



รายงาน

สรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมสนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ
ความโปร่งใส สำนักงานการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำนำ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบ แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งแผนดังกล่าว ได้กำหนดให้แต่ละสำนักจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมีกรอบ การดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นแนวทางในการดำเนินการ

คณะทำงานได้ดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษาระดับ คะแนนประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ต่อไป

ทั้งนี้ คณะทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าวของสำนัก จะเป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุเป้าหมายสู่การรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ แผนงานประสบความสำเร็จในกระบวนการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนการมีคุณธรรมเป็นองค์กรแห่งความสุข บุคลากร มีความสุข เป็นองค์กรที่มีคุณภาพและคุณธรรม มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่น เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

สารบัญ

	หน้า
- คำนำ	ก
- การประชุมสำนักการต่างประเทศเพื่อทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม	๑
- ทบทวนแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต	๒
- การปรับปรุงหรือพัฒนา	๓
- ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	๓
- ข้อเสนอแนะ	๓
- ภาคผนวก	
- คำสั่งสำนักการต่างประเทศที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	
- การประชุมสำนักการต่างประเทศ เพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงติดตามการประเมินผล	
- ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ	

การประชุมเพื่อสำนักการต่างประเทศเพื่อพิจารณาแผนงาน และติดตามประเมินผล

สำนักการต่างประเทศ นำโดยนางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์ ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต และนางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย หัวหน้าคณะได้ทำงานได้มีการนัดประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการต่างประเทศ ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักทุกคนเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต โดยมีการพิจารณา ดังนี้



สำนักการต่างประเทศ

วันที่ 21 มีนาคม 2568

ประชุมสำนักการต่างประเทศ
ครั้งที่ 3/258

ประชุมเพื่อร่วมกัน
ปรับปรุงและพัฒนาแผน
เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568
เวลา 14.00 นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักการต่างประเทศ





คณะทำงาน STRONG สำนักการต่างประเทศ

ทบทวนแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต



**แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันกันทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักงานต่างประเทศ**

SCAN ME!



การปรับปรุงหรือพัฒนา

สำนักงานต่างประเทศ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวนมีกิจกรรมทั้งหมด ๓๒ กิจกรรม ซึ่งได้มีการดำเนินการตามแผนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๙ กิจกรรม คงเหลือกิจกรรมที่ สำนักงานต่างประเทศจะต้องดำเนินการตามแผนอีกจำนวน ๓ กิจกรรม ที่ต้องดำเนินการต่อไป เพื่อให้ เป็นไปตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตของสำนักงานต่างประเทศ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันปรึกษาหารือ ทั้งนี้ ไม่มีการปรับหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานต่างประเทศ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ เดิมที่ได้กำหนดไว้

ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

สำนักงานต่างประเทศ ได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตไปแล้ว จำนวน ๒๙ กิจกรรม ไม่พบปัญหา อุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักงานต่างประเทศได้ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินการเป็นอย่างดี ทุกคนมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักการต่างประเทศ

ที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ กำหนดให้
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจ
แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญ
กำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการทำงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการ (ก.ร.)
ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ
เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและการรักษา
มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศบรรลุเป้าประสงค์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส่อย่างยั่งยืน
สำนักการต่างประเทศ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. นางศิวพร แก้ววิเศษ | คณะทำงาน |
| ๖. นายสนั่น ศิริบุญ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวกันยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง | คณะทำงาน |
| ๘. นายกริณ จันทจรสวรรค์ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวบุตรี อัครรังษี | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ | คณะทำงาน |

๑๒. นางสาวกัญญณัฐ...

- ๒ -

๑๒. นางสาวกัญจน์รุศ ศิริวงศ์	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์	คณะทำงาน
๑๔. นายนครินทร์ อ่วมทอง	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวกันยาพร รอดพิทักษ์	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	คณะทำงาน
๑๘. นางสาววนิดา บุญมี	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวสมพร ทองโกมล	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวปรามรย์ โพธิ์สาส์	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวมธุรส สระทองคำ	คณะทำงาน
๒๒. นายวิชัย ไชยสุกumar	คณะทำงาน
๒๓. นางสาววรรณวิภา จันทพลงาม	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวมาลี ทองปลุก	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๕. นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการรักษา
มาตรฐานและคุณภาพการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจิตพอเพียงด้านทุจริต
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพจน์มิชอบภายในสำนักฯ
๓. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และการต่อต้านการทุจริตของสำนักฯ หรือร่วมเชิญชวนบุคลากรภายในสำนักสมัครสมาชิกชมรม
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการสรรหา คัดเลือก หรือวิธีการอื่นใดตามประกาศ
คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
๕. รายงานผลการดำเนินการของสำนักฯ เป็นรายไตรมาส
๖. ร่วมเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตภายในสำนักฯ
๗. รายงาน/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพจน์มิชอบ
๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ทพ

(นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

บันทึกการประชุม
 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 ของสำนักงานการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
 วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมสำนักงานการต่างประเทศ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) นางสาวนิสาพร วิบูลย์จันทร์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒) นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย	หัวหน้าคณะทำงาน
๓) นายเรวัต วรรณนุรักษ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔) นางศิวพร แก้ววิเศษ	คณะทำงาน
๕) นายสนั่น ศิริบุรณ์	คณะทำงาน
๖) นางสาวกัญจน์ฐิ์ ศิริวงศ์	คณะทำงาน
๗) นางนภัสสร จินตวิโรจน์ ชั้นประดับ	คณะทำงาน
๘) นางสาววรรณภัสสร ไชยเทพ	คณะทำงาน
๙) นายกริณ จันทจรส์วัฒน์	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวบุตรี อัครรังษี	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวกันยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวตติยา รัตนวิโรจน์	คณะทำงาน
๑๓) นายนครินทร์ อ่วมทอง	คณะทำงาน
๑๔) นางสมพร ทองโกมล	คณะทำงาน
๑๕) นางสาวสุพินนิภา ปิยะไพศาลตระกูล	คณะทำงาน
๑๖) นางสาวกันยาพร รอดพิทักษ์	คณะทำงาน
๑๗) นางสาววนิดา บุญมี	คณะทำงาน
๑๘) นางสาวปรามย์ โพธิ์สาตี	คณะทำงาน
๑๙) นายวิชัย ไชยสุกumar	คณะทำงาน
๒๐) นางสาวรุจิรา นาพิมพ์	คณะทำงาน
๒๑) นางสาวมธุรส สระทองคำ	คณะทำงาน
๒๒) นางสาววรรณวิภา จันทพลงาม	คณะทำงาน
๒๓) นางสุมาลี ทองปลุก	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๔) นางสาวกรนิภา สุรพิพิธ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

- ไม่มี

- ๒ -

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

เมื่อคณะทำงานของสำนักฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ที่ปรึกษาคณะทำงานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมรับรองบันทึกการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย หัวหน้าคณะทำงานได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าแผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกิจกรรมทั้งหมด ๓๒ กิจกรรม ซึ่งสำนักการต่างประเทศ ได้มีการดำเนินการตามแผนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๙ กิจกรรม คงเหลือกิจกรรมที่สำนักการต่างประเทศ จะต้องดำเนินการตามแผนอีกจำนวน ๓ กิจกรรม

ที่ปรึกษาคณะทำงานได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า จำนวนกิจกรรมที่เหลืออีก จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแผน ขอให้คณะทำงานร่วมกันปรึกษาคำหรือว่ากิจกรรมที่เหลือควรจะมีการเพิ่ม ปรับปรุง หรือพัฒนาตรงส่วนไหนบ้าง และขอให้ผู้รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการให้แล้วเสร็จ หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาอุปสรรคให้หารือกับหัวหน้าคณะทำงาน

หลังจากนั้นคณะทำงานได้มีการพิจารณาและร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างหลากหลาย จึงมีมติร่วมกันดังนี้

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เดิม โดยไม่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เมื่อดำเนินการเมื่อประชุมมาครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ที่ปรึกษาคณะทำงานกล่าวปิดประชุมและกล่าวขอบคุณ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

นางสมาลี ทองปลุก
คณะทำงาน และเลขานุการ
ผู้สรุปบันทึกการประชุม

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริตของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓๒ กิจกรรม มีผลลัพธ์ที่
เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง และคลิป ๑ เรื่อง ดังนี้

๑. ผลลัพธ์ในข้อ ๑๓ องค์ความรู้ เรื่อง ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒. ผลลัพธ์ในข้อ ๒๔ องค์ความรู้ เรื่อง การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนักงานต่างประเทศ

ผลลัพธ์เกี่ยวกับคลิป

เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๑.	๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติ หรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล ๔. ประกาศนโยบาย No Gift policy ๕. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ในองค์กร ๙๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ในองค์กร ๙๐%	๑. ประกาศเจตนารมณ์ พร้อมลายมือชื่อ ๒. ประกาศนโยบายต่าง ๆ ๓. รูปประกอบ (หมายเหตุ: ลงลายมือชื่อเฉพาะ ข้อ ๑)	- สุมาลี	๒๐ มี.ค. ๖๘
๒.	การทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยวิเคราะห์จาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความสำเร็จที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ● องค์กรมีการกำหนดการเป้าหมาย จาก“ปัญหาที่อยากแก้ ความสำเร็จที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไปร่วมกัน กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	- มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ในองค์กร ๙๐%	- <u>แบบฟอร์มทบทวน และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</u> ประกอบด้วย - กระบวนการ/ (ทบทวน) ขั้นตอน ที่ดำเนินการภายใน สำนัก/กลุ่ม - ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ ปัญหาใด เพราะเหตุใด - ความสำเร็จที่อยากทำได้แก่ ความสำเร็จใด เพราะเหตุใด	- ประจักษ์	๒๐ มี.ค. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
	● พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบ และรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ ● วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติการะเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ● สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ● จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม ● กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อมองค์กร และผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)				- ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม - สรุป - ผนวก ลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (แบบฟอร์ม หน้า ๖๐ - ๖๒)		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๓.	การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย - องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร - แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย - มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- แผนจำนวน ๑ ฉบับ	- มีการนำไปดำเนินการตามแผน	- บุคลากรของสำนักงานทุกระดับ	- แผนจำนวน ๑ เล่ม	- ดาวิกา	๒๐ มี.ค. ๖๘
๔.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงาน - ไตรมาสที่ ๑-๒ - ไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔ (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- รายงานตามไตรมาส	- มีการนำส่งตามกำหนด	- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- รายงานตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม หน้า ๕๙.)	- ดาวิกา	- ๒๐ มี.ค. ๖๘ - ๒๐ มี.ย. ๖๘ - ๑๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๕.	การคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ดีเด่นตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- รายชื่อผู้ได้รับ การเสนอชื่อเข้ารับ การคัดเลือกเป็น ข้าราชการ ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นของ สำนัก/กลุ่ม	- รายงานสรุป และขั้นตอน/ กระบวนการ คัดเลือกภายใน สำนัก/ ถอดบทเรียนของ บุคลากรที่ได้รับ คัดเลือกเป็น แบบอย่างให้กับ บุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ	- บุคลากร ในสำนัก	- รายงาน สรุปรายชื่อ และขั้นตอน/ กระบวนการคัดเลือก ภายในสำนัก / ถอดบทเรียนของ บุคลากรที่ได้รับ คัดเลือกเป็นแบบอย่าง ให้กับบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ	- วนิดา / กันยาพร	๒๐ มี.ค. ๖๘
๖.	การยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มี ผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- มีกระบวนการ ขั้นตอนในการ คัดเลือก	- มีหน่วยงานที่ได้รับ การคัดเลือก	- หน่วยงาน ภายในสังกัด สำนัก หรือ หน่วยงานสังกัด สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา หรือ หน่วยงานอื่น นอกสังกัด	- รายงาน สรุปขั้นตอน/ กระบวนการคัดเลือก หน่วยงานภายในสำนัก หรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่น นอกสังกัด	- กัญจณัฐ	๒๐ มี.ค. ๖๘
๗.	กิจกรรมคลินิกคุณธรรม (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	- มีการรับรู้และ เข้าใจในการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	- บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	- ภาพประกอบพร้อม การบรรยายภาพ (เอกสารข่าว)	- ดาววิภา	๒๐ มี.ค. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๘.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก / วิทยากรภายนอก สังกัดรัฐสภา - เดินทางไปกรมการท่องเที่ยว - เดินทางไปกรมราชทัณฑ์ (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)	- จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	- ได้น้องค์ความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ใช้	- บุคลากรสำนัก / กลุ่ม	- แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์กรความรู้ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนัก / กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๓ - ๖๕)	- ดติยา / สมพร บุตรี / นกัสน	๒๐ มี.ค. ๖๘
๙.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับ หน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา - เดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ศาลปกครอง - เดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ กสทช. (การส่งเสริมความโปร่งใส) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)	- จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	- ได้น้องค์ความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ใช้	- บุคลากรสำนัก / กลุ่ม	- แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์กรความรู้ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยน - นำองค์ความรู้มาใช้ ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๓ - ๖๕)	- กันยารัตน์/มธุรส วรรณกัสน์/ปรามย์	๒๐ มี.ค. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๑๐.	การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) - เดินทางไปโรงเรียนวัดมณีนิมิตการาม เขตดุสิต (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส) (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการให้)	- เครือข่ายอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	- ได้เผยแพร่ องค์ความรู้ ของสำนัก	- หน่วยงาน ภายนอก	- แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่นำไป เผยแพร่ให้เครือข่าย (เรื่องใดก็ได้ที่เกี่ยวข้องกับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส) - ประโยชน์ที่สำนัก/ กลุ่มได้จาก ไปขยายเครือข่าย - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๓ - ๖๕)	- นครินทร์	๒๐ มี.ค. ๖๘
๑๑.	การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม ที่ส่งผลทำให้บุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม (แบบสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตาม คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	๑. การเสริมสร้าง บรรยากาศในการ ส่งเสริมคุณธรรม ๒. มีการสำรวจ การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของ บุคลากรไปในทาง ที่ดีขึ้น	- รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	- บุคลากรของ สำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา	- รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. วิธีการสำรวจ ๓. แบบสำรวจ ๔. การเสริมสร้าง บรรยากาศ/ สภาพแวดล้อม เพื่อส่งเสริม คุณธรรมภายใน สำนัก/กลุ่ม ๕. บุคลากรในสังกัด มีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น	- รุจิรา สุพัฒน์นิภา	๒๐ มี.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๑๒.	การปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- การประชุม คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	- รายงานสรุป การปรับปรุงหรือ พัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ	- คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง	- รายงานสรุป การปรับปรุง หรือ พัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. การทบทวน แผนส่งเสริมของ สำนัก/กลุ่ม ๓. มีสิ่งใด / กิจกรรม ที่เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุใด ๔. การดำเนินกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์ ที่ได้รับ ๕. ปัญหาอุปสรรค ในการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ภายในสำนัก/กลุ่ม ๖. ข้อเสนอแนะ	- ศาวิกา	๒๐ มิ.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง
๑๓.	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	- นำส่ง คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	- คณะทำงาน STRONG	- องค์ความรู้ ๑ เรื่อง ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. กลยุทธ์/เทคนิค การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ของสำนัก/กลุ่ม ขั้นตอน กระบวนการที่ทำให้ ประสบ ความสำเร็จ ๔. ปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่าง การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ๕. การแก้ปัญหาของ สำนัก / กลุ่ม ๖. เป้าหมายที่จะ ดำเนินการต่อไป ในเรื่องขององค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๗. สรุป และ ข้อเสนอแนะ	- คาริภา / กันยารัตน์	๓๐ มิ.ย. ๖๘
๑๔.	รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส) FM-HRD-08 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)	- รายงาน ๑ ฉบับ	- นำส่ง คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	- คณะทำงาน STRONG	- รายงานของสำนัก / กลุ่ม พร้อมหลักฐาน เอกสารตามแบบ ที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๕๐ - ๕๘)	- คาริภา	๓๐ มิ.ย. ๖๘

**มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)
ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย**

การดำเนินการตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง
๑๕.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิถีพอเพียง - กิจกรรมการคัดแยกขยะในสถานที่ทำงาน และที่บ้าน (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- มีการดำเนินการ กิจกรรมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม วิถีพอเพียง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	- แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ	- บุคลากร ภายในสำนัก / กลุ่ม	- แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก / กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗)	- ศิวพร	๒๐ มิ.ย. ๖๘
๑๖.	การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย - กิจกรรมผู้อำนวยความสะดวกการต่างประเทศ ให้ความรู้ ความเข้าใจ ดังนี้ ๑. การแต่งกายมาปฏิบัติราชการของบุคลากร สำนักการต่างประเทศ ๒. ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการ รัฐสภาการลา (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	- แบบฟอร์มสรุป พร้อมภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ	- บุคลากร ภายในสำนัก / กลุ่ม	- แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗)	- กริณ	๒๐ มิ.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง
๑๗.	การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนัก มีความรับรู้และ เข้าใจ	- ร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากรในสำนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุจริต มีส่วนร่วมในการ ต่อต้าน การทุจริต	- บุคลากร ในสังกัด สำนัก/กลุ่ม	- รายงานการส่งเสริมพร้อม ภาพประกอบ - จัดทำเหมือนการสรุป รายงานโครงการปกติ ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ - แบบสำรวจความรู้ และเข้าใจในการต่อต้าน การทุจริต - สรุปผลการสำรวจ	- วนิดา กันยาพร ปรามย์ มธุรส	๒๐ มิ.ย. ๖๘
๑๘.	การส่งเสริมให้บุคลากรทำความดีเพื่อสังคม (จิตอาสา) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มีความตระหนักรู้ และมีจิตสาธารณะ	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ที่เข้าร่วม กิจกรรมได้ทำ ประโยชน์ เพื่อส่วนรวม	- บุคลากรของ สำนัก/กลุ่ม	- แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗)	- วรรณวิภา	๒๐ มิ.ย. ๖๘
๑๙.	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามวิถีกตัญญู (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรมีความ	- บุคลากรของ สำนัก/กลุ่ม	- แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร	- สุพินนิภา	๒๐ มิ.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง
			รู้จักสามัคคีและมีพฤติกรรมกตัญญู		- ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗)		
๒๐.	การนำหลักธรรมทางศาสนามาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	- มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	- บุคลากรของสำนัก	- แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ ใน สำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗)	- นกัสนร บุตรี	๒๐ มี.ค. ๖๘
๒๑.	การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม -การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาต่อยอดในการดำรงชีวิตประจำวัน (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม	- มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	- บุคลากรของสำนัก	- แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาประยุกต์ใช้ ใน สำนัก / กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗)	- ศิวพร	๒๐ มี.ค. ๖๘
๒๒.	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรมไทย (วันลอยกระทง) (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- จัดกิจกรรมร่วมกับสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง	- มีการแสดงแนวคิด ในการจัดทำกระทง คุณธรรม - การรณรงค์คุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้าน การทุจริตผ่าน ทูตความดี	- บุคลากร ภายในสำนัก / กลุ่ม	- แบบฟอร์มสรุปประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก / กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗)	- ดาวิกา	๒๐ มี.ค. ๖๘

มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต

การดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา และวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง
๒๓.	การส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวัง การทุจริต - สร้างความตระหนักรู้ Watch and Voice - จัดประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ Line การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสติ๊กเกอร์ Line ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- มีกิจกรรมรณรงค์ สร้างความตระหนักรู้ - มีสติ๊กเกอร์ Line การรณรงค์ต่อต้าน การทุจริต	- มีการนำสติ๊กเกอร์ Line ไปใช้เผยแพร่	- บุคลากรสำนัก / กลุ่ม	- แบบฟอร์มสรุป ประกอบด้วย ๑. ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ๒. นำมาประยุกต์ใช้ใน สำนัก / กลุ่มอย่างไร ๓. ภาพประกอบ ๔. สติ๊กเกอร์ Line ของสำนัก (แบบฟอร์ม หน้า ๖๖ - ๖๗) ข้อ ๔ จะมีหนังสือ แจ้งหลักเกณฑ์ การประกวดในลำดับ ต่อไป)	- กันยายน / สุพรรณิภา	๓๐ เม.ย. ๖๘
๒๔.	การสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ของสำนัก/กลุ่ม • Moral Credit คือ การสร้างระบบส่งเสริม ความดีที่สำนัก/กลุ่ม ได้กำหนดขึ้น เพื่อมา	- มีระบบการสร้าง เครดิตความดี (Moral Credit)	- แสดงขั้นตอน กระบวนการ สร้างเครดิต ความดี (Moral Credit)	- บุคลากร ในสังกัดสำนัก / กลุ่ม	- องค์ความรู้ เรื่องการสร้าง ระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ	- สนนท์	๒๐ มี.ค. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง
	รองรับการทำความดีเป็นการสร้างแรงจูงใจให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดีทั้งในรูปแบบเป็นรางวัล เป็นทุน เป็นโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการ รวมทั้งเป็น การปกป้องคุ้มครองและยกย่องเชิดชูคนทำความดีทุกรูปแบบ - กิจกรรมธนาคารความดี ด้านจิตอาสา จิตสาธารณะที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร (การส่งเสริมความโปร่งใส)				๒. กระบวนการสร้างเครดิตความดี (Moral Credit) ภายในสำนัก / กลุ่ม ๓. แสดงผลลัพธ์ที่ได้ ๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการที่สำนัก/กลุ่มดำเนินการสร้างระบบเครดิตความดี (Moral Credit) ส่งเสริมให้บุคลากรทำความดี ๕. สรุป		
๒๕.	การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง เสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- คลิป จำนวน ๑ เรื่อง	- มีการนำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง สำนักงาน สื่อโซเชียลมีเดีย ช่องทางสำนัก/กลุ่ม	- บุคลากรของสำนักงาน / หน่วยงานภายนอก	- คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง แสดงถึงการเสริมสร้างบรรยากาศส่งเสริมคุณธรรมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น (ไม่เกิน ๓ นาที)	- สุพินนิภา	๒๐ มิ.ย. ๖๘
๒๖.	ชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม)	- บุคลากรเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	- บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	- บุคลากรสำนัก / กลุ่ม	- เอกสารการสมัครสมาชิกชมรม (แบบฟอร์ม หน้า ๖๘)	- ดาวিকা	๒๐ มิ.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง
๒๗.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ • มิติการบริหารบุคคล (ทุกสำนัก) • มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ (ทุกสำนัก) • มิติการบริหารจัดการโครงการ • มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม • มิติการจัดซื้อจัดจ้าง • มิติการรักษาความลับทางราชการ (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- มีการแสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	- แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ (อย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบมิติการบริหารบุคคล และมิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ)	- บุคลากรในสังกัดของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	- แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	- ตาวิกา	๒๐ มี.ค. ๖๘
๒๘.	การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน • ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน • มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	- สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ	- บุคลากรในสังกัดของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน	- รายงาน สรุปผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย - ปก คำนำ สารบัญ - ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน - สำนักมีกรณีถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด - มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา - แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ	- สุมาลี	๒๐ มี.ย. ๖๘
๒๙.	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- มีแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจ	- รายงานผลการสำรวจ จำนวน ๑ ฉบับ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ฉบับ	- รายงาน สรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. แบบสำรวจ	- วรณภัสสร	๒๐ มี.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง
๓๐.	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	- คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่ม และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน - คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก ๑ เล่ม และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	๑. ผู้รับบริการ ๒. บุคลากร สว.	๓. วิธีการสำรวจ ๔. ผลการสำรวจ - คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๒ เล่ม ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. ชื่องาน ๓. แสดงถึงกระบวนการ/วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก/กลุ่ม ๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา ๗. มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	๑. คู่มือขอ นำของปีที่แล้วให้ผบ.กลุ่มตรวจสอบว่าเห็นควรแก้ไขลด / เพิ่มส่วนไหน ๒. คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลขอตัวแทนสำนักจัดทำ - วิจัย	๒๐ มี.ย. ๖๘
๓๑.	รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาและความโปร่งใส (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ)	- รายงาน ๑ ฉบับตามแบบที่กำหนด	- นำส่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- คณะทำงาน STRONG	- บันทึกนำเสนอ (ส่งระบบสารบรรณ ไม่ต้อง up load ขึ้น ศูนย์เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนัก/กลุ่ม	- ดาวิกา - ประมัย	๓๐ ก.ค. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	กำหนดส่ง
	(การส่งเสริมความโปร่งใส) FM-HRD-07 Rev.00 23/04/67 (ดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO)				พร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด (แบบฟอร์ม หน้า ๕๙)		
๓๒	มูมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม - ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา - ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร - ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย - ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก (การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ) (การส่งเสริมความโปร่งใส)	- มีการจัดมูม จริยธรรม	- มีการเผยแพร่ มูมจริยธรรม	- บุคลากร สำนัก/กลุ่ม	- ภาพถ่ายมูมจริยธรรม	- สุทินนิภา - รุจิรา	๓๐ มิ.ย. ๖๘

หมายเหตุ : ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์ประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

