



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร.๐-๒๘๓๑-๙๓๑๘.....

ที่ สว.๐๐๑๑.๑๑/.....วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง ทบทวนคู่มือการบริหารงานบุคคลของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๓๐ การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมทบทวนคู่มือการบริหารงานบุคคลของกลุ่มตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ พบว่ามีสภาพปัญหาและการปฏิบัติงานที่ผ่านมาดังนี้

๑. พนักงานราชการ ในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือที่ ๑๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อสังเกตจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑) พนักงานราชการที่จะได้รับการประเมินในระดับดีเด่นจะต้องมีวันลาป่วยและลากิจไม่เกินปีละ ๑๔ วัน และปฏิบัติราชการ

๒) สายไม่เกินปีละ ๑๖ วัน (โดยแบ่งเป็นรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือ รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๓) ครั้งที่ ๑ (ต.ค. -มี.ค) จะต้องมียวันลาป่วยและลากิจ ไม่เกิน ๗ วัน และ สายไม่เกิน ๘ วัน และรอบการ

๔) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (เม.ย.- ก.ย) จะต้องมียวันลาป่วยและลากิจไม่เกิน ๗ วัน และสาย ไม่เกิน ๘

๒. การรับรองสแกนนิ้วมือจากระบบเดิม e-office โดยทำบันทึกข้อความเพื่อรับรองการลีสสแกนนิ้วมือ เปลี่ยนมาเป็นระบบสารสนเทศรัฐสภา <https://pis.parliament.go.th> แทน

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น คณะทำงานฯ จึงได้มีการทบทวนคู่มือ (ตามเอกสารแนบ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปิ่นรัก)

หัวหน้าคณะทำงาน

- ทบ
- 11/วิ.ร.น.บ.ค.น

(นางสาวนันทิพย์ พุดพิมล)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ทบ
ก.น

ทบ
ก.น

ทบ
ก.น

ทบ
ก.น

รูปภาพประกอบการประชุม
ทบทวนคู่มือด้านการบริหารงานบุคคล

