



รายงาน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสูงจิต
และการต่อต้านการทุจริต
ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีนโยบายในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ และขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน โดยเฉพาะการพัฒนาด้านจิตใจ และพฤติกรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร เกิดความสามัคคีร่วมใจผลักดันให้องค์กร เจริญเติบโตอย่างมั่นคง ประกอบกับนโยบายของเลขาธิการวุฒิสภาที่ว่า ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ องค์กรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จให้ยั่งยืนเพื่อการเป็น องค์กรอัจฉริยะ I SENATE+ SMART to SMARTER โดยเฉพาะในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้น ในองค์กร (Transparency) การรักษามาตรฐานความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลผลการ ดำเนินงานสู่ประชาชน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมพฤติกรรม การเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ วินัยอย่างเคร่งครัด ปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริต (Integrity Culture) และต่อต้าน การทุจริตและพฤติกรรมชอบในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบและรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ยั่งยืนสืบไป

สำนักประชาสัมพันธ์ จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเป็น ผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีความโปร่งใส และปลอดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากร ภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติ มิชอบทุกรูปแบบ การมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อเป็นการร่วมกันขับเคลื่อนการรักษามาตรฐานในการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสร้างเสริมทัศนคติที่ดี ให้แก่บุคลากรในสังกัดในการยึดมั่นและประพฤติปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ สำนักประชาสัมพันธ์จึงได้จัดกิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตาม วัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์” เพื่อนำไปสู่ค่านิยมในการ เป็นข้าราชการที่ดีแก่บุคลากรอย่างแท้จริงสืบไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข - ค

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ที่มาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
๑.๓ กิจกรรมที่ดำเนินการ	๓
๑.๔ กลุ่มเป้าหมาย	๓
๑.๕ การวัดผลสัมฤทธิ์	๓
๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการ

๒.๑ การปลูกฝังเจตคติและวัฒนธรรมสุจริต	๔
๒.๒ รูปแบบในการปลูกฝังเจตคติ และวัฒนธรรมสุจริต	๔
๒.๓ การรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์	๕
๒.๔ การจัดกิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต”	๒๔
๒.๕ การประเมินผลการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต	๓๑
๑) ขั้นตอนการดำเนินการ	
๒) ประชากร	
๓) เครื่องมือที่ใช้	
๔) การเก็บรวบรวมข้อมูล	
๕) การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล	
๖) สถิติที่ใช้	
๗) ผลการประเมิน	
๘) บทสรุปผลการประเมินผล	

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการจัดกิจกรรมและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมและนำมาประยุกต์ใช้

๓.๑ สรุปผลการจัดกิจกรรม	๔๔
๓.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม และนำมาประยุกต์ใช้	๔๔
๓.๓ ข้อเสนอแนะในการพัฒนา	๔๕
๓.๔ การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	๔๕

ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ง – ฉ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ที่มาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ได้กำหนดว่า “รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ” และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดไว้ว่ามาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคมชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต

นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีนโยบายในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับ เลขาธิการวุฒิสภามีวิสัยทัศน์ และนโยบายในการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จให้ยั่งยืนเพื่อการเป็นองค์กรอัจฉริยะ I SENATE+ SMART to SMARTER โดยเฉพาะในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในองค์กร (Transparency) การรักษามาตรฐานความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานสู่ประชาชน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมพฤติกรรม การเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด ปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริต (Integrity Culture) และต่อต้านการทุจริตและ

พฤติกรรมชอบในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และขับเคลื่อนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความยั่งยืนต่อไป

ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์ ได้เห็นความสำคัญกับการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีความโปร่งใส และปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมสุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมกับการรักษาและยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต และรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนในด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate...องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด” และ “No Gift Policy” ประกอบด้วย

C : Creativity ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : levelling up ยกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตทุกกรณี

E : Education มีความรู้อย่างมีสติ โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

A : Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation's Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ รับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ในการนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์” เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์สามารถประพฤติและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมสุจริตได้อย่างถูกต้อง ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมกันยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมสุจริต ให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และช่วยลดโอกาสการเกิดการทุจริต
- ๒) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๑.๓ กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑) กิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์”
- ๒) การสำรวจความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๔ กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์
(ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา)

๑.๕ การวัดผลสัมฤทธิ์

- ๑) ตัวชี้วัดผลผลิต : ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนักมีความรู้และเข้าใจ
- ๒) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรในสำนักปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัฒนธรรมสุจริต
- ๒) บุคลากรได้นำหลักวัฒนธรรมสุจริตไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สุจริต และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ
- ๓) บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการ

๒.๑ การปลูกฝังเจตคติ และวัฒนธรรมสุจริต

วัฒนธรรมสุจริต ถือเป็นแบบแผนพฤติกรรมของบุคคลในหน่วยงาน ที่ยึดมั่นปฏิบัติตนและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต มีเจตนารมณ์ยึดมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งพฤติกรรมดังกล่าวจะต้องได้รับการปลูกฝัง สนับสนุน และส่งเสริมเกิดเป็นค่านิยมร่วมกัน จนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ฝังแน่นและปฏิบัติสืบต่อกันไป

๒.๒ รูปแบบในการปลูกฝังเจตคติ และวัฒนธรรมสุจริต

การส่งเสริมเจตคติและวัฒนธรรมสุจริต เป็นภารกิจสำคัญในการยกระดับคุณธรรมจริยธรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นแบบอย่างที่ดี ให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมีแนวทางต่าง ๆ ดังนี้

๑) การใช้การบริหารจัดการด้านจริยธรรมในภาครัฐ

๑.๑) หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการปลูกฝัง วัฒนธรรมสุจริต เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้บุคลากรนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑.๒) หน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบ ตระหนักถึงการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร

๑.๓) การกำหนดแผนการดำเนินการ คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ครอบคลุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อลดการเกิดการทุจริต

๒) การกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

๒.๑) จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรา ๗๖ วรรคสาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้รัฐจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งเป็นกรอบแนวทางที่กำหนดพฤติกรรมและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐสภาให้ปฏิบัติอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๑) มีการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม และดำรงตนเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

๓. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ผู้บริหารหรือผู้นำองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรปฏิบัติตาม รวมทั้ง มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการเป็นสำนักสุจริต เช่น การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต การประกาศงดรับของขวัญของกำนัลรวมถึงประโยชน์ต่าง ๆ

๕. การประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในองค์กร

การสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจกับข้าราชการและบุคลากรในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส เช่น คู่มือแนวทางการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง คู่มือป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน รวมไปถึง การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานขององค์กรด้านการต่อต้านการทุจริต โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๒.๓ การรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์ นำโดย นายอิทธิกร พุกเศรษฐี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้มีนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมอบหมายผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน สร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนมีการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรในกลุ่มงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส และถูกต้องตรงตามกฎหมาย ระเบียบและข้อปฏิบัติของราชการ



รูปแบบและแนวทางการรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

สำนักประชาสัมพันธ์ได้มีคำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และมีการ ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของ สำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมได้พิจารณาการจัดกิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้าน การทุจริต และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ ได้กำหนด รูปแบบและแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติตาม วัฒนธรรมสุจริต โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑) การจัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย และมาตรการ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

สำนักประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมพร้อมใจประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับ การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) ประกอบด้วย

๑.๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นใน หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๑.๒) ประกาศนโยบาย No Gift policy

๑.๓) ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมตาม หลักธรรมาภิบาล

ภาพกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ
เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต
วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒-๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)



๑.๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณธรรมและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต และรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนในด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate...องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด” และ “No Gift Policy” ประกอบด้วย

C : Creativity ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : levelling up ยกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตทุกกรณี

E : Education มีความรู้อย่างมีสติ โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

A : Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation's Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ รับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ประกอบด้วย ๔ ด้าน

๑.๑.๑) ด้านการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๑.๑.๒) ด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate...องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด” และ “No Gift Policy”

๑.๑.๓) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑.๔) ด้านการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรม
ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต และการรักษามาตรฐานคุณธรรม
และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต
และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในสำนักและสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลงใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิด ให้เกิดการพัฒนางานที่มีดีบุคคลและระบบเป็นองค์กร “คนดี คนเก่ง คนกล้า” เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต องค์กรสุขภาวะดีเด่น และองค์กรระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. ด้านการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดังนี้

- ★ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ
- ★ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาพระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ★ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต โดยยึดมั่นในความสมดุ สว่างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ★ ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รักสามัคคี
- ★ ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภามีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”
- ★ ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบด้วย วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู และปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายโดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts)
- ★ ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน
- ★ ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
- ★ ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

๒. ด้านเจ

๒. ด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate...องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด” และ “No Gift Policy” ประกอบด้วย

C : Creativity ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : Levelling up ยกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตทุกระดับ

E : Education มีความรู้อย่างมีสติ สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

A : Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation's Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ รับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำในกิจกรรม เสริมสร้างความผูกพันและผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร ให้ดีขึ้นตามแนวทางองค์กรสุขภาวะ ทำงานได้อย่างมีความสุขทุกที่ ทุกเวลา ส่งผลให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ด้านการรักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและประหยัด รักษามาตรฐานคุณภาพและความสำเร็จของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้งพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต หรือภัยพิบัติ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบเชิงคุณภาพด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้าและบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อผู้ได้บังคับบัญชาให้ตระหนักรู้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญด้วยตนเอง เพื่อธำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘


(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

**๑.๒) ประกาศนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)**

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริต โปร่งใส ให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกจิตสำนึกสาธารณะ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จึงได้กำหนดนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) คือ “สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่” และไม่ปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร

ประกาศนโยบาย
การงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีส่วนร่วมกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาจนถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน และบทบาทการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริตโปร่งใส สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดขึ้นในองค์กร ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถตรวจสอบได้ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากร หน่วยงาน และสังคมหรือสาธารณะชน รับรู้ว่สำนักประชาสัมพันธ์ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่” และไม่ปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๓) ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต รวมถึงประพฤติดนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา จึงได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ดังนี้

- ๑.๓.๑) ส่งเสริมและเชิดชูบุคลากรโดยการมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยจะต้องเป็นผู้ที่มาปฏิบัติราชการโดยมีสถิติการลาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๑.๓.๒) คัดเลือกข้าราชการรัฐสภาที่มีผลการปฏิบัติราชการหรือสถิติการลาอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก
- ๑.๓.๓) ให้บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ตามระดับเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ในแต่ละรอบการประเมิน
- ๑.๓.๔) กำหนดข้อปฏิบัติให้บุคลากรปฏิบัติเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ และการลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓.๕) ข้อตกลงในการสวมชุดเครื่องแบบกากีในวันประชุมวุฒิสภา

ประกาศมาตรการ
เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นการผลักดัน และแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ นั้น

ในการนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ดังนี้

ข้อ ๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมและเชิดชูบุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมถึงประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา จึงเห็นสมควรมอบประกาศเกียรติบัตรให้กับผู้ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้ที่มาปฏิบัติราชการโดยมีสถิติการลาป่วย ลาภัก รวมกันไม่เกินสิบสองวัน ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น และมาปฏิบัติราชการสายไม่เกินหกครั้งในรอบปีงบประมาณ
- ๒) เป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาของสำนักประชาสัมพันธ์
- ๓) เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อยกย่องว่าเป็นผู้กระทำความดีเชิงประจักษ์โดยไม่หวังผลตอบแทน
- ๔) เป็นผู้ที่มีความเสียสละ มีจิตอาสา มีส่วนร่วมในกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์

ข้อ ๒. ให้มีการพิจารณาบุคลากรที่ประพฤติตน ตามข้อ ๑ มาประกอบการพิจารณาในการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก

ข้อ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องความสุจริต รวมทั้งสอดส่องกำกับดูแลการบังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ในกรณีตรวจพบว่ามีการกระทำความผิด ให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนัก ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิด ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ดำเนินการตักเตือน ให้คำแนะนำ หรือดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้วแต่กรณี เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔. ให้

ข้อ ๔. ให้นำผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ประจำปีด้วย ต่อรอบการประเมิน ดังนี้

- การลาป่วย/กิจ

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๗ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๙ วัน
ดีมาก ๑	ไม่เกิน	๑๑ วัน
ดีมาก ๒	ไม่เกิน	๑๓ วัน

- การมาทำงานสาย

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๘ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๑๐ วัน
ดีมาก ๑	ไม่เกิน	๑๒ วัน
ดีมาก ๒	ไม่เกิน	๑๔ วัน

- การลาเล็ก

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๕ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๘ วัน
ดีมาก ๑	ไม่เกิน	๑๑ วัน
ดีมาก ๒	ไม่เกิน	๑๔ วัน

ข้อ ๕. ให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ยึดข้อปฏิบัติในการลา/การสแกนลายนิ้วมือ ดังนี้

๕.๑ การลาพักผ่อน

ให้จัดส่งใบลาพักผ่อนผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ และกรณีลาตรงกับวันประชุมวุฒิสภาหรือลาต่อเนื่องวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะต้องทำบันทึกเรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาอนุญาต

๕.๒ การลาป่วย

ให้จัดส่งใบลาป่วยผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา กรณีมีเหตุจำเป็นให้ดำเนินการวันแรกที่มาปฏิบัติราชการแต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ นับจากวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ โดยยื่นในระบบการลาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (<https://leave.senate.go.th/login>)

๕.๓ ลากิจส่วนตัว

ให้จัดส่งใบลากิจส่วนตัวผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันลากิจส่วนตัวไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ กรณีไม่สามารถรออนุญาตได้ทัน ให้เสนอใบลาพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็วหรือดำเนินการวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ แต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕.๔ ก

๕.๔ การลาเล็ก หรือการขออนุญาตออกนอกสถานที่ก่อนเวลาเลิกงาน (๑๖.๓๐ นาฬิกา) รวมแล้วไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

สำหรับผู้ที่จะขออนุญาตลาเล็ก ให้เสนอใบลาเล็กถึงผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ในสังกัดและการลาในช่วงเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ทุกคนจะต้องสแกนนิ้วก่อนออกไปทุกครั้ง แล้วนำใบลาเล็กส่งที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ เพื่อจะได้รับรองผ่านทางระบบการลงเวลา ปฏิบัติราชการต่อไป อนึ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ไม่อยู่ให้เสนอใบลาเล็ก ดังนี้

- กรณีผู้บังคับบัญชากลุ่มงานไม่อยู่

ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรับทราบการลาในวันดังกล่าว โดยให้ระบุในหมายเหตุว่าผู้บังคับบัญชากลุ่มงานลาป่วย/กิจ/พักผ่อน/ไปราชการ และเสนอผู้อำนวยการสำนักอนุญาตต่อไป

- กรณีผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชาไม่อยู่

ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรับทราบการลาในวันดังกล่าว จากนั้นเสนอใบลาเล็กกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการเพื่อลงนาม แล้วส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ ทั้งนี้ การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดกำหนดการลาประเภทนั้น สำหรับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการขออนุญาตลาของข้าราชการและบุคลากร เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตให้ลาแล้ว หากข้าราชการและบุคลากรบุคลากรประสงค์ยกเลิกวันลาหรือเปลี่ยนประเภทการลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาต โดยให้ดำเนินการก่อนวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาหรือภายในวันที่ประสงค์ยกเลิกวันลา โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการจะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ ข้อมูลการลา รวมถึงข้อมูลรับรองการมาปฏิบัติราชการผ่านระบบลาอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเดือนและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๕.๕ การลงเวลาปฏิบัติราชการ

๑) ผู้ที่มาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ใช้บัตรแสดงตนร่วมกับการสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ทั้งเวลาก่อนปฏิบัติราชการและหลังปฏิบัติราชการ

๒) เวลาในการปฏิบัติราชการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๓) เวลาที่ถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย คือ เวลา ๐๘.๓๑ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา

๔) การลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๑ นาฬิกา เป็นต้นไป ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการครึ่งวันเช้า การมาปฏิบัติราชการในช่วงครึ่งวันบ่ายจะต้องลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา และต้องดำเนินการลาในช่วงครึ่งวันที่ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการให้แล้วเสร็จและถูกต้องตามระเบียบ

๕) สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๔.๕๙ นาฬิกาของทุกวัน (รอบ ๑ วัน)

ข้อ ๖) สาม

๖) สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการที่เครื่องสแกนลายนิ้วมือภายในอาคาร
รัฐสภาทั้งในส่วน of สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีอยู่
จำนวน ๔๔ เครื่อง บริเวณหน้าลิฟต์ ตั้งแต่ชั้น B๒ - ชั้น ๑๐

ข้อ ๖. ข้อตกลงกรณีไม่สวมชุดเครื่องแบบสีกากี ในวันประชุมวุฒิสภา (โดยไม่มีภารกิจ
อื่นใด) มีมาตรการลงโทษดังนี้

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/ข้าราชการ/พนักงานราชการ ต้องทำบันทึกแจ้ง
เหตุผลต่อผู้อำนวยการสำนัก

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ปรับ ๕๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๔) ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์

มีการกำหนดข้อปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การลงเวลาปฏิบัติราชการ การตรวจสอบข้อมูล การลงเวลาปฏิบัติราชการ การมาปฏิบัติราชการ การลา การแต่งกายมาปฏิบัติราชการ มาตรการหรือข้อตกลงในการพิจารณาการประเมินผล ปฏิบัติราชการ (PMS) และการสวมชุดเครื่องแบบสีกากีในวันประชุมวุฒิสภา

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๓๔๑ - ๔
ที่	๓๑/๒๕๖๓ วันที่ ๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์	
เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	
ตามที่สำนักบริหารงานกลาง ได้แจ้งเวียน ข้อปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติราชการและการขออนุญาตลาของข้าราชการและบุคลากร เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตามนโยบายส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมของสำนัก โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ๑. การลงเวลาปฏิบัติราชการ ๑) ผู้ที่มาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ใช้บัตรแสดงตนร่วมกับการสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ทั้งเวลาก่อนปฏิบัติราชการและหลังปฏิบัติราชการ ๒) เวลาในการปฏิบัติราชการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ๓) เวลาที่ถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย คือ เวลา ๐๘.๓๑ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา ๔) การลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๑ นาฬิกา เป็นต้นไป ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการครึ่งวันเช้า การมาปฏิบัติราชการในช่วงครึ่งวันบ่ายจะต้องลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา และต้องดำเนินการลาในช่วงครึ่งวันที่ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการให้แล้วเสร็จและถูกต้องตามระเบียบ ๕) สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๔.๕๙ นาฬิกา ของทุกวัน (รอบ ๑ วัน) ๖) สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการที่เครื่องสแกนลายนิ้วมือภายในอาคารรัฐสภาทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีอยู่จำนวน ๔๔ เครื่อง บริเวณหน้าลิฟต์ ตั้งแต่ชั้น B๒ - ชั้น ๑๐ ๒. การตรวจสอบข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ การมาปฏิบัติราชการและการลาของข้าราชการและบุคลากร ๑) ข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติราชการของตนเองได้ที่ระบบสารสนเทศรัฐสภา (pis.parliament.go.th) ในระบบย่อย “ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ” หัวข้อ “ข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ” ได้ทุกวัน ซึ่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสามารถตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานได้ในระบบดังกล่าว ๒) ข้อมูลการลาของข้าราชการและบุคลากร สามารถตรวจสอบข้อมูลการลาของตนเองได้ที่ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (https://leave.senate.go.th/login) หัวข้อ “รายงานสรุปการลา” ซึ่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสามารถตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการและการลาของผู้ใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานได้ในระบบดังกล่าว ๓. กรณี...	

๓. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๑) กรณีการลงเวลาปฏิบัติราชการไม่สำเร็จ

สามารถดำเนินการตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการเบื้องต้นด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศรัฐสภา (pis.parliament.go.th) ในระบบย่อย “ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ” ซึ่งหากมีการลงเวลาปฏิบัติราชการกล่อกจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือจะบันทึกภาพใบหน้าขณะสแกนลายนิ้วมือไว้ทุกครั้งและพิมพ์ข้อมูลจากระบบดังกล่าวส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณารับรองการมาปฏิบัติราชการของตนเอง โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการจะดำเนินการพิมพ์ใบรับรองการปฏิบัติราชการระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณาลายมือชื่อกำกับเพื่อรับรองว่าบุคคลดังกล่าวมาปฏิบัติราชการจริง

๒) กรณีลงเวลาปฏิบัติราชการไม่สำเร็จและเมื่อตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วล่อกที่เครื่องสแกนลายนิ้วมือไม่บันทึกภาพใบหน้าขณะสแกนนิ้วมือไว้ หรือลืมลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ยื่นคำขอรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศรัฐสภา (pis.parliament.go.th) ในระบบย่อย “ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ” หัวข้อ “ขอรับรองการมาปฏิบัติราชการ” โดยผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตสามารถอนุมัติคำขอผ่านระบบดังกล่าวและเมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติแล้วระบบจะส่งข้อมูลการรับรองการลงเวลาปฏิบัติราชการไปยังระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์

๓) กรณีข้าราชการหรือบุคลากรไปราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดที่ได้รับมอบหมายจะต้องส่งกำหนดการหรือหลักฐานการไปราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการก่อนการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการรับรองในระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๔. การขออนุญาตลาของข้าราชการและบุคลากร

๑) การลาป่วย

ให้จัดส่งใบลาป่วยผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา กรณีมีเหตุจำเป็นให้ดำเนินการวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ แต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ โดยยื่นในระบบการลาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (<https://leave.senate.go.th/login>)

๒) การลากิจส่วนตัว

ให้จัดส่งใบลากิจส่วนตัวผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันลากิจส่วนตัวไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ กรณีไม่สามารถร่อบอนุญาตได้ทัน ให้เสนอใบลาพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้แต่ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็วหรือดำเนินการวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ แต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๓) การลา...

๓) การลาพักผ่อน

ให้จัดส่งใบลาพักผ่อนผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทำการและเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ และกรณีลาตรงกับวันประชุมวุฒิสภาต่อเนื่องวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะต้องทำบันทึกเรียนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาอนุญาต

๔) การขออนุญาตออกนอกสถานที่ก่อนเวลาเลิกงาน (๑๖.๓๐ นาฬิกา) รวมแล้วไม่เกิน ๒ ชั่วโมง หรือ การลาเล็ก

สำหรับผู้ที่จะขออนุญาตลาเล็ก ให้เสนอใบลาเล็กถึงผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ในสังกัด และการลาในช่วงเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ทุกคนจะต้องสแกนนิ้วก่อนออกไปทุกครั้ง แล้วนำใบลาเล็กส่งที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ เพื่อจะได้รับรองผ่านทางระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการต่อไป อนึ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ไม่อยู่ให้เสนอใบลาเล็ก ดังนี้

- กรณีผู้บังคับบัญชากลุ่มงานไม่อยู่

ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรับทราบการลาในวันดังกล่าว โดยให้ระบุในหมายเหตุว่าผู้บังคับบัญชากลุ่มงานลาป่วย/กิจ/พักผ่อน/ไปราชการ และเสนอผู้อำนวยการสำนักอนุญาตต่อไป

- กรณีผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชาไม่อยู่

ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรับทราบการลาในวันดังกล่าว จากนั้นเสนอใบลาเล็กกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการเพื่อลงนามแล้ว ส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ ทั้งนี้ การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดการลาประเภทนั้น สำหรับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการขออนุญาตลาของข้าราชการและบุคลากรเมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตให้ลาแล้ว หากข้าราชการและบุคลากรประสงค์ยกเลิกวันลาหรือเปลี่ยนประเภทการลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตโดยให้ดำเนินการก่อนวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาหรือภายในวันที่ประสงค์ยกเลิกวันลา โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการจะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ ข้อมูลการลา รวมถึงข้อมูลรับรองการมาปฏิบัติราชการผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเดือนและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๕. การแต่งกายมาปฏิบัติราชการ

๑) สวมชุดเครื่องแบบปกติทุกวันที่มีการประชุมวุฒิสภา หรือตามที่สำนักงานกำหนด

๒) สวมชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ เพื่อร่วมอนุรักษ์และแสดงถึงเอกลักษณ์ความเป็นชาติไทย

ทั้งนี้ ควรแต่งกายสุภาพและงดการสวมใส่เสื้อยืดโปโลทุกชนิด (ยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ) โดยคำนึงถึงการให้เกียรติต่อสถานที่ราชการและการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

๖. มาตรการ ...

๖. มาตรการหรือข้อตกลงของสำนักประชาสัมพันธ์

๑) สถิติการลาประกอบการพิจารณาการประเมินผลปฏิบัติราชการ (PMS) ต่อรอบ

การประเมิน

- การลาป่วย/กิจ

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๗ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๙ วัน
ดีมาก ๑	ไม่เกิน	๑๑ วัน
ดีมาก ๒	ไม่เกิน	๑๓ วัน

- การมาทำงานสาย

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๘ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๑๐ วัน
ดีมาก ๑	ไม่เกิน	๑๒ วัน
ดีมาก ๒	ไม่เกิน	๑๔ วัน

- การลาเล็ก

ดีเด่น ๑	ไม่เกิน	๕ วัน
ดีเด่น ๒	ไม่เกิน	๘ วัน
ดีมาก ๑	ไม่เกิน	๑๑ วัน
ดีมาก ๒	ไม่เกิน	๑๔ วัน

๒) ไม่สวมชุดเครื่องแบบสีทากี ในวันประชุมวุฒิสภา (โดยไม่มีภารกิจอื่นใด)

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/ข้าราชการ/พนักงานราชการ ต้องทำบันทึกแจ้งเหตุผล

ต่อผู้อำนวยการสำนัก

- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ปรับ ๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทราบต่อไป

- เห็นชอบ
- แจ้งเวียนบุคลากรทราบ

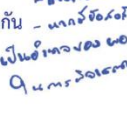

(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์


(นางสาวกิงดาว กุมาร)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑.๕) ข้อปฏิบัติด้านการแต่งกายของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์

ตามมติการประชุมผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับข้อปฏิบัติด้านการแต่งกายของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงได้นำมากำหนดเป็นข้อปฏิบัติด้านการแต่งกายของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการรักษาวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงเป็นการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการและประชาชนทั่วไป

	บันทึกข้อความ	สำนักประชาสัมพันธ์ รับที่.....302...../ 2568..... วันที่.....07 / ก.พ. / 2568..... เวลา.....10.01 น.....
ส่วนราชการสำนักงานกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๓๕๗.....		
ที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/๖๒๐๐..... วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....		
เรื่อง ข้อปฏิบัติด้านการแต่งกายของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....		
เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการบริหาร		
ด้วยในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ประชุมได้พิจารณาข้อปฏิบัติด้านการแต่งกายของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีมติเห็นชอบข้อปฏิบัติ ดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
บุคลากรชาย		
๑. วันที่มีการประชุมวุฒิสภาให้แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากี) ตามประกาศประธานรัฐสภาว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔		
๒. วันศุกร์ขอความร่วมมือให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย		
๓. วันอื่น ๆ แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและกาลเทศะ		
- เสื้อเชิ้ต เสื้อผ้าไทย (แขนยาว หรือแขนสั้น)		
- กางเกงสแลคทรงสุภาพเรียบร้อย สีเข้ม เช่น ดำ กรมท่า เป็นต้น (งดผ้ายีนส์)		
- รองเท้าหุ้มส้น		
บุคลากรหญิง		
๑. วันที่มีการประชุมวุฒิสภาให้แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากี) ตามประกาศประธานรัฐสภาว่าด้วยเครื่องแบบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔		
๒. วันศุกร์ขอความร่วมมือให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย		
๓. วันอื่น ๆ แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและกาลเทศะ		
- เสื้อเชิ้ต เสื้อผ้าไทย (แขนยาว หรือแขนสั้น)		
- กระโปรงไม่ควรรันเหนือเข่า (ไม่รัดรูป/งดผ้ายีนส์)		
- กางเกงสแลคทรงสุภาพเรียบร้อย (ไม่รัดรูป) สีเข้ม เช่น ดำ กรมท่า เป็นต้น (งดผ้ายีนส์)		
- รองเท้าหุ้มส้น		
เพื่อให้การปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการรักษาวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการและประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ควบคุมดูแลการแต่งกายของบุคลากรให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กำหนด		
จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบ และแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป		
ทราบ/แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน		
 (นายอธิการ พุกเศรษฐี) ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์		
 (นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร) ผู้อำนวยการสำนักงานกลาง		

๒.๔ การจัดกิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต”

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้จัดกิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต” เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.) ซึ่งจัดกิจกรรมในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม มุ่งเน้นการสื่อสารเชิงรุกภายในสำนักประชาสัมพันธ์ โดยมี นายอิทธิพร พุกเศรษฐี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมและผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ นายอิทธิพร พุกเศรษฐี ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับยึดถือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ โดยมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑) การปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย และมาตรการ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๒) นโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อการปฏิบัติหน้าที่ และลดปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๓) มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา โดยขอความร่วมมือให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและรักษาผลการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

๔) ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การลงเวลาปฏิบัติราชการ การตรวจสอบข้อมูล การลงเวลาปฏิบัติราชการ การมาปฏิบัติราชการ การลาประเภทต่าง ๆ การแต่งกายมาปฏิบัติราชการ มาตรการหรือข้อตกลงในการพิจารณาการประเมินผลปฏิบัติราชการ (PMS) และการสวมชุดเครื่องแบบสีทึบในวันประชุมวุฒิสภา เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๕) ข้อปฏิบัติด้านการแต่งกายของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ โดยให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติด้านการแต่งกายของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นการรักษาวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงเป็นการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการและประชาชนทั่วไป

๖) การดำเนินการด้านการจัดการเอกสาร หลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ป้องกันการเกิดการทุจริตและประพจน์มิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จากนั้น ได้เปิดโอกาสให้บุคลากร ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมกันวางแนวทาง ป้องกันความเสี่ยงด้านจริยธรรมในกระบวนการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรของสำนัก ประชาสัมพันธ์มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และสามารถนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการส่งเสริมธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใสในภาครัฐ และการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

ภาพการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม “การส่งเสริม การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต”



ขอเชิญประชุมและร่วมกิจกรรม
ขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักประชาสัมพันธ์

วันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 นาฬิกา
ณ ห้องประชุม 402 - 403 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

ขอเชิญบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยพร้อมเพรียงกัน

1. การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย
2. การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม
วัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต
3. การทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม
ของสำนักประชาสัมพันธ์
4. การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดี
เพื่อสังคม (จิตอาสา)

**ร่วมแสดงความยินดีกับ**
ผู้บันทึกเครดิตความดีสูงสุดในรอบไตรมาสที่ 2

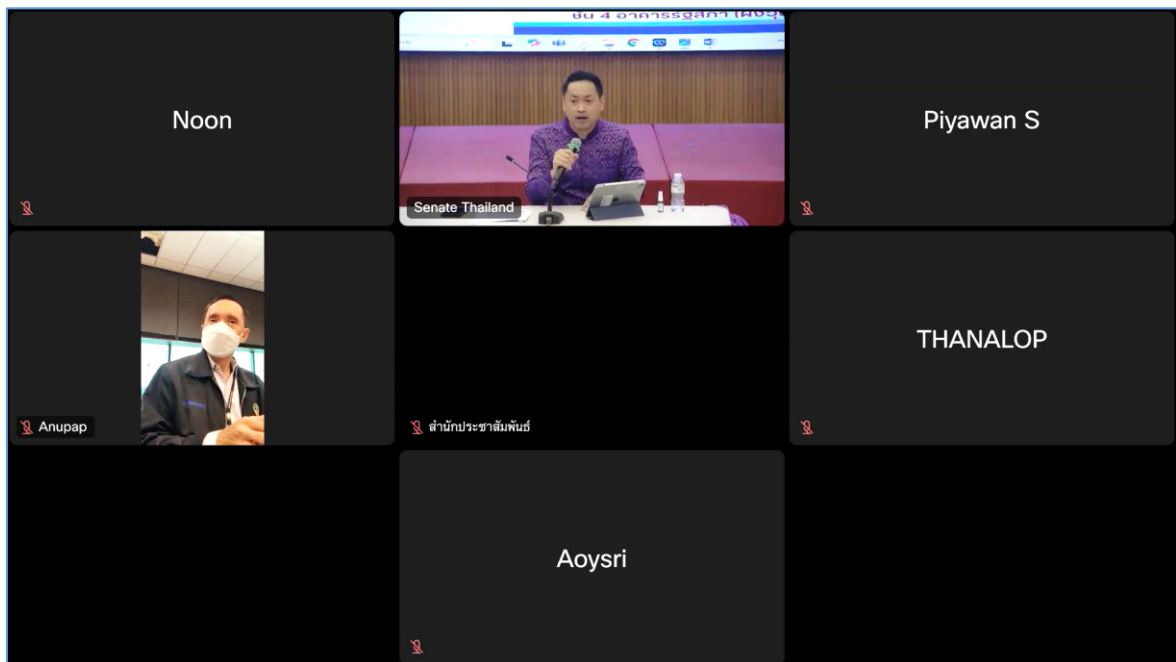
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาพกิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต”
วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)
และการประชุมผ่านระบบออนไลน์





ผู้เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต”
วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)
และการประชุมผ่านระบบออนไลน์

* บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมา รวมทั้งสิ้น ๑๑๒ คน (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๙ คน ไม่เข้าร่วม ๓ คน)
 เนื่องจาก ช่วยราชการสำนักงานประธานวุฒิสภา ๑ คน ลาคลอด ๑ คน และลาพักผ่อน ๑ คน)
 ดังนั้น ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๒

ประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ในวันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา			
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงลายมือชื่อ
1	นายอิทธิพร พงษ์ศิริ	ผู้อำนวยการสำนัก	
กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ			
2	นางสาวกิ่งดาว กุมาร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
3	นางสาวบุญฤทัย มีชีวะ	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
4	นายณัฐพล สุดสงวน	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
5	นางสาวอังฉรา โมทิโกกุล	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
6	นางสาวณัฏฐาเกตุ ณิลสนธิ	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
7	ว่าที่ร้อยตรี ยุกฤษ งามลศรี	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
8	นางสาวดวงใจ เหลืองอ่อน	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
9	นางอุษิตา สวัสดิ์วงศ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
10	นางสาวรัชชยา ยั่งยืน	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
11	นางสาวอำไพ มอตะคุ	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
12	นางสาวรัชชณีย์ ภิรมย์วัฒน์	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
13	นางกัมมิต เลอขประยูร	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	
14	นางสาวสุวิรัตน์ พะสินาม	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา			
15	นางสาวบุรพา เสงี่ยม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
16	นางสาวศุภลักษณ์ อภิวิศา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	

- ๒ -			
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงลายมือชื่อ
17	นายเกียรติ์ ณิลศรี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
18	นายปิยะวัฒน์ จุลละนันท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
19	นายวิฑูร จักรแก้ว	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	
20	นางสาวศุภณัฐ อรุณโรจน์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	
21	นางสาวกัญญา อินทรแพทย์	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
22	นางสาวศิริมา ชัยสกุล	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
23	นางสาวปิณฑุ ชีเสียบวน	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
24	นางสาวสิริธร ศรีหะทัย	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
25	นายจักรพันธ์ รักชน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
26	นางสาวอัญญา วิริยะมงคลชัย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
27	นางสาวสุวิมล ศรีเพ็ญ	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
28	นางสาวณิชาภา รอดสิน	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานสื่อสารมวลชน			
29	นางสาวลลิตา บัวทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
30	นางสาวสุวิญญา สว่างเจริญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
31	นางสาวทิพย์มา น้อยสกุล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
32	นายปวิศร์ ปฏิกาววัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
33	นายอุทิศวัฒน์ ชื่นมณ	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
34	นายอดิสร สุวรรณอโณ	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษาอาวุโส	

- ๓ -			
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงลายมือชื่อ
35	นางสาววิญญา อินประเสริฐ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
36	นางสาววิภากรีน เพียรราช	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
37	นางกนกนิต แก้วสาร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
38	นางสาวสุภากรีน เล่าสกุล	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
39	นางสาวสุภาพร อึ้งมอญ	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	
กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา			
40	นายอุเทน สืบงักมา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	
41	นางพัทธธรรยธร มีนหมย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	
42	นางสาวกนิษฐา ธรรมรักษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	
43	นายภมร เสาร์วัช	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษาอาวุโส	
44	นายสมศรี ศรีโง	นายช่างชำนาญงาน	
45	นายอิทธิกร โดมัม	นายช่างอาวุโส	
46	นางสาวเชษฐา วิลาลักษณ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
47	นางสมศักดิ์ บุญโคตร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	
48	นายชัชชัย มีนหมย	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษาอาวุโส	
49	นายอติเดช จิตพัฒนกุล	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
50	นายอนุภาพ แสงทอง	นายช่างชำนาญงาน	
51	น.ส.เพ็ญพรหม กิจเจริญ	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
52	นายเดวิด ฤประ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	

- ๔ -			
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงลายมือชื่อ
กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่			
53	นางสุวรรณา กาลา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
54	นางสาวกัญญา ศิริพรณัฏฐ์	วิทยากรชำนาญการ	
55	นางสาวสุกัญญา ปรานาดี	วิทยากรชำนาญการ	
56	นายวราพงษ์ เทพรังทอง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
57	นายอรรณพ วัชรวิทย์ ณ อสุยา	วิทยากรชำนาญการ	
58	นางสาวสมิทธิ์ รักขารัง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
59	นางสาวอริสรา กาญจนอุดม	วิทยากรชำนาญการ	
60	นางสาวณัฐิกา สิงา	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
61	นางสาววันวิสา อาคำ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
62	นางสาวธินา กุลศิริ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
63	นางสาวดิเรก หนองสุวรรณ	วิทยากรชำนาญการ	
64	นางสาวชลิษา ชัยพรไพศาล	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
65	นางสาวสุพริษา จมเจริญ	วิทยากรชำนาญการ	
66	นางสาวรวิศรี ชำบริสุทธิ์	วิทยากรชำนาญการ	
67	นางสาววิภากร จันทน์	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
68	นางสาวสินี ชิริย	เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส	
69	นางสาวมยุภา การะเกตุ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
70	นางสาวรัชดา พุ่มเจริญ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
71	นายอริสรา สอนพวย	นายช่างโสตทัศนศึกษา	

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงลายมือชื่อ
กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมทางสังคม			
72	นางสาวลาววิทย์ ทองอยู่	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
73	นายปวิฐ แก้วพิบูล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
74	นายพลเดช เครือเจ้า	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
75	นางสาวพัชรี ศรีสวัสดิ์เพ็ญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
76	นางสาวอริศรา ฤทธิชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
77	นางสาวโยชิศา ขุนทิณ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
78	นางสาววิมลวรรณ แสนเมือง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
79	นายเอกภักดิ์ หอมสมบัติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
80	นางสาววรรณิกา ส่งสาระ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
81	นางสาวจิตรลดา ใจสุพรรณ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
82	นายพนธ์ มกรรักษา	วิทยากรชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
83	นายสันต์ วัฒนมา	วิทยากรเชี่ยวชาญ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
90	นางสาวสุพิชฌาย์ เก่งไกล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
91	นางสาวสิริวรรณ เทพรทิทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
92	นางสาวอุทัยรัตน์ นาคเล็ก	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
93	นางสาวอุษิณี หลีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
94	นางสาวอริศรา ศรีชื่น	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
95	นางสาวศิริพร อาจาบทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
96	นางสาวทิพย์วรรณ เศษรักษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงลายมือชื่อ
97	นางสาววรรณวิสา เมาเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
98	นายจิตริน วันสิง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
99	นางสาววิมลญา ทรัพย์คณิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
100	นายพงษ์นัย ไทยพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
101	นางสาวดวงพยับ แก้วสกุล	วิทยากรเชี่ยวชาญ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
102	นายติเรก กรวิมลพรกุล	วิทยากรชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
พนักงานราชการ			
103	นายปณุต ทองเจริญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
104	นายทักขิน เจริญ	นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
105	นายธณยศ ขวาลันตติ	นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
106	นางสาวจันทนา จันทร์วัง	นักวิชาการสื่อสารมวลชน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
107	นายคุณุภา กุลประสิทธิ์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
108	นางสาวอิสราภรณ์ รัตนวงศ์แสง	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
109	นายอังกูร จันทร์ชวน	นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
จ้างเหมาเพื่อเสริมงานบัณฑิตปฏิบัติ			
110	นายณัฐพล ภูแก้ว	ช่างภาพ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
111	นายณัฏฐ์ คุณวิบูลย์	ช่างภาพ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
112	นางสาวนริศรา พุ่มจีน	ช่างภาพ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
113	ว่าที่ ร.ต. วิสุทธิ์ วิบูล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงลายมือชื่อ
114	นายอัศวพล สาระก	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
115	นางสาวสุวิมลญา ชำนิ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
จ้างเหมาบริษัท			
116	นายกฤตดา เรืองทอง	คหบดี เจ้าพนักงานช่าง	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
117	นายปรีญา ตีเยี่ยม	ช่างเทคนิคช่างเทคนิค	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
118	นายณคร วรรณสุข	ช่างเทคนิคช่างเทคนิค	<i>[ลายมือชื่อ]</i>

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลงลายมือชื่อ
1	นายณัฐพล จันทร์ทิพย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
2	นายณัฐพล จันทร์ทิพย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
3	นายณัฐพล จันทร์ทิพย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
4	นายณัฐพล จันทร์ทิพย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>
5	นายณัฐพล จันทร์ทิพย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<i>[ลายมือชื่อ]</i>

๒.๕ การประเมินผลการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำแบบสำรวจความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ของสำนักประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ Google Form เพื่อประเมินระดับการรับรู้ ทักษะ พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ดังนี้

แบบสอบถามการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประเมินระดับการรับรู้ ทักษะ พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ภายในสำนักประชาสัมพันธ์

ระดับความเห็น

- ๕ = มากที่สุด
- ๔ = มาก
- ๓ = ปานกลาง
- ๒ = น้อย
- ๑ = น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ: ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ: _____ ปี

๓. ตำแหน่ง: _____

๔. ระยะเวลาการทำงานในสำนักประชาสัมพันธ์ :

- ☐ น้อยกว่า ๑ ปี
- ☐ ๑-๕ ปี
- ☐ มากกว่า ๖-๑๐ ปี
- ☐ มากกว่า ๑๐ ปี

ส่วนที่ ๒: การประเมินตนเอง (ใช้ระดับคะแนน ๑-๕)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ข้าพเจ้ามีความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรม สุจริตและการต่อต้านการทุจริต					
๒	ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตไม่ใช้หน้าที่ในการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตนอื่นใด ทั้งทางตรง และทางอ้อม					
๓	ข้าพเจ้าไม่ยอมรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม					
๔	ข้าพเจ้ากล้าแสดงออกหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการทุจริต					
๕	หน่วยงานของข้าพเจ้ามีนโยบายหรือ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมที่ ชัดเจน					
๖	ผู้บริหารต้นแบบมีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริตเป็นแบบอย่างที่ดี					
๗	ข้าพเจ้าสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้อื่น ปฏิบัติงานอย่างสุจริต					
๘	การสื่อสารภายในหน่วยงานส่งเสริม ความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูล					
๙	ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และวินัยของราชการอย่างเคร่งครัด					
๑๐	ข้าพเจ้ามีความเชื่อมั่นว่าหน่วยงาน สามารถดำเนินการต่อผู้กระทำทุจริตได้ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม					
๑๑	หน่วยงานของข้าพเจ้ามีระบบการ ทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลด โอกาสในการทุจริต					

	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๒	ข้าพเจ้ารู้สึกปลอดภัยเมื่อแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในหน่วยงาน					
๑๓	ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศความสุจริตในหน่วยงาน					
๑๔	ข้าพเจ้ามีความรู้เกี่ยวกับแนวทาง “STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต” ของสำนักประชาสัมพันธ์					
๑๕	ข้าพเจ้าทราบช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน					

ส่วนที่ ๓: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณาแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน :

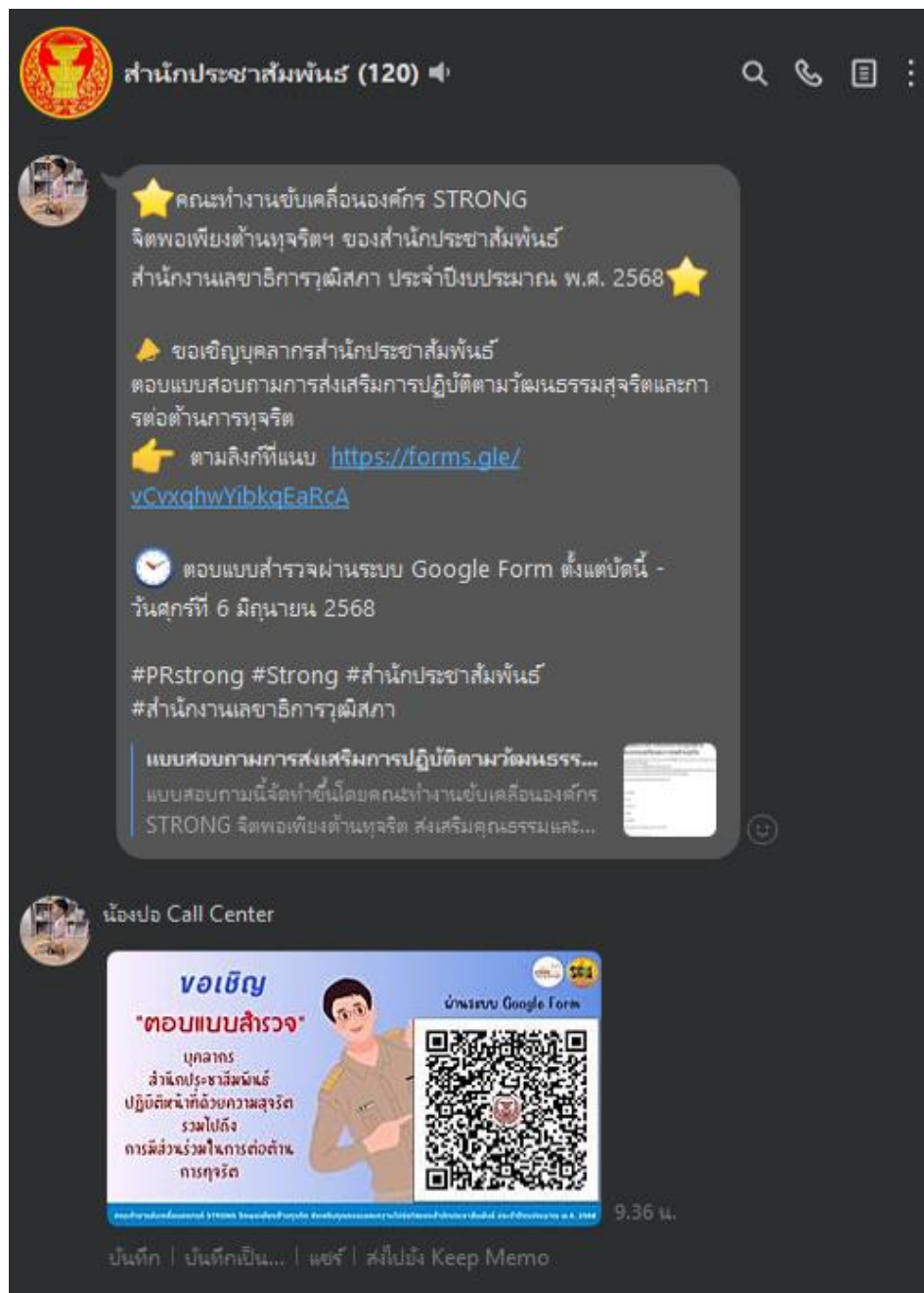
.....

.....

.....

.....

การประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรตอบแบบสอบถาม



การประเมินผลการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

๑. ขั้นตอนดำเนินการ

การดำเนินการในครั้งนี้เป็นการสำรวจเชิงปริมาณ มีขั้นตอนสำคัญในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดกรอบแนวทางการสำรวจ และออกแบบแบบสอบถามให้สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์
๒. ดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถามแก่บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ (Google Forms)
๓. รวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา
๔. แปลผล และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์

๒. ประชากร

ประชากรในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่ปฏิบัติงานภายใต้แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๒ ของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์

๓. เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามออนไลน์ ที่ออกแบบขึ้นตามหลักการของการประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับการรับรู้ ทศนคติ พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสภายในสำนักประชาสัมพันธ์โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่:

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒: แบบวัดความรู้ พฤติกรรมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑๕ ข้อ ใช้มาตราส่วนประเมิน ๕ ระดับ (Likert Scale) ดังนี้

ระดับคะแนน ๕	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับคะแนน ๔	หมายถึง	มาก
ระดับคะแนน ๓	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับคะแนน ๒	หมายถึง	น้อย
ระดับคะแนน ๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดทำแบบสอบถามผ่าน Google Forms และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในสำนักประชาสัมพันธ์ตอบแบบสอบถาม ซึ่งการตอบแบบสอบถามเป็นไปโดยสมัครใจและไม่เปิดเผยชื่อผู้ตอบ เพื่อรักษาความเป็นกลางในการให้ข้อมูล

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล

ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามจะถูกนำมาประมวลผล โดยใช้โปรแกรมประมวลผลสำเร็จรูป SPSS for Windows สำหรับคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ใช้สำหรับแจกแจงความถี่ (Frequency) แสดงค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Means) และการวัดระดับความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสภายในสำนักประชาสัมพันธ์ โดยใช้แบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) โดยคำตอบเป็นแบบเลือกตอบตามระดับความคิดเห็น แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Likert Scale) ดังนี้

ระดับคะแนน ๕	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับคะแนน ๔	หมายถึง	มาก
ระดับคะแนน ๓	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับคะแนน ๒	หมายถึง	น้อย
ระดับคะแนน ๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

กำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยเพื่อแปลผลตามช่วงระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน ๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับคะแนน ๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก
ระดับคะแนน ๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับคะแนน ๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อย
ระดับคะแนน ๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๖. สถิติที่ใช้

ใช้ สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่

- ค่าร้อยละ (Percentage) เพื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ค่าเฉลี่ย (Mean) เพื่อหาค่ากลางของระดับความรู้ ความเข้าใจในแต่ละประเด็น

๗. ผลการประเมิน

๗.๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูล	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑. เพศ		
- ชาย	๓๘	๓๔.๙
- หญิง	๗๑	๖๕.๑
รวม	๑๐๙	๑๐๐
๒ . ระยะเวลาการทำงาน		
- น้อยกว่า ๑ ปี	๔	๓.๗
- ระหว่าง ๑-๕ ปี	๒๒	๒๐.๒
- ระหว่าง ๖-๑๐ ปี	๑๓	๑๑.๙
- มากกว่า ๑๐ ปี	๗๐	๖๔.๒
รวม	๑๐๙	๑๐๐
๓. กลุ่มงาน		
- กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	๑๓	๑๑.๙
- กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา	๑๓	๑๑.๙
- กลุ่มงานสื่อมวลชน	๑๕	๑๓.๘
- กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์	๒๔	๒๒.๐
- กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่	๒๐	๑๘.๓
- กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค	๒๔	๒๒.๐
รวม	๑๐๙	๑๐๐

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑ และเป็นเพศชาย จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีระยะเวลาการทำงานมากกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒ รองลงมามีระยะเวลาทำงาน ระหว่าง ๑-๕ ปี จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒ ระหว่าง ๖ - ๑๐ ปี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙ และน้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่รับราชการที่กลุ่มงานกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ และกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค มากที่สุด จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒ รองลงมากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓ กลุ่มงานสื่อมวลชน

จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘ และกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙

๗.๒ ระดับการรับรู้ ทศนคติ พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสภายในสำนักประชาสัมพันธ์

การประเมินผลระดับการรับรู้ ทศนคติ พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสภายในสำนักประชาสัมพันธ์ สรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ความหมาย
๑	ข้าพเจ้ามีความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต	๔.๕๕	๙๑.๐	มากที่สุด
๒	ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้หน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนอื่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม	๔.๘๐	๙๖.๐	มากที่สุด
๓	ข้าพเจ้าไม่ยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม	๔.๘๔	๙๖.๘	มากที่สุด
๔	ข้าพเจ้ากล้าแสดงออกหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการทุจริต	๔.๖๒	๙๒.๔	มากที่สุด
๕	หน่วยงานของข้าพเจ้ามีนโยบายหรือแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมที่ชัดเจน	๔.๘๒	๙๖.๔	มากที่สุด
๖	ผู้บริหารต้นแบบมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตเป็นแบบอย่างที่ดี	๔.๗๖	๙๕.๒	มากที่สุด
๗	ข้าพเจ้าสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานอย่างสุจริต	๔.๗๗	๙๕.๔	มากที่สุด
๘	การสื่อสารภายในหน่วยงานส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูล	๔.๗๔	๙๔.๘	มากที่สุด
๙	ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และวินัยของราชการอย่างเคร่งครัด	๔.๘๐	๙๖.๐	มากที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ความหมาย
๑๐	ข้าพเจ้ามีความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการต่อผู้กระทำทุจริตได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	๔.๗๒	๙๔.๔	มากที่สุด
๑๑	หน่วยงานของข้าพเจ้ามีระบบการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสในการทุจริต	๔.๗๒	๙๔.๔	มากที่สุด
๑๒	ข้าพเจ้ารู้สึกปลอดภัยเมื่อแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในหน่วยงาน	๔.๕๘	๙๑.๖	มากที่สุด
๑๓	ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศความสุจริตในหน่วยงาน	๔.๗๒	๙๔.๔	มากที่สุด
๑๔	ข้าพเจ้ามีความรู้เกี่ยวกับแนวทาง “STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต” ของสำนักประชาสัมพันธ์	๔.๖๘	๙๓.๔	มากที่สุด
๑๕	ข้าพเจ้าทราบช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน	๔.๖๑	๙๒	มากที่สุด
รวม		๔.๗๒	๙๔.๓๑	มากที่สุด

ข้อมูลผลการประเมินผลระดับการรับรู้ ทศนคติ พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๑** เมื่อพิจารณาแยกประเด็นคำถามสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์มีความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตอยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑**

๒. บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่ใช้หน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนอื่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖**

๓. บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ไม่ยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘**

๔. บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์กล้าแสดงออกหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการทุจริต อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔**

๕. บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์หน่วยงานของข้าพเจ้ามีนโยบายหรือแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมที่ชัดเจน อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔**

๖.บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ประเมินว่าผู้บริหารต้นแบบมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตเป็นแบบอย่างที่ดี อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒**

๗.บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานอย่างสุจริต อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔**

๘.บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ประเมินว่าการสื่อสารภายในหน่วยงานส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลอยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘**

๙.บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และวินัยของราชการอย่างเคร่งครัด อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖**

๑๐.บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์มีความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการต่อผู้กระทำทุจริตได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔**

๑๑.บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ประเมินว่าสำนักประชาสัมพันธ์และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสในการทุจริต อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔**

๑๒.บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์รู้สึกปลอดภัยเมื่อแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในหน่วยงาน อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖**

๑๓.บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์มีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศความสุจริตในหน่วยงาน อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔**

๑๔.บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์มีความรู้เกี่ยวกับแนวทาง “STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต” ของสำนักประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔**

๑๕.บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์รับทราบช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานอยู่ในระดับ **มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒**

๗.๒.๑ ผลการวิเคราะห์ความรู้และเข้าใจการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสภายในสำนักประชาสัมพันธ์

จากแบบประเมินระดับการรับรู้ ทศนคติ พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากร สำนักประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสภายในสำนักประชาสัมพันธ์ เมื่อวิเคราะห์ความรู้และเข้าใจการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสภายในสำนักประชาสัมพันธ์ พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖

รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ความหมาย
ข้าพเจ้ามีความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต	๔.๕๕	๙๑.๐	มากที่สุด
หน่วยงานของข้าพเจ้ามีนโยบายหรือแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมที่ชัดเจน	๔.๘๒	๙๖.๔	มากที่สุด
ข้าพเจ้ามีความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการต่อผู้กระทำทุจริตได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	๔.๗๒	๙๔.๔	มากที่สุด
หน่วยงานของข้าพเจ้ามีระบบการทำงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และลดโอกาสในการทุจริต	๔.๗๒	๙๔.๔	มากที่สุด
ข้าพเจ้ามีความรู้เกี่ยวกับแนวทาง “STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต”ของสำนักประชาสัมพันธ์	๔.๖๘	๙๓.๔	มากที่สุด
ข้าพเจ้าทราบช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน	๔.๖๑	๙๒	มากที่สุด
ภาพรวม	๔.๖๘	๙๓.๖	มากที่สุด

๗.๒.๒ ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

จากแบบประเมินระดับการรับรู้ ทศนคติ พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสภายในสำนักประชาสัมพันธ์ เมื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗

รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ความหมาย
ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้หน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนอื่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม	๔.๘๐	๙๖.๐	มากที่สุด
ข้าพเจ้าไม่ยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม	๔.๘๔	๙๖.๘	มากที่สุด
ข้าพเจ้ากล้าแสดงออกหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการทุจริต	๔.๖๒	๙๒.๔	มากที่สุด
ผู้บริหารต้นแบบมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดี	๔.๗๖	๙๕.๒	มากที่สุด
ข้าพเจ้าสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติงานอย่างสุจริต	๔.๗๗	๙๕.๔	มากที่สุด
การสื่อสารภายในหน่วยงานส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูล	๔.๗๔	๙๔.๘	มากที่สุด
ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และวินัยของราชการอย่างเคร่งครัด	๔.๘๐	๙๖.๐	มากที่สุด
ข้าพเจ้ารู้สึกปลอดภัยเมื่อแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในหน่วยงาน	๔.๕๘	๙๑.๖	มากที่สุด
ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศความสุจริตในหน่วยงาน	๔.๗๒	๙๔.๔	มากที่สุด
ภาพรวม	๔.๗๔	๙๔.๗	มากที่สุด

๘. บทสรุปผลการประเมิน

๘.๑ ด้านระดับการรับรู้และความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านทุจริต

จากผลการประเมินพบว่าคะแนนระดับการรับรู้และความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมสุจริตของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตภายในสำนักประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดความเข้าใจร่วมภายในหน่วยงาน แต่ยังไม่ถึง “เต็มร้อย” แสดงให้เห็นถึงยังมีพื้นที่สำหรับการพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสริมสร้างความเข้าใจในเชิงลึก เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์เชิงจริยธรรม การพิจารณาขอบเขตผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการตัดสินใจเมื่อเผชิญสถานการณ์ที่มีความคลุมเครือทางจริยธรรม

๘.๒ ด้านความเข้าใจเชิงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริต

จากการผลการประเมินพบว่าความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ไม่ได้จำกัดอยู่ในระดับความรู้ แต่ขยายผลไปสู่พฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมสุจริต เช่น การกล้าหาญทางจริยธรรม การเคร่งครัดในระเบียบวินัย และการไม่ยอมรับพฤติกรรมที่ไม่โปร่งใส บังคับถึงความสามารถของสำนักประชาสัมพันธ์และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการปลูกฝัง “วัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรม” ผ่านการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และการเป็นแบบอย่างของผู้บริหารสำนักประชาสัมพันธ์และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กล่าวโดยสรุปจากผลการประเมินตนเองของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์มีระดับ การรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตอยู่ในระดับ “มากที่สุด” แสดงถึงพื้นฐานจริยธรรมที่เข้มแข็งของสำนักประชาสัมพันธ์และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการส่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบ และสามารถเสริมความรู้เชิงลึกและการมีส่วนร่วมในเชิงรุก เพื่อยกระดับเป็นองค์กรต้นแบบด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตได้อย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการจัดกิจกรรมและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

๓.๑ สรุปผลการจัดกิจกรรม

สำนักประชาสัมพันธ์ ได้มีการกำหนดเจตนารมณ์ นโยบาย มาตรการ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม เป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และต่อการการทุจริตในทุกรูปแบบ และได้ทำการสำรวจความรู้และความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมสุจริตของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตภายในสำนักประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดความเข้าใจร่วมภายในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อันจะนำมาซึ่งการมีวัฒนธรรมสุจริตภายในสำนักประชาสัมพันธ์ และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนและยกระดับในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

๓.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต” และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักประชาสัมพันธ์

๑) บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัฒนธรรมสุจริต

๒) บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ ระเบียบ วินัย และหลักเกณฑ์ของทางราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติตน อันนำไปสู่ผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามหน้าที่และภารกิจของสำนักประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ ประพฤติปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสตามหลักคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๔) บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต การต่อต้านการทุจริต และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามเจตนารมณ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการส่งเสริมธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในภาคราชการ

๓.๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

จากการผลการประเมินพบว่าความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับ “มากที่สุด” แต่ยังมีพื้นที่สำหรับการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อยกระดับความเข้าใจให้ลึกยิ่งขึ้นและสร้างผลกระทบยั่งยืนในองค์กร ควรดำเนินการเพิ่มเติม ได้แก่

๑. การจัดเวทีหรือกิจกรรมที่ยกย่องเชิดชูคนทำความดี ในการสร้างแรงจูงใจและปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดความยั่งยืนในองค์กร

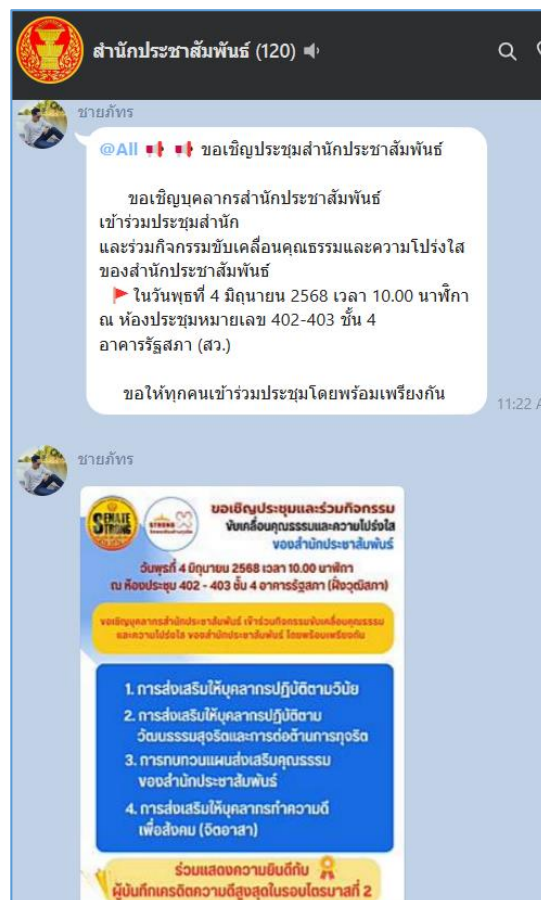
๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึก เช่น การจัดอบรมกรณีศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเผชิญหน้ากับปัญหาทางจริยธรรมในการทำงานจริง

๓. สร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น วงเสวนา “บทเรียนจากความสุจริต” เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรร่วมกันสะท้อนแนวคิดและสร้างแรงบันดาลใจในการยึดมั่นในคุณธรรม

๓.๔ การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินกิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต”

* การประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านไลน์สำนัก *



การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม



PR STRONG NEWSLETTER

ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG

สำนักประชาสัมพันธ์

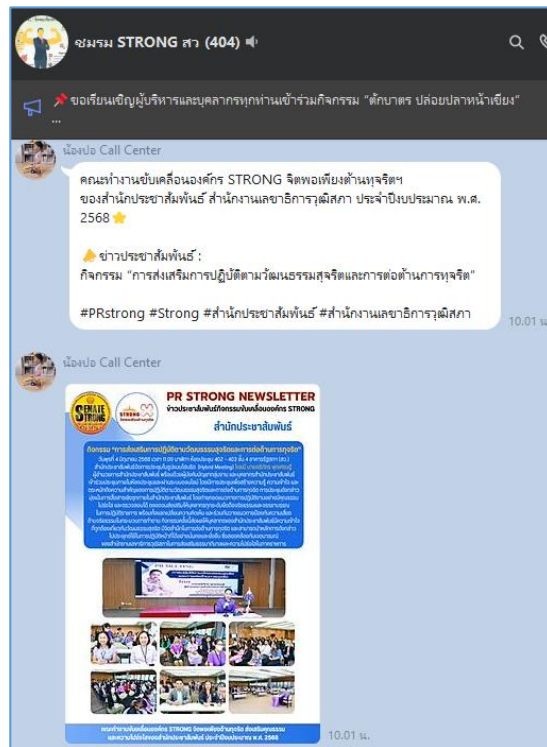
กิจกรรม “การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต”

วันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 11.00 นาฬิกา ห้องประชุม 402 - 403 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา (สว.)
สำนักประชาสัมพันธ์จัดการประชุมในรูปแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยมี นายอริกร พุกเกศนุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมและผ่านระบบออนไลน์ โดยมีการประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต การประชุมดังกล่าว มุ่งเน้นการสื่อสารเชิงรุกภายในสำนักประชาสัมพันธ์ โดยถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับยึดถือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมกันวางแนวทางป้องกันความเสี่ยง ด้านจริยธรรมในกระบวนการทำงาน กิจกรรมครั้งนี้ส่งผลให้บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์มีความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัฒนธรรมสุจริต มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และสามารถนำหลักการดังกล่าว ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการส่งเสริมธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในภาคราชการ



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

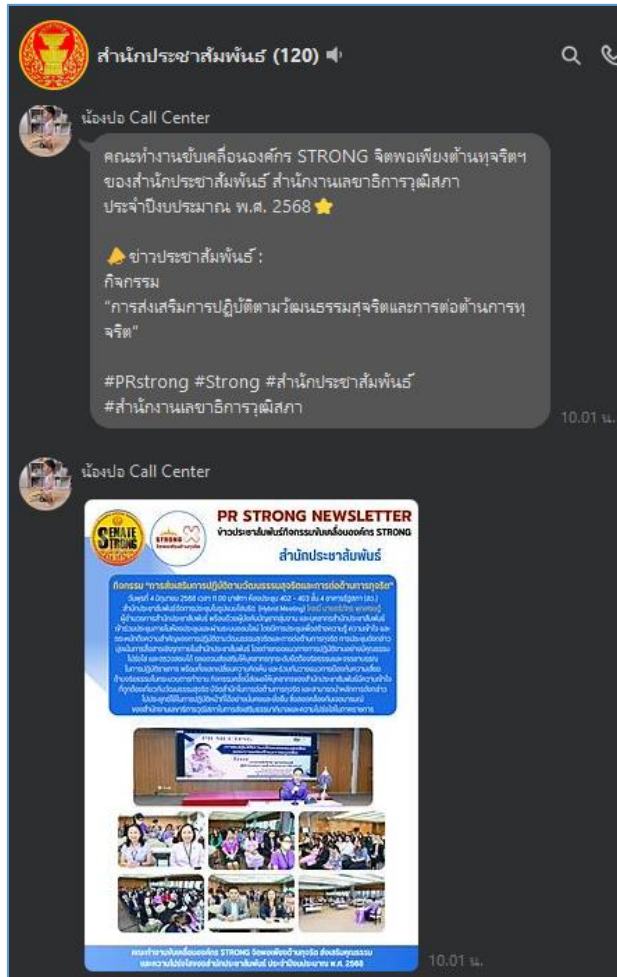
* ช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



* ช่องทาง Social Media



* ช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักประชาสัมพันธ์



ภาคผนวก

คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์ ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งสำนักประชาสัมพันธ์
ที่ ๒ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ โดยการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศ และศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อสารมวลชน | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน
เผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗. นายอุเทน สืบจินทา
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน
โสตทัศนูปกรณ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๘. นางหทัยรัตน์ นิลศรี | คณะทำงาน |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ์ โคมลศรี | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาววรัญญา อินประเสริฐ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวกณิศา ธรรมรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายอิกราม ไต่มีนา | คณะทำงาน |

๑๓. นายอวิรุทธิ์...

๑๓. นายอวิรุทธิ์ สมนพราย	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสุทธิดา ชมเจริญ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวณัฏฐา ศรีชื่น	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวศิริพร อาจอาบทอง	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวบุญญ์อภิศร มีข้าว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางกนกรัตน์ แก้วสาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายเดวิทย์ อุปวงษ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวสรินยา กุลสิวลี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวโยชิตา ขุนพินิจ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายและแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของสำนักประชาสัมพันธ์ กระบวนการสร้างองค์ความรู้แหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสีเขียวของสำนักประชาสัมพันธ์ อีกทั้งขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักประชาสัมพันธ์

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริตภายในสำนักประชาสัมพันธ์ ตามมติหลักกรรมศาสนา มติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

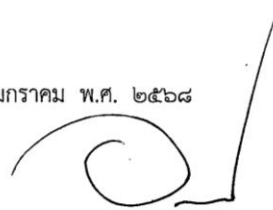
๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการตรวจสำนึกฯ จัดมุมจริยธรรมหรือจัดสิ่งอื่นใดเพื่อแสดงผลงานของสำนักประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนึกที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์