



# สำนักการประชุม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## รายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริม การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต





รายงานสรุปกิจกรรม  
การส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต

สำนักการประชุม  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## คำนำ

รายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต ทั้งกิจกรรมที่ดำเนินการภายในสำนักการประชุม และกิจกรรมที่สำนักการประชุมได้มีส่วนร่วมดำเนินการกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาซึ่งเปิดโอกาสให้ทุกสำนักได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

โดยสาระสำคัญของรายงานสรุปกิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วย รายละเอียดของกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักการประชุมที่ได้ดำเนินการในรูปแบบการให้ความรู้เรื่องวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักการประชุม รวมทั้งแบบทดสอบความรู้และเข้าใจการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรสำนักการประชุม และกิจกรรมที่สำนักการประชุมได้มีส่วนร่วมในคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรม “คณะกรรมการ STRONG สัจจร” รวมทั้งภาพกิจกรรม ประโยชน์ของกิจกรรมและการนำไปปรับใช้ในสำนักการประชุม

ทั้งนี้ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักการประชุม และการร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกัน การต่อต้านการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบรรลุเป้าประสงค์และธำรงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักการประชุม  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
มิถุนายน ๒๕๖๘

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. รายละเอียดของกิจกรรม	๑
๑.๑ กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักการประชุม	๒
- แผนการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดการดำเนินกิจกรรมตามแผน	๓
๑) คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชุมเพื่อพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรม	๔
๒) คณะทำงานจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อให้ความรู้ พร้อมทั้งจัดทำแบบทดสอบความรู้	๕
๓) คณะทำงานประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกแบบทดสอบความรู้	๘
- แบบทดสอบความรู้และเข้าใจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรม สุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนให้ความรู้	๙
๔) บุคลากรของสำนักการประชุมทำแบบทดสอบก่อนให้ความรู้	๑๑
๕) คณะทำงานเผยแพร่อินโฟกราฟิกความรู้ในช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ ของสำนักการประชุม	๑๒
๖) บุคลากรของสำนักการประชุมทำแบบทดสอบหลังให้ความรู้	๑๓
- แบบสำรวจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔
ส่วนที่ ๑ แบบทดสอบหลังเรียนการรับรู้และเข้าใจการปฏิบัติตาม วัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต	๑๕
ส่วนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากร สำนักการประชุม	๑๖

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๗) คณะทำงานสรุปผลการทำแบบทดสอบและจัดทำรายงานสรุปกิจกรรม	๑๗
- สรุปผลการตอบแบบสำรวจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรม สุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของบุคลากรสำนักงานการประชุม	๑๗
(๑) แบบทดสอบความรู้และเข้าใจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตาม วัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ก่อนให้ความรู้	๑๗
(๒) แบบทดสอบความรู้และเข้าใจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตาม วัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต หลังให้ความรู้	๑๘
(๓) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการมีส่วนร่วม ในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรสำนักงานการประชุม	๒๑
(๓.๑) ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๒๑
(๓.๒) ผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต	๒๒
<b>๑.๒ กิจกรรมที่สำนักงานการประชุมได้มีส่วนร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อน องค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรม “คณะกรรมการ STRONG สัจจร”</b>	<b>๒๓</b>
<b>๒. ประโยชน์ของกิจกรรมและการนำมาปรับใช้ในสำนักงานการประชุม</b>	<b>๒๖</b>

## รายงานสรุปกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. รายละเอียดของกิจกรรม

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีความสำคัญอย่างมากทั้งในระดับบุคคล องค์กร และสังคมโดยรวม เพราะเป็นรากฐานของความน่าเชื่อถือ ความยั่งยืน และความเป็นธรรม กล่าวคือ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งที่**สร้างความไว้วางใจ** ทำให้ผู้อื่นเชื่อมั่นและไว้วางใจ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือประชาชนทั่วไป การรักษาความเชื่อมั่นนี้จะช่วยให้การทำงานร่วมกันราบรื่นและเกิดความร่วมมือที่ดี รวมทั้ง**ส่งเสริมความโปร่งใสและความยุติธรรม** เนื่องจากผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตจะปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่อำนาจในทางมิชอบ ซึ่งนำไปสู่ความโปร่งใสและความยุติธรรมในกระบวนการต่าง ๆ อีกทั้ง**ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน** เพราะเมื่อทุกคนมีจริยธรรมและยึดมั่นในความถูกต้อง ก็จะลดโอกาสในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทำให้หน่วยงานหรือประเทศมีความมั่นคงและเจริญก้าวหน้า นอกจากนี้ ยังช่วย**สร้างภาพลักษณ์ที่ดี** เนื่องจากองค์กรหรือบุคคลที่ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตจะได้รับการยอมรับ เป็นที่ยกย่องในสังคม ซึ่งส่งผลดีต่อชื่อเสียงและโอกาสในการเติบโต ตลอดจน**ทำให้เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง** เพราะการทำหน้าที่อย่างเต็มที่และถูกต้องตามหลักคุณธรรม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกภาคภูมิใจในตนเอง เกิดแรงจูงใจในการพัฒนางานและรักษาความดีนั้นไว้ ดังนั้น ความซื่อสัตย์สุจริตจึงไม่ใช่เพียงแค่คุณธรรมพื้นฐาน แต่เป็นหลักการที่จำเป็นในการสร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างคุณภาพขององค์กร และพัฒนาสังคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน

สำนักงานประชุมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานประชุมมีแนวทางการดำรงชีวิต การทำงาน และการปฏิบัติตนที่ยึดถือความซื่อสัตย์ ความถูกต้อง และความโปร่งใส เป็นหลัก โดยเป็นค่านิยมร่วมกันในสำนักงานประชุมที่มุ่งส่งเสริมให้ทุกคนยึดมั่นในคุณธรรม ไม่ทุจริต ไม่เอาเปรียบ และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น อันถือได้ว่าเป็นวัฒนธรรมสุจริตของสำนักงานประชุม

โดยกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการประชุม

๒. กิจกรรมที่สำนักงานประชุมได้มีส่วนร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรม “คณะกรรมการ STRONG สัจจร”

### ๑.๑ กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการประชุม

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบให้ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบการให้ความรู้เรื่องวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการประชุม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

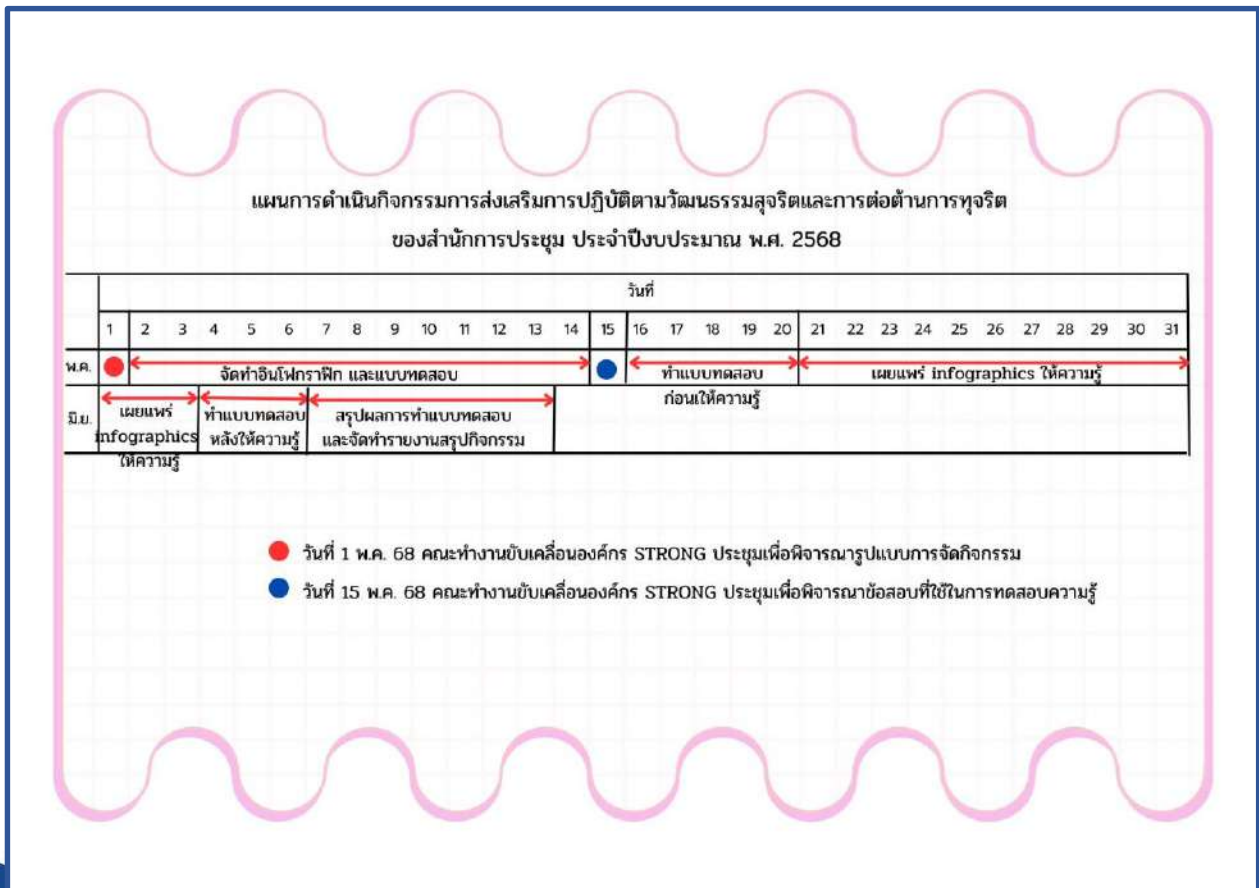
๑. ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา ซึ่งประมวลจริยธรรมดังกล่าวเป็นแนวทางที่ข้าราชการรัฐสภาทุกคนพึงปฏิบัติเพื่อรักษาจริยธรรม และการปฏิบัติตนให้เป็นคนที่มีชื่อเสียงสุจริต เป็นข้อพึงปฏิบัติสำคัญประการหนึ่งด้วย ดังนั้น ข้าราชการรัฐสภาทุกคนควรที่จะได้ศึกษาประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นบรรทัดฐานในการประพฤติตนตามที่ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภากำหนดไว้

๒. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งสำนักงานประชุมได้มีประกาศสำนักงานการประชุม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมุ่งเน้นให้ความรู้เรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากทำให้เจ้าหน้าที่รู้ว่า ต้องปฏิบัติอย่างไรเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด และการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมวุฒิสภา ของสำนักงานการประชุมในบางกรณีเกี่ยวข้องกับเอกสารลับด้วย จึงควรให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ คณะทำงานได้กำหนดให้มีการจัดทำอินโฟกราฟิกความรู้ทั้ง ๓ เรื่องดังกล่าวข้างต้น และเผยแพร่ในช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักงานการประชุม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการประชุม ได้ศึกษาเรียนรู้ โดยก่อนที่จะมีการเผยแพร่อินโฟกราฟิกความรู้ดังกล่าว คณะทำงานได้กำหนด ให้มีการจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคลากรสำนักงานการประชุมก่อนการให้ความรู้ และภายหลังจากได้มีการให้ความรู้แล้ว ให้ดำเนินการทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคลากรสำนักงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรสำนักงานการประชุมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

แผนการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดการดำเนินกิจกรรมตามแผนสรุปได้ ดังนี้





๑) คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชุมเพื่อพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรม (วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)



## ๒) คณะทำงานจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อให้ความรู้ พร้อมทั้งจัดทำแบบทดสอบความรู้ (วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

คณะทำงานจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พร้อมทั้งจัดทำแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว สำหรับใช้เผยแพร่ในช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักงานการประชุม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมได้ศึกษาเรียนรู้ ดังนี้



### ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา



โดยที่รัฐธรรมนูแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานราชการของรัฐสภาให้นำมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมด้วย เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมในภาครัฐมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับเดียวกัน และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่ ก.ร. กำหนด

**ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้**

- (๑) **ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ**  
อินได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือเคารพในความแตกต่างของนิกายศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) **ซื่อสัตย์สุจริต**  
ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๓) **กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม**  
กล้าคิดกล้าในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำให้ในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานะภาพของตนเอง
- (๔) **คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว**  
ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- (๕) **มุ่งผลสัมฤทธิ์**  
ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พยายามเองอย่างต่อเนื่อง ใจเทคนิควิธีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบอบการงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง
- (๖) **ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม**  
ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรอคติหรือความลำเอียงส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานะทางกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้ทุนให้โทษแก่ผู้ใดหรือการเมืองและพรรคการเมือง
- (๗) **ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ**  
พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อวดหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยคำนึงถึงปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนาบรรพบุรุษ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานประชุม

# การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

## มาตรา 128

**ห้าม**  
**X**

\*เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง (เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)  
\*ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง 2 ปี

### การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

**หลักการ** → ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง 2 ปี

**ข้อยกเว้น** → อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความมั่นคง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ **ในกรณี ดังนี้**

- 1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์
- 2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือ ตามธรรมเนียมตามฐานะรูป



3 เป็นการรับ **โดยธรรมจรรยา** คือ การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

**ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

- ✓ การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- ✓ หรือ
- ✓ การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท



### การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมูลค่าเกิน 3,000 บาท

**รับเกิน 3,000 บาท ต้องทำอย่างไร**



โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้ เพื่อเป็นการรักษาไมตรีภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี





## ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ตาม ม.๑๖ และ ม. ๒๖ วรรค ๕ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐)

**ข้อมูลข่าวสารลับ** หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน

และมีการกำหนดชั้นความลับเป็น  
ลับที่สุด    ลับมาก    ลับ



CONFIDENTIAL

### การรักษาข้อมูลข่าวสารลับ

➔ **หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ**  
มีหน้าที่รักษาข้อมูลข่าวสารลับ  
ในหน่วยงานของตน **และอาจ**  
**มอบหมายหน้าที่ดังกล่าวได้ตาม**  
ความจำเป็นให้ผู้ใต้บังคับบัญชา

➔ **หน้าที่**

- ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารลับให้ปลอดภัย
- การให้บุคคลใดเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับแก่ผู้ใดต้องกระทำโดยระมัดระวัง
- ในกรณีจำเป็นให้กำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติให้เหมาะสมแก่กรณี

### การกำหนดชั้นความลับ ให้พิจารณาองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ เช่น

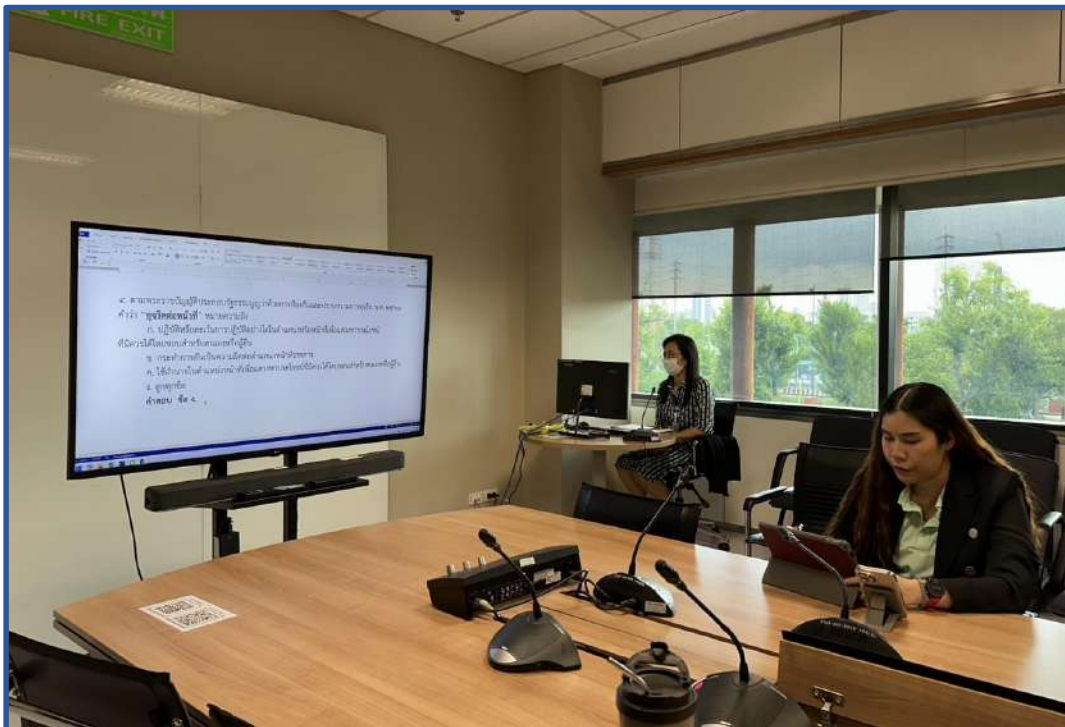
- (๑) ความสำคัญของเนื้อหา
- (๒) แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร
- (๓) วิธีการนำไปใช้ประโยชน์
- (๔) จำนวนบุคคลที่ควรรับทราบ
- (๕) ผลกระทบหากมีการเปิดเผย
- (๖) หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าของเรื่องหรือผู้อนุมัติ

### เครื่องหมายแสดงชั้นความลับ

- ใช้ตัวอักษรขนาดใหญ่กว่าตัวอักษรธรรมดา โดยใช้สีแดงหรือสีอื่นที่สามารถมองเห็นได้เด่นชัดและชัดเจน
- กรณีเอกสารให้แสดงชั้นความลับที่กลางหน้ากระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างของทุกหน้าเอกสาร ถ้าเอกสารเข้าปกให้แสดงไว้ที่ด้านนอกของปกหน้า ปกหลังด้วย

๓) คณะทำงานประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกแบบทดสอบความรู้ (วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

คณะทำงานได้มีการประชุมเพื่อคัดเลือกแบบทดสอบความรู้และเข้าใจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการประชุม โดยแบบทดสอบมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ข้อ



## แบบทดสอบความรู้และเข้าใจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนให้ความรู้

แบบทดสอบดังกล่าว ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา จำนวน ๓ ข้อ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๔ ข้อ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๓ ข้อ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ข้อ



**คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG**  
**จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม**  
**และความโปร่งใสของสำนักงานประชุม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**



---

**แบบทดสอบก่อนเรียน กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ระบบจะบันทึกอีเมลของคุณเมื่อส่งแบบฟอร์มนี้

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

แบบสำรวจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อใดตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาที่มีกำหนดให้ทำราชการ รัฐสภาพึงปฏิบัติ \* 1 คะแนน

- ก. การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- ข. ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา
- ค. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- ง. ยึดมั่นในหลักนิติธรรม

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตราใด กำหนดให้รัฐจัด \* 1 คะแนน ให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ

- ก. มาตรา ๑๐
- ข. มาตรา ๑๒
- ค. มาตรา ๗๖ พรรคสาม
- ง. มาตรา ๗๘

๓. การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม \* 1 คะแนน โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ในเรื่องใด

- ก. มุ่งผลสัมฤทธิ์
- ข. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- ค. ปฏิบัติหน้าที่ที่โดยปราศจากอคติ
- ง. ซื่อสัตย์สุจริต

๔. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คำว่า “**ทุจริตต่อหน้าที่**” หมายความว่า

\* 1 คะแนน

- ก. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ข. กระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ค. ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ง. ถูกทุกข้อ

๕. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม **ข้อใดกล่าวถูกต้อง**

\* 1 คะแนน

- ก. ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ทุกกรณีโดยเด็ดขาด
- ข. ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รวมถึงผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี
- ค. เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ผู้สืบสันดาน หรือญาติ ซึ่งให้ตามประเพณีหรือตามธรรมเนียมตามฐานะอุป
- ง. ถูกทั้ง ข. และ ค.

๖. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด**โดยธรรมจรรยา**ของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ **ข้อใดกล่าวผิด**

\* 1 คะแนน

- ก. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ข. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ค. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการไต่ถามเป็นการไต่ถามในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เช่น จับสลากของขวัญ จับรางวัล
- ง. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมา ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในต่อหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้

๗. “**เศรษฐกิจพอเพียง**” เป็นปรัชญาที่ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ทรงพระราชทานไว้เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พลนิกรชาวไทย **ข้อใด คือ องค์ประกอบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

\* 1 คะแนน

- ก. ความพอเพียง ความพอดี ความมีเหตุผล
- ข. ความพอดี ความพอใจ ความพอเพียง
- ค. ความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ง. ความพอเพียง ความประหยัด มีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘. ข้อใดกล่าวถึงข้อมูลข่าวสารลับได้ถูกต้องที่สุด \*

1 คะแนน

- ก. ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเอกชน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน
- ข. ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน
- ค. ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเอกชน
- ง. ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

๙. ข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพเป็นเอกสารให้แสดงชั้นความลับไว้ที่ส่วนใดของเอกสาร \*

1 คะแนน

- ก. ด้านซ้ายของหน้ากระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างของทุกหน้า
- ข. ด้านขวาหน้ากระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างของทุกหน้า
- ค. กลางหน้ากระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างของหน้าแรก
- ง. กลางหน้ากระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างของทุกหน้า

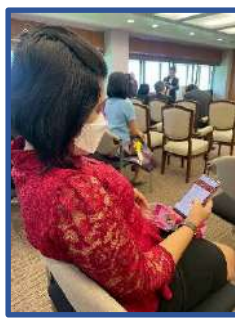
๑๐. ข้อใดปฏิบัติถูกต้องเกี่ยวกับการพิจารณารายงานลับในที่ประชุมวุฒิสภา \*

1 คะแนน

- ก. นายแดงขอเอกสารรายงานลับเพื่อนำมาศึกษาล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม
- ข. นายดำวางรายงานลับไว้บนโต๊ะในห้องประชุมอย่างเปิดเผย
- ค. นายเขียวถ่ายภาพเพียงบางหน้าของรายงานลับไว้บนโทรศัพท์มือถือส่วนตัว
- ง. นายขาวนำรายงานลับเก็บใส่กระเป๋าลูกเต๋าลงมือปิดเพื่อปากลับไปอ่านต่อที่บ้าน

๔) บุคลากรของสำนักงานการประชุมทำแบบทดสอบก่อนให้ความรู้ (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เมื่อจัดทำแบบทดสอบความรู้และเข้าใจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตเรียบร้อยแล้ว คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมทำแบบทดสอบก่อนที่คณะทำงานจะได้มีการให้ความรู้ โดยกำหนดระยะเวลาให้บุคลากรของสำนักงานทำแบบทดสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รวม ๕ วัน





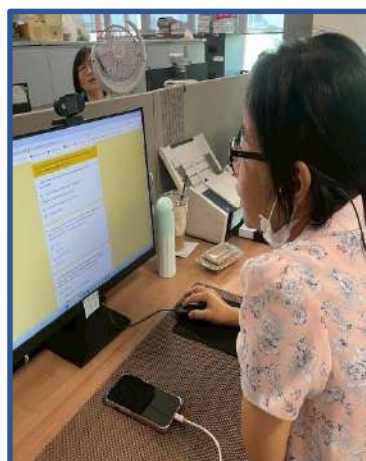
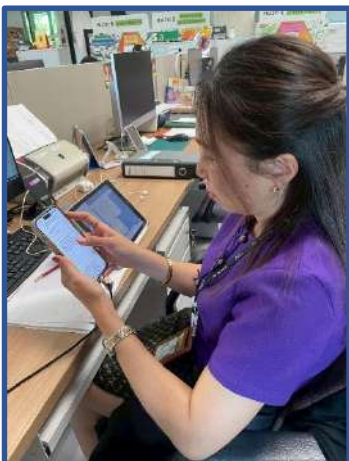
๕) คณะทำงานเผยแพร่อินโฟกราฟิกความรู้ในช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักงานประชุม เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้ศึกษาเรียนรู้ (วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘)

เมื่อบุคลากรของสำนักงานประชุมทำแบบทดสอบความรู้และเข้าใจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ครบทั้ง ๔๓ คน แล้ว คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภานโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยเผยแพร่อินโฟกราฟิกความรู้ในช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักงานประชุม ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้ศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าว



๖) บุคลากรของสำนักงานการประชุมทำแบบทดสอบหลังให้ความรู้ (วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของการเผยแพร่อินโฟกราฟิกเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้ว คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมทำแบบทดสอบหลังการให้ความรู้ โดยกำหนดระยะเวลาให้บุคลากรของสำนักงานทำแบบทดสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ รวม ๓ วัน



## แบบสำรวจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสำรวจดังกล่าวแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ แบบทดสอบหลังเรียน การรับรู้และเข้าใจการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต และส่วนที่ ๒ การประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรสำนัก การประชุม

### ส่วนที่ ๑ แบบทดสอบหลังเรียนการรับรู้และเข้าใจการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต

โดยแบบทดสอบดังกล่าว ประกอบด้วยคำถามเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐสภา จำนวน ๓ ข้อ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๔ ข้อ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๓ ข้อ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ข้อ เช่นเดียวกันกับแบบทดสอบก่อนให้ความรู้



**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG**  
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักการประชุม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



**แบบสำรวจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตาม  
วัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของ  
สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘**

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่  
ส่วนที่ ๑ แบบทดสอบหลังเรียนการรับรู้และเข้าใจการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต  
และการต่อต้านการทุจริต  
ส่วนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการมีส่วนร่วม  
ในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรสำนักการประชุม

\* จะนับว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล \*

บันทึก shngajj@gmail.com เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของฉัน

กลุ่มงาน \*

เลือก



**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG**  
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักการประชุม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



**แบบสำรวจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตาม  
วัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของ  
สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘**

ระบบจะบันทึกอีเมลของคุณเมื่อส่งแบบฟอร์มนี้

\* จะนับว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

ชื่อ - นามสกุล \*

เลือก

**แบบสำรวจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานประมง ประจําปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ข้อใดตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาที่ผู้ใดกำหนดให้ข้าราชการ รัฐสภาทั้งปวงปฏิบัติ \* 1 คะแนน

- ก. การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- ข. ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา
- ค. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- ง. ยึดมั่นในหลักนิติธรรม

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตราใด กำหนดให้รัฐจัด \* 1 คะแนน  
ให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ

- ก. มาตรา ๕๐
- ข. มาตรา ๕๒
- ค. มาตรา ๗๖ บรรดสาม
- ง. มาตรา ๗๘

๓. การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามท่าทีของคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ในเรื่องใด \* 1 คะแนน

- ก. มุ่งคลี่คลายคดี
- ข. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- ค. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ
- ง. ซื่อสัตย์สุจริต

๔. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คำว่า "ทุจริตต่อหน้าที่" หมายความว่า \* 1 คะแนน

- ก. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ข. กระทำการอันเกิดความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ค. ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- ง. ถูกทุกข้อ

๕. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเกี่ยวกับการยึดถือกระบวนวิธีปฏิบัติส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม **ข้อใดกล่าวถูกต้อง** \* 1 คะแนน

- ก. ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ทุกกรณี โดยเด็ดขาด
- ข. ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รวมถึงผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี
- ค. เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากทุกวิธี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ ซึ่งได้มาประเพณีหรือตามธรรมเนียมตามกฎหมาย
- ง. ถูกทั้ง ข. และ ค.

๖. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด**โดยธรรมจรรยา**ของเจ้าพนักงานของรัฐ ค. ณประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ **ข้อใดกล่าวผิด** \* 1 คะแนน

- ก. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากญาติซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ข. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากญาติซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ค. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้เป็นการให้เป็นลักษณะให้กันบุคคลทั่วไป เช่น จีนสลากของรัฐบาล จักรวรรดิ
- ง. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีราคาหรือมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมา ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดรับต่อหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าพนักงานของรัฐนั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้

๗. "เศรษฐกิจพอเพียง" เป็นปรัชญาที่อยู่ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ทรงพระราชทานไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย ข้อใด **คือ องค์ประกอบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** \* 1 คะแนน

- ก. ความพอเพียง ความพอดี ความมีเหตุผล
- ข. ความพอดี ความพอใจ ความพอเพียง
- ค. ความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ง. ความพอเพียง ความประหยัด มีภูมิคุ้มกันที่ดี

๘. ข้อใดกล่าวถึงข้อมูลข่าวสารลับได้ถูกต้องที่สุด \* 1 คะแนน

- ก. ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญไม่เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรม ในว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวข้องกับเอกชน
- ข. ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญไม่เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ในว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวข้องกับเอกชน
- ค. ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญไม่เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเอกชน
- ง. ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญไม่เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

๙. ข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพเป็นเอกสารให้แสดงชั้นความลับไว้ที่ส่วนใดของเอกสาร \* 1 คะแนน

- ก. ด้านซ้ายของหน้ากระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างของทุกหน้า
- ข. ด้านขวานำกระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างของทุกหน้า
- ค. กลางหน้ากระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างของหน้าแรก
- ง. กลางหน้ากระดาษทั้งด้านบนและด้านล่างของทุกหน้า

๑๐. ข้อใดปฏิบัติถูกต้องเกี่ยวกับการพิจารณารายงานลับในที่ประชุมวุฒิสภา \* 1 คะแนน

- ก. นายแดงของเอกสารรายงานลับเพื่อนำมาศึกษาล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม
- ข. นายดำวางรายงานลับไว้บนโต๊ะในห้องประชุมอย่างเปิดเผย
- ค. นายเขียวถ่ายภาพเพียงบางหน้าของรายงานลับไว้ในโทรศัพท์มือถือส่วนตัว
- ง. นายขาวนำรายงานลับเก็บใส่กระเป๋าลับอย่างมิดชิดเพื่อนำกลับไปอ่านต่อที่บ้าน

## ส่วนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรสำนักการประชุม

แบบสำรวจในส่วนนี้ กำหนดให้บุคลากรของสำนักการประชุมได้ประเมินตนเอง ดังนี้

๑. ประเมินว่า ตนเองได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือไม่ และหากประเมินว่าตนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว ให้ประเมินตนเองต่อไปด้วยว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในลักษณะใดบ้าง

๒. ประเมินว่า ตนเองได้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตหรือไม่ และหากประเมินว่าตนได้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตแล้ว ให้ประเมินตนเองต่อไปด้วยว่า ได้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตในลักษณะใดบ้าง

ส่วนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรสำนักการประชุม

๒.๑ ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือไม่ \*

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) \*

- ยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- มีความรับผิดชอบและโปร่งใส
- กล่าวหาในสิ่งที่ถูกต้อง
- เป็นแบบอย่างที่ดี
- อื่นๆ: \_\_\_\_\_

๒.๒ ท่านได้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตหรือไม่ \*

- มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต
- ไม่มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

การมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) \*

- ไม่เสนอหรือรับสินบน
- ปฏิเสธพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการทุจริต เช่น การใช้เส้นสาย
- เมื่อพบเห็นการทุจริต แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งเรื่องทุจริตผ่านระบบร้องเรียนภายในสำนักการประชุม
- เผยแพร่ความรู้และปลูกฝังค่านิยมสุจริตแก่คนรอบตัว
- รายงานคดีด้านการทุจริตผ่านช่องทาง social media
- เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
- เปิดศูนย์ข้อมูลอย่างโปร่งใส และพร้อมรับการตรวจสอบสวนอยู่เสมอ
- อื่นๆ: \_\_\_\_\_



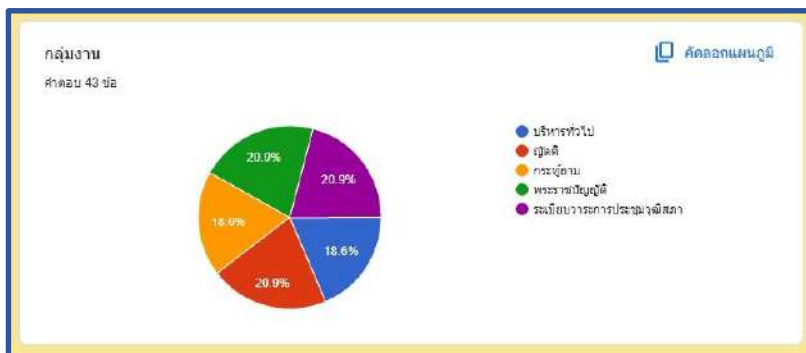
ปรากฏผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนให้ความรู้ ดังนี้

ผลการทำแบบทดสอบก่อนให้ความรู้	
คะแนน	จำนวนผู้ที่ได้คะแนน (คน)
๑๐	๔
๙	๖
๘	๑๐
๗	๔
๖	๕
๕	๖
๔	๔
๓	-
๒	๒
๑	๑
๐	๑
<b>รวม</b>	<b>๔๓</b>

โดยบุคลากรของสำนักการประชุมที่ได้ร่วมทำแบบทดสอบก่อนให้ความรู้ มีผู้ได้คะแนนสูงสุด (เต็ม ๑๐ คะแนน) จำนวน ๔ คน มีผู้ได้คะแนนต่ำสุด (๐ คะแนน) จำนวน ๑ คน คะแนนที่มีผู้ทำได้จำนวนมากที่สุด คือ ๘ คะแนน จำนวน ๑๐ คน และมีผู้ทำคะแนนได้ตั้งแต่ครั้งหนึ่งขึ้นไป (ตั้งแต่ ๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนรวม ๓๕ คน ซึ่งจะเห็นได้ว่า บุคลากรของสำนักการประชุมทำคะแนนได้ค่อนข้างดี ก่อนที่จะได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) แบบทดสอบความรู้และเข้าใจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต หลังให้ความรู้

บุคลากรของสำนักการประชุมที่ได้ร่วมทำแบบทดสอบหลังให้ความรู้ จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้



1	ประเภทเวลา	ที่อยู่อีเมล	คะแนน	กลุ่มงาน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ - นามสกุล
2	6/4/2025 13:11:05	rujra793@gmail.com	10 / 10	พระราชบัญญัติ				น.ส.สุจิตรา อาษาทิพย์	
3	6/4/2025 13:11:08	wiwat411136@gmail.com	10 / 10	บริหารทั่วไป	นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ				
4	6/4/2025 13:13:43	pattypt1979@gmail.com	10 / 10	พระราชบัญญัติ				น.ส.พัชรี สุชาติพงศ์	
5	6/4/2025 13:14:47	athit1725@gmail.com	10 / 10	ผู้คดี		น.ส.อริศ คองสงค์			
6	6/4/2025 13:19:59	mutualek.m@gmail.com	10 / 10	พระราชบัญญัติ				น.ส.อาริษา หนึ่งฤทธิ์	
7	6/4/2025 13:20:25	nooomj@gmail.com	10 / 10	บริหารทั่วไป	น.ส.ณอมริศร เอี่ยมโพธิ์วงษ์				
8	6/4/2025 13:20:32	piyachon.t1982@gmail.com	10 / 10	ระเบียบวาระการประชุมสภา					นายอิชชชช ธรรมชาติ
9	6/4/2025 13:20:35	pu_givanda@hotmail.com	10 / 10	ผู้คดี		น.ส.ฐิติมา เลิศโฆ			
10	6/4/2025 13:21:29	aujthara123@gmail.com	10 / 10	ผู้คดี		นายฉวีฉภา เทศทอง			
11	6/4/2025 13:21:42	wimonmaskongsuk@gmail.com	10 / 10	ผู้คดี		น.ส.วิมลมาศ คงสุข			
12	6/4/2025 13:22:49	busapan@yahoo.com	10 / 10	ผู้คดี		นางมุขมณี นิมิวงษ์			
13	6/4/2025 13:24:07	hatairat.nao@gmail.com	10 / 10	พระราชบัญญัติ				น.ส.พรทิศจิตต์ เชาว์พิชญวัฒน์	
14	6/4/2025 13:24:41	chatchanokpbo1972@gmail.com	10 / 10	บริหารทั่วไป	นายชัชชนก เกตุจรัส				
15	6/4/2025 13:31:44	snowmanow@gmail.com	9 / 10	ระเบียบวาระการประชุมสภา					น.ส.ภัททา จันทร์ศิริ
16	6/4/2025 13:32:39	sumaleerat2522@gmail.com	10 / 10	บริหารทั่วไป	น.ส.สุมาลีรัตน์ เจริญพันธ์				
17	6/4/2025 14:44:18	shugaj@gmail.com	10 / 10	ระเบียบวาระการประชุมสภา					นางนันทิชา ลือวงษ์ชัย
18	6/4/2025 14:47:25	kratoo9450@gmail.com	9 / 10	การประชุม			น.ส.วิธอร อธิทองคณาภรณ์		
19	6/4/2025 14:49:55	taywin95552@gmail.com	9 / 10	พระราชบัญญัติ				น.ส.พรพรรณ เกษตรวงกุล	
20	6/4/2025 15:35:36	information.pcd@gmail.com	10 / 10	บริหารทั่วไป	น.ส.นันทพร ทมลา				
21	6/4/2025 16:18:45	banham.la@gmail.com	9 / 10	บริหารทั่วไป	นายบรรพทร กาลา				
22	6/4/2025 17:05:07	naleeyahh@gmail.com	8 / 10	พระราชบัญญัติ				น.ส.กชชชชมา สุภาวงศ์	
23	6/5/2025 10:15:25	kung.senate@gmail.com	10 / 10	พระราชบัญญัติ				นางศุภกัญญา แซ่เดื่อ	
24	6/5/2025 10:21:26	rapeepong12@gmail.com	10 / 10	พระราชบัญญัติ				นายอรรถพงศ์ สุขอุทัยรัมย์	
25	6/5/2025 10:29:02	poo6170@gmail.com	10 / 10	ระเบียบวาระการประชุมสภา					น.ส.เบญจมาศ เอี่ยมประไพ
26	6/5/2025 11:04:32	awangphakawadee@gmail.com	10 / 10	บริหารทั่วไป	น.ส.ภคฉติ เกษตรวงกุล				
27	6/5/2025 11:06:31	dadasan.dd@gmail.com	10 / 10	ระเบียบวาระการประชุมสภา					นางนราวดี คอระโษ
28	6/5/2025 11:10:25	nncc09@gmail.com	10 / 10	ระเบียบวาระการประชุมสภา					น.ส.ฉวีธิดา ไชยน้อย
29	6/5/2025 11:33:48	warawut5115@gmail.com	10 / 10	การประชุม			นายอรรษา ศักดิ์เกษม		
30	6/5/2025 11:47:05	mm.dam2518@gmail.com	10 / 10	ระเบียบวาระการประชุมสภา					น.ส.พวงเพชร กลั่นประเสริฐ
31	6/5/2025 14:37:14	wanny2524@gmail.com	10 / 10	การประชุม			น.ส.วรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์		
32	6/5/2025 14:39:39	leftyatcharee@gmail.com	10 / 10	ผู้คดี		น.ส.พัชรี ธรรมปริษา			
33	6/5/2025 14:44:18	yayashimi@gmail.com	10 / 10	การประชุม				นางกัญญา พลแสน	
34	6/5/2025 14:45:21	jc8465000@gmail.com	10 / 10	การประชุม				น.ส.จินตนา นิมิตสิทธิ์	
35	6/5/2025 14:51:22	songwutvutritam@gmail.com	10 / 10	การประชุม				นายทรรุณณ์ ศรีธรรม	
36	6/5/2025 14:52:44	skkikkim@gmail.com	10 / 10	การประชุม				น.ส.สาริณี แก้วบริสุทธิ	
37	6/5/2025 14:52:47	aeksihong@gmail.com	10 / 10	พระราชบัญญัติ				นายเอกสิทธิ์ อ้าพรผล	
38	6/5/2025 15:01:57	sensompit1@gmail.com	10 / 10	ผู้คดี		น.ส.สมทิต เสนาผล			
39	6/5/2025 15:03:52	thong4569@gmail.com	9 / 10	บริหารทั่วไป	นายณัทกฤษ เป็ลรัตน์				
40	6/5/2025 15:06:06	senate.agenda20@gmail.com	10 / 10	ผู้คดี		น.ส.อรวิภา นุไธเร			
41	6/5/2025 16:05:03	fanarm.yao@gmail.com	10 / 10	ระเบียบวาระการประชุมสภา					น.ส.นงเยาว์ ชัยวงศ์
42	6/5/2025 16:18:36	somsak1112.w@gmail.com	10 / 10	ระเบียบวาระการประชุมสภา					นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล
43	6/6/2025 9:13:40	thitama82@gmail.com	10 / 10	การประชุม			น.ส.ฐิติมา ประเสริฐ		
44	6/6/2025 10:01:45	siwaku1977@gmail.com	10 / 10	ผู้คดี		น.ส.วันวิสาข์ ศิวะกุล			

ปรากฏผลคะแนนการทำแบบทดสอบหลังให้ความรู้ ดังนี้

ผลการทำแบบทดสอบหลังให้ความรู้	
คะแนน	จำนวนผู้ที่ได้คะแนน (คน)
๑๐	๓๗
๙	๕
๘	๑
๗	-
๖	-
๕	-
๔	-
๓	-
๒	-
๑	-
๐	-
<b>รวม</b>	<b>๔๓</b>



โดยบุคลากรของสำนักงานการประชุมที่ได้ร่วมทำแบบทดสอบหลังให้ความรู้ มีผู้ได้คะแนนสูงสุด (เต็ม ๑๐ คะแนน) จำนวน ๓๗ คน ได้คะแนน ๙ คะแนน จำนวน ๕ คน ได้คะแนน ๘ คะแนน จำนวน ๑ คน ซึ่งคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เป็นคะแนนที่มีผู้ทำได้จำนวนมากที่สุด และไม่มีผู้ได้คะแนนต่ำสุด (๐ คะแนน)

เปรียบเทียบผลการทำแบบทดสอบ		
คะแนน	ก่อนให้ความรู้ จำนวนผู้ที่ได้คะแนน (คน)	หลังให้ความรู้ จำนวนผู้ที่ได้คะแนน (คน)
๑๐	๔	๓๗
๙	๖	๕
๘	๑๐	๑
๗	๔	-
๖	๕	-
๕	๖	-
๔	๔	-
๓	-	-
๒	๒	-
๑	๑	-
๐	๑	-
<b>รวม</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๓</b>

เมื่อเปรียบเทียบผลการทำแบบทดสอบความรู้และเข้าใจกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตก่อนและหลังให้ความรู้ จะเห็นได้ว่า เมื่อบุคลากรของ สำนักงานการประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภานโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และระบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้ว บุคลากรของสำนักงานประชุมมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว เพิ่มมากขึ้น





**๑.๒ กิจกรรมที่สำนักงานการประชุมได้มีส่วนร่วมับคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรม “คณะกรรมการ STRONG สัจจร”**

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๔๐ นาฬิกา ณ สำนักงานประชุม ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (สว.) นายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม และบุคลากรของสำนัก ได้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ กิจกรรม "คณะกรรมการ STRONG สัจจร" ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดขึ้นเพื่อรณรงค์ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โดยสำนักงานการประชุมได้ร่วมจัดทำป้ายรณรงค์ต่อต้านการทุจริต เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและบุคคลทั่วไปได้ร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้มีสำนักอื่น ๆ และกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมกิจกรรมด้วย แสดงถึงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและการร่วมมือร่วมใจที่จะต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เนื่องจากปัญหาการทุจริตเป็นเรื่องร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อประเทศชาติ ดังนั้น ทุกภาคส่วนต้องช่วยกันส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม







## ๒. ประโยชน์ของกิจกรรมและการนำมาปรับใช้ในสำนักงานการประชุม

กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดยปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ทำให้ผู้คนมีจิตสำนึก และสามารถแยกแยะการกระทำที่ถูกต้องและการกระทำที่ผิดได้ดียิ่งขึ้น และไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต อีกทั้งยังลดโอกาสการเกิดการทุจริต เพราะเมื่อมีการรณรงค์ส่งเสริมเรื่องวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง จะช่วยลดพฤติกรรมทุจริตทั้งในระดับบุคคลและองค์กร กระตุ้นให้คนกล้าแจ้งเบาะแส และตรวจสอบการทุจริต ซึ่งส่งผลทำให้องค์กรมีบรรยากาศของความโปร่งใส นอกจากนี้ ยังช่วยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรที่ทำให้แต่ละคนรู้สึกว่าได้เป็นส่วนหนึ่งในการดูแลองค์กรให้ปราศจากการทุจริต รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานที่ส่งเสริมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตย่อมจะได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชน

สำนักงานประชุมสามารถนำประโยชน์ของกิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานประชุมได้ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน





**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG  
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส  
ของสำนักงานประชุม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**