



รายงานสรุปผลการส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามวิถีพอเพียง ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานสรุปผลการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง

ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตราการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย ได้กำหนดให้จัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง โดยสำนักงานการพิมพ์ได้น้อมนำแนวทางตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักงานการพิมพ์ ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ สามารถช่วยให้เรามีชีวิตที่มั่นคง และสร้างความยั่งยืนให้กับตัวเองและสังคมโดยรวม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข ซึ่งประกอบด้วย ความ “พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน” บนเงื่อนไข “ความรู้” และ “คุณธรรม”

ห่วงที่ ๑ คือ พอประมาณ หมายถึง พอประมาณในทุกอย่าง ความพอดีไม่มากหรือน้อยจนเกินไปโดยต้องไม่เบียดเบียนตนเอง หรือผู้อื่นให้เดือดร้อน

ห่วงที่ ๒ คือ มีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

ห่วงที่ ๓ คือ มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

๒ เงื่อนไข ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่

เงื่อนไขที่ ๑ ความรู้ คือ มีความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นตอนปฏิบัติ

เงื่อนไขที่ ๒ คุณธรรม คือ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

การส่งเสริม ...

การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง หมายถึง การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการทำงาน โดยมุ่งเน้นความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว และใช้ความรู้ควบคู่กับคุณธรรม ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรสามารถดำรงชีวิตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ทั้งในระดับส่วนตัวและในองค์กร โดยสำนักการพิมพ์ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง ประกอบด้วย

๑. กิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง” จำนวน ๒ ครั้ง
๒. กิจกรรม การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์
๓. กิจกรรม ความพอเพียงในแบบของตนเอง
๔. กิจกรรมจัดทำ “สมุดบันทึก...พอเพียง..รักษโลก”

การดำเนินการ

๑. กิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง”

สำนักการพิมพ์ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง” จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ กิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น B1 นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้นำพืชผักสวนครัว และผลไม้ต่าง ๆ จากบ้านและสวนของตนเองมาร่วมแลกเปลี่ยนและแบ่งปันให้แก่เพื่อนร่วมงาน

ครั้งที่ ๒ กิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1 นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ และบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้นำสิ่งของต่าง ๆ มาร่วม "ปันสุข ปันน้ำใจ" ตามวิถีพอเพียง เช่น เสื้อผ้า หนังสือ รองเท้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ของใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นของที่เกินความจำเป็น สภาพดี สามารถใช้งานได้ เพื่อนำมาแบ่งปัน ส่งต่อให้กันและกัน สร้างความสุขใจทั้งผู้ให้และผู้รับ ปลุกฝังวัฒนธรรมที่ดี สร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้นในจิตใจ นำไปสู่การปฏิบัติจริง เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียงอย่างยั่งยืน

กิจกรรม ...

กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ดำรงชีวิตด้วยวิถีพอเพียง รู้จักการเป็นผู้รับและผู้ให้ สร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การพึ่งพาตนเอง การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันในหน่วยงาน เป็นการส่งเสริมคุณธรรมพอเพียง ซึ่งคุณธรรมพอเพียง มีรากฐานมาจากปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช महाराज บรมนาถบพิตร ซึ่งเป็นแนวคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวาง ในทุกระดับ ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ตลอดจนการบริหารจัดการขององค์กรภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการดำรงอยู่และปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล รู้จักพอประมาณ มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว และดำเนินชีวิตด้วยความรอบคอบบนพื้นฐานของความรู้และคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

๑.๑ การจัดกิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น B1

ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนด โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๙ การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง การจัดกิจกรรมดังกล่าว ภายใต้แนวคิดการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายด้าน “พอเพียง” ซึ่งเป็นหนึ่งในคุณธรรมหลัก ๕ ประการ โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้นำผลผลิตจากบ้านและสวนของตนเอง เช่น ตะไคร้ กระเพรา โหระพา พริก มะนาว มะกรูด กลั้ว ฝรั่ง และผักผลไม้ตามฤดูกาลอื่น ๆ มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันให้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อปลูกฝังแนวคิดการให้โดยไม่หวังผลตอบแทน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของวิถีชีวิตแบบพอเพียง สร้างความรู้สึกเอื้ออาทรและการมีจิตสาธารณะ โดยมีรูปแบบกิจกรรม ดังนี้

“เริ่มต้นจากผู้ให้สู่ผู้รับ และผู้รับนำกลับมาแบ่งปัน”

๑. เริ่มต้นจาก “ผู้ให้”

บุคลากรสำนักการพิมพ์ นำพืชผักสวนครัวและผลไม้ต่าง ๆ จากบ้านและสวนของตนเองมาร่วมแบ่งปันให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์ ทั้งนี้ บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๘ คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ คน และพบว่ามีบุคลากรได้นำพืชผักสวนครัวและผลไม้ต่าง ๆ มาร่วมแบ่งปัน จำนวน ๒๔ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สิ่งทีนำมาแบ่งปัน
๑	นางรักชนก เกสรทอง	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	ข้าวเกรียบทอด
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
๒	นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทั่วไป	ฟักทอง / ใบกระเพรา / มะนาว

กลุ่มงาน ...

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สิ่งนำมาแบ่งปัน
	กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์		
๓	นายชรินทร์ แพนไฮสง	วิทยากร	กล้วยหักมุก / กล้วยหอม / กล้วยน้ำว้า/มะม่วง/หับปลี / มะนาว / มะละกอ / ฟักทอง
๔	นางสาวสุมัทนา คลังแสง	นายช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	พริก
๕	นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด	นายช่างศิลป์อาวุโส	มะนาว / ใบชะพลู
๖	นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น	นายช่างศิลป์อาวุโส	พริกขี้หนูสวน
๗	นางสาวศรียา คล้ายบุญนาค	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	มะนาว
๘	นายณัฐวรรณ ณิชคร	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	มะม่วง
๙	นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์	นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	กล้วย / มะละกอ / ฟักทอง / มะนาว
๑๐	นายธีระยุทธ นิยมทรัพย์	วิทยากร	มะม่วง
	กลุ่มงานการพิมพ์		
๑๑	นางสาวนารี พ่วงซัง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	ไข่ไก่
๑๒	นายณรงค์ ทองประสม	นายช่างพิมพ์อาวุโส	ตะไคร้/ ใบมะกรูด / ข่า
๑๓	นายเอกภพ คละไฮ	นายช่างพิมพ์อาวุโส	มะม่วง / ตะไคร้
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีณิพนรัตน์ เสนบุญ	นายช่างพิมพ์อาวุโส	กล้วย
๑๕	นางสาวสุพาภรณ์ โกมารพิมพ์	นายช่างศิลป์อาวุโส	กล้วย
๑๖	นางวรรณกร ธีรากิตย	พนักงานโรงพิมพ์	มะยม
๑๗	นางชนิษฐา แก่นจำปา	พนักงานโรงพิมพ์	น้ำปลาหวาน
๑๘	นายอนุวัฒน์ ทัดศรี	พนักงานเรียงพิมพ์	กล้วย / หับปลี
	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์		
๑๙	นางสาววันทนี มรรษทวี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	กล้วยน้ำว้า
๒๐	นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ใบกระเพราแดง / มะนาว
๒๑	นางสาวนันทวัน ทองดอนน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	ผักบุ้งจีน
๒๒	นางสาวนรรัตน์ เอี่ยมสำอางค์	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	ใบโหระพา
๒๓	นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	แตงกวา
๒๔	นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	พริกหยวก / กระเทียม

๒. ผู้ให้ ...

๒. ผู้ให้ส่งต่อถึงผู้รับ และผู้รับนำกลับมาเป็นผู้ให้

จากนั้นบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้นำพืชผักสวนครัวและผลไม้จากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวนำกลับไปประกอบอาหารที่บ้าน และนำกลับมาแบ่งปันให้แก่เพื่อนร่วมงาน เป็นการต่อยอดจากการจัดกิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง” จะเห็นได้ว่าบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้น้อมนำหลักการ “พึ่งพาตนเองและการแบ่งปันอย่างพอเพียง” มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะในรูปแบบของ “การส่งต่อความสุขผ่านมื้ออาหาร” โดยการใช้วัตถุดิบที่ได้รับจากเพื่อนร่วมงาน นำไปประกอบเป็นอาหาร เช่น แกงส้ม ต้มยำกุ้ง ผัดพริกหยวกไก่ ส้มตำ ซุปฟักทอง ต้มข่าไก่ เส้นหมี่ผัดซีอิ๊ว ลูกชิ้นปลาลวกพร้อมน้ำจิ้มซีฟู้ด มะม่วงน้ำปลาหวาน ผัดกระเพราไก่ ก๋วยเตี๋ยวหมกอบแกงบวดฟักทอง น้ำแดงมะนาว ข้าวเหนียวหนึ่ง ไก่ทอด ฯลฯ นำกลับมาแบ่งปันให้ทุกคนได้รับประทานร่วมกัน เป็นการสะท้อนคุณธรรม “พอเพียง” อย่างมีชีวิตชีวา ความสุขจึงไม่ได้หยุดแค่การรับ แต่ผ่านการนำกลับมา “ให้” ใหม่ ในรูปแบบที่แตกต่างเป็นวงจรของความสุখেเล็ก ๆ ที่สานต่อกันไปอย่างอบอุ่นและจริงใจ ทั้งนี้ มีบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้นำวัตถุดิบไปใช้ในการประกอบอาหาร และได้นำมาแบ่งปันให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ร่วมรับประทาน ดังนี้

๑. นางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้นำฟักทอง ไปประกอบเมนู “ซุปฟักทอง” สลัดโฮมเมด เพื่อนำมาให้บุคลากรในสำนักการพิมพ์ได้รับประทานร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเป็นแบบอย่างความเป็นผู้นำตามวิถีพอเพียง

๒. นางสาวสุฐพรพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้นำมะละกอ พริก ผักชี ใบกระเพรา และเครื่องต้มยำ ไปประกอบเมนูอาหาร ได้แก่ “ต้มยำปลา” และ “แกงส้มผักรวม” พร้อมเมนูเสริม “ไก่ทอดสมุนไพร” จากวัตถุดิบที่มีอยู่แล้วในครัวเรือน และนำมาแบ่งปันให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้รับประทานร่วมกัน เป็นการส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร

๓. นางสาววันทนี มรรษทวี ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ได้นำ “ก๋วยเตี๋ยวหมกไปอบ” และนำมาแบ่งปันให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

๔. นางสาวสุมัทนา คลังแสง ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ ได้นำ “หวัปลี” ไปประกอบเมนู “ต้มข่าไก่หวัปลี” ซึ่งเป็นอาหารพื้นบ้านที่อุดมด้วยคุณค่าทางโภชนาการ และนำมาแบ่งปันให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ พร้อมอธิบายคุณประโยชน์ของวัตถุดิบ เป็นการส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

๕. นางสาวยิ่งลักษณ์ ...

๕. นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ๋ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ ได้นำ พริก มะนาว และเครื่องต้มยำอื่น ๆ ไปประกอบอาหารเมนู “ต้มยำกุ้ง” และนำมาแบ่งปันให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์เสริมสร้างบรรยากาศแห่งมิตรภาพและความเอื้ออาทร

๖. นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ได้นำผักคะน้า ไปประกอบอาหารเมนู “เส้นหมี่ผัดซีอิ๊วคะน้าหมู” และนำมาแบ่งปันให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ เป็นเมนูอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน

๗. นางสาวอัจฉรา แสงเพชร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส นำพริกชี้หูสวน หอมแดง และมะม่วงเบา ไปทำน้ำปลาหวานสูตรพิเศษ พร้อมจัดเตรียมเป็นชุดของว่าง และนำมาแบ่งปันให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

๘. นางสาวนวิรัตน์ เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส ได้นำพริกชี้หูสวน และมะนาว กลับไปทำ “น้ำจิ้มซีฟู้ด” พร้อมกับลูกชิ้นปลาหนึ่งที่เตรียมไว้ และนำมาแบ่งปันให้แก่บุคลากร สำนักการพิมพ์ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

๙. สิบโทธรรม์ จรัสสกุล ตำแหน่งนายช่างพิมพ์อาวุโส ได้นำฟักทองไปประกอบอาหาร เมนูฟักทองใส่ไข่ ซึ่งเป็นเมนูที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ

๑๐. นางชนิษฐา แก่นจำปา ตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ ได้นำมะละกอ พริกชี้หูสวน มะนาว และมะเขือเทศ ไปประกอบอาหารเมนู “ส้มตำสัจจ้าน” และนำมาแบ่งปันให้แก่บุคลากร สำนักการพิมพ์ เสริมสร้างบรรยากาศและเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

ทั้งนี้ การที่บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้นำผัก ผลไม้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม นำไปประกอบอาหารเป็นเมนูต่าง ๆ และได้นำกลับมาแบ่งปันให้แก่เพื่อนร่วมงาน ได้รับประทานร่วมกัน สะท้อนถึงการเกิด “วงจรของการให้และการแบ่งปัน” อย่างต่อเนื่องในองค์กร ตามคุณธรรมพื้นฐาน คือ ความมีจิตสาธารณะ ความเอื้อเฟื้อ และความสำนึกในคุณค่าของทรัพยากร สอดคล้องกับ หลักวัฒนธรรมไทยที่เน้นการกินอยู่ร่วมกันอย่างเป็นชุมชน การแบ่งปันในลักษณะนี้ ไม่เพียงส่งผลดี ในด้านจริยธรรมของบุคลากร หากแต่ยังส่งผลดีต่อบรรยากาศการทำงาน ลดความเครียด สร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักการพิมพ์ที่ยึดมั่นตามหลักความพอเพียงอย่างแท้จริง

๑.๒ กิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1 นำโดยนางรักชนก เกสรทอง ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ และบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ร่วมกันนำของใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นของที่เกินความจำเป็น สภาพดี สามารถใช้งานต่อได้มาแบ่งปันส่งต่อให้กับเพื่อนร่วมงาน เป็นการส่งต่อด้วยความเต็มใจ และผู้รับด้วยความพอประมาณ ภายใต้แนวคิด “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง” โดยประเภทสิ่งของที่นำมาแบ่งปันในกิจกรรมประกอบด้วย เสื้อผ้า รองเท้า หนังสือ สมุดโน้ต เครื่องใช้ไฟฟ้า กระเป๋า หมวก และเครื่องสำอางค์มือถือ โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำสิ่งของที่ต้องการนำกลับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน นักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๓ คน รวมทั้งหมด ๖๗ คน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๕ คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒ คน และมีบุคลากรได้นำสิ่งของมาร่วมแบ่งปัน จำนวน ๔๑ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สิ่งนำมาแบ่งปัน
๑	นางรักชนก เกสรทอง	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	เสื้อผ้า
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
๒	นางสาวสุพรรณพริ้ง มณีหลวงวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	เสื้อผ้า
๓	นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เสื้อผ้า / เครื่องออกกำลังกาย
๔	นายเมธุน ครุศาสตร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กระเป๋าเดินทาง / กระเป๋าใส่เงิน
๕	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กระติกน้ำ / กระเป๋าใส่เงิน
๖	นางสาวกิตติกานต์ ชื่นแหม่ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เสื้อผ้า
	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์		
๗	นายชรินทร์ แพนไธสง	วิทยากร	เสื้อผ้า / แก้วน้ำ
๘	นางสาวสุมัทนา คลังแสง	นายช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	เสื้อผ้า / รองเท้า / เครื่องเล่นเด็ก / กล่องถนอมอาหาร
๙	นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด	นายช่างศิลป์อาวุโส	เสื้อผ้า / รองเท้า
๑๐	นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เสื้อผ้า
๑๑	นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น	นายช่างศิลป์อาวุโส	กระเป๋า
๑๒	นางสาวอนัญญา คชกฤษ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	กระเป๋า
๑๓	นางสาวนัฐราภรณ์ เป็งยาววงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อุปกรณ์ไฟฟ้า (เครื่องม้วนผม)

๑๔ นางสาวยิ่งลักษณ์ ...

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สิ่งทีนำมาแบ่งปัน
๑๔	นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ้	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กระเป๋า
๑๕	นางกัญญ์วรา แซ่เจีย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เสื้อผ้า
๑๖	นางสาวศรียา คล้ายบุญนาค	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เสื้อผ้า
๑๗	นายณัฐวรรณ ณิชคร	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	เสื้อผ้า
	กลุ่มงานการพิมพ์		
๑๘	นางสาวนารี พ่วงซัง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	เสื้อผ้า / กระเป๋า / ตุ๊กตา
๑๙	นายเอกภพ คละไฮ	นายช่างพิมพ์อาวุโส	เสื้อผ้า
๒๐	นายธนกฤต ลียะวณิช	นายช่างพิมพ์อาวุโส	เสื้อผ้า
๒๑	นางอารีย์ พรรตน์ศรีเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ผ้าปูที่นอน
๒๒	ว่าที่ ร.ต.นพรัตน์ เสนบุญ	นายช่างพิมพ์อาวุโส	ร่ม
๒๓	นายคณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน	เสื้อผ้า
๒๔	นายปรินทร์ แสนอุบล	นายช่างพิมพ์อาวุโส	เครื่องใช้ไฟฟ้า (หม้อไฟฟ้า)
๒๕	นางสาววิไลลักษณ์ พฤตนิมาเลิศ	นายช่างพิมพ์อาวุโส	เสื้อผ้า
๒๖	นางสาวสุพาภรณ์ โกมารพิมพ์	นายช่างศิลป์อาวุโส	เสื้อผ้า
๒๗	นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เสื้อผ้า / อุปกรณ์กีฬา (ลูกบาสเกตบอล)
๒๘	นางสาวชลธิชา ไกรสิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เสื้อผ้า
๒๙	นางวรรณกร อีราภิตย์	พนักงานโรงพิมพ์	เสื้อผ้า / รองเท้า
๓๐	นางชนิษฐา แก่นจำปา	พนักงานโรงพิมพ์	เสื้อผ้า
๓๑	นางสาวจุฑามาศ บัวคลี่	พนักงานเรียงพิมพ์	เสื้อผ้า
๓๒	นางสาวอุมพร ประเสริฐภรณ์	พนักงานเรียงพิมพ์	เสื้อผ้า / กระเป๋า
๓๓	นายอนุวัฒน์ ทัดศรี	พนักงานเรียงพิมพ์	รองเท้า
๓๔	นางสาวนุรริตา เปาะแมรีซอ	พนักงานบริการอัดสำเนาและ เรียงพิมพ์	ตุ๊กตา
๓๕	นางสาวราตรี อินทรโสภา	พนักงานบริการอัดสำเนาและ เรียงพิมพ์	เสื้อผ้า

กลุ่มงานบริการ ...

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สิ่งที่นำมาแบ่งปัน
	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์		
๓๖	นางสาววันทนี มรรษทวี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	เสื้อผ้า / หนังสือ / กระเป๋า / แก้วน้ำ
๓๗	นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เสื้อผ้า
๓๘	นางสาวนันท์วัน ทองดอนน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	เสื้อผ้า / หมวก / กระเป๋า
๓๙	นางสาวนรรัตน์ เอี่ยมสำอางค์	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	เคสโทรศัพท์
๔๐	นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เสื้อผ้า / กระเป๋า
๔๑	นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กระเป๋า

นอกจากนี้ สิ่งของคงเหลือจากการจัดกิจกรรมจะได้นำไปเข้าร่วมโครงการนขมื่นเหลือ-ขอ ซึ่งกำหนดส่งมอบในวันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อขยายผลของการแบ่งปันให้เกิดประโยชน์ในวงกว้างต่อไป

กิจกรรมนี้ยังสะท้อนถึงหลักการ “ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” ตามวิถีพอเพียง เนื่องจากช่วยลดการใช้จ่ายที่ฟุ่มเฟือย ลดของเหลือทิ้ง และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้แกกัน โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบง่ายและรอยยิ้มของผู้ให้และผู้รับ

๒. การจัดกิจกรรมเครดิตความดี (Moral Credit) ของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์

สำนักงานการพิมพ์ได้จัดกิจกรรมเชิญชวนบุคลากรร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่ดีผ่าน “การสะสมเครดิตความดี (Moral Credit)” สะสมคะแนนง่าย ๆ จากการทำความดีและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ทั้งต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กรและสังคม โดยกำหนดหมวดการสะสมเครดิตความดี จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านจิตอาสา (กิจกรรมละ ๑๐ คะแนน) ได้แก่ การบริจาคสิ่งของ การบริจาคโลหิต การบริจาคเงินให้วัด หน่วยงาน และองค์กร

๒) ด้านศาสนา (กิจกรรมละ ๑๐ คะแนน) ได้แก่ การสวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี การทำบุญตักบาตรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓) ด้านความพอเพียง (๑๐ คะแนน) ได้แก่ การใช้แก้วน้ำ กล่องข้าว ถุงผ้าหรือตะกร้า (ใช้ครบ ๓ อย่าง พร้อมกันภายใน ๑ วัน)

วิธีการ ...

วิธีการสะสมเครดิตความดี (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘)

- ๑) ทำกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตามหมวดสะสมเครดิตความดีที่กำหนด
- ๒) นำสมุดสะสมเครดิตความดีของตนเอง มาให้ผู้รับผิดชอบประทับตราตามด้านต่าง ๆ ภายในวันที่ปฏิบัติกิจกรรมเท่านั้น
- ๓) กลุ่มงานต่าง ๆ รวบรวมสมุดสะสมความดีของบุคลากรทุกคน ส่งให้กลุ่มงานบรรณธิการฯ ภายในวันสุดท้ายของเดือน
- ๔) ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปผลคะแนนเครดิตความดีรายเดือน (ทุกวันสุดท้ายของเดือน) โดยผู้มีคะแนนสะสมเครดิตความดีสูงสุดของเดือน จะมีสิทธิ์จับสลากลุ้นรางวัลต่อไป

สำหรับการสะสมเครดิตความดี ด้านความพอเพียง กำหนดให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ ต้องใช้แก้วน้ำ กล่องข้าว ถุงผ้าหรือตะกร้า โดยต้องใช้ครบ ๓ อย่าง พร้อมกันภายใน ๑ วัน จึงจะสามารถสะสมแต้มความดีได้ วันละ ๑๐ คะแนน โดยพบว่า บุคลากรสำนักการพิมพ์ มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้อย่างชัดเจน มีบุคลากรสำนักการพิมพ์ใช้แก้วน้ำ กล่องข้าว และถุงผ้า จำนวนเพิ่มขึ้นแสดงให้เห็นถึงการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลาสติก ลดขยะ และสร้างวินัยในการบริโภคเป็นไปตามแนวคิด “ความพอเพียงในแบบของตนเอง” หมายถึง การที่บุคลากรสามารถตีความและปรับใช้หลักความพอเพียงในบริบทที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและบทบาทหน้าที่ของตนเอง เช่น การลดการใช้ทรัพยากรในกิจวัตรประจำวัน การเลือกบริโภคอย่างมีสติ และการรู้จักแบ่งปันในขอบเขตที่เหมาะสมกับตนเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมโดยไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต

๓. กิจกรรม ความพอเพียงในแบบของตนเอง โดยเชิญชวนบุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ “ความพอเพียง” ในความคิดหรือรูปแบบของตนเอง

“ความพอเพียง” หมายถึง ไม่โลภมาก พอใจในที่มีอยู่ เป็นอยู่ ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีความสุขกับความเป็นอยู่ที่ยั่งยืนตามอัตภาพ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น โดยอาจจะมีทรัพย์สินสิ่งของมูลค่าสูงได้ แต่ต้องไม่เป็นการเบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

บุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมกิจกรรมโดยเขียนข้อความสั้น ๆ ว่ามีความพอเพียงอย่างไรพร้อมถ่ายภาพประกอบ ส่งในไลน์สำนักการพิมพ์ ภายในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ บุคลากรท่านใดมีส่วนร่วมในการแสดงความพอเพียงและได้รับคะแนนโหวตมากที่สุด ๓ อันดับแรก จะได้รับรางวัล

และจากการ ...

และจากการเสริมสร้าง “จิตพอเพียง” ของสำนักการพิมพ์ที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลอย่างเป็นรูปธรรม จากกิจกรรมเชิญชวนบุคลากรของสำนักการพิมพ์ ถ่ายภาพพร้อมแคปชั่นที่สื่อถึงวิถีพอเพียง ในความคิดหรือรูปแบบของตนเอง โดยสื่อสารและแสดงออกผ่านรูปภาพ และข้อความสั้น ๆ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดี และตระหนักรู้ในวิถีความพอเพียงตามความเข้าใจของบุคลากรภายในสำนักการพิมพ์ จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว พบว่า สำนักการพิมพ์มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน ๖๓ คน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๖๓ คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ที่มีความเข้าใจและการนำองค์ความรู้ “พอเพียง” มาประยุกต์ใช้กับตนเองและภายในสำนักการพิมพ์ เพื่อช่วยให้องค์กรและบุคลากรของสำนักการพิมพ์ สามารถดำเนินชีวิตการทำงานได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน

๔. กิจกรรมการทำ “สมุดบันทึก...พอเพียง..รักษโลก”

สำนักการพิมพ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดกิจกรรมการทำ “สมุดบันทึก...พอเพียง..รักษโลก” โดยการนำกระดาษห่อรีมของกระดาษ A4 มาจัดทำเป็นสมุดบันทึก ซึ่งเป็นการ Upcycle/Upcycling คือ เป็นการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่วงจรการใช้อีกครั้ง โดยนำวัสดุที่กำลังจะถูกทิ้งเป็นขยะมาผ่านกระบวนการออกแบบและผลิตเป็นของใช้ชิ้นใหม่ที่ไม่เหมือนของเดิมและนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง โดยไม่ทำให้คุณภาพและส่วนประกอบของวัสดุนั้นลดลง อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มมูลค่าให้วัสดุ ทั้งนี้ การ Upcycle/Upcycling จะไม่ผ่านกระบวนการทางเคมีที่มีผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมหรือใช้เคมีน้อยที่สุด ไม่รบกวนทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งท้ายที่สุดจะได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และช่วยลดการเติบโตของปริมาณขยะได้อีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้ กิจกรรมการจัดทำ “สมุดบันทึก...พอเพียง..รักษโลก” จากกระดาษห่อรีมกระดาษ A4 เป็นการ Upcycle/Upcycling ยืดอายุวัสดุให้เป็นขยะช้าลง ชะลอการเกิดขยะโดยเพิ่มมูลค่าให้กับของเหลือใช้ให้สามารถใช้ต่อไปได้ และเป็นได้มากกว่าขยะเหลือทิ้ง เป็นไปตามหลักการ “ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” ตามวิถีพอเพียง เนื่องจากช่วยลดการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ลดของเหลือทิ้ง ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวบุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำสมุดบันทึก เพื่อใช้เป็นสมุดจดบันทึกหรือใช้ประโยชน์ภายในสำนักการพิมพ์ และใช้มอบเป็นของที่ระลึกให้แก่ผู้มาเยี่ยมชมสำนักการพิมพ์ต่อไป

การนำมาประยุกต์ใช้ในสำนักการพิมพ์

การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียงของสำนักการพิมพ์ ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรม “ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง”
- ๒) กิจกรรม การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์
- ๓) กิจกรรม ความพอเพียงในแบบของตนเอง
- ๔) กิจกรรมจัดทำ “สมุดบันทึก...พอเพียง..รักษโลก”

สำนักการพิมพ์สามารถนำมาใช้ภายในสำนักการพิมพ์อย่างเป็นรูปธรรมได้ ดังนี้

๑. การนำผลผลิตจากบ้านและสวนของตนเอง เช่น ตะไคร้ กระเพรา โหระพา พริก มะนาว มะกรูด กล้วยและผัก ผลไม้ตามฤดูกาลอื่น ๆ มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันให้แก่เพื่อนร่วมงานและการนำสิ่งของที่เกินความจำเป็น สภาพดี เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ที่สามารถใช้งานต่อได้มาส่งต่อให้เพื่อนร่วมงาน เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ได้เรียนรู้การแบ่งปัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งสอดคล้องตามวิถีพอเพียงในเรื่องความพอประมาณ กิจกรรมนี้แสดงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในชีวิตประจำวันอย่างพอประมาณ ไม่ฟุ้งเฟ้อ เช่น การปลูกพืชผักสวนครัวไว้บริโภคเอง และเมื่อมีปริมาณผลผลิตเกินความจำเป็น จึงได้นำมาแบ่งปัน สอดคล้องตามวิถีพอเพียง กล่าวคือ ไม่โลภมาก พอใจในความมีอยู่ เป็นอยู่ ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีความสุขกับความเป็นอยู่ที่เรียบง่ายตามอัตภาพ แต่ต้องไม่เป็นการเบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๒. บุคลากรสำนักการพิมพ์ มีการนำถุงผ้า กล่องข้าว และแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้งาน แทนวัสดุใช้แล้วทิ้ง นอกจากการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลาสติก ลดปริมาณขยะที่เกิดภายในสำนักการพิมพ์และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสริมสร้างวินัยในการบริโภคอย่างยั่งยืน นอกจากนั้น การนำกล่องข้าวและแก้วน้ำส่วนตัวไปซื้ออาหารและเครื่องดื่มยังสามารถนำมาใช้เป็นส่วนลดเงินสดในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ส่งเสริมการออมเงินให้แก่บุคลากรสำนักการพิมพ์ ซึ่งสอดคล้องตามวิถีพอเพียง กล่าวคือ มีการนำถุงผ้า กล่องข้าว และแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ นอกจากจะประหยัดค่าใช้จ่ายจากการนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ยังสามารถลดปัญหาภาวะโลกร้อนได้ในปัจจุบัน

๓. สำนักการพิมพ์มีสมุดบันทึกที่ทำจากกระดาษห่อรีมของกระดาษ A4 เพื่อใช้เป็นสมุดจดบันทึกหรือเป็นของที่ระลึกมอบให้แก่ให้ผู้มาเยี่ยมชมสำนักการพิมพ์ ซึ่งสอดคล้องตามวิถีพอเพียง เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

นอกจากนั้น ...

นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นว่า บุคลากรสำนักการพิมพ์มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำกระดาษห่อรีมของกระดาษ A4 มาประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์และมีคุณค่า เป็นตัวอย่างของการถ่ายทอดแนวคิดเรื่องความพอเพียงและความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

๔. การใช้ทรัพยากรในสำนักงานอย่างรู้คุณค่า บุคลากรสำนักการพิมพ์มีความตระหนักในเรื่องการลดใช้ของใหม่ การใช้ของซ้ำและซ่อม เพื่อยืดอายุการใช้งานก่อนทิ้ง เช่น การนำแฟ้มเก่ามาใช้ซ้ำ การใช้กระดาษสองหน้า การนำกล่องกระดาษ A4 มาประยุกต์ใช้ใหม่ ซึ่งสอดคล้องตามวิถีพอเพียง เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

๕. บุคลากรสำนักการพิมพ์ ทำการยืดอายุการใช้งานหมึกพิมพ์ในกรณีที่เครื่องพิมพ์แจ้งเตือนว่าหมึกพิมพ์ใกล้หมด โดยการเขย่าตลับหมึก ซึ่งสามารถช่วยให้พิมพ์งานต่อได้อีกในระยะหนึ่ง ก่อนทำการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ใหม่ ซึ่งสอดคล้องตามวิถีพอเพียง เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ การส่งเสริมให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ปฏิบัติตามวิถีพอเพียง เป็นการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตและการทำงาน ทำให้บุคลากรมีความพอประมาณ สามารถบริหารจัดการทรัพยากรส่วนบุคคลและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงที่ไม่แน่นอน ส่งผลให้องค์กรมีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

ภาพประกอบกิจกรรม

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์และบุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้นำพืชผักสวนครัว อาทิ ตะไคร้ กระเพรา โหระพา พริก มะนาว และผลไม้ต่าง ๆ จากบ้านและสวนของตนเองมาร่วมแบ่งปันให้กับบุคลากร สำนักการพิมพ์



ภาพประกอบกิจกรรม



บุคลากร ...

บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ประกอบอาหารเมนูต่าง ๆ จากผักและผลไม้ ที่ได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิธีพอเพียง ครั้งที่ ๑ และได้นำกลับมาแบ่งปันให้แก่บุคลากรภายในสำนักการพิมพ์ เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ในวันอังคารที่ ๑๘ และวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

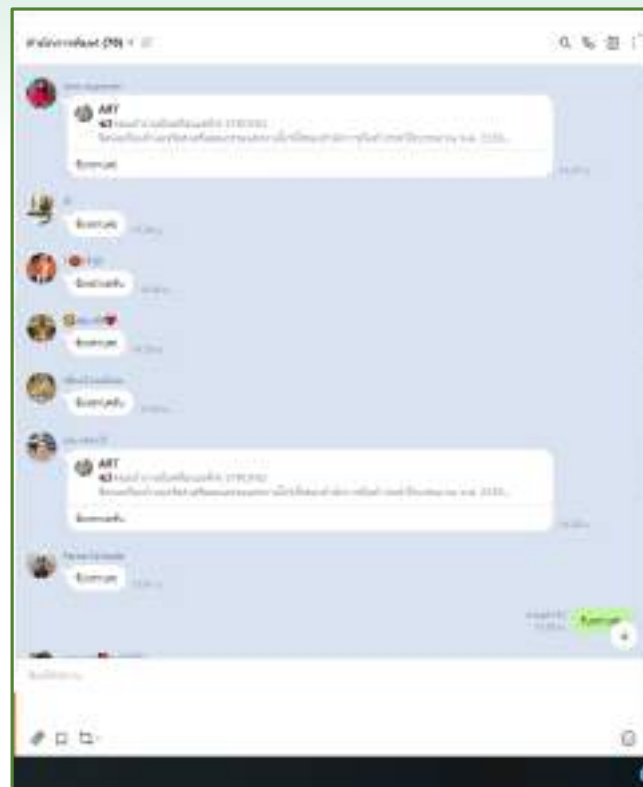


บุคลากร ...

๑.๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Info ผ่านทางช่องทาง Line สำนักการพิมพ์ เพื่อเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้นำสิ่งของต่าง ๆ มาร่วม ปันสุข ปันน้ำใจ ตามวิถีพอเพียง เช่น เสื้อผ้า หนังสือ รองเท้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ของใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นของที่เกินความจำเป็น สภาพดี สามารถใช้งานได้ เพื่อนำมาแบ่งปันส่งต่อให้กันและกัน



สำนักการพิมพ์ ...



ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์และบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้นำสิ่งของต่าง ๆ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ตุ๊กตา หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ของใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นของที่เกินความจำเป็น สภาพดี สามารถใช้งานได้ มาร่วมแบ่งปันให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์ ในกิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๒



ภาพประกอบ ...

ภาพประกอบกิจกรรม



๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์และบุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ ชั้น MB1 ได้ร่วมแลกเปลี่ยนสิ่งของต่าง ๆ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ตุ๊กตา หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ



ภาพประกอบ ...

ภาพประกอบกิจกรรม



บุคลากร ...

[illegible]

ประมุขภาพกิจกรรม บุคลากรสำนักการพิมพ์

ปิ่นสุข ปิ่นน้ำใจ ด้วยวิถีพอเพียง

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม 2568

























นางสาวปิ่นสุข ปิ่นน้ำใจ ประธานโครงการฯ

นางสาวปิ่นสุข ปิ่นน้ำใจ ประธานโครงการฯ

รายชื่อ ...

๒) กิจกรรม การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักการพิมพ์
ตัวอย่าง การนำสมุดสะสมเครดิตความดีประทับตราตามด้านต่าง ๆ เพื่อสะสมคะแนน

ด้านความพอเพียง



ด้านจิตอาสา



ด้านศาสนา



๓) กิจกรรม ...

๓) กิจกรรมความพอเพียงในแบบของตนเอง การร่วมแสดงความพอเพียงในแบบของตัวเอง



กิจกรรม ...



๔) ภาพกิจกรรมการจัดทำ “สมุดบันทึก...พอเพียง...รักษ์โลก”



ผู้อำนวยการ ...



ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์และบุคลากรสำนักการพิมพ์
เข้าร่วมกิจกรรม
“สมุดบันทึก...พอเพียง..รักโลก”



วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ บริเวณห้องโถงพ็อบของพิมพ์ (Co-Working Space) ชั้น B1 อาคารรัฐสภา

นางโอบกานธาสถิตินนท์ เกสกรอม ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (ที่ปรึกษาคนทำงาน STRONG
อิตเพอเพี้ยนบ้านทุ่งรัตฯ) พร้อมด้วย **นางสาวสุกัญพรณณิกา เมณีสอนวนนท์** (ประธานคนทำงาน
STRONG อิตเพอเพี้ยนบ้านทุ่งรัตฯ) เข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำ “สมุดบันทึก...พอเพียง..รักโลก”

กิจกรรมดังกล่าว เป็นการนิมนต์นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์
อย่างเป็นรูปธรรม โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแนวคิดการพึ่งพาตนเอง การใช้ชีวิต
อย่างพอประมาณ และการเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกันของบุคลากรสำนักการพิมพ์

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว สอดคล้องตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วิจัย สุขจิต จิตอาสา และกตัญญู
และเป็นการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ข้อ ๕ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ
ผลงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ดำเนินงานโปร่งใสและมีความซื่อสัตย์ในการใช้ทรัพยากร
ของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมโยงในระบบการ
ทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และมีผลเสียหรือข้อผิดพลาดที่ถูกต้อง

ประกอบกับเป็นการปฏิบัติตามนโยบาย 1 SENATE + SMART to SMARTER ในด้าน E - Engagement
ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างความสุขและความผูกพัน ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมคิด และร่วมทำในกิจกรรมเสริมสร้าง
ความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Employee Engagement) เพื่อยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ และส่งเสริมสังคมคุณธรรมต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงเป็นสุขจึงส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

