทำประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในเรื่องต่าง ๆ




นางรัชชชฎ เทสรตตอง
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
และโฆษกวุฒิสภา

สำนักการพิมพ์

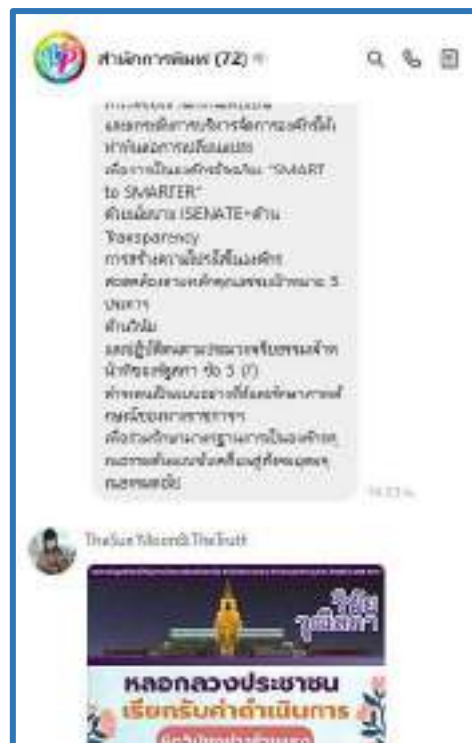
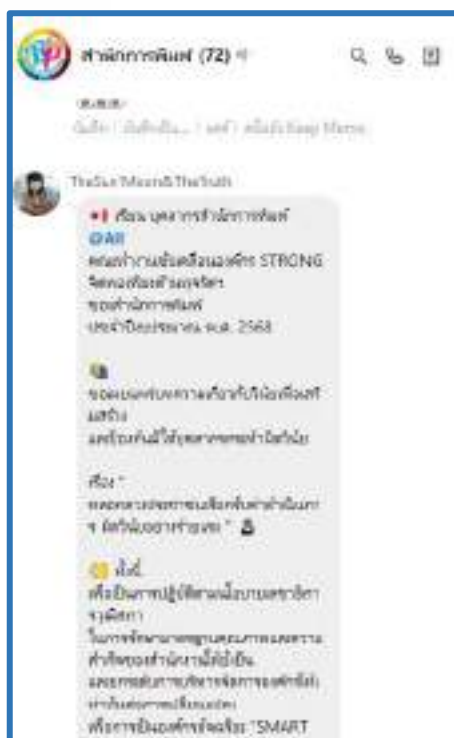
ขอประชาสัมพันธ์คำสั่งและประกาศนโยบายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 1  **สำนักการพิมพ์** สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร
STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2  **ประกาศสำนักการพิมพ์** สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง หน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนการขับเคลื่อน
มาตรฐานองค์กรคุณธรรม การไปรษณีย์
การป้องกันการทุจริต สำนักการพิมพ์ และการรักษา
มาตรฐานองค์กรคุณธรรมสำนักการพิมพ์
สำนักการพิมพ์
- 3  **ประกาศสำนักการพิมพ์** สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง มาตรการป้องกันมิให้การดำเนินการตาม
นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 4  **ประกาศสำนักการพิมพ์** สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการบุคคล
ตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 5  **ประกาศสำนักการพิมพ์** สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุน
ให้เป็นที่รู้จักการที่ของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 6  **ประกาศสำนักการพิมพ์** สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต และการใช้เงิน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 7  **ประกาศสำนักการพิมพ์** สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 8  **ประกาศสำนักการพิมพ์** สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”
- 9  **ประกาศสำนักการพิมพ์** สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรื่อง ขบวนการนโยบายการป้องกันและกีดกัน
การนำผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คนทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๓.๑ การเผยแพร่บทความเกี่ยวกับวินัยเพื่อเสริมสร้าง และป้องกันมิให้บุคลากร กระทำผิดวินัย เช่น เรื่องหลอกลวงประชาชนเรียกรับค่าดำเนินการ ผิดวินัยอย่างร้ายแรง เรื่องป่วย จนขาดงาน ผิดวินัยหรือไม่ และเรื่องการลงโทษ สำหรับความผิดฐานลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ โดยเผยแพร่ผ่าน Line Application สำนักการพิมพ์ ทุกวันศุกร์



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โทรศัพท์ 0 2831 9493

วินัย
วุฒิสภา

หลอกลวงประชาชน เรียกร้องคำดำเนินการ ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้าราชการย่อมมีหน้าที่ต้องรักษาชื่อเสียงของตน
และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย
และไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว โดยควรประพฤติตน
ให้เป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ พ. 24/2561

การที่ข้าราชการในสังกัดหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลธนาคารและสถาบันการเงิน
เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการขอสินเชื่ออันเกี่ยวข้องกันกับหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนที่มีหน้าที่ในการกำกับ
ดูแลธนาคารและสถาบันการเงิน โดยเป็นผู้แนะนำให้ผู้ขอสินเชื่อรู้จักกับข้าราชการระดับสูงที่มีอำนาจหน้าที่
ในการกำกับดูแลธนาคารและสถาบันการเงินว่าสามารถติดต่อช่วยเหลือเรื่องสินเชื่อได้ ทั้งเป็นผู้ลงชื่อเป็นพยาน
ในสัญญาว่าจ้างให้ดำเนินการขอสินเชื่อธนาคารให้แก่ผู้ขอสินเชื่อ และเป็นผู้รับเงินค่าจ้างตามสัญญา
ต่อมาเมื่อการขอสินเชื่อไม่สำเร็จตามข้อตกลงกลับไม่คืนเงินค่าจ้าง ถือว่าเป็นพฤติการณ์ที่ไม่สมควรอย่างยิ่ง
เป็นการไม่รักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนในตำแหน่งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้ประชาชนและสังคมทั่วไป
ขาดความเชื่อมั่น ไม่เลื่อมใสศรัทธาและขาดความน่าเชื่อถือ ทำให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัด รวมถึงข้าราชการ
ในสังกัด เสื่อมเสียชื่อเสียง จึงเป็นการกระทำที่ไม่รักษาชื่อเสียงของตนและไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง
หน้าที่ราชการของตน ทำให้เสื่อมเสีย โดยกระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



สแกนอ่านฉบับเต็ม

ที่มา: รวมนบทความจากกรณีพิพาท เรื่อง คดีพิพาทเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ : พฤติการณ์การกระทำผิดวินัย สำนักวิจัยและวิชาการ สำนักงานศาลปกครอง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โทรศัพท์ 0 2831 9493



วินัย
วุฒิสภา

ป่วยจนต้องขาดงาน

ผิดวินัยหรือไม่



เรื่องนี้ปรากฏว่า นายเอถูกลงโทษปลดออกจากราชการกรณีที่ยาดราชการติดต่อกัน 31 วัน และ 22 วัน ตามลำดับ ข้อเท็จจริงปรากฏว่าระหว่างที่ยาดราชการไปนั้น นายเอไม่ได้แจ้งให้ผู้ใดทราบว่ายาดราชการด้วยเหตุใด หรือไม่ขอให้ญาติช่วยแจ้งแก่ผู้บังคับบัญชาถึงเหตุแห่งการขาดราชการนั้น รวมทั้งไม่ยอมยื่นใบลาตามระเบียบของทางราชการในช่วงที่ตนมาทำงานในวันแรกหลังจากขาดราชการไป เนื่องจากเหตุเจ็บป่วยอีกด้วย กรณีนี้นายเอได้ยื่นพยานหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่านายเอเป็นคนไข้ในและคนไข้นอกของโรงพยาบาลต่าง ๆ ในช่วงเวลาที่ขาดราชการดังกล่าว รวมทั้งจากถ้อยคำพยานซึ่งเป็นเพื่อนร่วมงาน ที่ให้ถ้อยคำว่าเป็นนายเอมาทำงานหรือมาร่วมประชุมในบางวัน

ก.พ.ค. พิจารณาเห็นว่านายเอมิได้ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควรแต่อย่างใด แต่การที่นายเอไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการในบางวัน และไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใดได้ทราบว่าตนเจ็บป่วย หรือเข้ารับการรักษาทัวอยู่ที่โรงพยาบาลทั้งที่มีโอกาสจะแจ้งได้ เนื่องจากนายเอไม่ได้อยู่ในโรงพยาบาล ตลอดระยะเวลาที่ยาดราชการ อีกทั้งไม่ได้เจ็บป่วยถึงขนาดที่ไม่สามารถบอกกล่าวใครได้ การกระทำของนายเอจึงเป็นการกระทำที่ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ



เรื่องนี้สอนให้รู้ว่า หากเจ็บป่วยจนต้องขาดราชการแล้ว ก็ควรต้องแจ้งแก่ผู้บังคับบัญชาให้ทราบ และยื่นใบลาตามระเบียบของทางราชการด้วย มิฉะนั้นอาจมีความผิดทางวินัยได้



ที่มา: คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม



คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

การลงโทษ



สำหรับความผิดฐานล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ



"กระทำการอันเป็นการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ"

กฏ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2555 ข้อ 3 (9)

กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษ 3 สถาน

ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน และลดเงินเดือน

โดยพิจารณาตามความหนักเบาของแต่ละกรณี

หากเป็นการการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่มีลักษณะรุนแรง

หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ผู้กระทำจะมีความผิด

ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงอีกฐานหนึ่ง

ซึ่งเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงมีโทษถึงปลดออกหรือไล่ออก

แนวทางการลงโทษ

สามารถพิจารณาได้โดยอาศัยเทียบเคียงจากกรณีที่เคยมีการกระทำความผิดเกิดขึ้น ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- นายแพทย์ตรวจคนไข้ที่เป็นโรคหอบและเข้านอนใช้ยาเสร็จแล้ว หลังจากนั้นใช้มือจับเต้านมของคนไข้จิก **ลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ 10 เป็นเวลา 4 เดือน**
- ผู้ช่วยพยาบาลใช้ผ้าอุดปากและมัดมือคนไข้ที่นอนอยู่บนเตียงคนไข้จนอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขยับขึ้นได้แล้วกระทำชำเราจนสำเร็จความใคร่ **ลงโทษไล่ออก**
- ข้าราชการชายชักชวนเยาวชนสตรีหนึ่งช้อนทำยกรจักรยานยนต์ ระหว่างทางได้จอดรถจักรยานยนต์และทำการปลุกปล้ำ แต่เยาวชนสตรีดิ้นรนต่อสู้และวิ่งหนีไปได้ **ลงโทษไล่ออก**
- เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ได้ห่มงาหมี่ยวบใช้หญิงที่ไปตรวจเอกซเรย์ (x-ray) ไว้ในช่องเอ็กซเรย์หลายชั่วโมง และได้กระทำอนาจารโดยการสอด จูบแก้ม จีบหน้าอก และล้วงอวัยวะเพศ **ลงโทษไล่ออก**



สแกนเพื่อดูความผิดอื่นๆ

๔. กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”

สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการเผยแพร่บทความเกี่ยวกับวินัยเพื่อเสริมสร้างและป้องกันมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัยผ่านกลุ่มไลน์สำนักการพิมพ์ในทุกสัปดาห์ และบันทึกไว้ในเน็ต เพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์สามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลได้ง่าย เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งเสริมสร้าง พัฒนาและป้องกันมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรของสำนักการพิมพ์กระทำผิดวินัย นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนเป็นการพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดี มีวินัย ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยอย่างถูกต้อง โดยเริ่มดำเนินการเผยแพร่บทความ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน **รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๔ บทความ**

โอกาสนี้ นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้ให้เกียรติกล่าวโอวาทในการปฏิบัติตนของบุคลากรสำนักการพิมพ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติตนอย่างไรให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้แนวคิด “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” และได้แสดงความชื่นชมบุคลากรของสำนักการพิมพ์ ที่ได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมอบรางวัลให้กับผู้ชนะในการเล่นเกมส้อมที่มีคะแนนในลำดับที่ ๑ - ๒๐ จำนวน ๒๐ รางวัล มอบรางวัลให้กับผู้ที่มีสถิติการลาป่วย ลากิจ มาสาย ที่ลดลง จำนวน ๖ รางวัล และผู้ที่ไม่มียอดสถิติในการลาป่วย ลากิจ มาสาย



ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์และบุคลากรสำนักการพิมพ์
เข้าร่วมกิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย



เมื่อวันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.30 นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงพอซองพิมพ์
(Co-Working space) สำนักการพิมพ์ ชั้น BI อาคารรัฐสภา

นำโดย นางรัชชนา เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

พร้อมด้วยนางสาวสุพรรณจิภา มณีทองวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางสาวนารี พ่วงอึ้ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์

นางสาวสุภัทรา คลังแสง รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย โดยเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ

และสามารถนำความรู้ด้านวินัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. กิจกรรมเล่นเกมส่ดตอบคำถาม “ความรู้เกี่ยวกับวินัย และโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา” โดยเล่นเกมผ่านโปรแกรม Kahoot (คาฮูท)
2. การมอบรางวัลพิเศษให้กับบุคลากรผู้มีสถิติการลาป่วย ลาถึง มาสาย ที่ลดลง เปรียบเทียบระหว่างรอบการประเมินที่ 2/2567 (วันที่ 1 เมษายน - วันที่ 30 กันยายน 2567) กับสถิติการปฏิบัติราชการ ลาป่วย ลาถึง มาสาย ของรอบการประเมินที่ 1/2568 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 31 มีนาคม 2568) โดยคัดเลือกจากบุคลากรที่มีการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงตำบลทุ่งรังสิตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประมวลภาพกิจกรรม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตรองเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้านสุจริต

สำนักงานพิมพ์ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุจริต โดยการจัดกิจกรรมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- การรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตด้านการอุทิสเวลา
ของตนเองให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้



- การรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตด้านการ
ลงเวลาปฏิบัติราชการ เวลาปฏิบัติราชการ คือ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ไม่ยื่น
ต่อแถวเพื่อรอสแกนลายนิ้วมือ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

บุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมจับเคลื่อน
“กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต
และการต่อต้านการทุจริต” ของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**“การสแกนลายนิ้วมือ
ในการลงเวลาปฏิบัติราชการ”**

จึงขอปฏิบัติการสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการ
เพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้
บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องทำการสแกนลายนิ้วมือ
เพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติราชการทั้งเวลาก่อนเข้างานและหลังเลิกงาน
เวลาปฏิบัติราชการ คือ เวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา
เพื่อร่วมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต
และการต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์
ด้านการลงเวลาปฏิบัติราชการ

**บุคลากรสำนักการพิมพ์ไม่ยื่นต่อแถว
เพื่อรอสแกนลายนิ้วมือ ก่อนเวลา 16.30 นาฬิกา**

NO

16.25 นาฬิกา

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

๒. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

"การป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์"





วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:30 - 11:00 น. พื้นที่ ณ บริเวณห้องโถงของศูนย์ฯ (Co-Working Space) สำนักการพิมพ์ ชั้น 81 อาคารนิเวศน์นคร กรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ กับอีกภาคหนึ่งทำงาน STRONG จัดพบเพื่อนด้านทุจริตฯ) พร้อมสื่อฯ มาทางสุพรรณภูมิฯ ณ ห้องโถงของศูนย์ฯ (ประธานคณะทำงาน STRONG จัดพบเพื่อนด้านทุจริตฯ) ผู้บังคับบัญชาส่วนงาน จัดหาการแทนผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน (รองประธานคณะทำงาน STRONG จัดพบเพื่อนด้านทุจริตฯ) และบุคลากรสำนักการพิมพ์

ผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมหารือถึงงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่วนงาน 2 สม ดังนี้

1. นายเอกพร ศรีสุข นายช่างพิเศษอาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์
2. นางไฉไลศรีศรีศรีศรี ศรีบุญ นายช่างพิเศษอาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์









รูปแบบการดำเนินงาน

1. ทำความเข้าใจ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA)
2. ทำความเข้าใจ เรื่อง การตั้งวิสัยทัศน์การทุจริต
3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรสำนักการพิมพ์








กิจกรรมดังกล่าว เป็นกระบวนการที่ใช้การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว จะดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ประการ คือ 1. ประเมิน 2. พัฒนา 3. ตรวจสอบ 4. รายงาน 5. ติดตาม โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ประการ ดังนี้

1. ประเมิน : ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

2. พัฒนา : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

3. ตรวจสอบ : ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

4. รายงาน : รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

5. ติดตาม : ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)






คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพบเพื่อนด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๓. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำ
สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ กรณีหากมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ จะต้องทำอย่างไร




แนวทางปฏิบัติของบุคลากรสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**หากมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้**

ต้องทำอย่างไร “No Gift Policy”

หากมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
ขอให้รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภาภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ และสำเนาจัดส่ง
ไปยังสำนักงานนโยบายและแผน
เพื่อจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อ
เลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

**ประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้**
หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่
การลดราคา การรับความบันเทิง
การรับการฝึกอบรม
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



ประกาศนโยบาย No Gift Policy
และประเด็นนำสู่เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy





แบบฟอร์มการรายงาน

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม : ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และถนอมไพร่พลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**



มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘

เป็นบทบัญญัติ ห้ามไม่ให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อไม่ให้การรับทรัพย์สินดังกล่าวจากบุคคลในโอกาสต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง และผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึงสิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ในกรณี ดังนี้

๑

เป็นการรับที่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์



๒

เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยา ตามฐานะของผู้ให้



๓

การรับโดยธรรมเนียมจรรยา คือ การรับจากบุคคลที่ให้อีกในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติในสังคม ซึ่งสามารถแบ่งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



๓.๑ เป็นการรับจากการให้แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น การจับสลาก

๓.๒ เป็นการรับจากผู้ซึ่งมีโชติภพที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรีไมตรีภาพหรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการ ดังนี้



ต้องแจ้งรายละเอียด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา หากมีคำวินิจฉัยว่าให้ส่งคืนทรัพย์สิน ต้องส่งคืนโดยทันทีหรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ มีโทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการกฤษฎีกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความรู้ในการปฏิบัติราชการ

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



- การจัดทำคู่มือการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ในยุคดิจิทัล (Digital)



ด้านจิตอาสา

สำนักงานพิมพ์ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสา โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

๑. สำนักงานพิมพ์ร่วมกับสำนักเครือข่าย ได้มอบขวดพลาสติกให้กับโครงการ “YOU เทิร์น” ของ PTTGC



สำนักงานพิมพ์



ร่วมกับสำนักเครือข่าย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ได้ร่วมส่งมอบขวดพลาสติกให้กับ โครงการ YOUเทิร์น ของ PTTGC




เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568 เวลา 14.00 นาฬิกา ณ บริเวณประตูทางเข้า-ออก ชั้น 1 อาคารรัฐสภา (สว.) สำนักงานพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ (นางรัชชนา เกษตรทอง) พร้อมด้วย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้แทนบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ร่วมกันกับสำนักเครือข่าย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมโครงการ








ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว สามารถช่วยลดปริมาณขยะ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดปัญหาทางสิ่งแวดล้อมจากสิ่งเหลือทิ้งที่จะไหลรื้อต่อไป

โครงการดังกล่าว สอดคล้องตามหลักคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” การเข้าร่วมโครงการ เป็นการแสดงออกถึงการมีจิตอาสา เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบต่อไป



คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์
อย่างยั่งยืน หมวด 4 การจัดการของเสีย



คณะกรรมการขับเคลื่อน Strong
จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์



๒. บุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมบริจาคโลหิตโครงการ “รัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการพิมพ์
ร่วมบริจาคโลหิตโครงการ

**“รัฐสภาพร้อมใจ
บริจาคโลหิต”**

วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567 เวลา 8:00 - 15:00 นาฬิกา ณ ห้องบรรยายใหญ่ ปี 1 - 2 ชั้น ป 1 อาคารรัฐสภา
ป 1 โดย นางธิดาภรณ์ เกตุทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมบริจาคโลหิต
โครงการ “รัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 เพื่อถวายแด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
และพระบรมวงศานุวงศ์พระบรมมหาราชวังและพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (5 ธันวาคมนะ) เพื่อส่งเสริม
การทำความดีเพื่อบำรุงบ้านเมืองและส่งเสริมคุณงามความดีของประชาชน



ทั้งนี้ การร่วมบริจาคโลหิต เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ปฏิบัติตนตาม
ประเพณีจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรา 5 (4) จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
เพื่อรักษาจริยธรรม โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เป็นสละ
เบียดเบียนตน ทั้งยังแสดงถึงจิตสำนึกของข้าราชการฝ่ายบริหาร 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต
สัตยาธิปไตย” ด้านจิตอาสาอีกด้วย

สำนักการพิมพ์ร่วมจับคู่และแจกหน้ากากอนามัย การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
เพื่อทำดีในสังคมและคุณธรรมอันเป็นเกียรติตนต่อไป













คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพบปะเพิ่มพูนความรู้ของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๓. การจัดกิจกรรม “การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) ของสำนักงานพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยร่วมบริจาคสิ่งของเหลือใช้ เพื่อสนับสนุน “โครงการ เหลือ-ขอ”
มูลนิธิบ้านนกขมิ้น




สำนักงานพิมพ์ ขอเชิญชวน

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกิจกรรม

“การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)”

โดยร่วมบริจาคสิ่งของเหลือใช้

เพื่อสนับสนุน “โครงการเหลือ-ขอ”

ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น



โครงการ
เหลือ-ขอ

(ตั้งแต่บัดนี้-วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568 ณ สำนักงานพิมพ์)

- ส่วนรับงาน ชั้น MB 1 (0 2831 9415)
- ห้องธุรการกลุ่มงานการพิมพ์ ชั้น B1 (0 2831 9486)




นำสิ่งของต่างๆ ไปดำเนินการ ดังนี้

1. ของใหม่และมีสองสภาพดี มอบให้เด็กในอุปการะของมูลนิธิฯ
2. ของใหม่และมีสองสภาพดี มอบให้กับเด็กยากไร้ทั่วประเทศ
3. จำหน่าย Reuse & Recycle เป็นทุนการศึกษาเด็กๆ ในมูลนิธิฯ เป็นต้น

บริจาคอะไรได้บ้าง ?



01

เสื้อผ้า
ทุกเพศ ทุกวัย
ทุกประเภท



02

หนังสือ
กระป๋อง
รองเท้า



03

เครื่องใช้ไฟฟ้า
ทุกชนิด
ทั้งดีและเสีย



04

ของเล่น
ของใช้จิปาตะ
วัสดุรีไซเคิล



05

อุปกรณ์การเรียน
เครื่องเขียน
ดินสอ

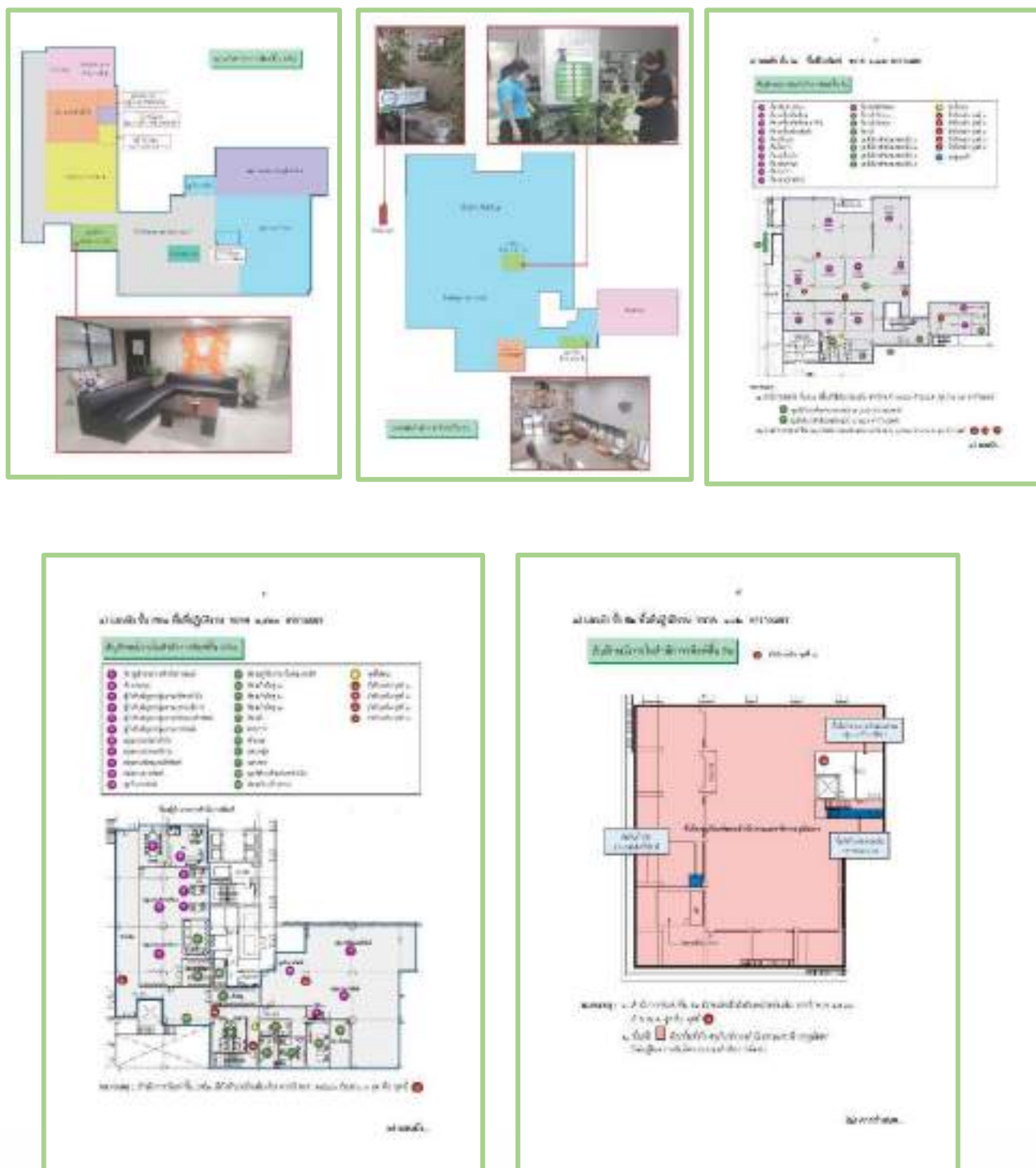
คณะทำงานขับเคลื่อน Strong จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ประจำปีงบประมาณ 2568





ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. สำนักการพิมพ์ มีการดำเนินการจัดทำแผนผังสำนักการพิมพ์ และแผนผังเพิ่มพื้นที่สีเขียว



๒. สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๑ สำนักการพิมพ์ มีการดำเนินการจัดทำ ๕ส บริเวณโต๊ะทำงานทุกวัน โดยพบว่าโต๊ะอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน มีการจัดเอกสารบนโต๊ะให้เป็นระเบียบ ไม่วางของใต้โต๊ะ (ยกเว้นรองเท้า ๑ คู่) จัดระเบียบของใต้ลิ้นชัก และทำความสะอาดอยู่เสมอ และซ่อมแซมเมื่อมีการพบว่าชำรุด



๒.๒ สำนักการพิมพ์ มีการทำความสะอาดทุกครั้ง หลังใช้ห้องรับประทานอาหาร



๒.๓ บริเวณทางเดินสำนักการพิมพ์ ไม่มีสิ่งของใด ๆ วางไว้



๒.๖ การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่



๒.๗ สำนักงานพิมพ์ มีผลการใช้ทรัพยากรพลังงานที่ลดลง (การใช้กระดาษ)



การคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสมทุกจุด

สำนักงานการพิมพ์มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม จำนวน ๒ จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ จุดวางถังขยะ ณ บริเวณหน้าห้องครัว (ล้างจาน) ชั้น MB๑ และจุดวางถังขยะเศษอาหาร ณ ห้องครัว (ล้างจาน) ชั้น MB๑

จุดที่ ๒ จุดวางถังขยะ ณ บริเวณหน้าห้องห้องน้ำชั้น B๑ และจุดวางถังขยะเศษอาหาร ณ ห้องครัว (ล้างจาน) ชั้น B๑



จุดวางถังขยะ
ณ บริเวณหน้าห้องครัว (ล้างจาน) ชั้น MB๑



จุดวางถังขยะเศษอาหาร
ณ ห้องครัว (ล้างจาน) ชั้น MB๑



จุดวางถังขยะ
ณ บริเวณหน้าห้องห้องน้ำ ชั้น B๑



จุดวางถังขยะเศษอาหาร
ณ ห้องครัว (ล้างจาน) ชั้น B๑

การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักศาสนา

สำนักงานพิมพ์ มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา พร้อมการนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักงานพิมพ์



การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรม

๑. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีวันลอยกระทงของสำนักการพิมพ์



รายงานสรุป

การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มิติเชิงวัฒนธรรม

กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีวันลอยกระทงของสำนักการพิมพ์

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ริมน้ำเจ้าพระยา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา












คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านคุณธรรม
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๒. กิจกรรม อนุรักษ์ สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย ๔ ภาค

บุคลากรสำนักการพิมพ์

**เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์
สืบสาน วัฒนธรรมผ้าไทย**

ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ชั้น B1 บริเวณห้องโถงพอชงพินพิ
(Co-Working Space) สำนักการพิมพ์



เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา
ณ บริเวณห้องโถงของนิคม (Co-Working Space) สำนักงานนิคม ชั้น B1

[illegible]

ติดต่อได้ที่ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์ โทร. 02-255 1201

กิจกรรมดังกล่าวเป็นภาระนำหวนรำลึกให้ทราบถึงคุณูปการของกรมชลประทานที่มีต่อเกษตรกร เพื่อกระตุ้นการขับเคลื่อนของโครงการตามแผนแม่บทย่อยทั้ง ๗ กรมการทางชลประทาน และกรมการชลประทานภาคพื้นดินและประมงชาติให้ต้องเป็นภาระส่งเสริมและให้การอนุรักษ์สืบสานวิถีไทย ให้เป็นยุคของการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้เป็นไทย สืบสานวิถีแห่งธรรมไทย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ข้อ 3. ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกอบธุรกิจในสัญญาฉบับนี้ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกอบธุรกิจในสัญญาฉบับนี้

เก็บเงินค่าเช่าและค่าจอดรถตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญา ข้อ ๕ (๒) ที่กีดกันผลประโยชน์

ปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลต่อสื่อมวลชน และเป็นการปฏิบัติที่สวนทางกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ

ในการพัฒนาการบูรณาการและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และยกระดับการให้บริการขององค์กร ให้ทันกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงและการเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER" ด้วยการนำ SENATE + ด้าน T Transparency การริเริ่มรวมพลังใจขององค์กร เพื่อเป็นการจัดการของงานการเป็นองค์กรของบรรณารักษ์และดิจิทัลของบรรณารักษ์



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงตำบลทุ่งรัตนส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม

อนุรักษย์ สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย ภาคใต้

ครั้งที่ 3



เมื่อวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568 เวลา 15.00 - 15.30 นาฬิกา
ณ บริเวณห้องโถงพ้อยของพิมพ์ (Co-Working Space) สำนักการพิมพ์ ชั้น B1

นำโดย นางรักษนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

พร้อมด้วยนางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
นางสาววันทนี มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
นางสาวนารี พ่วงจั้ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ นางสาวสุเมธนา คลังแสง รักษาการแทนผู้บังคับบัญชา
กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ และบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม

"การอนุรักษย์สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย" การแต่งกายด้วยผ้าไทยประจำ "ภาคใต้" ครั้งที่ 3

พร้อมมอบรางวัลให้แก่ผู้ส่งภาพและคำบรรยายในลำดับที่ 1, 2, 19, 20

และลำดับสุดท้าย ในช่วงเวลา 12.00 - 12.02 นาฬิกา โดยมีผู้รับรางวัล ดังนี้

อันดับ 1 คือ นายเมธุน คุรุศาสตร์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ลำดับที่ 1)

อันดับ 2 คือ นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ (ลำดับที่ 2)

อันดับ 3 คือ นางสาวนันท์วัน ทองคอนน้อย กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ (ลำดับที่ 19)

อันดับ 4 คือ นางสาวชลธิชา ไกรสิน กลุ่มงานการพิมพ์ (ลำดับที่ 20)

อันดับ 5 คือ นายบัญญัติ สุปทุมม กลุ่มงานการพิมพ์ (ลำดับสุดท้าย)

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว สอดคล้องตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นไปตามประมวลจริยธรรม
เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ข้อ 5 (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการฯ และเป็นการปฏิบัติตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา
นางปิ่นอนันดา สหพันธ์ไพฑูรย์ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เท่าทัน
ต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER" ด้วยนโยบาย I SENATE + ด้าน T Transparency
การสร้างความรู้ปรั้งใสในองค์กร เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมคุณธรรมต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันศุกร์สบุกับผ้าไทย

ประมวลาภาพกิจกรรม

บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม

อนุรักษ์ สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย

ภาคใต้ ครั้งที่ 3



พักออลานยอง

จังหวัดพัทลุง

จะเชิญชวนช่วยกันสืบสาน
กลุ่มทอผ้าโบราณ ตามอำเภอ
วัฒนธรรมผ้าไหมของคณะ

นางรักชนก เกสรทอง

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568

กิจกรรมดังกล่าว เป็นการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้
ภายในสำนักการพิมพ์จากการไปเข้าร่วมกิจกรรม
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การมีเคล็ดลับการอนุรักษ์วัฒนธรรมต้นแบบ
กับหน่วยงานภายนอก ณ กรมการท่องเที่ยว และกรมราชทัณฑ์



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านธุรกิจส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม

อนุรักษ์ สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา
ณ บริเวณห้องโถงพ่อยองพิมพ์ (Co-Working Space) สำนักการพิมพ์ ชั้น B1

นำโดย นางอักษณก เกสร์พอช ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ พร้อมด้วย นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสาววันทิพย์ มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการผลิตสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ นางสาวนารี พวงซึ้ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ นางสาวสุมทนา คลังแสง รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ และบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม “การอนุรักษ์สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย” โดยแต่งกายด้วยผ้าไทย ประจำภาค “ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ครั้งที่ ๒ และร่วมส่งภาพการแต่งกายผ้าไทยประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้ที่แต่งกายและมีชนิดของผ้าไทยภาคตะวันออกเฉียงเหนือมากที่สุด พร้อมระบุชนิดของผ้าและที่มาของผ้า จะได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน ๕ รางวัล กิจกรรมดังกล่าวเป็นการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาฐานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน กรมการท่องเที่ยว และกรมราชทัณฑ์ มาถ่ายทอดและประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นอนุรักษ์ สืบสานผ้าไทย ให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย สืบสานวัฒนธรรมไทย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว สอดคล้องตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ข้อ ๕ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ และเป็นการปฏิบัติตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา นางปณณิดา สหพันธ์ศิริภาพ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ “SMART to SMARTER” ด้วยนโยบาย I SENATE + ด้าน T Transparency การสร้างความโปร่งใสในองค์กร เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมคุณธรรมต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านกฎธรรมาภิบาล
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ผ้าไทยวิถีชีวิตและ
วิถีชีวิตและวิถีชีวิต

ผ้าไทยวิถีชีวิตและ
วิถีชีวิตและวิถีชีวิต

ใส่ผ้าไทยให้สนุก
นางฉวีมา เกษตรเกษม ชุมชนเกษตรนิเวศวิทยา

ประมวลาภาพกิจกรรม
บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม

อนุรักษ์ สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย

“ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

กิจกรรมดังกล่าว เป็นการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์จากการไปเข้าร่วมกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก ณ กรมการท่องเที่ยว และกรมราชทัณฑ์



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG วัดพอเพียงด้านทอริตส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม

อนุรักษ์ สืบสาน ครั้งที่ 4 อัตลักษณ์ผ้าไทย ภาคกลาง



เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 14.30 - 15.00 นาฬิกา
ณ บริเวณห้องโถงพ้อยของพิมพ์ (Co-Working Space) สำนักการพิมพ์ ชั้น B1

นำโดย นางรักษนก เกสทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

พร้อมด้วยนางสาวสุทธพรณจิภา มณีผลวงศ์ ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป
นางสาววันทนี มรรษทวี ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
นางสาวนารี พวงซัง ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานการพิมพ์
นางสาวสุนัหา คลังแสง รักษาการแทนผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
และบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม **"การอนุรักษ์สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย"**

การแต่งกายด้วยผ้าไทยประจำ "ภาคกลาง" ครั้งที่ 4

พร้อมมอบของรางวัลให้แก่ผู้ส่งภาพและคำบรรยาย เวลา 09.00 - 11.30 นาฬิกา

โดยสุ่มรายชื่อผู้โชคดีที่ได้รับรางวัล จำนวน 5 รางวัล ดังนี้

- ◆ อันดับ 1 คือ นายธีระยุทธ นิยมทรัพย์ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
- ◆ อันดับ 2 คือ นางสาวจุฑามาศ บัวคลี กลุ่มงานการพิมพ์
- ◆ อันดับ 3 คือ นางสาวเดือนกมล ดาราชาติ กลุ่มงานการพิมพ์
- ◆ อันดับ 4 คือ นายสุทัษ ปานทอง กลุ่มงานการพิมพ์
- ◆ อันดับ 5 คือ นางสาวนุรีริดา เปาะแมริชอ กลุ่มงานการพิมพ์

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว สอดคล้องตามหลักคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นไปตามประมวลจริยธรรม
เจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ข้อ 5 (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการฯ และเป็นการปฏิบัติตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา
นางปิ่นผิดา สาทันไธระภพ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เท่าทัน
ต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER" ด้วยนโยบาย ISENATE+ ด้าน E Engagement
การสร้างความสุขและผูกพันและเป็นการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมคุณธรรมต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทิวไรต์ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันศุกร์สดใสสวมใส่ผ้าไทย



ผ้าสวยอย่าง ใส่สบายถึงใจ

ผ้าไทยมีเสน่ห์อันโดดเด่นกว่าผ้าชนิดอื่น เพราะมีลวดลายที่งดงามและมีความหมายแฝงอยู่เบื้องหลังลวดลายเหล่านั้น ซึ่งมีความหมายดี ๆ มากมาย

1. ผ้าไทย มีลวดลายที่สวยงามและมีความหมายดี ๆ มากมาย
2. ผ้าไทย มีลวดลายที่สวยงามและมีความหมายดี ๆ มากมาย
3. ผ้าไทย มีลวดลายที่สวยงามและมีความหมายดี ๆ มากมาย

“ผ้าไทยสวย ใส่สบายใจ” คือคำขวัญที่คนไทยทุกคนควรรู้ และควรปฏิบัติให้เป็นนิสัย

นางรวิศนา นามสรวง
ผู้ริเริ่มโครงการวันศุกร์สดใสสวมใส่ผ้าไทย

กิจกรรมวันศุกร์สดใสสวมใส่ผ้าไทย เป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม โดยทางสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ ร่วมกันจัดงานวันศุกร์สดใสสวมใส่ผ้าไทยขึ้นเป็นประจำทุกวันศุกร์

ทั้งนี้ การส่งเสริมให้คนไทยทุกคนสวมใส่ผ้าไทย เป็นการส่งเสริมให้คนไทยทุกคนได้รู้จักและเข้าใจในความงามและคุณค่าของผ้าไทย ซึ่งเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ และเป็นการส่งเสริมให้คนไทยทุกคนได้รู้จักและเข้าใจในความงามและคุณค่าของผ้าไทย ซึ่งเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

ประมวลภาพกิจกรรม

บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม

อนุรักษ์ สืบสาน อัตลักษณ์ผ้าไทย ภาคกลาง

เมื่อวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุกริดส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบด้วยมิติวัฒนธรรม

สำนักการพิมพ์ มีการขยายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)

รายงานสรุป

การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส
(นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)

ณ โรงเรียนวัดมณีนิลคาราม เขตดุสิต กรุงเทพฯ



ทบทวนงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ **STRONG** จัดของเมืองด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



การจัดกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) ของบุคลากรสำนักการพิมพ์



องค์ความรู้

เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรฯ STRONG จัดมอบเพียง
ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



