

**แบบรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ  
สำนักประชาสัมพันธ์**

**ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** ได้แก่ ๑. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๒. ไม่ละทิ้งหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ๓. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๔. ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเกื้อกูลมีน้ำใจต่อผู้อื่นและผู้ร่วมงานโดยไม่ต้องร้องขอและยอมรับข้อจำกัดของเพื่อนร่วมงาน

**ได้ทบทวนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** ได้แก่ ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒. ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมกิจกรรมของสำนักงาน ๕. การรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน

**จำนวนบุคลากร** (รวม ผอ.สำนัก ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ๑๐๙ คน)

<b>สรุปการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)</b>				
<b>ลำดับ</b>	<b>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)</b>	<b>จำนวน (คน)</b>	<b>ร้อยละ</b>	<b>หมายเหตุ/ข้อควรปรับปรุง</b>
๑	การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า	๑๐๙	๑๐๐	-
๒	ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง	๑๐๙	๑๐๐	-
๓	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑๐๙	๑๐๐	-
๔	ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมกิจกรรมของสำนักงาน	๑๐๙	๑๐๐	-
๕	การรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน	๑๐๙	๑๐๐	-
<b>ลำดับ</b>	<b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)</b>	<b>จำนวน (คน)</b>	<b>ร้อยละ</b>	<b>หมายเหตุ/ข้อควรปรับปรุง</b>
๑	การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า	๑๐๙	๑๐๐	-
๒	การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา/การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง	๑๐๙	๑๐๐	-

๓	ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว	๑๐๙	๑๐๐	-
๔	ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และไม่ช่วยเหลือ กิจกรรมของสำนักงาน	๑๐๙	๑๐๐	-
๕	กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กร ไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร	๑๐๙	๑๐๐	-

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการเสริมสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญและถือปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักอย่างสม่ำเสมอ

๒. ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง Do's และ Don'ts ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาข้อมูลและองค์ความรู้ ซึ่งจะนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงปฏิญญาคุณธรรมให้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน

**กระบวนการการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุงการจัดทำปฏิญญาคุณธรรมสำนัก** (คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก)  
(ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

**กระบวนการที่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดทำปฏิญญาคุณธรรมสำนัก**  
**การดำเนินการระดับกลุ่ม**

๑. มีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ และสร้างความเข้าใจ เรื่อง Do's และ Don'ts ให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มงาน
๒. มีการระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแต่ละประเด็น Do's และ Don'ts จากบุคลากรภายในกลุ่มงาน
๓. รวบรวมประเด็น Do's และ Don'ts ทั้งหมด นำเสนอเข้าสู่การดำเนินการในระดับสำนัก

**การดำเนินการระดับสำนัก**

๑. คณะทำงานคุณธรรมจริยธรรม มีการประชุมร่วมกันเพื่อให้มีการปรับปรุงปฏิญญาคุณธรรมจริยธรรมที่สามารถปฏิบัติได้
๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบมาตรการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติ
๓. มีการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างบุคลากรภายในสำนักและขอมติร่วมกัน เพื่อดำเนินการปรับปรุงปฏิญญาคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องและร่วมกันปฏิบัติตาม

### สรุปผลการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง

ปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนัก ได้แก่ ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒. ตรงต่อเวลาและปฏิบัติ ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงาน และมีส่วนร่วมกิจกรรมของสำนักงาน ๕. การรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไป เผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก (เป้าหมายคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					
ลำดับ	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	คุณธรรม		จำนวนคนเข้าร่วม คิดและจัดทำ ปฏิญญาคุณธรรม	ร้อยละ
		ใช้แบบเดิม	แก้ไขใหม่		
๑	การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า	√		๑๐๙	๑๐๐
๒	ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง		√	๑๐๙	๑๐๐
๓	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต		√	๑๐๙	๑๐๐
๔	ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมกิจกรรมของสำนักงาน		√	๑๐๙	๑๐๐
๕	การรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อ สาธารณชน		√	๑๐๙	๑๐๐
ลำดับ	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)	คุณธรรม		จำนวนคนเข้าร่วม คิดและจัดทำ ปฏิญญาคุณธรรม	ร้อยละ
		ใช้แบบเดิม	แก้ไขใหม่		
๑	การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า		√	๑๐๙	๑๐๐
๒	การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา/การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง		√	๑๐๙	๑๐๐

๓	ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว		√	๑๐๙	๑๐๐
๔	ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และไม่ช่วยเหลือกิจกรรมของสำนักงาน		√	๑๐๙	๑๐๐
๕	กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร		√	๑๐๙	๑๐๐

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสำนัก..... *ชวทาสีพจน์*

รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็น  
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” (Do’s & Don’ts) ของสำนักประชาสัมพันธ์  
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุม ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

.....

บุคลากรสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้น ๑๐๙ คน

- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. เข้าร่วมกิจกรรม               | จำนวน ๙๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒) |
| ๒. ไม่เข้าร่วมกิจกรรม (ลาราชการ) | จำนวน ๑๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๘)  |

รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น	จำนวน ๙๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒)
--------------------------------	-----------------------------------