



รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนา
แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำรายงานสรุป การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงมิติทางศาสนา มิติหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมิติวิถีวัฒนธรรมไทย สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ค่านิยมของรัฐสภา

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นภายหลังการประชุมคณะกรรมการ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา วิเคราะห์ความก้าวหน้า จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา รวมทั้งอุปสรรคที่พบ พร้อมทั้ง เพิ่มเติมกิจกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองบริบทของสำนักงานการพิมพ์ โดยมีเป้าหมายในการยกระดับ องค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่มีความมั่นคง ยั่งยืน และโปร่งใสอย่างแท้จริง

คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ เรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของบุคลากรในทุกระดับให้สอดคล้อง กับหลักคุณธรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งโปร่งใส พร้อมก้าวสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ อย่างแท้จริง อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาองค์กรให้มั่นคง ยั่งยืน และเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศชาติสู่อนาคตที่ดีงามต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
• ที่มาและความสำคัญ • แผนที่เกี่ยวข้อง • แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ปณิธานคุณธรรม สำนักงานการพิมพ์	๑ ๒ ๗ ๘
ส่วนที่ ๒ การทบทวนปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐
• กิจกรรม “คลินิกคุณธรรม” ของสำนักงานการพิมพ์	๑๑
• การประชุมคณะทำงาน STRONG จิตพอเพียงฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘	๑๒
• การประชุมคณะทำงาน STRONG จิตพอเพียงฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	๑๕
• การประชุมคณะทำงาน STRONG จิตพอเพียงฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ • กิจกรรมการทบทวนแผนบูรณาการฯ	๑๗
• มีสิ่งใดหรือกิจกรรมใดที่ควรเพิ่ม	๑๘
• ตารางสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการ (สิ่งที่เพิ่มเติม)	๒๒
• มีสิ่งใดหรือกิจกรรมใดที่ควรลดลง	๒๗
• แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม (ฉบับปรับปรุง)	๒๙
• ความต่อเนื่อง ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับ	๕๒
• ตารางความต่อเนื่องของการปฏิบัติตามแผนบูรณาการ	๕๔
• ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักงานการพิมพ์	๕๗
• ข้อเสนอแนะ	๕๙
• ตารางเปรียบเทียบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๖๐
ภาคผนวก	
• ภาพกิจกรรม • หนังสือเชิญประชุม	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปการทบทวนแผนบูรณาการส่งเสริม
สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่มาและความสำคัญ

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีคุณธรรมเป้าหมาย คือ “สำนักงานการพิมพ์เต็มใจให้บริการ รักษามาตรฐานอย่างยั่งยืน มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” สอดคล้องตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงมิติทางศาสนา มิติหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมิติวิถีวัฒนธรรมไทย รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ค่านิยมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ตลอดจนเป็นไปตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ทั้งนี้ โดยแผนบูรณาการฯ ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักงานการพิมพ์ ได้แก่ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

ผลผลิต : การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลลัพธ์ : รายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ นั้น

ดังนั้น คณะทำงานฯ จึงได้มีการประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ได้ขับเคลื่อนมาอย่างต่อเนื่องภายใต้แผนดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความก้าวหน้า วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา การดำเนินกิจกรรมมีความต่อเนื่อง และคุ้มค่าสมประโยชน์รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งจากการดำเนินงานพบว่า มีการเพิ่มเติมโครงการและกิจกรรมใหม่ ๆ ที่มุ่งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานการพิมพ์ ตลอดจนข้อเสนอแนะ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างแท้จริง

แผนงานที่เกี่ยวข้อง

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวมถึงรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตลอดจนการขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ตามกรอบแผนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒

๓. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

๕. แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากกรอบแผนงานข้างต้น สำนักงานการพิมพ์ได้นำสาระสำคัญมาบูรณาการ เข้ากับภารกิจของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่สามารถติดตามได้จริง มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การจัดการประชุมคณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน การกำหนดตัวชี้วัด ความก้าวหน้า ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการพัฒนาจริยธรรม องค์กรอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง **แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)** ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ชัดเจนให้องค์กรภาครัฐมีระบบ การติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียนเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นแนวทางหลัก ที่สำนักงานการพิมพ์ได้นำมาใช้เป็นต้นแบบในการปรับปรุงแผนด้านคุณธรรมขององค์กร โดยเน้นกิจกรรมที่มีลักษณะบูรณาการกับภารกิจหลักและสามารถต่อยอดพัฒนาได้อย่างยั่งยืน

*การปรับปรุงพัฒนาแผนด้านคุณธรรม ได้แก่ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จึงไม่เพียงมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ด้านคะแนนการประเมินเท่านั้น
แต่ยังมุ่งเน้นไปที่การสร้าง “วัฒนธรรมองค์กรแห่งความดี”
ที่ฝังลึกในทุกกระบวนการทำงานและจิตสำนึกของบุคลากรในองค์กรอย่างแท้จริง*

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดความหมายและระดับขององค์กรคุณธรรมไว้ ดังนี้

- **องค์กรคุณธรรม** คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กร แสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วม สร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐาน ในการดำเนินการและปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน และเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

ระดับขององค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม คือ องค์กรที่แสดงเจตนารมณ์จะพัฒนา เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนา องค์กรคุณธรรม มีการจัดกลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงาน อาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลง อาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการพัฒนา องค์กรคุณธรรมที่ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรมและมีการจัดระบบภายในองค์กร ที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบให้การทำความดีเพิ่มขึ้น ปัญหาเชิงคุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนได้

ระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ คือ องค์กรคุณธรรมที่ ดำเนินการ ประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อน การมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กร มีคุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถ กำหนดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

โดยมีเกณฑ์ ๔ ข้อ ดังนี้

๑. องค์กรมีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมานุญ/ปฏิญญา) ร่วมกัน ของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๒. องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

๓. องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมและจัดบุคลากร/ ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายองค์กร

๔. องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร ตามคุณธรรมเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดเป็นระบบและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น

๕. องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงานประเมินผลและจัดกิจกรรมรณรงค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๖. องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคลผู้มีคุณธรรม ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านส่งเสริมคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม

๗. องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงานขององค์กรตาม “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ตามคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เพิ่มมากขึ้น

๘. องค์กรมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ในมติการนำหลักศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็นปัญหาที่ยากแก้ ความดีที่ยากทำ เพิ่มเติม จากคุณธรรมอื่น ๆ อย่างชัดเจน

๙. องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้

โดยแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยังมีสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินการและการพัฒนา ดังนี้

๑. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี แนวทางการพัฒนา

๑.๑ การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หรือการทำความดี ด้วยการขับเคลื่อนชุมชนคุณธรรม องค์กรคุณธรรม และโครงการคุณธรรม ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่าหลัก ในการดำเนินชีวิตและพัฒนา ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สร้างเสริมให้สถาบันครอบครัวอบอุ่น และชุมชน/หน่วยงานเข้มแข็ง

๑.๒ สร้างเสริมผู้นำคุณธรรม/ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และต้นแบบที่ดี ทั้งระดับบุคคล และองค์กร โดยการยกย่องผู้นำที่มีจิตสาธารณะและจิตอาสา และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม

๑.๓ อนุรักษ์พัฒนาและสืบสานมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รมรณรงค์ส่งเสริมความเป็นไทยในระดับ ท้องถิ่นและชุมชน จัดให้มีพื้นที่มรดกทางวัฒนธรรมของพื้นที่ ส่งเสริมชุมชนให้เป็นฐานการสร้างวิถี ชีวิตพอเพียง ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

๑.๔ ส่งเสริมให้สถาบันศาสนา เป็นศูนย์กลางชุมชนและขับเคลื่อน พลังบวร (บ้าน/วัด/โบสถ์/มัสยิด/โรงเรียน) ๑ ชุมชน ๑ สถาบันศาสนา โดยมีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในชุมชน เป็นองค์กรภาครัฐท้องถิ่นในการเชื่อมประสานพลังบวรในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมนำสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๑.๕ ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ/ออนไลน์ ให้คนไทยได้มีกิจกรรมแสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างจิตสาธารณะและจิตอาสาโดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารเพื่อรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๑.๖ พัฒนาสื่อสร้างสรรค์ โดยจัดเวลาและพื้นที่ออกอากาศสื่อกระแสหลัก ให้แก่ สื่อสร้างสรรค์ รวมทั้งการส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำเสนอตัวอย่างของการมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ เพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่ การเป็นพลเมืองที่ดี ให้กับประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะในกลุ่มเด็ก

๒. การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อน และการส่งเสริมคุณธรรม

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ส่งเสริมให้เกิดข้อตกลงร่วมกันให้คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นคุณค่าหลัก (Core Values) ของครอบครัว ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๒.๒ ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นระบบ จากทั้งหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนกลาง ภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยจะต้องมีการจัดทำแผนที่เดินทาง Road Map โดยกำหนดระยะเวลา และเป้าหมาย ตลอดจนการประชุมระดับความเป็นเศรษฐกิจพอเพียงของหน่วยงาน ตลอดจนระยะเวลาของแผนที่เดินทางที่ชัดเจน

๒.๓ ส่งเสริมให้มีกลไกและระบบการสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสร้างภาคีเครือข่ายคุณธรรมในทุกกระดับ ตั้งแต่ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเพื่อสร้างสังคมแห่งการให้และช่วยเหลือกันและกัน ด้วยการนำทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชนสังคม

๒.๔ เสริมสร้างและพัฒนากลไก เพื่อให้ภาคธุรกิจส่งเสริมสนับสนุน และสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีโดยการสร้างมาตรการจูงใจให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุน พัฒนาด้านสังคม หรือนวัตกรรมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ วิสาหกิจเพื่อสังคม การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชน การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒.๕ ส่งเสริมพัฒนาระบบเครดิตสังคม (Social Credit) หรือธนาคารความดี โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลบล็อกเชน (Block chain) ที่ไม่สามารถมีผู้ใดเปลี่ยนแปลงได้มาเป็นแพลตฟอร์มของการนำเข้าสู่ข้อมูลการบันทึกการทำความดีของบุคคลตั้งแต่ในวัยเด็กเป็นฐานข้อมูลระบบคุณธรรมของสังคมไทย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำความดีและประสานกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น รวมถึงการเชิญชวนให้ภาคเอกชนเข้ามาร่วมใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาบุคลากรเข้าทำงาน

๒.๖ การจัดระเบียบให้สื่อและสื่อสารมวลชนปฏิบัติงานบนเสรีภาพของสื่อควบคู่ไปกับจรรยาบรรณสื่ออย่างเคร่งครัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาเนื้อหาสาระที่เป็นข้อเท็จจริงและมีคุณภาพสูง รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันความรู้ในการเลือกรับปรับใช้สื่อหรือการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการเฝ้าระวังการบริโภคสื่อที่เหมาะสม

๓. การเรียนรู้ การปลูกฝัง หรือฝึกฝนพัฒนาคน และการพัฒนารายงานการส่งเสริมคุณธรรม

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ จัดระบบการเรียนรู้ปลูกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก (จากครรภ์มารดาสู่ปฐมวัย) เยาวชน และผู้ใหญ่ ทั้งวัยทำงาน และผู้สูงอายุ ด้วยการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรโรงเรียนพ่อแม่ เพื่อดูแลเตรียมความพร้อมส่งเสริมคุณธรรมให้กับเด็กตั้งแต่อยู่ในครรภ์ หลักสูตรคุณธรรมในโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมพลutchพลัง (Active Aging) ผู้สูงอายุที่แข็งแรงดูแลตนเองและสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ตลอดจนหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำคุณธรรม (Moral Leadership) ที่สร้างการเปลี่ยนแปลงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๓.๒ จัดระบบการเรียนรู้ปลูกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก และเยาวชน ด้วยการจัดการเรียนการสอนในระบบหรือในสถานศึกษาทุกระดับโดยบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาในทุกระดับ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๓.๓ ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการทบทวน/ย้อนทวนตนเอง ด้วยเครื่องมือการทบทวนหลังการลงมือทำ (After Action Reviews) หรือ เรื่องเล่าเสริมพลัง (Story Telling) ในกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมในทุกระดับ ทั้งชุมชน และหน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเตือนสติให้เฝ้าระวังพฤติกรรม การกระทำของบุคคลและผู้นำองค์กร

๓.๔ ขยายขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในปัจจุบัน สู่ศูนย์ปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์นี้ให้เป็นวิทยากรกระบวนการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นคุณค่าหลักของสังคมไทย

๓.๕ ส่งเสริมงานวิชาการ อันเป็นระบบการจัดการความรู้และเสริมศักยภาพการส่งเสริมคุณธรรม ทั้งการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการเผยแพร่ ทั้งเรื่องการสำรวจเพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์คุณธรรม (Moral Watch) มาตรฐานคุณธรรม งานวิจัยมุ่งเป้าหรืองานวิจัยเพื่อท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมในชุมชนด้วยการสร้างความร่วมมือภาคีทุกภาคส่วน พลังบวร ในการนำทุนทางสังคมและหรือทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างนวัตกรรมสังคม ที่เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือการแก้ปัญหาสังคม ทั้งในลักษณะโครงการวิจัยนำร่อง และโครงการขยายผลการวิจัยนั้นในเวลาต่อมา

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



"สำนักการพิมพ์เต็มใจให้บริการ รักษามาตรฐานอย่างยั่งยืน
มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสิ่งแวดล้อม
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

คุณธรรม ๕ ประการ
นอเมือง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

หลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กร
วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดขอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปณิธานคุณธรรมของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปณิธานคุณธรรมของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดยยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

**“สำนักการพิมพ์เต็มใจให้บริการ รักษามาตรฐานอย่างยั่งยืน
มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”**

ปัญหาที่อาจเจอ (DON'TS)	ความดีที่อยากทำ (DO'S)
พอเพียง ใช้จ่ายคุ้มค่าพอใช้ของสิ้นเปลืองไม่ประมาณตน ไม่มีการวางแผนในการใช้จ่าย	พอเพียง ใช้จ่ายอย่างประหยัด พอประมาณมีเหตุผล อดความฟุ้งเฟ้อ ไม่เอาดีดื้อของตนเองและผู้อื่น
วินัย ละเลยต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัยของทางราชการ ไม่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น	วินัย ปฏิบัติตามกฎ จะเขียน และรักษาวินัยของทางราชการ อย่างเคร่งครัด อดความฟุ้งเฟ้อ ไม่เอาดีดื้อของตนเองและผู้อื่น
สุจริต เด็กแบบในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เลิกปฏิบัติ ไม่ซื่อตรงต่อตนเอง คนใกล้ชิด เปียกปริงเวลา กิจวัตร และประโยชน์อื่นใดของทางราชการ เพื่อตนเองและผู้อื่น	สุจริต ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ รักษาผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ
จิตอาสา หลบเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เห็นแก่ตนเองเป็นสำคัญ ไม่เสียสละเพื่อส่วนรวม	จิตอาสา มีจิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวมโดยไม่ต้องจูงใจ และไม่หวังผลตอบแทน เสียสละตนเองเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม สร้างความสามัคคีในองค์กร
กตัญญู เนรคุณต่อบุคลากร และผู้มีพระคุณ ไม่หวั่นไหวต่อองค์กร ประพฤติ ปฏิบัติตนเหมือนเสียต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	กตัญญู กตัญญูต่อบุคลากร จะรักภักดีต่อองค์กร สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รู้สำนึกและตอบแทนผู้มีพระคุณอยู่เสมอ
สิ่งแวดล้อม ละเลยในการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม รักษามาตรฐานในการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ลดการใช้พลังงานทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตอาสาเต็มใจให้บริการรักษามาตรฐาน
และตอบโต้ปัญหาของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ ๒

การทบทวนปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม
สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**การทบทวนแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องอาศัยการประเมินผล และการปรับปรุงแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในด้านนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และความต้องการขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตเกิดผลอย่างแท้จริงและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ จึงได้ดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงาน ด้านคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา อย่างรอบด้าน ทั้งในด้านจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ความคุ้มค่าในการดำเนินกิจกรรม ความต่อเนื่อง ของภารกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบเจอ พร้อมพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การทบทวนและพัฒนาแผนในครั้งนี้ จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในองค์กร สร้างวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส และเสริมพลังในการก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบอย่างแท้จริง คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดการประชุม เพื่อติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ได้ขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับบริบท ขององค์กร สร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรทุกระดับ ส่งเสริมการพัฒนาเจตคติ ค่านิยม และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม มีผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยคณะทำงานฯ ได้ดำเนินกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนา แผนบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรม "คลินิกคุณธรรม"

๒. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๓. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๔. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๕. กิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กิจกรรม “คลินิกคุณธรรม” ของสำนักงานการพิมพ์

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกรมการ CA327 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา สำนักงานการพิมพ์ นำโดยนางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะทำงานฯ และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ได้เข้าร่วม กิจกรรม "คลินิกคุณธรรม" เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โอกาสนี้ ได้รับเกียรติจาก นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นายชูชาติ หอมจันทร์กั ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวกนกวรรณ อบเชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ

โดยบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ ได้รับความรู้ความเข้าใจและนำความรู้ที่ได้ไปจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบริบทของสำนักงานการพิมพ์ ตลอดจนมีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามแผนที่กำหนด



สำนักงานการพิมพ์ ร่วมขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย สอดคล้องตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนสู่สังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

๒. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

สำนักงานการพิมพ์นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ในฐานะที่ปรึกษาคณะทำงานฯ พร้อมด้วยนางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงฯ ได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแผนจากปีที่ผ่านมา

๒.๑.๑ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ควรเน้นการรายงานให้ทราบว่า ผลจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้นำไปใช้ประโยชน์ภายในสำนักงานการพิมพ์อย่างไร พร้อมทั้งอธิบายให้ชัดเจนและควรจัดทำสรุปผลในแต่ละด้านเพื่อให้เห็นภาพรวมที่เป็นรูปธรรม

๒.๑.๒ การจัดทำมูมจริยธรรม ควรแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร โดยเฉพาะด้านสถิติการมาปฏิบัติราชการ เพื่อสะท้อนให้เห็นผลลัพธ์จากการส่งเสริมคุณธรรมอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๒.๒ การพิจารณา (ร่าง) แผนบูรณาการฯ ปี ๒๕๖๘

๒.๒.๑ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยนโยบายสำคัญ ๓ มาตรการ ดังนี้

(๑) การส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

(๒) การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

(๓) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

๒.๒.๒ แผนบูรณาการฯ ประกอบด้วยกิจกรรม **รวมทั้งสิ้น ๓๔ กิจกรรม** มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) และการถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒.๒.๓ มีผลลัพธ์เกี่ยวกับคลิป จำนวน ๑ เรื่อง เรื่อง การเสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น

๒.๒.๔ มีสรุปผลการดำเนินกิจกรรมที่ต้องจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม จำนวน ๗ เรื่อง และกิจกรรมอื่นๆ นำเสนอในรูปแบบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยรายงานแต่ละประเภทมีกำหนดรายละเอียดไว้ในแผนบูรณาการฯ หัวข้อเอกสารที่ต้องจัดส่ง

๒.๓ องค์ประกอบและแนวทางการดำเนินงานตามแผน

๒.๓.๑ แผนมีการทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย

๒.๓.๒ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ จะดำเนินการโดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะมีการออกแบบและจัดทำรูปเล่ม

๒.๓.๓ แผนประกอบด้วยมิติน้อย ๓ มิติ ได้แก่ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมิติวิถีวัฒนธรรมไทย

๒.๓.๔ มีการกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ

๒.๓.๕ มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

๒.๓.๖ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีสำนักงานการพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วยมิติการบริหารบุคคล การบริหารทรัพย์สินทางราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง และการรักษาความลับทางราชการ

๒.๓.๗ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกำหนดไว้เป็นรายไตรมาส

๒.๔ การดำเนินงานตามแผนและการรายงาน

๒.๔.๑ แต่ละกลุ่มงานต้องส่งงานให้ตรงตามกำหนดเวลา

๒.๔.๒ ต้องตรวจสอบผลผลิตและผลลัพธ์ให้ตรงตามแผน

๒.๔.๓ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามช่องทางต่างๆ เช่น

- Line และ Facebook ของสำนักงานการพิมพ์
- Line ชมรม Strong สว. และ Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.
- Facebook ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.

๒.๔.๔ ต้องจัดทำเอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์ครบถ้วนทุกช่องทาง

๒.๔.๕ ฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยของแต่ละกลุ่มงานต้องจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบในแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ

๒.๔.๖ ฝ่ายเลขานุการแต่ละกลุ่มงานต้องจัดเก็บไฟล์ภาพติดกิจกรรมสำรองไว้ด้วย

๒.๕ การปรับปรุงหรือพัฒนาแผน

ที่ประชุมคณะทำงานได้มีการมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการฯ จัดทำรายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำปีสำนักงานการพิมพ์ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ นับเป็นก้าวสำคัญของการวางรากฐานและยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์อย่างเป็นระบบและมีทิศทางชัดเจน โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงแผนบูรณาการฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการวิเคราะห์สภาพปัญหา การกำหนดเป้าหมายเชิงคุณธรรม และการวางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริบทองค์กรและวิถีวัฒนธรรมไทย

นอกจากนี้ การบูรณาการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมควบคู่กับการจัดการความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต ยังคงเป็นแนวทางที่ตบใจยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน กำหนดรูปแบบการรายงานผลการประชาสัมพันธ์ และการจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์ในทุกขั้นตอน ซึ่งทั้งหมดนี้ สะท้อนถึงการทำงานอย่างมีระบบ มีความรับผิดชอบร่วม และมุ่งเน้นผลลัพธ์มากกว่ารูปแบบ

ท้ายที่สุด การติดตามและพัฒนาแผนงานอย่างต่อเนื่องจากที่ประชุมฯ
จึงไม่เพียงแต่เป็นการทบทวนแผนงานเดิม หากยังเป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กร
ให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างเข้มแข็ง มีคุณธรรม และมั่นคงภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

๓. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข CA335 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

สำนักงานการพิมพ์นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ในฐานะที่ปรึกษาคณะทำงานฯ พร้อมด้วยนางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงฯ ได้มีการรับทราบและมีการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รับทราบประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

๒. รับทราบประกาศคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. รับทราบรายชื่อข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ที่จะเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. รับทราบบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

๕. รับทราบผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ภายในสำนักงานการพิมพ์ ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามตำแหน่งประเภทระดับตำแหน่ง และจำนวน ตามแบบประเมิน (แบบ ๑)

๖. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑ - ๒) โดยมีผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ดังนี้

๖.๑ การมีส่วนร่วมของบุคลากรครบ ๑๐๐% ในการลงนามเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนตามมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

๖.๒ มีบทวนคุณธรรมเป้าหมาย และร่วมกำหนดแนวทางส่งเสริมความสุจริต มีการจัดทำคำสั่งและประกาศนโยบาย รวม ๘ ฉบับ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม ความโปร่งใส ดังนี้

- คำสั่งสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์

ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
๒. เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
๓. เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้เป็นข้าราชการที่ดีของสำนักการพิมพ์
๔. เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ
๕. เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
๖. เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ - ไม่ให้
๗. เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน

๖.๓ มีแผนบูรณาการฯ ของสำนักการพิมพ์ ที่นำไปสู่การดำเนินการจริง อย่างเป็นรูปธรรม

๖.๔ ดำเนินการตามแผนงานสำเร็จ ๑๐๐% ครบทุกกิจกรรมตามแบบรายงาน ที่กำหนด

๖.๕ คัดเลือกบุคลากรคุณธรรมดีเด่น พร้อมถอดบทเรียนและเผยแพร่เป็นต้นแบบ สร้างแรงบันดาลใจ

๗. การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายโดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ สำนักการพิมพ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรมทั้งในด้านการกำหนด นโยบาย การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และการดำเนินกิจกรรมตามแผนบูรณาการฯ อย่างครบถ้วนร้อยเปอร์เซ็นต์ อีกทั้งยังมีการพัฒนากลไกการสื่อสารภายในองค์กร และส่งเสริม บทบาทของบุคลากรในฐานะแบบอย่างด้านคุณธรรม

อย่างไรก็ดี เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนงานสามารถสานต่อผลสัมฤทธิ์ในระยะยาว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักการพิมพ์จะดำเนินการ ทบทวนและปรับปรุงแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการติดตามประเมินผลเชิงระบบ ควบคู่กับการเปิดรับข้อเสนอแนะจากบุคลากร ในทุกระดับ เพื่อให้แผนงานยังคงตอบสนองต่อบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลง และยึดมั่น ในหลักคุณธรรม ๕ ประการเป็นแนวทางสำคัญ

การรักษาความต่อเนื่องของแผนงาน มิใช่เพียงการดำเนินกิจกรรมให้ครบถ้วนตามเป้าหมายเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงการบ่มเพาะวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีวินัย และเคารพซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการบริหารงานภาครัฐอย่างยั่งยืนต่อไป

๔. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

**การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข CA336 สำนักงานการพิมพ์นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ในฐานะที่ปรึกษาคณะทำงานฯ พร้อมด้วยนางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงฯ ได้จัดการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยที่ประชุมได้มีการรับทราบและมีการพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. รับทราบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ รัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รับทราบผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑ - ๒) กิจกรรมที่ ๑ - ๑๔

๓. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๓ - ๔) กิจกรรมที่ ๑๕ - ๓๔

๔. พิจารณาการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่กระทบกับสาระสำคัญของแผนฯ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การแก้ไข/เพิ่มเติม ชื่อกิจกรรม

๔.๒ การแก้ไข/เพิ่มเติม กิจกรรมย่อย หรือรูปแบบการดำเนินกิจกรรม
หรือกำหนดวันจัดกิจกรรม

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มีสิ่งใดหรือกิจกรรมใดที่ควรเพิ่ม

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่กระทบกับสาระสำคัญของแผนฯ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การปรับปรุง/เพิ่มเติม ชื่อกิจกรรม

๔.๑.๑ กิจกรรมลำดับที่ ๓ : กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์

แก้ไขชื่อกิจกรรมเป็น : กิจกรรมการจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุผลคือ เพื่อให้ชื่อกิจกรรมมีความถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเอกสาร "แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ซึ่งเป็นแผนหลักที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความชัดเจนในการบริหารจัดการแผนงานและกิจกรรม

๔.๑.๒ กิจกรรมลำดับที่ ๑๘ : กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักงานการพิมพ์ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

แก้ไขชื่อกิจกรรมเป็น กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

เหตุผลคือ เพื่อให้ชื่อกิจกรรมมีความถูกต้องและสอดคล้องกับชื่อแผนหลักที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน คือ “แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ซึ่งการปรับปรุงครั้งนี้จะช่วยสร้างความชัดเจนในเชิงนโยบาย และการบริหารจัดการแผน ส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๔.๑.๓ กิจกรรมลำดับที่ ๑๙ : การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง กิจกรรม “วิถีพอเพียง...เพิ่มบุญ” วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณห้องโถงพอของพิมพ์ (Co-Working Space) สำนักงานการพิมพ์ ชั้น B1

(๑) **แก้ไขชื่อกิจกรรมเป็น** กิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง”

รูปแบบกิจกรรม โดยนำสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ตุ๊กตา หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ของใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นของที่เกินความจำเป็น สภาพดี สามารถใช้งานได้ มาร่วมแบ่งปันให้กับบุคลากร สำนักการพิมพ์ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เหตุผลคือ เพื่อให้ชื่อกิจกรรมมีความชัดเจน ตรงประเด็น และสอดคล้องกับเนื้อหาของกิจกรรมที่มุ่งเน้นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงและมีคุณค่า โดยหลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำที่อาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนทางความหมายในมิติด้านศาสนา เช่น คำว่า “เพิ่มบุญ” ซึ่งอาจนำไปสู่ความเข้าใจที่ไม่ตรงกับเจตนารมณ์หลักของกิจกรรม

(๒) **แก้ไขกำหนดวันจัดกิจกรรมเป็น** วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1

เหตุผลคือ เปลี่ยนวันจัดกิจกรรม เพื่อขยายเวลาในการเตรียมสิ่งของได้อย่างเหมาะสม และเป็นการบูรณาการกิจกรรมรวมกับการดำเนินงานด้านจิตอาสาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหากมีสิ่งของที่ยังเหลือจากกิจกรรมดังกล่าว จะนำไปใช้ต่อเนื่องใน **กิจกรรมลำดับที่ ๒๒ : การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) “เหลือ-ขอ”** ซึ่งมีเป้าหมายในการรวบรวมสิ่งของเพื่อเปลี่ยนเป็น “ทุนการศึกษา” ส่งมอบให้แก่เด็ก ๆ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น ในวัน **ศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘** เพื่อเป็นการส่งต่อความสุข ความพอเพียง และโอกาสที่ดีสู่เยาวชนในสังคม

๔.๑.๔ กิจกรรมลำดับที่ ๒๐ : การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

แก้ไขกิจกรรมเป็น กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”

เหตุผลคือ เพื่อให้ชื่อกิจกรรมสามารถสื่อสารผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างชัดเจน สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่เข้มแข็ง (STRONG) บนพื้นฐานของการมีวินัย ความคิดที่รอบคอบ และพฤติกรรมที่เหมาะสม อันเป็นรากฐานของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างแท้จริง

๔.๑.๕ กิจกรรมลำดับที่ ๒๓ : การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ตามวิถีกตัญญู ความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา กษัตริย์

เพิ่มกิจกรรมย่อย คือ

กิจกรรม “สืบสานมรดกโลกภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรมสงกรานต์ไทย”
วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เหตุผลคือ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับชื่อกิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้จริง และสะท้อนถึงการส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย การรักษาวรรณธรรมอันดีงาม รวมถึงเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกแห่งความกตัญญูในมิติของวัฒนธรรมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๔.๒ การแก้ไข/เพิ่มเติมกิจกรรมย่อย/หรือรูปแบบการดำเนินกิจกรรม/ หรือกำหนดวันจัดกิจกรรม

๔.๒.๑ กิจกรรมลำดับที่ ๑๑ : การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้
ภายในสำนักการพิมพ์

เพิ่มเติมกิจกรรมย่อย ดังนี้

(๑) กิจกรรม “สวดมนต์ ปฏิบัติสมาธิ แผ่เมตตา เสริมสิริมงคล”

ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกจิตใจให้สงบ มีสมาธิ และมีเมตตาต่อกัน
เป็นการพัฒนาจิตวิญญาณควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรมในองค์กร

(๒) กิจกรรม “ตักบาตร ปลอ่ยปลาหน้าเขียง” เนื่องในวันสำคัญ
ทางพระพุทธศาสนา เพื่อส่งเสริมการทำบุญตามวิถีวัฒนธรรมไทย ยกย่องจิตใจและสร้างจิตสำนึก
ด้านการให้และการแบ่งปัน

เหตุผลคือ เพื่อเพิ่มความชัดเจนของกิจกรรมทางศาสนาให้สามารถ
สะท้อนถึงเป้าหมายในการยกระดับคุณธรรมภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม และเอื้อต่อ
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีรากฐานแห่งศรัทธาและความสงบสุขทางใจ

๔.๒.๒ กิจกรรมลำดับที่ ๑๒ : การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ กิจกรรม พิมพ์ พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน “ก.เอ๋ย ก.ไก่ รักษาโลก”
ผลิต Paper Mache ตึกตาไก่

เพิ่มเติมกิจกรรมย่อย คือ

(๑) กิจกรรม “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน : ก.เอ๋ย ก.ไก่ รักษาโลก”

ผลิตตึกตาไก่จากเปเปอร์มาเช่ (Paper Mache) เพื่อใช้ในกิจกรรม
วันเด็กแห่งชาติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) กิจกรรม เปเปอร์มาเช่ (Paper Mache)

การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ เพื่อเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึก
ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๓) กิจกรรม “สมุดบันทึก...พอเพียง”

ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการจดบันทึกแนวคิด และการปฏิบัติตนตาม
หลักเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน

(๔) กิจกรรมการณรงค์เชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมแสดง
ความคิดเห็น ภายใต้หัวข้อ “ความพอเพียงในแบบของฉัน”

เพื่อเปิดพื้นที่ให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมองและแนวปฏิบัติที่สะท้อน
ความพอเพียงในระดับบุคคลและองค์กร

เหตุผลคือ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย
ด้านความพอเพียงและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการบูรณาการแนวคิดสู่การปฏิบัติ
อย่างเป็นรูปธรรม และต่อยอดไปสู่กิจกรรมที่สร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๔.๒.๓ กิจกรรมลำดับที่ ๑๕ : การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์

(๑) ขยายเวลาการทำกิจกรรม : จากเดิมกำหนดช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรมระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๘ ขยายเป็นตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว จะมีการมอบรางวัลประจำเดือนให้แก่ผู้ที่มีคะแนนสะสมความดีสูงสุดในแต่ละเดือน ลำดับที่ ๑ ซึ่งผู้ที่ได้รับคะแนนสะสมสูงสุดจะได้รับสิทธิจับสลากเพื่อลุ้นรับรางวัลเงินสดมูลค่าสูงสุด จำนวน ๕๐๐ บาท

๒) เพิ่มหมวดการสะสมความดี จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่ ด้านสุขภาพ ดังนี้

- การเดินใน ๑ วัน ให้ครบ ๕,๐๐๐ ก้าวขึ้นไป
 - การออกกำลังกาย วันละ ๓๐ นาทีขึ้นไป
- จะได้รับคะแนนสะสม ๑๐ คะแนน

เหตุผลคือ เพื่อให้ระบบ Moral Credit มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับบริบทของการพัฒนาคุณธรรมในมิติต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทั้งในมิติด้านพฤติกรรม คุณลักษณะ และสภาวะส่วนบุคคล โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจและความเชื่อมั่นในหมู่บุคลากรว่า “การทำความดีทุกด้านย่อมได้รับการยกย่องเชิดชู และเห็นผลได้จริง”

๒.๔ กิจกรรมลำดับที่ ๒๐ : การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยเพิ่มชื่อกิจกรรมเป็น กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”

เพิ่มรายละเอียดกิจกรรมย่อย : ดังนี้

(๑) ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัย

ให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับวินัยและบทลงโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(๒) กิจกรรมตอบคำถาม

เพื่อทบทวนและเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัย ด้วยวิธีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สนุก และทันสมัย สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดความสนใจในหมู่บุคลากรทุกระดับ

(๓) มอบรางวัลแก่บุคลากรที่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น

การคัดเลือกบุคลากรที่มีพฤติกรรมด้านวินัยดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เช่น การลาป่วย ลาากิจ และการมาสายที่ลดลงจากสถิติเดิม โดยมอบรางวัลเพื่อเป็นการยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างต่อเนื่อง

เหตุผลคือ กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของวินัยในการทำงาน ด้วยแนวทางที่สร้างสรรค์และจูงใจ ทั้งในรูปแบบของการให้ความรู้ที่ชัดเจน การมีส่วนร่วมเชิงบวก และการให้รางวัลเป็นกำลังใจ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีวินัยเข้มแข็ง โปร่งใส และเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมของรัฐสภา

ตารางสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สิ่งที่เพิ่มเติม)

๑. การปรับปรุงชื่อกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรมเดิม	กิจกรรมที่ปรับปรุง/แก้ไข	เหตุผล
๑.๑	กิจกรรมลำดับที่ ๓ - กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์	แก้ไขชื่อกิจกรรม: กิจกรรมการจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- เพื่อให้ชื่อกิจกรรมมีความถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเอกสาร "แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ซึ่งเป็นแผนหลักที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความชัดเจนในการบริหารจัดการแผนงานและกิจกรรม
๑.๒	กิจกรรมลำดับที่ ๑๘ - กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำสำนักการพิมพ์ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น	แก้ไขชื่อกิจกรรม: กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น	- เพื่อให้ชื่อกิจกรรมมีความถูกต้องและสอดคล้องกับชื่อแผนหลักที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน คือ “แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ซึ่งการปรับปรุงครั้งนี้จะช่วยสร้างความชัดเจนในเชิงนโยบายและการบริหารจัดการแผน ส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	กิจกรรมเดิม	กิจกรรมที่ปรับปรุง/แก้ไข	เหตุผล
๑.๓	กิจกรรมลำดับที่ ๑๙ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามวิถีพอเพียง - กิจกรรม “วิถีพอเพียง...เพิ่มบุญ” วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณห้องโถงพ่อของพิมพ์ สำนักงานพิมพ์ ชั้น B1	๑. แก้ไขชื่อกิจกรรม: - กิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง” จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยนำพืชผักสวนครัว อาทิ ตะไคร้ กระเพรา โหระพา พริก มะนาว และผลไม้ต่าง ๆ จากบ้านและจากสวน มาแบ่งปันให้กับบุคลากรภายในสำนักงานพิมพ์	- เพื่อให้ชื่อกิจกรรมมีความชัดเจน ตรงประเด็น และสอดคล้อง กับเนื้อหาของกิจกรรมที่มุ่งเน้นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง และมีคุณค่า โดยหลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำที่อาจทำให้ เกิดความคลาดเคลื่อนทางความหมายในมิติด้านศาสนา เช่น คำว่า “เพิ่มบุญ” ซึ่งอาจนำไปสู่ความเข้าใจที่ไม่ตรงกับเจตนารมณ์หลัก ของกิจกรรม
		ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยนำสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ตุ๊กตา หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ของใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นของที่เกินความจำเป็น สภาพดี สามารถใช้งาน ต่อได้ มาร่วมแบ่งปันให้กับบุคลากรสำนักงานพิมพ์ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. แก้ไขกำหนดวันจัดกิจกรรม: เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานพิมพ์ ชั้น MB1	- เปลี่ยนวันจัดกิจกรรม เพื่อขยายเวลาในการเตรียมสิ่งของ ได้อย่างเหมาะสม และเป็นการบูรณาการกิจกรรมร่วมกับการ ดำเนินงานด้านจิตอาสาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหากมีสิ่งของ ที่ยังเหลือจากกิจกรรมดังกล่าว จะนำไปใช้ต่อเนื่องใน กิจกรรม ลำดับที่ ๒๒ : การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) “เหลือ-ขอ” ซึ่งมีเป้าหมายในการรวบรวมสิ่งของ เพื่อเปลี่ยนเป็น “ทุนการศึกษา” ส่งมอบให้แก่เด็ก ๆ ในมูลนิธิ บ้านนกขมิ้น ในวัน ศุกร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็น การส่งต่อความสุข ความพอเพียง และโอกาสที่ดีสู่เยาวชน ในสังคม

ลำดับ	กิจกรรมเดิม	กิจกรรมที่ปรับปรุง/แก้ไข	เหตุผล
๑.๔	กิจกรรมลำดับที่ ๒๐ - การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย	แก้ไขชื่อกิจกรรม: กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG”	- เพื่อให้ชื่อกิจกรรมสามารถสื่อสารผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างชัดเจน สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่เข้มแข็ง (STRONG) บนพื้นฐานของการมีวินัย ความคิดที่รอบคอบ และพฤติกรรมที่เหมาะสม อันเป็นรากฐานของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างแท้จริง
๑.๕	กิจกรรมลำดับที่ ๒๓ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู ● ความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา กษัตริย์	เพิ่มกิจกรรมย่อย: ● กิจกรรม “สืบสานมรดกโลกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสงกรานต์ไทย” วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘	- เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับชื่อกิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้จริง และสะท้อนถึงการส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย การรักษาวัฒนธรรมอันดีงาม รวมถึงเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกแห่งความกตัญญูในมิติของวัฒนธรรมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. การแก้ไข/เพิ่มเติมกิจกรรมย่อย/หรือรูปแบบการดำเนินกิจกรรม/ หรือกำหนดวันจัดกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรมเดิม	กิจกรรมที่ปรับปรุง/แก้ไข	เหตุผล
๒.๑	กิจกรรมลำดับที่ ๑๑ - การนำหลักธรรมทางศาสนา มาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์	เพิ่มเติมกิจกรรมย่อย : ๑. กิจกรรม “สวดมนต์ ปฏิบัติสมาธิ แผ่เมตตา เสริมสิริมงคล” ๒. กิจกรรม “ตักบาตร ปลอ่ยปลาหน้าเขียง” เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	- เพื่อเพิ่มความชัดเจนของกิจกรรมทางศาสนาให้สามารถสะท้อนถึงเป้าหมายในการยกระดับคุณธรรมภายในองค์กร ได้อย่างเป็นรูปธรรม และเอื้อต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่มีรากฐานแห่งศรัทธาและความสงบสุขทางใจ
๒.๒	กิจกรรมลำดับที่ ๑๒ - การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ ● กิจกรรม พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน “ก.เอ๋ย ก.ไก่ รัชชโลภ” ผลิต Paper Mache ตึกตาไก่ (เพื่อใช้ในวันเด็กแห่งชาติของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	เพิ่มเติมกิจกรรมย่อย : ๑. กิจกรรม พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน “ก.เอ๋ย ก.ไก่ รัชชโลภ” ผลิต Paper Mache ตึกตาไก่ ๒. กิจกรรม เปเปอร์มาเช่ (Paper Mache) ๓. กิจกรรมการจัดทำ “สมุดบันทึก...พอเพียง” ๔. กิจกรรมการรณรงค์ เชิญบุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมแสดงความคิดเห็น ในหัวข้อ “ความเพียงพอ” ในแบบของตนเอง	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย ด้านความพอเพียงและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการบูรณาการแนวคิดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และต่อยอดไปสู่กิจกรรมที่สร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
๒.๓	กิจกรรมลำดับที่ ๑๕ - การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์	ขยายเวลาการทำกิจกรรม - จากเดิมกำหนดช่วงเวลาการดำเนินกิจกรรมระหว่าง เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๘ ขยายเป็นตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว จะมีการมอบรางวัลประจำเดือนให้แก่ ผู้ที่มีคะแนนสะสมความดีสูงสุดในแต่ละเดือน ลำดับที่ ๑ ซึ่งผู้ที่ได้รับคะแนนสะสมสูงสุดจะได้รับ	- เพื่อให้ระบบ Moral Credit มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับบริบทของการพัฒนาคุณธรรมในมิติต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ทั้งในมิติด้านพฤติกรรม คุณลักษณะ และสุขภาวะส่วนบุคคล โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจและความเชื่อมั่นในหมู่บุคลากรว่า “การทำความดีทุกด้านย่อมได้รับการยกย่อง เชิดชู และเห็นผลได้จริง”

ลำดับ	กิจกรรมเดิม	กิจกรรมที่ปรับปรุง/แก้ไข	เหตุผล
		สิทธิ์จับสลากเพื่อลุ้นรับรางวัลเงินสดมูลค่าสูงสุด จำนวน ๕๐๐ บาท ๒) เพิ่มหมวดการสะสมความดี จำนวน ๑ ด้าน ได้แก่ ด้านสุขภาพ ดังนี้ ● การเดินใน ๑ วัน ให้ครบ ๕,๐๐๐ ก้าวขึ้นไป ● การออกกำลังกาย วันละ ๓๐ นาทีขึ้นไป จะได้รับคะแนนสะสม ๑๐ คะแนน	
	กิจกรรมลำดับที่ ๒๐ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย	เพิ่มชื่อกิจกรรม กิจกรรม “สำนักงานพิมพ์ รั้ววินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” เพิ่มรายละเอียดกิจกรรมย่อย : ๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ๒. กิจกรรมเล่นเกมส่ตอบคำถามเกี่ยวกับวินัย และโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการรัฐสภา ผ่านโปรแกรม Kahoot (คาฮูท) ๓. การมอบรางวัลให้แก่บุคลากรผู้มีสถิติการลาป่วย ลากิจ มาสาย ที่ลดลง (โดยคัดเลือกจากบุคลากร ที่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น อย่างชัดเจน)	- กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึง ความสำคัญของวินัยในการทำงาน ด้วยแนวทางที่สร้างสรรค์และจูง ใจ ทั้งในรูปแบบของการให้ความรู้ที่ชัดเจน การมีส่วนร่วมเชิงบวก และการให้รางวัลเป็นกำลังใจ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีวินัย เข้มแข็ง โปร่งใส และเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมของรัฐสภา

มีสิ่งใดหรือกิจกรรมใดที่ควรลดลง

ข้อเสนอในการลดจำนวนกิจกรรม โดยให้มีการบูรณาการกิจกรรมร่วมกัน เพื่อความเป็นหลักการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และการมุ่งเน้นผลลัพธ์ จากข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ พบว่า มีกิจกรรมที่มีลักษณะซ้ำซ้อนและสามารถบูรณาการได้ คือ

◆ **กิจกรรมที่ ๑๘ กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

◆ **กิจกรรมที่ ๓๐ กิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เหตุผลสนับสนุนข้อเสนอการบูรณาการ :

๑. ผลลัพธ์หลักของทั้งสองกิจกรรม คือ การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาแนวทางในอนาคต

◆ กิจกรรมถอดบทเรียน = ได้ข้อมูลจากประสบการณ์ตรง

◆ กิจกรรมปรับปรุงแผน = นำข้อมูลมาพัฒนาแผนงาน

→ ทั้งสองกระบวนการมุ่งหวังผลลัพธ์เดียวกัน คือ

การพัฒนาแผนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ลดภาระงานซ้ำซ้อนของบุคลากร

◆ การแยกกิจกรรม อาจนำไปสู่การจัดประชุมหรือกิจกรรมหลายรอบ โดยใช้ข้อมูลหรือกลุ่มผู้เข้าร่วมชุดเดียวกัน

◆ หากรวมเป็นกิจกรรมเดียวจะช่วยลดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรบุคคล

๓. สื่อสารและจัดทำรายงานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

◆ หากกิจกรรมถอดบทเรียนถูกวางเป็น *กระบวนการหนึ่งในกิจกรรมปรับปรุงแผน* จะสามารถรวมผลลัพธ์ทั้งหมดไว้ในรายงานแผนฯ ฉบับใหม่ได้อย่างเป็นระบบ และสมบูรณ์

๕. กิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อวันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา สำนักงานการพิมพ์นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ พร้อมด้วยนางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงานผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลจากการจัดกิจกรรมมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานการพิมพ์ สามารถยกระดับและรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานการพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น

หัวข้อกิจกรรมการถอดบทเรียน ดังนี้

๑. อะไรคือปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สำคัญทำให้สำนักงานการพิมพ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างต่อเนื่อง
๒. ท่านพบปัญหาหรือข้อขัดข้องอะไรบ้างในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๓. ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร
๔. สำนักงานการพิมพ์มีเป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปอย่างไรในเรื่องขององค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ผลลัพธ์จากกิจกรรมถอดบทเรียนนี้ เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์จากประสบการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์กรในปัจจุบัน และตอบสนองต่อปัญหา ความท้าทายที่เกิดขึ้นจริง

นอกจากนี้ ยังส่งผลให้แผนฯ ที่ปรับปรุงแล้ว สามารถยกระดับคุณภาพการดำเนินงานให้บรรลุผลตามคุณธรรมเป้าหมายอย่างมีทิศทางชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแนวทางของหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมในระดับประเทศ

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ฉบับปรับปรุง)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบด้วย ๓๔ กิจกรรม มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง และคลิป ๑ เรื่อง ดังนี้

ผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้

๑. ผลลัพธ์ในข้อ ๑๔ การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) (ข้อ ๒๔ แผนบูรณาการฯ สำนักงาน)
๒. ผลลัพธ์ในข้อ ๓๐ ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑๓ แผนบูรณาการฯ สำนักงาน)

ผลลัพธ์เกี่ยวกับคลิป

- ผลลัพธ์ในข้อ ๒๕ เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น (ข้อ ๒๕ แผนบูรณาการฯ สำนักงาน)

กำหนดส่ง

กำหนดส่ง สำนักงาน	โครงการ/กิจกรรม	ส่งฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวม	ส่งประธาน คณะทำงาน
๒๐ มี.ค. ๖๘	ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔	๗ มี.ค. ๖๘	๑๔ มี.ค. ๖๘
๓๐ เม.ย. ๖๘	ข้อ ๑๔	๒๑ เม.ย. ๖๘	๒๕ เม.ย. ๖๘
๒๐ มิ.ย. ๖๘	ข้อ ๒๙, ๓๒	๒๓ พ.ค. ๖๘	๑๗ มิ.ย. ๖๘
๒๐ มิ.ย. ๖๘	ข้อ ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘	๑๑ มิ.ย. ๖๘	๑๗ มิ.ย. ๖๘
๒๐ มิ.ย. ๖๘	ข้อ ๑๖	๑๓ มิ.ย. ๖๘	๑๗ มิ.ย. ๖๘
๓๐ มิ.ย. ๖๘	ข้อ ๓๐, ๓๑	๒๐ มิ.ย. ๖๘	๒๕ มิ.ย. ๖๘
๓๐ ก.ค. ๖๘	ข้อ ๓๓	๑๘ ก.ค. ๖๘	๒๓ ก.ค. ๖๘
๑๐ ก.ย. ๖๘	ข้อ ๓๔	๑ ก.ย. ๖๘	๕ ก.ย. ๖๘

คะแนนสำนักดีเด่นเต็ม ๓๐๐ คะแนน แบ่งเป็น คะแนนดำเนินกิจกรรมตามแผน ๒๘๐ คะแนน คะแนนขอเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ๕ คะแนน และ ผอ.สำนัก และผบก.เข้าร่วมตอบแบบสำรวจ ๕ คะแนน บุคลากรเข้าร่วมโครงการของสำนักงาน รวม ๑๐ คะแนน

กำหนดส่ง วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ● ประกาศวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ๔. ประกาศนโยบาย No Gift policy ๕. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ ๑๐๐ % เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ ๑๐๐ %	๑. ประกาศเจตนารมณ์พร้อมลายมือชื่อ ๒. ประกาศนโยบายต่าง ๆ ๓. รูปประกอบ (หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อเฉพาะ ข้อ ๑)	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป - นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงค์ - นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ กลุ่มงานการพิมพ์ - นางสาวนารี พ่วงซัง - ว่าที่ รต.นพรัตน์ เสนบุญ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น ส่งฝ่ายเลขานุการฯ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๒.	การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ ๑๐๐ % ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ ๑๐๐ %	<u>แบบฟอร์มทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</u> ประกอบด้วย - กระบวนการ/ (ทบทวน) ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์	๕ คะแนน	ฝ่ายเลขานุการ - เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการทุกกลุ่มงาน กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	- องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่างๆ - วินัย หมายถึง การปฏิบัติตามกติการะเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ - จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม - กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อมองค์กร และผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)		และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู		- ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ ปัญหาใด เพราะเหตุใด - ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด - ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม - สรุป - ผนวก ลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม		ระดับกลุ่มงาน ส่งฝ่ายเลขานุการฯ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระดับสำนัก ส่งฝ่ายเลขานุการฯ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๓.	การจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปี ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้อง กับคุณธรรมเป้าหมาย - องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร - แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย - มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๓) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	แผนส่งเสริมฯ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมฯ	บุคลากรของ สำนักงานการพิมพ์	แผนส่งเสริมฯ จำนวน ๑ ฉบับ	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน Strong - ประธานคณะทำงานฯ - คณะทำงานฯ - เลขานุการฯ กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด ส่งฝ่ายเลขานุการฯ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๔.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๔) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	รายงานตามไตรมาส	มีการนำส่งรายงาน ตามกำหนด	- คณะทำงาน Strong ของ สำนักงานการพิมพ์	รายงานตามแบบฟอร์ม	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน Strong - ประธานคณะทำงานฯ - เลขานุการและผู้ช่วย เลขานุการทุกกลุ่มงาน ส่งฝ่ายเลขานุการฯ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๕.	การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา คัดเลือกวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๕) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์	รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนักงานการพิมพ์ของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรจำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์	<u>รายงาน</u> ๑. สรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก ๒. ถอดบทเรียนของบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป - นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ - นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ - นายเมธุน คุรุศาสตร์ - นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม คณะทำงาน Strong - ประธานคณะทำงานฯ - คณะทำงานฯ - เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการทุกกลุ่มงาน กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวอนัญญา คชกฤษ ส่งรายงานสำนักพัฒนา วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ส่งฝ่ายเลขานุการลงระบบฯ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๖.	การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส คัดเลือกวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๖) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	มีกระบวนการขั้นตอนในการคัดเลือก	มีหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก	หน่วยงานภายในสังกัดสำนักหรือหน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด	รายงาน สรุปขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกหน่วยงานภายในสำนักหรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นนอกสังกัด	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ - นางสาวชลธิชา เอกเจริญ - นางสาวอัจฉรา แสงเพชร - นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๗.	กิจกรรมคลินิกคุณธรรม วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกรมการ CA327 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๗) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	มีการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	- คณะทำงาน Strong ของสำนักการพิมพ์ - บุคลากรของสำนักการพิมพ์ที่สนใจ	ภาพประกอบพร้อมการบรรยายภาพ (เอกสารข่าว)	๕ คะแนน	คณะทำงาน Strong - ประธานคณะทำงานฯ - เลขานุการฯ กลุ่มงานการพิมพ์ นางอารีย์ พรรัตน์ศรีเจริญ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๘.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา - กรมการท่องเที่ยว - กรมราชทัณฑ์ มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๘) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนักการพิมพ์	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในการสำนักการพิมพ์อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ - นางสาวชลธิชา เอกเจริญ - นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๙.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา - ศาลปกครอง - สำนักงาน กสทช. มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๙) (การส่งเสริมความโปร่งใส) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในการพิมพ์อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานการพิมพ์ - นายเอกภพ คละไฮ - ว่าที่ร้อยตรีณพรัตน์ แสนบุญ - นายปริญญา ปรีชาศิลป์ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๐.	การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) ณ โรงเรียนวัดมัชฌิมติการาม เขตดุสิต กรุงเทพฯ วันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๑๐) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)	ขยายเครือข่ายอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	ได้เผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานการพิมพ์	หน่วยงานภายนอก	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ให้เครือข่าย (เรื่องใดก็ได้ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส) - ประโยชน์ที่สำนักงานการพิมพ์ได้จากการไปขยายเครือข่าย - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวปัทมา สุดจันทร์ - นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.	การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ ● กิจกรรม “สวดมนต์ ปฏิบัติสมาธิ แผ่เมตตา เสริมสิริมงคล” ● กิจกรรม “ตักบาตร ปล่อยปลาหน้าเขียง” เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา มาตรการที่ ๒ การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒๐) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนักการพิมพ์	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ ในสำนักการพิมพ์ อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นายชินทร์ แพนโธสง - นางสาวกัญญวรา แซ่เจ็ย - นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๒.	การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ ● กิจกรรม พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน “ก.เอ๋ย ก.ไก่ รักชโลภ” ผลิต Paper Mache ตุ๊กตาไก่ (เพื่อใช้ในวันเด็กแห่งชาติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) ● กิจกรรม เปเปอร์มาเช่ (Paper Mache) ● กิจกรรม “สมุดบันทึก...พอเพียง” ● กิจกรรมการรณรงค์เชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมแสดงความคิดเห็น ภายใต้หัวข้อ “ความพอเพียงในแบบของฉัน” มาตรการที่ ๒ การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒๑) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนักการพิมพ์	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ ในสำนักการพิมพ์ อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ - นางสาวอัจฉรา แสงเพชร - นางสาวชลธิชา เอกเจริญ - นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๓.	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย กิจกรรมวันลอยกระทง วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณวงเวียน รมน้ำเจ้าพระยา มาตรการที่ ๒ การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒๒) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนักงานการพิมพ์	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก การพิมพ์ อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานการพิมพ์ - นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์ - นายปริญญา ปรินาศิลป์ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๔.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตประจำสำนักงานการพิมพ์ โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก • มิติการบริหารบุคคล • มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ • มิติการจัดซื้อจัดจ้าง • มิติการรักษาความลับทางราชการ มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และ ต่อต้านการทุจริต (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒๗) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	มีการแสดงถึง การวิเคราะห์ ความเสี่ยงของ สำนักงานการพิมพ์	แผนบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ (อย่างน้อยต้องมี องค์ประกอบ มิติการบริหารบุคคล และมิติการบริหาร ทรัพย์สินทางราชการ)	บุคลากรของ สำนักงานการพิมพ์	แผนบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใสและ การป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ และคลังสิ่งพิมพ์ - นางสาววันทนี มรรษทวี - นางสาวอัจฉรา แสงเพชร กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวชมพูนุช ลามเกิด ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

กำหนดส่ง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.	การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์ ● Moral Credit คือ การสร้างระบบส่งเสริมความดีที่สำนัก/กลุ่ม ได้กำหนดขึ้น เพื่อบริการรับการทำความดี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบเป็นรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ รวมทั้งเป็นการปกป้องคุ้มครองและยกย่องเชิดชูคนทำความดีทุกรูปแบบ มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒๔) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	องค์ความรู้ จำนวน ๑ ฉบับ	มีระบบการสร้าง เครดิตความดี (Moral Credit)	บุคลากรของ สำนักการพิมพ์	องค์ความรู้ เรื่อง การสร้างระบบ เครดิตความดี (Moral Credit) ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. กระบวนการ สร้างเครดิตความดี (Moral Credit) ภายในสำนักการพิมพ์ ๓. แสดงผลลัพธ์ที่ได้ ๔. ประโยชน์ที่ได้รับ จากการที่สำนัก การพิมพ์ ดำเนินการ สร้างระบบเครดิต ความดี (Moral Credit) ส่งเสริม ให้บุคลากรทำความดี ๕. สรุป	๒๐ คะแนน	กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวปัทมา สุดจันทร์ - นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ๋ย - นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

กำหนดส่ง วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๖.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน ไตรมาสถี ๓ มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๔) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	รายงานตามไตรมาส	มีการนำส่งรายงาน ตามกำหนด	- คณะทำงาน Strong ของสำนัก การพิมพ์	รายงานตามแบบฟอร์ม	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน Strong - ประธานคณะทำงานฯ - เลขานุการและผู้ช่วย เลขานุการทุกกลุ่มงาน ส่งฝ่ายเลขานุการ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๗.	การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรม เป้าหมายของสำนักการพิมพ์ มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๑๑) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	๑.การเสริมสร้าง บรรยากาศในการ ส่งเสริมคุณธรรม ๒. มีการสำรวจ การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของบุคลากร ไปในทางที่ดีขึ้น	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของ สำนักการพิมพ์	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. วิธีการสำรวจ ๓. แบบสำรวจ ๔. การเสริมสร้าง บรรยากาศ/ สภาพแวดล้อม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ภายในสำนักการพิมพ์ ๕. บุคลากรภายใน สำนักการพิมพ์ มีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ และคลังสิ่งพิมพ์ - นางสาวชลธิชา เอกเจริญ - นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๘.	การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๑๒) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	การประชุม คณะทำงาน Strong ของสำนักงานการพิมพ์	รายงานสรุป การปรับปรุงหรือ พัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ	- คณะทำงาน Strong ของ สำนักงานการพิมพ์	รายงาน สรุปการปรับปรุง หรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. การทบทวนแผน ส่งเสริมของสำนัก การพิมพ์ ๓. มีสิ่งใด/กิจกรรม ที่เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุใด ๔. การดำเนินกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง แสดง ถึงความคุ้มค่าและ ประโยชน์ที่ได้รับ ๕. ปัญหาอุปสรรค ในการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ภายในสำนักงานการพิมพ์ ๖. ข้อเสนอแนะ	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน Strong - ประธานคณะทำงานฯ - คณะทำงานฯ - เลขานุการฯ กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑๙.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง ● กิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง” ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณห้องโถงพื่อของพิมพ์ สำนักการพิมพ์ ชั้น B1 ● กิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง” ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1 มาตรการที่ ๒ การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๑๕) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนักการพิมพ์	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก การพิมพ์ อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ และคลังสิ่งพิมพ์ - นางสาวชลธิชา เอกเจริญ - นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ - นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๐.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย ● กิจกรรม “สำนักการพิมพ์ รู้วินัย รู้คิด ชีวิต STRONG” ● กิจกรรมตอบคำถาม (ความรู้เกี่ยวกับวินัย และโทษทางวินัย ผ่าน Kahoot) ● มอบรางวัลแก่บุคลากรที่ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณห้องโถงพื่อของพิมพ์ สำนักการพิมพ์ ชั้น B1 มาตรการที่ ๒ การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๑๖) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนักการพิมพ์	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป - นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงวงศ์ - นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ - นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ - นายเมธุน ครุศาสตร์ - นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวอนัญญา คชกฤษ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒๑.	การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต มาตรการที่ ๒ การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๑๗) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรภายใน สำนักงานการพิมพ์ มีความรู้ และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับวัฒนธรรม สุจริต และการต่อต้าน การทุจริต	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรภายใน สำนักงานการพิมพ์ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริต มีส่วนร่วมในการ ต่อต้านการทุจริต	บุคลากรของ สำนักงานการพิมพ์	รายงาน การส่งเสริม พร้อมภาพประกอบ ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก การพิมพ์อย่างไร - ภาพประกอบ - แบบสำรวจความรู้ และเข้าใจในการต่อต้าน การทุจริต - สรุปผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานการพิมพ์ - นางอารีย์ พรรัตนศรีเจริญ - นางสาววิไลลักษณ์ พฤตมาเลิศ - นายปริญญ์ ปรีชาศิลป์ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๒.	การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) ● กิจกรรม “เหลือ-ขอ” เปลี่ยนสิ่งของเป็นทุนการศึกษาให้เด็ก ๆ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น มาตรการที่ ๒ การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๑๘) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของ สำนักงานการพิมพ์	แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก การพิมพ์ อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานการพิมพ์ - นายอิทธิพล วงศ์วิช - นางสาววิไลลักษณ์ พฤตมาเลิศ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒๓.	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู - ความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา กษัตริย์ - กิจกรรม “สืบสานมรดกโลกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสงกรานต์ไทย” วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ มาตรการที่ ๒ การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๑๙) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนักการพิมพ์	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักการพิมพ์อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวสุมัทนา คลังแสง - นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ - นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๔.	การส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต ๑. สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice ๒. จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ Line การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสติ๊กเกอร์ Line ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒๓) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	๑. แบบฟอร์มสรุปพร้อมภาพประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. มีสติ๊กเกอร์ Line การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	๑. มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ๒. มีการออกแบบสติ๊กเกอร์ Line รณรงค์ต่อต้านการทุจริตของสำนัก	บุคลากรของสำนักการพิมพ์	แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย ๑. ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ๒. นำมาประยุกต์ใช้ในสำนักการพิมพ์อย่างไร ๓. ภาพประกอบ ๔ .สติ๊กเกอร์ Line ของสำนักการพิมพ์ ข้อ ๔ จะมีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การประกวดในลำดับต่อไป	คะแนนรวม ๑๐ คะแนน (กิจกรรมละ ๕ คะแนน)	กลุ่มงานการพิมพ์ - นายเอกภพ คละไฮ - นางสาวเตือนกมล ดาราชาติ - นายปรินทร์ แสนอุบล - นายปริญญา ปรีชาศิลป์ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒๕.	การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริม คุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และ ต่อต้านการทุจริต (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒๕) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง	มีการนำไปเผยแพร่ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง - สำนักงาน - สื่อโซเชียลมีเดีย - สำนักการพิมพ์	บุคลากรของ สำนักงาน /หน่วยงาน ภายนอก	คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง แสดงถึงการเสริมสร้าง บรรยากาศส่งเสริมคุณธรรม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ที่ดีขึ้น (ไม่เกิน ๓ นาที)	๒๐ คะแนน	กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวสุมัทนา คลังแสง - นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ๋ย - นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๖.	ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และ ต่อต้านการทุจริต (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒๖) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	บุคลากรของ สำนักการพิมพ์ เป็นสมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	บุคลากรของ สำนักการพิมพ์ มีส่วนร่วมใน การป้องกัน การทุจริต	บุคลากรของ สำนักการพิมพ์	เอกสารการสมัคร สมาชิกชมรม	๕ คะแนน	กลุ่มงานการพิมพ์ - นายธนกฤต ลียะวณิช - นายคนาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์ - นายปริญญญา ปรีชาศิลป์ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒๗.	การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน - ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน - มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒๘) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักการพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักการพิมพ์	รายงาน สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน - สำนักมีกรณีถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด - มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา - แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ	๕ คะแนน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป - นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะชนะกิจ - นายเมธุน ครุศาสตร์ - นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวอนัญญา คชกฤษ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๘.	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์ มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๒๙) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	มีแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจ	รายงานผลการสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ฉบับ	รายงาน สรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - แบบสำรวจ - วิธีการสำรวจ - ผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ - นางสาวเขมิกา เทียนกระจำง กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๒๙.	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างโปร่งใสในการบริหารราชการ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ส่งสำนักนโยบายและแผน ภายใน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๓๐) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักการพิมพ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	๑. คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	๑. ผู้รับบริการ ๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๒ เล่ม ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. ชื่องาน ๓. แสดงถึงกระบวนการ/วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ ๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา ๗. มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักการพิมพ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	คะแนนรวม ๑๐ คะแนน (คู่มือ เล่มละ ๕ คะแนน)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป - นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงค์ - นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนกิจ - นายเมธุน ครุศาสตร์ - นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ - นางสาวอนัญญา คชกฤษ กลุ่มงานการพิมพ์ - นายธนกฤต ลียะวนิช - นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์ - นางสาวชลธิชา ไกรสิน - นายปริญญ์ ปรีชาศิลป์ กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ - นางสาวชลธิชา เอกเจริญ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กำหนดส่ง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓ กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๓๐.	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๑๓) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	นำเสนอคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน Strong ของ สำนักงานการพิมพ์	<u>องค์ความรู้ ๑ เรื่อง</u> ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. กลยุทธ์/เทคนิค การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของสำนัก การพิมพ์ ๓. ขั้นตอนกระบวนการ ที่ทำให้ประสบ ความสำเร็จ ๔. ปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ๕. การแก้ปัญหาของ สำนักงานการพิมพ์ ๖. เป้าหมายที่จะ ดำเนินการต่อไป ในเรื่องขององค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๗. สรุปและข้อเสนอแนะ	๒๐ คะแนน	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ และคลังสิ่งพิมพ์ - นางสาววันนีย์ มรรษทวี กลุ่มงานบรรณธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ - นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์ ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๓๑.	รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มาตรการที่ ๑ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๑๔) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส) FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)	รายงาน ๑ ฉบับ	นำส่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ	คณะทำงาน Strong ของสำนักงานการพิมพ์	รายงานของสำนักงานการพิมพ์ พร้อมหลักฐานเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๒๐ คะแนน	ฝ่ายเลขานุการ - เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการทุกกลุ่มงาน ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ส่งประธานคณะทำงานฯ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓๒.	มูมจริยธรรมของสำนักงานการพิมพ์ - ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา - ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร - ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย - ภาพสรุปกิจกรรมของสำนักงานการพิมพ์ มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๓๒) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	มีการจัดมูมจริยธรรม	มีการเผยแพร่มูมจริยธรรม	บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์	ภาพถ่ายมูมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	- ผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน - นายช่างศิลป์ทุกกลุ่มงาน คณะทำงาน - ประธานคณะทำงานฯ - คณะทำงานฯ - เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการทุกกลุ่มงาน ส่งประธานคณะทำงานฯ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กำหนดส่ง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๓๓.	รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาและ ความโปร่งใส มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และ ต่อต้านการทุจริต (แผนบูรณาการฯ สนง. ข้อ ๓๑) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ) (การส่งเสริมความโปร่งใส) FM-HRD-07 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)	รายงาน ๑ ฉบับ ตามแบบที่กำหนด	นำส่งคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงาน Strong ของ สำนักการพิมพ์	- บันทึกนำเสนอ (ส่งระบบสารบรรณ ไม่ต้องup load ขึ้นศูนย์เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนักการพิมพ์ หรือหลักฐานเอกสาร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๑๐ คะแนน	ฝ่ายเลขานุการ - ประธานคณะทำงานฯ - เลขานุการและผู้ช่วย เลขานุการทุกกลุ่มงาน ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ส่งประธานคณะทำงานฯ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กำหนดส่ง วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๓๔.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน ● ไตรมาสที่ ๔ (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	รายงานตามไตรมาส	มีการนำส่งรายงาน ตามกำหนด	- คณะทำงาน Strong ของ สำนักการพิมพ์	รายงานตามแบบฟอร์ม	๑๐ คะแนน	คณะทำงาน Strong - ประธานคณะทำงานฯ - เลขานุการและผู้ช่วย เลขานุการทุกกลุ่มงาน ส่งฝ่ายเลขานุการ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ส่งประธานคณะทำงานฯ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

ความต่อเนื่อง ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับ

จากการพิจารณาโครงการและกิจกรรมที่ปรากฏในแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความต่อเนื่องของการปฏิบัติตามแผนบูรณาการฯ สามารถวิเคราะห์ แยกตามหัวข้อที่ท่านต้องการได้ ดังนี้

๑. ความต่อเนื่อง (Continuity)

๑.๑ แผนมีการวางโครงสร้างตามไตรมาส (กิจกรรมแยกตามช่วงเวลารายไตรมาส ชัดเจน เช่น ไตรมาส ๑-๔) ช่วยให้เกิดการติดตามผลอย่างเป็นระบบ

๑.๒ เชื่อมโยงกับเป้าหมายระยะยาว เช่น การสร้างค่านิยมองค์กร การสร้างวัฒนธรรม STRONG และกิจกรรมเชิงพฤติกรรมซ้ำต่อเนื่อง (เช่น การประกวด การอบรม หรือการวัด Moral Credit)

๑.๓ กิจกรรมการถอดบทเรียนในช่วงกลางปี และรายงานผลปลายปี แสดงถึงความตั้งใจในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยใช้ข้อมูลจริงจากการปฏิบัติ

๒. ความคุ้มค่า (Value for Effort/Resources)

๒.๑ มีกิจกรรมที่หลากหลายแต่ไม่ซ้ำซ้อนมากเกินไป เช่น การอบรม การประกวด การสร้างเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ และการถอดบทเรียน ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติการเรียนรู้ภายใน องค์กรและการสื่อสารภายนอก

๒.๒ กิจกรรมใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ เช่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Watch and Voice การเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล

๓. ประโยชน์ (Practical Benefits)

๓.๑ ต่อบุคลากร: เกิดการเรียนรู้ ฝึกฝน และตระหนักในบทบาทด้านคุณธรรม เช่น การอบรมด้านความโปร่งใส การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง และการส่งเสริมวินัย

๓.๒ ต่อบริษัท: เสริมสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสาธารณะ เช่น การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของประชาชน และกิจกรรมเพื่อสังคม รวมถึงความภาคภูมิใจในองค์กรกับมรดกวัฒนธรรมและความกตัญญู

๓.๓ ต่อประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: เช่น การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ (Line คลิปวิดีโอ และ Infographic) ทำให้ข้อมูลเข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย และลดช่องว่างระหว่าง องค์กรกับประชาชน

จากการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สามารถสรุปได้ว่า แผนงานและกิจกรรมที่กำหนดไว้มีความเป็นระบบ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์และเป้าหมายระยะยาวขององค์กรอย่างชัดเจน ก่อให้เกิด **ความต่อเนื่อง** ในการดำเนินงานที่ไม่เป็นเพียงกิจกรรมรายครั้ง แต่สามารถพัฒนาต่อยอดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่มั่นคง ในด้าน **ความคุ้มค่า** แผนฯ ได้ออกแบบกิจกรรมอย่างรอบคอบ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน โดยอาศัยกลไกการมีส่วนร่วมและการบูรณาการทรัพยากร ที่มีอยู่แล้วในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในมิติภายในและภายนอก ส่วนในด้าน **ประโยชน์ที่ได้รับ** แผนฯ ส่งผลต่อบุคลากร องค์กร และประชาชนโดยตรง ทั้งในแง่การสร้างความรู้ ความตระหนัก และการมีส่วนร่วม ซึ่งล้วนเป็นรากฐานสำคัญของการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ในภาคราชการอย่างยั่งยืน

กล่าวโดยสรุป แผนบูรณาการฉบับนี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความมุ่งมั่น ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและคุ้มค่าเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กร ให้เติบโตบนพื้นฐานของคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

ความต่อเนื่องของการปฏิบัติตามแผนบูรณาการแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กำหนด ส่งรายงาน	การปฏิบัติ
๑	การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	มีนาคม ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	มีนาคม ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตของสำนักงานการพิมพ์	มีนาคม ๒๕๖๘	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
๔	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไตรมาส ๑ - ๒	มีนาคม ๒๕๖๘	มีนาคม ๒๕๖๘
๕	การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา	มีนาคม ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	มีนาคม ๒๕๖๘	มีนาคม ๒๕๖๘
๗	กิจกรรมคลินิกคุณธรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	มกราคม ๒๕๖๘
๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอก สังกัดรัฐสภา - กรมการท่องเที่ยว - กรมราชทัณฑ์	มีนาคม ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๙	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา - ศาลปกครอง - สำนักงาน กสทช.	มีนาคม ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๐	การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)	มีนาคม ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๑	การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ ภายในสำนักงานการพิมพ์	มีนาคม ๒๕๖๘	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๑๒	การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้ภายในสำนักงานการพิมพ์	มีนาคม ๒๕๖๘	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
๑๓	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย	มีนาคม ๒๕๖๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กำหนด ส่งรายงาน	การปฏิบัติ
๑๔	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประจำสำนักการพิมพ์ โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก	มีนาคม ๒๕๖๘	มีนาคม ๒๕๖๘
๑๕	การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์	เมษายน ๒๕๖๘	มกราคม - กันยายน
๑๖	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไตรมาส ๓	มิถุนายน	มิถุนายน
๑๗	การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	มิถุนายน ๒๕๖๘	
๑๘	การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำสำนักการพิมพ์ เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น	มิถุนายน ๒๕๖๘	กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๙	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง	มิถุนายน ๒๕๖๘	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๐	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย	มิถุนายน ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๑	การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต	มิถุนายน ๒๕๖๘	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๒	การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา)	มิถุนายน ๒๕๖๘	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๓	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู	มิถุนายน ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๘
๒๔	การส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต ๑. สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice ๒. จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ Line การต่อต้าน การทุจริตเพื่อใช้เป็นสติ๊กเกอร์ Line ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	มิถุนายน ๒๕๖๘	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๕	คลิปวิดีโอ การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศ ส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น	มิถุนายน ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๖	ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก	มิถุนายน ๒๕๖๘	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
๒๗	การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน - ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน - มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง	มิถุนายน ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๒๘	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักการพิมพ์	มิถุนายน ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กำหนด ส่งรายงาน	การปฏิบัติ
๒๙	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัย ในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล	มิถุนายน ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓๐	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	มิถุนายน ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓๑	รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	มิถุนายน ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘
๓๒	มุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์	มิถุนายน ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘
๓๓	รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาและความโปร่งใส	กรกฎาคม ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๘
๓๔	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไตรมาส ๔	กันยายน ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘

ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักงานการพิมพ์

ในการขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องอาศัยทั้งการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังของบุคลากรทุกระดับ ความเข้าใจในเป้าหมายของแผน และทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตาม จากการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ยังมีข้อจำกัดและอุปสรรคหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ดังนี้

๑. ความไม่ชัดเจนของกิจกรรมในบางหัวข้อ ก่อนมีการปรับปรุงชื่อ ซึ่งอาจทำให้สื่อสารไม่ตรงเป้าประสงค์

๒. ข้อจำกัดด้านเวลาของบุคลากร ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดในเวลาราชการ

๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงพฤติกรรม ยังพบว่าบางกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม ยังขาดกลไกการติดตามและประเมินผลการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมของบุคลากรที่ชัดเจน ทั้งนี้ ควรพิจารณากำหนดตัวชี้วัดหรือวิธีการเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถสะท้อนผลลัพธ์ที่แท้จริงจากการดำเนินกิจกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

๔. ภาระงานของคณะทำงาน Strong ที่ต้องบริหารจัดการกิจกรรมจำนวนมาก ควบคู่ภารกิจหลักประจำ

ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักงานการพิมพ์

แบ่งหมวดตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

หมวด “พอเพียง”

๑. ขาดงบประมาณและทรัพยากรในการจัดกิจกรรม

เช่น อุปกรณ์ วัสดุ เวลาทำกิจกรรม (ข้อจำกัดงบประมาณ/ทรัพยากร)

๒. ใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า เช่น กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน

หมวด “มีวินัย”

๑. ขาดการวางแผนและติดตามผลที่ชัดเจน ทำให้ขาดความต่อเนื่อง

๒. ภาระงานหลักมีมาก ทำให้ไม่สามารถมีส่วนร่วมกิจกรรมอย่างเต็มที่

๓. ขาดความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ทำให้รายงานไม่สมบูรณ์

หมวด “สุจริต”

๑. ขาดความเข้าใจด้านการวิเคราะห์ผลลัพธ์และผลผลิต
๒. บุคลากรบางส่วนขาดความเข้าใจที่ลึกซึ้งด้านคุณธรรม
๓. การสื่อสารภายในองค์กรไม่ทั่วถึง และยังมีการสื่อสารทางเดียว

หมวด “จิตอาสา”

๑. ขาดแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม/จิตอาสา
๒. ขาดความเข้าใจต่อความสำคัญของการเป็นองค์กรคุณธรรม
๓. ไม่เห็นคุณค่าของการเข้าร่วมกิจกรรม เพราะไม่เห็นผลตอบแทน

หมวด “กตัญญู”

๑. ยังไม่มีการประเมินว่ากิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลต่อพฤติกรรมหรือทัศนคติอย่างไร
๒. ขาดความตระหนักรู้ถึงความดีที่ตนทำ หรือผลกระทบต่อส่วนรวม

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักงานพิมพ์ที่ผ่านมา แม้จะมีความมุ่งมั่นในการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้ฝังรากลึกในวัฒนธรรมองค์กร แต่ยังมีข้อจำกัดและอุปสรรคบางประการที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและประสิทธิผลของแผนงานในระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานสามารถก้าวข้ามข้อจำกัดดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบ และสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืน

ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา (จุดอ่อนที่ควรปรับปรุง)

๑. ควรเพิ่มกลไกการติดตามและประเมินผลรายกิจกรรม อย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะกิจกรรมที่เน้นปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อวัดผลลัพธ์ที่จับต้องได้
๒. ควรกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เช่น สถิติพฤติกรรมเปลี่ยนแปลง ก่อน-หลังเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ควรเพิ่มกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับร่วมเสนอความคิดเห็น และมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างความเป็นเจ้าของร่วมในแผน
๔. ควรใช้รูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายและเข้าถึงคนรุ่นใหม่ เช่น คลิปวิดีโอสั้น หรือ Workshop แบบ gamification
๕. ควรพิจารณาเพิ่มกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับภารกิจหลักของสำนักงานพิมพ์ (งานพิมพ์/สื่อสิ่งพิมพ์) เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและเสริมอัตลักษณ์องค์กร

ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักงานพิมพ์

แบ่งหมวดตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ โดยอิงจากหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยลดปัญหาเชิงโครงสร้างและพฤติกรรม แต่ยังสามารถเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง มีจิตสำนึกส่วนรวม และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณธรรมโดยข้อเสนอแนะในแต่ละหมวดมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด “พอเพียง”

๑. ใช้วัสดุเหลือใช้ในองค์กร ปรับกระบวนการงานให้ประหยัด ปรับสมดุลระหว่างความต้องการและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. จัดสรรงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมกิจกรรมที่คล้ายกันเข้าด้วยกัน
๓. เพิ่มกิจกรรมออนไลน์เพื่อลดต้นทุน

หมวด “มีวินัย”

๑. วางแผนงานล่วงหน้าและจัดทำแผนการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
๒. มอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถของแต่ละบุคลากร
๓. จัดเวิร์กช็อปหรือการอบรมเพิ่มเติมให้เข้าใจแนวทางและวัตถุประสงค์กิจกรรม

หมวด “สุจริต”

๑. ปรับกระบวนการงานให้มีความโปร่งใส และประเมินผลได้
๒. ส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างคุณธรรม ผู้นำต้องสื่อสารด้วยความชัดเจน
๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นและเรียนรู้ผ่านกิจกรรม/เกม/โครงการ

หมวด “จิตอาสา”

๑. สร้างแรงจูงใจ เช่น ระบบรางวัล การยกย่อง การให้แต้มประเมินผลงาน
๒. บูรณาการคุณธรรมเข้ากับภารกิจประจำ เช่น การให้บริการที่สุภาพ
๓. ผนึกสร้างใจต่อเนื่อง ให้บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบกิจกรรม

หมวด “กตัญญู”

๑. จัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับวิถีชีวิตหรือครอบครัว
๒. เน้นคุณค่าของการ “ให้” เช่น กิจกรรมจิตอาสาเพื่อผู้ด้อยโอกาส
๓. สื่อสารความหมายของคำว่ากตัญญูผ่านกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์

ตารางเปรียบเทียบปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

คุณธรรม ๕ ประการ	ปัญหาอุปสรรค ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
พอเพียง	- ขาดงบประมาณ/ทรัพยากรไม่เพียงพอ - ใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า	- ใช้วัสดุเหลือใช้ในองค์กร - ปรับกระบวนการให้ประหยัด - ควบรวมกิจกรรมคล้ายกันเพื่อลดต้นทุน
มีวินัย	- ภาระงานหลักมีมาก - ขาดแผนและการติดตามผล - รายงานไม่ครบถ้วน	- มอบหมายงานตรงตามความถนัด - วางแผนสื่อสารอย่างเป็นระบบ - พัฒนาแบบฟอร์ม/คู่มือรายงาน
สุจริต	- ความเข้าใจไม่ตรงกัน - การสื่อสารยังไม่ทั่วถึง - ขาดความเชื่อมั่นในกิจกรรม	- เพิ่มช่องทางการสื่อสาร - จัดประชุมกลุ่มย่อยและกิจกรรมสื่อสารสองทาง - ผู้นำต้องแสดงบทบาทต้นแบบอย่างชัดเจน
จิตอาสา	- ขาดแรงจูงใจในการเข้าร่วม - ไม่เห็นประโยชน์หรือผลตอบแทน	- พัฒนาระบบรางวัล/การยกย่อง - ผนวกกิจกรรมคุณธรรมกับงานประจำ - ส่งเสริมความภูมิใจในองค์กร
กตัญญู	- กิจกรรมยังไม่สะท้อนคุณค่าเชิงจิตใจ - ขาดการประเมินผลเชิงทัศนคติ	- จัดกิจกรรมเชื่อมโยงชีวิตจริง/ประเพณี - ใช้เรื่องเล่า/บุคคลต้นแบบ

ภาคผนวก

กิจกรรม “คลินิกคุณธรรม” ของสำนักการพิมพ์

บุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมกิจกรรม “คลินิกคุณธรรม” ของสำนักการพิมพ์

เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมกรมการศึกษาดูงาน ชั้น 3 อาคารรัฐสภา



นายวิชาญ พิมพ์ดี ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์



นางสาวสุวิมล วัฒนศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์





โอกาสนี้ ได้รับเกียรติจาก นายเจษฎา สำนวณป้า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นายชูชาติ ทองชื่นศักดิ์ ผู้บังคับบัญชาส่วนฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ นางสาวสุวิมล วัฒนศิริกุล นักบริหารบุคคลชำนาญการ และนางสาวกนกวรรณ อมรอน นักบริหารบุคคลชำนาญการ เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังค่านิยมที่ดีในการดำรงตำแหน่งหน้าที่ราชการ โดยบุคลากรของสำนักการพิมพ์ได้รับความรู้ ความเข้าใจและเกิดความพร้อมใจกันในการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบคุณธรรมค่านิยม
















สำนักการพิมพ์ ร่วมขับเคลื่อนค่านิยมหลัก 12 ประการเป็นองค์กรคุณธรรมค่านิยม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย สอดคล้องคุณธรรม 3 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ทักษะ และการปฏิบัติตนเป็นบรรพชิตคุณธรรมเจ้าพนักงานของรัฐสภา รวมถึงนัยนา : SENATE + SMART TO INFLUENCE ด้าน TRANSPARENCY การสร้างความโปร่งใสและ T-TRANSPARENCY การสร้างความโปร่งใสในองค์กร เพื่อขับเคลื่อนสู่สังคมคุณธรรมต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG 50พอเพื่อองค์กรคุณธรรม
และถวายไปรษณีย์ต่อสำนักการพิมพ์ (ประจำปีงบประมาณ) 2568

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 1/2568



เมื่อวันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมหมายเลข 401 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา
นำโดยนางวิชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ
พร้อมด้วยนางสาวสุพรรณจิรา มณีพลวงศ์ ประธานคณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน วิชาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONGฯ
เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568

โดยที่ประชุมได้มีการรับทราบและพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. รับทราบคำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ 1/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง
ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ตั้ง ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2568
2. รับทราบนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. ตีความ (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการมอบหมายผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวฯ เป็นการปฏิบัติตามนโยบายเลขาธิการวุฒิสภา นางปิ่นมิตา สหพันธ์ภพ
ในการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำคัญของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร
ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER"
ด้วยนโยบาย 1 SENATE - ด้าน T Transparency การสร้างความโปร่งใสในองค์กร
เพื่อเป็นการสร้างไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมคุณธรรมต่อไป



**คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

[illegible]

การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ”

สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

สะท้อนหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 3/2568



☞ เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2568 เวลา 15.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมถาวรแบบ CA336 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา **นางสาวไชยาพร กิตติคาร์ณ** ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ พร้อมด้วยนางสาวสุพรรณพร นิ่มนวลวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะประธานคณะทำงานฯ ผู้บังคับบัญชาผู้ร่วมงาน วิทยากรภายนอกผู้บังคับบัญชาผู้ร่วมงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONGฯ เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 3/2568

☞ โดยที่ประชุมได้มีการรับทราบและพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ เช่น ส่วนในการพิจารณาการปฏิบัติงานหรือพัฒนาแบบบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้น

☞ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานโครงการ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของสำนักงานให้ยั่งยืน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการเป็นองค์กรดิจิทัล “SMART to SMARTER” ด้วยนโยบาย 1 SENATE + ด้าน T Transparency การสร้างความโปร่งใสในองค์กร เพื่อเป็นการดำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมคุณธรรมต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
และบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จ
ของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



เมื่อวันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข 404 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา
นำโดย นางวิภากร เทสวาทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ผู้บัญชาการคณะทำงาน
พร้อมด้วยนางสาวสุพรรณพิจา วัฒนพรหมดี ประธานคณะทำงาน ผู้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงาน
จัดการผู้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงาน และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องของ STROK
จำนวน 33 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อน
องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เพื่อนำข้อมูลจากการจัดกิจกรรมมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง
การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการพิมพ์
สามารถยกระดับและรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หัวข้อกิจกรรมการถอดบทเรียน ดังนี้

1. อะไรคือปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ทำให้สำนักการพิมพ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างแท้จริง
2. ท่านพบปัญหาหรือข้อขัดข้องอะไรบ้างในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
3. ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร
4. สำนักการพิมพ์มีเป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปอย่างไรในเรื่องขององค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของสำนักงาน
ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม

ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
และเป็นการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการที่ดี

นางปิยะฉัตร สัตยานุรักษ์ ในการรักษามาตรฐานคุณวุฒิและความสำคัญของสำนักงานที่ยั่งยืน
และขอชื่นชมการบริหารจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดีต่อการเปลี่ยนแปลง

เพื่อความเป็นองค์กรอัจฉริยะ "SMART to SMARTER" ด้วยนโยบาย : SENATE + หัน T Transparency
การสร้างความโปร่งใสในองค์กร เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมคุณธรรมต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STROK จัดและเผยแพร่ผ่านคู่มือสิ่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประมวลภาพกิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘



หัวข้อ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม	การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
2. การดำเนินงานด้านความโปร่งใส	การดำเนินงานด้านความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ
3. การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต	การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวกัญญา ชื่นชูเกียรติ





คำสั่งสำนักการพิมพ์

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่
ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ
เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
อย่างยั่งยืน สำนักการพิมพ์ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ
และเทคนิคการพิมพ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์
และคลังสิ่งพิมพ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๖. นางสาวปัทมา สุตจันทร์ | คณะทำงาน |
| ๗. นายชินทร์ แพนโฮง | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด | คณะทำงาน |
| ๙. นายศีกดิ์พิณรุฑ์ เกิดแก่น | คณะทำงาน |

๑๐. นางสาว

๑๐. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระชนะกิจ	คณะทำงาน
๑๑. นายเมธุน คุรุศาสตร์	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ๋ย	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวจุฑามาศ คุณนารถ	คณะทำงาน
๑๔. นายสนกฤต สัตยวงษ์	คณะทำงาน
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะทำงาน
๑๖. นายปรินทร์ แสนอุบล	คณะทำงาน
๑๗. นายเอกภพ คละไฮ	คณะทำงาน
๑๘. นางอารีย์ พรรคตันศรีเจริญ	คณะทำงาน
๑๙. นายอิทธิพล วงศ์วณิช	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	คณะทำงาน
๒๒. นางสาววิไลลักษณ์ พงศ์นิมาเลิศ	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวเดือนกมล ดาราชาติ	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะทำงาน
๒๕. นายคณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวอนัญญา ศกฤกษ์	คณะทำงาน
๒๗. นายปริญญา วิชาศิลป์	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวกิริติกานต์ ชื่นแถม	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์	คณะทำงาน
๓๐. นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๑. นางสาวบงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางกัญญ์วรา แซ่เจ็ย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายและแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตประเพณีค่านิยมของสำนักงานการพิมพ์ กระบวนการสร้างองค์ความรู้แหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสีเขียวของสำนักงานการพิมพ์ อีกทั้งขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานการพิมพ์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริตภายในสำนักงานการพิมพ์ ตามมติหลักธรรมาภิบาล มติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๓. ดำเนินการ

๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการตรวจสำเนาฯ จัดมฐจริยธรรมหรือจัดสิ่งอื่นใด เพื่อแสดงผลงานของสำนักการพิมพ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางวิภานก เกสรทอง)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โทร. ๙๑๑๘-๙

ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/

วันที่

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้สำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการฯ ดังกล่าว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรมขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการฯ ของแต่ละสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน รายละเอียดตามตาราง กิจกรรมคลินิกคุณธรรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



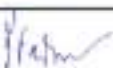
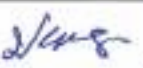
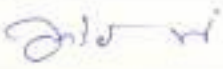
.....ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมฯ

“สามัคคีมีวินัย สู่จิตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

(วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายชื่อคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เข้าร่วมกิจกรรม "คลินิกคุณธรรม"
วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกรมการ CA๓๒๗ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางรักชนก เกสรทอง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	ลาป่วย
๒	นางสาวสุพรรณจิภา มณีทองวงศ์	ประธานคณะกรรมการ	
๓	นางสาวนารี พ่วงซัง	รองประธานคณะกรรมการ	
๔	นางสาวสุมิทนา คลังแสง	รองประธานคณะกรรมการ	
๕	นางสาววันทนี มรรษทวี	รองประธานคณะกรรมการ	จันทร์ มรรษทวี
๖	นางสาวปัทมา สุดจันทร์	คณะกรรมการ	
๗	นายชินทร์ แพนโรสง	คณะกรรมการ	
๘	นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด	คณะกรรมการ	
๙	นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น	คณะกรรมการ	
๑๐	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะชนะกิจ	คณะกรรมการ	
๑๑	นายเมธุน ครุศาสตร์	คณะกรรมการ	
๑๒	นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอื้	คณะกรรมการ	
๑๓	นางสาวจุฑามาศ สุนนารถ	คณะกรรมการ	
๑๔	นายธนภฤต สียะวนิช	คณะกรรมการ	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะกรรมการ	อานันท์
๑๖	นายปรินทร์ แสนอุบล	คณะกรรมการ	
๑๗	นายเอกภพ คละโฮ	คณะกรรมการ	
๑๘	นางอารีย์ พรรตนครีเจริญ	คณะกรรมการ	

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๙	นายอิทธิพล วงศ์วนิช	คณะทำงาน	อิทธิพล
๒๐	นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	คณะทำงาน	ชลธิชา เอกเจริญ
๒๑	นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	คณะทำงาน	อัจฉรา แสงเพชร
๒๒	นางสาววิไลลักษณ์ พุดผิมาเลิศ	คณะทำงาน	วิไลลักษณ์ พุดผิมาเลิศ
๒๓	นางสาวเดือนกมล ดาราชาติ	คณะทำงาน	เดือนกมล
๒๔	นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะทำงาน	ชลธิชา
๒๕	นายคณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์	คณะทำงาน	คณาศักดิ์
๒๖	นางสาวอัญญา ศกฤช	คณะทำงาน	อัญญา
๒๗	นายปริญญา ปรีชาศิลป์	คณะทำงาน	ปริญญา
๒๘	นางสาวกิริติกานต์ ชื่นแถม	คณะทำงาน	กิริติกานต์
๒๙	นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์	คณะทำงาน	สิรินดา
๓๐	นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะทำงานและเลขานุการ	ทิชากร
๓๑	นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	นงลักษณ์
๓๒	นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	เขมิกา เทียนกระจำ
๓๓	นางกัญญ์วรา แซ่เจีย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	กัญญ์วรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๖๖

ที่ สว.๐๐๑๘.๑๘/

วันที่

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบขออนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักงานการพิมพ์ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “คลินิกคุณธรรม” เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้จัดทำตามกรอบของแผนที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒

๓. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๔. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

ให้แก่บุคลากรและคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรรมมาธิการ CA ๓๒๗ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา นั้น

ในการนี้ สำนักงานการพิมพ์ได้รับเกียรติจาก ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (นายเจษฎา ชำนาญป่า) เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ในการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบพร้อมทีมวิทยากรซึ่งมีรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. นายชูชาติ หอมจันทิก

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา

๒. นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. นางสาวกนกวรรณ อบเชย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา รวมถึงนโยบาย I SENATE + SMART to SMARTER ด้าน Engagement การสร้างความผาสุกและผูกพันและ Transparency การสร้างโปร่งใสในองค์กร เพื่อขับเคลื่อนสู่สังคมอุดมคุณธรรมต่อไป สำนักงานการพิมพ์ จึงขอขอบคุณท่านและทีมวิทยากรเป็นอย่างสูง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรักชนก เกสรทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์
ที่ปรึกษาคณะทำงาน



เจ้าของเรื่อง : นางอารีย์ พรรตนครศรีเจริญ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
คณะทำงาน
๑๕ มกราคม ๒๕๖๘



นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงค์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ประธานคณะทำงาน
๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เป้าหมาย (Goals) ของสำนักงานการพิมพ์

“สนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
และวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและจริยธรรม
ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๖๖

ที่ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานการพิมพ์ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร
STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการพิมพ์ โดยได้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการพิมพ์ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าประสงค์ ประธานคณะทำงานฯ ผู้บังคับบัญชา
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์) จึงขอเรียนเชิญท่านมอบนโยบาย วางแนวทาง
และให้คำแนะนำในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์
ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว ด้วย

ทราบ/


(นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ประธานคณะทำงาน

(นางรักชนก เกสรทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์
ที่ปรึกษาคณะทำงาน


เจ้าของเรื่อง : นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓ มกราคม ๒๕๖๘



เอกสารประกอบการประชุม

เป้าหมาย (Goals) ของสำนักงานการพิมพ์

“สนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ
และวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นการเป็นองค์กรที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม”
รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ คำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สัปดาห์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ คำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๒๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สัปดาห์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ การมอบนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓.๑ ประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง นโยบาย "No Gift Policy" "ไม่รับ - ไม่ให้" ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๓.๒ ประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุมพิจารณา

- (ร่าง) แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- กรอบและแผนปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ดีเด่นและสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

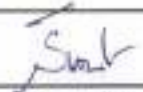
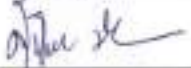
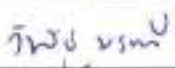
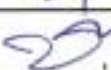
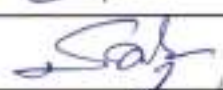
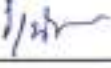
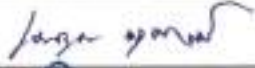
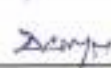
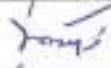
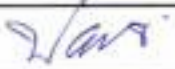
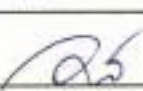
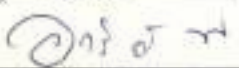
.....

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางรักชนก เกสรทอง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน	
๒	นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์	ประธานคณะทำงาน	
๓	นางสาวนารี พ่วงซึ้ง	รองประธานคณะทำงาน	
๔	นางสาวสุภัทมา คลังแสง	รองประธานคณะทำงาน	
๕	นางสาววันทนี มรรษทวี	รองประธานคณะทำงาน	
๖	นางสาวปัทมา สุตจันทร์	คณะทำงาน	
๗	นายชินทร์ แพนไฮสง	คณะทำงาน	
๘	นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด	คณะทำงาน	
๙	นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น	คณะทำงาน	
๑๐	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ	คณะทำงาน	
๑๑	นายเมธุน คุรุศาสตร์	คณะทำงาน	
๑๒	นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอื้	คณะทำงาน	
๑๓	นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ	คณะทำงาน	
๑๔	นายธนกฤต ลีชะวนิช	คณะทำงาน	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะทำงาน	
๑๖	นายปรินทร์ แสนอุบล	คณะทำงาน	
๑๗	นายเอกภพ คละโฮ	คณะทำงาน	
๑๘	นางอารีย์ พรรดิสนศรีเจริญ	คณะทำงาน	

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๙	นายอิทธิพล วงศ์วนิช	คณะกรรมการ	อิทธิพล วงศ์วนิช
๒๐	นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	คณะกรรมการ	ชลธิชา เอกเจริญ
๒๑	นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	คณะกรรมการ	อัจฉรา /แสงเพชร
๒๒	นางสาววิไลลักษณ์ ทอดนิมาเลิศ	คณะกรรมการ	วิไลลักษณ์ ทอดนิมาเลิศ
๒๓	นางสาวเดือนกมล ดาราชาติ	คณะกรรมการ	เดือนกมล
๒๔	นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะกรรมการ	ชลธิชา
๒๕	นายคมศักดิ์ นพอมรพิทักษ์	คณะกรรมการ	คมศักดิ์
๒๖	นางสาวอนัญญา คชกฤษ	คณะกรรมการ	อนัญญา
๒๗	นายปริญญา ปรึกษาศิลป์	คณะกรรมการ	ปริญญา
๒๘	นางสาวกิริติกานต์ ชื่นแถม	คณะกรรมการ	กิริติกานต์
๒๙	นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์	คณะกรรมการ	สิรินดา
๓๐	นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะกรรมการและเลขานุการ	ทิชากร
๓๑	นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	นงลักษณ์
๓๒	นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	เขมิกา
๓๓	นางกัญญ์วรา แซ่เจ็ย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กัญญ์วรา

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โทร. ๙๔๑๙

ที่ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๑๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร
STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการพิมพ์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการพิมพ์ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าประสงค์ ประธานคณะทำงานฯ ผู้บังคับบัญชา
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์) จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงาน
ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๖ - ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา และขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว
ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

คณะทำงานและเลขานุการ

พันธกิจ (Mission) ของสำนักงานการพิมพ์

"พัฒนางานด้านผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา"

รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๖ - ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. ยกเลิกและแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ และประกาศนโยบายต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ฉบับ สั่งและประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ คำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๑๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริตระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ ประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๕ ประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

๑.๖ ประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เอกสารแนบ ๑)

๒. ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เอกสารแนบ ๒)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(เอกสารแนบ ๓)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เอกสารแนบ ๔)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุมพิจารณา

- พิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้รับผิดชอบ

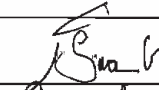
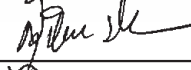
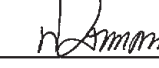
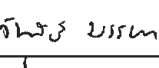
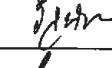
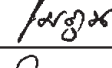
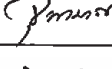
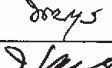
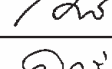
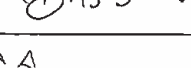
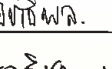
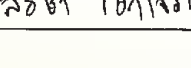
(เอกสารแนบ ๕)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม CA 335 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

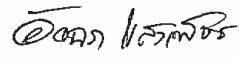
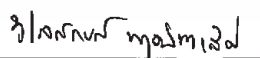
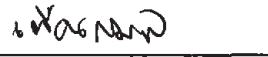
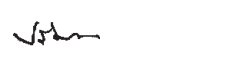
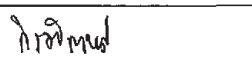
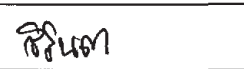
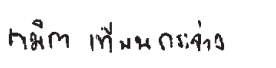
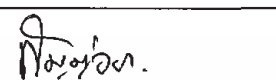
ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางรักชนก เกสรทอง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน	
๒	นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์	ประธานคณะทำงาน	
๓	นางสาวนารี พ่วงซัง	รองประธานคณะทำงาน	
๔	นางสาวสุมัทนา คลังแสง	รองประธานคณะทำงาน	
๕	นางสาววันทนี มรรษหิ	รองประธานคณะทำงาน	
๖	นางสาวปัทมา สุดจันทร์	คณะทำงาน	
๗	นายชินทร์ แพนไธสง	คณะทำงาน	
๘	นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด	คณะทำงาน	
๙	นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น	คณะทำงาน	
๑๐	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะชนะกิจ	คณะทำงาน	
๑๑	นายเมธุน คุรุศาสตร์	คณะทำงาน	
๑๒	นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ	คณะทำงาน	
๑๓	นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ	คณะทำงาน	
๑๔	นายชนกฤต ลียะวนิช	คณะทำงาน	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะทำงาน	
๑๖	นายปรินทร์ แสนอุบล	คณะทำงาน	
๑๗	นายเอกภพ คละโฮ	คณะทำงาน	
๑๘	นางอารีย์ พรรัดนศรีเจริญ	คณะทำงาน	
๑๙	นายอิทธิพล วงศ์วนิช	คณะทำงาน	
๒๐	นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	คณะทำงาน	

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุม CA 335 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๒๑	นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	คณะทำงาน	
๒๒	นางสาววิไลลักษณ์ พฤตมาเลิศ	คณะทำงาน	
๒๓	นางสาวเดือนกมล ตาราชชาติ	คณะทำงาน	
๒๔	นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะทำงาน	
๒๕	นายคมศักดิ์ นพอมรพิทักษ์	คณะทำงาน	-
๒๖	นางสาวอนัญญา คชกฤษ	คณะทำงาน	
๒๗	นายปริญญา ปรีชาศิลป์	คณะทำงาน	
๒๘	นางสาวกิตติกานต์ ชื่นเข้ม	คณะทำงาน	
๒๙	นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์	คณะทำงาน	
๓๐	นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะทำงานและเลขานุการ	
๓๑	นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๒	นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๓	นางกัญญ์วรา แซ่เจีย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๗๒

ที่ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการพิมพ์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานการพิมพ์ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าประสงค์ ประธานคณะทำงานฯ ผู้บังคับบัญชา
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์) จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน
องค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมหมายเลข CA 336 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา และขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

“สามัคคีมีวินัย สัจจโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

รายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมหมายเลข CA 336 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภา
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(เอกสารแนบ ๑)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- บันทึกการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
(เอกสารแนบ ๒)

ระเบียบวาระที่ ๓ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- รายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑ - ๒) กิจกรรมที่ ๑ - ๑๔
(เอกสารแนบ ๓)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๓ - ๔) กิจกรรมที่ ๑๕ - ๓๔
(เอกสารแนบ ๔)

- ๔.๒ การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘
(เอกสารแนบ ๕)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม CA 336 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางรักชนก เกสรทอง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน	
๒	นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์	ประธานคณะทำงาน	
๓	นางสาวนารี พ่วงช้าง	รองประธานคณะทำงาน	
๔	นางสาวสุมัทนา คลังแสง	รองประธานคณะทำงาน	
๕	นางสาววันทนี มรรขทวี	รองประธานคณะทำงาน	
๖	นางสาวบิษมา สุดจันทร์	คณะทำงาน	WFH
๗	นายชินทร์ แพนโธสง	คณะทำงาน	
๘	นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด	คณะทำงาน	
๙	นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น	คณะทำงาน	
๑๐	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ	คณะทำงาน	
๑๑	นายเมธุน คุรุศาสตร์	คณะทำงาน	
๑๒	นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ้	คณะทำงาน	
๑๓	นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ	คณะทำงาน	
๑๔	นายธนกฤต ลียะวนิช	คณะทำงาน	WFH
๑๕	ว่าที่ ร.ต.นพรัตน์ แสนบุญ	คณะทำงาน	
๑๖	นายปรินทร์ แสนอุบล	คณะทำงาน	
๑๗	นายเอกภพ คละโฮ	คณะทำงาน	
๑๘	นางอารีย์ พรรัตนศรีเจริญ	คณะทำงาน	
๑๙	นายอิทธิพล วงศ์วนิช	คณะทำงาน	
๒๐	นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	คณะทำงาน	

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๒๑	นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	คณะทำงาน	๑๑๑๑
๒๒	นางสาววิไลลักษณ์ พงศ์นิมาเลิศ	คณะทำงาน	๑/๑๑๑๑
๒๓	นางสาวเตือนกมล ตาราชชาติ	คณะทำงาน	๑๑๑๑๑๑
๒๔	นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะทำงาน	๑๑
๒๕	นายคณาสักดิ์ นพอมรพิทักษ์	คณะทำงาน	๑๑
๒๖	นางสาวอนัญญา คชกฤษ	คณะทำงาน	๑๑๑๑
๒๗	นายปริญญา ปรีชาศิลป์	คณะทำงาน	๑๑
๒๘	นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม	คณะทำงาน	๑๑๑๑๑๑
๒๙	นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์	คณะทำงาน	๑๑๑๑
๓๐	นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะทำงานและเลขานุการ	๑๑๑๑
๓๑	นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๑
๓๒	นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๑๑๑
๓๓	นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	๑๑๑๑๑๑

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๑๕ นาฬิกา

